

Деловодни број: 01-378/2022-1

Датум: 14.9.2022.

ХЕМИЈСКО-
ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
СУБОТИЦА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2022. ГОДИНЕ

ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА

Максима Горког 53

Суботица

Интернет адреса: www.hts.edu.rs

e-mail: hemijska@tippnet.rs

Директор школе: Матковић Никола

e-mail: hemijska@tippnet.rs

Телефони:

- директор Школе: (024) 644 – 102
- централа: (024) 644 – 111
- факс: (024) 644 - 105

Број регистрације у судском регистру:

Шифра делатности:

Матични број: 8122237

PIB: 100960681

Текући рачун Школе: 840 – 1174660 – 61

У сарадњи са свим запосленима,

Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину обликовао је Тим који чине:

Матковић Никола

Војнић Пурчар Јадранка

Николоски Наташа

Глоговац Катарина

Кормањош Новак Моника

Пајовић Марија

Михајловић Вања

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	9
1.1. Историјат школе.....	9
1.2. Школа данас.....	9
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	12
2.1. Развојни план школе за период 2021-2026. Године.....	13
2.2. Школски програм.....	13
2.3. Резултати спољашњег вредновања и самовредновања рада школе.....	13
2.4. Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради.....	14
a) Закони и правилници.....	14
b) Наставни планови и програми.....	15
c) Опрема и простор.....	16
d) Стручна спрема наставника и стручних сарадника.....	16
e) Остали закони, правилници, приручници и друго.....	17
2.5. Општа акта школе.....	17
2.6. Остале смернице у раду и планирању.....	18
2.7. Образовни профили за које је школа верификована.....	18
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	21
3.1. Просторни услови рада.....	21
3.2. Опремљеност школе.....	21
3.3. План унапређења материјално-техничких услова.....	23
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	24
4.1. Директор школе, помоћници директора и координатор практичне наставе.....	24
4.2. Наставни кадар.....	25
4.2.1. Стручна спрема наставника и проценат ангажовања у настави.....	25
4.2.2. Подела предмета.....	28
4.3. Стручни сарадници.....	64
4.4. Сарадници – запослени ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе.....	65
4.5. Ваннаставни кадар.....	65
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	68
5.1. Бројно стања ученика и одељења.....	68
5.1.1. Бројно стање ученика по одељењима, разредима и образовним профилима.....	68

5.1.2.	Бројно стање ученика према страним језицима које се изучавају у школи	70
5.1.3.	Бројно стање ученика према полу	71
5.1.4.	Ванредни ученици.....	72
5.1.5.	План уписа на програме преквалификације и доквалификације	73
5.1.6.	Подаци о ученицима путницима.....	73
5.2.	Ритам рада	74
5.2.1.	Распоред звоњења у школи	74
5.2.2.	Распоред смена, подела одељења по сменама и промена смена.....	75
5.3.	Структура и распоред обавеза наставника, помоћних наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље	77
5.3.1.	Недељни, годишњи фонд часова и проценат нормe	77
5.3.2.	Непосредан рад са ученицима	81
5.3.3.	Припреме за образовно васпитни рад	84
5.4.	Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби.....	88
5.4.1.	Блок настава	101
5.4.1.1.	Подручје рада Хемија, неметали и графичарства	102
5.4.1.2.	Подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране	103
5.4.1.3.	Подручје рада Текстилно и кожарство	104
5.4.1.4.	Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам	105
5.4.2.	Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе.	105
5.5.	Изборни предмети и факултативне активности.....	105
5.5.1.	Изборни предмети	105
5.5.1.1.	Изборни предмети према програму образовног профила	108
5.5.2.	Факултативне ваннаставне активности.....	110
5.6.	Школски календар значајнијих активности у школи	111
5.6.1.	Прво и друго полугодиште.....	111
5.6.2.	Класификациони период.....	112
5.6.3.	Распусти за ученике.....	112
5.6.4.	Распоред радних дана током школске године	113
5.6.5.	Празници.....	113
5.6.6.	Оквирни календар такмичења током школске 2022/2023. Године ..	115
5.6.7.	Значајне културне активности и акције које школа реализује	117
5.7.	Испитни рокови и припремни рад.....	119
5.7.1.	Испити за редовне ученике	119

5.7.2.	Испитни рокови за ванредне ученике.....	120
5.8.	Распоред часова наставних и ваннаставних активности	120
5.9.	Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	121
5.10.	Проширене делатности школе	122
6.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	125
6.1.	Програм стручних органа	125
6.1.1.	Програм Наставничког већа	125
6.1.2.	Програм рада одељењског већа	129
6.1.2.1.	Одељења која нису завршна	130
6.1.2.2.	Завршна одељења	132
6.1.3.	Програми стручног већа.....	134
6.1.3.1.	Стручно веће српског језика и књижевности.....	135
6.1.3.2.	Стручно веће мађарског језика и књижевности.....	137
6.1.3.3.	Стручно веће страних језика.....	139
6.1.3.4.	Стручно веће физичког васпитања.....	146
6.1.3.5.	Стручно веће друштвених наука	148
6.1.3.6.	Стручно веће математике, рачунарства, информатике и физике....	154
6.1.3.7.	Стручно веће подруја рада хемија, неметали и графичарство	155
6.1.3.8.	Стручно веће подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговине, угоститељства и туризма.....	160
6.1.3.9.	Стручно веће подручја рада текстилство и кожарство	168
6.1.4.	План рада стручног актива за развојно планирање	172
6.1.5.	План рада стручног актива за развој школског програма.....	173
6.1.6.	Програм рада педагошког колегијума	177
6.1.7.	Програм рада стручних сарадника школе	181
6.1.7.1.1.	Програм рада педагога школе	181
6.1.7.1.2.	План и програм рада психолога школе	193
6.1.7.1.3.	План рада школске библиотеке.....	208
6.1.8.	Програм рада секретара школе	210
6.2.	Програм руководећих органа школе	213
6.2.1.	Програм рада директора школе	213
6.2.2.	Програм рада помоћника директора школе	233
6.2.3.	Програм рада координатора практичне наставе.....	241
6.2.3.1.	Практична настава у школској 2022/2023. Години	251

6.2.3.2.	Настава у блоку у школској 2022/2023. Години	256
6.2.3.2.1.	План реализације наставе у блоку – подручје рада хемија, неметали и графичарство	257
6.2.3.2.2.	План реализације наставе у блоку – подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране.....	259
6.2.3.2.3.	План реализације наставе у блоку - подручје рада текстилство и кожарство.....	264
6.2.3.2.4.	План реализације наставе у блоку – подручје рада трговина, угоститељство и туризам.....	267
6.3.	Програм рада управних органа.....	269
6.3.1.	Школски одбор.....	269
7.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	272
8.	ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	272
8.1.	Ученички парламент	272
8.2.	Ученичка задруга	276
9.	ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	276
9.1.	Одељењске старешине	276
9.1.1.	Списак одељењских старешина.....	280
9.2.	План реализације програма допунске, додатне и припремне наставе	281
9.3.	Друштвено-користан рад.....	282
10.	ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	283
10.1.	Секције ученика.....	283
10.2.	План реализације програма слободних активности	285
10.3.	Екскурзије	286
11.	ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	289
11.1.	План реализације Програма каријерног вођења и саветовања ученика.	289
11.2.	План реализације Програма заштите животне средине.....	324
11.3.	План реализације Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	325
11.4.	План реализације инклузивног образовања и васпитања	349
11.4.1.	Програм реализације додатне подршке ученицима	350
11.4.2.	Начин остваривања додатне образовне подршке ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима	351
11.4.3.	Начин израде ИОП-а	352
11.4.4.	Оцењивање ученика за које је израђен ИОП, полагање завршног испита	359
11.4.5.	Вредновање и измена ИОП-а	359

11.5.	Пројекти који се реализују у школи.....	360
12.	ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	362
12.1.	Акциони план за реализацију Развојног плана школе у школској 2022/2023. години	362
12.2.	Мере за унапређење квалитета рада на основу на основу спољашњег вредновања и самовредновања	371
12.3.	Остале мере за унапређење рада школе.....	374
13.	ТИМОВИ У ШКОЛИ.....	375
13.1.	План тима за обезбеђење квалитета и развој установе	375
13.2.	План тима за професионални развој запослених.....	378
13.3.	План тима за самовредновање.....	379
13.4.	План тима за инклузивно образовање.....	381
13.5.	План тима за безбедност и здравље на раду	384
13.6.	План тима за културну и јавну делатност школе	386
13.7.	План тима за школски спорт и здравствену превенцију.....	389
13.8.	План тима за еколошки програм и заштиту животне средине.....	393
13.9.	План тима за заштиту за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	394
13.10.	План тима за каријерно вођење и саветовање	394
13.11.	План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	395
13.12.	План тима за координацију Ученичког парламента.....	426
13.13.	План тима за финансијско управљање и контролу	426
14.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	429
14.1.	План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	429
14.2.	Ментор и приправник	432
14.3.	План стручног усавршавања директора.....	435
15.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	436
15.1.	Сарадња са родитељима	437
15.1.1.	Родитељски састанци.....	437
15.1.2.	Индивидуални састанци са родитељима.....	440
15.1.3.	Програм рада Савета родитеља	440
15.2.	Сарадња са друштвеном средином	443
15.2.1.	Сарадња школе са социјалним партнерима	444
15.2.2.	Сарадња школе са другим школама у земљи и иностранству	448
16.	ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	449
16.1.	Програм увођења иновација.....	454

17.ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	455
18.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	457
18.1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима	457
18.2. Праћење реализације осталих активности	458
18.3. Утврђивање резултата рада	458
18.4. Задужења за праћење и реализацију програма рада	459
19.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	461
19.1. Интерни и екстерни маркетинг	462

На основу чл. 57. став 1. тачка 2. и чл. 89. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,52/2011,55/2013,35/2015,68/2015,62/2016-одлука УС) и члана 38. став 1. тачка 2. Статута Хемијско-технолошке школе, Школски одбор Хемијско-технолошке школе из Суботице, на седници одржаној 15. септембра 2021. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ХЕМИЈСКО - ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ, СУБОТИЦА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

1. УВОД

1.1. Историјат школе

Објект наше школске зграде саграђен је 1897. године, и од тада, се користи за образовање нових генерација ученика. Од 1898. до 1918. године у згради је била смештена женска учитељска школа (тзв. Препарандија), затим Правни факултет од 1920. до 1941. а од 1947. у објект је смештена Техничка школа. До осамдесетих година прошлог века, дешавале су се промене назива и струка које су биле заступљене, а од 2007. године, Школа добија садашње име и образује стручне кадрове за стицање III и IV степена стручне спреме, за следећа подручја рада:

- ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ,
- ХЕМИЈА И НЕМЕТАЛИ,
- ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО
- ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО.

1.2. Школа данас

Хемијско-технолошка школа је средња стручна школа која образује ученике на 4 подручја рада: хемија, неметали и графичарство, пољопривреда, производња и прерада хране, текстилство и кожарство, трговина, угоститељство и туризам у оквиру којих има верификацију за 33 образовна профила. Настава се изводи на два наставна језика, српском и мађарском језику у две смене.

Захваљујући Влади Републике Србије и Канцеларији за управљање јавним улагањима које су обезбедиле 156 милиона динара омогућена је комплетна реконструкција, адаптација и реновирање фасада, унутрашњости школе и физкултурне сале. Све учионице, кабинети и лабораторије су опремљени најсавременијим наставним средствима: рачунарима, пројекторима, звучницима. Бежични приступ интернету је омогућен у чивај згради, а наставно особље користи електронски дневник

преко таблет рачунара. Лабораторије су опремљене доводом електричне струје, воде и гаса, дигесторима, разном лабораторијском опремом, алатима и посуђујем. Школске кројачке радионице су опремљене са педесет професионалних и специјализованих шиваћих машина, радним столовима за конструкцијску припрему, софтверским програмима и другим кројачким прибором за обављање практичне наставе. Школска пекарска радионица је опремљена најсавременијим пекарским машинама које на дневном нивоу производе асортиман од двадесет производа за преко хиљадудвеста ученика Хемијско-технолошке школе, Политехничке школе и Дома ученика у Суботици. У школи постоји клуб ученика у коме ученици могу да се друже, уче, користе рачунаре, реализују различите пројекте и радионице што је изузетно значајно имајући у виду велики број ученика путника.

Такође у Хемијско-технолошкој школи постоји предузетнички кабинет чије је један део опремљен са машинама и опремом која се користи за стицање знања и вештина ученика у процесу производње кроз обуку на раду у реалним условима, док се други део кабинета користи за стицање предузетничких вештина, на пример стицање економске и финансијске писмености, развоја креативности, комуникативности и сарадње у тиму.

У језичком кабинету је постављена интерактивна табла коју наставници користе и циљу иновирања наставног процеса. Посебна пажња се посвећује безбедности ученика и запослених у школи кроз континуирано унапређивање система видео надзора, а током ове године обезбеђена су средства у износу од тристахиљада динара за осавремењивање истог.

Као средња стручна школа која најбоље осликава структуру некадашње суботичке привреде, Хемијско-технолошка школа и у данашње време наставља изванредну сарадњу са различитим компанијама, предузетницима односно послодавцима и као таква представља један од генератора локалног економског развоја кроз који су се образовале десетине хиљада мајстора, техничара и инжењера.

Хемијско-технолошка школа у складу са својим геслом „Школа знања и вештина“ омогућава својим ученицима успешан наставак даљег школовања, запошљавање у суботичкој привреди, а захваљујући сталној афирмацији предузетничких компетенција и могућност samozapošljavanja и покретања сопственог бизниса. Квалитет наставе и образовања најбоље може да се вреднује кроз ученичка постигнућа, а успеси на републичким и међународним такмичењима су сигуран показатељ истих.

УСПЕСИ ШКОЛЕ

Хемијско-технолошка школа је током школске 2018/2019. године добила једну од најзначајнијих и најлепших награда у образовању а то је Светосавска награда. Школа је награђена за постигнуте резултате у остваривању циљева отворене и савремене образовне институције. Светосавску награду је директору школе Николи Матковићу уручио министар просвете, науке и технолошког развоја Младен Шарчевић на традиционалној свечаности уприличеној поводом школске славе Светог Саве у недељу

27. јануара 2018. године у згради Владе Републике Србије у Београду. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је изабрало нашу школу као јединог носиоца овог признања за постигнућа достигнута током 2018. године међу средњим школама у Србији.

Изузетно значајно признање освојено током 2017. године је награда Европске комисије и Европске фондације за обуку где је у великој конкуренцији различитих институција из Европе и Блиског Истока, Хемијско-технолошка школа проглашена за најбољи пример праксе у подстицању и развоју предузетничких вештина и компетенција. Награда је додељена у оквиру European Vocational Skills Week у Бечу од стране европске комесарке госпође Маријане Тисен.

Две године заредом (2016/2017. и 2017/2018.) Хемијско-технолошка школа је била проглашена за „Најбољу средњу школу на подручју рада хемија, неметали и графичарство у Републици Србији“ јер су ученици наше школе постигли најбољи пласман и резултате на Републичком такмичењу из хемијске технологије.

Осим добрих резултата које ученици постижу из стручних предмета, током школске 2018/2019. године фудбалери Хемијско-технолошке школе су освојили прво место на Републичком такмичењу у фудбалу и представљали нашу државу на Светском првенству у фудбалу на којем су остварили 15. место међу изузетно јаком конкуренцијом из читавог света. Током школске 2020/2021. године фудбалери Хемијско-технолошке школе су остварили такође запажен резултат и освојили друго место на Републичком такмичењу у фудбалу.

Фудбалерке Хемијско-технолошке школе су током школске 2021-2022. године освојиле прво место на републичком такмичењу у фудбалу и тиме наставиле традицију успеха и победа ученика наше школе у овом спорту.

Хемијско-технолошка школа је изабрана од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за Ресурсни центар на подручју рада Хемија, неметали и графичарство. Као Ресурсни центар, Хемијско-технолошка школа има задатак да организује семинаре и едукације које ће допринети размени искуства, примера добре праксе а све у циљу унапређивања квалитета рада и функционисања школа. Семинар је организован у два наврата (током јануара и марта 2019. године) на којима су били представници 14 школа са подручја рада хемија, неметали и графичарство.

Школа је награђена и од Регионалне Привредне коморе за њену изузетну сарадњу са суботичком привредом.

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Хемијско-технолошка школа у складу са својом добром традицијом треба да обезбеди квалитетно образовање и васпитање ученика, усвајајање применљивих знања, вештина и навика, стицање предузетничких компетенција, напредовање

ученика и професора, међусобно уважавање, разумевање, толеранцију, као и развојне потребе локалне заједнице.

ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Реализацијом овог плана желимо да будемо школа која афирмише образовне и васпитне вредности применом савремених наставних средстава, иновираних метода и облика рада. Школа мотивисаних ученика и наставника у којој је настава савремена, ефикасна, квалитетна и прилагођена интересовањима ученика, локалне заједнице и привреде.

ДЕФИНИСАЊЕ ПРИОРИТЕТА ШКОЛЕ

Развојни приоритети:

1. Повећање броја уписаних ученика
2. Сталне промотивне активности школе које за циљ имају боље упознавање локалне заједнице са функционисањем, предностима и успесима наше школе
3. Реално креирање уписне политике, уз увођење нових образовних профила
4. Активности на наредној етапи адаптације, реконструкције и доградње Школе
5. Повећање квалитета практичне наставе
6. Афирмација дуалног образовања
7. Набавка савремених наставних средстава
8. Увођење кабинетске наставе
9. Унапређивање безбедносних услова
10. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања.
11. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама свих ученика.
12. Поступци вредновања ученика су у функцији даљег учења.
13. Побољшање успеха ученика кроз примену индивидуализоване и диференциране наставе.
14. Подизање квалитета и посећености допунске и додатне наставе.
15. Смањење броја изостанака ученика.
16. У школи се спроводи функционалан систем пружања подршке свим ученицима, а посебно се пажња посвећује ученицима из осетљивих група.
17. Развој и унапређивање предузетничких вештина ученика усмерених ка повећању њихових каријерних перспектива.
18. Подстицање и развој тимског рада међу наставницима у школи.

У школи је запослено 83 наставника и 31 ваннаставног особља. Ове школске године ученици похађају наставу у 34 редовна одељења и то у 28 одељења у четворогодишњем трајању и 6 одељења у трогодишњем трајању образовања.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1. Развојни план школе за период 2021-2026. Године

Школски развојни план је донет на период 2021 – 2026. године и он представља стратешки план развоја установе и садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

2.2. Школски програм

Образовање и васпитање у Хемијско-технолошкој школи се оставрује на основу Школског програма који је донет на период 2021-2025. Школски програм се израђује у складу са националним оквиром образовања и васпитања и садржи:

1. циљеве школског програма;
2. назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује;
3. језик на коме се остварује програм;
4. начин остваривања школског програма;
5. начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања;
6. друга питања од значаја за школски програм.

2.3. Резултати спољашњег вредновања и самовредновања рада школе

Самовредновање рада школе одвија се континуирано. Током претходне школске године самовреднована је област Етос и Подршка ученицима, сачињен је извештај и план побољшања.

Како је школска 2022-2023. година пета година вредновања у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе, током ове школске године вршиће се вредновање свих области квалитета.

Школске 2013/2014. године извршено је спољашње вредновање рада школе о чему је састављен Извештај о спољашњем вредновању Хемијско-технолошке школе Суботица. Школа је оцењена највећом оценом – четворком.

Полазне основе планирања у текућој школској години чине:

- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе 2021/2022. године, постигнућа ученика у претходној школској години, резултати на завршном и матурском испиту.
- Закључци и мере органа управљања и стручних органа школе;
- Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника;
- Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и резултати анкете о насиљу;

- Резултати испитивања ученика, родитеља и наставника о квалитету реализације наставе на даљину;
- Искуства стечена кроз реализацију наставе на даљину.

Годишњи план рада, својом комплексношћу и конкретношћу планирања и програмирања, треба да обезбеди јединствено и усаглашено деловање свих облика рада у школи – наставе, допунског, додатног и припремног рада, слободних активности, друштвено-корисног рада, друштвених организација ученика, ученичког парламента, и др. Кроз сарадњу укључивање родитеља у рад школе, сарадњу са локалном и широм заједницом и развијену мрежу партнерстава у земљи и иностранству.

2.4. Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради

а) Закони и правилници

1. **Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021)
2. **Закон о средњем образовању и васпитању** („Сл. Гласник РС“ 55/2013-15, 101/2017-19, 27/2018-3 (др. закон), 6/2020-24, 52/2021, 129/2021)
3. **Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе:** 112/2020-3
4. **Правилник о упису ученика у средњу школу:** ("Сл.гласник, РС", br. 42/2022, 57/2022 i 67/2022)
5. **Закон о дуалном образовању** („Сл. Гласник РС“ 101/2017-3, 6/2020-25)
6. **Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању:** 2/2019-67
7. **Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад:** 102/2018-126
8. **Закон о уџбеницима** („Сл. Гласник РС“ број 68/2015, 27/2018)
9. **Закон о Националном оквиру квалификација Републике Србије** („Сл. Гласник РС“ 27/2018-3, 6/2020-3)
10. **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ број 72/2015-48, 84/2015-99, 73/2016-19, 45/2018-39, 106/2020-41, 115/2020-69 и 93/2022)
11. **Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја:** („Сл. Гласник РС“ 81/2019-41)
12. **Правилник о Јединственом информационом систему просвете:** („Сл. Гласник РС“ 81/2019-37)
13. **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика** („Сл. Гласник РС“ број 21/2015)
14. **Правилник о посебном програму образовања и васпитања:** („Сл. Гласник РС“ 110/2020-3)
15. **Правилник о јавним исправама које издаје средња школа** („Сл. Гласник РС“ број 31/2006, 51/2006, 44/2013, 43/2015, 56/2019 и 102/2022-628)
16. **Правилник о евиденцији у средњој школи** („Сл. Гласник РС“ број 31/2006, 51/2006, 44/2013, 55/2014, 73/2016, 82/2018, 102/2022-568)
17. **Правилник о стручно - педагошком надзору** („Сл. Гласник РС“ број 34/2012)
18. **Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању** („Сл. Гласник РС“ број 82/2015, 59/2020)
19. **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама** („Сл. Гласник РС“ број 37/1993 и 43/2015)
20. **Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи** („Сл. Гласник РС“ број 43/2001)

21. **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** („Сл. Гласник РС“ број 30/2010, 46/2019, 104/2020)
22. **Правилник о стандардима квалитета рада установе** („Сл. Гласник РС“ број 7/2001, 68/2012 и 14/2018)
23. **Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи** („Сл. Гласник РС“ 30/2019-50)
24. **Правилник** о вредновању квалитета рада установе: („Сл. Гласник РС“ 10/2019-81)
25. **Правилник о модел установи** („Сл. Гласник РС“ 10/2019-84)
26. **Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање** („Сл. Гласник РС“ 74/2018-58)
27. **Правилник о општинском савету родитеља:** („Сл. Гласник РС“ 72/2018-620)
28. **Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:** („Сл. Гласник РС“ 68/2018-26)
29. **Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности:** („Сл. Гласник РС“ 65/2018-12)
30. **Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања:** („Сл. Гласник РС“ 63/2018-29)
31. **Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања:** („Сл. Гласник РС“ 98/2017-30)
32. **Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника:** („Сл. Гласник РС“ 81/2017-241, 48/2018-129, 109/2021)
33. **Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања:** („Сл. Гласник РС“ 108/2015-25)
34. **Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета:** („Сл. Гласник РС“ 117/2013-603)
35. **Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања:** 38/2013-50
36. **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника:** 22/2005-4, 51/2008-17, 88/2015-11, 105/2015-31, 48/2016-27, 9/2022
37. **Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања:** 22/2016-49
38. **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника:** 6/2021-341
39. **Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја:** 5/2011-147
40. **Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи:** 1/1992-9, 23/1997-1, 2/2000-1, 15/2019-56

b) Наставни планови и програми

41. **Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 4/91, 7/93, 17/91, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015, 11/2016, 13/2018 и 30/2019)
42. **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 6/2012, 1/2013, 10/2016, 11/2016, 13/2018)

43. **Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ број 6/2012, 2/2013, 3/2014, 5/2014, 10/2016, 13/2018)
44. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 1/1993, 1/1994, 1/1996, 2/2001, 5/2002, 10/2006, 5/2011 - др. правилници, 6/2012 - др. правници, 5/2013, 11/2013, 14/2013 и 17/2018)
45. **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 7/2015, 12/2015, 11/2016 и 13/2018)
46. **Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 7/2015, 12/2015 и 13/2018)
47. **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/2014, 12/2015 и 11/2016)
48. **Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/2014, 12/2015, 13/2018 и 9/2019)
49. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/1993, 1/1994, 6/1995, 8/1996, 15/1997, 7/2002, 10/2005, 15/2005, 7/2008, 11/2008, 8/2009, 10/2013, 14/2013, 12/2015 и 17/2018)
50. **Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016)

с) Опрема и простор

51. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015 и 10/2016)
52. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015 и 9/2019)
53. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015)

д) Стручна спрема наставника и стручних сарадника

54. **Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама** (Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8(2016, 11/2016, 13/2016, 2/2017, 13/2019 и 7/2019)
 55. **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника** („Сл. Гласник РС“ број 5/2012)
 56. **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 85/2013 и 86/2015 - др. Правилник, 81/2017, 48/2018)
 57. **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
 58. **Правилник о педагошкој норми свих облика образовно - васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи** („Сл. Гласник РС“ број 1/1992, 23/1997 и 2/2000)
- е) Остали закони, правилници, приручници и друго
59. **Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ број 8/2011)
 60. **Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 42/2016)
 61. **Приручник за самовредновање и вредновање рада школе**, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. година
 62. **Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа**, Министар просвете, науке и технолошког развоја
 63. **Стручно упутство за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020-2021. години**, Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 64. **Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања епидемије COVID 19)**, Кризни штаб за сузбијање болести COVID 19

2.5. Општа акта школе

1. Статут
2. Правилник о организацији и систематизацији послова у Хемијско - технолошкој школи Суботица
3. Правилник о васпитној, васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика Хемијско - технолошке школе Суботица
4. Правилник о похваљивању и награђивању ученика Хемијско - технолошке школе
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
6. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Хемијско - технолошкој школи Суботица
7. Правилник о канцеларијском пословању, архивирању и стручном одржавању архиве
8. Правилник о накнади путних трошкова запослених у Хемијско - технолошкој школи Суботица
9. Правилник о испитима у Хемијско - технолошкој школи Суботица
10. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране
11. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада текстилство и кожарство
12. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада хемија и неметали
13. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране
14. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада текстилство и кожарство
15. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада хемија и неметали

16. Правила понашања у Хемијско - технолошкој школи Суботица
17. Правилник о организацији буџетског рачуноводства
18. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања
19. Пословник о раду Школског одбора
20. Пословник о раду Савета родитеља
21. Пословник о раду Ученичког парламента.

2.6. Остале смернице у раду и планирању

Смернице из републичке развојне документације и стратегија развоја појединих области:

1. Стратегија развоја стручног образовања у РС од 28.12.2006. године
2. Национална стратегија за младе за период од 2015-2025. године
3. Стратегија регионалног развоја Републике Србије 2008-2012. године
4. Стратегија образовања одраслих у Републици Србији од 28.12.2006. године
5. Национална стратегија о старењу 2006-2015. године
6. Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Србији 2007-2015. године
7. Национална стратегија запошљавања за период од 2011-2020. године
8. Стратегија развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године
9. Стратегија борбе против трговине људима у Републици Србији
10. Стратегија управљања отпадом за период од 2010-2019. године.

2.7. Образовни профили за које је школа верификована

Школа испуњава прописане услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика на следећим подручјима рада и образовним профилима:

Хемија, неметали и графичарство – IV степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКИ ТЕХНИЧАР
- ХЕМИЈСКИ ЛАБОРАНТ
- ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- ТЕХНИЧАР ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ
- ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ - ОГЛЕД
- ТЕХНИЧАР ЗА ПРЕРАДУ НАФТЕ И ГАСА
- ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ
- ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ

Хемија, неметали и графичарство – III степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- ИЗРАЂИВАЧ ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА
- ПЛАСТИЧАР
- НАНОСИЛАЦ ЗАШТИТНИХ ПРЕВЛАКА

Пољопривреда, производња и прерада хране – IV степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР
- ТЕХНИЧАР ЗА БИОТЕХНОЛОГИЈУ
- ВИНОГРАДАР-ВИНАР – ОГЛЕД
- ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР

- ЗООТЕХНИЧАР

Пољопривреда, производња и прерада хране – III степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- МЕСАР
- ПРОИЗВОЂАЧ ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА
- ПРЕРАЂИВАЧ МЛЕКА
- ПЕКАР
- МЛИНАР
- ОПЕРАТЕР У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ

Текстилство и кожарство – IV степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- КОНФЕКЦИЈСКИ ТЕХНИЧАР
- ТЕХНИЧАР - МОДЕЛАР ОДЕЋЕ
- ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ – ОГЛЕД
- МОДЕЛАР ОДЕЋЕ
-

Текстилство и кожарство – III степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- КОНФЕКЦИОНАР - КРОЈАЧ
- ТЕКСТИЛНИ РАДНИК – ПЛЕТАЧ И ТКАЧ
- ОБУЋАР
- ГАЛАНТЕРИСТА
- МОДНИ КРОЈАЧ – ОГЛЕД

Економија, право и администрација – IV степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- ТЕХНИЧАР ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Трговина, угоститељство и туризам – III степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- ПОСЛАСТИЧАР

Број решења о испуњености услова за рад Школе:

1. за **образ. проф. техничар моделар одеће:**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр. **106-022-00044/2004-01** од **7. фебруара 2004.** године
2. за **образ. проф. техничар за заштиту животне средине:**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу, бр. **106-022-00329/2008-01** од **04. јула 2008.** године
3. за **образ. проф. техничар за индустријску фармацеутску технологију:**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00061/2009-01** од **30. марта 2009.** Године
4. за **образ. проф. виноградар – винар – оглед (за I разред):**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00061/2009-01** од **30. марта 2009.** године
5. за **образ. проф. виноградар – винар – оглед (за II – IV раз.):**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00188/2010-01** од **28. априла 2010.** године
6. за **образ. проф. техничар за рециклажу - оглед:**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00539/2009-01** од **29. септембра 2009.** године
7. за **образ. проф. модни кројач - оглед:**

- Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00540/2009-01 од 29. септембра 2009.** године
8. за **образ. проф. техничар за козметичку технологију - оглед:**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-848/2010-01 од 18. јануара 2011.** године
9. за **образ. проф. прехрамбени техничар, пекар, месар, прерађивач млека:**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **128 – 022 – 399/2013 - 1 од 25. јула 2013.** године
10. за **образ. проф. дизајнер одеће - оглед:**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **128 – 022 - 229/2013 – 01 од 13. маја 2013.** године
11. за **све остале**
Решењем Министарства просвете Републике Србије, бр. **022 – 05-00210/93-03 од 27. маја 1994.** године
12. за **образ. проф. техничар за прераду нафте и гаса:**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-912/2018-01 од 7.12.2018.** године
13. за **образ. проф. оператер у прехрамбеној индустрији:**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-912/2018-01 од 7.12.2018.** године
14. за **образ. проф. техничар заштите од пожара:**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-912/2018-01 од 7.12.2018.** године
15. за **образ. проф. посластичар:**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-912/2018-01 од 7.12.2018.** године
16. за **образ. проф. ветеринарски техничар:**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-848/2019-01 од 6.1.2020.** године
17. за **образ. проф. техничар за хемијску и фармацеутску технологију:**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-848/2019-01 од 6.1.2020.** године
18. за **образ. профил техничар за оперативну форензику**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-140/2022-01 од 7.06.2022.**
19. за **образ. профил зоотехничар**
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-154/2022-01 од 10.05.2022.**

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе је ХЕМИЈСКО - ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА. Седиште Школе је у Суботици, Максима Горког 53. Телефонски број школе је 024/644-102, 644-103 и 644-111, интернет страница школе и адреса електронске поште су: www.hts.edu.rs и hemijska@astramail.rs.

3.1. Просторни услови рада

Образовно васпитни рад одвија се у објекту у улици Максима Горког 53 у једној згради и школској пекари, док се за поједина подручја рада практична обука одвија у радионицама предузећа.

Школска зграда је изграђена 1897. године, наменски је грађена за образовање, тако да и данас задовољава основне потребе.

У марту 2019. године је завршена реконструкција зграде школе. Радовима на обнови обухваћена је комплетна рестаурација фасаде, али и обнова и рестаурација учионица и фискултурне сале, обнова подова, зидних облога, прозора, врата.

Структура школског простора дата је следећим табелама:

ШКОЛСКИ ПРОСТОР ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНЕ ДЕЛАТНОСТИ

УКУПНА ПОВРШИНА ШКОЛСКОГ ЗЕМЉИШТА ЈЕ 8.200 m², од тога:

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| а) површина изграђеног дела: | 1.810 m ² |
| б) површина уређеног дела: | 4.910 m ² |
| в) површина неуређеног дела: | 1.480 m ² |

СТРУКТУРА НЕИЗГРАЂЕНОГ ЗЕМЉИШТА:

- површина школског дворишта је 6.390 m², од тога:
 - бетонирани или поплочани део: 1.450 m²
 - уређени паркови: 1.750 m²
 - површина неуређеног дела: 1.480 m²
- Површина вежбалишта за извођење наставе физичког и здравственог васпитања је 1.710 m², од тога:
 - кошарка: 320 m²
 - рукомет, мали фудбал, тенис: 970 m²
 - атлетске стазе: 400 m²
 - скок у даљ: 20 m²

СТРУКТУРА ИЗГРАЂЕНОГ ЗЕМЉИШТА:

1. Укупна површина школе је 7200 m², а то је четири етаже главне зграде (подрум, приземље, први и други спрат), школска пекара и сала за физичко васпитање; са нето површином од 5799 m².

3.2. Опремљеност школе

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ ПРОСТОРА:

НАМЕНА	Број просторија
I Учионице опште намене	20
II Специјализоване учионице	18
• спец. уч. за АВ наставу	1
• спец. уч. за припрему ученика за такмичења	1
• спец. учионица за предузетништво	1
• спец. уч. за текстилну струку	1
• спец.уч. за прехранбену струку	1
• кабинет за физику	1
• кабинет за биологију	1
• кабинети за информатику	3
• лабораторија за физичку и електро хемију	1
• лабораторија за неорганску и аналитичку хем.	1
• лабораторија за органску хемију и инструменталну анализу	1
• лабораторија за машине, апарате и операције	1
• кабинет за компјутерску припрему кројних делова одеће	1
• школске радионица за конфекционаре	2
• школска радионица за пекаре	1
III Припремне просторије	2
IV Сала за физичко васпит. са пом. простор.	1
V Библиотека Школе са читаоницом	1
VI Медиотека	1
VII Зборница	1
VIII Просторије опште намене	29
• просторије управе	3
• просторије за администрацију	2
• а р х и в а	1
• просторије психолошко- педагошке службе	1

• радионице за одржавање	2
• котларница	1
• портирница	1
• просторије за помоћно особље	2
• магацини	7
• санитарije	9
IX Клуб ученика	1
<hr/>	
X Комуникације, ходници, степеништа	4 етаже
<hr/>	
С В Е Г А:	74
<hr/>	

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Материјално-технички ресурси школе су углавном обезбеђени. Школа је физички безбедно место. Школски простор је ограђен, организовано је дежурство наставника, постоји видео-надзор којим су покривени сви делови зграде и двориште, алармни систем, разглас са пратећом опремом.

Школски простор задовољава здравствено хигијенске услове (школа је чиста, осветљење у школи је квалитетно, просторије су окречене, електричне инсталације су безбедне). Учионице су опремљене новим намештајем.

Школа је добро опремљена наставним средствима за реализацију квалитетне наставе (беле табле, рачунари и пројектори се налазе у свакој учионици). Кабинети за информатику су опремљени новим, савременим рачунарима и опремом. Лабораторије су опремљене тако да омогуће ученицима и наставницима извођење лабораторијских вежби на задовољавајућем нивоу (набављају се квалитетне хемикалије и хемикалија има довољно, лабораторијско посуђе је квалитетно, уређаји и инструменти су углавном стари, али редовно одржавани).

Школска пекара и кабинет за посластичарство/предузетнички кабинет су савремено опремљени, у складу са важећим стандардима. Текстилне радионице располажу са великим бројем индустријских шиваћих машина и опремом, а ученицима су доступни и квалитетни текстилни материјали.

3.3. План унапређења материјално-техничких услова

У току године планира се унапређење материјално-техничких ресурса како би се ученицима и запосленима омогућили још бољи услови за рад и боравак у школи.

Планира се набавка недостајућих односно дотрајалих наставних средстава, набавка неопходног инвентара и потрошног материјала за извођење наставе према потреби и према могућностима набавке на тржишту. Набавка школске опреме и материјала ће се обавити уз договор са стручним већима који су у обавези да на

почетку школске године изразе своје потребе, које се потом уврштавају у план набавке наставних средстава и материјала.

Израђен је пројекат за изградњу нове зграде посластичарнице и изградњу свечане сале и ветеринарске станице. Пројекат је прослеђен Канцеларији за управљање јавним улагањима у Београду. Пројекат је одобрен и очекујемо даље активности изградње.

За побољшање материјално-техничких услова рада Школе предвиђају се следеће мере:

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Радионице и лабораторије	Набавка недостајуће и замена застареле опреме	Током школске године. Набавка ће се вршити у складу са материјалним могућностима	Директор школе
Учионице	Набавка и замена дела дотрајалог намештаја у учионицама	Током школске године. Набавка ће се вршити у складу са материјалним могућностима	Директор школе
Школско двориште	Планско озелењавање дворишта, и хигијенско и естетско уређење зграде као и околине	Током школске године	Директор школе, чланови еколошке секције
Школска библиотека и читаоница	Набавка стручне литературе и школске лектире	Током школске године	Библиотекар и наставници стручних предмета, језика и књижевности
Одржавање рачунара и пројектора у учионицама опште намене	Набавка резервних делова и сервис	Током школске године. Набавка ће се вршити у складу са материјалним могућностима.	Директор школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе, помоћници директора и координатор практичне наставе

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца
---------------	----------------------	---------------------	---------

Матковић Никола, директор школе	Дипломирани инжењер електротехнике	28	ДА
Николоски Наташа, помоћник директора	Дипломирани хемичар	24	ДА
Војнић П. Јадранка, помоћник директора	Магистар економских наука	16	ДА
Глоговац Катарина, координатор практичне наставе	Дипломирани текстилни инжењер	21	ДА

4.2. Наставни кадар

4.2.1. Стручна спрема наставника и проценат ангажовања у настави

Редни број	Презиме и име запосленог	Степен стручне спреме	Процент ангажовања у настави
1	Б. ВАРГА ТЕОДОРА	7	128
2	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА	7	117
3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА	7	44
4	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА	7	116
5	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА	7	76
6	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ	7	119
7	БЕРЕШ ЗОЛТАН	7	42
8	БОЈОВИЋ ТАМАРА	7	116
9	БУНФОРД ЗИТА	7	120
10	ВАРГА МЕРЦЕДЕС	7	105
11	ВАРКУЉА ЛАСЛО	7	121
12	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА	7	65
13	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА	7	115
14	ГАЛИЋ СИНИША	7	127

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

15	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА	7	80
16	ДЕМАН ДОМИНИК	7	105
17	ДРАГИШИЋ ПЕТАР	7	25
18	ЂУРИЋ ЛАРИСА	7	25
19	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА	7	122
20	ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА	7	94
21	ИВОШЕВИЋ МАРИЈА	7	113
22	ИЛИЋ УРОШ	7	45
23	ИШПАНОВИЋ ЈАДРАНКА	7	115
24	ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА	7	102
25	КАРЕРИ АНДРЕЈА	7	123
26	КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА	7	71
27	КИШ АНИКО	7	102
28	КИШ ОТИЛИЈА	7	111
29	КОВАЧЕВИЋ СЛОБОДАН	7	20
30	КОПУНОВИЋ ДАМИР	7	118
31	КОРОМ ГАБРИЕЛА	7	120
32	КОСАНОВИЋ МИЛАН	7	120
33	КУЗМАНОВ ИВЕТ	6	126
34	ЛОДИ ГАБРИЕЛА	7	58
35	МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА	7	128
36	МАРКОВИЋ ЗОРАН	7	54
37	МАРКОВИЋ МИЛАН	7	25
38	МАРЦИКИЋ ИГОР	7	107
39	МАТОВИЋ МАРИЈАНА	7	118
40	МЕДАН АЛЕКСАНДРА	7	114
41	МЕШТЕР ИМПРЕ	7	120

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

42	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР	7	118
43	МЛИНКО ДАНИЦА	7	29
44	МОКАН ВЕСНА	7	82
45	МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА	7	106
46	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА	7	124
47	МУТАБЦИЈА ДАНИЈЕЛА	7	115
48	НАЋ ВАРЈАШ АРПАД	7	113
49	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА	7	90
50	НИКОЛОСКИ НАТАША	7	30
51	ОЛУШКИ КАРОЛИНА	7	128
52	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА	7	118
53	ПЕРНА АТИЛА	7	116
54	ПЕТРОВИЋ ДРАГАН	7	39
55	ПЕТРОВИЋ НАТАША	7	64
56	ПЕЋЕРИЋ САБИНА	7	127
57	ПОЉВАШ МОНИКА	7	129
58	РАЈОВИЋ СТЕВАН	7	111
59	РАНЧИЋ ИВАН	7	122
60	РУДИЋ АНА	7	5
61	САБО ХУНОР	7	38
62	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ	6	44
63	СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА	7	37
64	СУКНОВИЋ КАТА	7	126
65	ТАЛПАИ МАРТА	6	120
66	ТАХИРИ МЕНСУР	7	110
67	ТЕРЕЖАК АНИТА	7	111

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

68	ТИКВИЦКИ ЕМИНА	7	14
69	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР	7	126
70	ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА	7	9
71	ТУМБАС ВЕСНА	7	124
72	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА	7	115
73	ФРАДЛ ВЕРА	7	103
74	ХОРАК СИЛВИЈА	7	74
75	ХОРВАТ ЈОЖЕФ	7	29
76	ХОРВАТ ЉИЉАНА	7	29
77	ЦИЦМИЛ МИРОСЛАВ	7	4
78	ЧАВИЋ ДИАНА	7	24
79	ШЕВЕЊ НАДА	7	107
80	ШЕЛКЕН ИЛОНА	7	67
81	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА	7	131
82	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА	7	122
83	ШТРАКА АНДРЕА	7	30

4.2.2. Подела предмета

Разред	Одељење	Предмет	Облик наставе	Годишњ и фонд	Ознака групе	Наставник
1	1	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	74	H1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	1	ФИЗИКА	TEORIJA	74		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	1	ХЕМИЈА	TEORIJA	111		ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	1	ХЕМИЈА	VEŽBE	74	1	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	1	ХЕМИЈА	VEŽBE	74	2	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	1	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	74		ДЕМАН ДОМИНИК
1	1	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	ТЕОРИЈА	37		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
1	1	ТЕХНИКЕ РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ	ВЕЏБЕ	222	1	ИВОШЕВИЋ МАРИЈА
1	1	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	74		ИЛИЋ УРОШ
1	1	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЏБЕ	74	1	КИШ АНИКО
1	1	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЏБЕ	74	2	КИШ АНИКО
1	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	37	ГВ01	МАРКОВИЋ ЗОРАН
1	1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	111		МЕДАН АЛЕКСАНДРА
1	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	37	ВК05	МЛИНКО ДАНИЦА
1	1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	74		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
1	1	ТЕХНИКЕ РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ	ВЕЏБЕ	222	2	ПЕТРОВИЋ НАТАША
1	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	37	ВП01	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
1	1	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	111		ТАХИРИ МЕНСУР
1	1	ИСХРАНА ЉУДИ	ТЕОРИЈА	37		ТЕРЕЖАК АНИТА
1	1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	74	Е01	ТУМБАС ВЕСНА
1	3	ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА	32		АНА РУДИЋ
1	3	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	3	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	Е05	БОЈОВИЋ ТАМАРА
1	3	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЏБЕ	64	2	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	3	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	64		ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	3	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	64		ДЕМАН ДОМИНИК
1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	ТЕОРИЈА	64		ДРАГИШИЋ ПЕТАР

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	VEŽBE	64	1	ДРАГИШИЋ ПЕТАР
1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	VEŽBE U BLOKU	30	1	ДРАГИШИЋ ПЕТАР
1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	VEŽBE U BLOKU	30	2	ДРАГИШИЋ ПЕТАР
1	3	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	64		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
1	3	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	64		КИШ АНИКО
1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	96		КОСАНОВИЋ МИЛАН
1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	VEŽBE U BLOKU	30	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
1	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
1	3	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	64		МАРКОВИЋ ЗОРАН
1	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	ВК05	МЛИНКО ДАНИЦА
1	3	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	VEŽBE	64	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	VEŽBE	64	1	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	VEŽBE	64	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
1	3	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	64	1	ПЕТРОВИЋ ДРАГАН
1	3	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	96		ПОЉВАШ МОНИКА
1	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	ВП02	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
1	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	ГВ02	ТИКВИЦКИ ЕМИНА
1	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	2	ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА
1	3	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64		ФРАДЛ ВЕРА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	VEŽBE U BLOKU	30	2	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
1	4	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	H1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	4	ХЕМИЈА	TEORIJA	34		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	4	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	102		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
1	4	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	68		ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	4	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	68	1	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	4	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	68	2	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	4	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	енг1	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	2	КОРОМ ГАБРИЕЛА
1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA	204	2	КОРОМ ГАБРИЕЛА
1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	VEŽBE	204	2	КОРОМ ГАБРИЕЛА
1	4	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	КОРОМ ГАБРИЕЛА
1	4	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
1	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	34	ВК01	МЕШТЕР ИМПРЕ
1	4	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	68		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
1	4	ИСХРАНА	TEORIJA	68		ТЕРЕЖАК АНИТА
1	4	ОСНОВЕ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА	TEORIJA	68		ТЕРЕЖАК АНИТА
1	4	ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	TEORIJA	68		ХОРАК СИЛВИЈА
1	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	34	ГВ15	ХОРВАТ ЉИЉАНА
1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	1	ШЕЛКЕН ИЛОНА
1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	VEŽBE	408	1	ШЕЛКЕН ИЛОНА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	4	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	ШЕЛКЕН ИЛОНА
1	4	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	34		ШТРАКА АНДРЕА
1	5	ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У ПЕКАРСТВУ	ТЕОРИЈА	70		БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
1	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	3	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
1	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE	210	3	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
1	5	ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У ПЕКАРСТВУ	VEŽBE	70	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
1	5	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	5	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	70		ДЕМАН ДОМИНИК
1	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE	210	2	ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ
1	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	2	ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ
1	5	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	70		КИШ АНИКО
1	5	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	70	1	КИШ АНИКО
1	5	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		КОВАЧЕВИЋ СЛОБОДАН
1	5	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	ГВ01	МАРКОВИЋ ЗОРАН
1	5	ИСХРАНА ЉУДИ	ТЕОРИЈА	35		МАРЦИКИЋ ИГОР
1	5	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	ВК05	МЛИНКО ДАНИЦА
1	5	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	70		МОКАН ВЕСНА
1	5	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	70	2	ПЕТРОВИЋ ДРАГАН
1	5	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	105		ПОЉВАШ МОНИКА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	5	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	ВП01	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
1	5	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	70	Е08	ТУМБАС ВЕСНА
1	5	ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У ПЕКАРСТВУ	ВЕЏБЕ	70	1	ШЕВЕЊ НАДА
1	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	ВЕЏБЕ	210	1	ШЕВЕЊ НАДА
1	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА U BLOKU	60	1	ШЕВЕЊ НАДА
1	5	ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА	ТЕОРИЈА	105		ШЕВЕЊ НАДА
1	8	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	68	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	8	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	68		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	8	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	102		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	8	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ	102	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	8	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ	102	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	8	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ U BLOKU	30	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	8	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ U BLOKU	30	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	8	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	102		БЕРЕШ ЗОЛТАН
1	8	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЏБЕ	68	1	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	8	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЏБЕ	68	2	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	8	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	68	енг1	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	8	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	VEŽBE	68	1	КИШ АНИКО
1	8	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	VEŽBE	68	2	КИШ АНИКО
1	8	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	102		ЛОДИ ГАБРИЕЛА
1	8	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	34	ВК01	МЕШТЕР ИМПРЕ
1	8	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	68		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
1	8	ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛА	TEORIJA	68		ПЕРНА АТИЛА
1	8	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68		ПОЉВАШ МОНИКА
1	8	ИСТОРИЈА	TEORIJA	68		САБО ХУНОР
1	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	1	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
1	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	2	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
1	8	БИОЛОГИЈА	TEORIJA	68		ХОРАК СИЛВИЈА
1	8	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	34	ГВ15	ХОРВАТ ЉИЉАНА
1	8	ЛИКОВНА КУЛТУРА	TEORIJA	34		ХОРВАТ ЉИЉАНА
1	8	ГЕОГРАФИЈА	TEORIJA	68		ШТРАКА АНДРЕА
1	9	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	9	ФИЗИКА	TEORIJA	68		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	9	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	68	2	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	TEORIJA	102		ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE	102	1	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE	102	2	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	9	ИСТОРИЈА	TEORIJA	68		ДЕМАН ДОМИНИК

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	9	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	68		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ У БЛОКУ	30	1	ИВОШЕВИЋ МАРИЈА
1	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	60	1	ИВОШЕВИЋ МАРИЈА
1	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	ГВ03	ИЛИЋ УРОШ
1	9	ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛА	ТЕОРИЈА	68		ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ
1	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	60	2	КИШ ОТИЛИЈА
1	9	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	ВЕЏБЕ	68	1	КОПУНОВИЋ ДАМИР
1	9	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	ВЕЏБЕ	68	2	КОПУНОВИЋ ДАМИР
1	9	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	68		МАРКОВИЋ ЗОРАН
1	9	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ТЕОРИЈА	34		МАРКОВИЋ МИЛАН
1	9	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	102		МЕДАН АЛЕКСАНДРА
1	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	ВК05	МЛИНКО ДАНИЦА
1	9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	68		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ У БЛОКУ	30	2	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
1	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	60	3	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
1	9	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЏБЕ	68	1	ПЕТРОВИЋ ДРАГАН
1	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	ВП02	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
1	9	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	102		ТАХИРИ МЕНСУР
1	9	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	Е11	ТУМБАС ВЕСНА
1	10	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	74	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	10	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	74		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	10	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	111		ВАРГА МЕРЦЕДЕС

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	10	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	74	1	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	10	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	74	2	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	10	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	74	енг2	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
1	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	111	2	КУЗМАНОВ ИВЕТ
1	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	148	1	КУЗМАНОВ ИВЕТ
1	10	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	74		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
1	10	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	74		МЕДАН АЛЕКСАНДРА
1	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	37	ВК01	МЕШТЕР ИМПРЕ
1	10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	74		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
1	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	111	1	ТАЛПАИ МАРТА
1	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	148	2	ТАЛПАИ МАРТА
1	10	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	TEORIJA	37		ТАЛПАИ МАРТА
1	10	БИОЛОГИЈА	TEORIJA	74		ХОРАК СИЛВИЈА
1	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	37	ГВ15	ХОРВАТ ЉИЉАНА
1	10	ХЕМИЈА	TEORIJA	74		ЧАВИЋ ДИАНА
1	10	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	TEORIJA	74		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
1	10	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	VEŽBE	74	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
1	10	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	VEŽBE	74	2	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
1	10	ГЕОГРАФИЈА	TEORIJA	74		ШТРАКА АНДРЕА
1	13	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	13	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	Е16	БОЈОВИЋ ТАМАРА
1	13	ИСТОРИЈА	TEORIJA	70		ДЕМАН ДОМИНИК

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	13	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	70		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
1	13	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	70		ИЛИЋ УРОШ
1	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	ГВ04	ИЛИЋ УРОШ
1	13	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	105		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE U BLOKU	60	2	КОПУНОВИЋ ДАМИР
1	13	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	VEŽBE	70	1	КОПУНОВИЋ ДАМИР
1	13	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	VEŽBE	70	2	КОПУНОВИЋ ДАМИР
1	13	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	70		МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
1	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	ВК05	МЛИНКО ДАНИЦА
1	13	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE U BLOKU	60	1	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
1	13	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	70	1	ПЕТРОВИЋ ДРАГАН
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	140		РАНЧИЋ ИВАН
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE	140	1	РАНЧИЋ ИВАН
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE	140	2	РАНЧИЋ ИВАН
1	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	ВП01	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
1	13	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	105		ТАХИРИ МЕНСУР
1	13	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	70	2	ТАХИРИ МЕНСУР
1	15	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	74	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	15	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	74		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	148	0	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
1	15	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	37		ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
1	15	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	74		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	37	ГВ04	ИЛИЋ УРОШ
1	15	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	74	0	КИШ АНИКО
1	15	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	111		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
1	15	ГЕОГРАФИЈА	TEORIJA	74		МАРКОВИЋ ЗОРАН
1	15	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	74		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
1	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	37	ВК05	МЛИНКО ДАНИЦА
1	15	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	74		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
1	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	TEORIJA	74		МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
1	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	VEŽBE	74	0	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
1	15	ХЕМИЈА	TEORIJA	74		ПЕТРОВИЋ НАТАША
1	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	37	ВП01	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
1	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	111	0	СУКНОВИЋ КАТА
1	15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	74	Е23	ТУМБАС ВЕСНА
2	1	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	Н2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	1	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
2	1	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ	VEŽBE	70	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
2	1	ФИЗИКА	TEORIJA	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
2	1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	Е02	БОЈОВИЋ ТАМАРА
2	1	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	TEORIJA	35		ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
2	1	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	1	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
2	1	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	2	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
2	1	ХЕМИЈА	TEORIJA	105		ИВОШЕВИЋ МАРИЈА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	1	ХЕМИЈА	VEŽBE	70	1	ИВОШЕВИЋ МАРИЈА
2	1	ХЕМИЈА	VEŽBE	70	2	ИВОШЕВИЋ МАРИЈА
2	1	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	TEORIЈА	70		КОВАЧЕВИЋ СЛОБОДАН
2	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIЈА	35	ГВ05	МАРКОВИЋ ЗОРАН
2	1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIЈА SA PISMENIM	105		МЕДАН АЛЕКСАНДРА
2	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIЈА	35	ВК06	МЛИНКО ДАНИЦА
2	1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIЈА	70		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
2	1	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ	TEORIЈА	70		МУТАБЦИЈА ДАНИЈЕЛА
2	1	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ	VEŽBE	70	1	МУТАБЦИЈА ДАНИЈЕЛА
2	1	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	2	МУТАБЦИЈА ДАНИЈЕЛА
2	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIЈА	35	ВП03	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
2	1	МАТЕМАТИКА	TEORIЈА SA PISMENIM	105		ТАХИРИ МЕНСУР
2	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	TEORIЈА	105		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
2	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	70	1	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
2	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	70	2	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
2	3	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIЈА SA PISMENIM	64	Е06	БОЈОВИЋ ТАМАРА
2	3	МАТЕМАТИКА	TEORIЈА SA PISMENIM	64		ВАРКУЉА ЛАСЛО
2	3	БИОЛОГИЈА	TEORIЈА	32		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIЈА	32	ГВ06	ИЛИЋ УРОШ
2	3	ЕПИЗООТИОЛОГИЈА	TEORIЈА	64		КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	PRAKTIČNA NASTAVA	64	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	PRAKTIČNA NASTAVA	64	2	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	VEŽBE	32	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	VEŽBE	32	2	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	ВК06	МЛИНКО ДАНИЦА
2	3	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
2	3	ЕПИЗООТИОЛОГИЈА	VEŽBE U BLOKU	10	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ЕПИЗООТИОЛОГИЈА	VEŽBE U BLOKU	10	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ПАТОЛОГИЈА	VEŽBE U BLOKU	10	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ПАТОЛОГИЈА	VEŽBE U BLOKU	10	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	20	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	20	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	20	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	20	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ЕПИЗООТИОЛОГИЈА	VEŽBE	64	1	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ЕПИЗООТИОЛОГИЈА	VEŽBE	64	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	КОЗАРСТВО - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ПАТОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	64		ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	64		ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	PRAKTIČNA NASTAVA	64	1	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	PRAKTIČNA NASTAVA	64	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	ТЕОРИЈА	64		ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	ВЕЏБЕ	32	1	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	ВЕЏБЕ	32	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	96		ПОЉВАШ МОНИКА
2	3	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	96		РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	ВП03	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ВЕЏБЕ	384	1	Б. ВАРГА ТЕОДОРА
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	1	Б. ВАРГА ТЕОДОРА
2	4	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	Н2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA	192	1	БУНФОРД ЗИТА
2	4	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	2	БУНФОРД ЗИТА
2	4	ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ	ВЕЏБЕ	64	1	БУНФОРД ЗИТА
2	4	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
2	4	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64		ВАРКУЉА ЛАСЛО
2	4	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	енг3	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
2	4	ЕКОНОМИКА ТУРИСТИЧКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДУЗЕЋА	ТЕОРИЈА	32		КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
2	4	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
2	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	ВК02	МЕШТЕР ИМПРЕ
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ВЕЏБЕ	384	2	МЕШТЕР ИМПРЕ
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	2	МЕШТЕР ИМПРЕ
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA	192	2	МЕШТЕР ИМПРЕ
2	4	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	1	МЕШТЕР ИМПРЕ

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	4	ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ	VEŽBE	64	2	МЕШТЕР ИМРЕ
2	4	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	64		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
2	4	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	TEORIJA	32		ХОРАК СИЛВИЈА
2	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	32	ГВ16	ХОРВАТ ЉИЉАНА
2	4	ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА	TEORIJA	32		ШТРАКА АНДРЕА
2	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA	408	2	ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ
2	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	2	ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ
2	5	ПРОИЗВОДЊА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА ХЛЕБА - ИЗБОРНИ	VEŽBE	34	1	ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ
2	5	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	68		КИШ АНИКО
2	5	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	34	ГВ08	МАРКОВИЋ ЗОРАН
2	5	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	68		МЕДАН АЛЕКСАНДРА
2	5	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	34	ВК06	МЛИНКО ДАНИЦА
2	5	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	68		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
2	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	PRAKTIČNA NASTAVA	408	1	МУТАБЦИЈА ДАНИЈЕЛА
2	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	1	МУТАБЦИЈА ДАНИЈЕЛА
2	5	ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА У ПЕКАРСТВУ	TEORIJA	68		РАНЧИЋ ИВАН
2	5	ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА	TEORIJA	136		СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
2	5	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	Е09	ТУМБАС ВЕСНА
2	5	ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ	VEŽBE	68	1	ХОРАК СИЛВИЈА
2	5	ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ	TEORIJA	68		ХОРАК СИЛВИЈА
2	5	ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ	VEŽBE	68	2	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
2	5	ПРОИЗВОДЊА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА ХЛЕБА - ИЗБОРНИ	VEŽBE	34	2	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	6	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ТЕОРИЈА	64		Б. ВАРГА ТЕОДОРА
2	6	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ВЕЏБЕ	64	0	Б. ВАРГА ТЕОДОРА
2	6	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	H2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	6	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	32		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
2	6	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ	64	0	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
2	6	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64		БЕРЕШ ЗОЛТАН
2	6	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	96		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
2	6	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	енг4	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
2	6	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
2	6	ВИНОГРАДАРСТВО	ТЕОРИЈА	96		МАРЦИКИЋ ИГОР
2	6	ВИНОГРАДАРСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA	192	0	МАРЦИКИЋ ИГОР
2	6	ВИНОГРАДАРСТВО	ВЕЏБЕ U BLOKU	60	0	МАРЦИКИЋ ИГОР
2	6	ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА	ТЕОРИЈА	64		МАРЦИКИЋ ИГОР
2	6	ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА	ВЕЏБЕ U BLOKU	30	0	МАРЦИКИЋ ИГОР
2	6	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	0	МАРЦИКИЋ ИГОР
2	6	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	ВК02	МЕШТЕР ИМПРЕ
2	6	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
2	6	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТЕОРИЈА	32		ТИКВИЦКИ ЕМИНА
2	6	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	ГВ16	ХОРВАТ ЉИЉАНА
2	6	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	96		ЧАВИЋ ДИАНА
2	9	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	ТЕОРИЈА	35		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
2	9	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	70	E12	БОЈОВИЋ ТАМАРА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	9	МИКРОБИОЛОГИЈА	VEŽBE	70	1	ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	9	МИКРОБИОЛОГИЈА	VEŽBE	70	2	ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	2	ИВОШЕВИЋ МАРИЈА
2	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	ГВ07	ИЛИЋ УРОШ
2	9	ФОРЕНЗИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	70		ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ
2	9	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	105		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	1	КИШ ОТИЛИЈА
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA	222	3	КОПУНОВИЋ ДАМИР
2	9	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
2	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	ВК06	МЛИНКО ДАНИЦА
2	9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
2	9	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	70		НИКОЛОСКИ НАТАША
2	9	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	1	НИКОЛОСКИ НАТАША
2	9	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	2	НИКОЛОСКИ НАТАША
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	3	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
2	9	ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ	ТЕОРИЈА	70		РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	9	ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ	VEŽBE	70	1	РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	9	ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ	VEŽBE	70	2	РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	ВП04	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
2	9	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	105		ТАХИРИ МЕНСУР
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA	222	1	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA	222	2	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	10	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	H2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	10	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	102		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
2	10	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	енг4	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
2	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	2	КУЗМАНОВ ИВЕТ
2	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	170	1	КУЗМАНОВ ИВЕТ
2	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	КУЗМАНОВ ИВЕТ
2	10	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	68		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
2	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	34	ВК02	МЕШТЕР ИМПРЕ
2	10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	68		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
2	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	1	ПЕЋЕРИЋ САБИНА
2	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	2	ПЕЋЕРИЋ САБИНА
2	10	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68		ПОЉВАШ МОНИКА
2	10	ИСТОРИЈА	TEORIJA	68		САБО ХУНОР
2	10	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	VEŽBE	68	0	ТАЛПАИ МАРТА
2	10	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	VEŽBE U BLOKU	30	0	ТАЛПАИ МАРТА
2	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	ТАЛПАИ МАРТА
2	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	170	2	ТАЛПАИ МАРТА
2	10	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	TEORIJA	68		ТАЛПАИ МАРТА
2	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	34	ГВ16	ХОРВАТ ЉИЉАНА
2	10	ЛИКОВНА КУЛТУРА	TEORIJA	34		ХОРВАТ ЉИЉАНА
2	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
2	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	2	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
2	10	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	VEŽBE	68	0	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
2	10	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	TEORIJA	68		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
2	13	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	H2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	13	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	E17	БОЈОВИЋ ТАМАРА
2	13	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	70		ГАЛИЋ СЕНИША
2	13	МИКРОБИОЛОГИЈА	VEŽBE	70	1	ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	13	МИКРОБИОЛОГИЈА	VEŽBE	70	2	ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	13	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	105		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE U BLOKU	30	2	КОПУНОВИЋ ДАМИР
2	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	35	ГВ08	МАРКОВИЋ ЗОРАН
2	13	ЛИКОВНА КУЛТУРА	TEORIJA	35		МАРКОВИЋ МИЛАН
2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE U BLOKU	30	1	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
2	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	TEORIJA	70		МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
2	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	70	1	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
2	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	70	2	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
2	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	35	ВК06	МЛИНКО ДАНИЦА
2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	TEORIJA	105		МОКАН ВЕСНА
2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	105	1	МОКАН ВЕСНА
2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	105	2	МОКАН ВЕСНА
2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE U BLOKU	30	2	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
2	13	ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ИЗБОРНИ	TEORIJA	70		ПЕРНА АТИЛА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE U BLOKU	30	1	РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	105		РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE	105	1	РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE	105	2	РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	ВП04	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
2	13	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	105		ТАХИРИ МЕНСУР
2	15	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	68	Н2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	15	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	68		ГАЛИЋ СЕНИША
2	15	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	VEŽBE	68	2	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
2	15	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	VEŽBE U BLOKU	30	1	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
2	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	2	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
2	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA	170	2	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
2	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
2	15	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	68		ДЕМАН ДОМИНИК
2	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
2	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	170	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
2	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
2	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
2	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
2	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА
2	15	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	68		КАРЕРИ АНДРЕЈА
2	15	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	102		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	ГВ05	МАРКОВИЋ ЗОРАН
2	15	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ТЕОРИЈА	34		МАРКОВИЋ МИЛАН
2	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	ВК06	МЛИНКО ДАНИЦА
2	15	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	ВЕЏБЕ U BLOKU	30	2	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
2	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЏБЕ	102	2	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
2	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	ВП03	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
2	15	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	ВЕЏБЕ	68	1	СУКНОВИЋ КАТА
2	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ТЕОРИЈА	68		СУКНОВИЋ КАТА
2	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ВЕЏБЕ	68	1	СУКНОВИЋ КАТА
2	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ВЕЏБЕ	68	2	СУКНОВИЋ КАТА
2	15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	68	Е20	ТУМБАС ВЕСНА
2	15	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	68		ФРАДЛ ВЕРА
3	1	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	70	Н3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	1	МИКРОБИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
3	1	МИКРОБИОЛОГИЈА	ВЕЏБЕ	70	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
3	1	МИКРОБИОЛОГИЈА	ВЕЏБЕ	70	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
3	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ТЕОРИЈА	105		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
3	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ВЕЏБЕ	70	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
3	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ВЕЏБЕ	70	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
3	1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		ГАЛИЋ СЕНИША
3	1	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	70		ИВОШЕВИЋ МАРИЈА
3	1	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ	70	1	ИВОШЕВИЋ МАРИЈА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	1	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	2	ИВОШЕВИЋ МАРИЈА
3	1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	105		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
3	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	35	ГВ12	МАРКОВИЋ ЗОРАН
3	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	VEŽBE U BLOKU	60	2	МАРЦИКИЋ ИГОР
3	1	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	PRAKTIČNA NASTAVA	70	1	МАРЦИКИЋ ИГОР
3	1	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	PRAKTIČNA NASTAVA	70	2	МАРЦИКИЋ ИГОР
3	1	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	105		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
3	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	35	ВК07	МЛИНКО ДАНИЦА
3	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	VEŽBE	105	2	МУТАБЦИЈА ДАНИЈЕЛА
3	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	VEŽBE U BLOKU	60	1	МУТАБЦИЈА ДАНИЈЕЛА
3	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	35	ВП05	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
3	1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	Е03	ТУМБАС ВЕСНА
3	1	ЕНЗИМОЛОГИЈА	TEORIJA	35		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
3	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	TEORIJA	70		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
3	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	VEŽBE	105	1	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
3	2	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	Н3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	2	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	TEORIJA	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
3	2	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	0	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
3	2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	енг5	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
3	2	ЕНЗИМОЛОГИЈА	TEORIJA	35		КОРОМ ГАБРИЕЛА
3	2	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	TEORIJA	70		КОРОМ ГАБРИЕЛА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	2	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	VEŽBE	105	0	КОРОМ ГАБРИЕЛА
3	2	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	105		ЛОДИ ГАБРИЕЛА
3	2	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	VEŽBE U BLOKU	60	0	МАРЦИКИЋ ИГОР
3	2	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРИ	PRAKTIČNA NASTAVA	70	0	МАРЦИКИЋ ИГОР
3	2	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	105		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
3	2	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	35	ВК03	МЕШТЕР ИМПРЕ
3	2	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	70		НАЋ ВАРЈАШ АРПАД
3	2	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70		ПОЉВАШ МОНИКА
3	2	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	70	0	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
3	2	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	TEORIJA	105		ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
3	2	МИКРОБИОЛОГИЈА	TEORIJA	70		ХОРАК СИЛВИЈА
3	2	МИКРОБИОЛОГИЈА	VEŽBE	70	0	ХОРАК СИЛВИЈА
3	2	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	35	ГВ17	ХОРВАТ ЉИЉАНА
3	3	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	64	Н3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	3	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	64	Е07	БОЈОВИЋ ТАМАРА
3	3	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	TEORIJA	64		ГАЛИЋ СИНИША
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	TEORIJA	128		КОСАНОВИЋ МИЛАН
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	PRAKTIČNA NASTAVA	160	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
3	3	ПОРОДИЉСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA	64	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
3	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
3	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	32	ГВ12	МАРКОВИЋ ЗОРАН
3	3	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	64		МАТОВИЋ МАРИЈАНА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	ВК07	МЛИНКО ДАНИЦА
3	3	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ВЕЏБЕ	128	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ВЕЏБЕ	128	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	160	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ВЕЏБЕ У БЛОКУ	30	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
3	3	ПОРОДИЉСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	64	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
3	3	ПОРОДИЉСТВО	ВЕЏБЕ У БЛОКУ	30	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
3	3	ПОРОДИЉСТВО	ТЕОРИЈА	96		ОЛУШКИ КАРОЛИНА
3	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	90	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
3	3	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	96		ПОЉВАШ МОНИКА
3	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	ВП05	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ВЕЏБЕ У БЛОКУ	30	1	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
3	3	ПОРОДИЉСТВО	ВЕЏБЕ	64	1	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
3	3	ПОРОДИЉСТВО	ВЕЏБЕ	64	2	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
3	3	ПОРОДИЉСТВО	ВЕЏБЕ У БЛОКУ	30	1	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ВЕЏБЕ	360	1	БУНФОРД ЗИТА
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	180	1	БУНФОРД ЗИТА
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	120	1	БУНФОРД ЗИТА
3	4	МАРКЕТИНГ У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	60		КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
3	4	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЏБЕ	60	1	КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
3	4	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЏБЕ	60	2	КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	4	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	30		КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
3	4	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	30		КИШ АНИКО
3	4	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	60		ЛОДИ ГАБРИЕЛА
3	4	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	60		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
3	4	ОСНОВЕ УСЛУЖИВАЊА	ТЕОРИЈА	30		МАРЦИКИЋ ИГОР
3	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	30	ВК03	МЕШТЕР ИМПРЕ
3	4	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	60		НАЋ ВАРЈАШ АРПАД
3	4	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	60		САБО ХУНОР
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	ВЕЏБЕ	180	2	ТЕРЕЖАК АНИТА
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	360	2	ТЕРЕЖАК АНИТА
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА U BLOKU	120	2	ТЕРЕЖАК АНИТА
3	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	30	ГВ17	ХОРВАТ ЉИЉАНА
3	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА U BLOKU	120	1	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
3	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	420	2	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
3	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	ТЕОРИЈА	90		БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
3	5	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	30	НЗ	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	5	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	30		ГАЛИЋ СИНИША
3	5	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	60		ГАЛИЋ СИНИША
3	5	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	30		ДЕМАН ДОМИНИК
3	5	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЏБЕ	60	1	ЂУРИЋ ЛАРИСА
3	5	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЏБЕ	60	2	ЂУРИЋ ЛАРИСА
3	5	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	ТЕОРИЈА	30		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	5	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	30	ГВ09	ИЛИЋ УРОШ
3	5	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	30		КИШ АНИКО
3	5	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	30	ВК07	МЛИНКО ДАНИЦА
3	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	120	2	МУТАБЦИЈА ДАНИЈЕЛА
3	5	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	60		ПОЉВАШ МОНИКА
3	5	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	30	ВП05	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
3	5	ТРЖИШТЕ И ПРОМЕТ ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	TEORIJA	60		ТЕРЕЖАК АНИТА
3	5	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	30	Е10	ТУМБАС ВЕСНА
3	5	ГЕОГРАФИЈА	TEORIJA	30		ЦИЦМИЛ МИРОСЛАВ
3	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	PRAKTIČNA NASTAVA	420	1	ШЕВЕЊ НАДА
3	10	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	Н3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	10	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	102		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
3	10	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	68		ВАРКУЉА ЛАСЛО
3	10	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	енг5	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
3	10	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	TEORIJA	68		КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
3	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	204	2	КУЗМАНОВ ИВЕТ
3	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	34	ВК03	МЕШТЕР ИМПРЕ
3	10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	68		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
3	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	2	ПЕЋЕРИЋ САБИНА
3	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	170	2	ПЕЋЕРИЋ САБИНА
3	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	ПЕЋЕРИЋ САБИНА
3	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	68	2	ПЕЋЕРИЋ САБИНА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	2	ПЕЋЕРИЋ САБИНА
3	10	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68		ПОЉВАШ МОНИКА
3	10	ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ	TEORIJA	68		САБО ХУНОР
3	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	204	1	ТАЛПАИ МАРТА
3	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	ТАЛПАИ МАРТА
3	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	ТАЛПАИ МАРТА
3	10	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	TEORIJA	68		ТАЛПАИ МАРТА
3	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	34	ГВ17	ХОРВАТ ЉИЉАНА
3	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
3	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	170	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
3	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
3	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	68	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
3	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
3	11	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	НЗ	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	11	МИКРОБИОЛОГИЈА	TEORIJA	35		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
3	11	МИКРОБИОЛОГИЈА	VEŽBE	70	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
3	11	МИКРОБИОЛОГИЈА	VEŽBE	70	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
3	11	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	70		ГАЛИЋ СИНИША
3	11	СОЦИОЛОГИЈА	TEORIJA	70		ДЕМАН ДОМИНИК
3	11	МАШИНЕ АПАРАТИ И ОПЕРАЦИЈЕ	TEORIJA	70		КОПУНОВИЋ ДАМИР
3	11	МАШИНЕ АПАРАТИ И ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	70	1	КОПУНОВИЋ ДАМИР
3	11	МАШИНЕ АПАРАТИ И ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	70	2	КОПУНОВИЋ ДАМИР

