

13.8. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022 - 2023. ГОДИНЕ

Назив стручне школе	ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
Адреса стручне школе	МАКСИМА ГОРКОГ 53
Период који обухвата процес самовредновања	од 01/09/2022.до 31/08/2022.
Име директора	НИКОЛА МАТКОВИЋ
Име КООРДИНАТОРА Тима за самовредновање	ВАЊА МИХАЈЛОВИЋ

Чланови Тима за самовредновање у школској 2022/2023. години:

1. Моника Кормањош