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА	VEŽBE U BLOKU	30	1	КОПУНОВИЋ ДАМИР
3	11	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	105		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
3	11	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	35	ГВ10	МАРКОВИЋ МИЛАН
3	11	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	105		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
3	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА	TEORIJA	70		МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА	VEŽBE	35	1	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА	VEŽBE	35	2	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА	VEŽBE U BLOKU	30	2	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	11	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	35	ВК07	МЛИНКО ДАНИЦА
3	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ТЛА	TEORIJA	70		ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
3	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ТЛА	VEŽBE	35	1	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
3	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ТЛА	VEŽBE	35	2	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
3	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ТЛА	VEŽBE U BLOKU	30	1	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
3	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ТЛА	VEŽBE U BLOKU	30	2	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
3	11	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	1	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
3	11	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	TEORIJA	70		ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
3	11	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	2	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
3	11	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	35	ВП06	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
3	11	ХЕМИЈСКА ТЕХНОЛОГИЈА	TEORIJA	70		ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
3	11	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	Е14	ТУМБАС ВЕСНА
3	13	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	Н3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
3	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
3	13	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	70	E18	БОЈОВИЋ ТАМАРА
3	13	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		ГАЛИЋ СЕНИША
3	13	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	105		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
3	13	СИРОВИНА ЗА ХЕМИЈСКЕ И ФАРМАЦЕУТСКЕ ПРОИЗВОДЕ	ТЕОРИЈА	70		КОПУНОВИЋ ДАМИР
3	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	ГВ11	МАРКОВИЋ МИЛАН
3	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ТЕОРИЈА	70		МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	70	1	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	70	2	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	ВК07	МЛИНКО ДАНИЦА
3	13	БИОХЕМИЈА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		РАЈОВИЋ СТЕВАН
3	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	ВП06	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	ТЕОРИЈА	105		ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE	140	1	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE	140	2	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE U BLOKU	60	1	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE U BLOKU	60	2	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
3	13	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	105		ФРАДЛ ВЕРА
3	13	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	ТЕОРИЈА	70		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
3	15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	68	E21	БОЈОВИЋ ТАМАРА
3	15	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	68		ГАЛИЋ СЕНИША

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	170	1	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
3	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
3	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	204	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
3	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
3	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА
3	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	68	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
3	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	68	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА
3	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА
3	15	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	TEORIJA	68		КАРЕРИ АНДРЕЈА
3	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	34	ГВ10	МАРКОВИЋ МИЛАН
3	15	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	102		МЕДАН АЛЕКСАНДРА
3	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	34	ВК07	МЛИНКО ДАНИЦА
3	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	1	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	170	2	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	204	1	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	1	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ТКАНИ И ПЛЕТЕНИ УНИКАТНИ ТЕКСТИЛ - ИЗБОРНИ	VEŽBE	68	1	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ТКАНИ И ПЛЕТЕНИ УНИКАТНИ ТЕКСТИЛ - ИЗБОРНИ	VEŽBE	68	2	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	34	ВП06	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
3	15	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	TEORIJA	68		СРЂАН ПАНТЕЛИЋ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	15	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	68		ФРАДЛ ВЕРА
4	1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	64	Е04	БОЈОВИЋ ТАМАРА
4	1	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	TEORIJA	64		ГАЛИЋ СИНИША
4	1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	64		ГАЛИЋ СИНИША
4	1	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	TEORIJA	64		ДЕМАН ДОМИНИК
4	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	32	ГВ13	МАРКОВИЋ ЗОРАН
4	1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	96		МЕДАН АЛЕКСАНДРА
4	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	32	ВК08	МЛИНКО ДАНИЦА
4	1	ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ, ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА, ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА, ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА, ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА	VEŽBE	192	0	РАНЧИЋ ИВАН
4	1	ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ, ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА, ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА, ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА, ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА	TEORIJA	128		РАНЧИЋ ИВАН
4	1	ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ, ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА, ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА, ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА, ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	0	РАНЧИЋ ИВАН
4	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	32	ВП07	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
4	1	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	96		ФРАДЛ ВЕРА
4	1	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ	TEORIJA	64		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
4	1	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ	VEŽBE	96	0	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
4	1	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	64	0	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	2	ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ, ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА, ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА, ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА, ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА	ТЕОРИЈА	128		Б. ВАРГА ТЕОДОРА
4	2	ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ, ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА, ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА, ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА, ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА	ВЕЏБЕ	192	0	Б. ВАРГА ТЕОДОРА
4	2	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	H4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	2	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	96		БЕРЕШ ЗОЛТАН
4	2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	енг6	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
4	2	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
4	2	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЏБЕ	64	0	КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
4	2	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	64		КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
4	2	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ	ТЕОРИЈА	64		КОРОМ ГАБРИЕЛА
4	2	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ	ВЕЏБЕ	96	0	КОРОМ ГАБРИЕЛА
4	2	ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ, ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА, ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА, ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА, ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА U BLOKU	60	0	КОРОМ ГАБРИЕЛА
4	2	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	96		ЛОДИ ГАБРИЕЛА
4	2	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	ВК04	МЕШТЕР ИМПРЕ
4	2	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
4	2	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
4	2	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	ГВ18	ХОРВАТ ЉИЉАНА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	62		ГАЛИЋ СНИША
4	9	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	TEORIJA	62		ДЕМАН ДОМИНИК
4	9	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	TEORIJA	62		КИШ ОТИЛИЈА
4	9	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	93	0	КИШ ОТИЛИЈА
4	9	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	93		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
4	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	31	ГВ13	МАРКОВИЋ ЗОРАН
4	9	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА - ИЗБОРНИ	TEORIJA	62		ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
4	9	ТЕХНОЛОГИЈА СЕКУНДАРНЕ ПРЕРАДЕ НАФТЕ	TEORIJA	93		ПЕРНА АТИЛА
4	9	ТЕХНОЛОГИЈА СЕКУНДАРНЕ ПРЕРАДЕ НАФТЕ	VEŽBE	93	0	ПЕРНА АТИЛА
4	9	ТЕХНОЛОГИЈА СЕКУНДАРНЕ ПРЕРАДЕ НАФТЕ	VEŽBE U BLOKU	90	0	ПЕРНА АТИЛА
4	9	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У НАФТНОЈ ИНДУСТРИЈИ	TEORIJA	62		ПЕТРОВИЋ НАТАША
4	9	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	62	0	ПЕТРОВИЋ НАТАША
4	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	31	ВП07	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
4	9	ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ТЕХНОЛОШКИМ ПРОЦЕСИМА	VEŽBE	62	0	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
4	9	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	62	Е13	ТУМБАС ВЕСНА
4	9	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	93		ФРАДЛ ВЕРА
4	10	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	87		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
4	10	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	58	енг6	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
4	10	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	58	0	КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
4	10	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	0	КУЗМАНОВ ИВЕТ
4	10	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA	232	0	КУЗМАНОВ ИВЕТ
4	10	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	58		МАТОВИЋ МАРИЈАНА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	10	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	58		МЕДАН АЛЕКСАНДРА
4	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	29	ВК04	МЕШТЕР ИМПРЕ
4	10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	58		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
4	10	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	VEŽBE	58	0	ПЕЋЕРИЋ САБИНА
4	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	TEORIJA	87		ПЕЋЕРИЋ САБИНА
4	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	145	0	ПЕЋЕРИЋ САБИНА
4	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	60	0	ПЕЋЕРИЋ САБИНА
4	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	29	ГВ18	ХОРВАТ ЉИЉАНА
4	10	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	TEORIJA	58		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
4	11	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	64		ГАЛИЋ СЕНИША
4	11	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	TEORIJA	32		ДЕМАН ДОМИНИК
4	11	ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ	TEORIJA	96		КИШ ОТИЛИЈА
4	11	ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ	VEŽBE	128	1	КИШ ОТИЛИЈА
4	11	ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ	VEŽBE	128	2	КИШ ОТИЛИЈА
4	11	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	96		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
4	11	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	32	ВК08	МЛИНКО ДАНИЦА
4	11	ФИЛОЗОФИЈА	TEORIJA	64		МЛИНКО ДАНИЦА
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВОДЕ	TEORIJA	64		МОКАН ВЕСНА
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВОДЕ	VEŽBE	32	1	МОКАН ВЕСНА
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВОДЕ	VEŽBE	32	2	МОКАН ВЕСНА
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	VEŽBE U BLOKU	30	1	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	VEŽBE U BLOKU	30	2	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	ТЕОРИЈА	64		ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	ВЕЏБЕ	32	1	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	ВЕЏБЕ	32	2	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
4	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	ВЕЏБЕ U BLOKU	30	2	ПЕТРОВИЋ НАТАША
4	11	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	ВП07	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
4	11	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	ГВ14	ТИКВИЦКИ ЕМИНА
4	11	АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАКА	ВЕЏБЕ	64	1	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
4	11	АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАКА	ВЕЏБЕ	64	2	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
4	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	ТЕОРИЈА	64		ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
4	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	ВЕЏБЕ	32	1	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
4	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	ВЕЏБЕ	32	2	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
4	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	ВЕЏБЕ U BLOKU	30	1	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
4	11	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	Е15	ТУМБАС ВЕСНА
4	11	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	96		ФРАДЛ ВЕРА
4	13	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	62		ГАЛИЋ СЕНИША
4	13	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	62		ДЕМАН ДОМИНИК
4	13	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	93		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
4	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	62		КИШ ОТИЛИЈА
4	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ	62	1	КИШ ОТИЛИЈА
4	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ	62	2	КИШ ОТИЛИЈА
4	13	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	93		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	ВЕЏБЕ U BLOKU	90	1	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	31	ВК08	МЛИНКО ДАНИЦА
4	13	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА	ВЕЏБЕ	62	1	МОКАН ВЕСНА
4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	ТЕОРИЈА	93		ПЕРНА АТИЛА
4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	ВЕЏБЕ	124	1	ПЕРНА АТИЛА
4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	ВЕЏБЕ	124	2	ПЕРНА АТИЛА
4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	ВЕЏБЕ U BLOKU	90	2	ПЕРНА АТИЛА
4	13	ИЗРАЧУНАВАЊЕ У ХЕМИЈИ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	62		РАЈОВИЋ СТЕВАН
4	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	31	ВП07	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
4	13	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЏБЕ	62	1	СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
4	13	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЏБЕ	62	2	СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
4	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	31	ГВ14	ТИКВИЦКИ ЕМИНА
4	13	АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА	ВЕЏБЕ	62	1	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
4	13	АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА	ВЕЏБЕ	62	2	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
4	13	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	62	Е19	ТУМБАС ВЕСНА
4	13	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА	ВЕЏБЕ	62	2	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
4	15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	58	Е22	БОЈОВИЋ ТАМАРА
4	15	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	58		ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
4	15	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЏБЕ	58	0	ЂУРИЋ ЛАРИСА
4	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	87		ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
4	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЏБЕ	145	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
4	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЏБЕ U BLOKU	60	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
4	15	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА NASTAVA	232	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	15	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
4	15	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	VEŽBE	58	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
4	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	29	ГВ13	МАРКОВИЋ ЗОРАН
4	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	29	ВК08	МЛИНКО ДАНИЦА
4	15	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	58		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
4	15	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	87		ПОЉВАШ МОНИКА
4	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	29	ВП07	СРЂАН ПАНТЕЛИЋ
4	15	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	VEŽBE	58	2	СУКНОВИЋ КАТА
4	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	145	1	СУКНОВИЋ КАТА
4	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	60	1	СУКНОВИЋ КАТА
4	15	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA	232	1	СУКНОВИЋ КАТА
4	15	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	1	СУКНОВИЋ КАТА
4	15	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	58		ФРАДЛ ВЕРА

4.3. Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	% ангажовања
Михајловић Вања	Мастер педагог	Стручни сарадник	100
Кормањош Новак Моника	Дипломирани психолог	Стручни сарадник	50
Марија Ђуровић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник	50
Војнић Пурчар Јадранка	Магистар економије	Библиотекар	25

Катарина Глоговац	Дипломирани текстилни инжењер	Библиотекар	25
Илић Урош	Дипломирани географ	Библиотекар	80
Тахири Менсур	Професор математике	Библиотекар	10
Косановић Милан	Дипломирани ветеринар	Библиотекар	10

4.4. Сарадници – запослени ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе

<i>Редни број</i>	<i>Презиме и име запосленог</i>	<i>Степен стручне спреме</i>	<i>Процент ангажовања у настави</i>
1	ЦИЦМИЛ МИРОСЛАВ	7	4
2	РУДИЋ АНА	7	5
3	ДРАГИШИЋ ПЕТАР	7	25
4	ХОРВАТ ЈОЖЕФ	7	29
5	ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА	7	9

4.5. Ваннаставни кадар

<i>Име</i>	<i>Презиме</i>	<i>Радно место</i>	<i>%</i>	<i>Ниво образовања</i>
Мајда	Кнежевић	Секретар установе	100	7
Јелика	Миросавић	Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	100	7

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Бранка	Михаиловић	Референт за финансијско-рачуновођствене послове	75	4
		Техничар одржавања информационих система и технологија	25	4
Јасмина	Габрић	Референт за правне, кадровске и административне послове	75	4
		Техничар одржавања информационих система и технологија	25	4
Тибор	Михаљ	Помоћни наставник	50	4
		Домар/мајстор одржавања	50	4
Атила	Хупко	Домар/мајстор одржавања	100	4
Стипан	Штетаковић	Домар/мајстор одржавања	100	3
Маринко	Катона	Домар/мајстор одржавања	100 замена	4
Томислав	Бркић	Домар/мајстор одржавања	100 замена	1
Предраг	Дачић	Домар/мајстор одржавања	50	3
		Радник за одржавање хигијене - чистачица	50	1
Дијана	Бошњак	Помоћни наставник	100	4
Ђурђица	Мачковић	Помоћни наставник	100	4
Илдико	Шмид	Помоћни наставник	100	4
Ивана	Војнић Мијатов	Помоћни наставник	100	4

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Мирко	Озвалд	Помоћни наставник	100	4
Ласло	Озвалд	Помоћни наставник	100	4
Душко	Крмпотић	Помоћни наставник	100 замена	4
Мирјана	Дулић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	100	1
Изабела	Бабић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	100	1
Весна	Чалић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	100	1
Љиљана	Бајагић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	100	1
Станка	Новић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	100	1
Љубица	Тришић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	100	1
Емилиа	Михаљ	Радник за одржавање хигијене - чистачица	100	1
Сузана	Бодор	Радник за одржавање хигијене - чистачица	100	1
Јулија	Дачић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	100	1
Вања	Токоди	Радник за одржавање хигијене - чистачица	100	1
Терезија	Марки	Радник за одржавање хигијене - чистачица	100	1
Вера	Вуковић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	100 замена	1
Јелисавета	Дањи	Радник за одржавање хигијене - чистачица	100 замена	1
Јагода	Ковач	Радник за одржавање хигијене - чистачица	100 замена	1

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стања ученика и одељења

5.1.1. Бројно стање ученика по одељењима, разредима и образовним профилима

Разред Одељење Образовни профил	Пољопривреда, производња и прерада хране	Текстилство и кожарство	Трговина, угоститељство и туризам	Хемија, неметали и графичарство	Укупно
1	68	30	13	73	184
1	20				20
Прехрамбени техничар	20				20
3	28				28
Ветеринарски техничар	28				28
4			13		13
Посластичар			13		13
5	21				21
Пекар	20				20
8				17	17
Техничар за оперативну форензику				17	17
9				31	31
Техничар за оперативну форензику				31	31
10		17			17
Техничар моделар одеће		17			17
13				25	25
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију				25	25
15		13			13
Техничар моделар одеће		13			13
2	68	28	15	52	163
1	17				17
Прехрамбени техничар	17				17

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	28				28
Ветеринарски техничар	28				28
4			15		15
Посластичар			15		15
5	16				16
Пекар	16				16
6	7				7
Винар-виноградар	7				7
9				28	28
Техничар за оперативну форензику				28	28
10		11			11
Техничар моделар одеће		11			11
13				24	24
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију				24	24
15		17			17
Техничар моделар одеће		17			17
3	68	23	16	42	149
1	16				16
Прехрамбени техничар	16				16
2	3				3
Прехрамбени техничар	3				3
3	27				27
Ветеринарски техничар	27				27
4			16		16
Посластичар			16		16
5	22				22
Пекар	22				22
10		14			14
Моделар одеће		14			14
11				19	19
Техничар за заштиту животне средине				19	19

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

13				23	23
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију				23	23
15		9			9
Моделар одеће		9			9
4	21	18		45	84
1	13				13
Прехрамбени техничар	13				13
2	8				8
Прехрамбени техничар	8				8
9				11	11
Техничар за прераду нафте и гаса				11	11
10		7			7
Моделар одеће		7			7
11				17	17
Техничар за заштиту животне средине				17	17
13				17	17
Техничар за индустријску фармацеутску технологију				17	17
15		11			11
Моделар одеће		11			11
Укупно	227	99	44	212	580

5.1.2. Бројно стање ученика према страним језицима које се изучавају у школи

<i>Разред и одељење</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Енглески језик</i>	<i>Немачки језик</i>
1	184 (199)	161 (174)	23 (25)
1	20 (22)	19 (21)	1
3	28 (30)	26 (28)	2
4	13 (18)	8 (11)	5 (7)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

5	20 (24)	20 (24)	0
8	17	12	5
9	31	29	2
10	17 (19)	12 (14)	5
13	25	22	3
15	13	13	0
2	163 (179)	148 (163)	15 (16)
1	17 (19)	15 (17)	2
3	28	28	0
4	15 (19)	11 (15)	4
5	16 (18)	16 (18)	0
6	7 (10)	5 (8)	2
9	28	28	0
10	11 (13)	8 (10)	3
13	24	21	3
15	17 (20)	16 (18)	1 (2)
3	133 (147)	125 (135)	8 (12)
1	16 (20)	15 (19)	1
2	3 (5)	2	1 (3)
3	27	26	1
5	22 (24)	21	1 (3)
10	14	13	1
11	19 (21)	17 (19)	2
13	23	22	1
15	9 (13)	9 (13)	0
4	84 (94)	82 (92)	2
1	13 (15)	13 (15)	0
2	8 (10)	6 (8)	2
9	11	11	0
10	7 (9)	7 (9)	0
11	17	17	0
13	17	17	0
15	11 (15)	11 (15)	0
Укупно	564 (619)	516 (564)	48 (55)

5.1.3. Бројно стање ученика према полу

<i>Разред и одељење</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Број девојлица</i>	<i>Број дечака</i>
1	184	136	48
1	20	2	18
3	28	22	6
4	13	12	1
5	20	12	8

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

8	17	13	4
9	31	24	7
10	17	17	0
13	25	21	4
15	13	13	0
2	163	108	55
1	17	6	11
3	28	15	13
4	15	12	3
5	16	4	12
6	7	6	1
9	28	18	10
10	11	11	0
13	24	19	5
15	17	17	0
3	149	98	51
1	16	8	8
2	3	3	0
3	27	15	12
4	16	13	3
5	22	10	12
10	14	14	0
11	19	6	13
13	23	20	3
15	9	9	0
4	84	60	24
1	13	6	7
2	8	6	2
9	11	5	6
10	7	7	0
11	17	12	5
13	17	13	4
15	11	11	0
Укупно	580	402	178

5.1.4. Ванредни ученици

Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања	Разред	Број ученика
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	Прехрамбени техничар	4 године	I разред	1
			IV разред	2
	Пекар	3 године	III разред	2

ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	Техничар за заштиту животне средине	4 године	IV разред	3
ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО	Моделар одеће	4 године	I разред	1
			II разред	1
			III разред	1.
			IV разред	1

5.1.5. План уписа на програме преквалификације и доквалификације

Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања	Разред	Број ученика
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРАДА ХРАНЕ	Прехрамбени техничар			
		4 године	I разред	2
ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО	Моделар одеће	4 године	I разред	2

5.1.6. Подаци о ученицима путницима

Разред и одељење	Број ученика	Путују до 10км	Путују од 10 до 30км	Путују преко 30км
1	184	56	38	15
1	20	1	1	0
3	28	1	3	3
4	13	5	2	3
5	20	12	8	0
8	17	4	1	0
9	31	9	8	4
10	17	5	6	2
13	25	12	6	1
15	13	7	3	2
2	163	28	37	7
1	17	0	3	0

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	28	18	6	0
4	15	0	4	0
5	16	2	6	0
6	7	2	1	0
9	28	3	7	1
10	11	3	5	3
13	24	0	3	2
15	17	0	2	1
3	149	28	40	7
1	16	1	8	0
2	3	1	2	0
3	27	8	5	0
4	16	3	6	5
5	22	1	5	0
10	14	6	3	2
11	19	3	1	0
13	23	1	5	0
15	9	4	5	0
4	84	4	17	2
1	13	2	4	0
2	8	2	3	0
9	11	0	1	0
10	7	0	1	2
11	17	0	4	0
13	17	0	4	0
15	11	0	0	0
Укупно	580	116	132	31

5.2. Ритам рада

5.2.1. Распоред звоњења у школи

I СМЕНА			II СМЕНА		
Број часа	Време	Одмор	Број часа	Време	Одмор
1. час	7.30-8.15	одмор 5 мин	1. час	13.30-14.15	одмор 5 мин
2. час	8.20-9.05	одмор 15 мин	2. час	14.20-15.05	одмор 15 мин
3. час	9.20-10.05	одмор 5 мин	3. час	15.20-16.05	одмор 5 мин
4. час	10.10-10.55	одмор 10 мин	4. час	16.10-16.55	одмор 10 мин
5. час	11.05-11.50	одмор 5 мин	5. час	17.05-17.50	одмор 5 мин
6. час	11.55-12.40	одмор 5 мин	6. час	17.55-18.40	одмор 5 мин

7. час	12.45- 13.25	одмор 5 мин	7. час	18.45-19.25	одмор 5 мин
--------	-----------------	-------------	--------	-------------	-------------

5.2.2. Распоред смена, подела одељења по сменама и промена смена

Рад у школи је организован у две смене. Смене се мењају у другом полугодишту.

Разред	Разредно одељење	Смена	Образовни профил	Језик наставе	Одељењски старешина
1	1	2	Прехрамбени техничар	српски	Деман Доминик
1	3	2	Ветеринарски техничар	српски	Марковић Зоран
1	4	2	Посластичар	мађарски	Тережак Анита
1	5	2	Пекар	српски	Марцикић Игор
1	8	1	Техничар за оперативну форензику	мађарски	Береш Золтан
1	9	1	Техничар за оперативну форензику	српски	Галић Бранислава
1	10	1	Техничар моделар одеће	мађарски	Варга Мерцедес
1	13	1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Копуновић Дамир
1	15	1	Техничар моделар одеће	српски	Тумбас Весна
2	1	2	Прехрамбени техничар	српски	Мутаџија Данијела
2	3	2	Ветеринарски техничар	српски	Олушки Каролина
2	4	2	Посластичар	мађарски	Мештер Имре
2	5	2	Пекар	српски	Ишпановић Јадранка
2	6	2	Виноградар-винар	мађарски	Б Варга Теодора
2	9	1	Техничар за оперативну форензику	српски	Владимир Миљковић
2	10	1	Техничар моделар одеће	мађарски	Варга Мерцедес
2	13	1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Перна Атила

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	15	1	Техничар моделар одеће	српски	Карери Андреа
3	1	2	Прехрамбени техничар	српски	Башић П. Иванка
3	2	2	Прехрамбени техничар	мађарски	Башић П. Тинде
3	3	2	Ветеринарски техничар	српски	Бојовић Тамара
3	4	2	Посластичар	мађарски	Бунфорд Зита
3	5	2	Пекар	српски	Загорац Снежана
3	10	1	Моделар одеће	мађарски	Шљапић Лидија
3	11	1	Техничар за заштиту животне средине	српски	Пеић Т. Марија
3	13	1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Мокан Весна
3	15	1	Моделар одеће	српски	Муминовић М. Јелена
4	1	2	Прехрамбени техничар	српски	Штетић Снежана
4	2	2	Прехрамбени техничар	мађарски	Нађ Варјаш Арпад
4	9	1	Техничар за прераду нафте и гаса	српски	Галић Синиша
4	10	2	Моделар одеће	мађарски	Пећерић Сабини
4	11	1	Техничар за заштиту животне средине	српски	Петровић Наташа
4	13	1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Рајовић Стеван
4	15	1	Моделар одеће	српски	Пољваш Моника

5.3. Структура и распоред обавеза наставника, помоћних наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

5.3.1. Недељни, годишњи фонд часова и проценат норме

НАСТАВНИК	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У	ТЕОРИЈА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	ВЕЖБЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	УКУПНО
Б. ВАРГА ТЕОДОРА		90	192		640		922
БАЈАГИЋ БРАНКИЦА	420	180	160		210		970
БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА				278			278
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА		60	210		560		830
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА			533				533
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИЊДЕ			308		478	60	846
БЕРЕШ ЗОЛТАН				262			262
БОЈОВИЋ ТАМАРА				732			732
БУНФОРД ЗИТА	372	180			424		976
ВАРГА МЕРЦЕДЕС				664			664
ВАРКУЉА ЛАСЛО				264	552		816
ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА				408			408
ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА			312		492		804
ГАЛИЋ СИНИША			886				886

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА	340	60	58		170	30	658
ДЕМАН ДОМИНИК			734				734
ДРАГИШИЋ ПЕТАР			64		64	60	188
ЂУРИЋ ЛАРИСА					178		178
ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА	584	120	124		145	60	1033
ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА			375		280		655
ИВОШЕВИЋ МАРИЈА		120	175		502	30	827
ИЛИЋ УРОШ			312				312
ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ	408	150	138		244		940
ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА				641			641
КАРЕРИ АНДРЕЈА	170	30	136		500	90	926
КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА			254		242		496
КИШ АНИКО			64	198	428		690
КИШ ОТИЛИЈА		120	220		473		813
КОВАЧЕВИЋ СЛОБОДАН			140				140
КОПУНОВИЋ ДАМИР	222		140		416	120	898
КОРОМ ГАБРИЕЛА	204	150	169		405		928
КОСАНОВИЋ МИЛАН	352	270	288		64	30	1004
КУЗМАНОВ ИВЕТ	754	120			213		1087
ЛОДИ ГАБРИЕЛА				363			363
МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА				804			804
МАРКОВИЋ ЗОРАН			380				380
МАРКОВИЋ МИЛАН			173				173
МАРЦИКИЋ ИГОР	402	60	225			210	897
МАТОВИЋ МАРИЈАНА				746			746
МЕДАН АЛЕКСАНДРА				716			716
МЕШТЕР ИМРЕ	192	150	138		448		928
МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР			350		350	150	850
МЛИНКО ДАНИЦА			203				203
МОКАН ВЕСНА			239		336		575

ГОДИШЕН ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА			744				744
МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА	374	60	74		414	60	982
МУТАБЦИЈА ДАНИЈЕЛА	408	270	70		175	60	983
НАЋ ВАРЈАШ АРПАД			790				790
НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА	224	80			320	100	724
НИКОЛОСКИ НАТАША			70		140		210
ОЛУШКИ КАРОЛИНА	128	180	352		320		980
ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА		120	266		274	240	900
ПЕРНА АТИЛА			324		341	180	845
ПЕТРОВИЋ ДРАГАН					272		272
ПЕТРОВИЋ НАТАША			136		284	30	450
ПЕЋЕРИЋ САБИНА	170	30	87		577	90	954
ПОЉВАШ МОНИКА				814			814
РАЈОВИЋ СТЕВАН			403		350	30	783
РАНЧИЋ ИВАН		60	336		472		868
РУДИЋ АНА			32				32
САБО ХУНОР			264				264
СРЂАН ПАНТЕЛИЋ			311				311
СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА			136		124		260
СУКНОВИЋ КАТА	232	90	68		518	60	968
ТАЛПАИ МАРТА	522	90	173		179	30	994
ТАХИРИ МЕНСУР				633	70		703
ТЕРЕЖАК АНИТА	360	120	233		180		893
ТИКВИЏКИ ЕМИНА			96				96
ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР	444		134		378	30	986
ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА		90					90
ТУМБАС ВЕСНА				780			780
ФЕЊВЕШИ ИБОЉА		120	210		412	120	862
ФРАДЛ ВЕРА				648			648
ХОРАК СИЛВИЈА			380		138		518

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ХОРВАТ ЈОЖЕФ					128	90	218
ХОРВАТ ЉИЉАНА			206				206
ЦИЦМИЛ МИРОСЛАВ			30				30
ЧАВИЋ ДИАНА			170				170
ШЕВЕЊ НАДА	420	60	105		280		865
ШЕЛКЕН ИЛОНА		90			408		498
ШЉАПИЋ ЛИДИЈА	170	30	200		488	90	978
ШТЕТИЋ СНЕЖАНА			344		507		851
ШТРАКА АНДРЕА			208				208

5.3.2. Непосредан рад са ученицима

НАСТАВНИК	Припрема ученика за такмичења	Припремни и друштвено користан рад	Рад у секцијама, спортским, културним и др. активностима	Допунски односно додатни рад са ученицима	Преглед писмених задатака	Час одељењског старешине
Б. ВАРГА ТЕОДОРА	38	35	38	35	0	76
БАЈАГИЋ БРАНКИЦА	38	35	38	35	0	0
БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА	38	15	16	15	35	0
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА	38	35	38	35	0	76
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА	0	21	23	21	0	0
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ	38	35	38	35	0	76
БЕРЕШ ЗОЛТАН	0	14	15	14	70	76
БОЈОВИЋ ТАМАРА	38	35	38	35	70	76
БУНФОРД ЗИТА	38	35	38	35	0	76
ВАРГА МЕРЦЕДЕС	38	35	38	35	70	76
ВАРКУЉА ЛАСЛО	38	35	38	35	70	0
ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА	38	18	19	18	35	0
ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА	38	35	38	35	0	76
ГАЛИЋ СИНИША	38	35	38	35	0	76
ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА	38	0	0	6	0	0
ДЕМАН ДОМИНИК	38	35	38	35	0	76
ДРАГИШИЋ ПЕТАР	0	9	10	9	0	0
ЂУРИЋ ЛАРИСА	38	5	6	5	0	0
ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА	38	35	38	35	0	0
ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА	0	27	29	27	0	76
ИВОШЕВИЋ МАРИЈА	38	35	38	35	0	0
ИЛИЋ УРОШ	0	7	8	7	0	0
ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ	0	35	38	35	0	76
ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА	38	35	38	35	70	0
КАРЕРИ АНДРЕЈА	38	35	38	35	0	76
КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА	38	21	23	21	0	0
КИШ АНИКО	0	35	38	35	70	0
КИШ ОТИЛИЈА	38	35	38	35	0	0
КОВАЧЕВИЋ СЛОБОДАН	0	7	8	7	0	0
КОПУНОВИЋ ДАМИР	38	35	38	35	0	76
КОРОМ ГАБРИЕЛА	38	35	38	35	0	0
КОСАНОВИЋ МИЛАН	38	32	34	32	0	0

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

КУЗМАНОВ ИВЕТ	38	35	38	35	0	76
ЛОДИ ГАБРИЕЛА	0	20	22	20	70	0
МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА	38	35	38	35	70	0
МАРКОВИЋ ЗОРАН	38	11	11	11	0	76
МАРКОВИЋ МИЛАН	0	7	8	7	0	0
МАРЦИКИЋ ИГОР	0	35	38	35	0	76
МАТОВИЋ МАРИЈАНА	38	35	38	35	70	0
МЕДАН АЛЕКСАНДРА	38	35	38	35	70	0
МЕШТЕР ИМРЕ	38	35	38	35	0	76
МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР	38	35	38	35	0	76
МЛИНКО ДАНИЦА	0	10	11	10	0	0
МОКАН ВЕСНА	0	25	27	25	0	76
МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА	38	35	38	35	0	0
МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА	38	35	38	35	0	76
МУТАБЦИЈА ДАНИЈЕЛА	38	35	38	35	0	76
НАЋ ВАРЈАШ АРПАД	38	35	38	35	0	76
НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА	0	32	34	32	0	0
НИКОЛОСКИ НАТАША	38	0	0	0	0	0
ОЛУШКИ КАРОЛИНА	0	35	38	35	0	76
ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА	38	35	38	35	0	76
ПЕРНА АТИЛА	38	35	38	35	0	76
ПЕТРОВИЋ ДРАГАН	0	5	6	5	0	0
ПЕТРОВИЋ НАТАША	0	22	24	22	0	76
ПЕЋЕРИЋ САБИНА	38	35	38	35	0	76
ПОЉВАШ МОНИКА	38	35	38	35	70	76
РАЈОВИЋ СТЕВАН	38	0	38	35	0	76
РАНЧИЋ ИВАН	38	35	38	35	0	0
РУДИЋ АНА	0	2	2	2	0	0
САБО ХУНОР	0	7	8	7	0	0
СРЂАН ПАНТЕЛИЋ	0	16	17	16	0	0
СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА	0	9	10	9	0	0
СУКНОВИЋ КАТА	38	35	38	35	0	0
ТАЛПАИ МАРТА	0	35	38	35	0	0
ТАХИРИ МЕНСУР	38	31	34	31	70	0
ТЕРЕЖАК АНИТА	38	35	38	35	0	76
ТИКВИЦКИ ЕМИНА	0	5	11	5	0	0
ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР	38	35	38	35	0	0
ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА	0	3	3	3	0	0
ТУМБАС ВЕСНА	38	35	38	35	35	76
ФЕЊВЕШИ ИБОЉА	38	35	38	35	0	0
ФРАДЛ ВЕРА	38	35	38	35	70	0
ХОРАК СИЛВИЈА	0	25	27	25	0	0
ХОРВАТ ЈОЖЕФ	0	10	11	10	0	0
ХОРВАТ ЉИЉАНА	0	5	6	5	0	0
ЦИЦМИЛ МИРОСЛАВ	0	2	2	2	0	0

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ЧАВИЋ ДИАНА	0	6	7	6	0	0
ШЕВЕЊ НАДА	38	35	38	35	0	0
ШЕЛКЕН ИЛОНА	38	24	26	24	0	0
ШЉАПИЋ ЛИДИЈА	38	35	38	35	0	76
ШТЕТИЋ СНЕЖАНА	38	35	38	35	0	76
ШТРАКА АНДРЕА	0	7	8	7	0	0

5.3.3. Припреме за образовно васпитни рад

НАСТАВНИК	Припрема и планирање наставе	Припрема наставе – приправник	Рад са приправником-ментор	Сарадња са родитељима и наставницима, вођење прописане	Руковођење радом стручних већа, актива и тимова	Организација рада у лабораторији, кабинету или радионици за практичну наставу	Дежурство	Учествовање у раду тимова и стручних органа школе	Стручно усавршавање, семинари	Поправни или разредни испити	Завршни односно матурски испити	Остали послови по налогу директора
Б. ВАРГА ТЕОДОРА	350	0	0	38	0	88	114	44	44	44	88	300
БАЈАГИЋ БРАНКИЦА	350	0	0	0	0	88	114	44	44	44	88	178
БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА	151	0	0	0	0	0	49	22	19	19	0	120
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА	350	0	0	38	0	78	114	44	44	44	88	192
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА	210	0	0	0	0	0	68	44	26	26	88	280
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИЊДЕ	350	0	0	38	0	88	114	44	44	44	88	224
БЕРЕШ ЗОЛТАН	140	0	0	38	21	0	46	0	18	18	0	0
БОЈОВИЋ ТАМАРА	350	0	0	38	0	0	114	44	44	44	0	387
БУНФОРД ЗИТА	350	0	0	38	0	88	114	44	44	44	88	101
ВАРГА МЕРЦЕДЕС	350	0	44	38	44	0	114	44	44	44	88	89
ВАРКУЉА ЛАСЛО	350	0	0	0	0	69	114	44	44	44	88	340
ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА	175	0	0	0	0	0	57	44	22	22	0	284
ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА	350	0	0	38	44	62	114	0	44	44	44	256
ГАЛИЋ СИНИША	350	0	0	38	44	0	114	44	44	44	0	442
ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА	175	0	44	0	0	0	0	44	20	0	88	328
ДЕМАН ДОМИНИК	350	0	0	38	44	0	114	44	44	44	0	212
ДРАГИШИЋ ПЕТАР	89	0	0	0	0	16	29	22	11	11	0	54
ЂУРИЋ ЛАРИСА	53	0	0	0	0	22	17	44	7	7	0	66
ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА	350	0	0	0	0	88	114	44	44	44	88	196

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА	270	0	0	38	0	35	88	44	34	34	44	246
ИВОШЕВИЋ МАРИЈА	350	0	0	0	0	82	114	44	44	44	88	242
ИЛИЋ УРОШ	70	0	0	0	44	0	23	44	9	9	0	251
ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ	350	88	0	38	0	88	114	44	44	44	44	41
ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА	350	0	0	0	44	0	114	44	44	44	88	206
КАРЕРИ АНДРЕЈА	350	0	0	38	0	88	114	44	44	44	88	212
КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА	210	0	0	0	0	30	68	44	26	26	0	244
КИШ АНИКО	350	0	0	0	0	54	114	44	44	44	44	228
КИШ ОТИЛИЈА	350	0	0	0	0	75	114	44	44	44	88	240
КОВАЧЕВИЋ СЛОБОДАН	70	0	0	0	0	0	23	22	9	9	0	57
КОПУНОВИЋ ДАМИР	350	0	0	38	0	88	114	44	44	44	88	149
КОРОМ ГАБРИЕЛА	350	0	0	0	44	88	114	44	44	44	88	217
КОСАНОВИЋ МИЛАН	315	0	44	0	0	88	103	44	40	40	0	298
КУЗМАНОВ ИВЕТ	350	88	0	38	0	88	114	44	44	44	88	2
ЛОДИ ГАБРИЕЛА	202	88	0	0	0	0	66	44	25	25	44	25
МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА	350	0	0	0	44	0	114	44	44	44	88	498
МАРКОВИЋ ЗОРАН	105	0	0	38	0	0	34	44	13	13	0	182
МАРКОВИЋ МИЛАН	70	0	0	0	0	0	23	44	9	9	0	85
МАРЦИКИЋ ИГОР	350	0	0	38	0	84	114	44	44	44	0	92
МАТОВИЋ МАРИЈАНА	350	0	0	0	0	0	114	44	44	44	88	438
МЕДАН АЛЕКСАНДРА	350	0	0	0	0	0	114	44	44	44	88	384
МЕШТЕР ИМПРЕ	350	0	0	38	0	60	114	44	44	44	88	182
МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР	350	0	0	38	0	63	114	44	44	44	88	217
МЛИНКО ДАНИЦА	102	0	0	0	0	0	33	22	13	13	0	93
МОКАН ВЕСНА	245	0	0	38	0	42	80	44	31	31	88	119
МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА	350	0	0	0	44	0	114	44	44	44	0	341
МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА	350	0	0	38	0	88	114	44	44	44	88	170
МУТАЏИЈА ДАНИЈЕЛА	350	0	44	38	0	88	114	44	44	44	44	1

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

НАЂ ВАРЈАШ АРПАД	350	0	0	38	44	0	114	44	44	44	0	296
НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА	316	88	0	0	0	88	103	44	40	40	44	6
НИКОЛОСКИ НАТАША	4	0	0	0	44	18	1	44	0	0	88	81
ОЛУШКИ КАРОЛИНА	350	0	0	38	0	79	114	44	44	44	88	295
ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА	350	0	0	38	44	80	114	44	44	44	88	108
ПЕРНА АТИЛА	350	0	0	38	0	65	114	44	44	44	88	195
ПЕТРОВИЋ ДРАГАН	53	0	0	0	0	34	17	44	7	7	0	234
ПЕТРОВИЋ НАТАША	222	0	0	38	0	39	72	22	28	28	0	76
ПЕЋЕРИЋ САБИНА	350	0	44	38	44	88	114	44	44	44	88	167
ПОЉВАШ МОНИКА	350	0	0	38	0	0	114	44	44	44	88	446
РАЈОВИЋ СТЕВАН	350	0	0	38	0	48	114	44	10	44	88	250
РАНЧИЋ ИВАН	350	0	0	0	0	67	114	44	44	44	88	374
РУДИЋ АНА	16	0	0	0	0	0	5	7	2	2	0	10
САБО ХУНОР	70	0	0	0	0	0	23	44	9	9	0	223
СРЂАН ПАНТЕЛИЋ	156	0	0	0	0	0	51	44	20	20	0	131
СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА	95	88	0	0	0	16	31	44	12	12	0	68
СУКНОВИЋ КАТА	350	0	0	0	0	88	114	44	44	44	88	324
ТАЛПАИ МАРТА	350	88	0	0	0	88	114	44	44	44	88	157
ТАХИРИ МЕНСУР	312	0	0	0	0	9	101	44	39	39	88	396
ТЕРЕЖАК АНИТА	350	0	0	38	0	83	114	44	44	44	44	74
ТИКВИЦКИ ЕМИНА	48	0	0	0	0	10	16	10	6	6	0	28
ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР	350	0	0	0	0	88	114	44	44	44	88	305
ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА	32	0	0	0	0	11	10	0	4	4	0	2
ТУМБАС ВЕСНА	350	0	0	38	44	0	114	44	44	44	88	376
ФЕЊВЕШИ ИБОЉА	350	0	0	0	0	82	114	44	44	44	88	257
ФРАДЛ ВЕРА	350	0	0	0	0	0	114	44	44	44	88	262
ХОРАК СИЛВИЈА	245	0	0	0	0	17	80	44	31	31	88	171
ХОРВАТ ЈОЖЕФ	102	0	0	0	0	27	33	22	13	13	0	51
ХОРВАТ ЉИЉАНА	54	0	0	0	0	0	18	44	7	7	0	166
ЦИЦМИЛ МИРОСЛАВ	15	0	0	0	0	0	5	0	2	2	0	16

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ЧАВИЋ ДИАНА	63	0	0	0	0	0	21	44	8	8	44	51
ШЕВЕЊ НАДА	350	0	0	0	0	88	114	44	44	44	44	149
ШЕЛКЕН ИЛОНА	236	0	0	0	0	63	77	22	30	30	88	31
ШЉАПИЋ ЛИДИЈА	350	0	0	38	0	88	114	44	44	44	88	278
ШТЕТИЋ СНЕЖАНА	350	0	44	38	0	64	114	44	44	44	88	237
ШТРАКА АНДРЕА	70	0	0	0	0	0	23	22	9	9	0	160

5.4. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПРЕДМЕТ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	ТЕОРИЈА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	ВЕЖБЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	УКУПНО
ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР							
1							
3							
АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА			96		128	60	284
БИОЛОГИЈА			64				64
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГЕОГРАФИЈА			64				64
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
ИСТОРИЈА			64				64
ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК			32				32
МАТЕМАТИКА				64			64
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		180					180
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					128		128
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ			64		128	60	252
ФИЗИКА			64				64
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ХЕМИЈА			64				64
2							
3							
БИОЛОГИЈА			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
ЕПИЗООТИОЛОГИЈА			64		128	20	212
КОЗАРСТВО - ИЗБОРНИ			64				64
МАТЕМАТИКА				64			64
ПАТОЛОГИЈА			64			20	84
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		180					180
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
ФАРМАКОЛОГИЈА	128	40	64		64		296
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ХЕМИЈА			96				96
ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	128	40	64		64		296
3							
3							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	320		128		256	60	764
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ			64				64
МАТЕМАТИКА				64			64
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ПОРОДИЉСТВО	128		96		128	60	412
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		180					180
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ВИНОГРАДАР-ВИНАР (НОВИ 2020) (15+15 ДУАЛ)							
2							
6							
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА			32		64		96
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВИНОГРАДАРСТВО	192		96			60	348
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
МАТЕМАТИКА				64			64
МУЗИЧКА КУЛТУРА			32				32
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ОРГАНСКА ХЕМИЈА			96				96
ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА			64			30	94
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		60					60
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				64			64
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ			64		64		128
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
МОДЕЛАР ОДЕЋЕ							
4							
10							
ВЕРСКА НАСТАВА К			29				29
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			29				29
ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ					58		58
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				58			58
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ			87		145	60	292
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				87			87
МАТЕМАТИКА				58			58
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	232	90					322
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					58		58
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				58			58
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			58				58

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			58				58
15							
ВЕРСКА НАСТАВА К			29				29
ВЕРСКА НАСТАВА П			29				29
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			29				29
ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ					116		116
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				58			58
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ			87		290	120	497
МАТЕМАТИКА				58			58
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	464	180					644
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					58		58
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				87			87
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			58				58
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			58				58
МОДЕЛАР ОДЕЋЕ (НОВИ 2020)							
3							
10							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ			68				68
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					204		204
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
МАТЕМАТИКА				68			68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	340	60					400
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	408	60					468
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНСТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					136	60	196
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			68				68
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				68			68
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			68				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
15							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ВЕРСКА НАСТАВА П			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					204		204
МАТЕМАТИКА				68			68
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	340	60					400
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	408	60					468
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНСТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					136	60	196
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			68				68

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			68				68
ТКАНИ И ПЛЕТЕНИ УНИКАТНИ ТЕКСТИЛ – ИЗБОРНИ					136		136
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
ПЕКАР							
3							
5							
ВЕРСКА НАСТАВА К			30				30
ВЕРСКА НАСТАВА П			30				30
ГЕОГРАФИЈА			30				30
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			30				30
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			30				30
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				30			30
ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ			30				30
МАТЕМАТИКА				30			30
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				30			30
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					120		120
ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	840	240	90				1170
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			30				30
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				60			60
ТРЖИШТЕ И ПРОМЕТ ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА			60				60
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			60				60
ПЕКАР (НОВИ 2021) (22+8 ДУАЛ)							
2							
5							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ					68		68
ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ			68		68		136
МАТЕМАТИКА				68			68
ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА У ПЕКАРСТВУ			68				68
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	408	90					498
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	408	90					498
ПРОИЗВОДЊА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА ХЛЕБА - ИЗБОРНИ					68		68
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				68			68
ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА			136				136
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
ПЕКАР (НОВИ 2021) (9+21 ДУАЛ)							
1							
5							
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ИСТОРИЈА			70				70
ИСХРАНА ЛЈУДИ			35				35
МАТЕМАТИКА				70			70
ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У ПЕКАРСТВУ			70		140		210
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА		60			630		690
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ		120					120
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					140		140
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА			105				105
ФИЗИКА			70				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
ХЕМИЈА			70				70
ПОСЛАСТИЧАР (НОВИ 2020)							
2							
4							
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			32				32
ЕКОНОМИКА ТУРИСТИЧКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДУЗЕЊА			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				64			64
МАТЕМАТИКА				64			64
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ПОСЛАСТИЧАРСТВО	384	180			768		1332
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		120					120
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				64			64
ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА			32				32
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ					128		128
ПОСЛАСТИЧАР (НОВИ 2020) (24+6 ДУАЛ)							
1							
4							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ГЕОГРАФИЈА			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА			68				68
ИСХРАНА			68				68
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
МАТЕМАТИКА				68			68

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ОСНОВЕ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА			68				68
ПОСЛАСТИЧАРСТВО		120			408		528
ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	204				204		408
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		60					60
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					136		136
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				68			68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
ХЕМИЈА			34				34
ПОСЛАСТИЧАР (НОВИ 2020) ДУАЛ							
3							
4							
ВЕРСКА НАСТАВА К			30				30
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			30				30
ИСТОРИЈА			60				60
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				60			60
МАРКЕТИНГ У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ - ИЗБОРНИ			60				60
МАТЕМАТИКА				30			30
ОСНОВЕ УСЛУЖИВАЊА			30				30
ПОСЛАСТИЧАРСТВО	180	120			360		660
ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	360	120			180		660
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					120		120
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			30				30
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				60			60
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			60				60
ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР							
4							
1							
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ			64				64
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ			64		96		160
МАТЕМАТИКА				96			96
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					64		64
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			64				64
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ, ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА, ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА, ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА, ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА		60	128		192		380
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2							
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ			64				64
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ			64		96		160
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
МАТЕМАТИКА				96			96
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					64		64
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			64				64
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				64			64
ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ, ТЕХНОЛОГИЈА ПРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА, ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА, ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА, ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА	60		128		192		380
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР (НОВИ 2020)							
3							
2							
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ЕНЗИМОЛОГИЈА			35				35
ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ			70		105	60	235
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
МАТЕМАТИКА				105			105
МИКРОБИОЛОГИЈА			70		70		140
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРИ	70						70
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				70			70
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ					70		70
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ			105				105
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			70		70		140
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР (НОВИ 2020)							
3							
1							
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ЕНЗИМОЛОГИЈА			35				35

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ		70		210	120	400
МАТЕМАТИКА			105			105
МИКРОБИОЛОГИЈА		70		140		210
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			70			70
ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	140					140
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			105			105
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ		105		140		245
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА		70		140		210
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		70				70
ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР (НОВИ 2020) (15+15 ДУАЛ)						
2						
1						
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА		35		140		175
ВЕРСКА НАСТАВА К		35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П		35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			70			70
ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ		70				70
МАТЕМАТИКА			105			105
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			70			70
ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ	120	70		140		330
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			105			105
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ		105		140		245
ФИЗИКА		70				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		70				70
ХЕМИЈА		105		140		245
ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР (НОВИ 2020) (26+4 ДУАЛ)						
1						
1						
ВЕРСКА НАСТАВА К		37				37
ВЕРСКА НАСТАВА П		37				37
ГЕОГРАФИЈА		74				74
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37				37
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		37				37
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			74			74
ИСТОРИЈА		74				74
ИСХРАНА ЉУДИ		37				37
МАТЕМАТИКА			111			111
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			74			74
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА				148		148
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			111			111
ТЕХНИКЕ РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ				444		444
ФИЗИКА		74				74

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			74				74
ХЕМИЈА			111		148		259
ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
3							
11							
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ТЛА			70		70	60	200
МАТЕМАТИКА				105			105
МАШИНЕ АПАРАТИ И ОПЕРАЦИЈЕ			70		140		210
МИКРОБИОЛОГИЈА			35		140		175
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА			70		70	60	200
СОЦИОЛОГИЈА			70				70
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			70		140		210
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
ХЕМИЈСКА ТЕХНОЛОГИЈА			70				70
4							
11							
АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАТАКА					128		128
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА			64		64	60	188
ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВОДЕ			64		64		128
ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ			96		256		352
МАТЕМАТИКА				96			96
ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА			64		64	60	188
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА			32				32
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ФИЛОЗОФИЈА			64				64
ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ							
1							
8							
БИОЛОГИЈА			68				68
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ГЕОГРАФИЈА			68				68
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ИСТОРИЈА			68				68
ЛИКОВНА КУЛТУРА			34				34
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
МАТЕМАТИКА				102			102
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА			102		204	60	366
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	120						120
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					136		136
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				68			68
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ					136		136
ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛА			68				68
ФИЗИКА			68				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
9							
БИОЛОГИЈА			68				68
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ВЕРСКА НАСТАВА П			34				34
ГЕОГРАФИЈА			68				68
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ИСТОРИЈА			68				68
ЛИКОВНА КУЛТУРА			34				34
МАТЕМАТИКА				102			102
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА			102		204	60	366
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	180						180
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					136		136
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ					136		136
ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛА			68				68
ФИЗИКА			68				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
2							
9							
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА			70		140		210
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
МАТЕМАТИКА				105			105
МИКРОБИОЛОГИЈА					140		140
ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ			70		140		210

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ПРАКТИЧНА НАСТАВА	666	180					846
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ИЗБОРНИ			70				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
ФОРЕНЗИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈА			70				70
ТЕХНИЧАР ЗА ПРЕРАДУ НАФТЕ И ГАСА							
4							
9							
ВЕРСКА НАСТАВА П			31				31
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			31				31
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				62			62
ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА - ИЗБОРНИ			62				62
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У НАФТНОЈ ИНДУСТРИЈИ			62				62
МАТЕМАТИКА				93			93
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					62		62
ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ТЕХНОЛОШКИМ ПРОЦЕСИМА					62		62
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			62				62
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				93			93
ТЕХНОЛОГИЈА СЕКУНДАРНЕ ПРЕРАДЕ НАФТЕ			93		93	90	276
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			62		93		155
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			62				62
ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ (НОВИ 2018)							
1							
13							
БИОЛОГИЈА			70				70
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГЕОГРАФИЈА			70				70
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ИСТОРИЈА			70				70
МАТЕМАТИКА				105			105
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА			140		280	120	540
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					140		140
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА					140		140
ФИЗИКА			70				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
2							
13							
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА			105		210	60	375

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ИЗБОРНИ			70				70
ЛИКОВНА КУЛТУРА			35				35
МАТЕМАТИКА				105			105
МИКРОБИОЛОГИЈА					140		140
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ОРГАНСКА ХЕМИЈА			105		210	60	375
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ			70		140		210
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
3							
13							
БИОХЕМИЈА - ИЗБОРНИ			70				70
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			70				70
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
МАТЕМАТИКА				105			105
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
СИРОВИНА ЗА ХЕМИЈСКЕ И ФАРМАЦЕУТСКЕ ПРОИЗВОДЕ			70				70
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА			105		280	120	505
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ			70		140		210
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			70		140		210
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
4							
13							
АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА					124		124
ВЕРСКА НАСТАВА К			31				31
ВЕРСКА НАСТАВА П			31				31
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			31				31
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				62			62
ИЗРАЧУНАВАЊЕ У ХЕМИЈИ - ИЗБОРНИ			62				62
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА					124		124
МАТЕМАТИКА				93			93
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					124		124
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			62				62
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				93			93
ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА			93		248	180	521

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			62		124		186
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			62				62
ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ (НОВИ 2021)							
2							
10							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ					68	30	98
ИСТОРИЈА			68				68
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					204		204
ЛИКОВНА КУЛТУРА			34				34
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
МАТЕМАТИКА				68			68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	340	60					400
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					204	60	264
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				68			68
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ			68		68		136
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			68				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ (НОВИ 2021) (20+10 ДУАЛ)							
2							
15							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ВЕРСКА НАСТАВА П			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ					136	60	196
ИСТОРИЈА			68				68
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					204		204
ЛИКОВНА КУЛТУРА			34				34
МАТЕМАТИКА				68			68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	170	30					200
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	170	30					200
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					204	60	264
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ			68		136		204
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			68				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ (НОВИ 2022)							
1							

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

10								
БИОЛОГИЈА			74					74
ВЕРСКА НАСТАВА К			37					37
ГЕОГРАФИЈА			74					74
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			37					37
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ				74				74
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				111		222		111
МАТЕМАТИКА				74				74
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				74				74
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	296							296
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА						148		148
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				74				74
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ			74		148			222
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			37					37
ФИЗИКА			74					74
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			74					74
ХЕМИЈА			74					74
ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ (НОВИ 2022) (28+2 ДУАЛ)								
1								
15								
БИОЛОГИЈА			74					74
ВЕРСКА НАСТАВА К			37					37
ВЕРСКА НАСТАВА П			37					37
ГЕОГРАФИЈА			74					74
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			37					37
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ				74				74
МАТЕМАТИКА				74				74
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				74				74
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	148							148
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА						74		74
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				111				111
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ			74		74			148
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			37					37
ФИЗИКА			74					74
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			74					74
ХЕМИЈА			74					74
УКУПНО	7872	3350	16492	10401	16563	2050	56728	

5.4.1. Блок настава

5.4.1.1. Подручје рада Хемија, неметали и графичарства

Образовни профил		ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
Ред.бр.	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	Прерада и одлагање чврстог отпада	3-11	2	30	60
2	Загађивање и заштита тла	3-11	2	30	60
3	Загађивање и заштита ваздуха	4-11	2	30	60
4	Прерада и одлагање отпадних вода	4-11	2	30	60
Укупно часова					240

Образовни профил		ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ			
Ред.бр.	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	Општа и неорганска хемија	1-13	2	60	120
2	Аналитичка хемија	2-13	2	30	60
3	Органска хемија	2-13	2	30	60
4	Технологија хемијских производа	3-13	2	60	120
5	Технологија фармацеутских производа	4-13	2	90	180
Укупно часова					540

Образовни профил		ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ			
Ред.бр.	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	Општа и неорганска хемија	1-8	2	30	60
2	Општа и неорганска хемија	1-9	2	30	60
3	Практична настава	1-8	2	60	120
4	Практична настава	1-9	2	60	120
5	Практична настава	2-9	3	60	180
Укупно часова					540

Образовни профил		ТЕХНИЧАР ЗА ПЕРАДУ НАФТЕ И ГАСА			
Ред.бр.	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова

1	Технологија секундарне прераде нафте	4-9	1	90	90
Укупно часова					90

5.4.1.2. Подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране

Ред.бр.	Образовни профил предмет	ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР			
		одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ	4-1	1	60	60
	ТЕХНОЛОГИЈА ПРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА				
	ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА				
	ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА				
	ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА				
2	ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ	4-2	1	60	60
	ТЕХНОЛОГИЈА ПРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА				
	ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА				
	ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА				
	ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА				
3	ИЗВОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	3-1	2	60	120
4	ИЗВОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	3-2	1	60	60
5	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ ВОДЕ	2-1	2	60	120
Укупно часова					420

Ред.бр.	Образовни профил предмет	ВИНОГРАДАР-ВИНАР - ДУАЛ			
		одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	Пољопривредна техника	2-6	1	30	30
2	Виноградарство	2-6	1	60	60
3	Професионална пракса	2-6	1	60	60
Укупно часова					150

Ред.бр.	Образовни профил предмет	ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР			
		одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	1-3	2	30	60
2	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	1-3	2	30	60
3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	1-3	2	90	180
4	ФАРМАКОЛОГИЈА	2-3	2	20	40
5	ПАТОЛОГИЈА	2-3	2	10	20
6	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	2-3	2	90	180
7	ЕПИЗООТИОЛОГИЈА	2-3	2	10	20
8	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	2-3	2	20	40
9	ПОРОДИЉСТВО	3-3	2	30	60
10	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	3-3	2	30	60
11	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	3-3	2	90	180
Укупно часова					900

Ред.бр.	Образовни профил предмет	ПЕКАР/ПЕКАР - ДУАЛ			
		одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	1-5	1	60	60
	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - дуал	1-5	2	60	120
2	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	2-5	1	90	90
	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - дуал	2-5	1	90	90
3	ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	3-5	2	120	240
Укупно часова					600

5.4.1.3. Подручје рада Текстилно и кожарство

Ред.бр.	Образовни профил предмет	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ/ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ/ ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ-ДУАЛ			
		одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	2-10	1	30	30
		2-15	2	30	60
2	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	4-10	1	60	60
		4-15	2	60	120
3	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	3-10	2	30	60
		3-15	2	30	60
4	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	2-10	2	30	60
		3-10	2	30	60

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		2-15	1	30	30
		3-15	2	30	60
	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - дуал	2-15	1	30	30
5	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	4-10	1	90	90
		4-15	2	90	180
6	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	2-10	2	30	60
		3-10	2	30	60
		2-15	2	30	60
		3-15	2	30	60
Укупно часова					1140

5.4.1.4. Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам

Ред.бр.	Образовни профил предмет	ПОСЛАСТИЧАР/ПОСЛАСТИЧАР - ДУАЛ			
		одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	1-4	1	60	60
		2-4	2	90	180
		3-4	1	120	120
	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - дуал	3-4	1	120	120
		1-4	1	60	60
2	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	1-4	1	30	30
	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - дуал	1-4	1	30	30
	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	2-4	2	60	120
Укупно часова					720

5.4.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

5.5. Изборни предмети и факултативне активности

5.5.1. Изборни предмети

Разред Одељење Предмет	Број ученика у групи
1	184 (199)
1	20 (22)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	10 (12)
ВЕРСКА НАСТАВА К	1
ВЕРСКА НАСТАВА П	9
3	28 (30)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	20 (22)

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ВЕРСКА НАСТАВА К	2
ВЕРСКА НАСТАВА П	6
4	13 (18)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	4 (6)
ВЕРСКА НАСТАВА К	9 (12)
5	20 (24)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	8
ВЕРСКА НАСТАВА К	9 (13)
ВЕРСКА НАСТАВА П	3
8	17
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	11
ВЕРСКА НАСТАВА К	6
9	31
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	18
ВЕРСКА НАСТАВА К	1
ВЕРСКА НАСТАВА П	12
10	17 (19)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	8 (10)
ВЕРСКА НАСТАВА К	9
13	25
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	16
ВЕРСКА НАСТАВА К	3
ВЕРСКА НАСТАВА П	6
15	13
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	7
ВЕРСКА НАСТАВА К	3
ВЕРСКА НАСТАВА П	3
2	163 (179)
1	17 (19)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	8
ВЕРСКА НАСТАВА К	5
ВЕРСКА НАСТАВА П	4 (6)
3	28
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	24
ВЕРСКА НАСТАВА К	3
ВЕРСКА НАСТАВА П	1
4	15 (19)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	7 (11)
ВЕРСКА НАСТАВА К	8
5	16 (18)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	10
ВЕРСКА НАСТАВА К	6 (8)
6	7 (10)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	2
ВЕРСКА НАСТАВА К	5 (8)
10	11 (13)

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	5 (7)
ВЕРСКА НАСТАВА К	6
13	24
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	16
ВЕРСКА НАСТАВА К	2
ВЕРСКА НАСТАВА П	6
15	17 (20)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	7 (10)
ВЕРСКА НАСТАВА К	6
ВЕРСКА НАСТАВА П	4
3	149 (165)
1	16 (20)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	8
ВЕРСКА НАСТАВА К	5 (9)
ВЕРСКА НАСТАВА П	3
2	3 (5)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	2
ВЕРСКА НАСТАВА К	1 (3)
3	27
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	14
ВЕРСКА НАСТАВА К	4
ВЕРСКА НАСТАВА П	9
4	16 (18)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	8
ВЕРСКА НАСТАВА К	8 (10)
5	22 (24)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	15 (17)
ВЕРСКА НАСТАВА К	3
ВЕРСКА НАСТАВА П	4
10	14
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	8
ВЕРСКА НАСТАВА К	6
11	19 (21)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	13 (15)
ВЕРСКА НАСТАВА К	1
ВЕРСКА НАСТАВА П	5
13	23
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	16
ВЕРСКА НАСТАВА К	1
ВЕРСКА НАСТАВА П	6
15	9 (13)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	5
ВЕРСКА НАСТАВА К	3 (5)
ВЕРСКА НАСТАВА П	1 (3)
4	84 (94)
1	13 (15)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	8 (10)
ВЕРСКА НАСТАВА К	2
ВЕРСКА НАСТАВА П	3
2	8 (10)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	4
ВЕРСКА НАСТАВА К	4 (6)
9	11
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	6
ВЕРСКА НАСТАВА П	5
10	7 (9)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	2
ВЕРСКА НАСТАВА К	5 (7)
11	17
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	10
ВЕРСКА НАСТАВА К	3
ВЕРСКА НАСТАВА П	4
13	17
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	12
ВЕРСКА НАСТАВА К	1
ВЕРСКА НАСТАВА П	4
15	11 (15)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	6 (10)
ВЕРСКА НАСТАВА К	4
ВЕРСКА НАСТАВА П	1
Укупно	580 (637)

5.5.1.1. Изборни предмети према програму образовног профила

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ОПИС	ГОДИШЊИ ФОНД	ОЗНАКА ГРУПЕ	БРОЈ УЧЕНИКА У ГРУПИ
2	1	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		
3	1	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	70	1	10
3	1	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	70	2	10

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	1	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		
3	2	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	70		
4	2	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		
2	3	КОЗАРСТВО - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		
3	3	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		
2	4	ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ	ВЕЏБЕ	64	1	10
2	4	ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ	ВЕЏБЕ	64	2	9
2	5	ПРОИЗВОДЊА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА ХЛЕБА - ИЗБОРНИ	ВЕЏБЕ	34	1	10
2	5	ПРОИЗВОДЊА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА ХЛЕБА - ИЗБОРНИ	ВЕЏБЕ	34	2	8
3	5	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	30		
2	9	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		
4	9	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	62		
3	10	ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	68		
4	10	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	ВЕЏБЕ	58		
2	13	ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		
3	13	БИОХЕМИЈА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		

4	13	ИЗРАЧУНАВАЊЕ У ХЕМИЈИ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	62		
3	15	ТКАНИ И ПЛЕТЕНИ УНИКАТНИ ТЕКСТИЛ - ИЗБОРНИ	ВЕЏВЕ	68	1	6
3	15	ТКАНИ И ПЛЕТЕНИ УНИКАТНИ ТЕКСТИЛ - ИЗБОРНИ	ВЕЏВЕ	68	2	7
4	15	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	ВЕЏВЕ	58	1	7
4	15	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	ВЕЏВЕ	58	2	8

5.5.2. Факултативне ваннаставне активности

СЕКЦИЈЕ

Редни број	Назив секције	Носиоци активности
1	Секција из Опште и неорганске хемије	Николоски Наташа
2	Секција из Аналитичке хемије	Галић Бранислава
3	Биолошка секција	Силвија Хорак
4	Рачунарство и информатика	Варкуља Ласло
5	Еколошка секција	Пеић Тукуљац Марија
6	Секција виноградарства и винарства	Марцикић Игор
7	Секција органске хране	Данијела Мутаџија
8	Секција посластичарства	Бунфорд Зита
9	Секција из мађарског језика	Варга Мерцедес
10	Литерарна секција	Татјана Мандић Такач
11	Драмска секција	Пољваш Моника
12	Рецитаторска секција	Медан Александра
13	Секција из историје	Деман Доминик, Сабо Хунор
14	Секција из енглеског и немачког језика	Тумбас Весна, Бојовић Тамара, Верикиос Снежана, Балажевић Гордана
15	Ликовна секција	Марковић Милан
16	Спортска секција	Биљана Момчиловић Радојчин, Сениша Галић, Арпад Нађ Варјаш, Хуба Барашић Александар, Ковачевић Слободан

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОСТВАРУЈУ ВАН ШКОЛЕ

Назив активности	Разред	Носиоци активности
Посете позоришним представама	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Учешће у активностима Градске библиотеке	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Обележавање Светског дана хране	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране
Учешће ученика у обележавању Светског дана борбе против сиде	Сви разреди	Тим за координацију Бачког парламента
Књижевне вечери	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Ноћ музеја	Сви разреди	Стручно веће текстилства и кожарства
Ноћ истраживача	Сви разреди	Сва стручна већа
Сајам здраве хране „Биофест“	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране
Сајам привреде у Суботици	Сви разреди	Сва стручна већа
Активности које организује Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале невладине и владине организације	Сви разреди	Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале невладине и владине организације

5.6. Школски календар значајнијих активности у школи

5.6.1. Прво и друго полугодиште

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

- Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак 23. децембра 2022. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак 9. јануара 2023. године и

- завршава се у уторак 30. маја 2023. године за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих образовних профила;
- завршава се у уторак 20. јуна 2023. године, за ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњих образовних профила и првог и другог разреда трогодишњих образовних профила;

24. марта Хемијско-технолошка школа ће обележити Дан школе а 23. марта ће се организовати Дан отворених врата.

26. маја ће се у школи одржати свечана приредба поводом испраћаја матураната и касније ће бити одржано матурско вече у оближњем ресторану.

Током другог полугодишта школске 2021/2022. године је предвиђена организована посета ученика међународном сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду.

Пробно полагање стручне матуре (пробна Државна матура) одржаће се у средњим школама у периоду од 31. маја до 2. јуна 2023. године.

Подела ђачких књижица након првог полугодишта биће 30. децембра 2022. године.

Подела сведочанстава и диплома ће бити 21. јуна 2023. године, а за ученике незавршних разреда 28. јуна 2023. године.

28., 29. и 30. децембра (током зимског распуста) је планирано да се одрже часови допунске, додатне наставе и секције.

5.6.2. Класификациони период

Први	За сва одељења	6. септембар 2022.	Одељењско веће, 6. септембар 2022.
Други	За сва одељења	26. октобар 2022.	Одељењско веће, 27. октобар 2022. Седница Наставничког већа 28. октобар 2022.
Трећи	За сва одељења	23. децембар 2022.	Одељењско веће, 23. децембар 2022. Седница Наставничког већа 28. децембар 2022.
Четврти	За сва одељења	26. марта 2022.	Одељењско веће, 27. марта 2023. Седница Наставничког већа 28.3.2023.
Пети	За завршна одељења	30. мај 2023.	Одељењско веће, 30. мај 2023. Седница Наставничког већа 30. мај 2023.
	За незавршна одељења	20. јун 2023.	Одељењско веће, 20. јун 2023. Седница Наставничког већа 21. јун 2023.

5.6.3. Распусти за ученике

У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 6. јануара 2023. године.

Сртењски распуст почиње у среду 15. фебруара 2023. године, а завршава се у петак 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак 17. априла 2023. године.

За ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих образовних профила летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњих образовних профила и ученике првог и другог разреда трогодишњих образовних профила распуст почиње у среду 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године.

5.6.4. Распоред радних дана током школске године

Радни дани	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Укупно
1. полугодиште	16	16	16	17	16	81
2. полугодиште	21	22	21	21	19	104
Укупно	37	38 (*37)	37	38 (*37)	35 (*37)	185

*Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених дана, изводи се у четвртак 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

5.6.5. Празници

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Сртење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика

- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 1. мај - Празник рада, који се празнује 1. и 2. 2023. године, као ненаставни дани
- 9. мај - Дан победе као радни и наставни дан

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 21. априла 2023. године, први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 15. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура и 6. априла 2023. године, први дан Пасха или Песах.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

2022.								2023.							
рпн Септембар								рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
1.				1	2	3	4							31	1*
2.	5	6	7	8	9	10	11		2*	3*	4	5	6	7*	8
3.	12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15
4.	19	20	21	22	23	24	25	18.	16	17	18	19	20	21	22
5.	26	27	28	29	30			19.	23	24	25	26	27	28	29
22 наставна дана								16 наставних дана							
рпн Октобар								рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
5.						1	2	20.			1	2	3	4	5
6.	3	4	5	6	7	8	9	21.	6	7	8	9	10	11	12
7.	10	11	12	13	14	15	16	22.	13	14	15*	16*	17	18	19
8.	17	18	19	20	21	22	23	23.	20	21	22	23	24	25	26
9.	24	25	26	27	28	29	30	24.	27	28					
10.	31							17 наставних дана							
21 наставни дан								рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
10.		1	2	3	4	5	6	24.			1	2	3	4	5
11.	7	8	9	10	11*	12	13	25.	6	7	8	9	10	11	12
12.	14	15	16	17	18	19	20	26.	13	14	15	16	17	18	19
13.	21	22	23	24	25	26	27	27.	20	21	22	23	24	25	26
14.	28	29	30					28.	27	28	29	30	31		
21 наставних дана								23 наставна дана							
рпн Децембар								рпн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
14.				1	2	3	4	28.						1	2
15.	5	6	7	8	9	10	11	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
16.	12	13	14	15	16	17	18		10*	11	12	13	14*	15*	16*
17.	19	20	21	22	23	24	25*	30.	17*	18	19	20	21	22	23
	26	27	28	29	30			31.	24	25	26	27	28	29	30

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

17 наставних дана	81 наставна дана	јулијанском календару	13 наставних дана
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ		01-02.05.2023. године – Празник рада	рн Мај
Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године		09.05.2023. године – Дан победе над фашизмом	П У С Ч П С Н
Прво полугодиште завршава се у петак, 23.12.2022. године			32. 1* 2* 3 4 5 6 7
Друго полугодиште почиње у понедељак, 09.01.2023. године			33. 8 9 10 11 12 13 14
Сретењски распуст – 15.02-17.02.2023. године			34. 15 16 17 18 19 20 21
Пролећни распуст – 07.04-17.04.2023. године			35. 22 23 24 25 26 27 28
Наставна година се завршава:			36. 29 30 31
23.05.2023. године – за ученике четвртог разреда гимназија;			15/20/21 наставних дана
30.05.2023. год. – за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих стручних школа;			рн Јун
20.06.2023. год. – за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и четворогодишњих средњих стручних школа, као и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.			П У С Ч П С Н
			36. 1 2 3 4
			37. 5 6 7 8 9 10 11
			38. 12 13 14 15 16 17 18
			39. 19 20 21 22 23 24 25
			26 27 28* 29 30
			14 наставних дана
			104 наставна дана

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године		Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
			Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)
			Завршетак квартала
	Ученички распуст, нерадни дани	РН	Радна недеља
*	Верски празник		Пробна Државна матура
	Државни празник – нерадни дан		

5.6.6. Оквирни календар такмичења током школске 2022/2023. Године

Српски језик и књижевност	
Такмичења рецитатора	Фебруар 2023.
Мађарски језик и књижевност	
Општинско такмичење из правописа	Март 2023.
Општинско такмичење рецитатора	Март 2023.
Општинско такмичење из граматике	Март 2023.
Општинско такмичење „KMV“	Март 2023.
Такмичење „Kosztolányi Dezső“	Април 2023.
Страни језици	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Школско	Фебруар 2023.
Окружно	Март 2023.
Републичко	Април 2023.
Математика	
Општинско такмичење	Март 2023.
Међународно такмичење «Кенгур»	Март 2023.
Хемија	
Школско такмичење из Опште и неорганске хемије (ОНХ) и Хемијске технологије (ХТ)	Март 2023.
Мађуокружно такмичење из хемије	Април 2023.
Републичко такмичење средњих стручних школа РС	Мај 2023.
Такмичење (на мађарском наставном језику) Кири из Заштите животне средине и из Хемије	Фебруар – Мај 2023.
Производња и прераде хране	
Републичко такмичење прехранбених школа	Април 2023.
Текстилство	
Школско такмичење из области текстилства	Април 2023.
Републичко такмичење текстилних и кожарских школа	Мај 2023.
Друштвене науке	
Квиз „Колико се познајемо“	Март – април 2023.
Такмичење „Ученичка компанија“	Током другог полугодишта
Такмичење „Социјално предузеће“	Током другог полугодишта
Такмичење ФИМЕК	Током другог полугодишта

Такмичење у писању есеја из Етичке дилеме	Током другог полугодишта
Општинско такмичење средњих школа из опште културе „1 Biztos” на мађарском наставном језику	Током другог полугодишта
Општинско такмичење из историје	Март 2023.
Физичко васпитање	
Одбојка	У зависности од календара школских такмичења
Кошарка	У зависности од календара школских такмичења
Фудбал	У зависности од календара школских такмичења
Стони тенис	У зависности од календара школских такмичења
Рукомет	У зависности од календара школских такмичења
Пливање	У зависности од календара школских такмичења
Атлетика	У зависности од календара школских такмичења
Стрељаштво	У зависности од календара школских такмичења

5.6.7. Значајне културне активности и акције које школа реализује

Месец	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Ноћ истраживача	Интерактивна изложба	Сва стручна већа
Октобар	Одлазак на Сајам књига у Београд	Сајам	Сви запослени и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Током целе године	Реализација програма “За чистије и зеленије школе Бојводине”	Озелењавање школског дворишта и његово одржавање	Тим за еколошки програм и заштиту животне средине
Током целе године	Присуство књижевним, вечерима, промоцијама књига у Градској библиотеци	Литерарна секција школе	Стручно веће наставника српског и мађарског језика
Током целе године	Посета позоришним представама	Позоришна представа	Стручно веће наставника српског и мађарског језика
Децембар - јануар	Прослава школске славе 27. јануара	Припрема представе	Стручно веће наставника српског и мађарског језика
Током целе године	Промоција ваннаставних активности у школи	Радионице - изложбе	Сва стручна већа
Март	Дан школе	Радионице – изложбе – спортска такмичења	Сва стручна већа
Март - Април	Дан Отворених врата школе	Радионице, занимљиви огледи, изложбе	Сва стручна већа
Април	Сајам образовања	Различите активности	Сва стручна већа
Април	Пројектна недеља	Различите активности	Сва стручна већа
Мај	Спортски дан 14. мај	Међуразредна такмичења у фудбалу, стоном тенису и кошарци	Стручно веће наставника физичког васпитања
Мај	Ноћ музеја	презентација школе	Сва стручна већа
Мај	Испраћај матураната	Свечани програм	Стручно веће наставника српског и мађарског језика
Март	Посета међународном сајму образовања „Путокази“	Сајам	Сва стручна већа, руководство школе

Током другог полугодишта	Вече талената	Различите активности	Сва стручна већа српског и мађарског језика и књижевности
Децембар	Програм који организује драмска секција поводом доделе новогодишњих пакетића деци запослених у школи	Припрема представе	Драмска секција и стручно веће наставника српског и мађарског језика

5.7. Испитни рокови и припремни рад

5.7.1. Испити за редовне ученике

За редовне ученике: разредни, поправни, завршни и матурски испити и за ванредне ученике: испити, завршни и матурски испити планирају се у складу са законом.

Испитни рок	Врста испита		Време реализације
Мајско – јунски	Завршни разреди	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	5 – 9. јуна 2023.
		Поправни испити	12 – 16. јуна 2023.
		Завршни и матурски испити	5 – 16. јуна 2023.
	Остала одељења	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	21 – 30. јуна 2023.
Августовски	Завршни разреди	Поправни и разредни испити	21 – 27. августа 2023.
		Завршни и матурски испити	21 – 27. августа 2023.

	Остала одељења	Поправни и разредни испити	21 – 27. августа 2023.
--	----------------	----------------------------	------------------------

5.7.2. Испитни рокови за ванредне ученике

Испитни рокови за ванредне ученике:

Испитни рок	Врста испита	Време реализације
Октобарски	Испити за ванредне ученике	3. - 14. октобра 2022.
Децембарски	Испити за ванредне ученике	5.- 16. децембра 2022.
Јануарски	Завршни и матурски испити	23. јануара - 3. фебруара 2023.
Фебруарски	Испити за ванредне ученике	30. јануара - 10. фебруара 2023.
Априлски	Испити за ванредне ученике	18. - 24. априла 2023.
Јунски	Испити за ванредне ученике	5. - 16. јуна 2023.
	Завршни и матурски испити	5. – 16. јуна 2023.
Августовски	Завршни и матурски испити	21. – 27. августа 2023.

Испити за ванредне ученике биће организовани и у посебним роковима у случају захтева социјалних партнера а на основу уговора са њима или у случају захтева .

Посебним распоредом рада биће планиране све активности везане за организацију испита за редовне и ванредне ученике у јунском и августовском испитном року и ванредне ученике у јануарско - фебруарском испитном року, као и датуми поделе јавних исправа.

5.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова наставних активности је званичан и објављен је на званичној интернет страници школе www.hts.edu.rs.

Распоред часова ваннаставних активности биће усвојен након анкетирања ученика и налазиће се у АНЕКСУ Годишњег плана рада.

5.9. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама

У зависности од образовног профила практична настава, професионална пракса и учење кроз рад планира да се у школској 2022/2023. години реализује и код послодаваца, али у зависности од развоја епидемиолошке ситуације и придржавање мера превенције и заштите ученика, одлуке послодаваца (смањења обима посла, предузимања мера заштите и превенцијем, итд), а све у складу са одлукама Кризног штаба Републике Србије и МПНТР и у школским радионицама/кабинетима и путем учења на даљину.

Практичну наставу/професионалну праксу у привредним организацијама и у школским радионицама у школској 2022/2023. години реализује 7 одељења са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране.

Образовни профил Пекар, одељење 3-5 два пута недељно има практичну наставу. У складу са Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе („Службени гласник РС“ број 112/2020) код послодавца „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, Мини Пани д.о.о и СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица реализоваће део практичне наставе.

Образовни профил Пекар -дуал, одељење 2-5, учење кроз рад реализује два дана недељно код следећих послодаваца: Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Угоститељско трговинска радња „БОСС“ и Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш.

Образовни профил Ветеринарски техничар, одељења 2-3 и 3-3 део професионалне праксе реализује у следећим привредним организацијама, Золошки врт Палић, Палић, „Агро Ас 032“ д.о.о., Келебија, Приватна ветеринарска станица „ПАН ВЕТ“ доо, Суботица, Ветеринарска станица „ВЕТЕРИНАР“ доо, Суботица, ПВС „Сударевић вет“, Суботица, Ергела Келебија доо, Келебија, ВетСервис, Бајмок, Нару Vet, Суботица, школским кабинетима, фарми крава и школској економији. Одељења 2-3 и 3-3 имају практичну наставу јеном недељно.

Образовни профил Прехрамбени техничар, одељења 3-1 и 3- 2 из предмета Припрема јела са жара – изборни, реализују један дан по два часа недељно у школској радионици. Професионална пракса се реализује код следећих послодаваца: „Геби“ д.о.о., Чантавир, Пекара „Нова липа“, Суботица, СЗТР Пекара „Пролеће“, Суботица, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица, А.Д. „Алева“, Нови Кнежевац, д.о.о. „FARM СОММЕРС“, Чантавир, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Винарија „Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица, Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, „Млекара Суботица“, Суботица, „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, „Мини Пани“ д.о.о., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „DiBonis Winery“ д.о.о., Суботица, Винарија „Бриндза“, Бачка Топола, „МР Виногради“ д.о.о., Суботица, Винарија „Драгић“, Суботица, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, „Времеплов 024“ д.о.о., Суботица, „Дарабош нова“, Суботица, итд.

Образовни профил Виноградар – винар, одељење 2-6 део професионалне праксе реализује у следећим привредним организацијама, Винарија „Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица једном недељно.

Са подручја рада Трговина, угоститељство и туризам 2 одељења:

Образовни профил Посластичар - дуал, одељења II-4 (два дана недељно) и III-4 (један дан недељно), учење кроз рад реализују код следећих послодаваца: СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица, Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица, Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш, „Времплов 024“ д.о.о., Суботица, Дадине посластице, Суботица

Образовни профил Техничар моделар одеће – дуал, одељење II -15 (један дан недељно) учење кроз рад реализују код следећих послодаваца: „Jasmpex“ д.о.о., „Mis exclusive“, Унит Спорт

Практичну наставу у школским радионицама и специјализованим учионицама у школској 2022/2023. години реализује осам одељења са подручја рада Текстилно и кожарство. Образовни профил Техничар моделар одеће, одељења I-10, I-15, 2-10,2-15 и образовни профил Моделар одеће, одељења III-10, III-15, IV-10 и IV-15, практичну наставу ће реализовати у школским радионицама и специјализованим учионицама. Део практичне наставе ће реализовати код послодаваца „Jasmpex“ д.о.о., Суботица, „Гордон“ д.о.о., Суботица, ЗТР „Mis exclusive“, Суботица, „8. март“ а.д., Суботица, „Еминент“ д.о.о., Суботица, Унит Спорт, Суботица, итд. у складу са Правилником. Ученици треће и четврте године део наставе у блоку реализују код послодавца „Гордон“ д.о.о.

Са подручја рада хемија неметали и графичарство Практичну наставу у школским радионицама и специјализованим учионицама у школској 2022/2023. години реализује једно одељење образовни профил Техничар за оперативну форензику. Део практичне наставе ће се реализовати код послодавца: Министарство унутрашњих послова, Република Србија, Фото „ЗООМ“, Суботица, „Керамика Кањижа“, Кањижа, „Хемотехна доо“, Суботица, Удружење енергетичара Суботица, Висока техничка школа струковних студија, Суботица, ЦИФ, Нови Сад, „СHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица, „Геби“ д.о.о., Чантавир, Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош, Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „Chemos“ а.д., Суботица, „FM Pharm“ д.о.о., Суботица, ЈП Палић, Лудаш, Еко-салашу Хорват Лехел, Суботица, Републичком хидрометеоролошком завод, Београд, „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир, Хидрометеоролошка станица, Палић, „Цим гас“ д.о.о., Суботица, ЈКП „Суботицагас“, Суботица, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, Д.о.о. „Еурогаз“, Суботица, итд.

5.10. Проширене делатности школе

Хемијско - технолошка школа има регистроване проширене делатности на три подручја рада у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019, 6/2020) члан број 98. За добијање сагласности о функционисању проширених делатности школа је добила решења о верификацији да може обављати и другу делатност којом се унапређује и доприноси квалитетнијем и рационалнијем обављању образовања и васпитања.

Хемијско - технолошка школа има регистроване проширене делатности на три подручја рада:

- Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-1003/2014-01 од 2. фебруара 2015. године даје сагласност школи о обављању проширене делатности за делатност Производња детерџената, сапуна, средста за чишћење и полирање (шифра делатности 20.41)
- Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-191/2015-01 од 7. маја 2015. године даје сагласност школи за обављање проширене делатности, за делатност Производња осталих основних неорганичних хемикалија (шифра делатности 20.13), која обухвата производњу дестиловане воде

Хемијско-технолошка школа има регистроване проширене делатности за образовање одраслих за:

- Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу број 106 – 022-00300/2008-01 од 01. јула 2008. године утврђује се да школа испуњава услове за обављање проширене делатности, у виду извођења обуке за израђиваче одеће и даје сагласност о обављању проширене делатности школе
- Решењем Покрајинског секретаријата за образовање број 106 – 022-00538/2009-01 од 24. септембра 2009. године даје сагласност школи о обављању проширене делатности школе за образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (група 80420) и утврђује да школа испуњава услове за обављање проширене делатности за стручно оспособљавање - обуку за месаре

У Привредном суду Суботица, Фи 19/2015 од 24. фебруара 2015. године уведене су све делатности школе. Поред горе наведених, школа може обављати и споредну делатност и то производњу, продају и промет прехранбених производа, продају и пружање услуга текстилне конфекцијске радионице остваривањем програма практичне наставе и вежби као своју проширену делатност у складу са Законом.

Ученици се ангажују у оквиру наставних, ваннаставних активности и образовног-васпитног процеса са циљем подстицања њиховог позитивног односа према раду, професионалне оријентације, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, развоја предузимљивости и оријентације ка предузетништву, одговорном односу ка околини, као и развоју позитивног односа према тимском раду.

Проширене делатности које функционишу у оквиру школе су:

1. на подручјима рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговине, угоститељства и туризма, Производња хлеба, свежег пецива и колача функционише у оквиру школске пекарске/посластичарске радионице. Објекат школске пекарске/посластичарске радионице је у потпуности приведен намени и опремљен у складу са савременим технолошким решењима. Ученици образовног профила пекар, пекар-дуал, прехранбени техничар, посластичар и посластичар - дуал, наставници и помоћни наставници су ангажовани у оквиру проширене делатности кроз наставни и ваннаставни процес. Ови образовни профили у оквиру наставног плана и програма

обрађују садржаје који подразумевају упознавање са сировинама за производњу, машинама и уређајима који се користе у индустрији и занатској производњи, упознавање са самим процесом производње пекарских и посластичарских производа, са амбалажом и паковањем готових производа, као и са техником и поступцима испитивања сировина и готовог производа.

2. на подручју рада Хемија, неметали и графичарство, Производња детерџената, сапуна, средстава за чишћење и полирање. Производња течног сапуна и дестиловане воде се одвија у погонској лабораторији школе, у поступку производње и лабораторијског испитивања готовог производа учествују ученици, наставници и помоћни наставници. Производња подразумева формулацију самог производа, узорковање, паковање производа у одговарајућу амбалажу, лепљење етикета. Наставници, помоћни наставници и ученици су ангажовани у оквиру проширене делатности кроз наставни и ваннаставни процес. Ангажовани су ученици образовног профила: техничар за заштиту животне средине, техничар за хемијску и фармацеутску технологију. Техничар за прераду нафте и гаса, Техничар за оперативну форензику

Ови образовни профили у оквиру наставног плана и програма обрађују садржаје који подразумевају упознавање са сировинама за производњу, машинама и уређајима који се користе у индустрији, упознавање са самим процесом производње козметичких и фармацеутских производа, са амбалажом и паковањем готових производа, као и са техником и поступцима испитивања сировина и готовог производа.

3. на подручју рада Текстилство и кожарство, Производња одевних предмета и кућних текстилија се одвија у оквиру школске кројачке радионице. Школска кројачка радионица је у потпуности приведена намени и опремљена у складу са савременим технолошким решењима. Ангажовани ученици у проширеној делатности су образовног профила моделар одеће. техничар моделар одеће, техничар моделар одеће - дуал који кроз наставни и ваннаставни процес у оквиру наставног плана и програма обрађују садржаје који подразумевају упознавање са текстилним материјалима за производњу, са конструкцијском припремом производње одеће и кућних текстилија, машинама и уређајима који се користе у индустријској изради одевних предмета и предмета за кућну употребу, упознају се са самим процесом производње текстилних производа, са амбалажом и паковањем готових производа, као и са техником и поступцима испитивања текстилних материјала и готовог производа. У проширеној делатности су ангажовани су наставници и помоћни наставници.

Ученици кроз ангажовање у свим фазама производње, стичу нова знања и вештине у оквиру вежби, практичне наставе, наставе у блоку и ваннаставних активности. Образовно-васпитни рад наставника је на овај начин унапређен, методе рада које се на овај начин примењују су ефикасније и подстицајније, а усвајање практичних знања и вештина функционалније.

Готови производи се продају средњим и основим школама, јавним установама и другим заинтересованим странама. Финансијско пословање се одвија преко сопственог текућег рачуна школе. Средства из проширених делатности су намењена:

- побољшању услова образовања: побољшање школског простора, набавка опреме, наставних средстава, додатно финансирање материјалних трошкова школе,
- награђивање ученика који су остварили изузетне резултате на такмичењима: финансирање учешћа у образовним програмима који доприносе побољшању и унапређењу њихових знања, вештина и компетенција, робне награде,
- стимулација запослених ангажованих на пословима у проширеним делатностима.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Програм стручних органа

6.1.1. Програм Наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе ✓ усвајање Годишњег плана рада Школе, ✓ усвајање Акционог плана самовредновања и вредновања рада школе ✓ усвајање поделе предмета на наставнике, ✓ усвајање распореда часова ✓ организација практичне наставе у договору са предузећима суботичке привреде, ✓ подела посебних задужења на нивоу Школе, ✓ усвајање роковника активности за попуњавање педагошке документације, ✓ распоред послова у оквиру 40 - часовне радне недеље, ✓ укључивање спољних сарадника у рад Школе, ✓ одрђивање ментора за наставнике приправнике ✓ разматрање и других питања у вези са организацијом наставе у Школи 	<p>Излагање Дискусија Презентација Информисање Предлагање Анализа Разговор Дискусија Одлучивање</p>	<p>Тим за ШРП Тим за израду Извештаја о раду школе Тим за израду Годишњег плана рада школе Директор Помоћници директора ППС Одељенске старешине</p>

	<p>(распоред смена, часова, план екскурзија ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања 		
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организација наставе у блоку и усвајање распореда блок наставе, ✓ организација наставе за ванредне ученике, ✓ ангажовање стручних већа на опремању Школе наставним средствима, ✓ разматрање потреба за допунском, додатном и припремном наставом и ✓ опредељења ученика за рад у секцијама слободних активности Школе, ✓ учешће ученика на радним акцијама друштвено - корисног рада ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања 	<p>Излагање Дискусија Презентација Информисање Предлагање Анализа Разговор Дискусија Одлучивање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализа образовно - васпитног рада на крају првог класификационог периода, ✓ изрицање васпитно - дисциплинских мера ✓ организација рада додатне, допунске наставе и слободних активности 	<p>Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ одређивање дипломских тема из појединих ужестручних области за ученике завршних разреда, ✓ преглед вођења педагошке документације, ✓ реализација послова до краја I полугодишта ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања 	<p>Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа</p>

<p>Децембар - јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализа образовно - васпитног рада на крају I полугодишта, ✓ изрицање васпитно дисциплинских мера, ✓ извештај о раду стручних већа, ✓ ажурирање педагошке документације за I полугодиште, ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања 	<p>Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Координатори школских тимова</p>
<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ извештај учесника семинара, ✓ припрема и обележавање 27. јануара - Свегог Саве - Дана Духовности ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања 	<p>Излагање Дискусија Информисање Разговор Дискусија</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Учесници семинара</p>
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ извештај о раду секција слободних активности и ученичких организација, ✓ извештај о раду стручних већа, ✓ уређење школске средине, ✓ припреме за прославу Дана Школе ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања 	<p>Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Координатори школских тимова</p>

<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализа образовно - васпитног рада на крају III класификационог периода, ✓ изрицање васпитно - дисциплинских мера, ✓ усвајање тема за дипломски рад и именовање испитног одбора, ✓ разматрање плана уписа ученика за наредну школску годину, за редовне и ванредне ученике, ✓ активности око промоције школе и сајма образовања ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања 	<p>Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Координатори школских тимова</p>
<p>Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ уређење школске средине, ✓ формирање комисија за завршне испите, ✓ усвајање календара активности до краја школске године ✓ додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех и проглашење ученика генерације 	<p>Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе</p>
<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ усвајање предлога приоритетних задатака за нову школску годину, ✓ анализа образовно - васпитног рада на крају II полугодишта ✓ изрицање васпитно - дисциплинских мера, додела похвала, награда и специјалних диплома ученицима, ✓ поправни испит - први рок, за ученике завршних разреда, ✓ матурски и завршни испити ✓ глобално планирање организације образовно - васпитног рада за наредну школску годину ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања 	<p>Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Координатори школских тимова</p>

Јул	<ul style="list-style-type: none"> ✓ статистички подаци за крај наставне године, ✓ разматрање кадровских потреба за наредну школску годину ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања 	<p>Излагање Дискусија Презентација Информисање Предлагање Анализа Разговор Дискусија Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> ✓ упис ученика по расписаном конкурс за упис у први разред ✓ августовски поправни испитни рок, ✓ анализа остваривања Развојног плана школе ✓ анализа Извештаја о самовредновању и вредновању рада школе, ✓ матурски и завршни испити, ✓ статистички подаци после другог поправног рока, ✓ упис ученика у све разреде, ✓ формирање одељења за нову школску годину, ✓ усвајање календара за наредну школску годину, ✓ предлог поделе предмета на наставнике и одељењског старешинства, ✓ комплетна припрема за наступајућу школску годину. 	<p>Излагање Дискусија Презентација Информисање Предлагање Анализа Разговор Дискусија Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Координатори школских тимова</p>

Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења:

Анализа реализације и остварености програма Наставничког већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта и на крају наставне године.

Носиоци праћења су директор, помоћник директора, координатори практичне наставе и записничар.

Директор школе у сарадњи са колегијумом се стара о редовности и благовремености заказивања седница Наставничког већа.

На седницама Наставничког већа се води записник.

6.1.2. Програм рада одељењског већа

6.1.2.1. Одељења која нису завршена

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Усвајање плана и програма рада одељењског већа</p> <p>Подела предмета</p> <p>Корелација између наставних предмета</p> <p>Евидентирање потребних уџбеника</p> <p>Распоред писмених задатака</p> <p>Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика</p> <p>Упознавање са потребом за индивидуализацијом наставе за поједине ученике</p> <p>Идентификација ученика којима је потребан рад по ИОП-у</p> <p>Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима</p>	<p>Доношење одлуке</p> <p>Излагање</p> <p>Дискусија</p> <p>Договор</p> <p>Разговор</p> <p>Евиденција</p> <p>Анализа</p> <p>Извештај</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p>
Новембар	<p>Анализа успеха на крају класификационог периода</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p> <p>Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Децембар	<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p> <p>Закључивање оцена из владања</p> <p>Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период</p> <p>Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Усвајање</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>
Март	<p>Анализа успеха на крају класификационог периода</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p> <p>Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период</p> <p>Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>договор</p> <p>Усвајање</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>
Мај	<p>Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит</p>	<p>Извештај</p> <p>Доношење одлуке</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p>
Јун	<p>Анализа успеха на крају наставне године</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p> <p>Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно - дисциплинских мера (по потреби)</p> <p>Закључивање оцена из владања</p> <p>Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период</p> <p>Предлози за похвале и награде</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Усвајање</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>

Август	Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу	Извештај Доношење одлуке	Одељењски старешина Предметни наставници
<p>Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године. – Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора. – За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина. – Психолог или педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ. – Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора, организатор практичне наставе, без права одлучивања. 			

6.1.2.2. Завршна одељења

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Усвајање плана и програма рада одељењског већа</p> <p>Подела предмета</p> <p>Корелација између наставних предмета</p> <p>Евидентирање потребних уџбеника</p> <p>Распоред писмених задатака</p> <p>Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика</p> <p>Упознавање са потребом за индивидуализацијом наставе запоједине ученике</p> <p>Идентификација ученика којима јепотебан рад по ИОП-у</p> <p>Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима</p>	<p>Доношење одлуке</p> <p>Излагање</p> <p>Дискусија</p> <p>Договор</p> <p>Разговор</p> <p>Евиденција</p> <p>Анализа</p> <p>Извештај</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p>

Новембар	<p>Анализа успеха на крају класификационог периода</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p> <p>Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>
Децембар	<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p> <p>Закључивање оцена из владања</p> <p>Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период</p> <p>Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Усвајање</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>
Март	<p>Анализа успеха на крају класификационог периода</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p> <p>Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период</p> <p>Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>договор</p> <p>Усвајање</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>
Април – мај	<p>Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит</p>	<p>Извештај</p> <p>Доношење одлуке</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p>
Мај – јун	<p>Анализа успеха на крају наставне године</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>

	Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно - дисциплинских мера (по потреби) Закључивање оцена из владања Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период Предлози за похвале и награде	Усвајање	
Јун	Утврђивање успеха ученика после поправних испита у јуну	Извештај Доношење одлуке	Одељењски старешина Предметни наставници
Август	Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу	Извештај Доношење одлуке	Одељењски старешина Предметни наставници
<p>Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године. - Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора. - За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина. - Психолог или педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ. - Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора, координатор практичне наставе, без права одлучивања. 			

6.1.3. Програми стручног већа

На нивоу Школе, постоји 9 стручних већа, образованих по врсти наставних предмета.

Планови рада стручних већа чувају се посебно као педагошка документација школе, а садрже обавезно теме:

- из области стручног и методолошког усавршавања,
- брига за наставна средства и набавку нових,
- припрема за такмичења и остале манифестације.

	СТРУЧНО ВЕЋЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА СТРУЧНОГ ВЕЋА
--	---------------------	--

1.	Српски језик и књижевност	Јурић Веселиновић Гордана
2.	Мађарски језик и књижевност	Варга Мерцедес
3.	Страни језик	Тумбас Весна
4.	Хемија, неметали и графичарство	Галић Бранислава
5.	Математика, рачунарство, информатика и Физика	Береш Золтан
6.	Пољопривреда, производња и прерада хране	Кором Габријела
7.	Текстилство и кожарство	Пећерић Сабина
8.	Физичко васпитање	Нађ Варјаш Арпад
9.	Друштвене науке	Деман Доминик
	СТРУЧНИ АКТИВ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА СТРУЧНОГ АКТИВА
1.	Стручни актив за развојно планирање	Михајловић Вања
2.	Стручни актив за развој школског програма	Матковић Никола

6.1.3.1. Стручно веће српског језика и књижевности

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исходи
18.8.2022.	Планирање рада актива, подела задужења, договор око наставног програма, око новина, стандарда и критеријума оцењивања.	Договор	Александра Медан, Моника Пољваш, Тања М. Такач, Гордана Ј. Веселиновић	Асертивни модели комуникације, усаглашавање задатака, равномерна расподела задатака
Октобар - мај	Посете позоришним представама	Присуство	Александра Медан – координатор за сарадњу са Народним позориштем	Развијање културних навика и потреба ученика и њихове склоности ка уметности.

Децембар	Дочек Деда Мраза	Рад на представи, увежбавање свечаног програма	Проф.Моника Пољваш са заинтересованим ученицима	Приближавање дечјој машти у свечаној атмосфери, забављање деце радника школе.
Јануар	Свечаност поводом школске славе-Светог Саве	Осмишљавање и увежбавање свечаног програма	Чланови драмске секције реализују програм уз асистенцију проф.Александра – дре Медан.	Достојно обележавање школске славе и схватање значаја св.Саве у свим сегментима његовог рада.
Јануар – фебруар 2023.	Школско и Општинско такмичење рецитатора	Рецитаторски наступ	Све чланице актива	Неговање језичке културе и песничког наслеђа светске и националне књижевности.Развијање љубави према поетском изразу, поетској речи.
Март	Обележавање Дана школе	Свечана академија	За програм је задужена проф.Гордана Јурић Веселиновић.	Развијање поштовања према културној разноликости.
Мај	Активности у вези са свечаношћу поводом испраћаја матураната	Осмишљавање и увежбавање свечаног програма	За програм је задужена проф.Тања М.Такач.	Подстицање ученика на јавни наступ, неговање лепе речи.
Током целе школске године	Писање текстова за школски сајт и Фејсбук страницу	Разговор, фотографисање, писање текстова, вести, извештаја	Ово је задужење проф.Тање М.Такач.	Информисање шире јавности о раду и животу школе, сарадњи са локалном заједницом, плановима ...
Свечаности и датуми који се обележавају	Вођење програма по договору	Конципирање и вођење програма	Све чланице актива	Неговање културног нивоа школе.
Јун	Анализа рада актива, евалуација	Писање годишњег извештаја	Извештај саставља проф.Гордана Ј.Веселиновић.	Сагледавање рада и резултата актива, извођење закључака.

Август	Годишњи извештај стручног већа	Разговор, анализа	Све чланице актива	Развијање критичког мишљења, објективности, способности сагледавања урађеног.
Очекује се реализација планираних активности, али све зависи од епидемиолошке ситуације у земљи.				
Планирани семинари	1) Савремени приступи настави књижевности подржани ИКТ (програм се изводи путем интернета), Каталошки број програма :834 К1 (5 недеља, 36 бодова)			
	2) Ка савременој настави српског језика и књижевности Каталошки број програма: 827 К1 (1 дан, 8 бодова)			
	3) Планирање у настави српског језика и књижевности Каталошки број програма: 831 К1 (1 дан, 8 бодова)			

Председник стручног већа српског језика и књижевности,

Јурић Веселиновић Гордана

6.1.3.2. Стручно веће мађарског језика и књижевности

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Усвајање плана и програма Већа Избор председника Утврђивање распореда писмених задатака Утврђивање обавезне ученичке литературе Критеријуми и облици вредновања рада ученика Превод и писање текстова на школски сајт током целе године – подела задужења	Све чланице Стручног већа
октобар	Организација допунске и додатне наставе, драмско-рецитаторске и читалачке секције Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу и секције	Све чланице Стручног већа

	Организација припремне наставе за матурски испит из мађарског језика и књижевности	
новембар	Припреме за такмичења: Читалачко такмичење средњошколаца „Нандор Гион“; Такмичење рецитовања „Химна“ и „Молба“ Сарадња са Народним позориштем Суботица – посета представа месечно	Све чланице Стручног већа
децембар	Свечани програм – дочек Деда Мраза Припрема за прославу Савиндана	Све чланице Стручног већа
јануар	Анализа рада ученика допунске и додатне наставе Анализа рада резултата I. полугодишта из мађарског језика и књижевности Организација приредбе – прослава Савиндана	Све чланице Стручног већа
фебруар	Припрема ученика за такмичења – Уметничко такмичење средњошколаца, општинско такмичење из мађарског језика, такмичење из правописа, читалачко такмичење итд.	Све чланице Стручног већа
март	Учешће чланице Већа на стручном усавршавању Припрема за Дан школе Организација посете ученика разним културним манифестацијама, књижевним вечерима, изложбама итд.	Све чланице Стручног већа
април	Размена искуства чланице Већа за наставне и ваннаставне активности Учешће ученика на такмичењима Анализа резултата такмичења	Све чланице Стручног већа
мај	Консултација о матурском испиту из мађарског језика и књижевности	Све чланице Стручног већа
јун	Анализа резултата матурског испита Припрема програма за свечану поделу дипломе матурантима	Све чланице Стручног већа
јул	Анализа рада ученика допунске и додатне наставе, драмско-рецитаторске и читалачке секције Анализа рада и резултата II. полугодишта из мађарског језика и књижевности Процена резултата рада стручног већа	Све чланице Стручног већа
август	Учешће на стручним усавршавањима Извештај о раду стручног већа школске 2022/2023. године Оквирно разматрање активности за наредну школску 2023/2024. годину, предлог плана и програма	Све чланице Стручног већа

Председник стручног већа мађарског језика и књижевности,

Варра Мерцедес

6.1.3.3. Стручно веће страних језика

Време реализације	Активност / тема	Циљ	Начин	Носиоци реализације	Корисници реализације	Исход
Септембар	израда иницијалних тестова за проверу предзнања ученика првих разреда, као и усвојених знања из претходних година школовања виших разреда	провера предзнања ученика ради адекватног избора наставних материјала и уџбеника за рад на часу	израда теста	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	утврђен ниво предзнања ученика за наставак школовања
	набавка уџбеника за страни језик	набавка прибора за рад на часу	наруџба из књижаре	професори енгл. и немачког језика	ученици 1. и 3. разреда за енглески језик и ученици свих разреда за немачки језик	ученици имају прибор за рад
	израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева	сачињавање годишњег плана и програма за рад током наставне године	договор и израда	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	утврђен годишњи наставни план и програм за рад
	договор у вези писмених и контролних задатака	план одржавања контролних и писмених задатака	предаја плана и договор са другим члановима одељенских већа	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	утврђен план одржавања контролних и писмених задатака унутар одељенских већа
	систематизација стручних текстова	договор у вези одабира и обраде	договор на састанку стручног актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	утврђен одабир и динамика обраде

		стрчних текстова током наставне године				стручних текстова
	усклађивање планова за допунску, додатну наставу и слободне активности	усклађивање планова унутар актива ради успешније и квалитетније реализације	договор на састанку актива на основу потребе и интересовања ученика, као и могућности и начина реализације у тренутним околностима због пандемије вируса Ковид-19	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	усклађен план унутар актива, успешнија реализација
	израда плана професионалног развоја	договор и израда плана стручног усавршавања	одабир из каталога ЗУОВ	професори енгл. и немачког језика, психолог, педагог	професори енгл. и немачког језика и ученици	израђен план стручног усавршавања чланова актива који омогућава адекватно стручно усавршавање током наставне године
током првог полугодишта/читаве школске године	разговор са ученицима на тему здравствене безбедности због пандемије Ковида-19	подизање свести ученика о значају придржавања мера здравствене безбедности	разговор на часу	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	ученицима је подигнута свест о значају придржавања мера здравствене безбедности
током школске године	учествовање на семинарима и вебинарима	стручно усавршавање професора енгл. и немачког језика	одлазак на семинар, учешће на вебинарима	професори енгл. и немачког језика	професори и ученици школе	професори су усвојили нова стручна знања
	одржавање и анализа угледног часа	стручно усавршавање професора	одржавање угледног часа	професори енгл. и немачког језика	професори и ученици школе	професори су усвојили нова знања након анализе одржаног

						угледног часа у циљу побољшања квалитета наставе
	посета библиотеци „Амерички кутак“ (American corner)	упознавање ученика са садржајима и програмима које библиотека нуди	посета	професори енглеског језика	ученици школе	ученицима је приближена култура америчког говорног подручја
Октобар	договор у вези израде паноа, током школске године, за обележавањ е празника везаних за подручје чији се језик учи	приближава ње културе и обичаја подручја чији се језик учи	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	ученицима су приближени култура и обичаји подручја чији се језик учи
Новембар	извештај о постигнутим резултатима у првом кварталу	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничком већу	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
Децембар	сарадња са осталим средњим школама у Суботици и учествовање у разним манифестацијама	подизање квалитета наставе кроз сарадњу	посете другим школама и културним установама уколико здравствене мере безбедности то дозволе	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	ученици су усвојили нова знања и искуства
	учешће у Квизу општег знања на енглеском језику уколико здравствене мере безбедности то дозволе	екипно такмичење ученика кроз забаву	учешће у такмичењу које организује Гимназија „Светозар Марковић“	професори енглеског језика	пријављени ученици школе	ученици су усвојили нова знања и искуства

	усклађивање критеријума оцењивања на нивоу школе из страног језика	побољшање квалитета наставе	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика, педагог, психолог	ученици школе	усклађен критеријума оцењивања на нивоу школе из страног језика
Децембар, Јун	извештај о семинарима, стручним усавршавањима	анализа учешћа на семинарима, стручним усавршавањима	подношење извештаја	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	размена искуства и примера добре праксе
Јануар	анализа успеха на крају првог полугодишта	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничком већу	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
	договор о школском такмичењу из страног језика, одабир ученика за учествовање на међуопштинском такмичењу уколико здравствене мере безбедности то дозволе	организација школског такмичења из страног језика	договор на нивоу школе и на састанку актива	помоћници директора, пп служба, професори енгл. и немачког језика	ученици 4. разреда	договорено одржавање школског такмичења из страног језика
	сакупљање додатних материјала за наставу страног језика	сачињавање материјала за додатну наставу страног језика, уколико здравствене мере безбедности то дозволе	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	сачињен је материјал за рад ученика на додатној настави
Фебруар	разговор о стручним текстовима,	усклађивање и одабир стручних текстова на	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	усклађени су стручни текстови по интересовању

	размена мишљена	основу интересовања и потребе ученика				у и потреби ученика
Март	учешће на међуопштинском такмичењу из страних језика уколико здравствене мере безбедности то дозволе	такмичење ученика из страних језика на међуопштинском нивоу	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	договорено учешће на међуопштинском такмичењу из страних језика
	Прослава Дана школе	приближавања страног језика који се учи	организација различитих активности примене страног језика	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	ученици школе	ученицима су приказане различите примене старог језика
Април	анализа успеха на крају трећег квартала	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничком већу	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
Мај	договор и набавка уџбеника за наредну школску годину	набавка прибора за рад на часу	договор око наруџбе уџбеника	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	ученици и родитељи су упућени у набавку уџбеника
Јун	анализа рада и успеха на крају школске године	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничком већу	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
	организовање поправних испита	омогућавање ученицима да поправе негативан успех из старог језика	одржавање поправних испита	помоћници директора	ученици школе	ученицима је омогућено да поправе негативан успех из страног језика

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**Стручно веће за стране језике****Име и презиме наставника:**

Гордана Балажевић

Тања Вуковић Нађ

Тамара Бојовић

Весна Тумбас, председник актива

сачињен

- на основу дефинисаних приоритета школе (циљева из Школског развојног плана)
- на основу нивоа развијености свих компетенција за професију наставника
- на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, из извештаја самоевалуације- побољшати ваннаставне активности

Знања и вештине које желимо да унапредимо:

- Тимски рад
- Комуникацијске вештине
- Организације разних активности у оквиру школе (радионице, изложбе, квиз)
- Изражавање – вербално, невербално
- Покретање, иницирање и вођења различитих активности
- Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу
- Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода

План похађања семинара за школску 2022/2023. годину

Ред. број	Тема	Кат. број	Компетенција/ приоритет и/ бодови	Организатор	Професори који похађају
1.	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика	961	К2 П3	Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА	Тамара Бојовић Весна Тумбас Тања Вуковић Нађ
2.	Стандарди, исходи и наставни	967	К1	Друштво за стране језике и	Тамара Бојовић

	програми као смернице за реализацију наставе страних језика		П3	књижевности Србије	Весна Тумбас Тања Вуковић Нађ Гордана Балажевић
3.	Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја	973	К3 К1 П3	Фондација Темпус	Тамара Бојовић Весна Тумбас Тања Вуковић Нађ Гордана Балажевић
4.	DIE SPRACHE LEBT UND VERÄNDERT SICH Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у настави	948	К1 П1	Филолошко-уметнички факултет	Гордана Балажевић
5.	Водич за израду тестова	485	К2 П2	ОКЦ	Тамара Бојовић Весна Тумбас Тања Вуковић Нађ Гордана Балажевић
6.	Блог као основни дигитални алат запосленог у образовно-васпитним установама	474	К2 П3	ОКЦ	Гордана Балажевић
7.	Водич кроз инклузивно образовање	231	К2 П1	ОКЦ	Тамара Бојовић Весна Тумбас Тања Вуковић Нађ Гордана Балажевић
8.	English in action	857	К1 П3	Дата Дидакта	Тамара Бојовић Весна Тумбас Тања Вуковић Нађ

Стручно усавршавање у установи			
Назив активности стручног усавршавања	Број сати	Начин учествовања	Ниво (стручни актив, веће и др.)
радионица – обука за рад у Ученичком парламенту за ученике првих разреда, представнике УП	2	излагач	чланови Тима УП
израда развојног плана за ученике са посебним потребама и рад са њима	30	учесник	стручно веће
извођење угледних часова	3	аутор и присуство	стручно веће
излагање са стручних усавршавања	3	излагач и присуство	стручно веће
остваривање пројекта	20	члан тима, преводацац	пројектни тим
такмичења и смотре	8	учесник	стручно веће
рад у стручном активу	8	чланови	стручно веће
припреме и организовање активности за Дан школе	8	учесник	стручно веће
облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	8	учесник	наставничко веће

Председник стручног већа страних језика,

Весна Тумбас

6.1.3.4. Стручно веће физичког васпитања

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Субјекти реализације	Начин
септембар-октобар	Атлетика-стони тенис	Стручно Веће физичког васпитања	Ученици ХТШ и Политехничке школе	Спортски дан изборно такмичење
октобар	Мушки – женски стонитенис	Стручно Веће физичког васпитања	ученици	секција

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

октобар-март	Женска одбојка,	Момчиловић Радојчин Биљана, Галић Синиша,	ученице	секција
октобар-	Мушки фудбал,	Нађ Варјаш Арпад, Ковачевић Слободан, Галић Синиша	ученици	секција
март-мај	Мушки фудбал,	Нађ Варјаш Арпад, Ковачевић Слободан, Галић Синиша	ученици	секција
фебруар- март	Мушка одбојка,	Момчиловић Радојчин Биљана, Нађ Варјаш Арпад, Галић Синиша	ученици	секција
март (Дан школе)	Женска одбојка, мушки фудбал, кошарка	Стручно веће за физичко васпитање	ученици, ученице	Спортски дан
У току школске године	Пливање	Ковачевић Слободан	ученици, ученице	секција
новембар- март	Клизање	Стручно веће за физичко васпитање	ученици, ученице	Ван наставне активности – у зависности од заинтересовано сти ученика
У зависности од календар школских такмичења	Одбојка, кошрка, фудбал, стони тенис, рукомет	Стручно веће за физичко васпитање	ученици, ученице	додатна настава

План усавршавања стручног већа физичког васпитања по Каталогу програма стручног усавршавања за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину

Каталошки број	Компетенције	Приоритет области	Програм	Трајање
----------------	--------------	-------------------	---------	---------

1095	K1	П4	Примена ИОП-а у настави физичког и здравственог васпитања оријентисаној на исходе	1 дан 8 бодова
------	----	----	---	-------------------

Председник стручног већа физичког васпитања,

Нађ Варјаш Арпад

6.1.3.5. Стручно веће друштвених наука

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за координацију ученичког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Јадранка Војнић П. (координатор поменутог тима), чланови Тима за каријерно вођење и саветовање	Оспособљеност за рад и функционисање Тима за каријерно вођење и саветовање и осталих поменутих тимова
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за координацију ученичког парламента, Тима за каријерно	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Ибоља Келемен Цвитко	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова

	вођење и саветовање			
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за професионални развој и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Доминик Деман, чланови поменутог тима	Оспособљеност за рад и функционисање Тима за професионални развој и Тима за развој међупредметних компетенција
Током школске године	Учешће у раду Тима за координацију ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Урош Илић – координатор и чланови тима	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Током школске године	Радионице за планирање каријере	Предавање, дискусија, радионице, избор по једног ученика из свих одељења друге, треће и четврте године	Чланови стручног већа	Оспособљавање ученика да самостално донесу одлуку о избору факултета или занимања
Током школске године	Тим за културу и јавну делатност школе, Тим за координацију ученичког парламента, Тим за планирање излета и екскурзија	Планирање, организовање и реализација рада стручних актива кроз дискусију и разговор	Хунор Сабо	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Током школске године	Тим за културу и јавну делатност школе	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Емина Тиквицки, Пантелић Срђан	Припремање организовање, вођство школског хора на приредбама и током обележавања појединих празника
Током школске године	Једнодневни излети са ученицима на територији Војводине (у зависности од епидемијске ситуације), учешће у раду	Обилазак, разгледање, разговор,	Марковић Зоран	Упознавање придних лепота, географских карактеристика, културних знаменитости градова и регија у Војводини

	Тима за координацију ученичког парламента			
Током школске године	Учешће у раду Тима за планирање излета и екскурзија	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Мирослав Цицмил, Штрака Андреа	Оспособљеност за рад и функционисање поменутог тима
Током школске године у зависности од поставки изложби, долазака гостију и од епидемиолошке ситуације (за сада је план за крај првог и крај другог полугодишта, Дан школе)	Обилазак културних институција у граду: музеј, архив, галерије	Посета, разгледање, дискусија	Илић Урош, Штрака Андреа, Деман Доминик	Упознавање културно-историјских споменика града, праћење токова културног живота у Суботици
Током школске године	Конкурсисање и учешће у пројектима	Планирање, организовање и реализација пројеката	Чланови стручног већа	Унапређење рада наставника и школе
Током школске године	Семинар: „Управљање стресом на радном месту“, кат. бр. 328, 16 бодова, две седмице	ОКЦ-Образовно креативни центар-Горана Киковић	Чланови стручног већа	Стицање знања о карактеристикама и индикаторима стреса на радном месту, упознавање концепта тим-билдинга
Током школске године	Семинар: „Онлајн час одељенског старешине“ кат. бр.119, 16 бодова, 2 седмице или (и)“Водич за час одељенског старешине“кат. бр. 33, 16 бодова, 2 седмице	ОКЦ-Образовно креативни центар	Доминик Деман	Квалитативно допуњавање и унапређење традиционалног начина рада, унапређивање креативности, познавање предуслова за успешан рад одељенског старешине, повећање степена личног самопоуздања
Током школске године	Пројектна настава, израда пројеката са	Израда пројеката, презентовање, евалуација	Сви чланови стручног већа	Овладавање пројектном наставом,

	ученицима, суделовање на пројектним данима школе			унапређење квалитета образовања и васпитања
Током школске године	семинар: „Стем активности и изазови“ кт. Бр. 440	Klett друштво за развој образовања	Јадранка Војнић Пурчар	
Током школске године	Семинар: „Мапе ума у васпитно-образовном процесу“ кат. бр. 592, 16 бодова, две седмице	ОКЦ, аутор Милан Јовановић	Доминик Деман	Унапредити компетенције за поучавање и учење, разумети и усвојити методу мапе ума
октобар	Угледна радионица за ученички парламент	Разговор, примери, практични задаци	Војнић Пурчар Јадранка, колегинице из других стручних већа	Упознавање ученика са функционицањем и радом ученичког парламента
Прво полугодиште Децембар Фебруар	Такмичење „Пословни изазов“: - припрема ученика за такмичење - такмичење на регионалном нивоу - такмичење на националном нивоу	Дискусија, предавање, истраживање, писање пословног плана	Чланови стручног већа	Оспособљеност ученика да у тиму уз стручну помоћ израде пословни план
Прво полугодиште Март Април-мај	Такмичење „Ученичка компанија“: - припрема ученика за такмичење - такмичење на регионалном нивоу - такмичење на националном нивоу	Дискусија, предавање, истраживање, мини производња/пружање услуга, продаја, финансије и презентација пословања	Чланови стручног већа, наставник стручних предмета	Оспособљеност ученика за оснивање, управљање и руковођење сопственим предузећем
Током првог и другог полугодишта: октобар – март	Припрема ученика за такмичење и квиз: - општинско такмичење из историје - квиз „Колико се познајемо“	Предавање, понављање, проверавање, повезивање, дискусија	Доминик Деман, Сабо Хунор	Оспособљеност ученика за такмичење, квиз и развој знања, способности и вештина

Октобар-мај	Промоција школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање ученика Основних школа о животу и функционисању школе
Март	Дан школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање ученика Основних школа о животу и функционисању школе, прављење паноа у школским ходницима, упознавање гостију са нашом школом и градом
Март- април	Отворена врата школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање ученика Основних школа о животу и функционисању школе
Април-мај 2023.	Стручно усавршавање: „Дигитална конференција“	Центар за образовне технологије на западном Балкану	Јадранка Војнић Пурчар	Развијање дигиталних компетенција и вештина
мај.2023., током школске године	Спасовданска литија (у складу са епидемијском ситуацијом у том периоду), учешће у раду Тима за културу и јавну делатност школе	Одлазак у цркву и суделовање	Вероучитељ Пантелић Срђан	Суделовање ученика у прослави храмовне градске славе, постајање дела локалне парохијске заједнице
Током школске године	Припрема ученика за пријемни испит из теста опште културе и информисаности	Припрема Тестови	Јадранка Војнић П., Деман Доминик	Припремљени ученици за полагање пријемног испита
Током школске године	Ученички пројект - секција	Истраживање Анализа Писање рада	Јадранка Војнић П.	Оспособљеност ученика да у тиму уз стручну помоћ спроведу истраживање
Током школске године	Сарадња са КЗМ, БОШ и другим НВО	Радионице, пројекти, предавања, трибине	Сви чланови стручног већа	Упознавање ученика са одређеним

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

				тематским садржајима
Током школске године	Држање и посета угледних часова	Извођење и опсервација часова	Сви чланови стручног већа	Повећање квалитета наставе, колегијалност и веће међусобно поверење, унапређивање рада наставника
Током школске године	Набавка уџбеника из друштвених предмета: филозофија, социологија, предузетништво, устав и право грађана за школску библиотеку, обнова претплате на часопис „Национална географија“ за школску библиотеку, 2 примерка	Уз помоћ руководства школе	Сви чланови стручног већа, Илић Урош	Могућност да ученици који не могу набавити уџбенике користе исте у школској библиотеци или кући и боље савладају градиво
Током школске године	Оснивање и рад у Ученичкој задрузи	Радионице	Чланови стручног већа	Унапређивање и развој предузетничких компетенција код ученика
Током школске године	Стручно усавршавање – обуке, семинари, радионице, фокус групе	Предавања, радионице, семинари, дискусије	Сви чланови стручног већа	Оспособљеност за усавршавање и развој знања, способности и вештина

Председник стручног већа друштвених наука,

Доминик Деман

6.1.3.6. Стручно веће математике, рачунарства, информатике и физике

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исходи
септембар	Израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљјева	разговор, дискусија	сви чланови	имаћемо састављен план
	усвајање уџбеника	разговор, дискусија	сви чланови	имаћемо састављен списак уџбеника
	иницијално тестирање првих разреда	тестирање ученика на часу	наставници математике првих разреда	имаћемо генералну слику о предзнању ученика првог разреда
октобар-март	Припремање ученике на такмичења	настава и ваннаставни часови	сви чланови	имаћемо успешнијих ученика на такмичењима
новембар-јун	Припремна настава за матурски испит	настава	наставници који предају у четвртим разредима	имаћемо бољи успех на матурском испитом
децембар	Школско математичко такмичење	Класично такмичење отворено свим ученицима школе	сви чланови	Показаћесе да који ученици су амбициозни и који имају такмичарски дух
	Анализа рада стручног већа	разговор, анализа дискусија	сви чланови	ефикасност рада стручног већа биће повећан
крајем јануара	Општинско такмичење из математике	учешће на такмичењу	наставници чији ученици учествују на такмичењу	учесници ће бити богатији искуствима
друго полугодиште	формирање музеја наставе физике	сакупљање и изложење интерактивних наставних помагала предмета физике	сви чланови који предају физику	сачуваћемо стару опрему физичког кабинета показујући инвенциозности наших предака
17. март	Кенгур такмичење	организовање такмичења	сви чланови	учесници ће бити богатији искуствима
крајем марта	Отворени дан и дан школе	презентације, интерактивна изложба	сви чланови	углед школе биће на вишим нивоу

крајем априла	Такмичење из математике за ученике средње школе за подручје рада рехрамбене техничке пољопривреда, производња и прерада хране	прегледање тестова	наставници чији ученици учествују на такмичењу	учесници ће бити богатији искуствима
током целе школске године	Обуке и семинари по могућности	учешће на семинарима	сви чланови	чланови активе ће да буду упознати новим методама и њихово ниво мотивације за рад биће повећан
1. јун	Пробна државна матура из математике	учешће у организовању	сви чланови	чланови добијају увид у процесу државне матуре
јун	Анализа рада стручног већа	дискусија, разговор	сви чланови	ефикасност рада стручног већа биће повећан

Председник стручног већа математике, рачунарства, информатике и физике,

Береш Золтан

6.1.3.7. Стручно веће подруја рада хемија, неметали и графичарство

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Август	Усвајање плана и програма рада стручног већа за 2021 /2022. школску годину Избор председника и записничара Стручног већа Подела предмета, договор око наставног програма и критеријума оцењивања План стручног усавршавања Актуелна питања	Разговор Договор Дискусија	Сви чланови Стручног већа	Усвајање плана Изабран председник Подељени предмети

Септембар	<p>Израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева Планирање и организација блок наставе Договор око организације секција (које секције..)</p> <p>Договор о корелацији између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета</p> <p>Договор о начину коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика. Мере заштите услед актуелне епидемиолошке ситуације.</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа Припрема и учешће на манифестацији Ноћ истраживача уколико актуелна епидемиолошка ситуација дозволи.</p>	<p>Дискусија</p> <p>Анализа</p> <p>Договор</p>	<p>Сви чланови Стручног већа хемијско – технолошке струке и чланови осталих Већа</p>	<p>Блок настава испланирана</p> <p>Корелација између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета.</p>
Октобар	<p>Почетак реализација програма “За чистије и зеленије школе Војводине”</p> <p>Стручна предавања</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа</p> <p>Припрема и учешће на Биофесту</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>Учествовање на стручним предавањима</p>
Новембар	<p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Предлози за побољшање успеха из појединих предмета</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>Побољшање успеха из предмета у подручју рада хемија и неметали</p>

Децембар	Стручна предавања Одржавање и анализа угледног часа Рад на иновирању постојећих профила и увођењу нових	Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Усавршавање наставних метода
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Договор око припреме ученика за предстојећа такмичења Одржавање и анализа угледног часа	Разговор Договор Дискусија Анализа Презентација	Сви чланови Стручног већа	Равномерна расподела активности око припреме ђака за такмичења.
Фебруар	Одржавање и анализа угледног часа Мере за побољшање успеха ученика	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Одређивање чланова тима за припрему за такмичења
Март	Предлози за обележавање Дана школе Учешће на такмичењима Анализа успеха Разматрање актуелних проблема у раду Одржавање и анализа угледног часа Школско такмичење из опште и неорганске хемије (ОНХ) и хемијске технологије (ХТ)	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Анализа резултата
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Анализа рада секција, допунске и додатне наставе	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Организација за међународну сарадњу

	<p>Припрема за Сајам образовања</p> <p>Међународна сарадња</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа</p> <p>Организација Међуокружног такмичења из хемије</p>			
<p>Континуирано, током другог полугодишта</p>	<p>Размена искустава везаних за планирање и припремање часа</p> <p>Размена искустава о примени различитих дидактичко - методичких решења за час</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Стручног већа</p>	<p>Размена искустава</p>
<p>Континуирано, током другог полугодишта</p>	<p>Усклађивање садржаја рада по предметима,</p> <p>Мултидисциплинарно усклађивање планова рада по предметима,</p> <p>Праћење новина у наставним садржајима,</p> <p>Примена нових наставних средстава,</p> <p>Усвајање нових наставних метода,</p> <p>Праћење реализације и унапређење наставе у блоку,</p> <p>Уједначавање критеријума за оцењивање ученика</p>	<p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Стручног већа</p>	<p>Праћење новина</p>

Континуирано, током целе школске године	Рад на селекцији ученика, Припреме ученика за Школско такмичење и њихово учешће на Републичком такмичењу	Разговор Договор Дискусија Анализа	Чланови Стручног већа	
Континуирано, током целе школске године	Сарадња са осталим стручним већима школе	Разговор Договор Дискусија Анализа	Председник Стручног већа	
Континуирано током целе године	Предлог плана за стручно усавршавање	1.Конструктив истички приступ обради наставних јединица из термодинамике. Кат. бр. 791 2.Планирање наставе хемије- смернице за квалитетну наставу. Кат. бр.796 3.Наставна секција из хемије. Кат.бр. 811 4.Управљање пројектима из области заштите животне средине. Кат. бр. 820	Чланови Стручног већа	1. Развијање еколошке свести; 2. Уочавање тесне везе између хемије и екологије; 3. Осавремењавање процеса планирања наставе хемије.
Мај	Сарадња са СХД Дан врата отворених врата школе Одржавање и анализа угледног часа	Презентација Разговор Договор Дискусија	Сви чланови Стручног већа	Стручно усавршавање колега
Јун - јул	Анализа рада стручног већа Годишњи извештај	Излагање Дискусија	Сви чланови Стручног већа	

		Договор		
--	--	---------	--	--

Председник стручног већа хемија, неметали и графичарство,

Бранислава Галић

6.1.3.8. Стручно веће подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговине, угоститељства и туризма

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Август	<p>Усвајање плана и програма рада стручног већа за 2022 /2023. школску годину</p> <p>Избор председника, заменика и записничара Стручног већа</p> <p>Подела предмета, договор око наставног програма и критеријума оцењивања</p> <p>План стручног усавршавања</p> <p>Актуелна питања</p> <p>План практичне наставе за образовне профиле прехранбени техничар, ветеринарски техничар, посластичар и пекар, упис 2022/2023, који се не образују по дуалном моделу или у класичном систему</p>	<p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Координатор практичне наставе</p>	<p>Усвајање плана</p> <p>Изабран председник, заменик, записничар</p> <p>Подељени предмети</p>

<p>Септембар</p>	<p>Израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева</p> <p>Планирање и организација блок наставе</p> <p>Припрема реализације дуалног образовања за пекаре и посластичар (интервју)</p> <p>Санитарни преглед ученика и наставника , ХТЗ и НАССР обука и тестирање ученика</p> <p>Договор око организације секција</p> <p>Договор о корелацији између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета</p> <p>Договор о начину коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика.</p> <p>Припрема и учешће на манифестацији Ноћ истраживача</p>	<p>Дискусија</p> <p>Анализа</p> <p>Договор</p>	<p>Сви чланови Стручног већа хемијско – технолошке струке и чланови осталих Већа</p> <p>Координатор практичне наставе</p> <p>Социјални партнери, Привредна комора</p>	<p>Блок настава реализована у складу са епидемиолошком ситуацијом</p> <p>Корелација између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета.</p> <p>Усклађивање садржаја рада по предметима</p> <p>Праћење новина у наставним садржајима</p> <p>Примена нових наставних метода – онлајн настава</p> <p>Развијање предузетничких компетенција</p> <p>Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави</p>
------------------	---	--	---	---

	<p>Учешће на манифестацији „Изађи ми на теглу</p> <p>Учешће на бербанским данима на Палићу</p> <p>Набавка уџбеника и потребне опреме за школску пекарску и посластичарску радионицу и за кабинет ветеринарских техничара и лабораторије</p>		Сви чланови стручног већа	
Октобар	<p>Учешће на манифестацији БИОФЕСТ, Међународни фестивал органских производа, .</p> <p>Стручна предавања</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа</p> <p>Планирање уписа за школску 2023/2024</p> <p>План за припрему ученика за републичко такмичење</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Наставници изборних технологија у 4. разреду</p>	<p>Учествовање на стручним предавањима</p> <p>Учешће на манифестацијама везаним за органску храну</p> <p>Промовисање школе и образовних профила кроз учешће на манифестацијама</p> <p>Припрема ученика за републичко такмичење</p> <p>Развијање предузетничких компетенција</p> <p>Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави</p>

Новембар	<p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Предлози за побољшање успеха из појединих предмета</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа</p> <p>Сарадња са Стручним школама у Србији у подручјима рада пољопривреда, производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам</p> <p>Сарадња са Заводом за јавно здравље – Млади кувају ,</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	Сви чланови Стручног већа	<p>Побољшање успеха из предмета у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране</p> <p>Унапређивање сарадње са другим школама у подручјима рада</p> <p>Промоција правилне исхране</p> <p>Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави</p>
Децембар	<p>Стручна предавања</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа</p> <p>Рад на иновирању постојећих профила и увођењу нових</p> <p>Припреме за промотивне активности школе</p> <p>Учешће на такмичењу за прављење божићних медених кућица</p>	<p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	Сви чланови Стручног већа	<p>Усавршавање наставних метода</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Промоција школе</p> <p>Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави</p>
Јануар	<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Интензивна припрема ученика за</p>	<p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p> <p>Презентација</p>	Сви чланови Стручног већа	<p>Припрема ученика за такмичење</p> <p>Припрема ученика за успешно</p>

	<p>предстојећа такмичења</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа</p> <p>Припрема ученика за полагање матурског испита</p> <p>Презентација ученичких радова посластичара и пекара на школској слави Свети Сава</p> <p>Посета међународном сајму пољопривреде Будимпешти (25-28.јануара)</p>			<p>полагање матурског испита</p> <p>Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави</p> <p>Презентација школе и промивисање образовних профила са подручја рада</p>
Фебруар	<p>Одржавање и анализа угледног часа</p> <p>Мере за побољшање успеха ученика</p> <p>Промотивне активности школе</p> <p>Учешће ученика у промоцији образовних профила, који се планирају за следећу школску годину</p> <p>У оквиру промоције школе одржавање угледних часова у основним школама,</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	Сви чланови Стручног већа	Презентација школе и промивисање образовних профила са подручја рада

<p>Март</p>	<p>Предлози за обележавање Дана школе</p> <p>Организовање школског такмичења за прехранбене техничаре, пекаре и посластичаре</p> <p>Анализа успеха</p> <p>Разматрање актуелних проблема у раду</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа</p> <p>Промотивне активности школе</p> <p>Пројектна настава</p> <p>Реализација санитарних прегледа ученика</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>Припрема ученика за такмичење</p> <p>Анализа резултата</p> <p>Презентација школе и промивисање образовних профила са подручја рада</p> <p>Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави</p> <p>Развијање предузетничких компетенција</p> <p>Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада</p> <p>Унапређење међународне сарадње</p>
<p>Април</p>	<p>Учешће на републичким такмичењима из области прераде хране и посластичарства</p> <p>Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>Анализа рада секција, допунске и додатне наставе</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>Унапређење међународне сарадње</p> <p>Унапређивање сарадње са другим школама у подручјима рада</p>

	<p>Припрема за Сајам образовања</p> <p>Међународна сарадња у складу са епидемиолошком ситуацијом</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа</p>			
Мај /јун	<p>Организација матурских и завршних испита</p> <p>Посета Међународног пољопривредног сајма у Новом Саду</p> <p>Посета међународног сајма сточарства у Ходмезевашархељу у Мађарској</p>	<p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	Сви чланови Стручног већа	Успешна реализација матурских и завршних испита
Континуирано, током целе школске године	<p>Размена искустава везаних за планирање и припремање часа</p> <p>Размена искустава о примени различитих дидактичко - методичких решења за час</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	Сви чланови Стручног већа	Размена искустава
Континуирано, током целе школске године	<p>Усклађивање садржаја рада по предметима,</p> <p>Мултидисциплинарно усклађивање планова рада по предметима,</p> <p>Праћење новина у наставним садржајима,</p> <p>Примена нових наставних средстава,</p>	<p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	Сви чланови Стручног већа	Праћење новина

	Усвајање нових наставних метода, Праћење реализације и унапређење практичне наставе, наставе у блоку и учења кроз рад Уједначавање критеријума за оцењивање ученика			
Континуирано, током целе школске године	Припреме ученика за Школско такмичење и њихово учешће на Републичком такмичењу	Разговор Договор Дискусија Анализа	Чланови Стручног већа	
Континуирано, током целе школске године	Сарадња са осталим стручним већима школе	Разговор Договор Дискусија Анализа	Председник Стручног већа и чланови стручног већа	
Јун - јул	Анализа успеха ученика Анализа успеха на матурском и завршном испиту Анализа реализације практичне наставе, наставе у блоку и дуалне наставе Анализа рада стручног већа Годишњи извештај	Излагање Дискусија Договор	Сви чланови Стручног већа	

Предлог стручног већа Пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам, за стручно усавршавање наставника за 2022/2023. годину

Редни број	Назив програма	Каталогски број	Компетенција/приоритетна област	Број бодова	Електронски
1.	ЗДРАВСТВЕНИ ПРОБЛЕМИ ИЗАЗВАНИ ГЛУТЕНОМ, БЕЗГЛУТЕНСКА ИСХРАНА	978	К1, К19, К23 /П4	8	не

	И ПРОИЗВОДЊА БЕЗГЛУТЕНСКИХ ПРЕХРАМБЕНИХ НАМИРНИЦА				
2.	Нови трендови у винарству Србије	984	К1, К23/П4	8	НЕ
3.	„Једно здравље“ – савремени концепт исхране	1006	К1/П3	8	НЕ
4.	Савремени приступ у изради, декорисању и сервирању посластичарских производа	996	К1/П3	16	НЕ
5.	Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави	363	К2, К7,К19/П6	8	НЕ
6	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	519	К2/П6	16	да

Председник стручног већа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговина, угоститељство и туризам,

Кором Габријела

6.1.3.9. Стручно веће подручја рада текстилство и кожарство

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исходи
Септембар 2022	Учешће у програму „Ноћи истраживача“	Организација радионице на штанду „Ноћи истраживача“	По договору чланова стручног већа	Допринос одржавању манифестације „Ноћ истраживача“ кроз радионицу
Септембар 2022	Израда радних мантила за потребе школе	У оквиру часова практичне наставе	Наставници практичне наставе, ученици	Израђени радни мантили за потребе школе, развој предузетничких вештина ученика, повећање квалитета практичне наставе

Октобар 2022. мај 2023	Стручне екскурзије, посете фабрикама и малим занатским предузећима Предлог: Београд ЦИС	Посете се организују у оквиру блок наставе	Наставници који воде блок наставу	Посећене фабрике и мала занатска предузећа
Током школске године	Обележавање различитих међународних дана	Кроз креативне радионице, модне ревије..	Чланови стручног већа	Обележени различити међународни дани кроз креативне радионице и модне ревије, унапређење ученичких знања, вештина одговорности и правог односа према обавезама
Током школске године	Одржавање угледних часова	У договору са ПП службом школе	У договору са ПП службом школе	Реализација угледних часова
Током школске године	Учешће на семинарима -Исто образовање за све Предлог семинара: -Безбедност и здравље на раду у дуалном образовању -Дуално образовање –учење кроз рад	Учешће	У договору са ПП службом школе	Унапређење стручних компетенција наставника
Током школске године	Посета изложби везаних за струку у Градском музеју у Суботици или другим изложбама у граду	Одлазак на изложбе са ученицима	По договору чланова стручног већа	Одлазак на изложбе са ученицима
Јануар 2023	Активности у обележавању Школске славе	Помоћ при избору костима за приредбу	По договору чланова стручног већа	Одабир костима за приредбу за Школску славу,развијање креативности код ученика

Крај првог полугодишта и у другом полугодишту	Сарадња са основним школама	Организовање креативних радионица у нашој школи за ученике основних школа	Сви чланови стручног већа	Реализација креативних радионица за ученике основних школа промоција струке
Март 2022	Активности за Дан школе	Организација радионица за Отворена врата школе	Сви чланови стручног већа	Реализацијом ове активности очекивани исход је боља обавештеност ученика основних школа о смеровима на текстилству и боља уписност на подручју рада текстилство
Током школске године	Организовање модних ревија	Израда колекције одевних предмета за потребе модне ревије	По договору чланова стручног већа	Унапређивање ученичких знања и вештина, развој креативности, тимског рада
Март 2023	Школско такмичење	Организација школског такмичења из 3 дисциплине	Сви чланови стручног већа	Развијање такмичарског духа код ученика, усавршавање професионалних компетенција код ученика
Април 2023	Републичко такмичење	Ментори спремају и воде ученике на Републичко такмичење из 3 дисциплине	Ментори	Учешће на Републичком такмичењу
Април 2023	Сајам образовања	Организација радионице и изложбе на штанду сајма	По договору чланова стручног већа	Реализација радионице и изложбе на штанду сајма, промоција образовних профила са текстилног подручја рада

Мај 2023	Учешће у програму Ноћи музеја	Организација и израда изложбе у Ноћи музеја	По договору чланова стручног већа	Реализација израде изложбе за Ноћ музеја Допринос културним дешавањима у локалној заједници
Мај 2023	Активности за испраћај матураната	Учешће у уређењу школе, учионица и приредбе за испраћај матураната	По договору чланова стручног већа	Уређење школе, учионица и приредбе за испраћај матураната
Јун 2023	Матурски и завршни испити	Менторство и учешће у комисијама за матурске и завршне испите	Сви чланови стручног већа	Реализација матурских и завршних испита
У току школске године	Сарадња са социјалним партнерима „Гордон“, „Еминент“	Реализација блок наставе у фирмама	Наставници који држе блок наставу	Реализација блок наставе у фирмама
Фебруар-мај 2023	Промотивне активности по основним школама	Држање промотивних часова по основним школама	По договору чланова стручног већа	Реализација промотивних часова по основним школама
Мај 2023	Пројектна настава	Учешће у пројектној настави	По договору чланова стручног већа	Развој и пројектног размишљања код ученика
Током школске године	Учешће на састанцима педагошког колегијума школе, тимовима и активима	Присуство, сарадња, размена идеја, договори	Председник стручног актива, чланови стручног актива	Присуство, сарадња, размена идеја, договори

Председник стручног већа подручја рада текстилство и кожарство,

Пећерић Сабина

6.1.4. План рада стручног актива за развојно планирање

Стручни Актив за развојно планирање у школи чине следећи чланови:

1. Никола Матковић
2. Моника Кормањош Новак
3. Марија Пајовић
4. **Вања Михајловић, председник**
5. Глоговац Катарина
6. Николоски Наташа
7. Војнић Пурчар Јадранка
8. Габријела Кором, председник стручног већа подручја рада пољопривреда, производња, прерада хране и трговина, угоститељство и туризам
9. Галић Бранислава, председник стручног већа подручја рада хемија, неметали и графичарство
10. Пећерић Сабина, председник стручног већа подручја рада текстилства и кожарства
11. Председник Школског одбора, Арпад Нађ Варјаш
12. председник Ученичког парламента
13. представник Савета родитеља

Представници Савета родитеља и Ученичког парламента у стручном активу за развојно планирање ће се одредити на њиховим конститутивним седницама.

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Стручног актива (у даљем тексту СА)	Именовањем ШО	ШО, директор
	Усвајање акционог плана за реализацију ШРП у школској 2022/23. години	Сарадња са стручним органима, тимовима и ученичким парламентом	СА у сарадњи са тимом за ГПР
Током школске године	Праћење реализације акционог плана	Прикупљање података, дискусија	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП
Јануар – март	Анализа реализације акционог плана у првом полугодишту	Прикупљање података од носилаца реализације по кључним областима и активностима	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП
Април	Разматрање остваривања развојног плана школе на Педагошком колегијуму	Излагање, дискусија	Председник СА

Јул- август	Анализа акционог плана у другом полугодишту (у оквиру анализе реализације ГПР)	Прикупљање података од носилаца реализације по кључним областима и активностима	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП
	Извештај о реализацији ШРП у текућој школској години	Прикупљање података, подношење НВ, СР и ШО у оквиру Извештаја о раду школе	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП

Председник стручног актива за развојно планирање,

Вања Михајловић

6.1.5. План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године. На првој конститутивној седници чланови Стручног актива за развој школског програма, из реда својих чланова, бирају председника и записничара. Седнице сазива и њима руководи председник.

Седнице се одржавају у складу са Планом рада Стручног актива за развој школског програма, који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Седница Стручног актива за развој школског програма може се заказати и по указаној потреби. Стручни актив за развој школског програма доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. О раду Стручног актива за развој школског програма води се записник, који потписују председник и записничар.

Стручни актив за развој школског програма за свој рад одговара Наставничком већу и директору школе.

Стручни актив за развој школског програма:

1. стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе;
2. прати остваривање програма образовања и васпитања;
3. стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
4. вреднује резултате рада наставника;
5. прати и утврђује резултате рада ученика;
6. предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања
7. обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом;
8. учествује у изради Школског програма;
9. процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања;

10. учествује у унапређењу Школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
11. утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекат Школе) којима Школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе;
12. прати потребе и могућности локалне заједнице, као и конкретне услове рада Школе;
13. обавља и друге послове по налогу директора Школе.

Стручни актив за развој школског програма у школској 2022/2023. години чине:

- **Никола Матковић – директор школе – председник**
- Вања Михајловић – педагог школе – члан
- Марија Пајовић – психолог школе – члан
- Моника Кормањош Новак – психолог школе – члан
- Јадранка Војнић Пурчар – помоћник директора директора – члан
- Наташа Николски – помоћник директора директора – члан
- Глоговац Катарина – координатор практичне наставе – члан

Током школске године Стручни актив за развој школског програма анализира све активности у школи на основу увида у рад стручних актива на седницама које ће се одржавати на крају сваког класификационог периода и по указаној потреби. У школској 2022/2023. години планирано је одржавање укупно 4 састанка стручног актива за развој школског програма.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Август, септембар	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2022/2023. годину	Договор, разговор	Чланови стручног актива	Акциони план је сачињен и усвојен
Септембар	Упознавање Наставничког већа са остваривањем Школског програма у прошлој школској 2021/2022. години	Извештавање	Директор и стручна служба школе	Наставничко веће је упознат са оствареношћу школског програма у прошлој школској години
Септембар	Усклађивање нових закона са Школским програмом, разматрање и додавање анекса Школском програму	Усклађивање, разговор, договор	Директор, Правник школе, стручна служба школе	Школски програм је усклађен са законским регулативама

Септембар - октобар	Допуна Школског програма за први разред (по потреби за уписане нове образовне профиле) Допуна Школског програма у складу са изменама планова и програма наставе и учења	Допуна, комплетирање	Стручна већа, Правник, Стручна служба школе, Директор	Анексиран Школски програм
Током школске године	Праћење организације изборне наставе	Праћење	Директор, заменик директора	Изборна настава је праћена
Током школске године	Провера педагошке документације – годишњих, месечних и индивидуалних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма	Анализа, разговор	Стручна служба школе	Годишњи, месечни и индивидуални планови рада и припреме за час редовно се примењују и анализирани су
Квартално	Анализа Извештаја о успеху за први, други, трећи и четврти класификациони период	Анализа	Стручна служба, одељењска већа, наставничко веће	Извештај о успеху ученика је анализиран
Током школске године	Праћење реализације редовне наставе	Посета часовима	Директор школе, стручна служба, заменик директора	Реализација наставе је праћена
Током школске године	Праћење реализације допунске и додатне наставе	Посета часовима	Директор школе, стручна служба, заменик директора	Реализација допунске и додатне наставе је праћена
Јануар	Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености у	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум	Предлог набавке наставних средстава за нову календарску годину је сачињен

	складу са захтевима Школског програма			
Почетком другог полугодишта	Анализа потреба ученика, родитеља и локалне заједнице ради састављања плана уписа за наредну школску годину	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум	Предлог плана уписа је сачињен
Април - јул	Контрола, измена и допуна ШП Усвајање измена и допуна ШП	Контрола и евентуалне измене и допуне	Стручна већа, чланови стручног актива, Наставничко веће, Школски одбор	Допуњен и измењен Школски програм
Током школске године	Утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима ће школа пружати могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе (слободне активности, пројекти, школске манифестације)	Утврђивање, договор, разговор	Чланови стручног актива, педагошки колегијум	Предлози посебних програма, садржаја и активности су дати
На крају школске године	Провера остварености циљева и стандарда постигнућа	Анализа, провера	Директор, заменик директора, стручна служба школе и чланови наставничког већа	Оствареност циљева и стандарда постигнућа је проверен
На крају школске године	Израда предлога плана активности за наредну школску годину и по потреби израда предлога анекса Школског програма	Анализа, договор, разговор	Чланови стручног актива	Израда предлога плана активности стручног актива и по потреби анекса Школског програма за наредну школску годину су сачињени

На крају школске године	Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Разматрање	Директор и помоћник директора	Кадровске потребе су разматрани
На крају школске године	Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години	Анализа	Чланови стручног актива	Извештај о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години је сачињен

Председник Стручног Актива,
Никола Матковић, директор школе

6.1.6. Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива. Њиме председава директор, а у његовом одсуству, помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл. 126 став 4. тачке 1) - 3) и тач. 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор. Седници могу присуствовати представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2022/2023. години су:

- Матковић Никола, директор
- Војнић Пурчар Јадранка, помоћник директора
- Николоски Наташа, помоћник директора
- Глоговац Катарина, координатор практичне наставе
- Михајловић Вања, педагог
- Пајовић Марија, психолог
- Кормањош Новак Моника, психолог
- Кнежевић Мајда, секретар
- Председници стручних већа

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

- ✓ Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисе чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.
- ✓ У случају спречености председника стручног већа, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.
- ✓ О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на првој седници Педагошког колегијума. Један примерак записника о раду Педагошког колегијума стоји у класеру који се налази у наставничкој канцеларији.
- ✓ Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.

Активности/теме	Време реализације					Начин реализације	Носиоци реализације
	IX - X	XI - XII	I - III	IV - VI	VII - VIII		
Формирање ПК и избор записничара						Конституисање Предлагање	Директор школе
Безбедност ученика и запослених, заштитана раду и поштовање Правила о кућном реду школе						Анализа, Предлагање мера	Секретар Чланови ПК
Разматрање реализације битних активности у школи						Извештавање Дискусија Разговор	Директор школе Чланови ПК
Планирање набавке материјала и наставних средстава и опреме						Планирање Дискусија Разговор	Директор школе Чланови ПК
Стручно усавршавање запослених						Разматрање Планирање Предлагање Праћење реализације	Стручна већа Чланови ПК
Доношење ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање						Разматрање Усвајање	Тим за инклузивно образовање Чланови ПК
Планирање активности око процедура за стицање звања, лиценце						Разматрање Планирање Предлагање Праћење реализације	Стручна већа Чланови ПК
Самовредновање рада школе – Школски програм и Годишњи план рада						Информисање Дискусија Предлагање Планирање	Координатор Тима за самовредновање Чланови ПК
						Извештавање	Чланови ПК

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Разматрање услова за реализацију образовно - васпитног рада					Дискусија Доношењезакључака, предлога Планирање	Представници стручних већа, актива и служби
Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима					Извештавање Дискусија Процена, Предлагање мера	Организатор практичне наставе Стручна већа Чланови ПК
Праћење реализације допунске и додатне наставе ученика					Информисање Дискусија Предлагање Планирање	Директор Помоћници директора ППС
Организација прославе Школске славе					Разговор Размена идеја Сугестије Планирање	Директор Чланови тимова
План уписа за наредну школску годину					Разматрање Дискусија Предлагање	Председници стручних већа
Остваривање Развојног плана школе					Разматрање Доношење закључака - предлога	Председник Тима за развојнопланирање
Вођење педагошке документације					Анализа Предлог мера	Комисија
Педагошко - инструктивни рад у Школи					Разматрање и предлагање активности	Директор Помоћници директора ППС
Остваривање Акционог плана					Анализа Разговор	Координатор Тима за реализацију акционог

						плана
Рад тимова у школи					Извештавање, Анализа, предлагање	Координатори тимова
Реализација огледних наставних планова и програма					Анализа постигнућа Ученика и начина Рада	Координатори тимова
Рад стручних већа					Извештавање, Разговор, Координирање, Изношење примера Добре праксе	Чланови ПК Представници стручних већа
Припрема за матурске испите					Договарање Планирање Предлагање	Чланови ПК Представници стручних већа
Припрема промоције Школе за упис ученика и Сајам образовања					Дискусија Доношење закључака - предлога	Директор Чланови ПК
Праћење рада Ученичког парламента					Извештавање Договарање Планирање Предлагање	Представници парламента, Наставник – координатор
Сарадња са родитељима					Дискусија Предлагање мера	ППС у сарадњи са одељењским старшинама

6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе

6.1.7.1.1. Програм рада педагога школе

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке праксе и науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у

установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2017-3, 27/2018-3, 27/2018-22, 10/2019-5, 6/2020-20) и Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, („Службени гласник – Просветни гласник“ бр. 5/2012 и 6/2021 – др. правилници) а у циљу остваривања постављених циљева у средњој стручној школи, педагог Хемијско – технолошке школе у Суботици у току школске 2022/2023. године ће обављати следеће задатке:

- ✓ Учествовање у планирању и програмирању свих облика васпитно- образовног рада;
- ✓ Праћење и подстицање целовитог развоја ученика, као и праћење и вредновање васпитно- образовног рада;
- ✓ Пружање подршке наставницима у унапређивању и осавремењивању васпитно - образовног рада;
- ✓ Пружање подршке ученицима у решавању личних, породичних, школских и других текућих проблема;
- ✓ Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика;
- ✓ Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе;
- ✓ Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Активности	Начин реализације	Време	Исходи
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
Припремање Годишњег програма рада и оперативних/месечних планова рада педагога	Студијско – аналитички рад	До 15. септембра	Израђен програм рада педагога и оперативни месечни планови рада педагога
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и изради појединих делова	Анализа Закона, договор	Јун, август и септембар	Израђен Годишњи план рада школе
Учешће у изради посебних планова и програма: <ul style="list-style-type: none"> • програм Сарадње са породицом • план самовредновања током школске 2022-2023. године • план стручног усавршавања запослених • програм инклузивног образовања 	Договор, анализа	До 15. септембра	Сви наведени планови су израђени и они представљају саставни део ГПР-а

• плана рада стручног актива за развојно планирање			
Анализа планова рада стручних већа и тимова	Договор, анализа	До 15. септембра	Планови стручних већа и тимова постоје и они представљају саставни део ГПР-а
Учешће у изради индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП1, ИОП2, ИОП3)	Договор, анализа	Током године	За ученике којима је потребна подршка су израђени индивидуални образовни планови у складу са њиховим могућностима
Учешће у процесу израде Школског развојног плана за наредни период	Анализа, договор	До јула. 2021. године	Израђен Школски развојни план за наредни период
Учешће у процесу израде Школског програма за наредни период	Анализа, договор	До јуна. 2021. године	Израђен Школски програм за наредни период
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Студијско – аналитички рад	Током године	Потребе ученика, родитеља и локалне самоуправе су испитане и вредноване и укључене су у планирање и унапређивање рада школе
Израда Годишњег плана посете часовима редовне наставе	Анализа	До 15. септембра	Часови посећени и успешно реализовани Посећен велики број часова током школске године
Учешће у планирању огледних и угледних часова, иновативних часова, часова активне наставе, сачињавања примера добре праксе	Сарадња, разговор, анализа	Током школске године	Реализација наведених часова у циљу унапређивања наставног процеса у школи
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Сарадња, разговор	Током школске године	Остварена успешна сарадња са другим институцијама
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада, процеса развоја и напредовања ученика	Разговори, анализе, систематско посматрање,	Током школске године	Саспитно образовни рад се вреднује и унапређује се
Праћење реализације васпитно-образовног рада, посебно праћење ефеката иновација у раду и ефеката индивидуализованог начина рада	Разговор, анализе, праћење	Током школске године	Васпитно-образовни рад се реализује у складу да Школским програмо, Школским развојни планом

Примена инструмената за самовредновање различитих области и активности рада установе	Разговори, анкете, упитници, протоколи, ев. листе, чек листе, ...	Током школске године	Инструменти за самовредновање се користе у циљу добијања ваљаних и поузданих податак који после могу да се искористе за унапређивање рада школе
Праћење и вредновање примењених мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Разговор, посматрање	Током школске године	Примењене мере индивидуализације и индивидуални план образовања је у складу са могућностима ученика и подстиче његов даљи напредак
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно - образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно - образовног рада	Анализа, истраживање, разговори, анкете, упитници, скале процене	Током школске године	Школа учествује у истраживањима васпитно-образовне праксе
Израда годишњег извештаја о раду педагога	Анализа, извештај	До 1. септембра	Извештај о раду педагога је сачињен
Учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	Анализа, извештај	До 1. септембра	Извештај о реализацији годишњег плана рада школе је сачињен
Квартална анализа и статистички извештај на крају класификационих периода (квартал и полугодиште) о кретању броја ученика, реализацији часова наставе и ваннаставних активности, успеху ученика и владању ученика као и похвалама, наградама и васпитним и васпитно - дисциплинским мерама, анализа резултата матурских и завршних испита, анализа осипања/исписивања ученика из школе	Статистичке методе, анализе, дискусије	Током школске године	Наведене кварталне анализе постоје
Праћење и вредновање успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима	Разговори, анкете, статистички извештаји, мала истраживања	Током школске године	Наведене активности се прате и на основу резултата праћења унапређује се васпитно-образовна пракса у школи

Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Разговор, анкете, упитници...	Током школске године	
Праћење ефеката додатне и допунске наставе	Упитници	Током школске године	
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Разговори, анкета како наставници оцењују, посете часовима ..., Правилник о оцењивању	Током школске године	
Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Правилник о процесу самовредновања и значају за развој школе, али и лични и професионални развој	Током школске године	Значај самоевалуације је препознат код наставника и самоевалуација представља саставни део свакодневног рада наставника
Перманентно и систематско вредновање свог рада	Анализа докумената, чек листа, компаративне анализе рада	Током школске године	Сопствени рад је извреднован што доприноси константном унапређивању рада педагога
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно - образовног рада и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, облика, метода и средстава образовно - васпитног рада	Разговор	Август и септембар	- успешна сарадња и реализација рада - индивидуалне карактеристике уважене - унапређен наставни процес - наставници се успешно стручно усавршавају и примењују нова знања у раду - документација уредно вођена и израђена
Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине)	Разговор	Током школске године	- рад наставника унапређен - наставници поступају у складу са законом и поштују индивидуалне карактеристике ученика - квалитетнији рад наставника
Указивање и оспособљавање наставника за унапређивање наставне праксе кроз већу заступљеност учења путем	Разговор, презентација предавања	Током школске године	- одељењске старешине успешне у својој улози у одељењу

увиђања, већу заступљеност решавања проблема, практичну примењивост ученичких знања			- успешна сарадња ПП службе, наставника и породице
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Разговор, презентација предавање	Током школске године	- приправници успешно адаптирани, испити за лиценцу положен - позитивне промене у раду наставника - критеријуми наставника у оцењивању уједначени
Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе, кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе	Разговор, презентација предавање	Током школске године	
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Разговор	Током школске године	
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе и родитељским састанцима	Разговор, учешће	Током школске године	
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика васпитно-образовног, којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређење	Разговор, анализа	Током школске године	
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Разговор, посматрање	Током школске године	
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Разговор, анализа стр. литературе	Током школске године	
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима који раде по ИОП-у (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)	Разговор	Током школске године	
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање	Разговор	Током школске године	

флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју			
Пружање потребне помоћи одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге (формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећеног понашања; испитивање је интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности)	Разговор	Током школске године	
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Разговор	Током школске године	
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу – инструктивни рад	Разговор	Током школске године	
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Разговор, анализа различитих правилника, упитници, анкете	Током школске године	
Рад са наставницима на уједначавању критеријума оцењивања	Разговор, анализа личних ставова	Током школске године	
Пружање подршке наставницима приликом планирања наставе у условима комбинованог начина рада (уколико буде потребе)	Разговор, анализа документације	Почетком и током школске године	Наставници су прилагодила начин рада и планирања условима комбинованог начина рада у школи
Подршка наставницима приликом планирања и реализације онлајн наставе (уколико буде потребе)	Разговор, договор, анализа документације	Почетком и током школске године	Онлајн настава се реализује квалитетно
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Рад на формирању ученичких колектива	Разговори	Током школске године	- успешно формирање ученичког колектива
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова,	Разговори	Током школске године	- ученици успешно адаптирани - позитивне промене у развоју и напретку ученика

преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика			- активно учешће ученика у школском животу и раду - ученици активно учествују и сарађују у школском животу
Праћење развоја и напредовања ученика	Разговори, анализе	Током школске године	- ваннаставно и слободно време ученика квалитетније испуњено
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација у њиховој тежњи за учешћем у школском животу и раду	Разговори	Током школске године	- активно учешће ученика у школским активностима - стопа насиља међу ученицима смањена, а повећана стопа толеранције и асертивности
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	- педагошки профили ученика израђени
Рад на каријерном вођењу и саветовању ученика	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности и слободног времена ученика	Разговори, анализе, истраживање	Током школске године	
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација (оснаживање друштвеног ангажовања и јавног деловања младих)	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који	Анализа, разговор,	Током школске године	

врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	истраживачке технике		
Учествовање у изради Правила понашања ученика током трајања пандемије вируса Covid19	Договор, израда документа	1. септембар	Правила понашања ученика током трајања пандемије вируса Covid19 су израђена и примењују се
Праћење успеха ученика који прате наставу онлајн и пружање подршке	Разговор, анализа	Током школске године	Ученици који прате онлајн наставу напредују у складу са својим могућностима
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада у школи	Разговор, предавање	Током школске године	-успешна организација и учешће у раду - позитивне промене у понашању ученика -успешно остварена сарадња са родитељима
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Разговор	Током школске године	
Промовисање и подржавање укључивања родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Разговор	Током школске године	
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Разговор, предавање, радионице	Током школске године	
Педагошко – психолошко образовање родитеља	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	
Инструктивно – саветодавни рад са родитељима	Разговор	Током школске године	
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	

заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе			
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	
Подршка учешћу родитеља у разним пројектима стручних и невладиних организација који се реализују у школи или се баве проблемима деце.	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Током школске године	- успешна и активна сарадња са руководством школе, стручном службом школе и другим органима - документација унапређена
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Током школске године	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Током школске године	
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Током школске године	
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања	Разговори, саветовање, инструкција,	Током школске године	

наставничких и личних компетенција	проучавање литературе		
Сарадња са директором, помоћником директора и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Дискусија, разговор, консултација	Током школске године	
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Организација	Током школске године	
Сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом школе	Дискусија, разговор, договор	Током школске године	
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја)	Извештавање, предавање, информисање	Током школске године	- активно и успешно учешће у раду кључних органа школе - активно и успешно координисање и учешће у раду стручних актива, тимова и органа школе
Учествовање у раду стручних актива и тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта: <ul style="list-style-type: none"> • Стручни актив за развојно планирање (председник) • Стручни актив за развој школског програма (члан) • Тим за самовредновање (координатор) • Тим за инклузивно образовање (члан) • Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (члан) • Тим за координацију Ученичког парламента (члан) 	Организација, извештавање, предавање, информисање, дискусија	Током школске године	

<ul style="list-style-type: none"> • Тим за каријерно вођење и саветовање (члан) • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан) • Тим за професионални развој (члан) • Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан) 			
Учествовање у раду Педагошког колегијума	Извештавање, предавање, информисање	Током школске године	
Учешће у раду и координисање Стручних тимова за подршку ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану	Разговор, договор, координисање, подела одговорности	Током школске године	
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног	Разговор, договор	Током школске године	- успешна сарадња са различитим институцијама - различита истраживања успешно спроведена - односи између битних карика школског система унапређени
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Разговор, договор, истраживачке методе	Током школске године	
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Разговор, договор	Током школске године	
Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Разговор, договор	Током школске године	
Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Разговор, договор	Током школске године	
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Разговор, договор	Током школске године	
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: глобални и оперативни план рада, дневник рада	Писање, електронска евиденција	Током школске године	- евиденција уредно вођена - евиденција уредно израђена - уз уредно праћење литературе примењују се
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Писање, електронска евиденција	Током школске године	иновације у раду - припреме успешно извршене
Вођење евиденције и писање извештаја о посећеним часовима	Писање, електронска евиденција	Током школске године	
Прикупљање и чување података о ученицима који долазе на индивидуалне разговоре	Писање, електронска евиденција	Током школске године	
Праћење стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, читање и праћење информација на интернету, ...	Током школске године	
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе,	Током школске године	

6.1.7.1.2. План и програм рада психолога школе

ПСИХОЛОГ МОНИКА КОРМАЊОШ НОВАК

НАПОМЕНА: психолог школе Кормањош Новак Моника је запослена на 50% норме у Хемијско-технолошкој школи.

ЦИЉ РАДА ПСИХОЛОГА

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа

ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Полазећи од закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и одговарајућег правилника (Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, Службени лист Р. Србије – Просветни гласник Бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник), а у циљу реализације постављених циљева у средњој стручној школи, психолог Хемијско-технолошке школе у Суботици у току школске 2021/22. године ће обављати следеће **ЗАДАТКЕ**:

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

РАДНИ ЗАДАЦИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Студијско-аналитички рад	До 10. септембра, сваког 1. у месецу	Годишњи програм рада и месечни планови рада су сачињени
Учешће у припреми концепције годишњег плана рада школе и у изради годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: <ul style="list-style-type: none"> ▪ план каријерног вођења и саветовања ▪ план здравствене превенције ▪ план за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације ▪ индивидуални образовни план за ученике ▪ план стручног усавршавања запослених 	Договор, анализа	До 15. септембра	Годишњи план рада је сачињен, план каријерног вођења и саветовања, план здравствене превенције, план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације, индивидуални образовни план за ученике, план сарадње са родитељима, план стручног усавршавања запослених су сачињени
Учешће у припреми развојног плана школе, плана самовредновања, плана стручног актива за развојно планирање, плана стручног актива за развој	Договор, анализа	До 15. септембра	Развојни план школе, план самовредновања, план стручног актива за развојно планирање, план стручног актива за развој школског

школског програма, плана тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за професионални развој, тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва			програма, план тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, план тима за професионални развој су сачињени
Учешће у изради акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи	Договор, обуке, анализа	Током школске године	Акциони планови пројеката су израђени
Припремање плана сопственог стручног усавшавања и професионалног развоја	Студијско-аналитички рад	До 15. септембра и током школске године	План стручног усавшавања психолога је сачињен за текућу школску годину
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе	Испитивање, анализа, договор, дискусија	Током школске године	Образовно-васпитни рад школе је праћен и вреднован
Праћење и подстицање ученика у развоју и учењу, спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе	Испитивање, анализа, презентација, разговор, праћење	Током школске године	Ученици су праћени и подстицани у развоју и учењу, квалитативна анализа постигнућа ученика је спровођење и сви заинтересовани су информисани о резултатима анализе
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и примене ИОП-а за ученике којима је потребна подршка	Анализа, договор, разговор, праћење	Током школске године	Примене мера индивидуализације и примене ИОП-а за ученике којима је потребна подршка су праћени и вредновани
Учешће у изради годишњег извештаја о раду стручне службе, програма здравствене превенције, програм каријерног вођења и саветовања, програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, стручном усавшавању запослених	Анализа, извештај, презентација	До 1. септембра	Годишњи извештај стручне службе, извештај програма: здравствене превенције, програма каријерног вођења и саветовања, програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, програма сарадње са породицом, програма стручног усавшавања запослених је сачињен
Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (и по потреби другим истраживањима)	Испитивање, анализа, договор, разговор	Током школске године и по потреби	Извештај о истраживањима у оквиру самовредновања школе је сачињен
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Помоћ појединим наставницима и разредним старешинама у разумевању њихових ученика као и одабиру примерених васпитних и образовних поступака у раду с њима	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Наставници кроз саветодавни рад са стручном службом унапређују свој рад са ученицима
Помоћ појединим наставницима у савременом психолошком обликовању наставног процеса	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Осавремен рад наставника

Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичног материјала...	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Наставници су подржани у јачању наставничких компетенција
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Наставници су подржани у формирању и вођењу ученичког колектива и предложене су мере за превазилажење психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама.
Саветодавни рад, консултације и подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.Тимска израда педагошког профила ученика и учешће у изради ИОП-а.	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Иопи за ученике којима је потребна додатна подршка су сачињени, наставници су подржани у раду са њима.
Консултације и подршка наставницима за рад са талентованим ученицима	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Наставници су подржани у раду са талентованим ученицима
Оснаживање и подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Наставници су оснажени и подржани у раду са ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања, и учешће у предлагању и предузимању мера за њихово превазилажење	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Наставници су подржани у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања, наставници су добили предлог за њихово превазилажење.
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године	Наставници су подржани у раду са родитељима, односно старатељима.
Консултације и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године	Индивидуализација наставе је примењена на основу савета стручне службе тамо где је потребно
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности сурушних већа, тимова и комисија	координација, организација	Током школске године	Наставници су оснажени за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности

			сурушних већа, тимова и комисија
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године	Наставници су подржани у примени различитих техника и поступака самоевалуације
Усмеравање наставника у креирању плана сурушног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Усмеравање	Током школске године	Наставници су усмерени у креирању плана сурушног усавршавања и њиховог професионалног развоја.
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Психолошко испитивање ученика: На почетку школовања у првом разреду, појединог ученика по потреби (у случају неуспеха у учењу, емоционалних проблема и развојних криза, неуротских реакција и поремећаја понашања као и за поуребе професионалног усмеравања)	Испитивање	Током школске године, по потреби	Ученици су испитивани
Трајно праћење, снимање и анализа стања процеса учења: Навике и технике учења, мотивација за учење и емоционалне сметње у учењу као и исказивању знања, неуспех у учењу, сарадња и сукоби ученика и наставника.	Праћење, снимање, анализа	Током школске године	Стање процеса учења је праћен, сниман и анализиран.
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Праћење, саветодавни рад	Током школске године	Ученици су адаптирани
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања	Саветодавни рад, разговор	Током школске године	Ученици који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања су праћени и напредују
Подршка ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група	Саветодавни рад, разговор	Током школске године	Ученици из осетљивих и маргинализованих друштвених група су подржани.
Подршка ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по ИОП-у	Испитивање, анализа, саветодавни рад	Током школске године	Ученици за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по ИОП-у су подржани
Идентификовање талентованих и даровитих ученика и пружање подршке за њихов даљи развој	Испитивање, анализа, саветодавни рад	Током школске године	Талентовани и даровити ученици су идентификовани и подржани.
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и	Презентација, интерактивне методе, радионице, организација	Током школске године	Ученици унапређују кључне компетенције, ставове и вредности потребне за живот у савременом друштву.

уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друг).			
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Презентација, интерактивне методе, радионице, организација	Током школске године	Ученици развијају професионалну каријеру уз помоћ професионалног информисања и саветовања стручне службе
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду Правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Саветодавни рад, разговор	Током школске године	Стручна служба узима учешће у појачаном васпитном раду.
Пружање психолошке помоћи ученику, групи или одељењу у акцидентним кризама	Интервенција, саветодавни рад, разговор	Током школске године	Групе или одељењу је пружана психолошка помоћ у акцидентним кризама.
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу (учешће у раду Тима за координацију ученичког парламента)	Организација, подршка	Током школске године	Ученичком активизму је пружана подршка.
Учешће у организацији предавања, трибина и других активности из области превентивног ментално-хигијенског рада	Организација	Током школске године	Предавања, трибине и друге активности из области превентивног ментално-хигијенског рада су организовани.
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	Разговор	Током школске године	Подаци који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја су прикупљени од родитеља, односно старатеља.
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Саветодавни рад	Током школске године	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању је реализован.
Индивидуалне консултације, информисање родитеља/старатеља о психолошким карактеристикама деце	Консултација, информисање	Током школске године	Индивидуалне консултације су реализоване, родитељи/старатељи су информисани о психолошким карактеристикама деце
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.	Саветодавни рад, усмеравање	Током школске године	Саветодавни рад је реализован, родитељи, односно старатељи чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад су усмерени.
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању помоћи ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Сарадња је реализована са родитељима, односно старатељима на пружању помоћи ученицима који се

			школују по индивидуалном образовном плану.
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	Саветодавни рад, консултације, презентација, предавање	Током школске године	Родитељи, односно старатељи су оснажени и подржани.
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Родитељи, односно старатељи чија су деца у акцидентној кризи су добили психолошку подршку.
Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету.	Презентација, предавање	Током школске године по потреби	Сарадња са Саветом родитеља по потреби је реализована.
Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима односно старатељима ученика (одељењски родитељски састанци и друго).	Организација, предавање, презентација	Током школске године по потреби	Сарадња школе са родитељима односно старатељима ученика је реализована, стручни сарадници су укључени у реализацију.
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Договор, дискусија, анализа, извештај, презентација	Током школске године	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа је реализована
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	Организација	Током школске године	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље је реализована
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Дискусија, разговор, консултација	Током школске године	Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања је реализована.
Сарадња пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Сарадња пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану је реализована.
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе.	Дискусија, разговор, договор	Током школске године	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе је реализована.
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			

Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа	Извештавање, предавање, информисање	Током школске године	Учешће у раду наставничког већа, одељењских већа је реализовано
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Организација, извештавање, предавање, информисање, дискусија и др.	Током школске године	Учешће у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта је реализовано.
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	извештавање, предавање, информисање, дискусија и др.	Током школске године	Учешће у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума је реализовано.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Сви облици сарадње	Током школске године	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика је реализована.
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.	Сви облици сарадње	Током школске године	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика је реализована.
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	Сви облици сарадње	Током школске године	Учешће у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора је реализовано.
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Сви облици сарадње	Током школске године	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика је реализована.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду односно психолошки досије (картон) ученика.	Електронски дневник, досије, извештаји	Током школске године	Дневник рада психолога и евиденција о раду односно психолошки досије (картон) ученика је уредно вођен.
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама,	Евиденција	Током школске године	Евиденција о извршеним анализама, истраживањима,

истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.			психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. су вођени.
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	Припреме	Током школске године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога постоје.
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Досијеи, регистратори	Током школске године	Материјал који садржи личне податке о ученицима је прикупљан и на одговарајући начин чуван и заштићен.
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Похађање семинара, праћење стручне литературе	Током школске године	Стручно усавршавање је реализован путем праћења стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

ПСИХОЛОГ МАРИЈА ПАЈОВИЋ

НАПОМЕНА: психолог школе Марија Ђуровић је запослена на 50% норме у Хемијско-технолошкој школи.

ЦИЉ РАДА ПСИХОЛОГА

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Полазећи од закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и одговарајућег правилника (Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, Службени лист Р. Србије – Просветни гласник Бр.1100-00-162/2012-3), а у циљу реализације постављених циљева у средњој стручној школи, психолог Хемијско-технолошке школе у Суботици у току школске 2021/22. године ће обављати следеће **ЗАДАТКЕ:**

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,

- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

РАДНИ ЗАДАЦИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	Студијско-аналитички рад	До 10. септембра, сваког 1. у месецу	Годишњи програм рада и месечни планови рада су сачињени.
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и у изради појединих делова годишњег плана рада	Договор, анализа	Јун, август и септембар	Израда годишњег плана рада школе.
Учешће у изради посебних планова и програма <ul style="list-style-type: none"> • план тима за инклузивно образовање • индивидуални образовни план за ученике • план тима за професионални развој запослених. 	Договор, анализа	До 15. септембра	Сви наведени планови су израђени и израђени и представљају саставни део ГПР-а.
Учешће у изради плана рад стручних већа и тимова.	Договор, анализа	До 15. септембра	Планови стручних већа и тимова постоје и они представљају саставни део ГПР-а
Учешће у изради акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи.	Договор, обуке, анализа	Током школске године	Акциони планови пројеката су израђени.
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Студијско-аналитички рад	До 15. септембра и током школске године	План стручног усавшавања психолога је сачињен за текућу школску годину.
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада, процеса развоја и напредовања ученика.	Разговори, Анализе, Праћење промена	Током школске године	Образовно-васпитни рад се вреднује и унапређује.
Праћење и подстицање ученика у развоју и учењу, спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе.	Анализа, презентација, разговор, праћење	Током школске године	Примена мера подстицања и праћења развоја у учењу, анализа постигнућа ученика је реализована .
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и примене ИОП-а за ученике којима је потребна подршка.	Анализа, договор, разговор, праћење	Током школске године	Примене мера индивидуализације и примене ИОП-а за ученике којима је потребна подршка су праћени и вредновани.

Учешће у изради годишњег извештаја о раду стручне службе, програма здравствене превенције, програм каријерног вођења и саветовања, стручном усавршавању запослених.	Анализа, извештај, презентација	До 1. септембра	Годишњи извештај стручне службе, извештај програма: здравствене превенције, програма каријерног вођења и саветовања, програма сарадње са породицом, програма стручног усавршавања запослених је сачињен.
Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (и по потреби другим истраживањима).	Испитивање, анализа, договор, разговор	Током школске године и по потреби	Извештај о истраживањима у оквиру самовредновања школе је сачињен
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада и у скаладу са њима одабирање одређених садржаја, метода и срстава образовно васпитног рада.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Наставници кроз саветодавни рад са стручном службом унапређују свој рад са ученицима.
Помоћ појединим наставницима у савременом психолошком обликовању наставног процеса.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Осавремен рад наставника
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичног материјала итд.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Наставници су подржани у јачању наставничких компетенција
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Пружена подршка у формирању и вођењу ученичког колектива и предложене су мере за превазилажење психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама.
Саветодавни рад, консултације и подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Тимска израда педагошког профила ученика и учешће у изради ИОП-а.	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Израда Иоп-а за ученике којима је потребна додатна подршка су сачињени, наставници су подржани у раду са њима.
Консултације и подршка наставницима за рад са талентованим ученицима.	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Пружена подршка у раду са талентованим ученицима.
Оснаживање и подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група.	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Наставници су оснажени и подржани у раду са ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група.

Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања, и учешће у предлагању и предузимању мера за њихово превазилажење.	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Наставници су подржани у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања, наставници су добили предлог за њихово превазилажење.
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године	Наставници су подржани у раду са родитељима, односно старатељима.
Консултације и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи.	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године	Индивидуализација наставе је примењена на основу савета стручне службе тамо где је потребно.
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	координација, организација	Током школске године	Наставници су оснажени за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности сурушних већа, тимова и комисија.
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године	Пружена подршка у примени различитих техника и поступака самоевалуације
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Усмеравање	Током школске године	Наставници су усмерени у креирању плана сурушног усавршавања и њиховог професионалног развоја.
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Рад на формирању ученичких компетенција	Саветодавни рад	Током школске године, по потреби	Успешно формирање ученичких компетенција.
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.	Саветодавни рад	Током школске године	Ученици се успешно успешно адаптирају
Праћење развоја и напредовања ученика	Праћење, саветодавни рад	Током школске године	Позитивне промене у развоју и напретку ученика
Пружање подршке ученицима који имају тешкоћа у учењу, развоју и емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања.	Саветодавни рад	Током школске године	Ученици су успешно превазишли постојеће прпреке.
Подршка ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група.	Саветодавни рад	Током школске године	Активно учешће ученика у школском животу.
Подршка ученицима које се образују по ИОП-у. Учествовање у изради педагошког профила за	Саветодавни рад, праћење и анализа	Током школске године	Ученицима који се образују по ИОП-у пружена адекватна подршка.

ученике којима је потребна додатна подршка.			
Идентификовање талентованих и даровитих ученика и пружање подршке за њихов даљи развој .	Саветодавни рад, праћење и анализа	Током школске године	Талентовани и даровити ученици су идентификовани и подржани.
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација (оснаживање друштвеног ангажовања и јавног деловања младих) .	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	Активно учешће ученика у школском животу.
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем.	Презентација, интерактивне методе, радионице, организација	Током школске године	Развијање компетенција за професионалну опредељеност.
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.	Саветодавни рад, разговор	Током школске године	Стопа насиља међу ученицима смањена, а повећана стопа толеранције и асертивности.
Пружање психолошке помоћи ученику, групи или одељењу.	Интервенција, саветодавни рад, разговор	Током школске године	Ученици су успешно превазишли потешкоће.
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу (учешће у раду Тима за координацију ученичког парламента).	Организација, подршка	Током школске године	Ученичком активизму је пружана подршка.
Учешће у организацији предавања, трибина и других активности из области превентивног ментално-хигијенског рада.	Организација	Током школске године	Предавања, трибине и друге активности из области превентивног ментално-хигијенског рада су организовани.
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада у школи.	Разговор, предавања	Током школске године	Успешна организација и учешће у раду.
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.	Саветодавни рад, разговор, предавање, радионице	Током школске године	Успешна организација и учешће у раду. Позитивне промене у понашању ученика.
Педагошко – психолошко образовање родитеља .	Саветодавни рад, разговор, радионице	Током школске године	Успешна организација и учешће у раду. Позитивне промене у понашању ученика. Успешно остварена сарадња са родитељима.
Саветодавни рад са родитељима.	Саветодавни рад, усмеравање, разговор	Током школске године	Успешно остварена сарадња са родитељима.
Сарадња са родитељима, старатељима у пружању подршке	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Остварена сарадња са родитељима, пружена подршка.

ученицима који се образују по ИОП-у.			
Оснаживање родитеља, старатеља у препознавању способности своје деце како би се ученицима обезбедила адекватна подршка у општем и професионалном развијању.	Саветодавни рад, разговор, презентација, предавање	Током школске године	Успешна организација и учешће у раду. Позитивне промене у понашању ученика. Успешно остварена сарадња са родитељима.
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.	Саветодавни рад, разговор	Током школске године	Успешна организација и учешће у раду. Позитивне промене у понашању ученика.
Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету.	Презентација, предавање	Током школске године по потреби	Сарадња са Саветом родитеља по потреби је реализована.
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.	Разговор, презентације, Саветодавни рад	Током школске године по потреби	Успешна организација и учешће у раду. Позитивне промене у понашању ученика. Успешно остварена сарадња са родитељима.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Договор, дискусија, анализа, извештај, презентација	Током школске године	Успешна и активна сарадња са руководством школе, стручном службом школе и другим органима. Документација унапређена.
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	Организација	Током школске године	
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Дискусија, разговор, консултација	Током школске године	
Сарадња пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе.	Дискусија, разговор, договор	Током школске године	

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа	Извештавање, предавање, информисање	Током школске године	Рализовано учешће.
Учествовање у раду стручних актива и тимова школе који се образују ради оставривања одређеног задатка, програма или пројекта:	Организација, извештавање, предавање, информисање, дискусија и др.	Током школске године	Учешће у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта је реализовано.

-Стручни актив за развојно планирање (члан) - Стручни актив за развој школског програма (члан) -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекта (члан) -Тим за професионални развој (координатор) -Тим за самовредновање (члан) -Тим за инклузивно образовање (координатор) - Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (члан) - Тим за координацију Ученичког парламента (члан) - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан)			
Учестовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	извештавање, предавање, информисање, дискусија и др.	Током школске године	Учешће реализовано успешно.
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Сви облици сарадње	Током школске године	Успешна сарадња са различитим институцијама, различита истраживања успешно спроведена. Унапређени односи између битних карика школских система.
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.	Сви облици сарадње	Током школске године	Успешна сарадња са различитим институцијама.
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	Сви облици сарадње	Током школске године	
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Сви облици сарадње	Током школске године	
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога	Писање електронске евиденције	Током школске године	Евиденција уредно вођена

и евиденција о раду односно психолошки досије (картон) ученика.			
Вођење евиденције, о анализама, истраживањима, психолошким тестирањима.	Евиденција	Током школске године	Евиденција уредно вођена и израђена.
Вођење евиденције и писање извештаја о посећеним часовима.	Писање, електронска евиденција	Током школске године	Евиденција уредно вођена и израђена.
Прикупљање и чување података о ученицима који долазе на индивидуалне разговоре .	Писање, електронска евиденција	Током школске године	Евиденција уредно вођена и израђена.
Праћење стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Похађање семинара, праћење стручне литературе, разговори, проучавање анализа.	Током школске године	Уз уредно праћење литературе примењују се иновације у раду .

Дипломирани психолог,

Марија Пајовић

6.1.7.1.3. План рада школске библиотеке

Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације
Планирање и програмирање		
Израда годишњег плана рада	Писани извештај	Август
Израда месечних планова рада	Писани извештај	Септембар - јун
Састанак са Стручним већем наставника језика и књижевности	Предлагање активности	Септембар
Састанак са другим стручним већима у школи	Договор, сугестије	Септембар
Посета Градској библиотеци ради договора о сарадњи и упознавање са планираним културним активностима Градске библиотеке	Консултације	Септембар
Васпитно – образовни рад		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Упознавање и учлањавање ученика првог разреда са школском библиотеком	Информисање	Септембар
Упознавање ученика са библиотеком и насловима заступљених у књижном фонду	Информисање	Септембар - јун
Помоћ ученицима при избору литературе	Консултације Саветодавни рад	Септембар - јун
Непрекидно указивање на вредност књиге (ради очувања књижног фонда и што мањег оштећења)	Саветодавни рад	Септембар - јун
Обучавање ученика да самостално путем интернета и других извора долазе до свих врста информација	Консултације Саветодавни рад	Септембар - јун
Формирање књиге жеља и праћење интересовања ученика	Анкета	Септембар - јун
Организовање наставних часова из појединих предмета (општеобразовних и стручних)	Радионице	Септембар - јун
Рад библиотечке секције	Остваривање ваннаставних активности	Септембар - јун
Осмишљавање заједно са ученицима како унапредити рад библиотеке	Разговор	Септембар - јун
Организовање акција размене књига и попуње фонда донацијом	Образовни рад	Септембар - јун
Сарадња са наставницима, директором, сарадницима		
Сарадња са директором школе	Информисање	Септембар - јун
Сарадња са Стручним већима	Договор, сугестије	Септембар - јун
Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе	Консултације	Септембар - јун
Сарадња са одељенским старешинама	Договор, сугестије	Септембар - јун
Сарадња са издавачима	Консултације	Септембар - јун
Библиотечко – информациона делатност		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Формирање картотеке	Анализа	Септембар
Инвентарисање, класификовање, сигнирање, каталогизација и вођење одговарајуће евиденције и статистике	Анализа	Септембар - август
Непосредан рад са ученицима и наставницима (обезбеђивање лектире, проналажење информација)	Консултације	Септембар - август
Истраживачка делатност	Аналитичко – истраживачка делатност	Септембар - август
Припремање, организовање и учествовање у организовању приредби и других културних акција	Планирање активности	Септембар - јун
Стручно усавршавање		
Посета стручним семинарима	Едукација	Септембар - јун
Праћење стручне литературе	Консултације Договор Информисање	Септембар - јун
Остали послови		
Посета Сајму књига	Договор	Септембар - јун
Учешће на састанцима Наставничког већа	Информисање	Септембар - јун
Учешће у изради Годишњег плана рада	Анализа	Септембар
Текући послови		Септембар - јун

6.1.8. Програм рада секретара школе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Састављање нацрта и утврђивање предлога општих аката школе, усаглашавање општих аката са законима, објављивање општих аката школе	По потреби		

Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Старање формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	Директор и председник ШО
Вођење записника Школског одбора	Током године	Достављање записника ШО на усвајање	
Припремање опомена пред тужбу, тужби, одговора на тужбе, предлога, сачињавање жалби и приговора, заступање школе	По потреби		Директор
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замена за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор, помоћници директора
Координација рада административне службе	Континуирано	Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби - обезбеђивање замена и др.	Директор
Состављање решења, одлука и других појединачних аката директора и органа управљања	Током године		Директор, председник ШО
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби		Директор
Израда докумената у вези са статусним променама Школе и увођења нових образовних профила	По потреби		Директор
Обављање послова око уписа и добијања извода из евиденције која се води у судском регистру и служби за катастар непокретности	По потреби		
Обављање послова у вези са избором чланова Школског одбора и Савета родитеља	По потреби		
Стручни и административно - технички послови за спровођење конкурса	По потреби	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу и др.	Директор и помоћници директора
Стручни и административно - технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве	Административни радници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		код надлежних фондова	
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника	Током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије	Директор, помоћници директора и административни радници
Вођење и чување евиденције за раднике школе	Током године		Административни радници
Издавање потврда запосленима о радно - правном статусу	Током године		Административни радници
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај - јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор
Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу за наставнике и стручне сараднике	Током године		
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	
Праћење промена закона, колективног уговора и других општих аката	Током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима, семинарима и др.	
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По кварталима		Административни радници
Израда плана јавних набавки	Током године		Директор и шеф рачуноводства
Обављање правно - техничких послова око дисциплинских поступака за ученика и запослене	Током године	Израда закључака о покретању дисциплинског поступка, вођење записника на саслушањима, израда решења о дисциплинској одговорности	Директор, одељенске старешине, психолог, педагог

		ученика и запослених	
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Септембар/јун-август	Подаци за Извештај из домена рада секретара	Тим за израду извештаја
Учешће у изради Годишњг плана рада	Август	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР
Учешће у изради ЦЕНУС-а	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара	Помоћници директора, психолог, педагог
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године		Административни радници
Одлагање документације у архиву	Током године		Административни радници
Издавање и израда јавних исправа	По потреби		Директор, административни радници
Рад са странкама	Свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и сл.	Административни радници
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар - новембар	Прикупљање, провера и уношење података	Административни радници
Присуствовање на седницама Наставничког већа	По потреби		Директор

Мајда Кнежевић,
секретар школе

6.2. Програм руководећих органа школе

6.2.1. Програм рада директора школе

Директор школе свој рад организује у складу са одговарајућим законским и подзаконским актима, Статутом школе, Колективним уговором и осталим школским актима, као и са досадашњим искуством и знањима о савременим начинима управљања школом стеченим у претходном периоду кроз следећа подручја активности:

- РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
- ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
- ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

- САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ
- ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ
- ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ
- САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
- ПРОЈЕКТНИ МЕНАЏМЕНТ ШКОЛЕ
- ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Наведена подручја активности су садржана у стандардима компетенција директора установа образовања кроз:

Стандард 1:

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Стандард 2:

Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандард 3:

Праћење и унапређивање рада запослених

Стандард 4:

Развој сарадње са родитељима, стручњацима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Стандард 5:

Финансијско и административно управљање радом установе

Стандард 6:

Обезбеђење законитости рада установе

На овај начин директор има планерску, организаторску, евалуаторску, педагошко-инструктивну и менаџерску функцију. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, директор ће се ослањати на редовне састанке колегијума којима присуствују помоћници директора, практичне наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства и, по потреби, други запослени.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Стварање услова за реализацију наставе и учења у складу са стандардима квалитета рада установе и актуелним околностима	Континуирано	Стварање услова за унапређивање наставе и учења и успеха ученика. Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање

реализације наставе(стварање културе учења)		<p>Подстицањем сарадње и размене искустава и ширења примера добре праксе.</p> <p>Поступање по смерницама МПНТР</p> <p>Унапређивање материјално-техничких услова наставе</p>
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Континуирано	<p>Реализацијом активности и мера Тима за заштиту у сарадњи са стручним органима, тимовима и секцијама ствара се безбедно и здраво окружење за рад</p> <p>Поступање по смерницама МПНТР</p>
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Континуирано	<p>Реализацијом програма додатне подршке у образовању и васпитању у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију.</p> <p>Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;</p>
Праћење и подстицање постигнућа ученика	У складу са ГПР	<p>Кроз анализу успеха ученика на класификационим периода, доношењем мера за побољшање успеха ученика;</p> <p>промоција постигнућа ученика, у сарадњи са стручним органима и службама и Ученичким парламентом.</p> <p>Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика</p>
Старање о остваривању развојног плана школе	У складу са ГПР и ШРП	<p>Разматрање на стручним органима, у сарадњи са руководиоцем стручног актива и помоћником директора.</p>

<p>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<p>У складу са гпр</p>	<p>Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; Обезбеђивање услове и подршка наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</p>
<p>Праћење електронског дневника</p>	<p>Континуирано</p>	<p>У сарадњи са помоћником директора, координаторима е дневника, стручним сарадницима и комисијама за преглед</p>
<p>Састанци колегијума</p>	<p>Седмично или по потреби</p>	<p>У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима и руководиоцима сектора</p>

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
---------------------------	-------------------	-------------------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе и упућивање Школском одбору на усвајање након разматрања на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Септембар , јун – август	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама, поделом задужења и праћењем рокова израде, обезбеђивањем потребних информација
Планирање сопственог рада на годишњем нивоу	Август – септембар	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама
Развојно планирање:		
Стратегија дугорочног развоја школе	Септембар – август	Сагледавање потребе корекција и усклађивања, у сарадњи са стручни активима
План иновација у васпитно-образовном процесу	Септембар	У сарадњи са стручним већима, за ГПР
План нових средстава и опреме	Септембар	У сарадњи са стручним већима, за ГПР
Планирање стручног усавршавања запослених	Септембар – август	У сарадњи са Тимом за професионални развој
Развијање електронске платформе у школи	Током школске године	У сарадњи са тимом за информатизацију
Планирање и стварање услова за реализацију наставе на даљину	По објављивању ближих услова	У складу са ближим условима за реализацију наставе на даљину које утврђује Министар и развојним планом
Планирање уписа за наредну школску годину	Новембар - децембар	У сарадњи са стручним већима
Организацијско планирање:		
Предлагање садржаја и начина рада у годишњем плану и програму рада школе	Септамбар, јул – август	Кроз тимски рад чланова Наставничког Већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Сагледавање потреба, планирање средстава и обезбеђење услова за умножавање материјала за наставу у складу са расположивим средствима	Током школске године	У сарадњи са руководиоцима секторских тимова, помоћником директора, организаторима Практичне наставе, стручним сарадницима и шефом рачуноводства
Планирање годишњих одмора запослених	Мај	У сарадњи са секретаром
Организација установе	Август - септембар	Усаглашавање организационе структуре са процесима у школи и описом појединих радних места додељивањем послова и задужења запосленима у складу са њиховим компетенцијама, делегирање запосленима задатака и обавеза. Координирање рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца. Обезбеђивање ефикасне комуникације на свим нивоима.
Организовање израде ИОП	у складу са планом Тима за инклузију	По потреби, у складу са планом тима
Организовање матурских и завршних испита	Фебруар и у складу са календаром испита	Именовање Испитног одбора и комисија за полагање, организовање припремне наставе и осталих активности у складу са правилницима
Координација свих активности у вези са реализацијом пројеката у школи	По потреби	У складу са планом пројекта, поделом задужења, реализацијом и праћењем активности планираних пројектом
Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	Септембар - октобар	ППС, одељењске старешине

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Иницирање корекције распореда и утврђивање сталног распореда часова	Септембар - октобар	ППС, састављачи распореда
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	У складу са ГПР	Колегијум
Организација уношења података у информациони систем	Континуирано и у складу са роковима који су одређени	Одређивање одговорне особе и праћење ажурности уношења података; праћење координације прикупљања података ради уношења у систем
Организовање израде распореда часова за наредну школску годину	Јун-август	У сарадњи са Помоћником директора, Организатором практичне наставе, стручним сарадницима и руководиоцима секторских тимова
Организација рада по кабинетима	Септембар, август	У сарадњи са стручним већима и одређивање руководиоца кабинета
Организација прославе Школске славе	Октобар - јануар	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем Наставничког већа
Организација Дана Школе	Јануар-Март	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем Наставничког већа
Организација презентације школе ученицима основних школа	Јануар-Април	У сарадњи са тимом за промоцију школе, стручним већима, помоћником директора, Организатором практичне наставе, стручним сарадницима и руководиоцима секторских тимова
Организовање екскурзија за ученике	У складу са планом који усвоји Наставничко веће	У сарадњи са секретаром, Одељењским старешинама и Одељењским већима
Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	У складу са календаром	У сарадњи са помоћником директора, организатором практичне наставе, стручним

		сарадницима, Стручним већима и руководиоцима секторских тимова на Наставничком већу
Организовање испита за редовне и ванредне ученике	У складу са календаром испита	Организација испита за редовне ученике у сарадњи са Одељењским старешинама, помоћником директора, секретаром, стручним сарадницима, стручним органима, руководиоцима секторских тимова, а за ванредне ученике у сарадњи са председником комисија за ванредне ученике, именовањем комисија, утврђивањем термина и распореда испита
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања области постигнућа ученика и етос у складу са законом и правилницима и реализације мера за побољшање рада у области Настава и учење	У складу са планом самовредновања	У сарадњи са тимом за самовредновање, стручним сарадницима, помоћником директора, кроз извештавање и информисање на наставничком већу и педагошком колегијуму
Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	Август- септембар	У сарадњи са тимом за самовредновање
Праћење припремања наставника за наставу	Током школске године	На основу анализе Стручно веће у сарадњи са Педагошки колегијум, помоћником директора, ППС, организатором практичне наставе; непосредно кроз инструктивно- педагошки рад
Праћење примене индивидуалног образовног плана	Периодично	На Педагошком колегијуму, у сарадњи са тимом за инклузију и додатну подршку ученицима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Праћење и процена примене нових наставних метода	Током школске године	У сарадњи са помоћником директора, ППС, организатором практичне наставе и руководиоцима секторских тимова
Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	Јун	На основу извештаја на Педагошком колегијуму, у сарадњи са тимом за професионални развој, припремање извештаја и презентовање Наставничком већу и Школском одбору
Праћење и процена реализације плана стручног усавршавања запослених	Тромесечно	На основу извештаја члана Педагошког колегијума, у сарадњи са тимом за професионални развој
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	На класиф. периодима	У сарадњи са помоћником директора, ППС и Одељенског већа
Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	Фебруар, мај-јун	Праћењем присуства чланова састанцима и кроз извештаје у оквиру анализе ГПР
Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Ученичким парламентом
Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Саветом родитеља
Прикупљање података о упису матураната на високе школе и факултете	Прво полугодиште	У сарадњи са Одељенским старешинама које су извеле завршне разреде
Контрола рада установе- свих организационих јединица и запослених	У складу са планираним роковима	Организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата. Анализирање резултата и предузимање корективних мера
Упознавање одговарајућих органа са извештајима и резултатима рада и корективним мерама	у складу са планираним или прописаним роковима	Извештавање Школском одбору Наставничком већу , Савету родитеља и др. са одговарајућим извештајима (стручно усавршавање, самовредновање, остваривање развојног плана, реализација ГПР,

		Извештај о раду школе, Извештај о раду директора и др.)
Управљање информативним системом школе	Континуирано	Праћење функционисања електронске платформе за комуникацију и размену информација. Обезбеђивање обуке за запослене и пружање подршке у коришћењу; правовремено информисање запослених, у сарадњи са тимом за информатизацију, помоћником директора и стручним сарадницима
Развијање и реализација система осигурања квалитета рада установе	Континуирано у складу са развојним планом	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова, у сарадњи са тимом за обезбеђење квалитета и развој установе
Анализа успешности ученика на завршним и матурским испитима	У складу са ГПР	На стручним органима
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	По потреби	У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области
Праћење унапређења квалитета рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању	Током школске године	На стручним органима

Унапређење сарадње са ученичким парламентом кроз организовање заједничких састанака и предлоге парламента за повећање учешћа ученика у животу и раду школе	Током школске године	У сарадњи са тимом за подршку ученицима и председништвом УП, у оквиру стручних органа и др.
--	----------------------	---

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Планирање људских ресурса	Септембар – октобар Јун- август	Сагледавање дефицитарних и суфицитарних кадрова, утврђивање потребе за преузимањем запослених и/или оглашавањем радних места.
Спровођење поступка пријема запослених у радни однос	По потреби	Ангажовање потребних кадрова на основу процењених компетенција за одређене послове; пријем у радни однос преузимањем или по расписаном конкурс
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	По потреби	Одређивање ментора, праћење реализације програма увођења приправника у посао, одређивање координатора менторског рада, провера припремљености приправника за полагање испита за лиценцу
Обезбеђење услова за увођење наставника почетника у посао	По потреби	Одређивање наставника који ће пружати подршку наставнику почетнику у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем

<p>Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених</p>	<p>Континуирано, у складу са планом стручног усавршавања</p>	<p>Подстицање и праћење израде личних планова професионалног развоја, омогућавање различитих облика стручног усавршавања у школи и ван ње на основу плана стручног усавршавања и у складу са могућностима школе. Подстицање и праћење наставника при креирању професионалног портфолија.</p>
<p>Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере ради унапређивања међуљудских односа</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Давањем личног примера и постављањем високих професионалних стандарда. Подстицање професионалне сарадње и тимског рада. Указивањем поверења запосленима делегирањем послова и задатака. Охрабривање и подршка за остваривање очекиваних резултата.</p>
<p>Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Остваривањем инструктивног увида и надзора образовно васпитног рада, мотивационим разговорима са запосленима. Похваљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе</p>
<p>Посета часова редовне наставе: -4 часа општеобразовних предмета -4 часа стручних предмета -4 часа практичне наставе</p>	<p>Октобар – мај</p>	<p>У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, руководиоцима секторских тимова</p>
<p>Посета ваннаставним активностима: -3 часа</p>	<p>У другом полугодишту</p>	<p>У сарадњи са ППС, помоћником директора, руководиоцима секторских тимова</p>

Праћење реализације угледних часова/активности у школи	Током школске године, према плану Стручних већа и Наставничког већа	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, руководиоцима секторских тимова, истицањем на огласној табли
Посета часовима одељењског старешине у циљу припреме екскурзије	У зависности од реализације екскурзија – по потреби	У сарадњи са одељењским старешинама, по могућству укључивањем представника МУПа
Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	Континуирано	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, руководиоцима секторских тимова, стручним сарадницима
Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуирано	Директор ће обављати разговоре са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру стручних органа
Праћење унапређивања образовно-васпитног рада	Континуирано	Кроз праћење реализације огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са стручним већима и тимовима

4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
---------------------------	-------------------	-------------------

<p>Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно-васпитном процесу</p>	<p>По потреби</p>	<p>У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа, код појачаног васпитног рада са учеником или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области</p>
<p>Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља</p>	<p>У складу са ГПР</p>	<p>У сарадњи са тимовима и Ученичким парламентом према посебним програмима сарадње</p>
<p>Старање о редовном извештавању родитеља/старатеља; Обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској години</p>	<p>Према календару родитељских састанака, састанака Савета родитеља и континуирано</p>	<p>Организовање родитељских састанака, припрема информација за родитеље/старатеље, извештавање о напредовању њихове деце, утврђивање процедура за благовремено достављање обавештења о изостајању ученика, омогућавање приступа родитељима подацима у е дневнику и др. Обавештавање на родитељским састанцима и на Савету родитеља и преко огласне табле за родитеље У сарадњи са ОС, стручним сарадницима и секретаром</p>
<p>Старање о информисању родитеља о члановима и раду тима за заштиту, терминима одељењских старешина за индивидуални пријем родитеља и друго</p>	<p>Септембар и даље континуирано</p>	<p>Преко огласне табле за родитеље, монитора у холу, на Савету родитеља, у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром, руководиоцем Тима за ЗДНЗЗ</p>

Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	Континуирано - по потреби	Уочавање проблема у комуникацији и, по потреби, пружање помоћи запосленима у њиховом превазилажењу, подстицање запослених за континуирано усавршавање у области комуникације
Пружање подршке раду Савета родитеља	У складу са ГПР	Сарадња у припреми састанака, учешће у раду, редовно информисање у сарадњи са ППС и секретаром
Упознавање Савета родитеља са извештајем о свом раду	Септембар	Презентовање Извештаја о раду директора у претходној школској години
Редовно информисање Школског одбора о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитно-образовне политике и праксе	Према плану рада Школског одбора	Излагањем на састанцима Школског одбора, укључивањем чланова у одговарајуће органе и тимове, редовним извештавањем
Презентовање података Школском одбору о резултатима постигнућа ученика и мерама за побољшање квалитета рада	У складу са планом рада Школског одбора	Извештавањем на састанцима у сарадњи са стручним органима и тимовима
Припрема елемената за одлуке Школског одбора и омогућавање услова за обављање послова ШО предвиђених законом, у складу са овлашћењима директора	У складу са планом Школског одбора и по потреби	У сарадњи са секретаром и помоћником директора, стручним сарадницима и Наставничким већем
Припрема предлога за именовање чланова Стручног актива за развојно планирање на Школском одбору	Септембар	У сарадњи са помоћником директора, стручним сарадницима, руководиоцима секторских тимова и Наставничким већем
Старање о благовременом	У складу са законом	У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи

подношењу годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада и других извештаја		
Сарадња са синдикатима	У складу са законом	Омогућавањем услова за рад у складу са прописима, позивањем на седнице органа управљања, образовањем одговарајућих комисија и друго

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Финансијски ресурси		
Израда и надзор примене буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима	У складу са прописима	У сарадњи са шефом рачуноводства
Планирање финансијских токова	Континуирано	Праћење прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава
Управљање финансијским токовима	Континуирано	Издавањем благовремених и тачних налога за плаћања и наплате
Материјални ресурси		
Планирање развоја материјалних ресурса	У предвиђеним роковима	На основу оцене постојећег стања и могућностима за прибављање ресурса
Благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса	Континуирано	Предузимање одговарајућих мера, планирање у складу са расположивим ресурсима и одређивањем приоритета, праћење реализације

Распоређивање материјалних ресурса према потребама оптималног извођења образовно-васпитног рада	Континуирано	У сарадњи са стручним органима и шефом рачуноводства
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводства
Организовање јавних набавки	Према потреби	Надзор над процесом планирања и реализације ради обезбеђивања ефикасности и законитости
Праћење извођења радова у школи	Према потреби	У сарадњи са домарима, одговарајућим службама и др.
Организовање годишњег пописа школе	Децембар	Шеф рачуноводства, секретар, комисије
Административни процеси		
Успостављање одговарајућих процедура и потребне документације	Континуирано	Континуирано унапређивање
Контрола примене процедура у раду школе и вођења прописане документације	Периодично	Организовање периодичних прегледа ажурности вођења школске документације и архиве
Старање о ажурности и тачности административне документације	Континуирано	У сарадњи са секретаром, праћењем рада административне службе у складу са прописима
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	Фебруар и август	У сарадњи са стручним службама и органима кроз анализу успеха ученика и анализу реализације ГПР
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Фебруар и август	Након разматрања на Наставничком већу, извештавање Школског одбора

Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У складу са планом рада, два пута годишње	У сарадњи са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Извештавање Школског одбора о реализацији плана стручног усавршавања	Август	У сарадњи са тимовима и стручним органима
Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања	Август	У сарадњи са тимовима и стручним органима
Извештавање о реализацији развојног плана школе	Август - септембар	У оквиру Извештаја о раду школе
Израда извештаја о финансијском пословању	Децембар – фебруар	У сарадњи са финансијском службом

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Упознавање са променама релевантних закона и подзаконских аката	Континуирано	У сарадњи са секретаром
Старање о усклађености школских докумената и општих аката са променама у законима и прописима	Континуирано, према потреби у складу са роковима	У сарадњи са секретаром
Обезбеђивање доступности општих аката и документације	Континуирано	На огласној табли и преко електронске платформе за запослене и на сајту школе, у складу са законима
Упознавање са стратешким документима који се односе на образовање и правце развоја	Континуирано	Проучавањем или присуствовањем скуповима. Примена у школским процесима.

образовања у РС		
Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута	Према потреби	У сарадњи са секретаром
Доношење општих аката из своје надлежности, према потреби	Према потреби	У сарадњи са секретаром, стручним службама и органима
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	Према потреби	У сарадњи са помоћником директора, организаторима ПН, секретаром, руководиоцима секторских тимова и стручним сарадницима, прављењем плана реализације мера и рокова
Извештавање о спроведеним мерама које су наложене	У складу са роковима	У сарадњи са одговарајућим органима, службама и тимовима

7. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе	Континуирано	Сарадња кроз контакте, састанке, посете и др.
Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом	Континуирано	Укључивањем у рад одговарајућих органа и тимова, формалним и неформалним облицима сарадње. По потреби, омогућава да школски ресурси буду доступни локалној заједници, у складу са законом
Остваривање добрих веза с	Континуирано	У сарадњи са помоћником

установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама		директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима, руководиоцима секторских тимова
Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима, руководиоцима секторских тимова
Развијање сарадње са школама на националном нивоу	Континуирано	У сарадњи са колегијумом и стручним органима и тимовима
Развијање сарадње на регионалном и међународном нивоу	Континуирано	У сарадњи са колегијумом, стручним органима и тимовима кроз заједничке активности, међусобне посете, размене искустава и друго
Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	Друго полугодиште	У сарадњи са тимом за промоцију школе
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Према потреби	Формирање тимова у сарадњи са стручним органима и службама, у складу са природом пројекта
Прослава Школске славе, Савиндана	Јануар	У сарадњи са ученицима и запосленима и социјалним партнерима

8. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Стручно усавршавање директора	Током школске године	У складу са планом стручног усавршавања директора
Рад у различитим комисијама	Током школске године	У складу са потребама
Различити непланирани послови	Током школске године	У складу са потребама

Стручним упутством о организацији и реализацији образовно- васпитног рада у средњој школи у школској 2021/2022. години ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно- васпитног рада средње школе и то непосредног образовно-васпитног рада и образовно-васпитног рада путем наставе на даљину, као и модели образовно-васпитног рада који ће се примењивати у школској 2021/2022. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

Активности директора се одвијају у складу са прописаним процедурама и правилницима и прилагођавају актуелним епидемиолошким приликама.

Директор школе,
Матковић Никола

6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

Активности/сарадници	Време реализације - месец												
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Учешће у изради Годишњег плана рада /директор, стручниоргани, ППС, колегијум													

Учешће у изради Извештаја о раду школе у претходној школској години и координација рада комисија/ директор, ППС, колегијум												
Присуство Школском одбору приликом подношења извештаја о остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021. годину/ директор, ППС												
Учешће у припреми седница НВ/директор, колегијум, тимови и др.												
Учешће у подношењу Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину Школском одбору на усвајање/ директор												
Саветодавни рад са наставницима / директор, ППС												
Сарадња са наставницима приликом планирања рада и извештавање директора/директор, ППС, одељењске старешине												
Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера/ директор, ППС, одељењске старешине												
Анализа стручне заступљености наставе/ директор, колегијум												
Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете – ЦЕНУС/ директор, секретар, организатор ПН, рачуноводство												

Праћење ажурности вођења дневника/ директор																							
Присуство часовима, по одлуци директора/ директор, ППС																							
Саветодавни рад са ученицима, по потреби/ ОС, ППС																							
Праћење реализације и учешће у културним активностима школе/ наставници, тим																							
Праћење реализације активности у оквиру ШРП/ колегијум, директор, тим																							
Учешће у раду седница ОВ/директор,ОС, ППС																							
Праћење рада на анализи успеха ученика/ ППС																							
Учешће у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању/ директор, ППС,ОС																							
Учешће у организовању и, по потреби, присуствовање родитељским састанцима/ ППС,ОС, директор																							
Праћење рада одељењских и стручних већа кроз увид у записнике/ директор, колегијум																							
Координација рада стручних органа/ директор, колегијум, председници СВ																							
Организовање испита за ванредне ученике и учешће у именовању комисија/ директор																							
Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину/, директор, СВ																							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Анализа рада са наставницима почетницима, посебно менторског рада/ директор, ментори, ППС												
Такмичења ученика/ СБ, тимови												
Организовање припремног рада/ одељењска већа, СБ, наставници												
Праћење изјашњавања ученика и припреме радних задатака за матурски и завршни испит/одељењске старешине, испитни одбор, тим, СБ												
Праћење остваривања Годишњег плана рада Школе и координација активности у циљу његовог остваривања у потпуности/колегијум, стручни органи												
Праћење реализације годишњег фонда часова редовне наставе/ наставници, одељењске старешине, ППС												
Организација, праћење и учешће у културним активностима и акцијама/ тим, наставници, ученици,												
Стручно усавршавање/ директор, педагошки колегијум, ППС												
Учешће у именовану комисија за поправне испите у јуну и августу/ стручна већа, директор												
Праћење реализације и координација свих активности предвиђених детаљним планом рада по завршетку наставне године (разредни, завршни, матурски и поправни испити)/ колегијум												
Учешће у припремама за упис ученика у наредну школску												

Евиденција о раду: личне белешке, различити извештаји, дописи и др./ лично и са сарадницима по потреби													
Годишњи одмор - време зависи од плана установе/ директор, сарадници													
<p>Начини праћења реализације плана и програма помоћника директора и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације плана и програма рада помоћника директора врши се у оквиру анализе ГПР на седници Наставничког већа. - Оперативно праћење реализације активности врши се недељно на састанку колегијума, ускладу са договореним роковима и подели послова 													

Наташа Николоски
и Јадранка Војнић Пурчар,
помоћници директора

6.2.3. Програм рада координатора практичне наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ИСХОД
ПРАКТИЧНА НАСТАВА, НАСТАВА У БЛОКУ, ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА И УЧЕЊЕ КРОЗ РАД				
Јул – септембар	Припрема елемената за реализацију и ажурирање података о реализацији практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад у школским радионицама и код послодаваца	Договор, Прикупљање података, Писање извештаја и планова	Помоћник директора Наставници практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад	Припремљени извештаји Ажурирани подаци
Август - септембар	Договарање реализације практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад са привредом Достављање календара рада школе	Договор са социјалним партнерима	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе и наставе у блоку	Договорена реализација Достављен календар рада
	Учење кроз рад: Родитељски састанак	Родитељски састанак Интервју	Директор Одељењске старешине	Одржан родитељски састанак

До 15. Септембра Ако новонастала ситуација дозволи	Упознавање ученика са учењем кроз рад Интервју послодавца са ученицима Распоређивању ученика код послодавца Потписивање Уговора компаније са Школом Потписивање Уговора компаније са учеником и родитељем/старатељем	Израда записника Потписивање Уговора		Обављен интервју са послодавцима Распоређени ученици Потписани Уговори
Август - септембар	Израда и потписивање Уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе	Израда уговора Потписивање Уговора	Директор	Потписани Уговори
Септембар Март	Договор и организација санитарног прегледа за ученике са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам Санитарни преглед	Договор Преглед	Помоћник директора Наставници практичне наставе и наставе у блоку	Договорен санитарни преглед Обављен санитарни преглед
Август – септембар Јануар - фебруар	Израда распореда практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе и распоређивање ученика код послодавца Прослеђивање спискова ученика и наставника послодавцима	Израда распореда Израда списка и прослеђивање	Распоредница Тим за инклузивно образовање	Израђен распоред Израђен списак и прослеђен
Током школске године	Организација и обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе у школи и планирање диманике извршавања задатака предвиђеним годишњим и оперативним плановима рада	Организација Планирање	Помоћник директора Наставници Тим за инклузивно образовање Тим за безбедност и здравље на раду	Организована практична настава, настава у блоку и професионална пракса
Септембар	Обилазак одељења и упознавање са практичном наставом, наставом у блоку и професионалном	Обилазак Предавање	Одељењске старешине Наставници практичне наставе	Ученици о обавештени о правилима понашања и рада

Током школске године	праксом која се реализује у школи и код послодаваца			
Током школске године	Праћење реализације практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе и учења кроз рад и рад на њеном унапређивању Праћење постигнућа ученика	Преглед дневника и планова Преглед дневника практичне наставе План унапређивања	Тим за инклузивно образовање Помоћник директора Стручна служба Наставници практичне наставе и наставе у блоку Тим за инклузивно образовање	Прегледана евиденција Извештаји Мере за унапређивање
Два пута годишње	Упознавање са проблемима у реализовању практичне наставе и наставе у блоку у школи и код послодаваца	Обилазак социјалних партнера Разговор Анализа проблема Предлози за унапређење	Помоћник директора	Решавање изазова
Током школске године	Сарадња са наставницима стручних предмета, одељењским старешинама, родитељима и ученицима	Договор	Одељењске старешине Наставници практичне наставе Тим за инклузивно образовање	Размена мишљења и ставова за унаређивање рада
Октобар Децембар Март Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад	Извештаји	Помоћник директора Стручна служба	Израђени квартални извештаји
До 30. Новембра Децембар	Прикуљање Изјава о укључености послодаваца у учење кроз рад за упис ученика у први разред Подршка компанија за упис ученика у први разред за класичне образовне профиле	Изјава о укључености	Директор	Прикуљене Изјаве
Током школске године	Набавка материјала за рад за практичну наставу, наставу у блоку и професионалну праксу која се реализује у	Набавка материјала и алата	Помоћни наставници Наставници	Набављен материјал за рад

	школским радионицама			
Током године	Праћење и обезбеђивање исправности школске опреме и машина за реализацију практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе Набавка нове опреме и машина	Преглед Набавка Поправке Евиденција	Помоћник директора Мајстор Тим за безбедност и здравље на раду	Одржавање машина и опреме Набавка
Новембар Март	Састанци са представницима социјалних партнера	Разговор око реализације практичне наставе, оцењивања ученика, васпитно-дисциплинских мера, одржавања припремне наставе за завршни испит, организовања завршног испита	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе	Одржани састанци
Друго полугодиште	Учешће у припреми ученика у стручним такмичењима	Организација такмичења Организовање превоза и смештаја	Стручна већа	Организована такмичења Организован превоз и смештај
Током школске године	Издавање упута и организовање практичне наставе за ванредне ученике у школи Израда решења за ванредне ученике	Договор Организација	Помоћник директора	Израђена решења Организована практична настава
Током школске године	Проналажење и успостављања сарадње са новим потенцијалним социјалним партнерима за увођење у дуално образовање	Договор Успостављање сарадње	Директор	Повећана база послодаваца за дуално образовање
Квартално	Састанци Тима за КВиС за дуално образовање	Извештај о реализованим активностима План активности	Чланови Тима Директор	Дефинисање мера за унаређивање Решавање изазова
Јун - јул	Припрема за израду и израда извештаја о раду школе	Израда извештаја	Директор Помоћник директора	Израђен извештај

			Стручна служба Стручна већа	
Јул - август	Припрема за наредну школску годину Координација активности у вези поделе предмета за наставнике практичне наставе	Израда планова План поделе предмета	Директор Помоћник директора	Израђени планови Учешће у раду
МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ				
Током школске године	Правилник о полагању матурских и завршних испита	Преглед Правилника	Секретар школе Помоћник директора Тим за инклузивно образовање	Прегледани Правилници
Друго полугодиште	Учествовање у избору ментора и изради календара за полагање матурског и завршног испита за ученике	Избор ментора Израда календара	Помоћник директора	Изабрани ментори и сачињен календар
Друго полугодиште	Анализа социјалних партнера и могућности одржавања припремне наставе за завршне испите	Обилазак компанија, састављање извештаја и изналажење решења	Помоћник директора Тим за инклузивно образовање	Договорена припрема за завршене испите код социјалних партнера
Април	Договор са послодавцима о полагању матурског и завршног испита	Договор Избор стручног члана комисије	Помоћник директора Тим за инклузивно образовање	Одређени екстерни чланови и прослеђен списак Привредној комори на одобравање
Мај - јун	Израда Решења за менторе и чланове комисије (екстерини члан)	Израда решења	Помоћник директора	Израђења и потписана Решења
Мај - јун	Набавка материјала и прибора за рад за ученике који полагају матурске и завршне испите у школи	Преглед потреба Набавка	Наставници ментори Помоћник директора Помоћни наставници	Набављен материјал и прибор за полагање матурских и завршних испита
Мај – јун	Организовања полагања матурских и завршних испита у школи	Планирање учионица, кабинета, лабораторија, радионица Израда распореда полагања	Наставници ментори Помоћник директора Помоћни наставници	Израђен просторни и временски распоред полагања испита

УВОЂЕЊЕ НОВИХ ПОДРУЧЈА РАДА И НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА				
Током школске године	Истраживање и преглед потреба привреде за новим образовним профилима (класичном и дуалном модел)	Разговор Истраживање потреба Анализа потреба	Секретар школе Директор Помоћник директора Стручна већа	Прикупљени подаци
Прво полугодиште	Анализа кадрова, материјално-техничких услова школе за увођење нових образовних профила и подручја рада	Преглед Правилника Преглед систематизације Анализа потреба и испуњења услова		Анализирани нормативи
	Преглед Закона о дуалном образовању	Анализа Закона		Анализиран Закон
Прво полугодиште 30. новембар	Прикупљање изјава подршке послодавца за увођење нових образовних профила и Изјава о укључивању послодавца у учење кроз рад	Изјава подршке послодавца Изјава о укључивању	Директор	Прикупљене изјаве
Прво полугодиште	Прикупљање и израда потребне документације Верификација нових образовних профила и подручја рада (по класичном и дуалном моделу)	Израда документације Верификација	Директор Секретар школе Помоћник директора Стручна служба Наставничко веће	Израђен елаборат
Током школске године	Успостављање сарадње и посете школа које образују ученике на новим образовним профилима	Стручне посете Размена искуства	Директор Помоћник директора Стручна служба Наставници	Размена искуства и примера добре праксе
Током школске године	Учешће у раду на реформисању постојећих образовних профила и верификација	Прикупљање документације Верификација	Директор Помоћник директора Председници стручних већа	Учешће у раду Верификација
ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ				
Током школске године	Преглед могућности увођења нових производа и услуга у оквиру проширених делатности у складу са развојем предузетничких вештина	Истраживање Прикупљање података Анализа потреба Израда елабората Прикупљање документације	Директор Секретар школе Помоћник директора Наставници стручних предмета	Промоција школе Унапређен квалитет наставних и ваннаставних активности Развој стручних

	Прикупљање документације и израда елабората Верификација нових проширених делатности школе	Добијање сагласности		компетенција ученика
Током школске године	Набавка средстава за рад и предмета рада за постојеће и нове проширене делатности	Набавка	Директор Шеф рачуноводства Тим за безбедност и здравље на раду	Набављена опрема и материјал
Током школске године	Преглед исправности и одржавања постојећих средстава за рад	Преглед Извештај Одржавање	Мајстор Тим за безбедност и здравље на раду	Исправна опрема за рад
Септембар - јун	Планирање, организовање и ангажовање ученика и наставника у проширеним делатностима	Ангажовање ученика Ангажовање наставника Подела задужења	Директор Помоћник директора Тим за безбедност и здравље на раду Тим за КВиС	Ангажовани ученици и наставници
Јун – август	Праћење реализације проширених делатности и проналажење нових потенцијалних купаца готових производа и услуга	Извештај	Директор Шеф рачуноводства Тим за КВиС	Израђен Извештај о реализацији
Током школске године	Оснивање Ученичке задруге	Оснивање	Секретар	Основана Ученичка задруга
ПРОЈЕКТИ				
Током године	Праћење и аплицирање на конкурсе и пројекте у земљи и иностранству и њихова реализација	Писање пројеката Реализација Израда Извештаја	Директор Помоћник директора Стручна служба Шеф рачуноводства Секретар	Реализовани пројекти Израђен извештај
Током школске године	Учешће у реализацији пројекта за дуално образовање, ЈПОА,	Обука Предавање Конференције	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа	Учешће на пројектима
Фебруар - мај	Учешће у Пројектној недељи	Израда ученичког пројекта	Директор Помоћник директора Тим за КВиС	Учешће у Пројектној недељи
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Август - септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе	Прикупљање података Планови Израда ГПР	Директор Стручни већа Стручни сарадници Помоћник директора	Израђен Извештај о раду школе Израђен ГПР
Понедељком и средом током школске године	Недељни састанци колегијума ради оперативног планирања активности	Дискусија Подела задужења Преглед реализованих активности	Директор Помоћник директора Стручна служба	Подељења задужења Израђен недељни план активности
Октобар Децембар Март Мај Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе и наставе у блоку, учења кроз рад и професионалне праксе Учешће у припреми седница Наставничког већа и Одељењских већа	Извештаји Подела задужења	Директор Помоћник директора Стручна служба	Припремљен материјал Израђен дневни ред Наставничког већа Израђен квартални извештај
Јануар – фебруар Мај - јул	Учешће у активностима анализе реализације Годишњег плана рада Школе, Школског програма и Развојног плана школе	Дискусија Преглед активности Доношење закључака	Директор Колегијум	Прегледан ГПР Израђена анализа реализације
Током школске године	Учешће у раду Стручног актив за развојно планирање и Стручног актива за развој Школског програма	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови Тима	Учешће у раду
Током школске године	Учешће у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови Тима	Учешће у раду Тима
Током школске године	Рад у стручним органима школе, комисијама и тимовима	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа Тимови	Учешће у раду
Август - јул	Учешће у Стручном већу друштвених наука	Састанци Подела задужења Подношење извештаја	Чланови стручног већа	Учешће у раду већа

		Оперативно планирање		
Август - јул	Учешће у Стручном већу Хемије и неметала	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови стручног већа	Учешће у раду већа
ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ				
Децембар - априла	Израда презентације за промоцију Учешће у припреми презентације у Основним школама Презентовање школе у Основним школама	Презентација Припрема материјала Обилазак Основних школа Презентација	Директор Помоћник директора Стручна већа Стручна служба Тим за КВиС	Израђена презентација Одржани часови у Основним школама
Новембар - мај	Рекламна кампања за упис ученика у први разред у школи и медијима, сајту школе, социјалним мрежама школе	У сарадњи са социјалним партнерима и медијима	Директор Помоћник директора Стручна већа Стручна служба	Израђен промотивни материјал Реализовани интервјуи и рекламна кампања
Фебруар - мај	Учешће у припремама за презентацију школе на Сајмовима образовања у Суботици, Бачкој Тополи, Ади, Темерину, Сенти, Кањижи	Припрема материјала	Директор Помоћник директора Стручна већа Стручна служба Тим за КВиС	Припремљен материјал за штандове школе на сајмовима
Март	Сајам образовања „Путокази“, Нови Сад	Конкурс за организовање путовања Листа матураната Обилазак сајма	Помоћник директора Стручна већа	Реализован одлазак на сајам „Путокази“ уз подршку Покрајинског секретаријата за образовање
Током школске године	Сарадња са медијима ради промоције школе и образовних профила	Сарадња Кампања	Директор	Одржани интервјуи у школи и у студијима медија
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ				
Током школске године	Припрема података и присуство при надзору просветног инспектора односно просветног саветника Припрема података за санитарни надзор	Припрема података Извештаја Планова	Директор Помоћник директора Стручна служба Председници стручних већа Секретар	Припремљени подаци и документација

Током школске године	Ангажовање на пословима дежурства у циљу редовног одвијања наставе и обезбеђивање замена за наставнике	Дежурство Распоређивање наставника Замена наставника	Помоћник директора	Реализовано дежурство Израђе распоред замене
Током школске године	Сарадња са привредним друштвима	Успостављање и унапређивање сарадње Обиласци Договор Стручне екскурзије и посете	Директор Помоћник директора	Успостављена сарадња
Током школске године	Сарадња са друштвеном средином	Успостављање и унапређивање сарадње	Директор Помоћник директора Стручна служба	Успостављена сарадња
Током школске године	Сарадња са медијима	Контактирање Размена податка и информација Реализација кампања	Директор Помоћник директора Стручна служба Тим за културну и јавну делатност школе и ИКТ	Успостављена сарадња
Током школске године	Сарадња са школама из земље и иностранства (Београд, Ужице, Пожаревац, Свилајнац, Ниш, Нови Кнежевац, Бечеј, Ђаково, Бијело Поље, Кишкереш, Печуј, Руше) и са разним организацијама, институцијама, НВО у земљи и иностранству (Достигнућа младих у Србији, БОШ, ЕЦР, Завод за јавно здравље, Привредна комора)	Успостављање и унапређивање сарадње Обиласци Размена искустава Учешће у пројектима Размена ученика и наставика Стручне екскурзије и посете	Директор Помоћник директора Стручна већа	Успостављена и унапређена сарадња и размена искуства
Јануар	Учешће у организацији прославе Школске славе	Планирање Припрема Организација	Директор Помоћник директора Стручна служба	Организоване прославе у школи
Март	Дана школе и Дана отворених врата школе		Тим за културну и јавну делатност школе и ИКТ	
Децембар Јул	Планирање и организација разних свечаности у Школи			

Током школске године	Организација превоза за наставу у блоку, стручне екскурзије и посете	Организација превоза	Директор Помоћник директора Шеф рачуноводства	Организован превоз
Током школске године	Координација и надзор рада помоћно-техничког особља	Подела задатака Преглед извршених послова Анализа рада	Помоћник директора	Одржана хигијена у школи и опрема
Током школске године	Други послови по налогу директора	Подела задатака		
<p>Начин праћења реализације плана и програма организатора практичне наставе и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације плана и програма рада организатора практичне наставе врши се у оквиру анализе ГПР на седници Наставничког већа <p>Оперативно праћење реализације активности врши се недељно на састанку колегијума, у складу са договореним роковима и подели послова</p>				

Координатори практичне наставе,

Глоговац Катарина

6.2.3.1. Практична настава у школској 2022/2023. Години

У зависности од образовног профила практична настава и учење кроз рад планира да се у школској 2022/2023. години реализује у код послодаваца, али у зависности од развоја епидемиолошке ситуације и придржавање мера превенције и заштите ученика, одлуке послодаваца (смањења обима посла, предузимања мера заштите и превенцијем, итд), а све у складу са одлукама Кризног штаба Републике Србије и МПНТР и у школским радионицама/кабинетима и путем учења на даљину.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА/БРОЈ НЕДЕЉА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
ПОДРУЧЈЕ РАДА ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ								
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПЕКАР								
3-5	Пекар	2	понедељак уторак	ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	14/30	420	Шевењ Нада Бајагић Бранкица	Школска пекарска радионица Послодавци
„ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, Мини Пани д.о.о и СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица реализоваће део практичне наставе.								
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПЕКАР- дуал								
2-5	Пекар	1	среда четвртак	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	12/34	408	Мутабџија Данијела	Школска пекарска радионица Послодавци
		1	среда четвртак	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	12/34	408	Јадранка Ишпановић	Школска пекарска радионица Послодавци
Учење кроз рад за образовни профил Пекар - дуал, други разред се одвија код следећих послодаваца: Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Угоститељско трговинска радња „БОСС“ и Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш.								
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР								
3-1	Прехрамбени техничар	2	понедељак	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	2/35	70	МАРЦИКИЋ ИГОР	Школска радионица
3-2	Прехрамбени техничар	1	среда	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	2/35	70	МАРЦИКИЋ ИГОР	Школска радионица
Практична настава се реализује у школским радионицама. : „Геби“ д.о.о., Чантавир, Пекара „Нова липа“, Суботица, СЗТР Пекара „Пролеће“, Суботица, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица, А.Д. „Алева“, Нови Кнежевца, д.о.о. „FARM COMMERC“, Чантавир, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Винарија								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

„Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица, Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, „Млекара Суботица“, Суботица, „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, „Мини Пани“ д.о.о., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „DiBonis Winery“ д.о.о., Суботица, Винарија „Бриндза“, Бачка Топола, „МР Виногради“ д.о.о., Суботица, Винарија „Драгић“, Суботица, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, „Времплов 024“ д.о.о., Суботица, „Дарабош нова“, Суботица								
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР								
2-3	Ветеринарски техничар	2	уторак	ФАРМАКОЛОГИЈА	2/32	64	Косановић Милан	Школска економија, послодавци
2-3	Ветеринарски техничар	2	уторак	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	2/32	64	Олушки Каролина	Школска економија, послодавци
3-3	Ветеринарски техничар	2	понедељак	ПОРОДИЉСТВО	2/32	64	Косановић Милан, Немеш Птрициа	Школска економија, послодавци
3-3	Ветеринарски техничар	2	понедељак	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	5/32	160	Косановић Милан, Немеш Птрициа	Школска економија, послодавци
Практична настава и професионална пракса се реализује на школској економији и део код послодаваца Золошки врт Палић, Палић, „Агро Ас 032“ д.о.о., Келебија, Приватна ветеринарска станица „ПАН ВЕТ“ доо, Суботица, Ветеринарска станица „ВЕТЕРИНАР“ доо, Суботица, ПВС „Сударевић вет“, Суботица, Ергела Келебија доо, Келебија, ВетСервис, Бајмок, Нару Vet, Суботица								
ПОДРУЧЈЕ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ								
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОСЛАСТИЧАР - ДУАЛ								
1-4	Посластичар - дуал	1	петак	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	6/34	204	Кором Габриела	Школска радиница Послодавци
3-4	Посластичар - дуал	1	среда	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	6/30	180	Бунфорд Зита	Школска радиница Послодавци
		1	среда четвртак	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	12/30	360	Тережак Анита	Школска радиница Послодавци

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Учење кроз рад и професионална пракса се реализују код следећих послодаваца СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица, Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица, Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш, „Времеплов 024“ д.о.о., Суботица, Дадине посланице, Суботица								
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОСЛАСТИЧАР								
2-4	Посластичар	2	понедељак	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	6/32	192	Бунфорд Зита, мештер Имре	Школска радионица Послодавци
Део практичне наставе се за образовни профил Посластичар, друга година реализује код послодаваца, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица, Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица, Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш, „Времеплов 024“ д.о.о., Суботица, Дадине посланице, Суботица								
ПОДРУЧЈЕ РАДА ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО								
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МОДЕЛАР ОДЕЋЕ / ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ								
1-10	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	2	уторак	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	4/37	148	Кузманов Ивет Талпаи Марта	Школска кројачка радионица
1-15	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ-дуал	1	четвртак	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	4/37	148	Жигманов Вуковић Ана	Школска кројачка радионица
2-10	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	2	среда	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	5/34	170	Кузманов Ивет Талпаи Марта	Школска кројачка радионица
2-15	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ-дуал	1	четвртак	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	5/34	170	Карери Андреа	Школска кројачка радионица
		1	четвртак	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - дуал	5/34	170	Глоговац Катарина	Школска кројачка радионица, Послодавци

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3-10	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	2	понедељак	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	6/34	204	Кузманов Ивет Талпаи Марта	Школска кројачка радионица
			петак	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	5/34	170	Шљапић Лидија, Пећерић Сабина	Кабинет за конструкцију одеће
3-15	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	2	понедељак	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	6/34	204	Муминовић Јелена Жигманов Вуковић Ана	Школска кројачка радионица
3-15	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	2	уторак	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	5/34	170	Муминовић Јелена Глоговац Катарина	Кабинет за конструкцију одеће
4-10	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	1	петак	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	8/29	232	Кузманов Ивет	Школска кројачка радионица
4-15	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	2	петак	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	8/29	232	Сукновић Ката Жигманов Вуковић Ана	Школска кројачка радионица
<p>Практична настава се реализује у школским радионицама, специјализованим учионицама и део код послодавца „JASIMPEX DOO ZA TRGOVINU NA VELIKO I MALO“, Unit sport, “ANDREA LACKO PR PROIZVODNJA ODEĆE I TRGOVINA SALON MISS EXCLUSIVE SUBOTICA“, итд. Учење кроз рад се реализује: “JASIMPEX DOO ZA TRGOVINU NA VELIKO I MALO“, Unit sport, “ANDREA LACKO PR PROIZVODNJA ODEĆE I TRGOVINA SALON MISS EXCLUSIVE SUBOTICA“,</p>								

6.2.3.2. Настава у блоку у школској 2022/2023. Години

Настава у блоку за сва четири подручја рада планира да се реализује, један део у школским кабинетима/лабораторијама/радионицама и део код послодаваца. Важно је истаћи да у зависности од развоја епидемиолошке ситуације у земљи, као и на локалном нивоу, зависи и степен реализације код послодавца, као и од њихове одлуке могућности пријема ученика (предузимање превентивни и заштитних мера, обима посла, могућности пријема ученика, итд), а све у складу са одлуком Кризног штаба Републике Србије и МПНТР.

6.2.3.2.1. План реализације наставе у блоку – подручје рада хемија, неметали и графичарство

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
ПОДРУЧЈЕ РАДА ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО						
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
3-11	Техничар за заштиту животне средине	2	Вежбе у блоку – Прерада и одлагање чврстог отпада	30	Копуновић Дамир Миљковић Владимир	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
		2	Вежбе у блоку – Загађивање и заштита тла	30	Пеић Т. Марија	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
4-11	Техничар за заштиту животне средине	2	Вежбе у блоку – Прерада и одлагање отпадних вода	30	Пеић Т. Марија	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
		2	Вежбе у блоку – Загађивање и заштита ваздуха	30	Токовић Светозар Петровић Наташа	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ЗА ПЕРЕРАДУ НАФТЕ И ГАСА						
4-9	Техничар за прераду нафте и гаса	1	Вежбе у блоку – ТЕХНОЛОГИЈА СЕКУНДАРНЕ ПЕРЕРАДЕ НАФТЕ	90	Перна Атила	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ						
1-13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2	Вежбе у блоку – Опште и неорганска хемија	60	Копуновић Дамир пеић Марија	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2-13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2	Вежбе у блоку - Аналитичка хемија	30	Копуновић Дамир Миљковић Владимир	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
			Вежбе у блоку - Органска хемија	30	Пеић Тукуљац Марија Рајовић Стеван	
3-13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2	Вежбе у блоку - Технологија хемијских производа	60	Фењвеша Ибоља	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
4-13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2	Вежбе у блоку - Технологија фармацеутских производа	90	Миљковић Владимир Перна Атила	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ						
1-8	Техничар за оперативну форензику	2	Вежбе у блоку – Општа и неорганичка хемија	30	Башић Палковић Тунде	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
1-8	Техничар за оперативну форензику	2	Практична настава у блоку - Практична настава	60	Фењвеша Ибоља	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
1-9	Техничар за оперативну форензику	3	Практична настава у блоку - Практична настава	60	Ивошевић Марија Пеић Тукуљац Марија Киш Отилија	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1-9	Техничар за оперативну форензику	2	Вежбе у блоку – Општа и неорганска хемија	30	Ивошевић Марија Пеић Тукуљац Марија	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
2-9	Техничар за оперативну форензику	3	Практична настава у блоку - Практична настава	60	Ивошевић Марија Пеић Тукуљац Марија Киш Отилија	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци

Вежбе у блоку и практична настава на подручју рада Хемија, неметали и графичарство се реализују у школским лабораторијама и специјализованим кабинетима и код послодаваца: Министарство унутрашњих послова, Република Србија, Фото „ЗООМ“, Суботица, „Керамика Кањижа“, Кањижа, „Хемотехна доо“, Суботица, Удружење енергетичара Суботица, Висока техничка школа струковних студија, Суботица, ЦИФ, Нови Сад, „СHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица, „Геби“ д.о.о., Чантавир, Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош, Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „Сhemos“ а.д., Суботица, „FM Pharm“ д.о.о., Суботица, ЈП Палић, Лудаш, Еко-салашу Хорват Лехел, Суботица, Републичком хидрометеоролошком завод, Београд, „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир, Хидрометеоролошка станица, Палић, „Цим гас“ д.о.о., Суботица, ЈКП „Суботицагас“, Суботица, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, Д.о.о. „Еурогаз“, Суботица, итд.

6.2.3.2.2. План реализације наставе у блоку – подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
ПОДРУЧЈЕ РАДА ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ						
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПЕКАР						
3-5	Пекар	2	Практична настава у блоку –	120	Бајагић Бранкица Мутабџија Данијела	Школска пекарска радионица Послодавци

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

			ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА			
Планира се да у другом полугодишту део практичне настава у блоку посете послодавца „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, Мини Пани д.о.о и СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица.						
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПЕКАР - ДУАЛ						
1-5	Пекар - дуал	2	Практична настава у блоку - ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	60	Шевењ Нада Јадранка Ишпановић	Школска пекарска радионица Послодавац
		1	Практична настава у блоку - ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	60	Бајагић Бранкица	Школска пекарска радионица Послодавац
2-5	Пекар - дуал	1	Практична настава у блоку - ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	90	Јадранка Ишпановић	Школска пекарска радионица
		1	Практична настава у блоку - ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	90	Мутабџија Данијела	Послодавац
Практична настава у блоку за образовни профил Пекар, трећи разред се одвија код следећих послодаваца: Дон Дон д.о.о., СЗТР Пекара „Пролеће“, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш						
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР						
1-3	Ветеринарски техничар	2	Вежбе у блоку – Анатомија и физиологија	30	Драгишић Петар	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		2	Вежбе у блоку – Сточарство са исхраном	30	Драгишић Петар	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Практична настава у блоку – Професионална пракса	90	Косановић Милан Тољагић Јелена	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
2-3	Ветеринарски техничар	2	Вежбе у блоку - Епизоотиологија	10	Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Практична настава у блоку - Фармакологија	20	Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Практична настава у блоку – Хигијена и нега животиња	20	Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Вежбе у блоку – Патологија	10	Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Практична настава у блоку – Професионална пракса	90	Косановић Милан Олушкин Каролина	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
3-3	Ветеринарски техничар	2	Вежбе у блоку – Породилство	30	Хорват Јожеф немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
3-3	Ветеринарски техничар	2	Вежбе у блоку – Болести животиња	30	Хорват Јожеф немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Практична настава у блоку – Професионална пракса	90	Косановић Милан Олушкин Каролина	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци

<p>Настава у блоку и професионална пракса се реализује на школској економији и део код послодаваца Золошки врт Палић, Палић, „Агро Ас 032“ д.о.о., Келебија, Приватна ветеринарска станица „ПАН ВЕТ“ доо, Суботица, Ветеринарска станица „ВЕТЕРИНАР“ доо, Суботица, ПВС „Сударевић вет“, Суботица, Ергела Келебија доо, Келебија, ВетСервис, Бајмок, Нару Vet, Суботица, школским кабинетима, фарми крава и школској економији.</p>						
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР						
3-1	Прехрамбени техничар	2	Вежбе у блоку - ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	60	Мутабџија Данијела Марџикић Игор	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
3-2	Прехрамбени техничар	1	Вежбе у блоку - ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	60	Марџикић Игор	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
4-1	Прехрамбени техничар	1	Практична настава у блоку - ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ, ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА, ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА, ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА, ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА	60	Ранчић Иван	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4-2	Прехрамбени техничар	1	Практична настава у блоку - ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ, ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА, ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА, ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА, ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА	60	Кором Габриела	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР- дуал						
2-1	Прехрамбени техничар - дуал	2	Практична настава у блоку - ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ	60	Башић палковић Иванка Мутабџија Данијела	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
Практична настава у блоку за образовни профил Прехрамбени техничар се реализује у школској пекарској радионици и специјализованим кабинетима у школи и код послодаваца: „Геби“ д.о.о., Чангавир, Пекара „Нова липа“, Суботица, СЗТР Пекара „Пролеће“, Суботица, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица, А.Д. „Алева“, Нови Кнежевац, д.о.о. „FARM COMMERC“, Чангавир, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Винарија „Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица, Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, „Млекара Суботица“, Суботица, „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, „Мини Пани“ д.о.о., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „DiBonis Winery“ д.о.о., Суботица, Винарија „Бриндза“, Бачка Топола, „МР Виногради“ д.о.о., Суботица, Винарија „Драгић“, Суботица, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, „Времплов 024“ д.о.о., Суботица, „Дарабош нова“, Суботица, итд.						
ВИНОГРАДАР-ВИНАР - ДУАЛ						
2-6	Виноградар-винар	1	Вежбе у блоку – ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА	30	Марџикић Игор	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2-6	Виноградар-винар	1	Вежбе у блоку – ВИНОГРАДАРСТВО	60	Марцикић Игор	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
2-6	Виноградар-винар	1	Практична настава у блоку – ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	60	Марцикић Игор	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци

Настава у блоку се реализује у школским радионицама и код послодавца Винарија „Звонко Богдан“. Поред ове винарије, социјални партнери су и: „DiBonis Winery“ д.о.о., Суботица, Винарија „Бриндза“, Бачка Топола, „МР Виногради“ д.о.о., Суботица, Винарија „Драгић“, Суботица, Винарија „Маурер“, Суботица, итд.

6.2.3.2.3. План реализације наставе у блоку - подручје рада текстилство и кожарство

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
ПОДРУЧЈЕ РАДА ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО						
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МОДЕЛАР ОДЕЋЕ						
3-10	Моделар одеће	2	Вежбе у блоку – ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Шљапић Лидија Пећерић Сабина	Школска кројачка радионица
		2	Практична настава у блоку – ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	30	Талпаи М;арта	
		2	Практична настава у блоку –	30	Шљапић Лидија	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

			ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ		Пећерић Сабина	
3-15	Моделар одеће	2	Вежбе у блоку – ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Муминовић Милуновић Јелена Карери Андреа	Послодавац „Гордон“ д.о.о./Школска кројачка радионица
		2	Практична настава у блоку – ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	30	Муминовић Милуновић Јелена Жигманов В. Ана	
		2	Практична настава у блоку – ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	30	Муминовић Милуновић Јелена Глоговац Катарина	
4-10	Моделар одеће	1	Практична настава у блоку – Практична настава	90	Кузманов Ивет	Послодавац „Гордон“ д.о.о./Школска кројачка радионица
		1	Вежбе у блоку – конструкција и моделовање одеће	60	Пећерић Сабина	Учионица за конструкцију и моделовање одеће
4-15	Моделар одеће	2	Практична настава у блоку – Практична настава	90	Сукновић Ката Жигманов Вуковић Ана	Послодавац „Гордон“ д.о.о./Школска кројачка радионица

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		2	Вежбе у блоку – конструкција и моделовање одеће	60	Сукновић Ката Жигманов Вуковић Ана	Учионица за конструкцију и моделовање одеће
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ						
2-10	Техничар моделар одеће	1	вежбе у блоку – естетско обликовање	30	Талпаи Марта	Школска учионица
		2	Практична настава у блоку – Пракса конфекције	30	Кузманов Ивет Талпаи Марта	Школска кројачка радионица
		2	вежебе у блоку - ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Шљапић Лидија	Специјализована информатичка учионица
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ - дуал						
2-15	Техничар моделар одеће - дуал	2	вежбе у блоку – естетско обликовање	30	Глоговац Катарина	Школска учионица
		1	Практична настава у блоку – Пракса конфекције	30	Карери Андреа	Школска кројачка радионица
		1	Практична настава у блоку – Пракса конфекције - дуал	30	Глоговац Катарина	Школска кројачка радионица, Послодавци
		2	вежебе у блоку - ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Карери Андреа Муминовић Милуновић Јелена	Специјализована информатичка учионица
Настава у блоку се реализује у школским радионицама и код послодавца „Jasmprex“ д.о.о., Суботица, „Гордон“ д.о.о., Суботица, ЗТР „Mis exclusive“, Суботица, „8. март“ а.д., Суботица, „Еминент“ д.о.о., Суботица, Унит спорт, Суботица, итд.						

6.2.3.2.4. План реализације наставе у блоку – подручје рада трговина, угоститељство и туризам

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
ПОДРУЧЈЕ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ						
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОСЛАСТИЧАР						
2-4	Посластичар	2	Практична настава у блоку - Посластичарство	90	Б. Варга Теодора Мештер Имре	Школска посластичарска радионица Послодавци
		2	Практична настава у блоку – Професионална пракса	60	Мештер Имре Бунфорд Зита	Школска посластичарска радионица Послодавци
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОСЛАСТИЧАР - дуал						
1-4	Посластичар - дуал	2	Практична настава у блоку – Професионална пракса	30	Кором Габриела Шелкен Илона	Школска посластичарска радионица Послодавци
		2	Практична настава у блоку - Посластичарство	60	Шелкен Илона Кором Габриела	Школска посластичарска радионица, Послодавци
3-4	Посластичар - дуал	1	Практична настава у блоку - Посластичарство	120	Бунфорд Зита	Школска посластичарска радионица, Послодавци

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		1	Практична настава у блоку – Посластичарство - дуал	120	Тережак Анита	Школска посластичарска радионица, Послодавци
Практична настава у блоку и професионална пракса за образовни профил се реализује код следећих послодаваца СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица, Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица, Јоџер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш, „Времплов 024“ д.о.о., Суботица, Дадине посластице, Суботица						

6.3. Програм рада управних органа

6.3.1. Школски одбор

Сагласно Закону о изменама и допунама Закона о средњој школи, Школски одбор именован је од стране Скупштине општине Суботица.

Школски одбор ће обављати послове у складу са Законом и Пословником о раду Школског одбора.

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Нађ Варјаш Арпад	наставничко веће
Тахири Менсур	наставничко веће
Миљковић Владимир	наставничко веће
Кецин Копиловић Сабина	савет родитеља
Вулетић Санела	савет родитеља
Здравковић Драган	савет родитеља
Денчић Невена	јединица локалне самоуправе
Станковић Милан	јединица локалне самоуправе
Сабо Габриела	јединица локалне самоуправе

Председник Школског одбора је Нађ Варјаш Арпад, а заменик је Тахири Менсур.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/сарадници
-------------------	---------------------------	-------------------	-------------------------------

Септембар	<p>Разматрање и усвајање Извештаја реализацији ГПР-а за школску 2021/2022. годину</p> <p>Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду директора школе</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Школског развојног плана</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставика и струних сарадника</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе</p> <p>Упознавање Школског одбора са Извештајем тима за ЗДНЗЗ</p> <p>Именовање Стручног актива за развојно планирање</p> <p>Избор представника локалне самоуправе у тимове школе</p> <p>Доношење плана стручног усавршавања запослених</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину</p> <p>Доношење одлуке о ценовнику за ванредне ученике</p> <p>Усвајање предлога финансијског плана</p> <p>Доношење сагласности на измене одређених школских аката</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>Излагање</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Тим за израду Годишњег плана рада</p> <p>Шеф рачуноводства</p>
Октобар - Новембар	<p>Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и активности за побољшавање рада</p>	<p>Излагање</p> <p>Предлог</p> <p>Разговор</p> <p>Дискусија</p>	<p>Стручне вође</p> <p>Директор</p> <p>Секретар</p>

<p>Децембар - јануар</p>	<p>Предлог Министарству просвете и науке о броју одељења и ученика за упис ученика у први разред за наредну школску годину</p> <p>Доношење одлуке и именовање комисије за попис основних средстава и средстава и новчаних потраживања</p> <p>Усвајање финансијског плана школе</p> <p>Усвајање плана Јавних набавки</p>	<p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>излагање</p>	<p>Директор</p> <p>Шеф рачуноводства</p> <p>Секретар</p>
<p>Фебруар – март</p>	<p>Усвајање Извештај о извршеном попису</p> <p>Анализа реализације Годишњег плана рада и анализа успеха у I полугодишту и активности за побољшање рада</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у I полугодишту</p> <p>Усвајање Извештаја о финансијском пословању</p> <p>Упознавање Школског одбора са Изештајем тима за ЗДНЗЗ</p>	<p>Излагање</p> <p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>Предлози</p>	<p>Директор</p> <p>Председник пописне комисије</p> <p>Шеф рачуноводства</p> <p>Помоћник директора ППС</p>
<p>Април – јун - јул</p>	<p>Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и активности за побољшање рада</p> <p>Доношење Одлуке о именовању комисије за сачињавање ранг листе запослених за чијим радом је делимично или потпуно престала потреба</p>	<p>Излагање</p>	<p>Директор</p> <p>ППС</p>

Школски одбор ће разматрати и друга питања из свог делокруга рада и седнице ће се заказивати по потреби.

Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења:

- Анализа остварености плана и програма Школског одбора вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе. Носиоци посла су директор и секретар школе.
- О редовности и благовремености заказивања седница ШО старају се директор и секретар у сарадњи са председником ШО.

Записник о раду Школског одбора води, секретар. Записници са седница усвајају се на наредној седници и шаљу се члановима ШО у материјалу за седницу.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални глобални и оперативни планови рада наставника чине саставни део Годишњег плана рада Школе и дају се као његов прилог.

Глобални и оперативни планови рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе чине прилог Годишњег плана рада школе. Наставници су у обавези планове израдити и предати стручној служби школе до 15. септембра 2022. године преко школске платформе на OFFICE 365. Формулари који се користе за годишње и оперативне планове наставника налазе на школском сајту и служе као смерница које наставник може да користи приликом реализације свог рада.

8. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. Ученички парламент

Ученички парламент Хемијско – технолошке школе чине по два представника ученика свих одељења. Сва питања везана за функционисање Ученичког парламента су детерминисана у Пословнику УП дефинисаног на основу члана 105. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20), а у складу са чланом 82. Статута Хемијско-технолошке школе у Суботици. Председник Ученичког парламента је члан Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за самовредновање и присуствује седницама Школског одбора. Све активности УП се воде двојезично, на српском и мађарском језику (Пословник, седнице, радионице, акције, итд).

Циљ Ученичког парламента се односи на развијање осећаја за живот у демократском друштву и стицање вештина демократског одлучивања, заштиту права и интереса ученика, иницирање и промовисање иницијативности и активизма ученика у изградњи школе као најприродније демократске средине, иницирање и реализација сопствених акција, развијање сарадње са разним организацијама, развијање свести о правим друштвеним вредностима, развијање културе дијалога, подизање свести и опште културе код ученика, побољшање стања у школи како би међу ученицима промовисала сарадња, разумевање, толеранција, поштовање различитости, солидарност, ненасиље, доприносе решавању проблема ученика у школи и унапређење васпитно-образовог рада и културно-забавног живота Школе.

Исходи Ученичког парламента односе се на оспособљавање ученика да самостално или тимски преузму одговорност за добијена задужења, од саме припреме, планирања, организовања и реализовања одређених активности, успостављања сарадње са Локалном самоуправом и разним НВО ради унапређења личних компетенција које су потребне за целоживотно учење, оспособљавање за комуникацијске и организационе вештине, оспособљавање за живот у демократском друштву уз доношење демократских одлука и њихово спровођење, ширење социјалне

мреже познанстава ради будуће опремљености и спремности за живот и рад у сарадњи и хармонији са другим људима, бити спреман да преузме иницијативу за решавање проблема у заједници који живи уз свесност о правим друштвеним вредностима и општој култури уз поштовање права других људи.

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ТИМА ЗА КООРДИНАЦИЈУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Време реализације	Активности/ теме	Начин и место реализације	Носиоци реализације	Очекивани исходи
Септембар/Октобар	-избор чланова УП по одељењима и попуњавање ЦВ-а - обавештење чланова о Пословнику о раду УП, дневном реду I конститутивне седнице и извештају о раду УП 2020/2021. школске године - прва конститутивна седница – избор координатора - упознавање ученика са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности и расправа, редефинисање правила понашања	Дискусија Учионица	Одељ. стар. Тим за координацију УП	Оспособљеност за демократско одлучивање и суживот у заједници на нивоу Школ
Октобар	организовање радионица ради оспособљавања ученика за планирање, организовање, вођење и контролисање рада УП	Радионица Учионица	Тим за координацију УП	Оспособљен да самостално и у тиму учествује у животу и раду УП и школе
Октобар	- Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Школски програм и Годишњи план рада); Законом о основама система система образовања и васпитања (део који се односи на ученике); Правилником о васпитним, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика; и сл	Дискусија Предавање Учионица	Тим за координацију УП	Усвајање појмова из Закона, Правилника и Пословника и правилна примена

Октобар	- подношење појединачних планова акција Тимова ученика координатора за поједине области	Писани радови – планови Дискусија Учионица	Школски тимови за поједине области	Оспособљени за планирање, организацију и реализацију акција у тиму
Октобар Фебруар- март	радионице Каријерно вођење и саветовање	Радионица учионица	Тим за каријерно вођење и саветовање	Преузимање иницијативе и одговорности за сопствени развој каријере
Два пута годишње	добровољно давање крви	Школа	Тим за здравствену превенцију	Свесност о важности хуманости
Новембар	- информације о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја и предлози ученика за унапређење истих - расправа, анализа и организације допунске и додатне наставе – размена мишљења и унапређење - расправа и анализа организације слободних и вананставних активности – спортска дешавања, изложбе, акције, представе, утакмице - анализа и расправа о понашању ученика у школи - расправа и предлог мера за побољшање безбедности ученика у школи	Дискусија учионица	Тим за координацију УП, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за школски спорт, Тим за културну и јавну делатност	Преузимање одговорности за сопствене поступке, преузимање иницијативе за решавање проблема и изношење сопственог мишљења
Децембар	- анализа рада УП - предлози за побољшање - организовање хуманитарне акције	Дискусија Учионица	Тим за координацију УП, Тим за самовредновање	Оспособљеност за анализу и процену сопственог и туђег рада уз могућност реалног сагледавања могућих унапређења истих, свест о важности хуманости

Током целе године	- учешће на радионицама које организују НВО, Локална самоуправа, Црвени крст и разна удружења - презентације факултета и високих струкових школа	Радионице Семинари Предавања Презентац. Учионица	Школски тимови за поједине области	Оспособљеност за успостављање сарадње и ширење социјалне мреже познанстава
Јануар	- информације о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта и предлози ученика за унапређење истих - избор председника и заменика УП - прослава Савиндана	Дискусија Учионица	Тим за координацију УП, Тим за културну и јавну делатност	Преузимање одговорности за сопствене поступке и изношење сопственог мишљења
Током другог полугод.	учешће на радионицама које организују НВО, Локална самоуправа, Црвени крст и разна удружења - презентације факултета и високих струкових школа	Радионице Семинари Предавања Презентац. Учионица	Школски тимови за поједине области	Преузимање одговорности за сопствене поступке и изношење сопственог мишљења
Фебруар - март	- припрема и организовање Дана школе – презентација, спротска дешавања, дружење и размена искуства са гостима, обилазак града	Дискусија Презентација	Школски тимови за поједине области	Оспособљеност за планирање, организовање и реализацију активности
Април	- информације о успеху и дисциплини на крају трећег квартала и предлози ученика за унапређење истих	Дискусија Анализа	Тим за координацију УП, Тим за самовредновање	Преузимање одговорности за сопствене поступке и изношење сопственог мишљења
Април - мај	- припрема и организовање Сајма образовања - припрема и организовање Дана отворених врата - припрема и организовање испраћаја матураната	Дискусија Презентац. Учионица	Школски тимови за поједине области	Оспособљеност за припрему, планирање, организацију и реализацију активности
Јун	- коментарисање успеха и дисциплине на крају школске године - коментарисање остварене сарадње, планираних, договорених и остварених активности - идеје за наредну школску годину - евалуација рада УП и предлог за побољшање и унапређење рад	Дискусија Упитници Учионица	Тим за координацију УП, Тим за самовредновање	Процена планираних са оствареним активностима уз осврт на критичко мишљење ради унапређења рада УП наредне године

8.2. Ученичка задруга

Хемијско-технолошка школа је, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020) члан 103., Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. Закон, 6/2020 и 52/2021) члан 32. и Правилником о ученичким задругама („Службени гласник РС“, бр. 31/2018) је основала ученичку задругу у 2022. години под називом Ученичка задруга Хемијско-технолошка школа Суботица. У току је аплицирање на конкурс МПНТР за обављање делатности ученичке задруге.

9. ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Одељењске старешине

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује час одељењске заједнице ученика. Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Одељењске старешине ће кроз свој програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу.

Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу. Одељењски старешина израђује план рада одељењског старешине/одељењске заједнице.

Рад са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина свој улогу остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-користног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично)

Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

У оквиру часова одељењског старешине и одељењске заједнице ученика, одељењски старешина активно учествује у реализацији програма за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа, програма каријерног вођења и саветовања, програма заштите животне средине,

програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, програма заштите здравља ученика и превенције ризичног понашања (превенција болести зависности и малолетничке деликвенције) и других програма који се реализују у школи.

Такође, у глобални план рада одељењских старешина завршних и матурантских одељења уврштене су и теме на основу дописа МПНТР и Закона о војној, радној и материјалној обавези, везане за одбрану земље.

Глобални план часова одељењског старешинства са предложеним темама налази се у следећој табели:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<p>Упознавање ученика са:</p> <p>Кућним редом и организацијом рада у школи (школски календар, распоред часова)</p> <p>Правилима понашања ученика током трајања пандемије вируса Covid19</p> <p>Саставом одељењског већа,</p> <p>Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика</p> <p>Ваннаставним активностима у школи</p> <p>Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Концепцијом матурског испита (у завршним разредима)</p> <p>Избор руководства одељењске заједнице</p> <p>Избор нових чланова Ученичког парламента</p> <p>Униформе – мантили (набавка)</p> <p>Брига о уредности – како се облачити за школу</p> <p>Обавезе редара</p> <p>Договор о реализацији екскурзије (у одељењима где се планира екскурзија)</p> <p>Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дућности, одговорности, дружењу</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>
ОКТОБАР	<p>Прилагођавање новој средини, превоз, смештај, живот ван родитељског дома (у одељењима првих разреда)</p> <p>Разговор о техникама учења</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>

	<p>Понашање ученика у установама у којима се реализује практична и блок настава</p> <p>Обележавање Светског дана здраве хране</p> <p>Анализа успешности екскурзија (у одељењима у којима је организована екскурзија)</p> <p>Програм здравствене превенције – предавање патронажне сестре</p>		
НОВЕМБАР	<p>Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода</p> <p>Обележавање дана средњошколаца – разговор о положају ученика у школској средини</p> <p>Другарство у одељењу</p> <p>Толеранција</p> <p>Одговорност, радне обавезе, радне активности</p> <p>Алкохолизам, пушење, наркоманија – месец борбе против болести зависности</p> <p>Стручно предавање са тематиком превенције зависности од наркоманије у Фондацији менталне хигијене „Експекто“</p> <p>Разговор о сарадњи са школским тимовима и службама</p> <p>Шта после? – каријерно вођење и саветовање</p> <p>Програм здравствене превенције – предавање патронажне сестре</p> <p>Реализација садржаја предвиђених војном обуком у завршним и матурантским одељењима</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, радионица, анализа</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница, стручна служба школе, патронажне сестре</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ</p> <p>Брига о здрављу</p> <p>Могућности младих да корисно и креативно користе слободно време</p> <p>Хуманитарне акције</p> <p>Реализација садржаја предвиђених војном обуком у завршним и матурантским одељењима</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, акције, кампање</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница, Ученички парламент</p>
ЈАНУАР	<p>Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање,</p>	<p>Одељењски старешина,</p>

	<p>Обележавање националног дана борбе против пушења</p> <p>Прослава Савиндана</p> <p>Однос ученик-наставник</p> <p>Разговор о успесима и наградама наших ученика</p> <p>Упознавање ученика завршних разреда са правилима полагања матурског испита, разговор о избору предмета</p>	<p>прослава, анализа</p>	<p>одељењска заједница</p>
ФЕБРУАР	<p>Праћење школских такмичења</p> <p>Како избећи сукобе у одељењу – решавање проблема</p> <p>Норме пристојног понашања</p> <p>Ученички уметнички покушаји (литерарна и ликовна дела, музичко извођење)</p> <p>Улога Ученичког парламента у подизању квалитета школског живота</p> <p>Информисање ученика о могућностима даљег школовања</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, радионице</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница, Ученички парламент</p>
МАРТ	<p>Улога жене у породици и друштву (поводом Дана жена)</p> <p>Обележавање Светског дана воде</p> <p>Обележавање Дана школе</p> <p>Шта вам се највише допада у нашој школи, шта бисте променили?</p> <p>Праћење постигнућа на општинским и окружним такмичењима</p> <p>Посета установама културе</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, прослава</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>
АПРИЛ	<p>Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода</p> <p>Планирање екскурзије за наредну школску годину (избор дестинације, анкетирање, оглашавање)</p> <p>Обележавање Светског дана здравља</p> <p>Разговор о организовању матурске свечаности (у завршним одељењима)</p> <p>Како саставити ЦВ? – у завршним разредима</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, анализа</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>
МАЈ	<p>Дан рада – рад као мерило вредности</p> <p>Обележавање Светског дана борбе против пушења</p> <p>Бављење спортом, здраве животне навике</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, радионице</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>

	<p>Моралне норме</p> <p>Анализа сарадње са родитељима</p> <p>Предлози за побољшање квалитета школских активности</p> <p>Одупирање социјалном притиску</p> <p>Договор о организовању матурских испита (у завршним разредима)</p> <p>Организовање матурске свечаности</p>		
ЈУН	<p>Обележавање Светског дана заштите животне средине</p> <p>Анализа рада школских секција, успех ученика на такмичењима</p> <p>Организовање матурских испита (у завршним разредима)</p> <p>Анализа рада одељењског старешине</p> <p>Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта</p> <p>Договор о подели сведочанстава, диплома, похвалница и књига</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, анализа</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>

***НАПОМЕНА:** Одељењски старешина се опредељује за избор садржаја и времена реализације

9.1.1. Списак одељењских старешина

Разред	Разредно одељење	Образовни профил	Језик наставе	Одељењски старешина
1	8	Техничар за оперативну форензику	мађарски	Береш Золтан
1	9	Техничар за оперативну форензику	српски	Галић Бранислава
1	10	Техничар моделар одеће	мађарски	Кузманов Ивет
1	13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Копуновић Дамир
1	15	Техничар моделар одеће	мађарски	Тумбас Весна
2	9	Техничар за оперативну форензику	српски	Миљковић Владимир
2	10	Техничар моделар одеће	мађарски	Варга Мерцедес
2	13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Перна Атила
2	15	Техничар моделар одеће	српски	Карери Андреа
3	10	Моделар одеће	мађарски	Шљапић Лидија
3	11	Техничар за заштиту животне средине	српски	Пеић Т. Марија

3	13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Мокан Весна
3	15	Моделар одеће	српски	Муминовић М. Јелена
4	9	Техничар за прераду нафте и гаса	српски	Галић Синиша
4	11	Техничар за заштиту животне средине	српски	Петровић Наташа
4	13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Рајовић Стеван
1	1	Прехрамбени техничар	српски	Деман Доминик
1	3	Ветеринарски техничар	српски	Марковић Зоран
1	4	Посластичар	мађарски	Тережак Анита
1	5	Пекар	српски	Марцикић Игор
2	1	Прехрамбени техничар	српски	Мутабија Данијела
2	3	Ветеринарски техничар	српски	Олушки Каролина
2	4	Посластичар	мађарски	Мештер Имре
2	5	Пекар	српски	Ишпановић Јадранка
2	6	Виноградар-винар	мађарски	Б. Варга Теодора
3	1	Прехрамбени техничар	српски	Башић П. Иванка
3	2	Прехрамбени техничар	мађарски	Башић П. Тинде
3	3	Ветеринарски техничар	српски	Бојовић Тамара
3	4	Посластичар	мађарски	Бунфорд Зита
3	5	Пекар	српски	Загорац Снежана
4	1	Прехрамбени техничар	српски	Штетић Снежана
4	2	Прехрамбени техничар	мађарски	Нађ Варјаш Арпад
4	10	Моделар одеће	мађарски	Пећерић Сабина
4	15	Моделар одеће	српски	Пољваш Моника

9.2. План реализације програма допунске, додатне и припремне наставе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, новембар, јануар, април	Упућивање ученика на допунску наставу и праћење напредовања упућених ученика	Договор, организација, праћење на седницама одељењског већа	Одељењске старешине, одељењско веће
Септембар, новембар, јануар, април	Упућивање и праћење ученика упућених на додатну наставу	Договор, организација, праћење на седницама одељењског већа	Одељењске старешине, предметни наставници, одељењско веће
На крају школске године	Упућивање ученика на полагање разредних испита	Договор, организација, праћење на седницама одељењског већа	Одељењске старешине, одељењско веће

Јун, јул, август	Организовање припремне наставе за ученике који се упућују на полагање разредног испита	Договор, организација, праћење	Одељењске старешине, предметни наставници, помоћник директора
Јун, јул, август	Утврђивање успеха ученика након обављених разредних испита	Размена информација на одељењским већима	Одељењске старешине, помоћници директора, директор, стручна служба
Август	Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправног испита	Договор, организација, праћење	Одељењске старешине, помоћник директора, предметни наставници
Август	Утврђивање успеха ученика након обављених поправних испита	Размена информација	Одељењске старешине, помоћник директора, предметни наставници, стручна служба
Март, април, мај, јун	Организовање припремне наставе за све ученике за полагање матурских и завршних испита	Договор, организација, праћење	Одељењске старешине, предметни наставници
Јун, јул, август	Праћење резултата након завршених матурских и завршних испита	Праћење	Одељењске старешине, помоћник директора, стручна служба

9.3. Друштвено-користан рад

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности, у слободном времену, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада средине.

Током школске године у школи ће се организовати друштвено-користан рад у складу са потребама.

Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци
Уређење школских просторија	Током школске године	Предметни наставници Одељењски старешина
Уређење паноа и израда наставних учила	Током школске године	Предметни наставници Одељењски старешина
Уређење школског дворишта	Током школске године	Одељењски старешина
Помоћ у школској кројачкој радионици	Током школске године	Помоћни наставници, Одељењски старешина

У складу са Правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада(Сл.гласник РС бр.68/2018.) у школи ће се обављати и друштвено-корисни,односно хуманитарнирад који школа одређује ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно –дисциплинске мере.

10. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

10.1. Секције ученика

Секције представљају ваннаставни факултативни облик рада Школе, а циљ им је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

У току школске 2022/2023. године, планира се активност следећих секција

Научно-истраживачке активности	
Посебни задаци научно-истраживачких слободних активности су:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. развијање склоности и способности ученика у одговарајућој дисциплини, посебно стваралачких способности и сазнајних могућности; 2. развијање логичког и критичког мишљења; 3. навикавање и оспособљавање ученика на коришћење научно-популарне и стручне литературе, приручника и лексикона; 4. увођење ученика у методе научног истраживања и упознавање ученика са мултидисциплинарним и интердисциплинарним приступом у решавању научних проблема; 5. развијање спретности ученика за експериментални и практични рад. 	
Редни број	Врста слободних активности
1	Секција из Опште и неорганске хемије
2	Секција из Аналитичке хемије
3	Биолошка секција
4	Рачунарство и информатика
5	Еколошка секција
Радно-производне-креативне слободне активности	

Ове активности припремају младе за способност да се брзо оријентишу у условима савремене производње које се под утицајем научно-техничког програма стално мења. Посебни задаци радно-производних слободних активности су:

1. развијање способности за стваралаштво, рационализацију и проналазаштво на континуирани и стваралачки рад;
2. оспособљавање са успешно повезивање теоријских и практичних знања;
3. оспособљавање за примену прибора и алата, апарата, машина и уређаја, за примену мера заштита на раду, примену стечених знања у свакодневном животу и раду, као и оспособљавање за самообразовање;
4. навикавање на тимски рад и заједничко решавање техничких и радно-производних проблема;

1	СЕКЦИЈА ОРГАНСКЕ ХРАНЕ
---	------------------------

2	СЕКЦИЈА ПОСЛАСТИЧАРСТВА
---	-------------------------

3	СЕКЦИЈА ЗА БИОЛОГИЈУ И МИКРОБИОЛОГИЈУ
---	---------------------------------------

Слободне културно - уметничке активности

Поред циља и задатка које имају слободне активности, у активностима уметничког и језичког подручја остварују се и посебни задаци:

1. развијање и неговање радозналости и отворености за нове актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште;
2. развијање опажања, критичког мишљења и слободног креативног истраживања ученика;

1	Секција из мађарског језика
---	-----------------------------

2	Литерарна секција
---	-------------------

3	Драмска секција
---	-----------------

4	Рецитаторска секција
---	----------------------

5	Секција из историје
---	---------------------

6	Секција из енглеског и немачког језика
---	--

7	Ликовна секција
---	-----------------

Спортско - рекреативне активности:

Основни циљ спортско-рекреативних активности је да се у слободном времену ученицима обезбеди здрава и културна забава и разонода, да се задовоље њихове

посебне жеље, да им се помогне да развијају позитиван однос према физичкој култури и формирају сталне навике за телесне вежбе. У оквиру спортско-рекреативних активности остварују се следећи конкретни задаци:

1. обухватити што већи број ученика посебним програмом физичког вежбања, који заједно са општим програмом чини јединствену целину;
2. задовољити нове и све разноврсније интересе и жеље школске омладине за бављењем разним областима физичког вежбања у слободно време;

1	Одбојка
2	Кошарка
3	Фудбал
4	Атлетика
5	Стони тенис

10.2. План реализације програма слободних активности

Назив активности	Разред	Носиоци активности
Посете позоришним представама	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Учешће у активностима Градске библиотеке	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Обележавање Светског дана хране	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране
Учешће ученика у обележавању Светског дана борбе против сиде	Сви разреди	Тим за координацију Ђачког парламента
Књижевне вечери	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Ноћ музеја	Сви разреди	Стручно веће текстилства и кожарства
Ноћ истраживача	Сви разреди	Сва стручна већа

Сајам здраве хране „Биофест“	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране
Сајам привреде у Суботици	Сви разреди	Сва стручна већа
Активности које организује Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале невладине и владине организације	Сви разреди	Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале невладине и владине организације
Организовање излета са ученицима	Сви разреди	Одељењске старешине Наставници
Пројекта недеља	Сви разреди	Наставници

10.3. Екскурзије

У школској 2022/2023.години, екскурзије ће се организовати у складу са Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (бр.110-00-294/08-11 од 2009.године) и зависиће од епидемиолошке ситуације у земљи.

Уколико се услови буду стекли, благовремено ће бити расписан јавни позив и комисија ће донети одлуку о избору најповољнијег понуђача за реализацију екскурзије, која ће бити у складу са школским календаром.

Програм екскурзије разматра Наставничко веће, а Савет родитеља даје сагласност.

Извештај о реализованој екскурзији разматра и усваја Савет родитеља.

Садржај екскурзије остварује се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма, и саставни су део Годишњег плана рада школе.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ/ ТЕМА/ПРОГРАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
-------	----------------------------	----------------------	------------------------	----------

19. септембар 2022.	Генерациско дружење и упознавање ученика прве године.	Посета Визиторском центру. Едукативно предавање и обилазак језера. (Одлике степских биљних врста и аутохтоне домаће животиње, подолско говече)	Тим за екскурзије	Ученици првих разреда и наставници
23. септембар 2022.	Студијско путовање	Позивно писмо из ђаковачке средње стручне школе. На студијском путовању посетиће се Осијек и Копачки рит.	Тим за екскурзије	Професори
Септембар 2022.	Сарадња у Карпатској регији	Посета ученика и наставника у једну од држава у Карпатској регији	Тим за екскурзије	4 ученика и један наставник
На пролеће 2023. – евентуално септембар-октобар 2022.	Матурска екскурзија	Тим за екскурзије планира матурску екскурзију. Одлука о месту реализације екскурзије договориће тим за екскурзије у сарадњи са ученичким парламентом	Тим за екскурзије	ученици и наставници пратиоци
Октобар, 2022.	Посета сајму књига у Београду	Током студијског путовања ученици наше	Тим за екскурзије	професори, ђаци

		школе посетиће Сајам књига у Београду и Музеј Вука Караџића.		
Јануар, 2023.	Сајам посластичарства у Будимпешти	Студијско путовање	Тим за екскурзије са професорима стручних предмета у подручју рада: прерада и производња хране	око 50 ученика и наставници
Април, 2023.	Студијска посета Факултету за форензичка истраживања „ Др Вркић“ у Новом Саду	Организована посета факултету	Тим за екскурзије	ученици и наставници пратиоци
Април, 2023.	Студијско путовање до Археолошког парка- Limes Park- Viminacium Adventure	Организована посета – Limes park – Viminacium Adventure у виду дводневног излета са могућношћу посете и ХЕ“Ђердап“	Тим за екскурзије и професори стручних предмета	око 50 ученика из I,II,III и IV разреда са наставницима
Мај, 2023.	Излет до Селевењске шуме Излет до Обедске баре крај Шапца	Уз шетњу и пратњу шумара из ЈП“Лудаш“ ученици ће се упознати са аутохтоним врстама Суботичке пешчаре. Шетња стазом здравља око баре и упознавање са	Тим за екскурзије и наставници стручних предмета из области заштите животне средине	ученици и наставници

		флором и фауном.		
Јун, 2023.	Једнодневни излет до Научно образовно-културног центра „ Вук Караџић“ у Тршићу	Једнодневни излет	Тим за екскурзије	око 50 ученика из I,II,III и IV разреда са наставницима
	<ul style="list-style-type: none"> - Пешачка тура по Суботици - могуће дестинације су Палић, Радановачка шума, Таванкут уз коришћење градског јавног превоза. - Сента - Чока - једнодневни излет, превозно средство воз - Сомбор - једнодневни излет, превозно средство воз - Кикинда - једнодневни излет, превозно средство воз 	Једнодневни излет	Береш Золтан	Одељење 1-8

11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. План реализације Програма каријерног вођења и саветовања ученика

На основу Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закони, 6/2020 и 52/2021, члан 15.) и Закона о дуалном образовању („Сл. Гласник РС“, бр 101/2017, 6/2020, члан 8.) школа је израдила свој План и програм каријерног вођења и саветовања у складу са Законом о основама система

образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони, и 10/2019, 6/2020).

Програм каријерног вођења и саветовања реализоваће се кроз наставне и ваннаставне активности, као и путем предавања, саветовања, разговора и радионица са ученицима. Школа је спремна да пружи помоћ у виду предавања на тему професионалне оријентације за подручја рада за која се образују ученици.

Циљ рада каријерног вођења и саветовања у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, успостављању комуникације и сарадње, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој усмерених ка целоживотном учењу.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену (Законом о основама система образовања и васпитања, „Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 члан 12). Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања у Републици Србији су: компетенције за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција.

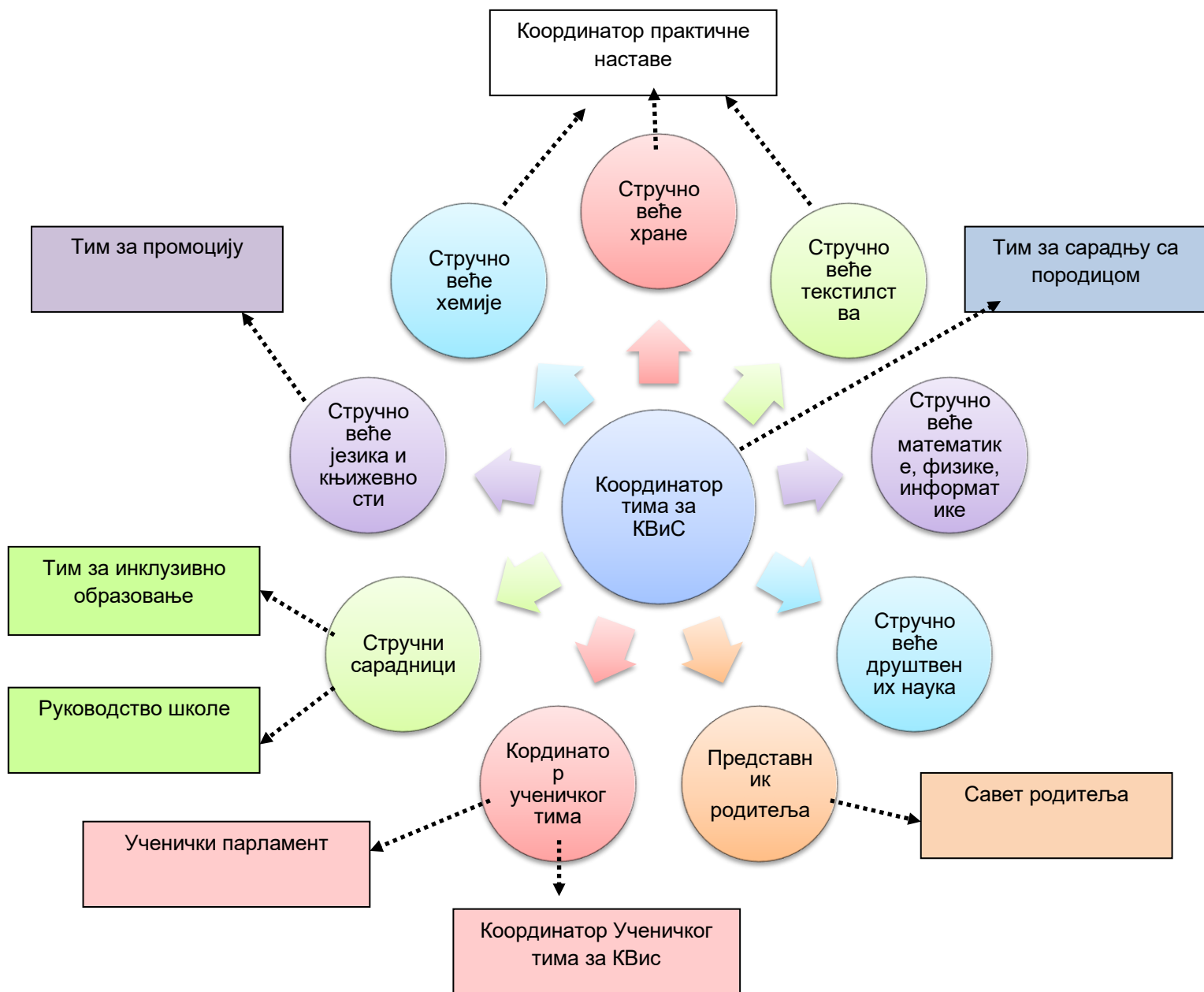
Активности Тима за каријерно вођење и саветовање су усмерене на пружање помоћи ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективном разликовању и формирању сопственог става о томе. Активности доприносе формирању зреле и одговорне личности, оспособљавању да доносе одговорне одлуке о властитој будућности и да их спроводе у дело. У том циљу школа прати развој ученика и

информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Чланова Тима за каријерно вођење и саветовање

РЕД БР	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ И НЕМЕТАЛА	
1	Фењвеша Ибоља
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ПРЕРАДЕ ХРАНЕ	
2	Мутаџија Данијела
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕКСТИЛСТВА И КОЖАРСТВА	
3	Сукновић Ката
СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	
4	Киш Анико
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА	
5	Тумбас Весна
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	
6	Илић Урош
7	Келемен Цвитко Ибоља
СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	
8	Галић Сениша
КООРДИНАТОР УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	
9	Илић Урош
ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА	
10	Члан Савета родитеља ученика 4 одељења
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	
11	Новак Кормањош Моника – психолог
12	Михајловић Вања - педагог
КООРДИНАТОР УЧЕНИКОГ ТИМА ЗА КВиС	
13	Ученик 4 одељења на српском наставном језику
14	Ученик 4 одељења на мађарском наставном језику
КООРДИНАТОР ТИМА ЗА КВиС	
15	Војнић П. Јадранка

Организациона шема Тима за каријерно вођење и саветовање



Представник одељења 2-1
Представник одељења 2-3
Представник одељења 2-4
Представник одељења 2-5
Представник одељења 2-6
Представник одељења 2-9
Представник одељења 2-10
Представник одељења 2-13
Представник одељења 2-15

Представник одељења 3-1
Представник одељења 3-2
Представник одељења 3-3
Представник одељења 3-4
Представник одељења 3-5
Представник одељења 3-10
Представник одељења 3-11
Представник одељења 3-13
Представник одељења 3-15

Представник одељења 4-1
Представник одељења 4-2
Представник одељења 4-9
Представник одељења 4-10
Представник одељења 4-11
Представник одељења 4-13
Представник одељења 4-15

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ У ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ

Хемијско-технолошка школа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и задовољавања потреба послодаваца имплементира дуално образовање у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – и др. закон, 6/2020 и 52/2021, члан 15) и Законом о дуалном образовању („Сл. гласник РС“, бр. 101/2017, 6/2020, члан 8.) који дефинишу, Дуално образовање је модел реализације у систему средњег стручног образовања и васпитања у коме се кроз теоријску наставу и вежбе у школи и учење кроз рад код послодавца, стичу, усавршавају и изграђују знања, вештине, способности и ставови у складу са стандардом квалификације и планом и програмом наставе и учења.

Школа истраживањем тржишта рада и захтева локалне привреде успоставља сарадњу са разним привредним субјектима на локалном нивоу. Циљ школе је успостављање и неговање сарадње са социјалним партнерима усмереним ка континуираним подизању исте на виши ниво, како у међуљудским односима, тако и пружању подршке школи у било којој форми. На основу истраживања интереса, потреба и захтева локалне заједнице и послодаваца, а у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и промоције струке и занимања, Школа је усмерена ка увођењу дуалног образовања. Послодавци су исказали спремност да се укључе у образовни систем путем учења кроз рад где би ученици стицали знања, вештине и стручне компетенције радећи у реални условима.

Реализација дуалног образовања у Школи је у складу са Правилником о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању („Сл. гласник РС“, број 2/2019.) и Правилником о начину распоредиђивања ученика за учење кроз рад („Сл. гласник РС“, број 102/2018.)

Чланови Тима за КВиС за дуално образовање

Наставници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Бунфорд Зита, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Посластичар 2. Мештер Имре, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Посластичар 3. Терезак Анита, одељењски старешина образовног профила Посластичар, наставник стручних предмета 4. Шелкен С. Илона, наставник стручних предмета 5. Б. Варга Теодора, наставни стручних предмета/одељењски старешина образовног профила Виноградар-винар

6. Кором Габријела, председник стручног већа подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране
7. Марцикић Игор, одељењски старешина образовног профил Пекар, наставник стручних предмета
8. Мутаџија Данијела, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Прехрамбени техничар
9. Шевењ Нада, наставник стручних предмета
10. Бајагић Бранкица, наставник стручни предмета
11. Ишпановић Јадранка, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Пекар
12. Глоговац Катарина, организатор практична наставе и вежби
13. Карери Андреа, наставник стручних предмета/одељењски старешина
14. Тумбас Весна, наставник општеобразовних предмета, одељењски старешина
15. Деман Доминик, наставник општеобразовних предмета/одељењски старешина
Стручни сарадници
16. Михајловић Вања, стручни сарадник
17. Кормањош Новак Моника, стручни сарадник
18. Представник Регионалне Привредне коморе , Војнић Тунић Дамир
19. Представник Општег Удружење предузетника Суботица , Дисиић Зоран
20. Представник јединице локалне самоуправе
Представници послодаваца
21. Будимац Верица, Представник компаније „Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара
22. Месарош Срђан, представник СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“
23. Мелинда Јенеи, Представник Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш
24. Пољаковић Мирослав, представник Угоститељско трговинска радња „БОСС“
25. Панић Светлана, представник „Времплов 024“ д.о.о.
26. Радовановић Драгана, представник ПР „Дадине послastiце“
27. Вукадиновић Татјана, представник „Вуки-Гого“ доо
28. Тојагић Мирјана, представник „Мини Пани“ доо
29. Трњанов Чила, представник „Мини Пани“ доо
30. Трипковић Јасмин, представник „Jasmiрex“ доо
31. Лацко Андреа, представник Андреа Лацко ПР салон Miss exclusive
32. _____, представник „Унит спорт“ доо
33. Срђан Лукајић, представник Винарије „Звонко Богдан“ доо
34. Војнић П. Јадранка, координатор Тима

Циљ каријерног вођења и саветовања јесте да се ученик оспособи да сам планира, управља и води своју каријеру. Професионалним васпитањем ученици током реализације учења кроз рад, практичне наставе, професионалне праксе и наставе у блоку најнепосредније стичу знања, вештине из области свог будућег занимања и технолошких поступака при извршавању радних задатака, упознавају се са захтевима појединих технолошких процеса везаних за тачност и прецизност у раду. Такође стичу потребна знања о одржавању личне хигијене, хигијене погона и свесног манипулисања са производима поготово ако се ради о прехрамбеним и фармацеутским производима.

Професионални развој прати се кроз рад одељењских заједница и одељењских старешина, као и кроз редован програм грађанског васпитања.

Активности везане за каријерно вођење и саветовање, а у складу са Правилником о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања ("Службени гласник РС", 43/2019) су откривање и разумевање себе, сагледавање могућности света образовања и света рада и креирање каријере које ће организовати Тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. Континуирани и систематски рад на каријерном вођењу и саветовању школе се реализује кроз следеће **садржаје**:

Откривање и разумевање себе:

1. Истраживање себе у контексту личног и професионалног развоја
2. Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности

Сагледавање могућности света образовања и света рада

1. Избор релевантних извора информисања о образовним и каријерним могућностима
2. Активно и континуирано информисање о образовним и каријерним могућностима
3. Коришћење релевантних информација ради доношења одлука

Креирање каријере

1. Планирање каријерног развоја
2. Праћење и вредновање каријерног развоја
3. Управљање каријерним развојем у условима прелазних периода и неочекиваних промена

Корисници услуга КВиС-а су ученици од првог до четвртог одељења, потенцијални ученици, родитељи, даровити ученици и ученици из осетљивих група.

Партнери у спровођењу активности КВиС-а су високошколске установе, Мађарски национални савет, Канцеларија за младе, Привредна комора, Едукативни центар Рома, омладинске задруге, социјални партнери, Амерички кутак, Rotaract Club Суботица, Тим за професионалну оријентацију града Суботице, ГИЗ, Основне школе, Удружење просветних радника Мађара северне Бачке, предшколске установе, Национална служба за запошљавање, Фондација Темпус, Београдска отворена школа, Достигнућа младих у Србији, Покрајински секретаријат за образовање, Центар за образовне политике и друге НВО.

ПЛАН ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Планиране активности Тима у школској 2022/2023. години које се реализују у школи и/или код послодаваца зависе од развоја епидемиолошке ситуације и придржавања мера превенције и заштите ученика, одлуке послодаваца (смањења обима посла, предузимања мера заштите и превенцијем, итд), а све у складу са одлукама Кризног штаба Републике Србије и МПНТР. У зависности до претходно наведеног активности ће се реализовати и у школским радионицама/кабинетима и путем учења на даљину, а начин реализације активности ће се прилагођавати у складу са развојем ситуације и одлукама МПНТР.

Оперативни циљ	Оснивање Тима за КВиС						
Активности	Циљ активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активност и	Сарадници у реализацији	Циљна група	Исход активности
Задатак 1.	Избор чланова Тима за КВиС						
Избор чланова Тима	Избор чланова Тима	Договор	Август	Директор Школе			Формиран Тим
Избор координатора Тима	Избор координатора Тима	Договор	Август	Директор Школе			Изабран координатор Тима
Израда плана рада Тима и усвајање	Израда плана рада Тима	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана, дистрибуција члановима Тима	Август, Корекција плана Тима квартално по потреби	Тим за КВиС			Израђен и усвојен план рада Тима
Оперативни циљ							

Имплементација дуалног образовања у складу са захтевима локалне привреде							
Активности	Циљ активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници у реализацији	Циљна група	Исход активности
Задатак 1.	Избор чланова Тима за КВиС за дуално образовање						
Избор чланова Тима	Избор чланова Тима	Договор	Август	Директор Школе	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице		Формиран Тим
Избор координатора Тима	Избор координатора Тима	Договор	Август	Директор Школе			Изабран координатор Тима
Анализа Правилника о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању	Упознавање са Правилницима	Састанак, дискусија, договор, закључци	Септембар	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице		Анализиран Правилник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Израда плана рада Тима	Израда плана рада Тима	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана, дистрибуција члановима Тима	Август, Корекција плана Тима квартално по потреби	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице		Израђен план рада Тима
Задатак 2.	Распоређивање ученика за учење кроз рад код послодавца						
Родитељски састанак	Упознавање родитеља са завршним испитом и дуалним образовањем	Родитељски састанак	До 15 септамбра	Одељењске старешине, стручни сарадници		Родитељи ученика првих одељења	Родитељи информисани о завршном испиту и дуалном образовању
Обавештавање послодавца, родитеља/старатеља и ученика о распоређивању ученика за учење кроз рад код послодавца	Информисање послодаваца, родитеља /старатеља и ученика о распоређивању ученика	Слање обавештења о термину реализације интервјуа	До октобра за ученике првог одељења Април – јун за ученике другог одељења	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице	Родитељи, ученици	Обавештени су послодавци, родитељи / старатељи и ученици
Интервју послодавца са ученицима за учење кроз рад	Спровођење интервјуа са послодавцима	Интервју	До октобра за ученике првог одељења	Тим за КВиС, стручни сарадници,	Послодавци, Привред		Реализовани интервјуи

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

			Април – јун за ученике другог одељења	послодавци, ученици, родитељи/старатељи	на комора	Родитељи, ученици	
Преглед и сачињавање листе распоређивања ученика код послодавца	Сачињавање листе распоређивања ученика	Преглед листе жеља ученика и послодаваца, поређење, усклађивање жеља	До октобра за ученике првог одељења Април – јун за ученике другог одељења	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора	Ученици првих одељења	Израђена листа распоређивања ученика код послодаваца
		Сачињавање листе распоређивања ученика					
Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодавца	Израда Записника распоређивања ученика код послодаваца	Израда и потписивање Записника	До октобра за ученике првог одељења Април – јун за ученике другог одељења	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора	Ученици првих одељења	Израђен Записник распоређивања ученика код послодаваца
Потписивање Уговора компаније са Школом	Потписивање Уговора	Потписивање уговора	До октобра за ученике првог одељења Април – јун за ученике другог одељења	Директор Школе	Послодавци		Потписан Уговор послодавца са Школом
Потписивање Уговора компаније са учеником и родитељем/старатељем	Потписивање Уговора	Потписивање уговора	Октобар за ученике првог одељења Април – јун за ученике другог одељења	Тим за КВиС	Послодавци	Родитељ/старатељ, ученик	Потписан Уговор компаније са учеником и родитељем / старатељем

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Организовање санитарног прегледа два пута годишње	Испуњавање законске обавезе о хигијенски и санитарни услови за рад у прехранбеној индустрији	Договор, преглед	Септембар Март	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе	Завод за јавно здравље	Ученици	Организовани санитарни прегледи
Распоређивање ученика код послодаваца	Упознавање ученика са ходограмом	Израда ходограма	До октобра за ученике првог одељења Април – јун за ученике другог одељења	Тим за КВиС	Послодавци	Ученици	Распоређени ученици
Распоређивање ученика који наставу похађају по ИОП-у	Упознавање ученика са ходограмом	Израда плана по ИОП-у, договор са послодавцима, родитељима, инструкторима, стручним сарадницима	До октобра за ученике првог одељења Април – јун за ученике другог одељења	Стручни сарадници	Послодавци	Ученици који наставу похађају по ИОП-у, родитељи	Распоређени ученици
Задатак 3.	Праћење реализације дуалног образовања						
Састанци Тима за КВиС	Информисање чланова Тима о планираним и реализованим активностима	Дискусија, договор, закључци	Минимум два пута у току године Септембар Новембар Март Мај	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локална		Одржани састанци и информисани чланови Тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

					заједница		
Обиласци послодаваца	Упознавање са изазовима и начинима њиховог превазилажења ради унапређивања сарадње	Посете, обиласци, договор, закључци	Квартално	Координатор практичне наставе	Послодавци		Посећени послодавци
Праћење напредовања ученика на практичној наставни код послодавца	Прикупљање информација о напредовању ученика	Израда документа праћења напредовања ученика	Квартално	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе, стручни сарадници	Послодавци	Ученици	Израђен документ праћења напредовања ученика
		Анализа постигнућа ученика					
		Ученички портфолио					
Праћење напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у	Прикупљање информација о напредовању ученика	Преглед и корекција ИОП плана	Квартално	Стручни сарадници, наставници практичне наставе	Послодавци	Ученици, родитељи	Извршено поређење плана и постигнућа
Дефинисање мера за унапређење квалитета учења кроз рада код послодаваца	Унапређивање квалитета учења кроз рад	Дискусија, договор, дефинисање мера, израда плана	Два пута у току школске године	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника,	Ученици, родитељи	Дефинисане су мере за унапређење квалитета учења кроз рад

					Локална заједниц а		
Оперативни циљ	Оснаживање и подршка ученицима у планирању каријерног развоја						
Задатак 1.	Оснивање Ученичког тима за КВиС						
Ученички тима за КВиС	Оснивање Ученичког тима и онлине групе	Договор, онлине група, избор координатора Ученичког тима	Септембар	Одељењск е старешине		Ученици 2,3 и 4 одељењ а	Одабран по један представник одељења у Тим, формирана онлине група и изабран координатор Ученичког тима
Информисање ученика о активностима КВиС	Упознавање ученика са активностима које се планирају реализовати у школи	Електронска пошта и комуникација	Током школске године	Чланови Тима Чланови Ученичког тима Одељењск е старешине			Информисани о активностима које се реализују
Акнетирање ученика о интересовањима и професионалним потребама	Идентификовање потреба ученика	Анкета Обрада Извештај	Септембар - октобар	Одељењск е старешине		Ученици 3 и 4 разреда	Идентификоване потребе ученика
Праћење каријере бивших ученика	Праћење каријере бивших ученика	Анкета Обрада Извештај Подношење Наставничком већи	Новембар – децембар	Одељењск е старешине		Бивши ученици матуант и	Идентификовани ученици који су се запосл, наставили школовање, итд.
Евалуација рада Тима	Процена рада чланова Тима	Анкетирање ученика Обрада Извештај	Мај	Одељењск е старешине,		Ученици	Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период

		Подношење извештаја а Наставничком већу		координатор Тима			
Задатак 2.	Откривање и разумевање себе						
Истраживање себе у контексту личног и професионалног развоја	Упознавање ученика са значајем, начинима и анализом процене сопствених карактеристика за професионални развој	Радионице и тестови особина, личности, вештина, ставова и способности, интересовања и вредности Индивидуални и групни разговори, дискусија	Током првог полугодишта	Тим за КВиС, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, стручни сарадници	КЗМ НСЗ БОШ	Ученици	Разуме значај процене сопствених карактеристика за професионални развој Идентификује знања и вештине стечене кроз образовање и радно искуство Издваја сопствена претходна образовна, радна и животна искустава са циљем разумевања мотива и баријера за лични и професионални развој Анализира сопствена карактеристична понашања у различитим

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		Папри оловка тестови и онлине тестови					окурењима ради разумевања вредности, интересовања, стилова учења
Саветодавни рад са ученицима	Пружање подршке ученицима који имају дилему у вези са наставком даљег школовања и избором каријере	Индивидуални разговори, групни разговори	Током школске године	Стручна служба	Национа лна служба за запошља вање	Сви ученици, ученици који наставу похађају по ИОП- у, таленто вани ученици, из осетљив их друштве них група и њихови родитељ и	Ученици су или наставили школовање или су извршили избор професије
Формирање слике о себи у односу на	Упознавање ученика са	Тестови		Одељењск е	КЗМ НСЗ	Ученици	Разуме значај континуираног учења и

образовне и каријерне могућности	значајем континуираног учења и унапређивања сопствених карактеристика за препознавање својих јаких страна и представљања себе у каријерним ситуацијама	SWOT анализа	Током школске године	старешине, наставници грађанског васпитања, наставници стручних предмета, стручни сарадници, наставници језика			унапређивања сопствених карактеристика за лични и професионални развој Процењује ниво развијености сопствених карактеристика у односу на захтеве образовних и каријерних опција Препознаје своје јаке стране и приоритетне области за даљи лични и професионални развој Представља сопствене карактеристике у различитим образовним и каријерним ситуацијама
		Анкете о интересовањима, занимањима					
		Сенке на послу					
		Проширене делатности					
		Ученичка компанија					
		Посета компанија					
		Пословни интервју					
		Израда ЦВ-а, мотивационог писма					
		Индивидуални и групни рад, дискусија, размена искуства					
Портфолио ученика							
	Пружање подршке ученицима	Сачињавање и вођење портфолиа ученика, разговор,	Минимум једно	Стручна служба, одељењски старешина,		Ученици	Оснажени ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Разговори са ученицима - портфолио		дискусија, праћење ученика	годишње са сваким учеником	Тим за КВиС			
Радионице на ЧОС-у	Пружање подршке ученицима	Радионица: Појам каријере	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине		Ученици првог разреда	Оснажени ученици
		Радионица: Израда портфолиа					
		Радионице: Процењивање себе (личне и преносиве вештине, рад са људима, информацијама, технологијама, креативно-уметничким вештинама)					
Радионице на ЧОС-у	Пружање подршке ученицима	Радионица: Ученички портфолио	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине		Ученици другог разреда	Оснажени ученици
		Радионице: Процењивање себе (тест личности, тестове вишеструке интелигенције, итд.)					
Пружање подршке и разговори са родитељима ученика	Пружање подршке и оснаживање родитеља	Разговор дискусија	По потреби	Стручна служба, одељењски старешина		Родитељи	Оснажени родитељи

Задатак 3.	Сагледавање могућности света образовања и света рада											
Избор релевантних извора информисања о образовним и каријерним могућностима	Упознавање ученика са различитим изворима информисања и начинима процене њихове тачности	Радионице за развој дигиталих компетенција и рад са подацима и информацијама, начинима процене и вредновања прикуљених информација	Током школске године	Наставници и информатике и рачунарства, наставници предузетништва, студентски сарадници, одељењске старешине		Ученици	<p>Познаје различите изворе информисања о образовним и каријерним могућностима</p> <p>Разуме важност ажурних, тачних и поузданих извора информација</p> <p>Критички процењује различите изворе информисања о образовним и каријерним могућностима</p>					
Активно и континуирано информисање о образовним каријерним могућностима	Оспособљавање ученика за прикупљање информација кроз сусрете и коришћење ИКТ	Технике учења					Током школске године	Наставници и стручних предмета, студентски сарадници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања	Привредна комора, социјални и партнери	Ученици	<p>Увиђа значај свеобухватног информисања о променама у свету образовања и на тржишту рада</p> <p>Прикупља информације кроз сусрете са представницима света рада и образовања као и директним укључивањем у свет рада</p>	
		Индивидуални и групни рад										Посете компанијама
		Пројектна недеља	Сенке на послу, пратим те на пракси									

		Ученичке компаније					Користи информационо-комуникационе технологије за прикупљање и праћење информација о свету образовања и тржишту рада
		Радионице за активно тражење посла					
		Радионице за развој меких вештина					
		Индивидуални и групни рад					
Коришћење релевантних информација ради доношења одлука	Оспособљавање ученика да благовремено доноси одлуке узимајући у обзир сопствене карактеристике	Радионица управљања временом	Током школске године	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања		Ученици	Увиђа значај благовременог доношења одлука заснованих на прикупљеним информацијама Бира информације узимајући у обзир сопствене карактеристике и приоритете даљег развоја Доноси одлуке разматрајући прикупљене информације и сопствене животне околности
		Технике за савладавање стреса					
		Радионица о доношењу одлуке о избору запослења/ наставаку школовања, процена донете одлуке у зависности од разних фактора					
		Посета компанија					
		Преглед портфолиа и					

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		доношење закључака					
		Индивидуални и групни рад					
Радионице на ЧОС-у	Пружање подршке ученицима	Радионице: Ученички портфолио	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењск е старешине		Ученици трећег разреда	Оснажени ученици
		Радионице: Процењивање себе (чек листе самопроцене, чек листе вршњачке процене, упитник радних вредности, упитник професионалних интереса и склоности)					
		Радионице: Генерисање могућности (прављење листе занимања и листе факултета)					

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		Радионице: Прикупљање информација (о занимању, откривање мреже контаката, о факултетима и усмеравање на сајтове)					
Професионално васпитање	Упознавање ученика са професионалним васпитањем	Упознавање са кодексом понашања у компанијама и школским радионицама, технолошког процеса, одржавања хигијене, стандардима квалитета, радионице, предавања, тестови	Пре уласка у компанију или школску радионицу	Наставниц и стручних предмета	Социјалн и партнери	Сви ученици	Оспособљеност ученика за заштиту и безбедност на раду
Сарадња са Тимовима у оквиру школе	Успостављење сарадње са Тимовима у школи ради размене искуства и повезивања	Састанци, дискусије, закључци План рада	Два пута годишње	Наставниц и			Размена информација и планова, подела задужења
Сајам образовања и сајама запошљавања	Повезивање са тржиштем рада, промоција струке,	Посете сајмовима образовања у Новом Саду	У другом полугодишту			Ученици	Информисани ученици да лакше донесу одлуку

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	развијање свести о доживотном учењу	„Путокази“ и Суботици и сајму запошљавања у Суботици		Наставниц и стручних предмета Одељењске старешине			
Успостављање сарадње са високошколским установама	Информисање ученика о наставку школовања и конкурсима за упис	Радиоцице, презентације, посете, обиласци, Дан отворених врата	Током школске године	Стручна служба Чланови Тима		Ученици	Информисани ученици да лакше донесу одлуку
ИНФО дани	Информисање ученика о наставку школовања и о занимањима	ИНФО дани бивши ученици, предузетници, представници појединих занимања Трибине	Током школске године	Стручна служба Чланови Тима		Ученици	Информисање да лакше донесе одлуку
Подршка и припрема ученика за полагање пријемног испита	Подршка и припрема ученика за полагање пријемног испита	Додатна настава Припремна настава Тестови	Друго полугодиште	Наставници		Ученици матуранти	Припремљени за полагање пријемног испита
Информисање родитеља	Подршка родитељима за наставак школовања/запошљавање њиховог детета	Родитељски састанци Индивидуални и групни разговори	Током школске године	Одељењске старешине Стручна служба		Родитељи матураната Родитељи ученика из осетљиве групе	Упознати са могућностима наставак школовања или запошљавања
Задатак 3.							

Креирање каријере							
Планирање каријерног развоја	Упознавање ученика са начинима дефинисања краткорочних и дугорочних циљева свог развоја и њихово остваривање уз превазилажење препрека	Радионица развоја индивидуалног плана каријере – дефинисање циљева, начина њиховог остварења, потенцијални изазови и начини њиховог превазилажења користећи SWOT анализу, индивидуални рад	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима		Ученици	<p>Увиђа важност постављања циљева и истрајавања у њиховом остваривању</p> <p>Одређује дугорочне и краткорочне циљеве личног и професионалног развоја</p> <p>Идентификује различите начине за остваривање постављених циљева и превазилажење баријера</p> <p>Препознаје различите прилике за учење (формалне, неформалне, информалне) ради остваривање сопствених каријерних циљева</p>
Праћење и вредновање каријерног развоја	Упознавање ученика са применљивости сопствених вештина анализом одлука и њихови прилагођавањем	<p>Радионица управљање промена</p> <p>Анализа ризика и потенцијални проблема</p>	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба,		Ученици	<p>Проверава применљивост сопствених вештина у различитим улогама, образовним и радним окружењима</p> <p>Користи повратне информације из</p>

	новонасталим ситуацијама	<p>Сенке а послу, пратим те на пракси</p> <p>Ученичке компаније</p> <p>Посета компанија</p> <p>Корекција индивидуланог плана развоја каријере</p> <p>Пословни интервју</p> <p>Игра улога, групни рад</p>		чланови Тима			<p>образовног и радног окружења за даљи лични и професионални развој</p> <p>Анализира донете одуке, њихову реализацију и сопствену одговорност у томе</p> <p>Прилагођава и мења циљеве на основу нових увида стечених кроз учење и радно искуство</p>
Управљање каријерним развојем у условима прелазних периода и неочекиваних промена	Упознавање ученика са потенцијалним проблемима у каријерном развоју, као и њихово прихватање уз дефинисање стратегије за њихово превазилажење	Радионица играње улога постављем ученика у разне ситуације, идентификовање проблема у каријерном развоју и на основу тога дефинише стратегију за њихово превазилажење	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима		Ученици	<p>Идентификује потенцијалне проблеме/ризике у каријерном развоју</p> <p>Разуме и прихвата неочекиване промене као саставни део каријерног развоја</p> <p>Бира стратегије и осмишљава могућа решења проблема у циљу адаптације у условима прелазних</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							<p>периода и неочекиваних промена</p> <p>Мобилише сопствене когнитивне и емоционалне капацитете при доношењу одлука у ситуацијама прелазних периода и неочекиваних промена</p> <p>Препознаје различите видове социјалне подршке и по потреби их користи</p>
Радионице на ЧОС-у	Пружање подршке ученицима	<p>Радионица: Ученички портфолио</p> <p>Радионице: Доношење одлука (начини доношења одлука, стави све на папир, причај са свима, не одуговлачи са одлуком, листа питања 10 значајних за доношење одлука, доношење одлуке</p>	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине		Ученици четвртог разреда	Оснажени ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		о занимању или студијама)					
		Радионице: План каријере (прављење плана проналажења запослења, мрежа контаката, листа компанија, информативни интервју, лична радна биографија, пословни интервју, лични акциони план)					
Задатак 4.	Промоција образовних профила и дуалног образовања						
Успостављање сарадње са тимом за професионалну оријентацију у Основним школама	Повећање броја ученика који уписују Школу и разбијање предрасуда о	Састанци, договор, размена планова	Током другог полугодишта	Стручна служба	Стручна служба Основне школе		Информисани о занимањима повећан број уписаних ученика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	појединим занимањима						
Одржавање инфо дана са родитељима и ученицима у Основним школама	Повећање броја ученика који уписују Школу и разбијање предрасудаа о појединим занимањима	Посете ЧОС-а, родитељских састанака	Током другог полугодишта	Стручна служба, наставници стручних предмета	Основне школе	Потенциј ални ученици и родитељ и	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика
Одржавање угледних часова и подела промотивног материјала	Повећање броја ученика који уписују Школу и разбијање предрасудаа о појединим занимањима	Угледни часови, радионице	Током другог полугодишта	Стручна служба, наставници стручних предмета	Основне школе	Потенциј ални ученици и родитељ и	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика
		Испробавање занимања и пратим те на пракси, упознавање заната					
		Рад са талентованим ученицима					
Дан отворених врата компаније	Повећање броја ученика који уписују Школу и разбијање предрасудаа о појединим занимањима	Посете компаније	Друго полугодиште	Наставниц и стручних предмета, координато р практичне наставе	Послода вци	Потенциј ални ученици и родитељ и	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика
Дан отворених врата школе	Повећање броја ученика који уписују Школу и разбијање предрасудаа о	Радионице, експерименти, пратим те на пракси	Март	Запослени и ученици		Потенциј ални ученици и	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	појединим занимањима					родитељ и	
Сајам образовања	Повећање броја ученика који уписују Школу и разбијање предрасуда о појединим занимањима	Посете сајмовима образовања у Суботици, Бачкој Тополи, Темерину, Кањижи	У другом полугодишту	Помоћник директора, координатор практичне наставе, наставници стручних предмета	Локална самоуправа, Основне школе	Потенцијални ученици и родитељи	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика
Промовисање образовних профила и дуалног образовања	Промоција струке и занимања	Различити медијски формати (новински чланци, телевизијске емисије, електронски медији)	Током школске године	Директор Школе, помоћници директора, стручни сарадници, координатор практичне наставе, Тим за културу и јавну делатност школе	Привредна комора, послодавци, медији	Ученици	Локална и шира заједница је упозната са дуалним образовањем
Оперативни циљ	Подстицање и афирмација предузетничких вештина ученика						
Задатак 1.	Ангажовање ученика и наставника у наставним и ваннаставним активностима						
Оснивање и управљање Ученичким компанијама	Развој предузетничких компетенција и предузетничко начина размишљања	Радионице - истраживање тржишта, конкуренције и купаца, SWOT анализа, технолошки	Током школске године	Тим, наставници - ментори		Ученици	Представљени продукти ученичких компанија

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		процес производње производа/пружања услуга, израда финансијског дела, калкулација, плана набавке и производење, биланса стања, успеха, плана промотивних активности, сарадње са другима, продаја производа					
Презентовање УК и производа / такмичења	Развој предузетничких компетенција и предузетничко начина размишљања	Припрема ученика за такмичења – регионално, Пријава на такмичење, презентовање рада, промоција струке и занимања	Током школске године	Наставниц и - ментори	Социјалн и партнери школе, Достигнућа младих у Србији	Ученици	Радови ученика Сајт Школе, медији, извештаји на Наставничком већу, Ученичком парламенту
Промоција активности УК	Развој предузетничких компетенција и предузетничко начина размишљања	Кроз презентације примера добре праксе, писани и електронски медији, похвалнице	Током школске године	Директор Школе, Одељењске старешине, ментори ученика	Медији	Ученици	Примери добре праксе, похвалнице, презентације, Сајт Школе, Локални медији, писани и електронски
Израда пословних планова	Развој предузетничких компетенција и	На часовима предузетништва и организације	Током школске године	Наставниц и стручних предмета	Достигнућа младих	Ученици	Ученички радови, сајт Школе, Локални медији, писани и електронски

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Припрема за такмичење Пословни изазов Промоција ученичких радова	предузетничко начина размишљања	послодавања - израда свих сегмената пословног плана			Медији		
Ученичке задруге	Развој предузетничких компетенција и предузетничко начина размишљања	Покретање Ученичке задруге, укључивање ученика и наставника, реализација од идеје преко производње до промоције и пласмана производа на тржиште	Током школске године	Наставници и - ментори		Ученици	Ученички радови, сајт Школе, локални медији
Учестовање на смотрема и такмичењима	Развој предузетничких компетенција и предузетничко начина размишљања	Представљање резултата рада струке и занимања, јавна презентација и промоција	Током школске године	Наставници и - ментори		Ученици	Ученички радови, сајт Школе, локални медији
Оперативни циљ	Унапређивање сарадње са послодавцима						
Задатак 1.	Истраживање и преглед потреба за дуалним образовним профилима						
Анализа Закона о дуалном образовању	Упознавање са Законом	Преглед, дискусија, закључци	Август - септембар	Директор Школе, помоћници директора, секретар Школе,			Анализиран Закон

				координатор практичне наставе, чланови Тима			
Успостављање сарадње са локалним послодавцима, Привредном комором, НСЗЗ	Развијање мреже спољних сарадника и организација	Састанак, дискусија, договор, закључци, писма намере	Током школске године	Координатор практичне наставе	Послодавци ПКС, ЕЦР, НСЗ, НВО		Успостављен контакт
Задатак 2.	Планирање и верификација дуалних образовних профила						
Анализа Правилника и норматива везаних за образовне профиле по дуалном образовању	Упознавање са Правилницима и нормативима за дуалне образовне профиле	Преглед, дискусија, закључци	Током првог полугодишта	Директор Школе, помоћници директора, секретар Школе, координатор практичне наставе	Привредна комора, послодавци		Анализирани Правилници и нормативи
Прикупљање изјава подршке и Изјава о укључености послодаваца, Привреде коморе и Националне службе за запошљавање	Прикупљање документације	Договор, попуњавање Изјава	До 30. новембра	Координатор практичне наставе	Послодавци, Привредна комора, Национална служба за		Прикупљене Изјаве подршке и Изјаве о укључености послодаваца

					запошљавање		
Сачињавање документације за верификацију и верификација образовних профила	Увођење новог образовног профила по дуалу у предлог плана уписа	Преглед, дискусија, састанци, прикупљање документације, израда елабората	Током првог полугодишта	Директор Школе, помоћници директора, координатор практичне наставе, секретар Школе	Покрајински секретарија за образовање		Сачињена документација и израђен елаборат, верификован образовни профил
Задатак 3.	Укључивање и верификација послодаваца за реализацију учења кроз рад						
Упознавање послодаваца са обавезама које проистичу из Закона о дуалном образовању и Правилницима	Информисање послодаца о Закону о дуалном образовању и Правилницима	Састанак, дискусија	Друго полугодиште	Координатор практичне наставе	Послодавци		Упознати са Законом и Правилницима
Прослеђивање података и документације о послодавцима Привредној комори	Прикупљање документације послодаваца за улазак у дуално образовање	Договор, прослеђивање документације	Друго полугодиште	Координатор практичне наставе	Привредна комора		Прослеђена документација
Оперативни циљ	Повећање компетенција наставника стручних предмета за успешнији образовно-васпитни рад кроз стручно усавршавање и кроз примену савремених наставних средстава						
Задатак 1.	Обезбедити стручно усавршавање наставника						

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Организација и учествовање на обукама, семинарима, конференцијама, Заједницама, итд.	Усавршавање и подизање компетенција наставника	Обуке, семинари, конференције, радионице, округли столови	Током школске године	Тим, стручни сарадници, помоћници директора			Реализоване обуке, семинари, конференције
Успостављање сарадње са разним институцијама	Усавршавање и подизање компетенција наставника	Обуке, семинари, конференције, радионице, округли столови	Током школске године	Наставници	МПНТР Покрајински секретаријат за образовање ШУ БОШ Темпус ЕЦР Регионална Привредна комора НСЗЗ Тим за професионалну оријентацију		Успостављена сарадња и размењена искуства и примери добре праксе
Успостављање сарадње са другим стручним школама у земљи и иностранству и размена искуства и	Усавршавање и подизање компетенција наставника	Посете, радионице, предавања, презентације, теренска истраживања,	Током школске године	Наставници			Успостављена сарадња и размењена искуства и примери добре праксе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

примера добре праксе		стручне екскузије, пројекти					
Размена искустава и примера добре праксе на нивоу школе	Усавршавање и подизање компетенција наставника	Предавање на стручном већу	Након реализоване обуке	Наставници			Размењена искуства и примери добре праксе
Примена стечених знања на часу	Усавршавање и подизање компетенција наставника	Радионица Угледни час	Након реализоване обуке	Наставници			Реализовани угледни и огледни часови

Координатор тима
Јадранка Војнић П.

11.2. План реализације Програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине реализује и спроводи Тим за еколошки програм и заштиту животне средине.

Чланови Тима су:

1. **Марија Пеић Т. - координатор**
2. Атила Перна
3. Николоски Наташа
4. Ибоља Фењвеш
5. Силвија Хорак
6. Миљковић Владимир
7. Башић П. Тинде
8. Марцикић Игор

Акциони план рада Тима је следећи:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Током године	Обележавање значајних датума из еколошког календара	Израдом паноа,ау условима рада на даљину израдом презентација	Ученици и професори чланови тима	Развијање свести о значају животне средине
Током године	Брига о животном простору око зграде и у згради	У току рада у просторијама установе	Ученици и професори чланови тима	Неговање тимског рада и навике неговања биља
Током пролећних месеци	Садња новог биљног материјала	У току рада у просторијама установе	Ученици и професори	Неговање тимског рада и навике неговања биља
Током године	Рециклажа ПЕТ боца	У току рада у просторијама установе(акција)	Ученици и професори и запослени	Упознавање принципа циркуларне екон.
Током године	Рециклажа старе хартије	У току рада у просторијама установе(акција)	Ученици и професори и запослени	Упознавање принципа циркуларне екон.
Током године	Учешће на пројектима из заштите животне средине	У сарадњи са другим институцијама (и на даљину)	Ученици и професори	Развијање свести о значају животне средине
Током године	Организовање предавања на тему заштите животне средине	У сарадњи са другим институцијама (и на даљину)	Ученици и професори	Развијање културе понашања

11.3. План реализације Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС 88/17, 27/18 – др. Закон 10/19 и 6/20) и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020) у Хемијско-технолошкој школи је од 14.09.2012. године оформљен Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Тим је израдио Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у Школи који је саставни део Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе. План рада Тима је посебан документ којим се сваке школске године планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Програмом заштите су дефинисани превентивни активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Стални чланови Тима су:

1. Матковић Никола, директор
2. Ранчић Иван, помоћник директора
3. Мајда Кнежевић секретар школе
4. Вања Михајловић, педагог
5. **Кормањош Новак Моника, психолог, координатор**
6. Марија Ђуровић, психолог
7. Дејан Радуловић, школски полицајац
8. Нађ Варјаш Арпад, председник Школског одбора
9. Председник Савета родитеља
10. председник Ученичког парламента
11. Олушки Каролина, представник одељенских старешина првих разреда
12. Мокан Весна, представник одељенских старешина других разреда
13. Пољваш Моника, представник одељенских старешина трећих разреда
14. Киш Анико, представник одељенских старешина четвртих разреда
15. Петровић Драган, наставник рачунарства и информатике
16. Момчиловић Р. Биљана, наставник физичког васпитања

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

1. развија и негује културу понашања
2. не толерише насиље и не ћути о њему
3. развија одговорност свих
4. обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално наставник /одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима – појединцима, групама и одељењем у сарадњи са родитељима ученика у смислу појачаног васпитног рада.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Електронско насиље (злоупотреба информационих технологија)
ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација..	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, наставник /одељењски старешина укључује Тим, педагога, психолога и директора школе, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Електронско насиље (злоупотреба информационих технологија)
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединачно против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика..

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа, организација и служби, односно активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. Може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава ЦСР, односно полицију или јавног тужилаца. На овом нивоу обавезни су васпитни рад и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Електронско насиље (злоупотреба информационих технологија)
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање	заstraшивање уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја,	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...	навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	
--	--	---	--	--

Осим горе наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу ученика, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА СУ:

- **превенција** насиља да се ствара безбедна средина за живот и рад ученика, и
- **интервенција** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у Школи.

Оквир за деловање је у складу са **основним принципима**, који су дефинисани у Посебном протоколу и то:

- Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерес ученика
- Недискриминација
- Учешће ученика

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом *мера превенције*, ради стварања безбедне средине, и *мера интервенције* у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА У ПРЕВЕНЦИЈИ СУ СЛЕДЕЋИ:

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА У ПРЕВЕНЦИЈИ СУ СЛЕДЕЋИ:

1. Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
2. Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља
3. Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
4. Унапређење способности свих учесника у школском животу наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
5. Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
6. Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
7. Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
8. Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе

9. Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља, унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања.
10. Остваривање упознавање ученика са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
11. Спровођење психосоцијалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина, развијање социоемоционалне компетенције ученика, родитеља, ученика и запослених.
12. Унапређивање знања, вештине и ставова који су потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље.
13. Подстицање усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
14. Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
15. Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

1. Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
2. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
3. Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
4. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

ПРОЦЕДУРЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА

ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ

У школи и око школе нису идентификована посебно ризична места. Учесталост насиља највећа је тамо где ученици и проводе највећи део радног дана (учионице, ходници, школско двориште). Резултати истраживања су у прилогу Школског развојног плана.

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља *међу децом*, од стране *одраслог у школи* или од стране *одраслог ван школе*.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља, злостављања, занемаривања одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља, која је обавеза свих запослених у школи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.
3. Обавештавање родитеља, надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одеље.старешину, стручну службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу ученика, школа одмах обавештава ЦСР.
4. Консултације у установи се врши ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера, активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент, односно у одреженим случајевима надлежну школску управу, ЦСР, полицију, правосудне органе, здравствену службу.
5. Мере активности: предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сваког ученика – учеснике насиља и злостављања (оне које трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и слично. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика ученика, потреба за подршком и уз учешће ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни орган ЦСР. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада, који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему ИОП-а. За трећи ниво насиља и злостављања директор школе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту.. Уколико ученици бораве у дому, обавештава се и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни ЦСР. Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. Установа је дужна да о комуникацији са медијима одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства. Директор школе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријави насиље у породици или непосредно опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.
6. Праћење ефеката предузетих мера и активности врши установа ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе, водећи

рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. МУП
3. Дом здравља
4. Културне институције
5. Локална самоуправа
6. Спортски клубови

Циљ сарадње : стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- ♦ дежура у складу са распоредом;
- ♦ уочава и пријављује случај;
- ♦ покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- ♦ обавештава одељењског старешину о случају;
- ♦ евидентира случај у књигу дежурстава
- ♦ сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- ♦ уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- ♦ учествује у процесу заштите деце;
- ♦ разговара са учесницима насиља;
- ♦ информисава родитеље и сарађује са њима;
- ♦ по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- ♦ прати ефекте предузетих мера;
- ♦ евидентира случај и води документацију;
- ♦ по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ

- ♦ уочава случајеве насилног понашања;
- ♦ покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- ♦ обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- ♦ по потреби, разговара са родитељима;
- ♦ пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- ♦ разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- ♦ обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;
- ♦ по потреби, сарађује са другим установама;

- ♦ евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- ♦ дежура по распореду;
- ♦ прекида насиље;
- ♦ уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ

- ♦ уочавају случајеве насилног понашања;
- ♦ траже помоћ одраслих;
- ♦ пријављују одељењском старешини
- ♦ за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- ♦ учествују у мерама заштите

Школа поседује **ВИДЕО НАДЗОР** на ходницима, у дворишту и у Ученичком клубу и од маја 2016. године **ШКОЛСКИ ПОЛИЦАЈАЦ** понедељком, средом и петком дежура унутар установе.

ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Сваки акт насиља евидентира се код одељењских старешина у посебним фасциклама, у педагошким дневницима. Анализа бележака врши се периодично (квартално) на нивоу тима, одељењског и наставничког већа и педагошког колегијума. Периодична анализа служи за планирање превентивних активности са одељењем, а Тиму школе за унапређење програма заштите деце од насиља.

Евиденција у случајевима насиља води наставник, а Тим уколико се укључује у интервенисање. Анализиране укупне податке (број, облик насилног понашања и предузете мере) доставља се стручној служби, тиму и директору установе користећи обрасце из Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће ивршит педагошка-психолошка служба школе преко следећих **индикатора**:

1. броја и нивоа облика насилног понашања
2. број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
5. анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

Аспекти примене програма ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

Примену Програма прати и анализира Тим два пута годишње преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим подноси извештај директору два пута годишње, директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

ПОДПРОГРАМ: ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Законски оквир и значење појмова

Полазне основе Програма заштите од дискриминације су Устав Републике Србије, Стратегија превенције и заштите од дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 60/2013), Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009), Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони) и Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013 и 101/2017). Устав Републике Србије прописује заштиту од дискриминације сваког физичког лица, те утврђује да су пред уставом и законом сви једнаки. Устав такође описује људска и мањинска права (члан 1. и члан 21.), забрањује изазивања расне, националне и верске мањине (члан 22. и 49.) и регулише уређеност права припадника националних мањина. Одредбе члана 71. Устава републике Србије прописују једнако право на образовање. У јуну 2013. године, Србија је усвојила Стратегију превенције и заштите од дискриминације ради спречавања односно смањења свих облика и посебних случајева дискриминације посебно према одређеним лицима односно групама лица с обзиром на њихово својство – осетљиве друштвене групе („Сл. гласник РС“, бр. 60/2013). Стратегија превенције и заштите од дискриминације за период од 2013. до 2018. године односи се на спречавање и забрану свих облика, врста и посебних случајева дискриминације. Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009, у даљем тексту Закон) тачно дефинише појмове дискриминација и дискриминаторско понашање, облике дискриминације и посебне случајеве дискриминације.

Значење појмова

Закон тачно дефинише појмове „дискриминација“ и „дискриминаторско поступање“, који по Закону означавају свако неоправдано прављење разлике и неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање и давање првенства), у односу на лица или групе као и на чланове њихових породица, или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, инвалидитету, брачном или породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима (члан 2.).

Једноставније дискриминација је неједнако поступање према једнакима и једнако поступање према неједнакима – на основу личног својства. Према Закону свако је дужан да поштује начело једнакости, односно забрану дискриминације (члан 4.).

У Закону су одређени облици дискриминације, то су:

- **Непосредна дискриминација** – постоји ако лице или група лица, због његовог односно њиховог личног својства у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољни положај (члан 6.).
- **Посредна дискриминација** – постоји ако се лице или група лица, због његовог односно њиховог личног својства, ставља у неповољнији положај актом, радњом или пропуштањем које је привидно засновано на начелу једнакости и забране дискриминације, осим ако је то оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна (члан 7.).
- **Повреда начела једнаких права и обавеза** – постоји ако се лицу или групи лица, због његовог односно њиховог личног својства, неоправдано ускраћују права и слобода или намећу обавезе које се у истој или сличној ситуацији не усраћују или не намећу другом лицу или групи лица, ако су циљ или последица предузетих мера неоправдани, ако и ако не постоји сразмера између предузетих мера и циља који се овим мерама остварује (члан 8.).
- **Забрана позивања на одговорност** – према Закону дискриминација постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа лошије него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању (члан 9.).
- **Удруживање ради вршења дискриминације** – према Закону забрањено је деловање организација или група које је усмерено на кршење уставом, правилима међународног права и законом зајамчених слобода и права или на изазивање националне, расне, верске и друге мржње, раздора и нетрељивости (члан 10.).
- **Говор мржње** – Законом је забрањено изражавање идеја, информација и мишљење којима се подстиче дискриминација, мржња или насиље против лица или групе лица због њиховог личног својства у јавним гласилима и другим публикацијама, на скуповима и местима доступним јавности, исписивањем и приказивањем порука или симбола и на други начин (члан 11.).
- **Узнемиравање и понижавајуће поступање** – Законом је забрањено узнемиравање и понижавајуће поступање које има за циљ или представља повреду достојанства лица или групе лица на основу њиховог личног својства, а нарочито ако се тиме ствара страх и непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење (члан 12.).

Закон одређује и тешке облике дискриминације. То су (члан 13.):

1. изазивање и подстицање неравноправности, мржње и нетрељивости по основу националне, расне или верске припадности, језика, политичког опредељења, пола, родног идентитета, сексуалног опредељења и инвалидитета;

2. пропагирање или вршење дискриминације од стране органа јавне власти и у поступцима пред органима јавне власти;
3. пропагирање дискриминације путем јавних гласила;
4. ропство, трговина људима, апартхејд, геноцид, етничко чишћење и њихово пропагирање;
5. дискриминација лица по основу два или више личних својстава (вишеструка или укрштена дискриминација);
6. дискриминација која је извршена више пута (поновљена дискриминација) или која се чини у дужем временском периоду (продужена дискриминација) према истом лицу или групи лица;
7. дискриминација која доводи до тешких последица по дискриминисаног, друга лица или имовину, а нарочито ако се ради о кажњивом делу код кога је претежна или искључива побуда за извршење била мржња, односно нетрпељивост према оштећеном која је заснована на његовом личном својству.

Поред тога у Закону је одређено да се не сматрају дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица односно групе лица која се налазе у неједнаком положају (члан 14.).

Закон описује случајеве дискриминације у области рада (члан 16.). Према Закону забрањена је дискриминација у области рада, односно нарушавање једнаких могућности за заснивање радног односа или уживање под једнаким условима свих права у области рада, као што су право на рад, на слободан избор запослења, на напредовање у служби, на стручно усавршавање и професионалну рехабилитацију, на једнаку накнаду за рад једнаке вредности, на правичне и задовољавајуће услове рада, на одмор, на образовање и ступање у синдикат, као и на заштиту од незапослености.

Заштиту од дискриминације из става 1. члана 16. између осталих ужива лице у радном односу, лице које обавља привремене и повремене послове или послове по уговору о делу или другом уговору, лице на допунском раду, лице које обавља јавну функцију, лице које тражи посао, студент и **ученик на пракси**, лице на стручном оспособљавању и усавршавању без заснивања радног односа, волонтер и свако друго лице које по било ком основу учествује у раду.

Према Закону не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства због особености одређеног посла код кога лично својство лица представља стварни и одлучујући услов обављања посла, ако је сврха која се тиме жели постићи оправдана, као и предузимање мера заштите према појединим категоријама лица из става 2. горе наведеног члана (жене, труднице, породиље, родитељи, малолетници, особе са инвалидитетом и други).

Законом је забрањена и **дискриминација у пружању јавних услуга и коришћењу објеката и површина**, која постоји ако правно или физичко лице, у оквиру своје делатности, односно занимања, на основу личног својства лица или групе лица, одбије пружање услуге, за пружање услуге тражи испуњење услова који се не траже од других лица или групе лица, односно ако у пружању услуга неоправдано омогући првенство другом лицу или групи лица.

Свако има право на једнак приступ објектима у јавној употреби (објекти у којима се налазе седишта органа јавне власти, објекти у области образовања, здравства, социјалне заштите, културе, спорта, туризма, објекти који се користе за заштиту животне средине, за заштиту од елементарних непогода и сл.), као и јавним површинама

(паркови, тргови, улице, пешачки прелази и друге јавне саобраћајнице и сл.), у складу са законом (члан 17.).

Закон забрањује и верску дискриминацију која постоји ако се поступа противно начелу слободног испољавања вере или уверења, односно ако се лицу или групи лица ускраћује право на стицање, одржавање, изражавање и промену вере или уверења, као и право да приватно или јавно изнесе или поступи сходно својим уверењима.

Не сматра се дискриминацијом поступање свештеника, односно верских службеника које је у складу са верском доктрином, уверењима или циљевима цркава и верских заједница уписаних у регистар верских заједница, у складу са посебним законом којим се уређује слобода вероисповести и статус цркава и верских заједница (члан 18.).

Закон такође забрањује дискриминацију у области образовања и стручног оспособљавања. Члан 19. говори о томе да свако има право на предшколско, основно, средње и високо образовање и стручно оспособљавање под једнаким условима, у складу са законом.

Забрањено је лицу или групи лица на основу њиховог личног својства, отежати или онемогућити упис у васпитно-образовну установу, или искључити их из ових установа, отежати или ускратити могућност праћења наставе и учешћа у другим васпитним, односно образовним активностима, разврставати ученике по личном својству, злостављати их и на други начин неоправдано правити разлику и неједнако поступати према њима.

Забрањена је дискриминација васпитних и образованих установа које обављају делатност у складу са законом и другим прописом, као и лица која користе или су користили услуге ових установа у складу са законом.

Према Закону **забрањена је дискриминација и на основу пола**, која постоји ако се поступа противно начелу равноправности полова, односно начелу поштовања једнаких права и слобода жена и мушкараца у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота.

Забрањено је ускраћивање права или јавно или прикривено признавање погодности у односу на пол или због промене пола. Забрањено је и физичко и друго насиље, експлоатација, изражавање мржње, омаловажавање, уцењивање и узнемиравање с обзиром на пол, као и јавно заговарање, подржавање и поступање у складу са предрасудама, обичајима и другим друштвеним обрасцима понашања који су засновани на идеји подређености или надређености полова, односно стереотипних улога полова (члан 20.).

Такође је **забрањена дискриминација на основу сексуалне оријентације**. Закон каже да је сексуална оријентација приватна ствар и нико не може бити позван да се јавно изјасни о својој сексуалној оријентацији. Свако има право да се изјасни о својој сексуалној оријентацији, а дискриминаторско поступање због таквог изјашњавања је забрањено (члан 21.).

Закон забрањује и дискриминацију деце (члан 22.). Према закону свако дете, односно малолетник има једнака права и заштиту у породици, друштву и држави, без обзира на његова или лична својства родитеља, старатеља и чланова породице.

Забрањено је дискриминисати дете, односно малолетника према здравственом стању, брачном, односно ванбрачном рођењу, јавно позивање на давање предности деци једног пола у односу на децу другог пола, као и прављење разлике према здравственом стању, имовном стању, професији и другим обележјима друштвеног положаја, активностима, израженом мишљењу или уверењу дететових родитеља, односно старатеља и чланова породице.

Члан 24. истог Закона **забрањује дискриминацију националних мањина и њихових припадника** на основу националне припадности, етничког порекла, верских уверења и језика. Начин остваривања и заштита права припадника националних мањина уређује се посебним законом (Закон о заштити права и слобода националних мањина, „Сл. лист СРЈ“, бр. 11/2002, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 72/2009- - др. закон и 97/2013 – одлука УС).

Дискриминација је забрањена и због политичке и синдикалне припадности (Закон о забрани дискриминације, „Сл. гласник РС“, бр. 22/2009, члан 25.). Према Закону забрањена је дискриминација због политичких убеђења лица или групе лица, односно припадности или неприпадности политичкој странци односно синдикалној организацији. Дискриминацијом из става 1. овог члана не сматрају се ограничења која се односе на вршиоце одређених државних функција, као и ограничења неопходна ради спречавања заговарања и вршења фашистичких, нацистичких и расистичких активности, прописана у складу са законом.

Дискриминација је забрањена и према особама са инвалидитетом (члан 26.), која постоји ако се поступа противно начелу поштовања једнаких права и слобода особа са инвалидитетом у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота. Начин остваривања и заштита права особа са инвалидитетом уређује се посебним законом (Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 33/2006 и 13/2016).

Затим забрањена је дискриминација лица или групе лица с обзиром на њихово здравствено стање, као и чланова њихових породица. Дискриминација постоји нарочито ако се лицу или групи лица због њихових личних својстава неоправдано одбије пружање здравствених услуга, поставе посебни услови за пружање здравствених услуга који нису оправдани медицинским разлозима, одбије постављање дијагнозе и ускрате информације о тренутном здравственом стању, предузетим или намераваним мерама лечења или рехабилитације, као и узнемиравање, вређање и омаловажавање у току боравка у здравственој установи (члан 27.).

Законом су прописани и поступци заштите од дискриминације и успостављен је и независни државни орган, Повереник за заштиту равноправности. Повереник на основу Закона има овлашћења да прима и разматра притужбе због повреде одредаба закона о забрани дискриминације, те да даје мишљења и препоруке у конкретним случајевима.

У Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони) прописано је да за сву децу, ученике и одрасле мора да се обезбеди *„једнако право и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске*

или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основима“.

У Закону о основама система образовања и васпитања посебно се обраћа пажња на забрану дискриминације у образовању. Према **члану 110. Закона о основама система образовања и васпитања забрањена је свака дискриминација ученика у васпитно-образовном процесу по било ком основу.** Члан 110. забрањује дискриминацију на следећи начин: „У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.“

Према ЗОСОВ-у не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају. Установа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Чланом 79. Закона прописано је и право детета на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Установа, односно сви запослени дужни су да обезбеде остваривање права детета/ученика а пријаву у случају повреде и кршења права детета/ученика или непримерног понашања запослених према детету/ученику се подноси директору установе. Директор је у обавези да пријаву размотри и да, уз консултацију са дететом/учеником, родитељем, односно старатељем детета/ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, и то у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Са учеником који врши повреду правила понашања, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Уколико је ученик извршио повреду забране дискриминације (члан 110. ЗОСОВ) директор против њега покреће васпитно-дисциплински поступак, најкасније у року од 30 дана, утврђује све чињенице које су од значаја и доноси решење. За учињену повреду забране чл. 110. предвиђене су васпитно-дисциплинске мере: укор директора или укор наставничког већа, премештај ученика од петог до осмог разреда основне школе у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност родитеља и школе у коју прелази и за ученика средње школе – искључење ученика из школе.

Запослени се привремено удаљава са рада због учињене повреде забране из члана 110. Директор установе покреће и води дисциплински поступак, доноси одлуку и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог. Дисциплински поступак покреће се писменим закључком на који приговор није допуштен. Запосленом који изврши повреду забране, прописане чланом 110. Закона, престаје радни однос када одлука директора о утврђеној повреди забране постане коначна и одузима се лиценца.

Хемијско-технолошка школа у Суботици је у складу са Законом донето Правила понашања у циљу неговања односа међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља и којима ће запослени својим радом и укупним понашањем доприносити развијању позитивне атмосфере у установи и то на индиректан начин штити од дискриминације. У школи такође у складу са Законом формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи/ критеријуми успеха
септембар	Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у прошлој школској години на састанцима: Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.	Извештавање, анализирање, дискусија	Директор школе	Наставничко веће, школски одбор и Савет родитеља је упознат са активностима Тима у прошлој школској години
септембар	Састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, израда плана рада за наредну школску годину	Разговор, договор, анализа	Тим за заштиту	План Тима за текућу школску годину је састављен
септембар	Упознавање запослених, ученике и родитеље са појмом дискриминације, видовима дискриминаторног понашања и поступања и	предавање, дискусија	Одењењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, правник школе	септембар

	мерама којима се спречава или санкционише дискриминација и усклађивање постојећа подзаконска акта установе у циљу заступања културе толеранције, међусобног уважавања и опхођења и забране понашања која толеришу и подстичу дискриминацију, употребу неприхватљивог језика комуницирања итд.			
септембар	Избор представника Савета родитеља, и представника Ученичког парламента за члана Тима	Договор, избор	Тим за заштиту, Савет родитеља, Ученички парламент	Представник Савета родитеља и Ученичког парламента је изабран
септембар	Упознавање нових чланова Тима, Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља са Посебним протоколом и Програмом	Презентација, упознавање	Тим за заштиту	Нови чланови Тима, Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља су упознати са Посебним протоколом и Програмом
септембар	Час одељењског старешине посвећен програму превенције дискриминације и насиља и упознавање ученика са шемом интервентних активности постављеним у ходницима школе	Презентација, излагање, упознавање	Тим за заштиту и одељењске старешине	Ученици су упознати са Програмом заштите и са шемом интервентних активности
септембар	Упознавање чланова Тима и наставничког већа	Презентација, излагање, упознавање	Тим за заштиту, стручна служба школе	Чланови Тима и наставничког већа су упознати

	са применом ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима			са применом ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима
октобар	Родитељски састанци посвећени програму заштите ученика од дискриминације, насиља	Презентација, излагање	Тим за заштиту, одељењске старешине	Родитељи су упознати са програмом заштите
септембар	Састанак председника стручних већа у циљу коришћења садржаја наставних предмета у превенцији дискриминације и насилништва и предлагање програма корелације наставних предмета са програмом заштите – нове идеје	Радни састанак	Тим за заштиту, педагошки колегијум	Наставни планови су у корелацији са програмом заштите
Током школске године	Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, МУП)	Консултације, разговор, договор	Тим за заштиту, директор школе	Сарадња са институцијама и организацијама је реализована
Током школске године	Предлажење мера за превенцију и заштиту, организација консултације и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Дискусије, разговори	Тим за заштиту,	Предложене су мере за заштиту, консултације су организовани, ризик је процењен, одлуке су донети

Током школске године	Едукација ученика: дебата, трибине, радионице за ученике у области превенција дискриминације и насиља	Дебата, трибине, радионице	Тим за координацију ученичког парламента, Ученички парламент, Стручна служба школе	Едукације ученика ученика су реализовани у области превенције насиља
Током школске године	Интерне онлајн обуке наставног и ненаставног особља у области превенције дискриминације и насиља у оквиру Националне платформе за превенцију насиља у школама “Чувам те”	Семинари	Интерна обука, стручна служба школе	Обука наставног и ненаставног особља у области превенције насиља је реализована са циљем унапређивања васпитног рада школе
Током школске године	Екстерне обуке наставног и ненаставног особља у области превенције дискриминације и насиља	Радионице, семинари	Екстерна обука, стручна служба школе	Обука наставног и ненаставног особља у области превенције насиља је реализована са циљем унапређивања васпитног рада школе
Јануар	Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у првом полугодишту директору школе	Извештавање, анализирање, дискусија	Тим за заштиту	Директор школе је упознат са активностима Тима у првом полугодишту школске 2020/2021. године
Друго полугодиште	Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, рукомет)	спортске активности	Тим за заштиту, професори физичког васпитања, ученички парламент	Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу је реализован
Током школске године	Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту деце и	Праћење, разговор, договор	Тим за заштиту	Ефекти предузетих мера су праћени и процењивани,

	ученика, давање одговарајуће предлоге директору			предлози су дати директору школе
Током школске године	Вођење и чување документације	Вођење и чување документације	Тим за заштиту	Документација је уредно вођена и на одговарајући начин се чува
Друго полугодиште	Истраживање о учесталости и врстама дискриминације и насиља у школи	Испитивање, анализа	Тим за заштиту, Стручна служба школе	Истраживање о учесталости и врстама насиља је реализована, резултати су полазна основа за планирање активности Програма заштите за наредну школску годину
Јун, јул	Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у програму	Анализа	Тим за заштиту	Извештај о раду Тима за заштиту ученика је састављен

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ

Интервентне активности		
	Насиље се дешава	Сумња се да насиље постоји
Насиље међу ученицима	<ul style="list-style-type: none"> Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току Пријава дежурном наставнику, одељењском старешини, психолошко - педагошкој служби Уколико је потребна интервенција полиције и здравствене службе позива их дежурни наставник или ППС Обавештавање родитеља, директора и тима за заштиту - одељењски старешина и ППС Консултације у установи - Тим, директор, 	<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање информација (анкета, разговори) – одељењски старешина у сарадњи са стручном службом школе Сумња је потврђена – поступа се по корацима у случају када се насиље дешава Сумња је неоснована – праћење понашања потенцијалних учесника Сумња је непотврђена – појачан рад одељењског старешине, педагога, психолога и тима, праћење понашања

<p>Током школске године</p>	<p>ППС, одељењски старешина, секретар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података – одељењски старешина • Информисање родитеља – одељењски старешина • Информисање надлежних служби (по потреби) • Договор о заштитним мерама – тим • Праћење ефеката предузетих мера – тим <p>Вођење евиденције, попуњавање ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗАШТИТЕ</p>	<p>Евиденција – Тим за заштиту, дежурни наставници, стручна служба школе</p>	
<p>Јул - август</p>	<p>Евалуација Програма</p>	<p>Анализа, разговор, договор</p>	<p>Тим за заштиту од насиља</p>

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика у породици, директор без одлагања, обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом и у року од 24 сата обавештава Министарство, односно надлежну школску управу. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полоција или ЦСР процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са

законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Учесници насиља (жртве, сведоци и чиниоци насиља) су укључени у **ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ** рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања- На основу члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник. РС бр. 88/29.09.2017.) према ученику који

- врши повреду правила понашања у школи или
- не поштује одлуке директора и органа школе,
- неоправдано изостане са наставе пет часова, односно
- који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права,

школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појача васпитни рад активностима:

- у оквиру одељењске заједнице,
- стручним радом одељењског старешине,
- стручним радом педагога, психолога,
- радом посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Појачан васпитни рад остварује се са учеником након указивања на његово непримерено понашање. Појачан васпитни рад подразумева низ планираних активности свих учесника у образовно-васпитном процесу којима руководи одељењски

старешина. Циљ појачаног васпитног рада је да ученик покаже позитивне промене у свом понашању и прихвати одговорност за своје поступке.

Уколико школа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рад и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Школа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

Одељењски старешина прави план појачаног васпитног рада, континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере и води евиденцију на посебно израђеним обрасцима. Након појачаног васпитног рада оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке. Уколико појачан васпитни рад није довнео позитивне промене и након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере смањује се оцена из владања.

УЛОГА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ :

- Разговара са учеником о проблему и прави договор о будућем понашању ученика.
- Разговара са одељењском заједницом и по потреби реализује часове ОС у вези са актуелним проблемом
- Позива родитеље и са њима обавља разговор уз или без присуства ученика (зависно од личне процене). Са родитељима такође прави договор о будућим активностима. Уколико се родитељи не одазивају позивима, потребно је позвати их службеним позивом. Уколико нису мотивисани за сарадњу, затражити подршку психолога/педагога.
- Извесно време, а најмање три недеље, одељенски старешина прати понашање ученика и о томе обавештава родитеље. Ако не дође до позитивних промена у учениковом понашању или ако се настави са неоправданим изостајањем, поново разговара са родитељима, процењује будућу ситуацију и по потреби укључује психолога/педагога у рад, претходно обавестивши родитеље о даљем току процедуре.
- Психолога/педагога извештава о свему што је предузео, са каквим последицама и о сопственој прогнози. Са психологом/педагогом прави даљи план рада, договара се о позивању ученика и родитеља и следећим корацима. И након укључивања психолога/педагога одељенски старешина прати ученика и учествује у свим договорима и плановима.
- Све о раду са ученицима одељенски старешина бележи у својој свесци одељења и попуњава обрасце сачињене за ту сврху.
- Ако рад са учеником и његовим родитељима не да резултат позитивне промене понашања ученика, покреће процедуру изрицања васпитне или васпитно-дисциплинске мере и смањивања оцене из владања.
- Ученику указује на његово понашање. Обавештава родитеља/старатеља.
- Прати, анализира и предузима мере: разговара са учеником, вршњацима, родитељима/старатељима, наставницима, увид у Књигу евиденције васпитно-образовног рада

- Прави план појачаног васпитног рада са учеником и при томе укључује остале у рад са циљем да ученик покаже позитивне промене у свом понашању и прихвати одговорност за своје поступке.
- Води документацију о ученику било у виду одређених образаца или у својој педагошкој свесци.
- Појачани васпитни рад нема временско ограничење, оцена из владања може да се поправи или смањи тек после појачаног васпитног рада.
- О исходу појачаног васпитног рада обавештава ученика, родитеља/старатеља, одељењско веће, стручног сарадника, директора.

Одељењски старешина практикује позитивну дисциплину, која захтева пуно **разговора са децом и уважавање њихове тачке гледишта**. ОС који практикује позитивну дисциплину као приступ у васпитавању, одупире се импулсу придиковања, држања лекција или моралисања, слуша шта/како ученици говоре о себи и догађајима; сазнаје праве разлоге понашања; разговара са ученицима о свему, подстиче говор осећања и тако смањује вербалну агресивност; води дијалог јер жели да разуме да ли је ученик свестан свог неадекватног понашања, последица, развија код ученика емпатију и разумевање за другачије виђење исте ситуације

ФАЗЕ ИНДИВИДУАЛНОГ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА УЧЕНИКОМ:

- Одељењски старешина и ученик заједнички дефинишу проблем
- Одељењски старешина упућује ученика које су последице за прихватљиво и неприхватљиво понашање и о потреби да сарађује са другим службама у школи и изван ње
- Договор одељењског старешине и ученика о исходима појачаног васпитног рада односно начинима њиховог остваривања (прављење незваничног уговора са учеником)
- Одељењски старешина и ученик заједнички одређују критеријуме и начин мерења напредовања, као и начин праћења тог напредовања
- Договор о динамици и начину праћења промене од стране одраслих (одељенског старешине, психолога/педагога, родитеља) и од стране ученика
- Примена последица од стране одељењског старешине и преузимање одговорности од стране ученика (похвала и подршка за позитивну промену понашања, односно васпитна или васпитно дисциплинска мера и наставак појачаног васпитног рада са учеником)

УЛОГА РОДИТЕЉА:

- Заједничко планирање плана појачаног васпитног рада
- Родитељ треба да буде доследан, упоран, треба инсистирати на развијању одговорности родитеља
- Укључивање родитеља у образовне програме, тематске трибине, фокус групе ради размене мишљења, индивидуални разговори, групни разговори са 2-3 родитеља чија деца имају заједничке проблеме

УЛОГА ВРШЊАКА

- Одељењски старешина и стручна служба у оквиру часова одељењског старешине сарађује са одељењском заједницом ради стварање климе која подржава позитивну промену понашања ученика.
- Вршњаци се укључују у планове појачаног васпитног рада (питани су о другу/другарици, помоћ у учењу, укључивање у ваннаставне активности, у “друштво”...)

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИНОСТИ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Сви запослени у школи су дужни да:

- не толеришу неприхватљиво комуницирање, понашања или симболе за које се подразумева да шире подсмех, мржњу, предрасуде и слично, те да адекватно реагују.
- Пруже помоћ и подршку ученику који је доживео дискриминацију.
- Обавесте о догађају одговорно лице – разредну старешину, стручног сарадника и директора школе.

Директор заједно са Тимом за заштиту утврђује испољавање дискриминације на основу анализе релевантних чињеница и одлучује о даљим корацима.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације има задатак да:

- Утврди чињенице да ли је недвосмислено дошло до дискриминације или само постоји сумња на њу.
- Утврди на који начин се дискриминација испољава, где и у којим ситуацијама се дешава.
- Утврди који су учесници/актери дискриминације.
- Утврди који је интензитет и вид испољавања дискриминације.
- Уради анализу облика дискриминације и утврди мере за решавање проблема и елиминисање дискриминације.
- Достави све податке и предлог директору.

Уколико је дискриминација испољена у односу ученик-ученик, потребно је да се:

- Пружи адекватна подршка ученицима које трпи дискриминацију.
- Обави педагошки рад са ученицима који су вршили дискриминацију.
- Ради на оснаживању ученика на конструктивно реаговање у ситуацијама када су сведоци дискриминаторног понашања.
- Укључе родитеље у заједничке разговоре са ученицима и осталим учесницима образовања.

Ако је дискриминација испољена у односу одрасли-дете, потребно је да се:

- Пружи адекватна подршка ученицима која трпе дискриминацију.
- Хитно покрене дисциплински поступак против запосленог.
- Ради на оснаживању ученика на конструктивно реаговање у ситуацијама када су сведоци дискриминаторног понашања.
- Сарађује и са релевантним службама које могу помоћи у решавању проблема.

Процедура реаговања у случају дискриминације:

Када се открије или пријави дискриминација над учеником

- Сазнање и откривање дискриминације је први корак у заштити ученика од истог.
- Прекидање, заустављање – одмах предузети мере да се заустави и прекине дискриминаторно поступање према ученику, а у случају потребе затражи помоћ других радника О-В установе или по потреби позвати родитеље или надлежну институцију.
- По пријави о дискриминацији што хитније пружити помоћ и подршку ученику који доживљава или је раније био изложен дискриминацији, затим обавити разговор

са учеником које је жртва дискриминације поступајући посебно пажљиво, поштујући дететово достојанство и пружајући му подршку.

- Родитеље, старатеље ученика које је жртва дискриминације обавестити о ситуацији у којој се ученик налази и о могућим облицима саветодавне и стручне помоћи ученику у О-В установи и изван ње, а с циљем подршке и оснаживања ученика у превазилажењу трауматског доживљаја.
- Консултације – прикупити информације о дискриминацији и утврдити све околности везане уз облик, интензитет, тежину и временско трајање поступања које се односи на дискриминацију. Консултације су важне да би се избегла конфузија и спречиле неусаглашене акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.
- Израдити детаљан, објективан опис дискриминације, без процена и тумачења, водити рачуна о приватности ученика и других учесника у дискриминације: донети одлуку о начину реаговања и праћења, проценити ницо ризика, направити план заштите.
- Уколико је дискриминација настала у односу одраслог према ученицима, директор установе покреће и води дисциплински поступак, доноси одлуку и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.
- Смиривање ситуације – уколико се ради о посебно тешком облику, интензитету или дужем временском трајању дискриминаторског поступања које може изазвати негативне последице и код друге деце, која су била присутна, потребно је посаветовати са надлежном стручном службом ради помоћи деци и сведоцима дискриминације.
- Што хитније започети педагошки рад са учеником које је дискриминаторски поступио, указати ученику на неприхватљивост и штетност таквог понашања, одговарајућим поступцима подстаћи промену таквог понашања. Предузети све мере за помирење и стварање толерантног, пријатељског понашања у О-В установи.
- О предузетим активностима, разговорима, изјавама, својим запажањима направити службене белешке, као и водити одговарајуће евиденције заштићених података које ће доставити на захтев другим надлежним телима.
- У случају да дискриминацију чини родитељ или нека друга одрасла особа изван школе, школа је дужна да о томе обавести друге надлежне институције, а да ученику, односно жртви дискриминације пружи адекватну подршку на превазилажењу трауматског доживљаја.

Координатор Тима,
Моника Кормањош Новак

11.4. План реализације инклузивног образовања и васпитања

На основу члана 76. Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима .

Тим у школи чини предметни наставник, односно одељењски старешина и остали предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

У првој години уписа у школу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

11.4.1. Програм реализације додатне подршке ученицима

Активности/теме, садржаји	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Упућивање ученика на допунску наставу и праћење напредовања упућених	Седнице ОБ на класификационим периодима	Договор, организација, праћење	ОС, ОБ
Упућивање и праћење ученика упућених на додатну наставу	Седнице ОБ на класификационим периодима	Договор, организација, праћење	ОС, предметни наставници, ОБ
Упућивање ученика на полагање разредног испита	Седнице ОБ на класификационим периодима	Договор, организација, праћење	ОС, чланови ОБ, НВ
Организовање припремне наставе за ученика који се упућују на полагање разредног испита	У складу са календаром у ГПР	Договор, организација, праћење	ОС, предметни наставници, секретар
Утврђивање успеха ученика након обављених разредних испита	У складу са календаром у ГПР	Размена информација	ОС, ПД, директор, руководиоци секторских тимова, представници ППС
Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправног испита	У складу са календаром у ГПР	Договор, организација, праћење	ОС, предметни наставници, руководиоци секторских тимова
Утврђивање успеха ученика након обављених поправних испита	Јун, јул, август	Размена информација	ОС, ПД, директор, руководиоци секторских тимова, представници ППС
Организовање припремне наставе за све ученике за	Април, мај, јун	Договор, организација,	ОС, предметни наставници,

полагање матурских и завршних испита		праћење	руководиоци секторских тимова
Праћење резултата након завршних матурских и завршних испита	Јун, јул, август		ОС, ППС

11.4.2. Начин остваривања додатне образовне подршке ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима

Додатна образовна подршка	Рад са ученицима са изузетним образовним способностима
Прикупљање информација (анкета, разговори). Одељењски старешина у сарадњи са представницима ПП службе, од ученика, њихових родитеља/ старатеља, стручних сарадника основних школа, мишљењима Интерресорне комисије, прикупљају податке о потребама пружања додатне подршке.	- Прикупљање информација (анкета, разговори)-одељењски старешина у сарадњи са представницима ПП службе одученика, родитеља/ старатеља, стручних сарадника основних школа Долази се доподатака о посебним интересовањима ученика, секције, такмичења, хобији.
На седницама ОВ идентификују се ученици којима је потребна додатна образовна подршка.	На седницама ОВ идентификују се ученици са изузетним образовним способностима
Ученика који има недовољну оцену из неког предмета, наставник који тај предмет предаје на седници одељењског већа упућује на допунску наставу и информише о терминима одржавања допунске наставе	Ученика који показује заинтересованост занеког предмета, наставник који тај предмет предаје информише о терминима додатне наставе, постојању и раду секција, тимова у школи
Одељењски старешина родитеље ученика упознаје одлуком одељењског већа, да ученик а упућујена допунску наставу, у сарадњи са родитељем, анимира се ученик на редовно похађање.	Одељењски старешина родитеље ученика упознаје са предлогом одељењског већа да се ученик укључи у рад додатне наставе, секција.
Уколико се утврди да ученик који похађа часо допунске наставе и даље неуспешно савлађује наставне садржаје, укључиће се тим за инклузивно образовање. У сарадњи са родитељима члановима ОВ, процењује се потреба за индивидуализацијом или индивидуалним образовним планом.	Праћење ангажовања ученика који су упућени на додатни рад, секције и остале ваннаставне активности.
Уколико се ради о ученицима који су старији разреда и већ наставу похађају у складу са принципима индивидуализације или инклузије, ОВу сарадњи са тимом за иоп и родитељима, планира и одређује даље кораке и израду посебних планова за ученике из предмета за које постоји таква потреба.	Ангажовање ових ученика, у складу са њиховим интересовањима, у раду других институција и организација које се баве младима, ЦПД, Канцеларија за младе, учествовање на различитим конкурсима који се расписују у граду и земљи од странеминистарства или других организација и установа.

Ученике који су уписани у одељења ученика којима је потребна додатна подршка, континуирано пратити у сарадњи са родитељима/другим законским заступницима ученика и свим члановима одељењског већа. Свакодневни појачан васпитни рад са ученицима у циљу превазилажења адаптационих и осталих конкретних проблема или развојних фаза.	Промоција успешних ученика кроз похвањивање и награђивање у складу са Правилником о похваљивању и награђивању ученика.
--	--

11.4.3. Начин израде ИОП-а

Испитивање детета уписаног у школу

У поступку испитивања детета уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, упућује писмени захтев изабраном лекару надлежног дома здравља за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке које утврђује интерресорна комисија.

Прикупљање података и формирање документације о ученику

Сви запослени у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама имају обавезу да прате развој и напредовање деце и ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности.

Ако се у том поступку утврди да дете или ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података, ради формирања неопходне документације за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању.

Ти подаци се прикупљају из различитих извора (од родитеља, односно старатеља детета или ученика, стручњака ван образовне установе који добро познаје дете, односно ученика, од вршњака и самог детета, односно ученика, на начин на који је то могуће), при чему се користе различите технике (систематско посматрање активности детета, односно ученика у различитим ситуацијама, тестирање, као и интервјуисање и попунавање упитника од стране ученика и других који познају дете, односно ученика). Медицински налази су, по потреби, саставни део документације.

На основу прикупљених података и документације, стручни сарадник координира израду и у сарадњи са наставником, одељењским старешином израђује педагошки профил ученика.

Педагошки профил

Педагошки профил садржи опис образовне ситуације ученика и основ је за планирање индивидуализованог начина рада са дететом, односно учеником.

Полазна основа за израду образовног или педагошког профила јесте члан 76. Закона о основама образовања и васпитања. Овим и сличним члановима Закона дефинисана су постигнућа ученика која се могу разврстати у четири категорије:

- Вештине учења како се учи;
- Социјалне вештине;
- Комуникацијске вештине;
- Самосталност и брига о себи.

Педагошки профил је концизан и прецизан опис ученика који ће обезбедити да се идентификују и процене јаке стране ученика и његове потребе за подршком у образовању. Идентификовање јаких и слабих страна ученика помажу тиму за пружање додатне подршке да планира потребе за подршком, као и врсте интервенција и ресурсе који ће омогућити напредак у образовању. Подаци у профилу се износе јасним, концизним и разумљивим језиком објективних чињеница, и морају се избегавати претпоставке, интерпретације, стручни термини и сл.

У оквиру одељка о вештинама учења и како се учи, прикупљају се подаци о:

- општим школским постигнућима – на пример: Има ли области/предмета где су учениковопостигнућа добра или изнадпросечна?; Да ли је учениково напредовање видно споријеили да ли су његова постигнућа значајно нижа од постигнућа вршњака која се очекују у области коју посматрамо? Да ли се потребе ученика значајно разликују од типичнихвршњачких потреба?
- текућем владању вештинама мишљења – на пример: разумевање прочитаног текста, аритметичко мишљење, решавање проблема у односу на свој узраст / стандарде; интересовања, посебне вештине и компетенције и сл.
- мотивацији ученика, представи о себи као особи која учи или ученику, ставови према школовању.
- да ли ученик има сметње и да ли уочена сметња(е) лоше утиче на ученикова образовна постигнућа?

У области социјалних вештина, прикупљају се информације о:

- учениковим односима са другим људима - на пример: развој и одржавање социјалних контаката и односа, понашање према вршњацима и одраслима, поштовање општих правила и сл.
- способност личног прилагођавања различитим социјалним контекстима (слика о себи, ставови, сналажење и сл.)
- школска пријатељства, као и врсте и начини игре/забаве са вршњацима (однос према заједничким правилима, специфичне реакције и сл.)

– (у појединим ситуацијама) социјалне вештине/компетенције могу да укључе и начин поздрављања других особа, начин узимања речи током разговора, вештине одржавања разговора и сл.

У области комуникације, прикупљају се подаци о:

- модалитетима (каналима) комуникације које ученик користи да прими информације од других и да да информације другима;
- евентуалном постојању сметњи везаних за слух, вид, говор или други вид комуникације (укључујући и невербалну), које утичу на његово укључивање и учешће у образовању;
- да ли ученик у потпуности влада језиком на коме се школује (и језиком већинске групе) или има тешкоће које утичу на његово укључивање у образовни процес?

Кад је у питању самосталност и брига о себи, прикупљају се подаци о:

- начину обављања дневних обавеза и активности које се тичу учениковог учествовања у образовању;
- евентуалном постојању сметњи везаних за самостално кретање и обављање дневних обавеза и да ли уочене моторичке, физичке и/или чулне сметње утичу на његово укључивање и учешће и напредовање у образовању.
- укупном здравственом стању ученика тј. да ли ученик има текућих здравствених тешкоћа (постојање адекватне медицинске документације) и да ли оне утичу на укључивање у образовни процес или напредак у савладавању редовног школског програма?

Као последња област, прикупљају се подаци о утицају спољашњег окружења за учење, односно подаци о породичним и другим условима који могу да утичу на учење и напредовање ученика.

На основу педагошког профила, идентификују се приоритетне области и потребе за подршком детету у образовно-васпитној установи. Стручни сарадник координира израду и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем израђује педагошки профил детета, ученика.

На основу педагошког профила ученика утврђују се:

- а) подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању
- б) планира се отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада)у образовно-васпитном, односно васпитно-образовном раду.

Мере индивидуализације остварују се путем:

- 1) разумног прилагођавања простора и услова у којима се одвија активност у предшколској установи, односно настава у школи (отклањање физичких баријера,

осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде посебног распореда активности итд

2) прилагођавања метода рада, наставних средстава и дидактичког материјала, начина давања инструкције и задавања задатака, праћења напредовања, начина усвајања садржаја, проверезнања, организације ситуација учења, постављања правила понашања и комуникације и др.

3) измена садржаја активности у васпитној групи, односно садржаја учења и исхода образовања и васпитања.

Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи, уписују се у Образац 3 који је одштампан уз Правилник о ближим путевима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Право на ИОП има свако дете и ученик које има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у васпитнообразовном или образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање општих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако дете, односно ученик:

– има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења, или проблема у понашању и емоционалном развоју);

– има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње);

– потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи);

– из других разлога остварује право на подршку у образовању.

– ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње образовање и васпитање.

Овај предлог може да покрене стручни тим за инклузивно образовање, а на основу порцене потреба за ИОП-ом коју може да да:

- одељењски старешина
- наставник/ица
- стручни сарадник/ица
- родитељи

Када покретач иницијативе није родитељ, школа је дужна да писаним путем обавести родитеље или старатеље да је овај предлог покренут.

Стручни тим за инклузивно образовање покреће предлог за доношење ИОП-а ако дете, односно ученик не постиже исходе образовања, односно опште и посебне стандарде постигнућа због сметњи у развоју и инвалидитета, или ако би ученик, због његових изузетних способности, могао да постигне или већ постиже резултате који су изнад нивоа општих и посебних стандарда. Предлог садржи образложене разлоге за покретање предлога за утврђивање права на ИОП, као и доказе о претходно

организованом индивидуализованом начину рада са дететом, односно учеником.

Родитељ, односно старатељ својим потписом потврђује да је у потпуности упознат са покретањем предлога за утврђивање права на ИОП, разлосима за његово покретање и да јесагласан да се приступи изради ИОП-а.

ИОП је писани документ установе, којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању детета, односно ученика ако претходно прилагођавање и отклањање физичких и комуникацијских препрека нису довеле до остваривања општих исхода образовања и васпитања, односно до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима.

ИОП садржи:

- 1) податке о детету, ученику односно одраслом и податке о тиму за додатну подршку ;
- 2) педагошки профил детета, ученика, односно одраслог;
- 3) план мера индивидуализације;
- 4) персонализовани програм наставе и учења;
- 5) податке о праћењу и вредновању ИОП-а;
- 6) сагласност родитеља.

ИОП може да садржи и:

- 1) план транзиције – план подршке детету и ученику при укључивању у образовање, при преласку на други ниво образовања или при преласку у другу образовну установу;
- 2) план превенције раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштања школе.

ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разредкоји ученик похађа, као и за ваннаставне активности.

ИОП може да буде:

– **по прилагођеном програму** у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса; активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку- **ИОП1**

– **по измењеном програму** у коме се, осим већ наведеног, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете- **ИОП2**

– **обогаћен и проширен програм** који се примењује за ученике са изузетним способностима-ИОПЗ

Доношењу ИОП-а са измењеним програмом, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а са прилагођеним програмом, као и мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Након добијања писане сагласности родитеља, а на основу предлога стручног тима за инклузивно образовање директор установе формира тим за пружање додатне подршке детету или ученику.

У школи, тим за пружање додатне подршке ученику чине:

- одељенски старешина,
- предметни наставник,
- стручни сарадник,
- родитељ, односно старатељ детета,
- у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно стручњак ван школе, напредлог родитеља, односно старатеља.

Овај тим израђује ИОП. **Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.** Стручни тим за инклузивно образовање установе доставља ИОП педагошком колегијуму на усвајање.

Уколико родитељ неоправдано одбије учешће у изради или давању сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе. Наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

ИОП садржи:

- 1) податке о детету, ученику односно одраслом и податке о тиму за додатну подршку ;
- 2) педагошки профил детета, ученика, односно одраслог;
- 3) план мера индивидуализације;
- 4) персонализовани програм наставе и учења;
- 5) податке о праћењу и вредновању ИОП-а;
- 6) сагласност родитеља.

ИОП може да садржи и:

- 1) план транзиције – план подршке детету и ученику при укључивању у образовање, при преласку на други ниво образовања или при преласку у другу образовну установу;
- 2) план превенције раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштања школе.

ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разредкоји ученик похађа, као и за ваннаставне активности.

ИОП може да буде:

- **по прилагођеном програму** у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обogaћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса; активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку- **ИОП1**

– **по измењеном програму** у коме се, осим већ наведеног, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете-**ИОП2**

– **обogaћен и проширен програм** који се примењује за ученике са изузетним способностима-**ИОП3**

Доношењу ИОП-а са измењеним програмом, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а са прилагођеним програмом, као и мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

У школи, тим за пружање додатне подршке ученику чине:

- одељенски старешина,
- предметни наставник,
- стручни сарадник,
- родитељ, односно старатељ детета,
- у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно стручњак ван школе, на предлог родитеља, односно старатеља

Овај тим израђује ИОП. **Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.** Стручни тим за инклузивно образовање установе доставља ИОП педагошком колегијуму наусвајање.

Уколико родитељ неоправдано одбије учешће у изради или давању сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе. Наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

Изузетно, према потребама детета, односно ученика, а на основу одлуке тима за пружање додатне подршке ученику, ИОП може да се остварује и ван одељења у школи. У току примене ИОП-а у установи активно учествују сви чланови тима за пружање додатне подршке детету, односно ученику.

Ако примена ИОП-а захтева финансијска средства, установа упућује писмени захтев интерресорној комисији за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету или ученику.

11.4.4. Оцењивање ученика за које је израђен ИОП, полагање завршног испита

Ученик који стиче образовање у току примене ИОП-а оцењује се према ИОП-у, а у складу са прописом о оцењивању ученика у основном и средњем образовању и васпитању. Завршни испит, односно матуру полаже у складу са прописом о програму завршног испита, односно матуре, уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже тим за пружање додатне подршке ученику, а у складу са ИОП-ом.

11.4.5. Вредновање и измена ИОП-а

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом. Оно може бити:

- **Спољашње** кога врши просветни саветник, односно саветник – спољни сарадник у току стручнопедагошког надзора. У оквиру вршења стручно-педагошког надзора утврђује се испуњеност услова у поступку доношења ИОП-а, вреднује се садржај и примена ИОП-а.

- **Вредновање ИОП-а унутар установе** врши се кроз самовредновање стручног тима за инклузивнообразовање и тима за пружање додатне подршке детету, односно ученику, према унапредутврђеној динамици у ИОП-у и према указаној потреби, **у првој години уписа тромесечно**, а усвим **наредним годинама на почетку сваког полугодишта, односно радне године**. Резултати вредновања обавезно се достављају стручном тиму за инклузивно образовање и педагошко колегијуму.

На основу резултата вредновања ИОП-а тим за пружање додатне подршке детету односно ученику израђује предлог измене и допуне односно прилагођавања ИОП-а потребама детета односно ученика.

Измена ИОП-а врши се у складу са напретком и развојем детета, односно ученика: ако постигне планиране резултате пре очекиваног рока или не постиже очекиване резултате, односно у другим случајевима када настану промене у понашању детета и његовом окружењу.

Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни су део документације која прати ИОП. На основу вредновања, уз сагласност стручног тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за пружање додатне подршке.

Одлука о наставку спровођења ИОП-а доноси се ако се утврди да планиране активности одговарају потребама детета, односно ученика, или да се резултати могу очекивати наредног периода рада. Време спровођења ИОП-а може се продужити, уз сагласност родитеља, односно старатеља детета, или ученика.

Одлука о престанку потребе за ИОП-ом доноси се ако се утврди да се даљи напредак детета, односно ученика може остваривати применом индивидуализованог начина рада.

Покретање васпитно-дисциплинског поступка

Када се васпитно-дисциплински поступак покреће за ученика који се образује по ИОП-у, тим за инклузивно образовање и тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања заједно анализирају да ли је школа спровела мере које су предвиђене ИОП-ом.

Овом анализом се утврђује ефекат планираних и предузетих мера и, по потреби, уводе нове мереподршке и мењају стратегије рада са учеником.

За ученика који се образује по ИОП-у, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са тимом за инклузивно образовање сачињава планпојачаног васпитног рада, односно план заштите уколико ученик трпи насиље. Том приликом води се рачуна о областима из педагошког профила ученика у којима је ученику потребна подршка.

Координатор тима,

Пајовић Марија

11.5. Пројекти који се реализују у школи

Прва етапа пројекта Адаптација, санација и реконструкција зграде Хемијско-технолошке школе, унутрашњег простора и физкултурне сале је завршена у марту 2019. године. Након завршене прве етапе радова, временом су се стекли услови и могућности да се реализује и друга етапа на Хемијско-технолошкој школи уз усмеравање Канцеларије за управљање јавним улагањима Републике Србије. Пројектна документација за адаптацију, реновирање и доградњу у Хемијско-технолошкој школи је израђена и прихваћена 2021. године од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима Републике Србије. Доградњом и реновирањем специјализоване погонске лабораторије за виноградаре-винаре и прехрамбене техничаре, школске пекарске радионице, школске послатичарске радионице, ветеринарске станице, локалној заједници ће на располагању бити најсавременији услови за стицање неопходних знања и вештина за ове области. Такође су и све неопходне дозволе за радове добијене на основу чега је школа извршила корекције документације уз подршку и сарадњу са МПНТР – сектора за дуално образовање и васпитање, поднела је документацију за стицање статуса Тренинг центра.

Хемијско-технолошка школа је са 5 послодаваца, Времеплов 024 д.о.о., ПР Дадине поластице, Мини Пани д.о.о., СТР СЗР Еуропа и ПР Фаркаш колачи, аплицирала на пројекат код Регионалног Челенџ фонда под називом „Адаптација и опремање машинама и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“. Пројекат је прошао све фазе у 2022. години је потписана намера о финансирању, такође су извршене корекције буџета на коју се добила сагласност од стране експерата РЦФ-а. У току је припрема документације за реализацију јавне набавке од стране РЦФ-а.

Школи је је одобрен пројекат Ерасмус+, мобилност мобилности 2021-1-RS01-KA122-VET-000019581 под називом „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“ чија

реализација због епидемиолошке ситуације је померена за октобар 2022. године. Реализација пројекта је у току. На мобилност је изабрано 15 ученика, образовних профила Посластичар и Техничар моделар одеће који ће две недеље у октобру да реализују мобилност у пратњи два наставника школе.

Школа је аплицирала на конкурс код МПНТР под називом "Реконструкција дворишног објекта и његова пренамена у ветеринарску станицу - вежбаоницу" за коју су одобрена средства. Део средстава за реализацију радова финансира МПНТР, а део Град Суботица. Јавна набавка је реализована и изабран је извођач радова, реализација пројекта се очекује у септембру 2022. године.

Школа је аплицирала на пројекат код Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице за набавку опреме за коју су одобрена средства. Током септембра опрема треба да стигне у школу од добављача.

12. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

12.1. Акциони план за реализацију Развојног плана школе у школској 2022/2023. години

ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	Наставници приликом планирања наставе се користе исходима учења, образовним стандардима постигнућа и међупредметним компетенцијама	Наставници уносе исходе учења, образовне стандарде постигнућа и међупредметене компетенције у своје глобалне и оперативне планове и дневне припреме	Предметни наставници
	Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика	Припремање електронског упитника за испитивање интересовања ученика	Педагог, психолог
		Спровођење истраживања	Одељењске старешине, педагог, психолог
		Планирање слободних активности	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог
	Наставници спроводе самоевалуацију сопственог рада	Подстицање наставника да евалуирају сопствени рад	Педагог, директор, помоћник директора
		Креирање онлајн упитника на основу којег ће наставници моћи да евалуирају свој рад	Педагог
		Пружање подршке наставницима у превазилажењу слабости добијених на основу самовалуације	Педагог, психолог, директор, помоћник директора, наставници ментори, наставници

	У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Упућивати наставнике на стручну литературу или стручно усавршавање која се тичу активне наставе	Педагог, психолог
		Подстицати наставнике да планирају и примењују методе и технике активне наставе у раду са ученицима	Педагог, психолог
	Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Израда иницијалних тестова	Предметни наставници
		Заједничка израда писмених задатака из наставних предмета српски језик, страни језик и математика	Предметни наставници
		Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа	Предметни наставници
	Међусобне посете часовима испитивања ученика, размена искустава и израда кратких извештаја	Предметни наставници	
2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА СВИХ УЧЕНИКА	Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика	Индивидуални рад са ученицима током часа којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници
		Проверавање напретка сваког ученика током часа	Предметни наставници

		Упућивање ученика на то како да ново градиво повежу са претходно наученим, са градивом других предмета, са примерима и живота	Предметни наставници
		Наставници приликом планирања и давања захтева воде рачуна о нивоима знања (у складу са Блумовом таксономијом)	Предметни наставници
	Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	Мотивисање ученика да активно учествују у наставном процесу	Предметни наставници
		Стварање подстицајне атмосфере за рад у циљу подизања мотивације ученика	Предметни наставници
	Примена специфичних задатака/активности и материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Употреба материјала/наставних листића који су прилагођени и у складу са могућностима и способностима ученика који се образује по ИОП-у	Предметни наставници
		Прилагођавање захтева и активности у складу са могућностима ученика који се образује по ИОП-у	Предметни наставници
3. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА	Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима	Подсећање наставника на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању и одредби ЗОСОВ-а које се тичу праћења и напредовања ученика - праћење и оцењивање ученика	Наставничко веће, стручна већа, одељењка већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		Постојање педагошке свеске о евиденцији праћења и напредовања за сваког ученика	Предметни наставници
		Континуирано оцењивање и систематско праћење рада ученика	Предметни наставници
	Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацим	Обавезна повратна информација ученику о његовом раду	Предметни наставници
		Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад	Предметни наставници
	Ученик поставља себи циљеве у учењу	Помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад	Предметни наставници
		Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате	Предметни наставници
	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	Предметни наставници
		Подстицање ученика на самооцењивање	Предметни наставници

		Подстицање и развијање критичке свести код ученика	Предметни наставници
4. ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА КРОЗ ПРИМЕНУ ИНДИВИДУАЛИЗОВАНЕ И ДИФЕРЕНЦИРАНЕ НАСТАВЕ	Примена диференциране и индивидуализоване наставе	Прилагођавање захтева у оцењивању према ученицима различитих потреба и интересовања	Одељењске старешине, наставници, педагог, психолог
		Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	Наставници
	Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењске старешине, наставници, педагог, психолог
		Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењске старешине, наставници, педагог, психолог
5. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА И ПОСЕЂЕНОСТИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на постигнућима ученика	Подстицати ученике да долазе на часове додатне и допунске наставе.	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог
		Упознати родитеље са могућностима и предностима које прижа додатна и допунска настава	Одељењске старешине, педагог, психолог
		Осмислити образац за праћење ученика који похађају часове додатне или допунске наставе	Педагог, психолог
		Примена обрасца за праћење ученика који похађају часове додатне или допунске наставе	Предметни наставници

	Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу	Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу	Предметни наставници
6. СМАЊЕЊЕ БРОЈА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА	Појачана подршка ученика који имају 5 или више неоправданих изостанака	Спровођење појачаног васпитног рада са учеником	Одељењски старешина, педагог, психолог
		Максимално укључити родитеље у решавање проблема неоправданог изостајања ученика	Одељењски старешина, педагог, психолог
		Континуирано праћење ученика који неоправдано изостаје са часова и напредак у понашању	Одељењски старешина, педагог, психолог
	Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака	Анализа броја изостанака ученика квартално	Педагог, психолог
		Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака путем школског сајта, facebook, instagram странице, огласне табле у школи	Одељењске старешине, педагог, психолог
	Подизање свести родитеља о важности редовног похађања наставе	Нагласити значај редовног похађања наставе кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре	Одељењске старешине, педагог, психолог
7. У ШКОЛИ СЕ СПРОВОДИ ФУНКЦИОНАЛАН СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА, А ПОСЕБНО СЕ ПАЖЊА ПОСВЕЋУЈЕ	Преузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Педагог, психолог
		Пружање подршке ученицима у процесу учења из одређених наставних предмета	Одељењски старешина Предметни наставници

УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА		Праћење напредовања ученика у зависности од предузетих мера	Одељењски старешина, Предметни наставници, Педагог, психолог
8. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ ВЕШТИНА УЧЕНИКА УСМЕРЕНИХ КА ПОВЕЋАЊУ ЊИХОВИХ КАРИЈЕРНИХ ПЕРСПЕКТИВА	Појачана подршка ученицима који похађају наставу по моделу дуалног образовања	Индивидуални разговори са ученицима	Стручни сарадници Координатор практичне наставе
		Вођење ученичког портфолиа	Тим за КВиС
		Праћење напредовања ученичких постигнућа	Одељењске старешине Наставници практичне наставе Координатори практичне наставе
	Оснаживање и подршка ученицима у планирању каријерног развоја	Формирање ученичког Тима за КВиС	Тим за КВиС
		Оснивање и управљање Ученичким компанијама	Наставници - ментори
		Радионице на ЧОС-у на тему каријерног развоја ученика	Одељењске старешине
		Организовање смотре ученичких радова	Наставници – ментори
		ИНФО дани са бившим ученицима о запослењу/студирању	Тим за КВиС
		Индивидуални и групни разговори о избору каријере/студија	Стручни сарадници
	Организовање Пројектне недеље у школи	Мотивисање наставника за реализацију пројектне наставе у оквиру предмета	Директор школе Помоћник директора Стручни сарадници
		Представљање ученичких пројеката у оквиру школске манифестације	Наставници - ментори
		Вредновање и награђивање најуспешнијих пројеката	Директор школе Помоћник директора Стручна служба

	Ученичке задруге	Мотивисање запослених, родитеља и осталих заинтересованих за укључивање у Ученичку задругу школе	Директор школе Помоћник директора Стручна служба Секретар школе
		Мотивисање ученика за укључивање у Ученичку задругу школе	Наставници
		Праћење и процена рада Ученичке задруге	Управни одбор Ученичке задруге, Скупштина Ученичке задруге Секретар школе Шеф рачуноводства
		Промоција радова, учествовање на Смотри задруга	Задругари
		Вредновање и награђивање укључених ученика у рад Ученичке задруге	Директор школе Помоћник директора Стручна служба Социјални партнери
9. ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВОЈ ТИМСКОГ РАДА МЕЂУ ЗАПОСЛЕНИМА У ШКОЛИ	Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колектив	Организовање екскурзија за запослене	Директор школе Тим за екскурзије
		Организовање спортских активности за запослене	Директор школе Тима за школски спорт
		Организовање прослава за запослене поводом обележавања значајних датума	Директор школе Координатори практичне наставе
		Организовање хуманитарних акција за помоћ запосленима	Директор школе Запослени
	Јачање тимског духа и кохезије школских тимова	Усклађивање афинитета запослених при формирању школских тимова	Директор школе Стручна служба Помоћник директора Координатори практичне наставе Координатори школских тимова Запослени

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		Праћење равномерног делегирања задужења и оптерећења чланова тимова и стручних већа	Координатори школских тимова и стручних већа
		Праћење и вредновање резултата рада чланова тима и стручних већа	Директор школе Помоћник директора Координатори тимова и стручних већа
		Пружање подршке члановима тима приликом решавања комуникацијских конфликта и проблема при функционисању тимова	Директор школе Помоћник директора Стручна служба Координатори тимова Председници стручних већа Координатори практичне наставе
		Стручно усавршавање на тему функционисања тимовима	Директор Председници стручних већа Координатори тимова Стручна служба

Вања Михајловић,

председник Стручног актива за развојно планирање

12.2. Мере за унапређење квалитета рада на основу на основу спољашњег вредновања и самовредновања

У складу са Извештајем о спољашњем вредновању рада школе које је извршено током 2013/2014. године континуирано се реализују активности.

На основу самовредновања области квалитета Етос и Образовна постигнућа које се одвијало током школске 2021/2022. године, у школској 2022/2023. години предузеће се следеће мере за побољшање:

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС				
КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на које се треба фокусирати:				
Општи и специфични циљеви	Активност	Одговорно лице за спровођење активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Анализирати постојеће правилнике – Правилник о похваљивању и награђивању ученика Хемијско-технолошке школе и Правилник о расподели сопствених ванбуџетских средстава	Директор, правник	Пре почетка школске 2022/2023. године	Извештај о раду директора
	Организовати седнице стручних већа наставника са темом – Предлози за унапређивање интерног система награђивања запослених у Хемијско-технолошкој школи	Председници стручних већа и наставници	Почетком школске године	Записници са састанака стручних већа
	Разматрање предлога и осмишљавање даљих корака	Педагошки колегијум	Током првог полугодишта	Записници са састанака
	Имплементација договорених предлога и по потреби измена постојећих правилника или састављање нових	Руководство школе, правник	Током школске године	Извештај о реализацији гпр-а
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	На састанцима Тимова за подршку ученику посебно нагласити овај сегмент укључивања ученика и давања предлога на који начин се ученици са сметњама у развоју могу укључивати у активности школе (предлоге тражити и	Тим за додатну подршку ученику	Током школске године, нарочито на орвим састанцима тима	Записници са састанака тимова

	од родитеља тих ученика)			
	Прилагођавање одређених активности које се спроводе у школи у складу са потребама ученика са сметњама у развоју како би и они могли да учествују у истим	Руководство школе, стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи	Током школске године	Извештај о реализацији гпр-а
Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	На првом и другом састанку Савета родитеља увести посебну тачку дневног реду – предлози за активно учествовање родитеља у животу и раду школе	Директор	Током школске године	Извештај о реализацији гпр-а, записници са састанака
	Разматрање предлога и имплементација предложених активности	Руководство школе, стручни сарадници, одељењске старешине	Током школске године	Извештај о реализацији гпр-а
	Разматрање начина укључивања родитеља у актуелне активности школе.	Руководство школе, стручни сарадници, одељењске старешине	Током школске године	Извештај о реализацији гпр-а
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања	Организовати родитељске састанке са темом у дневном реду - Предлог заједничких активности у циљу јачања припадности школи	Одељењске старешине	На почетку школске године	Извештај о реализацији гпр-а

припадности школи	На састанку Савета родитеља увесту тачку дневног реда - Предлог заједничких активности у циљу јачања припадности школи	Директор	На почетку школске године	Извештај о реализацији гпр-а
	Организовати седнице стручних већа наставника са темом – Предлог заједничких активности у циљу јачања припадности школи	Председници стручних већа	На почетку школске године	Извештај о реализацији гпр-а
	Разматрање предлога и имплементација предложених активности	Руководство школе, педагошки колегијум	Током школске године	Извештај о реализацији гпр-а

12.3. Остале мере за унапређење рада школе

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Унапређење квалитета наставе и успеха ученика кроз праћење планирања и припремања наставе, реализације наставе, примене савремених наставних метода и облика рада, примене савремених технологија у настави и испитивање задовољства ученика, наставника	Током школске године	Разговор, анализа, праћење, евалуација, анкетирање, извештаји	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, стручна служба, председници стручних већа, координатори тимова
Примена есдневника за евиденцију и праћење реализације наставе	Током школске године	Обуке, договор, праћење, анализа	Наставници и одељењске старешине уз подршку школских координатора
Анализа успеха и напредовања ученика укључених у допунску наставу	Током школске године	Праћење, анализа, извештаји	Одељењске старешине, стручна служба
Анализа успеха и напредовања ученика у образовним профилима који се школују по дуалном моделу образовања	Током школске године	Праћење, анализа, извештаји	Координатор тима за дуално образовање, стручна служба

Континуирано усавршавање запослених у складу са планом стручног усавршавања	Током школске године	Договор, организација семинара и обука, предавања	Тим за професионални развој, директор, стручна служба, председници стручних већа
Континуиран рад на осавремењавању наставних средстава и опреме, модернизацији учионица, кабинета, лабораторија и радионица, као и унапређење постојећих наставних средстава	Током школске године	Договор, набавка	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, стручна служба, председници стручних већа
Наставак сарадње са партнерским школама	Током школске године	Договор, узајамне посете, заједничке активности, размене ученика	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, наставници
Наставак активности на развијању платформе за електронску подршку школским процесима и размену информација	Током школске године	Анализе, праћење, унапређење	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, стручна служба
Верификација нових образовних профила	Током школске године	Договор, анализа, израда елабората	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, стручна служба, председници стручних већа
Подизање квалитета практичне наставе	Током школске године	Договор, анализа, праћење, евалуација	Директор, координатори практичне наставе, Тим за каријерно вођење и саветовање
Развој и унапређивање предузетничких вештина код ученика	Током школске године	Заједничке активности ученика и наставника, анализа, договор, праћење, евалуација	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

13. ТИМОВИ У ШКОЛИ

13.1. План тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе се у великој мери ослања на Стандарде квалитета рада школе.

Циљеви које обухвата делокруг рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

1. обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе;
2. праћење програмирања и планирања рада школе;
3. праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа и развоја међупредметних компетенција
4. вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
5. праћење и утврђивање резултата рада ученика

Састав Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је следећи:

1. **Николоски Наташа – координатор**
2. Никола Матковић
3. Марија Пајовић
4. Глоговац Катарина
5. Војнић Пурчар Јадранка
6. Кормањош Новак Моника
7. Михајловић Вања
8. Представник Савета родитеља

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Током школске године	Праћење остваривања Школског програма, Школског развојног плана и Годишњег плана рада школе	Анализа документације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са Тимом за самовредновање	Програмирање и планирање рада школе је у функцији квалитетног рада школе
Током школске године	Праћење остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	Анализа документације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа	Циљеви образовања и васпитања, стандарди постигнућа/исход и опште међупредметне компетенције се остварују у складу са прописаним наставним плановима и програмима
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				

Током школске године	Утврђивање прилагођености наставе образовно-васпитним потребама ученика	Посета часовима, анкете	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, руководство школе	Настава је прилагођена образовно-васпитним потребама ученика
Током школске године	Праћење квалитета наставног процеса	Посета часовима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе	Константно унапређивање квалитета наставног процеса
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА				
Током школске године	Праћење образовних постигнућа у циљу даљег развоја ученика	Анализа образовних постигнућа на класификационим периодима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Образовна постигнућа ученика се користе у циљу унапређивања даљег развоја ученика
Током школске године	Праћење реализације и квалитета допунске наставе	Посета часовима допунске наставе, анкете	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе	Допунска настава се организује у циљу унапређивања ученичких знања и постигнућа
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Током школске године	Праћење функционисања система подршке ученицима	Анализа документације, образовни постигнућа ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе	Систем пружања подршке ученицима функционише и остварује предвиђене ефекте
Током школске године	Праћење ефеката програма васпитног рада (Програм каријерног вођења и саветовања, Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације итд.)	Сарадња са Тимовима који прате реализацију васпитних програма	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Програми васпитног рада остварују предвиђене ефекте

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС				
Током школске године	Утврдити да ли постоји систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Анализа Правилника о похваљивању и награђивању ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Награђивање ученика и запослених је систематизовано и у складу је са Правилником о похваљивању и награђивању ученика
Током школске године	Праћење вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника	Кроз дискусије на састанцима стручних већа, тимова Наставничког већа, Педагошког колегијума	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум	Резултати рада наставника и стручних сарадника се прате, вреднују и промовишу
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Током школске године	Праћење функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада школе	Кроз дискусије на састанцима стручних већа, тимова, Наставничког већа, Педагошког колегијума	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручна већа, Педагошки колегијум	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада школе
Током школске године	Сарадња са Тимом за самовредновање	Договор, разговор	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање	Проток информација је у циљу унапређеног и квалитетнијег рада школе

13.2. План тима за професионални развој запослених

Тим који ће се бавити стручним усавршавањем и професионалним развојем наставника ове школске 2022/2023. године чине следећи чланови:

1. Матковић Никола, директор
2. Кормањош Новак Моника
3. Михајловић Вања
4. **Марија Пајовић, координатор**
5. Деман Доминик, представник стручног већа друштвених наука
6. Штетић Снежана, представник стручног већа Пољопривреда, производња и прерада хране

7. Шљапић Лидија, представник стручног већа Текстилно и кожарство
8. Киш Отилија, представник стручног већа Хемија, нематеријали и графичарство
9. Пољваш Моника, представник стручног већа Српски језик
10. Варкуља Ласло, представник стручног већа Математике, физике и рачунарства и информатике
11. Бојовић Тамара, представник стручног већа Страног језика
12. Момчиловић Р. Биљана, представник стручног већа Физичко васпитање
13. Варга Мерцедес, представник стручног већа Мађарски језик

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске године	Извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника током школске 2022/ 2023. годину	Презентација на Наставничком већу	Стручна служба, руковођство школе
Септембар	Презентовање и тумачење Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр. 13/2012)	Презентација на Наставничком већу	Стручна служба, руковођство школе
Октобар	Изношење предлога тема за унутрашње стручно усавршавање	Уписивање предлога тема на огласну табу	Стручна већа Стручна служба
Октобар	Приказ и избор акредитованих семинара/ програма за развијање компетнција К1, К2, К3 и К4	Приказ на Наставничком већу, избор- по личном плану професионалног усавршавања	Стручна служба, руковођство школе и наставници
Јун	Извештавање о стручном усавршавању за школску 2022/ 2023. годину	Извештај на Наставничком већу	Стручна служба, наставници

Марија Пајовић,

координатор Тима за професионални развој запослених

13.3. План тима за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање у школској 2022/2023. години:

1. Моника Кормањош Новак
2. Марија Пајовић
3. **Вања Михајловић – координатор**

4. Галић Бранислава
5. Кором Габриела
6. Пећерић Сабина
7. Никола Матковић
8. Представник Ученичког парламента
9. Представник Савета родитеља

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Исходи
Конституисање Тима за самовредновање	Именовање чланова	Колегијум	Септембар	Тим за самовредновање је конституисан
Израда Годишњег плана самовредновања	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање	До 15. септембра	Годишњи план самовредновања је направљен
Израда плана рада Тима за текућу школску годину	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање	До 15. септембра	План рада Тима за самовредновање је направљен
Упознавање нових чланова Тима са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе и успостављање договора о изабраним областима самовредновања за школску 2021/2022. год. и одговорностима тима	Информисање	Координатор Тима за самовредновање	Септембар	Нови чланови Тима су упознатим са правилницима и успостављен је договор о изабраним областима самовредновања
Проучавање изабраних области квалитета и договор о циљевима, стандардима и нивоима које треба преиспитати	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање	Септембар	Добијање квалитативних података
Утврђивање расположивих доказа и идентификовање доказа које тек треба оформити	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање	октобар	Добијање квалитативних података
Сарадња са Тимовима у школи ради координирања рада	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање, Тима за обезбеђење квалитета и развој установе	континуирано	Добијање квалитативних података

Прикупљање доказа уз примену различитих инструмената и техника и праћење реализације активности	Праћење, Анкета, договор, разговор	Чланови тима за самовредновање	Током школске године	Докази су прикупљени
Обрада и анализа добијених података	Анализа	Тим засамовредновање	Током другог полугодишта	Подаци који су добијени различитим техникама су обрађени
Писање Извештаја о самовредновању	Договор, разговор	Тим за самовредновање	Крај школске године	Извештај о самовредновању је састављен
Утврђивање мера за побољшање квалитета рада на основу закључака у Извештају	Предлагање, разматрање	Тим за самовредновање	Крај школске године	Мере за побољшање су осмишљене
Подношење Извештаја о Самовредновању за школску 2021-2022. члановима Наставничког већа, Школског одбора, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Презентација, излагање, дискусија	Чланови тима за самовредновање	До 31.августа 2022.	Чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља су упознати са Извештајем о самовредновању за школску 2020-2021. годину

Михајловић Вања,

координатор Тима за самовредновање

13.4. План тима за инклузивно образовање

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ за школску 2022/2023.годину чине:

1. Моника Кормањош Новак
2. Вања Михајловић
3. **Пајовић Марија, координатор**
4. Кузманов Ивет
5. Варга Мерцедес
6. Карери Андреа
7. Шљапић Лидија
8. Пејић Т. Марија
9. Муминовић М. Јелена
10. Пољваш Моника
11. Деман Доминик
12. Марковић Зоран
13. Теражек Анита
14. Марцикић Игор
15. Мутабија Данијела
16. Мештер Имре

17. Ишпановић Јадранка
18. Б. Варга Теодора
19. Башић П. Иванка
20. Башић П. Тинде
21. Бунфорд Зита
22. Загорац Снежана
23. Штетић Снежана
24. Нађ В. Арпад

План рада Тима је следећи:

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Праћење примене Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, законским изменама и допунама, у складу са применом Приручника за инклузивни развој школе	Континуирано током школске године	Разговор, дискусија, анализа	Директор школе, педагог, психолог, секретар, Тим за инклузивно образовање
Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа, начела	Током школске године	Материјал за часове одељењског старешине, одељењске заједнице, радионице за ученике првих разреда, индивидуални и групни разговори	ПП служба, ОС, Тим за инклузивно образовање,
Прикупљање битних података о детету од родитеља, старатеља, стручних сарадника основних школа, стручњака релевантних институција	Током првог полугодишта	Разговор, дискусија, анализа	Тим за инклузивно образовање, ОС, сарадници основних школа
Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Током школске године	Разговор, дискусија, анализа	ППС, Тим за инклузивно образовање, ОС, чланови ОВ
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама	До краја првог полугодишта	Разговор, дискусија, анализа	ППС, ОС у сарадњи са Тимом, родитељи
Оснаживање родитеља за разумевање и прихватање инклузивних принципа, начела	Током школске године	Материјал за родитељске састанке, разговор, дискусија,	ППС, Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

		информисање родитеља о могућностима инклузивног образовања, договор са родитељима	
Праћење и израда педагошких профила за поједине ученике	Током школске године	Разговор, дискусија, израда докумената, праћење	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са ППС, ОС, родитељи
Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Током првог полугодишта	Разговор, дискусија, договор	ППС, ОС, Чланови одељењских већа, Тим, Тимови за пружање додатне подршке ученицима
Сарадња са наставницима у циљу предузимања одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Током школске године	Разговор, дискусија, анализа	ППС, ОС у сарадњи са Тимом
Пружање подршке наставницима у коришћењу и примени мера (индивидуализације, ИОП-а), инклузивне образовне праксе	Током школске године	Помоћ при изради планова и њихове евалуације, едукација наставника,	Тим за инклузивно образовање, наставници
Припрема и реализација излагања на тему Инклузивна култура, политика и пракса	Током школске године	Презентација	Тим за инклузивно образовање
Праћење спровођења ИОП-а, евалуације, извештавање Педагошког колегијума	Током школске године	Разговор, анализа,	Тим за инклузивно образовање
Сарадња са релевантним институцијама (Министарство просвете, Центар за социјални рад, Дом здравља, основне и средње школе, Интерресорна комисија, релевантне невладине организације	Током школске године	Разговор, договор, извештаји, анализе, стручна усавршавања, заједничке активности	Координатор тима, психолог, педагог наставници, ученици
Пружање подршке ученицима из осетљивих група (идентификовање ученика, њихових посебних потреба, вођење евиденције).	Током школске године	Разговор, евиденције, праћење, пружање идентификоване подршке у сарадњи с релевантним институцијама	Чланови тима, ОС, наставници, родитељи Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

Самовредновање и вредновање рада тима за инклузију	Крај школске године	Разговор, анализа, извештаји	Тим за инклузивно образовање, директор, ПК
--	---------------------	------------------------------	--

Пајовић Марија,

координатор Тима за инклузивно образовање

13.5. План тима за безбедност и здравље на раду

Чланови Тима за безбедност и здравље на раду за школску 2022-2023. годину су:

1. Зита Бунфорд
2. Јелена Муминовић М.
3. **Галић Синиша - координатор**
4. Глоговац Катарина
5. Николоски Наташа
6. Лидија Шљапић
7. Башић П. Иванка
8. Кузманов Ивет
9. Ивошевић Марија
10. Моника Кормањош Новак
11. Терезак Анита
12. Ранчић Иван

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Септембар	Састанак тима ради дефинисања активности у форми акционог плана за школску 2022/2023 год	Тим за безбедност и заштиту на раду	Ученици и професори	-Одређивање активности за школску 2022/2023 годину.
Септембар Октобар	Едукација о против пожарној заштити за ученике првих разреда и све професоре у школи. (Спречавање опасности од пожара.. Упознавање са полисама осигурања и правима у случају повреда на раду)	Фирма која ради против пожарну обуку по школама	Ученици првих разреда и сви професори у школи.	-Спречавање опасности од пожара -Познавање права у случају повреда на раду.

Новембар Децембар	Израда паноа и едукативних постера ради едукације о изворима опасности у школи. Постављање смерница кретања евакуације и знакова против пушења.	Координатор тима и чланови тима за безбедност и заштиту на раду	Ученици и сви запослени у школи	Обезбеђивање безбедности и заштите на раду свих запослених у школи.
Фебруар	Доношење правила и процедуре око контроле изласка , уласка и одласка на одморе у школи.	Директор Никола Матковић и координатор тима за безбедност	Ученици и сви запослени у школи.	-Унапређење безбедности, заштите и предострожности у раду са ученицима.
Март	Због Корона вируса- Уводе се мере предострожности због деце и здравља одраслих. Предлаже се: На Чос-у разредне старешине мерама предострожности. Ученике обавестити кроз књигу обавештења . У лабараторијама и по тоалетима поставити поред сапуна ,ws папира и дезинфекционо средство због деце и одраслих.	Директор Никола Матковић, и координатор тима за безбедност.	Ученици и сви запослени у школи.	Због Препоручене мере предострожности су следеће: -Што мање физичких контаката међу ученицима(грљење,љубљење) -Приликом разговора без уношења у лице саговорника -Приликом кашљања користи руку или марамицу. -Обавезно проветравање просторија -Без окупљања и груписањаЗбо

				г Корона вируса-Уводе се мере предострожно сти због деце и здравља одраслих.
--	--	--	--	--

Синиша Галић,

координатор Тима за безбедност и здравље на раду

13.6. План тима за културну и јавну делатност школе

Тим за културну и јавну делатност школе чине следећи наставници:

1. Татјана Мандић Такач- координатор

2. Моника Пољваш
3. Гордана Јурић Веселиновић
4. Александра Медан
5. Мерцедес Варга
6. Тања Вуковић
7. Габриела Лоди
8. Весна Тумбас
9. Тамара Бојовић
10. Гордана Балажевић
11. Емина Тиквицки
12. Срђан Пантелић
13. Сабо Хунор
14. Михаљ Тибор
15. Ласло Варкуља

Време реализације	Активности	Циљеви - исходи	Начин реализације
Септембар	* Контакт са позориштем ради планирања посете ученика позоришним представама	Развијање и неговање културе посећивања позоришта	Директни контакт наставника са институцијама културе
Октобар	* Одлазак на традиционални сајам књига у Београд	Развијање љубави према књизи, сусрет директан сусрет са писцима, неговање лепе речи...	Организована посета ученика у пратњи професора

Новембар	* Такмичење - диктат из енглеског језика	Подстицање ученичке креативности и њеног испољавања, развијање љубави према страним језицима	Ученици у сарадњи са професором припремају се за такмичење
Децембар	* Припрема и реализација програма/приредбе за „дочек“ Деда Мраза, на српском и мађарском језику * Постављање паноа у школи поводом божићних и новогодишњих празника	Развијање креативности, љубави према драмском наступу...	Рад ученика под надзором професора у оквиру драмске секције на мађарском и српском језику
Јануар	* Обележавање школске славе Светог Саве, приредбом - свечаном академијом на мађарском и српском језику	Неговање културе и духовности, љубави према прошлости свог и блиског народа, верској и културној баштини, школи као образовној институцији	Ученици у сарадњи са професором српског и мађарског језика припремају програм
Фебруар	* Такмичење рецитатора * Обележавање Дана државности пригодним паноом * Такмичење четвртог разреда у познавању енглеског језика	Развијање познавања матерњег језика, страног језика и развијање љубави према поезији	Рад ученика у додатној настави из српског, мађарског и енглеског језика, рад рецитаторске секције
Март	* Активности поводом обележавања Дана школе и Дана отворених врата * Општинско такмичење рецитатора на мађарском и српском језику у Градској библиотеци * Одлазак на сајам науке * Током марта, априла и маја трају предуписне активности које	Развијање креативности, мултикултуралности и такмичарског духа	Рад драмске секције на српском и мађарском језику, рецитаторске секције Заједничке активности ученика и наставника у циљу промоције школе

	имају за циљ популаризацију школе и привлачења нових ђака (присутност у медијима, организована посета основним школама, промоција...)		
Април	* Обележавање Ускрса у школи паноом и другим активностима * Израда паноа поводом Дана мађарске поезије * Рецитовање на енглеском језику * Учешће на сајму образовања	Развијање креативности и критичког мишљења, љубави према књизи	Рад додатне наставе из историје, секције из енглеског и мађарског језика; припремање штанда за сајам образовања
Мај	* Посета манифестацији „Ноћ музеја“ * Испраћај матураната (програм на српском и мађарском језику)	Подстицање и развијање навике и потребе да се учествује у културним активностима шире друштвене заједнице	Посета „Ноћи музеја“ (ученици у пратњи наставника или индивидуално)
Јуни	* Анализа рада актива који учествују у овом школском тиму за период протекле школске-наставне године	Сагледавање рада и резултата овог школског тима током наставног дела школске године, извођење закључака, поука	Договор, разговор, анализа
Јули	* Летњи кампови и друге културне манифестације	Неговање мултикултуралности и друштвеног живота и за време распуста	Организовани одлазак ученика у пратњи наставника у камп
Август	* Годишњи извештаји стручних већа која су учествовала у раду овог школског тима	Развијање критичког мишљења, објективности, способности сагледавања урађеног	Договор, разговор, анализа

Напомена: током школске године константно се пишу извештаји и вести за школски сајт и „Фејсбук“ страницу. Од прошле године уведена је и рубрика „Они пишу“ у оквиру које и ученици могу да покажу своју креативност. Рад на сајту и са ученицима – Татјана Мандић Такач; „Фејсбук“ страница – Тамара Бојовић.

Координатор Тима
Татјана Мандић Такач

13.7. План тима за школски спорт и здравствену превенцију

Чланови Тима за школски спорт и здравствену превенцију за школску 2022-2023. годину су:

- 1.Кормањош Новак Моника
- 2.Галић Сениша
- 3.Нађ Варјаш Арпад
- 4.Ковачевић Слободан
- 5.Момчиловић Радојчин Биљана – координатор тима**
- 6.Загорац Снежана
- 7.Хорак Силвија
- 8.Мутаџија Данијела

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Исходи
Конституисање Тима за школски спорт и здравствену превенцију	Именовање чланова	Колегијум	септембар	Тим за школски спорт и здравствену превенцију је конституисан.
Израда плана рада Тима за текућу школску годину	Анализа, договор	Чланови тима за школски спорт и здравствену превенцију	септембар	План рада Тима за школски спорт и здравствену превенцију је направљен
Превенција безбедности свих ученика и запослених у школи уколико буде потребно у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом	Упознавање свих запослених, ученика и родитеља са мерама безбедности, ако их МПНТР буде прописало. Обавештења о мерама заштите ће бити постављена	Сви запослени у школи и ученици	септембар	Придржавање свих мера и превенција ученика и запослених

	на сајту школе.			
Систематски прегледи	У сарадњи са Диспанзером за здравствену заштиту школске деце биће организован систематски преглед ученика првог и трећег разреда и стоматолошк и прегледи .	Ученици , ППС , помоћници директора, од е- љењске старешине и Школски диспанзер	октобар	Контрола и очување здравља ученика
Ваннаставне активности за ученике	Секција- одбојка и др. спортске игре	Чланови Стручног већа за физичко фаспитање	септембар- мај	Ангажо- вање што већег броја ученика у спортским активностима у школи. Увођење нових ученика у школске спортске активности
Такмичења и хуманитарне активности у организацији Црвеног крста и Колевке	Учешће ученика у активностима	Црвени крст и чланови тима за школски спорт и здравствену превенцију, Ученички парламент, одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог	Током школске године	Примена знања о здрављу и хуманости
Организација акција добровољног давања крви	Акција се организује у просторијама школе.	ППС, служба за трансфузију крви	Два пута годишње	Подизање свести о хуманости

Ваннаставне активности за ученике	Додатна настава (рад са талентованим ученицима) Припрема ученика за такмичења вишег ранга	Чланови Стручног већа за физичко фаспитање	Током школске године, у зависности од календара такмичења које прописује МПТР	Остваривање што бољих резултата на такмичењима Упознавање и дружење ученика из различитих одељења.
Пешачење поводом Дана пешачења у сарадњи са Планинарским друштвом „Жељезничар“	Пешачење задатом трасом	Планинарско друштво, проф. физичког васпитања	септембар	Неговање здравог начина живота.
Спортски дан	Спортска такмичења у физкултурној сали и на спортским теренима школе (стони-тенис, атлетске дисциплине, спортске игре)	Чланови тима за школски спорт и здравствену превенцију	Током 1. и 4. квартала	Ученици ће да развијају такмичарски дух, негују здрав начина живота. Превенција насилног понашања кроз организоване спортске активности.
Промоција спортског клуба	Приказ тренинга спортског клуба у школи или у клубу	Чланови Стручног већа за физичко фаспитање, чланови спортских клубова	Током школске године	Ученици ће се упознати са тренажним процесом и анимирати да се укључе активно у организоване тренинге у спортским клубовима
Ваннаставне активности	Пливање и клизање	Чланови Стручног већа за физичко фаспитање	Током школске године у складу са могућностима.	Неговање здравог начина живота и провођења слободног времена

Рекреација за професоре	Рекреативне активности према избору	Чланови колектива	Током школске године	Неговање здравог начина живота
Спортски дан поводом Дана школе	Спортски сусрети	Чланови Стручног већа за физичко фаспитање и остали чланови Тима за школски спорт и здравствену превенцију	март	Промоција спортских активности у школи
Пријатељске утакмице и сусрети са другим школама	Кроз пријатељске утакмице и спортска такмичења анимирати што већи број ученика да се такмиче	Чланови тима за школски спорт и здравствену превенцију	Током школске год, у оквиру припрема за такмичења и спортских дана	Развијање добрих односа са ученицима других школа. Превенција насиља кроз пријатељске турнире
Санитарни прегледи	Преглед ученика са подручја рада пољопривреда, прозводња и прерада хране	ЗЗЈС, координатор практичне наставе, професори практичне наставе	Два пута у школској години	Услов обављања практичне наставе
Сарадња са Саветовалиштем за младе, и Фондацијом менталне хигијене Експекто	Предавања, радионице	Одељењске старешине, школски психолог	Током школске године	Утицај на развој здраве личности ученика
На часовима одељењског старешине обрађиваће се садржаји везани за превенцију болести зависности, полно преносиве болести, планирање породице	Предавања, разговор, радионице	Одељењске старешине, патронажне сестре	Прво полугодиште	Ученик треба да буде оспособљен да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи.

Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а по потреби и повезивање ученике са специјализованим службама.	Разговор, анализа и бележење података, контакт са специјализованим службама	Школски педагог и психолог одељењске старешине	Током школске године	Праћење развоја личности ученика
У школи ће се обележавати значајни датуми везани за здравствену превенцију и екологију према “Календару здравља”	Консултације, израда паноа, пуштање филмова и презентација, предавања	Предметни наставници Одељењске старешине Педагог и психолог школе Ученички парламент Разне секције у школи	Током школске године	Информисаност о одређеним темама из области здравствене превенције и екологије

Такође биће обележени следећи датуми/месеци:

- октобар Светски дан хране
- новембар Месец борбе против болести зависности
- 1. децембар Светски дан борбе против СИДЕ
- 31. јануар Национални дан борбе против пушења
- март Месец борбе против рака
- март Светски дан вода
- април Светски дан здравља
- 31. мај Светски дан борбе против пушења
- јун Светски дан заштите животне средине

13.8. План тима за еколошки програм и заштиту животне средине

Чланови Тима за еколошки програм и заштиту животне средине су:

1. **Марија Пеић Т. - координатор**
2. Атила Перна
3. Николоски Наташа
4. Ибоља Фењвеш
5. Силвија Хорак
6. Миљковић Владимир
7. Башић П. Тинде
8. Станојевић Ивана
9. Марцикић Игор

*НАПОМЕНА: План рада Тима за еколошки програм и заштиту животне средине је наведен под ставком 11.2. План реализације Програма заштите животне средине.

13.9. План тима за заштиту за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима у школској 2022/2023. години су:

1. Матковић Никола, директор
2. Николоски Наташа, помоћник директора
3. Војнић П. Јадранка, помоћник директора
4. Мајда Кнежевић секретар школе
5. Вања Михајловић, педагог
6. **Кормањош Новак Моника, психолог, координатор**
7. Марија Пајовић, психолог
8. Дејан Радуловић, школски полицајац
9. Нађ Варјаш Арпад, председник Школског одбора
10. Председник Савета родитеља
11. Председник Ученичког парламента
12. Копуновић Дамир, представник одељенских старешина првих разреда
13. Олушки Каролина, представник одељенских старешина других разреда
14. Мокан Весна, представник одељенских старешина трећих разреда
15. Пољваш Моника, представник одељенских старешина четвртих разреда
16. Петровић Драган, наставник рачунарства и информатике
17. Момчиловић Р. Биљана, наставник физичког васпитања

*НАПОМЕНА: План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је наведен у оквиру ставке 13.9. План реализације Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

13.10. План тима за каријерно вођење и саветовање

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2022-2023. годину су:

1. Фењвечи Ибоља
2. Данијела Мутаџија
3. Сукновић Ката
4. Киш Анико
5. Тумбас Весна
6. Илић Урош
7. Келемен Цвитко Ибоља
8. Галић Синиша

9. Војнић П. Јадранка – координатор Тима

10. Урош Илић, координатор Ученичког парламента

11. Кормањош Новак Моника – психолог

12. Михајловић Вања - педагог

13. представник Савета родитеља, одељење 4. разреда

14. координатори ученичког Тима за КВИС (представник одељења 4. разреда на српском језику и представник одељења 4. разреда на мађарском језику)

*НАПОМЕНА: План рада Тима за каријерно вођење и саветовање се налази у оквиру ставке 11.1. План реализације каријерног вођења и саветовања.

13.11. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за међупредметне компетенције и предузетништво:

1. Михајловић Вања, стручни сарадник
2. **Кормањош Новак Моника, стручни сарадник, координатор Тима**
3. Пајовић Марија, стручни сарадник
4. Војнић П. Јадранка
5. Представници стручних већа

Напомена: У школској 2022/2023. години реализација планираних активности могућа је и биће реализована само у случају да актуелна ситуација везана за пандемију то дозволи. У супротном, биће реализоване само оне активности које не угрожавају здравље ученика и запослених, односно уколико ће бити неопходно активности ће се реализовати путем интернета (онлајн предавања, састанци, радионице итд.).

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Тим за међупредметне компетенције и презетништво								
Активности	Циљ активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници у реализацији	Циљна група	Исход активности	Начин евалуације
Задатак 1.	Избор чланова Тима за међупредметне компетенције							
Избор чланова Тима	Избор чланова Тима	Договор	Август	Директор Школе			Формиран Тим	Списак чланова Тима
Избор координатора Тима	Избор координатора Тима	Договор	Август	Директор Школе			Изабран координатор Тима	Списак чланова Тима
Упознавање са надлежностима тима и одговарајућим законским и подзаконским актима везаним за међупредметне компетенције и предузетништво	Упознавање са законским и подзаконским актима	Састанак, дискусија, договор, закључци	Септембар	Тим			Анализирани законски и подзаконски акти	Извештај састанка Тима
Израда плана рада Тима	Израда плана рада Тима	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана,	Август, Корекција плана Тима квартално по потреби	Тим			Израђен план рада Тима	План Тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		дистрибуција члановима Тима						
Праћење реализације и организовање планираних активности везаних за развој међупредметних компетенције и предузетништва	Праћење реализације активности ради унапређивања истих	Анализа, договор, праћење	Током школске године	Настаници			Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период	Евалуациони листићи Извештај
Анализа реализованих активности и израда извештаја о раду тима	Анализа реализованих активности ради унапређивања истих	Праћење, анализа, писани извештај	На крају првог и другог полугодишта у оквиру анализе реализације ГПР школе и на крају наставне године за извештај о реализацији ГПР-а	Тим			Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период	Евалуациони листићи Извештај о раду Тима
Задатак 2.	Развој компетенција за целоживотно учење							
Технике учења	Упознавање ученика са техникама учења	Предавање Радионица	Октобар	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици првих одељења	Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							их природи градива и циљевима учења	
Технике управљања временом	Упознавање са техникама управљања временом	Предавање Радионица	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Уме да планира време за учење и организује процес учења и управљањим	
Технике самопроцене	Упознавање са техникама самопроцене	Предавање Радионица	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе	
Задатак 3.	Развој комуникације							
Појам и врсте комуникације и њихове карактеристике	Упознавање ученика са појмом и врстама комуникације и њиховим карактеристикама	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ученик познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације (усмена и писана, непосредна и посредована комуникација, нпр. телефоном, преко интернета).	
Активно слушање и ја поруке	Упознавање ученика са моделом активног	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина,	Канцеларија за младе,	Ученици	Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника;	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Асетивна комуникација	слушања, концептом асертивне комуникације, „ја поруке“			наставници, стручна служба	невладине организације		идентификује позицију (тачку гледишта) саговорника и уме да процени адекватност аргументације и контрааргументације за ту позицију	
Пословна комуникација	Упознавање ученика са принципима пословне комуникације	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ученик користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне, техничке и уметничке дисциплине	
Преговарање	Упознавање ученика са методама и техникама упсешног преговарања	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Сналази се у ситуацији комуникације, изражава своје ставове, мишљења, осећања, вредности и идентитете на позитиван, конструктиван и аргументован начин како би остварио своје циљеве и проширио разумевање света, других људи и заједница	
Задатак 4.								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Рад са подацима и информацијама							
Врсте извора информација	Информисање ученика о врстама извора информација	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Зна да је за разумевање догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке	
Развој критичког мишљења	Подстицање да ученици критички процењују информације које добијају	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Уме да пореди различите изворе и начине добијања података, да процењује њихову поузданост и препозна могуће узроке грешке	
Базе података	Упознавање ученика са табеларним и графичким приказом података и оспособљавање да умеју да их читају, тумаче и примењују	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује	
Обрада података	Оспособљавање ученика за чување, презентацију и основну обраду података	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података	

Задатак 5.	Дигитална компетенција							
Информационе технологије – предности и недостаци	Упознавање ученика са предностима и недостатцима приликом коришћења ИКТ-а и развијање одговорног коришћења интернета	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа.	
Извори информација и процена њихове валидности	Оспособљавање ученика да претражује, користи, анализира и систематизује информације у електронском облику и критички се односи према њима	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства (уређаје, софтверске производе и електронске услуге)	
Правила израде презентације и електронске комуникације	Упознавање са правилима електронске комуникације	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Изражава се у електронском облику коришћењем одговарајућих ИКТ средстава, укључујући	

							мултимедијално изражавање и изражавање са елементима формално дефинисаних нотација карактеристичних за коришћена ИКТ средства	
Социјалне мреже	Оспособљавање ефикасно коришћење ИКТ-а за комуникацију и сардњу	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу	
Задатак 6.	Решавање проблема							
Проблемска ситуација	Упознавање ученика са принципима решавања проблемских ситуација преко релевантних критеријума	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације преко релевантних критеријума, уме да објасни шта су предности и слабе стране различитих решења и да се определи за боље решење	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Могућа решења	Упознавање ученика са могућим решењима проблема	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ученик припрема примену изабраног решења, прати његову примену усклађујући се са новим сазнањима које стиче током примене датог решења и успева да реши проблемску ситуацију	
Примена решења	Подстицање ученика да идентификују ограничења и релевантне карактеристике решења проблемске ситуације	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Испитујући проблемску ситуацију, ученик идентификује ограничења и релевантне карактеристике проблемске ситуације и разуме како су оне међусобно повезане	
Испитивање проблемске ситуације	Омогућавање ученику да реши одређену проблемску ситуацију	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ученик проналази/осмишља ва могућа решења проблемске ситуације	
Задатак 7.	Сарадња							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Сарадња, групни рад, групно одлучивање	Упознавање ученика са принципима групног рада, правилима заједничког рада	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада.	
Подела улога у групи и типови личности	Правична расподела послова унутар групе	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин	
Рефлексија ефекта групног рада	Оспособљавање ученика да реално процени функционисање и динамику групе	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Учествује у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							унапређењу рада групе	
Задатак 8.	Одговорно учешће у демократском друштву							
Обележавање Дана толеранције, Дана људских права	Афирмисање духа толеранције, равноправности и дијалога	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Својим активностима у школи и заједници афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога	
Функционисање Ученичког парламента	Активно учешће предсатвника Ученичког парламента у раду и животу школе	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Активно учествује у животу школе и заједнице тако што поштује друге учеснике као једнако вредне аутономне особе и њихова људска и мањинска права и тако што се супротставља различитим формама насиља и дискриминације	
Стереотипи и предрасуде, дискриминација и толеранција	Афирмисање духа толеранције,	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Својим активностима у школи и заједници афирмише дух	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	равноправности и дијалога						толеранције, равноправности и дијалога	
Групна припадност - одељењска заједница	Развијање групне припадности код сваког ученика	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Изражава на афирмативан начин свој идентитет и поштује другачије културе и традиције и тако доприноси духу интеркултуралности	
Хуманитарне активности	Подстицање развоја хуманог односа код ученика кроз организовање различитих активности	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Залаже се за солидарност и учествује у хуманитарним активностима	
Задатак 9.	Одговоран однос према здрављу							
Активности у оквиру ЗУОВ обуке ”Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран	Оснаживање запослених у образовно васпитним установама за примену концепта којима се подстиче	Предавање, настава, ваннаставне активности	У току првог квартала и у току школске године	Одељењске старешине, наставници и стручна служба	ЗУОВ	Наставници и, ученици	Развијен је одговоран однос према здрављу, изграђени ставови о родној равноправности	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

<p>однос према здрављу”</p>	<p>развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности и пружа им активну подршку у планирању и остваривању наставних и ваннаставних активности везаних за ову област.</p>							
<p>Обележавање Националног дана без дувана, Обележавање Светског дана здравља</p>	<p>Упознавање ученика са различитим тематикама везаних за здравствену превенцију</p>	<p>Ваннаставна активности</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Одељењски старешина, наставници, стручна служба</p>	<p>Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације</p>	<p>Ученици</p>	<p>Познаје карактеристике основних болести зависности</p>	
<p>Предавања патронажне сестре</p>	<p>Упознавање ученика са различитим тематикама везаних за здравствену превенцију</p>	<p>Ваннаставна активности</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Одељењски старешина, наставници, стручна служба</p>	<p>Патронажна служба</p>	<p>Ученици</p>	<p>Познаје могуће последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци.</p>	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Едукативни семинар о правилној исхрани и поремећајима исхране, Завод за јавно здравље	Упознавање ученика са принципима правилне исхране и поремећајима исхране	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици	Бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегетаријанска исхрана)	
Биофест	Упознавање ученика са принципима здраве исхране и правилног, нетоксичног узгоја биљака	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици	Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља	
Секција Здравом храном	Упознавање ученика са принципима правилне исхране	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици	Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							хране за очување здравља	
Задатак 10.	Одговоран однос према околини							
Обележавање Светског дана заштите животне средине	Упознавање ученика са принципима заштити животне средине	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици	Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници	
Пројекат „Чистије и зеленије школе Војводине“	Подстицање ученика на спремност за заштиту животне средине и управљању ресурса	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Покрајински секретаријат	Ученици	Показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Предавање ПМФ департман за заштиту животне средине	Упознавање ученика са принципима заштите животне средине	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Природно-математички факултет	Ученици	Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници.	
Еколошка секција	Упознавање ученика са принципима заштите животне средине	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе	
Задатак 11.	Естетичка компетенција							
Посета Ликовном сусрету, Музеју, изложбама	Развијање позитивног односа према уметничком	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Музеји, галерије	Ученици	Критички анализира и вреднује уметничка дела	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	стваралаштву било које врсте							
Ноћ музеја	Развијање позитивног односа према уметничком стваралаштву било које врсте	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Музеји, галерије	Ученици	Критички анализира и вреднује уметничка дела	
Ликовна секција	Развијање позитивног односа према уметничком стваралаштву било које врсте	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Музеји, галерије	Ученици	Уметнички изражава своја осећања и потребе	
Активности	Циљ активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници у реализацији	Циљна група	Исход активности	Начинева луације
Задатак 1.	Подстицање и афирмација предузетничких вештина ученика							
Формирање Тима за развој предузетничких вештина и избор координатор Тима	Избор чланова Тима и координатора	Договор	Август	Директор Школе			ФормиранТим и изабран координатор	Списак члановаТ има
Израда плана рада Тима	Израда плана рада Тима	Састанак, разматрање дискусија,	Август, Корекција планаТима квартално попотреби	Тим			Израђен план рада Тима	План Тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		израда плана, дистрибуција члановима Тима						
Обавештавање ученика о активностима Тима	Упознавање ученика о планираним активностима Тима	Огласна табла, књига обавештења, сајт школе, мини предавање на ЧОС-у	Септембар	Чланови Тима, наставници стручних предмета, одељењске старешине		Ученици	Ученици су обавештени о активностима Тима	План рада Тима
Формирање Предузетничког клуба	Формирање Предузетничко г клуба	Састанак, дискусија, договор, подела задужења, формирање клуба, закључци	Октобар	Ученици, наставници		Ученици	Формиран Предузетничк и клуб	Број пријавље них и укључени х ученика
Задатак 2.	Оснивање и управљање Ученичким компанијама							
Формирање, оснивање УК и организациона шема	Формирање УК	Састанак, дискусија, договор	Октобар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су формирали УК	Листа ученика
Препознавање прилике	Упознавање ученика са идентификова њем, створањем и искориштавањ ем прилике	Радионица - истраживање тржишта, конкурениције и купаца путем разних техника, SWOT анализа, обрада резултата и	Октобар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су идентификова ли, створили и искористили прилике које стварају нове вредности	Листа идеја, анкете, закључци

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		доношење закључака						
Креативност	Подстицање и развој радозналости, отворености и иновативности код ученика	Радионица - технике развијања креативног размишљања, избор идеје, и израда нацрта прототипа, тестирање	Октобар – новембар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су смислили више идеја које стварају вредност за друге и тестирали их	Листа потенцијалних идеја, нацрт производа
Визија	Подстицање ученика на стратешко размишљање и усмеравање на вођење акције	Радионица – дефинисање визије и израда сценарија активности, подела активности, улога и задужења	Новембар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су дефинисали визију	Визија, сценарио будућих активности, организациона шема
Вредновање идеја	Стицање основних знања за препознавање вредности идеје и њеној заштити	Радионица – Заштита идеја, израда заштитног знака, дефинисање пословног имена, израда декларације географског порекла	Новембар	Тим, наставници – ментори, наставници информатике и рачунарства, наставници језика		Ученици	Ученици су дефинисали пословно име, израдили заштитни знак и декларацију	Пословно име, заштитни знак, декларација, географско порекло
Етика и одрживи развој	Упознавање ученика са етичким понашањем, одрживи	Радионица – израда кодекса понашања, мера безбедности и заштите на	Новембар	Тим, наставници – ментори, наставници филозофије,		Ученици	Ученици поштују кодексе у свим фазама	Кодекс понашања, мере безбедности и

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	размишљањем и преузимањем одговорности	раду, спровођење физичке, хемијске и микробиолошке анализе, израда елабората и мера заштите животне средине		наставници стручних предмета			производње/п ружању услуга	заштите на раду, елаборат заштите животне средине ере заштите животне средине
Ангажовање ресурса	Стицање основних знања о управљању и одговорном коришћењу ресурса, управљању временом и начинима добијања подршке	Радионица дефинисање технолошког процеса, израда плана набавке, плана кадрова, план трошкова, израчунавање преломне тачке рентабилитета, израда процедуре управљања ресурсима и управљања временом	Октобар - новембар	Тим, наставници – ментори, Тим за КВиС, наставници информатике и рачунарства, наставници грађанског васпитања, наставници језика		Ученици	Ученици су дефинисали стратегије за покретање ресурса који су им неопходни за стварање вредности за друге	Шема технолошког процесан набавкеплан кадроваплан трошкова преломна тачка рентабилитета процедуре управљања ресурсима и временом
Финансијска и економска писменост	Упознавање ученика са економским и финансијским концептима,	Радионица – анализа односа понуде и тражње, калкулацијаанал	Октобар - новембар	Тим, наставници – ментори, наставници информатике и		Ученици	Ученици су израдили економска и	Калкулација цене коштања, калкулација продајне

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	буџетом, изворима средства и концептом опорезивања	иза трошкова, израда биланса, рачун добитка/губитка, израда пословне документације, израда буџета, извори финансирања, аплицирање на пројекте, упознавање са рачуноводственим прописима и пореским обавезама, израчунавање пореза (ПДВ)		рачунарства, наставници математике, наставници предузетништва			финансијска документа	цене, биланс стања, биланс успеха, рачун добитка/губитка, финансијски индикатори, пословна документација, финансијски план, буџет, план инвестиција и текућих улагања Шема опорезивања, пријава пореза
Ангажовање других учесника	Упознавање ученика са начинима преговарања, правилима комуникације и коришћење медија	Радионице – израда плана маркетинга, креирање кампање, садржаја за друштвене мреже, интервју	Током реализације активности	Тим, наставници – ментори, наставници језика, наставници грађанског васпитања		Ученици	Локална и шира заједница је упозната са активностима и мотивисања за укључивање у	План маркетинга, сајт Школе, Локални медији, писани и

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							стварање вредности	електронски
Преузимање иницијативе	Стицање знања о преузимању одговорности и мерама за преузимање иницијативе	Радионица – подела задужења и делегирање одговорности, формирање тимова, праћење реализације активности	Током реализације сваке активности	Тим, наставници – ментори		Ученици	Ученици си преузели одговорност за иницијативу и неопходне мере за креирање вредности	Организациона шема, систематизација
Планирање и управљање	Упознавање ученика са начинима дефинисања циљева, планирањем и организовањем, развијањем бизнис планова и индикатора за праћење реализације	Радионица – дефинисање циљева, израда акционог плана активности и бизнис плана, дефинисање индикатора за праћење реализације активности	Друго полугодиште	Тим, наставници – ментори, наставници информатике и рачунарства, наставници математике, наставници језика, наставници предузетништва		Ученици	Израђен акциони план, утврђени су приоритети и кључне етапе за реализацију циљева	Бизнис план Листа приоритета и активност и Лист индикатора праћења остварења и активност и
Презентовање УК и производа / такмичења	Стицање искуства јавног презентовања УК	Припрема ученика за такмичења – регионално, Пријава на такмичење, презентовање рада, промоција	Март - април	Наставници - ментори		Ученици	Препознати и оснажени ученици, Реализована такмичења	Радови ученика Сајт Школе, медији, извештаји на Наставничком

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		струке и занимања						већу, Ученичко м парламен ту
Промоција активности УК	Промовисање значаја учешћа ученика на такмичењима	Кроз презентације примера добре праксе, писани и електронски медији, похвалнице	Март - април	Директор Школе, Одељењске старешине, ментори ученика		Ученици	Школска заједница је упозната са постигнућима ученика школе Локална и шира заједница је упозната са постигнутим резултатима	Примери добре праксе, похвалнице, презентације, Сајт Школе, Локални медији, писани и електронски
Задатак 3.	Постављање пословног изазова и израда пословног плана							
Обавештавање ученика о активностима	Упознавање ученика о планираним активностима и начинима реализовања	Састанак, договор	Октобар	Чланови Тима, наставници стручних предмета		Ученици	Ученици су обавештени о активностима	План рада
Развој радозналости и отворености код ученика	Оснаживање и подстицање код ученика	Радионица - технике развијања креативног размишљања	Током школске године	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су показали радозналост и отвореност ка	Ученички радови

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	радозналости и отворености	(браинсторминг, 9 тачака, спајалица)					новонасталим ситуацијама	
Постављање пословног изазова	Упознавање ученика са начинима дефинисања идеја на основу постављеног проблема	Радионица – дефинисање могућих алтернативних идеја за решење изазова	Октобар – децембар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су смислили више идеја које стварају вредност за друге	Листа потенцијалних идеја
Развијање идеја	Упознавање ученика са начинима развијања идеја	Радионица – технике за дефинисање идеја, технике за анализу идеја, избор потенцијалних идеја	Октобар – децембар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су смислили више идеја које стварају вредност за друге	Листа потенцијалних идеја
Препознати вредности идеје, маркетинг план	Упознавање ученика са начинима избора идеје за развијање и израда маркетинг плана	Радионица – SWOT анализа, анализа вредности идеје дефинисање и израда маркетинг плана	Октобар – децембар	Тим, наставници – ментори, наставници језика		Ученици	Ученици су препознали и дефинисали вредности идеје	Дефинисана идеја, маркетинг план
Разумети економске и финансијске концепте	Упознавање ученика са финансијски делом	Радионица – калкулација цене коштања и продајне цене, анализа трошкова,	Октобар – децембар	Тим, наставници – ментори, наставници информатике и рачунарства,			Ученици су израдили економска и финансијска документа	Калкулација цене коштања и продајне цене,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	пословног плана	израда биланса стања и успеха, рачун добитка/губитка		наставници математике, наставници предузетништва				биланс стања и успеха, рачун добитка/губитка
Развијање бизнис планова	Упознавање ученика са израдом свих делова пословног плана	Радионица – израда бизнис плана (производни/услугни део, организациони део, финансијски део, маркетинг део)	Октобар - децембар	Тим, наставници – ментори, наставници информатике и рачунарства, наставници математике, наставници језика, наставници предузетништва		Ученици	Израђен бизнис плана	Бизнис план
Развој способности - одлучност, прилогодљивост и истрајност, без одустајања	Оснаживање ученика	Радионица – учење путем методе покушај и грешка, начини превладавања стреса, начини решавања конфликтних ситуација	Током целе активности	Тим, наставници – ментори, стручни сарадници, Тим за КВиС, наставници језика		Ученици	Ученици су уложили напоре и средства у реализацији идеје и остали су доследни у томе	Корекција постојећих планова
Развој самопоуздања	Оснаживање ученика	Радионица – вежбе дисања и самоконтроле,	Током целе активности	Тим, наставници – ментори, стручни сарадници, Тим		Ученици	Ученици знају да искористе своје снаге и да	Корекција постојећих планова

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		вежбе јавног наступа Начини комуникације		за КВиС, наставници језика			минимизирају своје слабости	
Учити из искуства	Подстицати ученике да уче из искуства других и да их примене	Радионица – презентовање планова и дискусија о њима, размена мишљења	Током целе активности	Тим, наставници – ментори, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручни сарадници, Тим за КВиС		Ученици	Ученици знају да упореде и процене свој напредак	Корекција постојећих планова
Припреме ученика за такмичења и учешће на такмичењима	Упознавање ученика са начинима презентовања свог рада	Пријава на такмичење - школско, регионално, национално презентовање рада, промоција струке и занимања	Током целе активности Децембар Јануар Март	Наставници - ментори	Достигнућа младих у Србији	Ученици	Препознати и оснажени ученици, реализована такмичења	Радови ученика Сајт Школе, медији, извештаји на Наставничком већу, Ученичком парламенту
Промовисање постигнутих резултата такмичења	Промоција струке и занимања	Различити медијски формати (новински чланци,	Након реализованог такмичења	Директор Школе, помоћници директора, стручни		Ученици	Локална и шира заједница је упозната са	Сајт Школе, Локални медији, писани и

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		телевизијске емисије, електронски медији		сарадници, Тим за културу и јавну делатност школе			постигнутим резултатима	електронски
Задатак 4.	Проширене делатности Школе							
Школска пекарска радионица	Развијање предузетничког духа, креативности, иновативности и преузимање иницијативе за запошљавање и самозапошљавање	Мини производња Радионице	Током школске године	Наставници практичне наставе са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране		Ученици образовног профила Пекар и Прехрамбени техничар	Развијен предузетнички дух код ученика. Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента осипања ученика. Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла	Прехрамбени производи - пецива

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Школска кројачка радионица	Развијање предузетничког духа, креативности, иновативности и преузимање иницијативе за запошљавање и самозапошљавање	Мини производња Радионице	Током школске године	Наставници практичне наставе са подручја рада Текстилно и кожарство		Ученици образовног профил Моделар одеће	Развијен предузетнички дух код ученика. Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента осипања ученика. Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла	Број радних мантила салвета торбица буџура и осталих производа
Школска радионица производње течног сапуна за руке и деми воде	Развијање предузетничког духа, креативности, иновативности и преузимање иницијативе за запошљавање и самозапошљавање	Мини производња Радионице	Током школске године	Наставници стручних предмета са подручја рада Хемија, неметали и графичарство		Ученици образовних профила са подручја рада Хемија, неметали и графичарство	Развијен предузетнички дух код ученика. Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента	Течни сапун Деми вода

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							осипања ученика. Повећан проценат samozapošljavanja и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла	
Увођење нових проширених делатности у Школи	Проширење понуде ученицима за стицање предузетнички знања и вештина у форми мини производње	Прикупљање документације, израда елабората, верификација	Током школске године	Директор Школе, секретар, помоћник директора, координатор практичне наставе Наставници практичне наставе са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране	Компанија Борзал		Верификована проширена делатност	Производња тестенина
Задатак 5.	Остале активности за подстицање и афирмацију предузетничких вештина ученика							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Секције из стручних предмета	Развој вештина код ученика	Радионичарски рад	Током школске године	Наставници стручних предмета		Ученици	Оснаживање и подршка ученицима у избору занимања	Број ученика, радови ученика
Сајма образовања у Суботици, Кањижи, Новом Саду, Бачкој Тополи, Ади, Темерину	Информисање младих о даљем школовања, пружање подршке за наставак школовања и развијање свести о значају целоживотног учења.	Презентовање образовних профила школа разним експериментима, огледима, промотивним материјалом	Друго полугодиште	Директор школе, помоћници директора, координатор практичне наставе, Тим за КВиС, наставници		Ученици	Детаљно информисање, прикупљање додатог материјала у виду брошура, упознавање са детаљима програма установе које се презентују Повећан број уписаних ученика	Број ученика
ИНФО дани	Развијање предузетничког духа, креативности, иновативности и преузимање иницијативе за запошљавање и самозапошљавање.	Презентовање наставка школовања/установе и занимања Трибине, презентације	Током школске године	Директор школе, помоћници директора, координатор практичне наставе, Тим за КВиС	Студенти Социјални партнери	Ученици	Развијање предузетничког духа.	Број студената, предузетника, социјалних партнера

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

<p>Пратим те на пракси и испробавање занимања</p>	<p>Знањем до посла кроз обуку и учење на радном месту.</p> <p>Смањење неактивности младих које континуирано расте.</p> <p>Стицање практичних вештина које повећавају њихово активирање и запошљавање.</p>	<p>Практичан рад у компанијама</p>	<p>Током школске године</p>		<p>Социјални партнери</p>	<p>Ученици</p>	<p>Примена теоријски знања и повећање нивоа практичних знања кроз реализацију Сенке на послу, обуке и учења на радном месту. Смањење стопе незапосленост и.</p>	<p>Број ученика</p>
<p>Пројектни задатак</p>	<p>Стицање знања и вештина корелацијом различитих наставних садржаја и предмета</p>	<p>Радионица</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници</p>		<p>Ученици</p>	<p>Примена теоријски знања и повећање нивоа практичних знања кроз пројектне задатаке</p>	<p>Пројектен и задатак</p>

Кординатор Тима,
Моника Кормањош Новак

13.12. План тима за координацију Ученичког парламента

Чланови Тима за координацију Ученичког парламента су следећи наставници:

1. Катарина Глоговац
2. **Илић Урош– координатор Тима**
3. Марковић Зоран
4. Хунор Сабо
5. Тања Вуковић
6. Марија Пајовић
7. Моника Кормањош Новак
8. Вања Михајловић
9. Весна Тумбас
10. Татјана Мандић Такач
11. Келемен Цвитко Ибоља
12. Хорак Силвија
13. Јадранка Војнић Пурчар

*НАПОМЕНА: План рада Тима за координацију ученичког парламента се налази у оквиру ставке 8.1. Ученички парламент.

13.13. План тима за финансијско управљање и контролу

Реализација активности Тима се односи на израду потребне документације – процеса и процедура, након чега почиње и њихова имплементација, праћење и евалуација.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Задужена и одговорна особа	Исход активности
Именовање координатора ФУК-а	Састанка Дискусија	Септембар - октобар	Директор школе	Именован руководилац ФУК-а - Решење
Именовање радне група за ФУК	Састанка Дискусија	Септембар - октобар	Чланови радне групе су: Никола Матковић, директор школе Иван Ранчић, помоћник директора Мајда Кнежевић, секретар	Одређена радна група за ФУК – Записник са састанка Решење о именовању

			Јелика Миросавић, шеф рачуноводства Дамир Копуновић, координатор практичне наставе Јадранка Војнић П, руководилац задужен за ФУК	
Проширење радне групе за ФУК	Састанка дискусија	По потреби	Председници стручних већа	Записник са састанка Решење о именовању
Изјава о мисији	Састанка дискусија	Септембар - октобар	Радна група за ФУК	Сачињена Изјава о мисији
Изјава о визији	Састанка дискусија	Септембар - октобар	Радна група за ФУК	Сачињена Изјава о визији
SWOT анализа	Састанка дискусија	Септембар - октобар	Радна група за ФУК	Сачињена SWOT анализа
Дефинисање општих циљева	Састанка дискусија	Октобар - новембар	Радна група за ФУК	Дефинисани општи циљеви
Дефинисање специфичних циљева	Састанка дискусија	Октобар - новембар	Радна група за ФУК	Дефинисани специфични циљеви
Начини остварења дефинисаних циљева Показатељи успешности Праћење и евалуација циљева (стратешки план)	Састанка дискусија	Октобар - новембар	Радна група за ФУК	Израђен стратешки план на три године
Политике и програми	Састанка дискусија	Октобар - новембар	Секретар школе	Усклађеност са Законима
Израда организационе шема са линијама надлежности и одговорности	Састанка дискусија	Октобар - новембар	Радна група за ФУК	Израђена организациона шема
Израда детаљног описа радног места са овлашћењима и одговорностима	Састанка дискусија	Прво полугодиште	Секретар школе	Израђен опис радних места
Кадровска политика са нивоима знања и вештина за свако радно место	Састанка дискусија	Прво полугодиште	Секретар школе	Израђена кадровска политика
План стручног усавршавања запослених	Састанка дискусија	Септембар - октобар	Стручна служба	Израђен план стручног усавршавања
Начини процене компетенција запослених	Састанка дискусија	Септембар - октобар	Стручна служба	Дефинисани начини процене компетенција запослених

Израда/корекција постојећег кодекса понашања/етичког кодекса Методe за извештавање о етичким прекршајима Дисциплинске мере за све етичке прекршаје	Састанка дискусија	Октобар - новембар	Секретар школе	Израђен кодекс понашања Одређене методе извештавања Израђен Правилник о дисциплинским мерама
Правилник награђивања и кажњавања	Састанка дискусија	Октобар - новембар	Секретар школе	Израђен Правилник награђивања и кажњавања
Само процена – тест упитник	Састанка дискусија	Децембар	Радна група за ФУК	Извршена самопроцена
Попис пословних процеса	Састанка дискусија	Новембар - фебруар	Радна група за ФУК – проширен састав	Пописани пословни процеси
Попуњавање листе процеса	Састанка дискусија	Новембар - фебруар	Радна група за ФУК – проширен састав	Израђене листе процесас
Израде мапе процеса	Састанка дискусија	Фебруар - март	Радна група за ФУК	Израђена мапа процеса
Разрада процедура по свим процесима	Састанка дискусија	Фебруар - април	Задужен запослен за једну процедуру	Разрађене процедуре за све процесе
Одређивање ризика по процесима	Састанка дискусија	Фебруар - април	Задужен запослен за једну процедуру	Одређени ризици
Процена и рангирање ризика	Састанка дискусија	Фебруар - април	Задужен запослен за једну процедуру	Процењени и рангирани ризици
Израда регистра ризика	Састанка дискусија	Фебруар - април	Радна група за ФУК	Израђен регистар ризика
Стратегија управљања ризиком – начини отклањања ризика, праћење ризике, информисање о ризицима	Састанка дискусија	Април - мај	Радна група за ФУК	Дефинисана стратегија управљања ризицима
Израда процедура о начини информисања запослених о свима активностима; начинима праћења одступања од кодекса понашања	Састанка дискусија	Друго полугодиште	Радна група за ФУК	Израђене процедуре о информисању запослених, праћењу и извештавању запослених
Израда процедура о екстерном извештавању	Састанка дискусија	Друго полугодиште	Радна група за ФУК	Израђене процедуре о екстерном извештавању
Израда правилника о сукобу интереса и начинима поступања	Састанка дискусија	Прво полугодиште	Секретар школе	Израђен Правилник о сукобу интереса

Дефинисање правила у вези са узбуњивачем	Састанка дискусија	Прво полугодиште	Секретар школе	Израђен Правилник о узбуњивачу
Израда правилника о заштити информација и података	Састанка дискусија	Прво полугодиште	Секретар школе	Израђен Правилник о заштити информација и податка
Израда Правилника о јавним набавкама	Састанка дискусија	Прво полугодиште	Секретар школе	Израђен Правилник о јавним набавкама
Израда осталих Правилника везаним за ФУК	Састанка дискусија	Прво полугодиште	Секретар школе	Израђањени сви Правилници

Координатор тима,
Јадранка Војнић Пурчар

14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

14.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Семинари који се планирају за наредну школску годину:

Редн и број	Назив програма	Каталогски број	Компетенција/ приоритетна област	Организатор	Број бодова
1.	Здравствени проблеми изазвани глутеном, безглутенска исхрана и производња безглутенских прехранбених намирница	978	К1, К19, К23 /П4	Удружење Србије за целијакију	8
2.	Нови трендови у винарству Србије	984	К1, К23/П4	Академија струковних студија Београд	8
3.	„Једно здравље“ – савремени концепт исхране	1006	К1/П3	Пољопривредна школа са домом ученика ПК "Београд"	8

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4.	Савремени приступ у изради, декорисању и сервирању посластичарских производа	996	К1/П3	Академија струковних студија Београд	16
5.	Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави	363	К2, К7,К19/П6	Центар за стручно усавршавање Кикинда	8
6.	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	519	К2/П6	ОКЦ	16
7.	Савремени приступи настави књижевности подржани ИКТ	834	К1	Цсу Сомбор	36
8.	Ка савременој настави српског језика и књижевности	827	К1	Друштво за српски језик и књижевност	8
9.	Планирање у настави српског језика и књижевности	831	К1		8
10.	Управљање стресом на радном месту	328	К4	Образовно креативни центар	16
11.	Онлајн час одељењског старешине	119	К2	ОКЦ	16
12.	Водич за час одељенског старешине	33	К1	ОКЦ	16
13.	Мапе ума у васпитно-образовном процесу	592	К3	ОКЦ	16

14.	Примена ИОП-а у настави физичког и здравственог васпитања орјентисаној на исходе	1095	К1/П3	Факултет за спорт, Универзитет "Унион-Никола Тесла"	8
15.	Корелација природних наука у настави	900	К2/П1	Мрежа РЦ и ЦСУ Србије	8
16.	Модел „ изокренуте учионице“ у настави хемије	903	К1/П3	Удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ	8
17.	Настава учење хемије ипроверавање постигнућа на даљину	907	К2/П6	Српско хемијско друштво	16
18.	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика	961	К2/П3	Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА	8
19.	Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за реализацију наставе страних језика	967	К1/П3	Друштво за стране језике и књижевности Србије	8
20.	Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја	948	К1/К3/П3	Фондација Темпус	8
21.	DIE SPRACHE LEBT UND VERÄNDERT SICH Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у настави	948	К1/П1	ОКЦ	8

22.	Водич за израду тестова	485	К2/П2	ОКЦ	8
23.	Блог као основни дигитални алат запосленог у образовно-васпитним установама	474	К2/п3	ОКЦ	8
24.	Водич кроз инклузивно образовање	231	К2/П1	ОКЦ	8
25.	English in action	857	К1/П3	Дата дидактика	8
26.	Програм од јавног интереса: Етика и интегритет	5327	-	ЗУОВ	- ОБАВЕЗАН ЗА СВЕ НАСТАВНИКЕ
27.	Escape Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења	452	К2/П6	ОКЦ	16
28.	Примена САД система у конструкцији, моделовању, градирању одеће и изради кројних слика	989	К1/П6	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	24
29.	Техника примене 2Д конструкције и драпирања у изради женских одевних предмета	1000	К1/П4	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	8
30.	Дуално образовање - учење кроз рад	905	К2,К18 /П3	Правно-пословна школа Ниш	8
31.	Безбедност и здравље на раду у дуалном образовању	898	К1/П3	Техникум Таурунум-Висока инжењерска школа струковних студија	8

14.2. Ментор и приправник

У школи се реализује менторски рад са приправницима, односно наставницима почетницима у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника „Службени гласник РС“ бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16.

ПРИПРАВНИК	МЕНТОР
Сабо Хунор	За ментора је изабран наставник из друге школе
Кузманов Ивет	Пећерић Сабина
Талпаи Марта	Глоговац Катарина
Ишпановић Јадранка	Штетић Снежана
Тиквицки Емина	За ментора је изабран наставник из друге школе
Марија Пајовић	Моника Кормањош Новак
Горана Стефановић	Мутабџија Данијела
Патриција Немеш	Косановић Милан
Лоди Габриела	Варга Мерцедес

План за увођење у посао наставника-приправника је следећи:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани резултати
Август / септембар	Упознавање приправника са начином реализације наставног процеса и вођењем документације	Индивидуални разговори, анализа материјала – примери добре праксе	ментор	Успешан ток наставног процеса
Август /септембар (интензивно) и током године	Пружање помоћи приправнику да што боље испланира и припреми час и осмисли дидактичко-методичку организацију наставног часа	Консултовање при изради глобалних И оперативних планова рада И припрема за појединачне часове	ментор	Добра припрема – квалитетнија настава
Током године	Помоћ приправнику у унапређивању васпитно – образовног рада	На Наставничким већима и састанцима Стручних већа, увидом у непосредан рад на часовима	ментор	Квалитетнија настава, освешћен наставник – приправник о предностима и недостацима изведеног часа

Током године	Мотивисати приправника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја	Организовањем различитих видова стручног усавршавања, индивидуалним контактом	ментор	Успешнији , информисанији наставник - приправник
Током године	Пружање помоћи приправнику у коришћењу различитих метода, техника оцењивања	На основу праћења напредовања ученика и анализе успеха ученика	ментор	Задовољнији ученици и наставник - приправник
Током године	Анализирање реализације посете часова (унапређивање и праћење педагошке документације)	Обавештавање о посети часовима, анализа након одржаних часова	ментор	Унапређивање васпитно-образовног рада
Током године	Пружање помоћи приправнику у реализацији огледних, угледних часова и њихова излагања на састанцима...	Саветодавна рад и помоћ	ментор	Модернизација васпитног процеса
Током године	Пружање помоћи у раду са даровитим ученицима као и са ученицима из осетљивих група	Консултације и помоћ при осмишљавању активности са даровитим ученицима и ученицима из осетљивих група	ментор	Прилагођен наставни процес
Током године	Пружање помоћи приправнику у реализацији ЧОС-а	Помоћ при реализацији појединих радионица	ментор	Унапређивање васпитно-образовног рада
Током године	Пружање помоћи приправнику у остваривању свих облика сарадње са породицом	Индивидуални, групни разговори, родитељски састанци	ментор	Квалитетнија сарадња са родитељима
Током године	Пружање помоћи приправнику у припреми полагања испита за лиценцу	Саветодавни рад и помоћ	ментор	Успешно положен испит за лиценцу

Током године	Пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Саветодавни рад и помоћ	ментор	Савладан програм увођења приправника у посао
Током године	Помоћ приправнику у раду са ученицима који имају проблема у понашању, развојних проблема...	Разговор , материјал везан за тему, интернет садржај	ментор	Превазилажење потешкоћа
Током године	Присуствовање приправника настави ментора најмање 12 часова, активности ма	Присуство на часу, анализа И дискусија часа	ментор , приправник	Успешан наставни час
Током године	Присуствовање ментора настави приправника најмање 12 часова, активностима	Присуство на часу, анализа И дискусија часа	ментор	Успешан наставни час
Током године	Вођење евиденције о раду приправника (о временском период у којем је радио са приправником, темама и времену посећених часова односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапреживање о.-в. рада и оцени поступања приправника по датим препорукама)	Документације	ментор	Поптпунa документација о раду приправника

Остваривање и реализацију плана увођења у посао наставника приправника врше наставник ментор и педагог.

14.3. План стручног усавршавања директора

У циљу унапређења својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, по следећим подручјима:		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације

- Активности на стицању лиценце директора	Током школске године	У складу са планом и програмом организатора
-Познавање, примена и поштовање законских прописа и докумената у образовању	Током школске године	У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих часописа
-Развој и управљање људским ресурсима	Током школске године	Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управља њима
-Организациони развој и обезбеђење квалитета	Током школске године	Консултацијама са колегама и праћењем савремених извора у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи
-Мултимедијски извори информација и информатизација школе	Током школске године	У оквиру школе у сарадњи са тимом за информатизацију
-Управљање процесом учења и подучавања	Током школске године	У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи ради инклузивног школе у складу са активностима у оквиру Школског развојног плана
-Промоција ученичких постигнућа и добробити деце/ученика	Током школске године	У сарадњи са стручним службама и тимовима у школи, посебно са тимом за заштиту ученика од насиља ради стварања безбедног окружења
Учешће на стручним скуповима и међународним конференцијама	Током школске године (по потреби)	Присуство и/ или учешће
Учешће у одобреним програмима стручног усавршавања	Током школске године	У складу са могућностима
Учешће у облицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	Присуство и учешће у оквиру Наставничког већа
У оквиру пројеката који се реализују у школи	Током школске године	У складу са планом и програмом реализатора пројекта
Учествовање у раду градског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Током школске године	У складу са планом и програмом организатора
Показатељи: Евиденција, извештавање на састанцима стручних органа		

15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

15.1. Сарадња са родитељима

15.1.1. Родитељски састанци

Сваки одељењски старешина својим програмом рада утврђује број и садржај родитељских састанака који ће бити одржани током године (најмање четири, а по потреби и више). Одељењски старешина може реализовати и групне родитељске састанке уколико процени да су они сврсисходнији. На родитељским састанцима поред утврђених садржаја који се тичу анализе успеха и владања, реализације наставе, организације излета, екскурзија, рада ваннаставних активности биће реализоване и неке од педагошко-психолошких и здравствених тема. У организацији родитељских састанака и избору садржаја разговора велико учешће ће узети психолог, педагог и директор школе.

Обавеза сваког одељенског старешине је да на време пријаве одржавање родитељског састанка и поделе позивнице за исти. Тако ће на време све потребне информације стизати до родитеља а руководство школе биће у прилици да непосредно одговара на питања родитеља о свим актуелним дешавањима у школи. уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења.

ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе; Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе; Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима	Упознавање, разговор, договор, избор, гласање	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

	<p>одсуствовања ученика са наставе</p> <p>Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;</p> <p>Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;</p> <p>Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;</p> <p>Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;</p> <p>За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита; Упознавање и договор о организовању екскурзије</p>		
НОВЕМБАР	<p>Понашање ученика у школи</p> <p>Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха;</p> <p>Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанак и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере;</p> <p>Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима;</p> <p>Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима;</p>	Разговор	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

	<p>Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго;</p> <p>Организовање екскурзије;</p>		
ЈАНУАР	<p>Понашање ученика</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха;</p> <p>Однос према школским обавезама и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;</p> <p>Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика;</p> <p>Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја</p> <p>Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада</p>	Разговор	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
МАРТ - АПРИЛ	<p>Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима</p> <p>Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду;</p> <p>У завршним разредима- упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита</p>	Разговор	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
МАЈ - ЈУН	<p>Анализа очекиваног успеха ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;</p>	Разговор	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

15.1.2. Индивидуални састанци са родитељима

Индивидуални контакти са родитељима имају за циљ међусобно информисање о напредовању и укупном психофизичком и социјалном развоју ученика. Сваки одељењски старешина прима родитеље у време које сам одреди и о томе води посебну документацију. На огласној табли за родитеље и на сајту школе налази се распоред индивидуалних састанака одељенског старешине са родитељима. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

15.1.3. Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља чини по један представник из сваког одељења у школи.

У току школске године Савет родитеља разматра питања из своје надлежности, а која су планирана Годишњим планом рада школе, а то су:

- Остварује чвршћу сарадњу између породице и школе ради постизања јединства образовно-васпитног утицаја на ученике;
- Предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
- Предлаже своје представнике у тиму за развојно планирање и у друге стручне тимове школе;
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- Предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- Разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- Учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- Даје сагласност на програм, цену екскурзије и избор агенције и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;
- Разматра и друга питања утврђена статутом,

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе.

Родитељи су, кроз Савет родитеља упознати са садржајем и начином реализације актуелних пројеката у школи као што су Самовредновање, Школско развојно планирање, као и са резултатима истраживачко – аналитичког рада стручне службе.

Значајна је и подршка родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе, уређењу, опремању, обезбеђивању награда.

Родитељи су присутни и радо виђени на бројним манифестацијама школе, завршној матурској свечаности, и другим активностима из културне и јавне делатности школе.

Задачи Савета родитеља по месецима:

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	<p>Конституисање новог сазива Савета родитеља школе,</p> <p>Избор председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2022/2023. годину</p> <p>Избор представника и његовог заменика у Савет родитеља града Суботице</p> <p>Предлог плана и програма рада Савета родитеља за наредну школску годину,</p> <p>Усвајање Извештаја о реализацији ГПР-а и Извештаја стручног актива за развојно планирање у прошлој школској години,</p> <p>Избор представника Савета родитеља у стручне активе и тимове школе</p> <p>Усвајање Годишњег плана рада школе за наредну школску годину,</p> <p>Предлог дестинација за ученичке екскурзије свих разреда у текућој школској години,</p> <p>Усвајање акционог плана Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Извештај о средствима прикупљеним по основу ученичког динара и давање предлога за коришћење тих средстава</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>Излагање</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Тим за израду Годишњег плана рада</p> <p>Шеф рачуноводства</p>

	<p>Давање сагласности на одлуку о избору уџбеника за школску годину</p> <p>Текућа питања</p>		
Октобар - новембар	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају првог тромесечја,</p> <p>Разматрање и праћење услова за рад школе, услова за одрастање и учење, безбедности и рад школе</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Излагање</p> <p>Предлог</p> <p>Разговор</p> <p>Дискусија</p>	<p>Стручне вође</p> <p>Директор</p> <p>Секретар</p>
Фебруар	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају првог полугодишта,</p> <p>Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Информација о плану уписа ученика,</p> <p>Сагласност на план и реализацију матурске екскурзије</p> <p>Текућа питања,</p>	<p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>излагање</p>	<p>Директор</p> <p>Шеф рачуноводства</p> <p>Секретар</p>
Април - јун	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају трећег класификационог периода и активности за побољшање успеха,</p> <p>Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Анализа и предлози за побољшање сарадње са друштвеном средином,</p>	<p>Излагање</p> <p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>Предлози</p>	<p>Директор</p> <p>Председник пописне комисије</p> <p>Шеф рачуноводства</p> <p>Помоћник директора ППС</p>

	<p>Осврт на протекли рад Савета родитеља и предлози за унапређивање рада у наредној школској години</p> <p>Усвајање износа ученичког динара за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>		
<p>Начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења: секретар и стручни сарадници.</p> <p>- Анализа остварености плана и програма Савета родитеља вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе, на полугодишту и на крају наставне године. Анализа рада реализоваће се и кроз дискусију на самој седници Савета родитеља.</p> <p>- Записник о раду Савета родитеља води родитељ изабран за записничара на првој седници Савета родитеља за ову школску годину.</p>			

15.2. Сарадња са друштвеном средином

Школа сарађује са Министарством просвете, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Школском управом, Покрајинским секретаријатом, Агенцијом за квалификације, Градском управом, као и са Службом за друштвене делатности Градске управе Града Суботица.

Добру сарадњу школа има да Националним саветом мађарске националне мањине усмерене ка образовању и васпитању ученика на матерњем језику, очувању и неговању културе и баштине. Поред тога школа сарађује и са Националним саветом буњевачке националне мањине ради организовања факултативне наставе о очувању и неговању буњевачког језика, традиције и баштине.

На предлог Министарства просвете, а у сарадњи са патронажном службом Здравственог центра у Суботици, те психолошко-педагошком сужбом начиниће се оперативни програм рада на превенцији наркоманије и осталих болести зависности.

Постоји добра сарадња и са Патронажном службом Здравственог центра у Суботици, уз чију помоћ се врши едукација ученика из области контрацепције, АИДС-а, алкохолизма и болести зависности уопште. Такође се остварује добра сарадња са Општинским центром за социјални рад, Полицијском управом, Домом ученика средњих школа, Општинском организацијом црвеног крста, Диспанзером, Службом за трансфузију крви, Центром за јавно здравље и другим установама по потреби, у циљу развијања свести ученика о значају здравља и здравог начина живота, превенцијом болести и развој хуманости.

Такође, школа сарађује са Националном службом за запошљавање, Регионалном Привредном комором, социјалним партнерима (наведени у тачки 15.2.2.) ради оспособљавања ученика за свет рада.

Добру сарадњу школа има са Заједницама стручних школа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада, размени искуства и примера добре праксе, планирања и

организације такмичења, увођењу нових или иновирању постојећих образовних профила, итд.

Школа сарађује са Канцеларијом за младе, Фондацијом Темпус, Београдском отвореном школом, Достигнућима младих у Србији, Школом креативних вештина, Градском библиотеком и учествује у пројектима којима се унапређује положај младих у друштву. Сарађује са Едукативним центром Рома и другим удружењима грађана који се баве васпитно-образовним проблемима младих и деце.

Школа сарађује са Народним позориштем, Савременом галеријом, Музејом и Историјским архивом и другим установама (у Суботици и шире), организујући посету позоришних представа, изложби, радионица, предавања, итд. са циљем да се продуби и развије љубав према историји и уметности.

Такође школа сарађује са Основним и средњим школама у граду и у Републици Србији, Високим струковним школама и факултетима ради оспособљавања ученика за наставак школовања.

У циљу упознавање локалне и шире заједнице о реализованим активностима и подизању имиџа школа сарађује такође са различитим електронским медијима, РТС, РТВ, РТ Пинк, ТВ Курир, ТВ Суботица, YUECO, Панон ТВ, www.suboticadanas.com, www.subotica.com

15.2.1. Сарадња школе са социјалним партнерима

Практичну наставу, наставу у блоку и професионалну праксу школа може да остварује у сарадњи са привредним друштвом, установом, другом организацијом или другим правним лицем у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закони, 6/2020 и 52/2021, члан број 30) и Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе ("Службени гласник РС", број 112/2020).

Хемијско-технолошка школа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и задовољавања потреба послодаваца имплементирала дуално образовање у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – и др. закон, 6/2020 и 52/2021) члан 26а и Законом о дуалном образовању („Сл. гласник РС“ бр. 101/2017, 6/2020, члан 2.) који дефинишу, Дуално образовање је модел реализације у систему средњег стручног образовања и васпитања у коме се кроз теоријску наставу и вежбе у школи и учење кроз рад код послодавца, стичу, усавршавају и изграђују знања, вештине, способности и ставови у складу са стандардом квалификације и планом и програмом наставе и учења.

У складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи и одлукама Кризног штаба Републике Србије и МПНТР, као и послодаваца (о превентивним мерама заштите и безбедности ученика, смањености обима посла), практична настава, професионална пракса, учење кроз рад и настава у блоку ће се реализовати и путем учења на даљину и у школским радионицама уколико се укаже потреба.

Школа својим дугогодишњим радом и улагањем у модернизацију и осавремењивање образовно-васпитног рада едукује високо квалитетан и стручан кадар за потребе суботичке привреде и локалне заједнице. Праћењем тржишта рада и захтева локалне привреда школа успоставља сарадњу са разним привредним субјектима на локалном и регионалном нивоу. У школи постоји дуга традиција доброг домаћина која се огледа у успостављању и неговању сарадње са социјалним партнерима усмереним

ка континуираним подизањем исте на виши ниво, како у међуљудским односима, тако и пружању подршке школи у било којој форми. Захваљујући отворености и спремности привредних субјеката ученицима и запосленима школе је омогућено да посете производне погоне, реализују практичну наставу, наставу у блоку, професионалну праксу и учење кроз рад. Привредни субјекти пратећи рад наставника и ученика у току школовања се опредељују да запосле ученике који су код њих похађали практичну наставу, наставу у блоку, професионалну праксу или учење кроз рад. Са привредним друштвима школа сваке године обнавља уговоре о реализацији практичних облика наставе, а у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закони, 6/2020 и 52/2021, члан број 30) и Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе (“Службени гласник РС”, број 112/2020). Ученици који наставу похађају по дуалном моделу образовања и њихови родитељи Уговоре о учењу кроз рад потписују са послодавцима, а такође и школа потписује Уговоре о дуалном образовању са послодавцима.

Методe учења практичних облика наставе који се реализују у школи су учење посматрањем, опонашањем/имитирањем и вежбањем, учење кроз повратну информацију наставника, учење кроз решавање реалних проблема, учење кроз непосредни рад са материјалом и клијентима, увежбавање коришћења алата, уређаја и опреме, учење кроз израду нацрта, скица, прототипова и финалних производа, учење у виртуелном окружењу, учење кроз симулације и играње улога и слично.

За образовне профиле који наставу похађају по класичном моделу, практични облици наставе који се изводе код послодавца, методе учења су обилазак радне средине, упознавање са радним местима и средствима за рад, посматрање процеса рада, демонстрацију процеса рада од стране запослених, ментора или наставника, индивидуална вежба ученика и извршавање предвиђених радних задатака уз надзор ментора или наставника.

Део практичне наставе у школској 2022/2023. години за образовни профил Пекар се реализује код следећих социјалних партнера:

1. „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара
2. „Мини Пани“ д.о.о.
3. СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица

Учење кроз рад и настава у блоку за подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране, образовни профил Пекар - дуал, се реализује код следећих социјалних партнера су:

- „Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, Суботица
- СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица
- Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица
- Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш, Суботица
- „Мини Пани“ д.о.о.

Учење кроз рад, настава у блоку и професионална пракса за подручје рада Трговина, угоститељство и туризма, образовни профил Посластичар - дуал, се реализује код следећих социјалних партнера су:

- СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица
- Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица
- Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш
- „Времеплов 024“ д.о.о., Суботица
- Дадине посланице, Суботица

Одељење образовног профила Посластичар део наставе у блоку и професионалне праксе ће реализовати код послодаваца:

- СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица
- Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица
- Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш
- „Времеплов 024“ д.о.о., Суботица
- „Мини Пани“ д.о.о.
- Пионир доо

Учење кроз рад и настава у блоку за подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране образовни профил Прехрамбени техничар - дуал, се реализује код следећих социјалних партнера су:

- „Мини Пани“ д.о.о., Суботица

За подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране, образовни профили Прехрамбени техничар, социјални партнери су:

- „Геби“ д.о.о., Чантавир
- Пекара „Нова липа“, Суботица
- СЗТР Пекара „Пролеће“, Суботица
- СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица
- А.Д. „Алева“, Нови Кнежевац
- д.о.о. „FARM COMMERС“, Чантавир
- „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково
- Винарија „Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица
- Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош
- „Пионир“ д.о.о., Суботица
- Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица
- „Млекара Суботица“, Суботица
- „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара
- „Мини Пани“ д.о.о., Суботица
- ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица
- „DiBonis Winery“ д.о.о., Суботица
- Винарија „Бриндза“, Бачка Топола
- „МР Виногради“ д.о.о., Суботица
- Винарија „Драгић“, Суботица
- „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево
- „Времеплов 024“ д.о.о., Суботица
- „Дарабош нова“, Суботица, итд.

За подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране, образовни профили Ветеринарски техничар, социјални партнери су:

- Золошки врт Палић, Палић
- „Агро Ас 032“ д.о.о., Келебија
- Приватна ветеринарска станица „ПАН ВЕТ“ доо, Суботица
- Ветеринарска станица „ВЕТЕРИНАР“ доо, Суботица
- ПВС „Сударевић вет“, Суботица
- Ергела Келебија доо, Келебија
- ВетСервис, Бајмок
- Нару Vet, Суботица
- ВИВА вет, Суботица
- ПВА „Др Хашем“, Палић

- Фарма Синеш, Биково,
- Фарма Раднић, Стари Жедник
- Фарма Мачковић, Љутово,
- Фарма Покорнић, Таванкут,
- Фарма Пеић Тукуљац, Мала Босна

Учење кроз рад, настава у блоку и професионална пракса за подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране, образовни профил Виноградар - винар - дуал, се реализује код следећег социјалног партнера су:

- Винарија „Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица

Поред ове винарије, социјални партнери су и:

- „DiBonis Winery“ д.о.о., Суботица
- Винарија „Бриндза“, Бачка Топола
- „МР Виногради“ д.о.о., Суботица
- Винарија „Драгић“, Суботица
- Винарија „Маурер“, Суботица, итд.

За подручје рада Хемија, неметали и графичарство, образовни профили Техничар за заштиту животне средине, Техничар за прераду нафте и гаса и Техничар за хемијску и фармацеутску технологију, Техничар за оперативну форезнику социјални партнери су:

- Министарство унутрашњих послова, Република Србија
- Фото „ЗООМ“, Суботица
- „Керамика Кањижа“, Кањижа
- „Хемотехна доо“, Суботица
- Удружење енергетичара Суботица
- Висока техничка школа струковних студија, Суботица
- ЦИФ, Нови Сад,
- „СHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица
- „Геби“ д.о.о., Чантавир
- Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош
- Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица
- Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица
- ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица
- „Chemos“ а.д., Суботица
- „FM Pharm“ д.о.о., Суботица
- ЈП Палић, Лудац
- Еко-салашу Хорват Лехел, Суботица
- Републичком хидрометеоролошком завод, Београд
- „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир
- Хидрометеоролошка станица, Палић
- „Цим гас“ д.о.о., Суботица
- ЈКП „Суботицагас“, Суботица
- „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево
- Д.о.о. „Еурогас“, Суботица, итд.

Учење кроз рад и настава у блоку за подручје рада Текстилно и кожарство, образовни профил Техничар моделар одеће - дуал, се реализује код следећих социјалних партнера су:

- Jasmirex“д.о.о., Суботица
- ЗТР „Mis exclusive“, Суботица
- Унит Спорт д.о.о., Суботица

За подручје рада Текстилно и кожарство, образовни профил Техничар моделар одеће практична настава и настава у блоку се реализује у специјализованим кабинетима и школским кројачким радионицама, и делом код социјалних партнера:

- „Jasmpex“ д.о.о., Суботица
- „Гордон“ д.о.о., Суботица
- ЗТР „Mis exclusive“, Суботица
- „8. март“ а.д., Суботица,
- „Еминент“ д.о.о., Суботица, итд.

Део наставе у блоку на сва четири подручја рада се реализује у школским радионицама, специјализованим кабинетима и лабораторијама. Школа да би одговорила захтевима привреде непрекидно улаже у набавку нових средстава за рад и улаже у одржавање истих.

У склопу наставе у блоку, стручних посета и екскурзија ученици се упознају са радом и функционисањем разних привредних субјеката у граду и окружењу.

У следећој табели дат је план унапређења сарадње са привредним друштвима:

Циљ промене	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Унапређење сарадње са привредним друштвима	Успостављање контаката са новим потенцијалним социјалним партнерима	Разговор Договор о посети	Директор школе Помоћници директора Координатор практичне наставе
	Организовање и реализовање састанака и округлих столова са постојећим и новим социјалним партнерима	Дискусија Размена мишљења Договор Уговор	Директор школе Помоћници директора Координатор практичне наставе Наставници стручних предмета Привредна друштва
	Организовање стручних посета	Посета Обилазак	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе и наставе у блоку
	Укључивање послодаваца у дуални образовни модел	Упознавање са дуалним моделом образовања Постизање договора Укључивање послодаваца	Директор школе Координатор практичне наставе

15.2.2. Сарадња школе са другим школама у земљи и иностранству

Хемијско-технолошка школа сарађује са следећим школама из земље: Хемијско-прехрамбеном технолошком школом из Београда, Техничком школом из Ужица,

Пољопривредном школом са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Пољопривредно-ветеринарском школом са домом ученика „Свилајнац“ из Свилајца, Економско-трговинском школом из Бечеја, Средњом школом „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца, Прехрамбено-хемијском школом из Ниша, и другим школама које имају иста подручја рада као школа. Циљ сарадње је размена искуства и примера добре праксе усмерених ка унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, повезивање и умреживање запослених и ученика и учествовање у заједничким пројектима/обукама.

Школа има дугогодишњу сарадњу са школама из иностранства, Средњом струковном школом „Антуна Хорвата“ из Ђакова, Електро – економском школом из Бијелог Поља, Средњом школом из Кишкереша, Стручном гимназијом „Полак Михаљ“ из Печуја, Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији. Циљ сарадње је размена искуства и примера добре праксе усмерених ка унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, повезивање и умреживање запослених и ученика и учествовање у заједничким пројектима. У зависности од развоја епидемиолошке ситуације планира се одлазак наших ученика и наставника у Београд, Ђаково (Хрватска), Руше (Словенија) све у циљу наставка развијања добрих односа и размене стручних искустава. Поред тога, настојаћемо да се успостави сарадња и са другим стручним школама из Србије, као и са још неким школама из региона.

Школа у оквиру међународне сарадње учествује у програму Комуникација између култура у Карпатском региону. Циљ овог програма је да наставници и ученици који живе у карпатској области ближе упознају књижевност, историју, музику, грађевинарство - тј. културу других народа, како би без предрасуда изграђивали европску културу. Међународно одељење се окупља по унапред утврђеном плану и програму уз учешће представника школа из Мађарске, Словачке, Украјине, Румуније, Словеније, Хрватске и наших ученика и наставника. У зависности од развоја епидемиолошке ситуације у региону у наредном периоду ће се и планирати организовање сарадње у Карпатској регији.

16. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Циљеви васпитног рада Школе

Основни циљ васпитног рада у школи је изграђивање ученика као здраве личности. Школа, поред знања, треба да пружи ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног (каријерног) и естетског васпитања. Средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика, који се налазе у периоду психосоцијалног сазревања и формирања личности. Као основни циљеви васпитног рада истичу се:

ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Израђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Правилно коришћење слободног времена	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Развијање интелектуалних и физичких способности	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру,	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан

националност, уверење		рад, културна и јавна делатност школе
-----------------------	--	---------------------------------------

На основу васпитне ситуације у Школи и постигнутих резултата у погледу утицаја на развој личности ученика, као битни, издвојени задаци васпитног деловања у школској години, утврђују се:

ОСНОВНИ ЗАДАТАК: Оспособљавање ученика за самосталан рад и учење.			
Васпитно деловање у:	Садржаји, активности, методе и облици васпитног деловања	Носиоци организације и реализације	Оријентационо време реализације
НАСТАВИ	<p>1. Коришћење различитих облика и метода рада у настави - примена савремених технологија, програмирано учење, учење путем решавања проблема, наставне методе које омогућују осамостаљивање ученика у коришћењу различитих извора сазнања: коришћење уџбеника, проблема, откривањем...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са специфичним методама учења, садржаја појединих предмета и оспособљавање за такав рад: општи приступ садржају који се учи; - Уочавање битних делова садржаја који представљају окосницу око које се организују, групишу појединости - откривање суштине; - Извлачење наслова из груписаних појединости поднаслова за одељке и обрнуто: груписање појединости око датих наслова; - Сажимање текста: израда теза, сачињавање извода - постизање прегледности садржаја; - Логично повезивање текста и илустрација у уџбенику са скицама, схемама, табелама - израда резимеа; - Оспособљавање ученика за прихватање и разумевање информација, откривање узрочно-последичних веза, правила, принципа, законитости... 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници свих предмета, теоријске и практичне наставе; - Педагошко-психолошка служба у сарадњи са 	<ul style="list-style-type: none"> - Поједине садржаје реализовати почетком шк. године, а поједине током године, у зависности од наставног предмета, прецизирати у индивидуал.

	<p>- Оспособљавање ученика за обраду прихваћених информација и трагање за новим.</p> <p>2. Примена компјутера као извора информација и средства за рад</p> <p>- Оспособљавање за самостално програмирање и израду графичких радова и пројеката - повезати са усвојеним знањима на часовима осталих наставних предмета;</p> <p>- Налажење потребних података и информација путем коришћења компјутера.</p> <p>3. Примена стручних часописа и литературе, оспособљавање за налажење потребних података и информација у разним збиркама података, таблицама и сл.</p> <p>- Навикавање ученика на коришћење литературе из библиотеке.</p> <p>4. Примена савремених средстава наставног рада: компјутер, пројектор, интерактивна табла</p>	<p>предметним наставницима;</p>	<p>плановима рада.</p>
<p>ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА</p>	<p>1. Литература као извор за упознавање области за коју постоји интересовање:</p> <p>- Приступ темама: схватање суштине и структуре, проблем који се обрађује, издвајање делова за проучавање, потпроблеми и чињенице - груписање, појмови, принципи, правила, законитости.</p> <p>- Приручници као извор знања, начин коришћења, интернет као савремено средство за информације</p> <p>2. Коришћење документационог материјала у сазнавању; селекција информација, повезивање, систематизација.</p> <p>3. Пројекције филмова као начин информисања</p> <p>4. Информисање посетом музеја, изложби, галерија, позоришта.</p>	<p>Руководиоци ваннаставних активности</p> <p>Руководиоци секција</p> <p>Сарадња са стручним сарадницима</p>	<p>Током године, у складу са плановима рада појединих секција и ваннаставних активности</p>

<p>ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повезивање ученика једног одељења са ученицима осталих одељења; усмеравање на коришћење библиотеке, помоћ у оспособљавању за самостално налажење и коришћење књижне и некњижне грађе. 2. Неговање активног односа према сазнавању на наставним часовима. 3. Пружање међусобне помоћи у оспособљавању за разумевање информација из разних извора знања. 4. Коришћење разних извора знања 5. При припремању тема за ЧОС, за вођење дијалога или дискусија у појединим расправама. 6. Обрађивати следеће теме на ЧОС-у: решавање конфликтних ситуација, конструктивна комуникација, асертивна комуникација, правила успешног учења итд. 7. Радионице из програма Каријерног вођења и саветовања 	<p>Одељењски старешина у сарадњи са педагошко-психолошком сл., библиотекар, руководиоци ваннаставних активности</p>	<p>Свакодневно</p>
<p>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање родитеља са напредовањем њихове деце у учењу и раду, са појединим проблемима који се појављују и њихово усмеравање за решавање тих проблема. 2. Обавештавање родитеља о функционисању одељењске заједнице, квалитету рада у оквиру ње и упознавање са начинима рада родитеља у циљу бољег функционисања како одељења у целини, тако и појединих ученика. 3. Укључивање родитеља у функционисање и рад школе 	<p>Одељењски старешина</p> <p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p>	<p>Током године у складу са појединачним плановима рада</p>

16.1. Програм увођења иновација

ИНОВАЦИЈА	ОПИС ИНОВАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
Увођење интерактивних облика рада у наставни процес (групни и индивидуални облик рада)	<ul style="list-style-type: none"> - теоријска обрада теме, - израда неколико варијанти припреме за час, - примена групног рада (демонстрација у одељењу) 	Наставници, стручни сарадници
Увођење пројектне наставе	<ul style="list-style-type: none"> - одабир наставне теме - корелација међу наставним предметима - подела дужности - извођење часа по принципима пројектне наставе 	Наставници, стручни сарадници
Примена савремених наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> - развој улога и могућности савремене наставе, - рад и могућност примене појединих средстава у настави, - демонстрација наставног часа, 	Наставници
Обука наставника за примену ИКТ-а у настави	<ul style="list-style-type: none"> - све већи број наставника је едукован за примену компјутера у настави 	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, наставници, стручна служба
Обука наставника за примену Google учионице и платформе Teams	<ul style="list-style-type: none"> - наставници су едуковани да користе онлајн платформе за наставу 	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, наставници, стручна служба
Наставници користите онлајн платформе за држање наставе	<ul style="list-style-type: none"> - наставници унапређују квалитет наставе уз помоћ онлајн платформи 	Наставници

Развијање дигиталних компетенција наставника	- наставници ће бити дигитално компетентни	Наставници
Примена компјутера у настави	- све већи број наставника користи компјутер као незаобилазно наставно средство	Наставници
Примена усвојених знања стечених на семинарима	- припрема и извођење угледног часа	Наставници
Праћење примене знања стечених током стручног усавршавања Праћење реализације годишњег плана стручног усавршавања	- извештавање о стручном усавршавању на састанку стручног већа или седници Наставничког већа - евиденција о похађању семинара	Стручна већа, наставници који су били на стручном усавршавању
Пружити подршку акцијама Ученичког парламента	- Стручна помоћ и помоћ при обезбеђивању потребних средстава и у спровођењу акција	Директор, вође пројекта, Стручна већа, Тим за координацију ученичког парламента
Осмишљавање пројеката који ће допринети побољшању образовног-васпитног рада у школи	- договор, разговор, дискусија - писање пројеката	Сви наставници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекти, директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, стручна служба

17. ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Према Закону о основама система образовања и васпитања, члан 130. у школи постоји Тим за самовредновање рада школе. Како школска 2022/2023. година представља пету годину циклуса самовредновања, Тим за самовредновање има задатак да вреднује све области квалитета рада школе.

Опис активности	Носиоци активност и	Време	Критеријум успеха	Извор доказа
Израда и усвајање плана рада за текућу школску годину	Тим за самовредновање	Септембар	План самовредновања је сачињен и усвојен, сваки члан Тима зна шта му је одговорност у	План рада Тима за самовредновање рада школе, записници руководећих органа

			текућој школској години	
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са планом рада Тима	Тим за самовредновање, директор	Септембар	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент су упознати са планом рада Тима за самовредновање	Записници са састанка
Договор у вези методологије рада, израда и усвајање инструмената за вредновање области квалитета	Тим за самовредновање, стручна служба школе	Септембар	Инструмент за вредновање области квалитета је израђен и усвојен	Инструмент за вредновање области квалитета
<p>Формирање фокус група (наставници, родитељи, ученици) за анализу кључних области квалитета рада (јаке стране/слабе стране)</p> <p>1. Програмирање, планирање и извештавање - наставници</p> <p>2. Настава и учење - ученици и родитељи</p> <p>3. Образовна постигнућа - ученици</p> <p>4. Подршка ученицима - ученици и наставници (анализа документације)</p> <p>5. Етос - наставници, родитељи, ученици</p> <p>6. Организација рада школе, управљање људским ресурсима - наставници, родитељи, ученици</p>	Тим за самовредновање	Током школске године	Фокус групе су формиране и чланови су обавештени у учешћу у раду фокус групе	Извештај о самовредновању

Реализација испитивања и прикупљања података потребних за вредновање области квалитета	Тим за самовредновање	Током школске године	На основу прикупљених података може да се направи анализа свих кључних области квалитета рада школе	Извештај о самовредновању
Обрада података добијених путем инструмената	Тим за самовредновање	На крају школске године	Подаци су обрађени, сачињене су табеле и графикони	Табеле и графикони су саставни део Извештаја о самовредновању рада школе
Анализа Извештаја о процесу самовредновања из 2018/2019. године, 2019/2020. године, 2020/2021. године, 2021/2022. године	Тим за самовредновање	Током школске године	Сви извештаји су анализирани, нарочито кључне слабости у оквиру сваке области квалитета	Извештај о самовредновању
Састављање Извештаја о самовредновању рада школе	Педагог школе	На крају школске године	Састављен Извештај о самовредновању	Извештај о самовредновању
Представљање Извештаја о самовредновању на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Педагог	На крају школске године	Представници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента су упознати са резултатима самовредновања	Извештај о самовредновању

Координатор Тима за самовредновање,
Вања Михајловић

18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

18.1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се води и у књигама евиденције о образовно – васпитном раду од

стране одељењских старешина, и књигама евиденције осталих облика образовно – васпитног рада.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима врше одељењска већа, стручни активи, психолог, помоћник директора и директор Школе. Увид се остварује на седницама одељењских већа (констатовањем стања у књигама евиденције, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја наставника и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника, књиге евиденције о образовно – васпитном раду и књигама евиденције осталих облика образовно – васпитног рада) од стране помоћника директора и комисија, као и посетом часовима наставника које реализују директор, помоћник директора, педагог и психолог Школе.

На седницама одељењских већа констатују се, евентуална, одступања и предлажу и усвајају мере за решавање насталих проблема.

18.2. Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи врше помоћник директора, психолог, педагог, стручна већа, тимови, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће на основу планова предвиђених активности. На основу анализа помоћника директора, педагога и психолога школе и сопствених анализа наведени органи доносе одлуке о унапређивању и, евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

18.3. Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада школе у целини врши се периодично (по класификационим периодима). Анализу врше директор и помоћник директора уз активно учешће одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума, педагога и психолога школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години врше се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе представљају полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака. Одлуке и мере доносе органи предвиђени статутом школе, а на предлог директора школе. Упоредни подаци се јавно објављују (на огласним таблама за наставнике и ученике) и прави се ранг листа успешности одељења по два критеријума (успех и изостајање).

Појединачни успех ученика прате, пре свих, одељењски старешина и одељењско веће. Са појединачним успехом упозанају се родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, педагогом, помоћником директора и директором предлажу се мере за побољшање успеха и решавају актуелни проблеми у току школске године.

18.4. Задужења за праћење и реализацију програма рада

Директор Школе

- ✓ врши надзор и прати законитост извршења донетих одлука, руководи радом Школе,
- ✓ координира рад свих запослених у Школи,
- ✓ одлучује о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и пратиматеријално-финансијско пословање,
- ✓ одговоран је за кадровску политику Школе,
- ✓ прати реализацију планираних послова у настави,
- ✓ иницира и прати иновације и унапређивање педагошког рада,
- ✓ прати стручно усавршавање професора,
- ✓ у сарадњи са помоћником директора прати реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,
- ✓ прати остваривање Програма васпитног рада Школе,
- ✓ сарађује и прати рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,
- ✓ координира и прати рад стручних већа,
- ✓ у сарадњи са помоћником директора, педагогом и психологом Школе прати и анализира успех и изостајање ученика,
- ✓ води седнице и стара се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума, и др,
- ✓ заступа Школу и сарађује са одговарајућим институцијама, а посебно Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе.

Помоћник директора

- ✓ прати рад стручних већа,
- ✓ прати педагошку документацију – књиге евиденције, исписнице, планове и програме и др,
- ✓ координира и прати рад одељењских старешина,
- ✓ прати и анализира реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности,
- ✓ организује и прати дежурства ученика,
- ✓ организује и прати остваривање дежурства наставника,
- ✓ прати рад одељењских заједница,

- ✓ прати остваривање јавних и културних делатности Школе,
- ✓ припрема и обрађује извештаје о резултатима рада Школе,
- ✓ прати рад професора приправника и њихових ментора.

Психолог и педагог Школе

- ✓ прати остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравствене иментално-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада и др,
- ✓ прати рад приправника,
- ✓ прати рад одељењских старешина,
- ✓ прати и анализира изостајање ученика,
- ✓ прати реализацију додатне наставе, допунске наставе и ваннаставних активности,
- ✓ прати стручно усавршавање наставника,
- ✓ организује и прати сарадњу Школе са родитељима ученика,
- ✓ сарађује са Школским одбором и Саветом родитеља
- ✓ припрема извештаје о психолошко-педагошким делатностима Школе,
- ✓ прати рад Ученичког парламента,
- ✓ прати реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад са наставницима,
- ✓ реализује и анализира самовредновање рада Школе,
- ✓ учествује у раду Педагошког колегијума, Актива за школско развојно планирање, Актива за развој школског програма
- ✓ координира рад Стручних тимова за подршку ученицима који наставу прате по ИОП-у

Секретар Школе

- ✓ одговоран је за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе удомену законских прописа,
- ✓ помаже помоћнику директора у праћењу вођења педагошке документације,
- ✓ прати реализацију програма рада: административног пословања Школе.
- ✓ стара се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

Председници стручних већа

- ✓ прате остваривање садржаја наставних планова и програма,
- ✓ прате остваривање блок наставе,
- ✓ координирају рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологији оцењивања у сарадњи са директором, помоћником, педагогом и психологом,

- ✓ прате припрему и реализацију огледних часова,
- ✓ контролишу рад секција у оквиру свог већа.

Одељењске старешине

- ✓ воде уредно и благовремено педагошку документацију ученика,
- ✓ прате резултате рада ученика у настави и другим активностима,
- ✓ прате реализацију фонда рада свих облика васпитно-образовног рада у одељењу,
- ✓ сарађују са родитељима,
- ✓ настоје да формирају здрав колектив одељења која воде,
- ✓ сарађују са стручним органима Школе.

19. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа у модерном друштву не може да очекује да јој њен оснивач, односно држава, испуни и задовољи потребе, већ у великој мери треба да се сама избори за своју позицију у друштву. Мора да се прилагоди новим правилима и околностима које подразумевају сасвим нови приступ између осталог и маркетингу школе, који треба да допринесе да она буде препозната од стране ученика и њихових родитеља као добар избор за даљи наставак школовања, који одликује квалитет, успешност, безбедност.

Промоција и маркетинг школе, уз истицање онога што је посебно вредно и специфично, неопходни су да би се привукла пажња заинтересованих и јавног мњења. Током прошле школске године пуно се урадило на овим активностима које су дале велики допринос повећању броја уписаних ученика. Током нове школске године посветиће се пажња почетку функционисања Ученичке задруге која ће дати свој допринос ангажовању наших ученика у ван наставним активностима и промоцији и маркетингу школе.

Школске 2022/2023. године биће настављен рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имица школе и њеној промоцији не само у локалној заједници, него и шире у Србији и целом региону. Пажња ће се посветити унапређивању сарадње наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Кроз маркетиншку промоцију наше школе жели се:

- ✓ повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници;
- ✓ представити школу у јавности чиме ће се приказати целокупни рад у школи;
- ✓ унапредити углед школе како би се стекли бољи услови за рад и за већи број ученика;
- ✓ унапређивати сарадњу са свим социјалним партнерима, у циљу даљег развоја, промовисања и маркетинга школе;
- ✓ промовисати савремену, ефикасну и квалитетну наставу, прилагођену потребама и интересовањима ученика и наставника;
- ✓ предузимати активности на унапређивању угледа и обележја школе у циљу боље промоције рада школе;
- ✓ унапредити квалитет сарадње са родитељима, локалном заједницом и медијима ради боље промоције рада установе

19.1. Интерни и екстерни маркетинг

Интерни маркетинг у школи даје одговоре на питања шта школа мисли о томе ко су њени корисници и шта школа нуди, анализа окружења даје одговор на питања шта остали мисле о школи. На овакав начин се упоређује колико су сличне и/или различите ове идеје и да ли се мисија и визија школе, поклапа са виђењем окружења о школи. Поруче које се извуку на основу израде SWOT анализе и осталих истраживања, су основа за комуникацију, израду маркетиншког плана и развоја школе.

Хемијско – технолошка школа развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима и делатности. Екстерни маркетинг се одвија кроз активности директора школе и Тима за односе са јавношћу и промоцију школе.

У школској 2022/2023. години екстерни школски маркетинг обухватиће следеће активности:

- ✓ Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа) у циљу промоције значајних активности у школи;
- ✓ Сарадња са другим институцијама као што су: тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери школе и други;
- ✓ Уређење школског окружења;
- ✓ Презентација школе и промовисање образовних профила у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред;

- ✓ Награђивање и промовисање успешних ученика и наставника;
- ✓ Учешће на Сајму образовања;
- ✓ Промоција пројеката и програма који се реализују у школи;
- ✓ Наставак сарадње са другим школама које школују ученике на истим образовним профилима;
- ✓ Осавремењавање и ажурирање школског сајта, фејсбук странице и инстаграма Школе, који служе за промоцију школе у локалној и широј заједници, даље унапређивање присутности на друштвеним мрежама Школе;
- ✓ Виртуелни обиласци школе и онлине презентација школе за ученике и родитеље;
- ✓ Израда промотивног материјала, флајера, качкета, мајица, постера, итд.

Реализација маркетинга ће се остварити кроз активности директора школе, помоћника директора, стручне службе, координатора практичне наставе и Тима за односе са јавношћу и промоцију школе.

Суботица, септембар 2022.

Директор школе
Матковић Никола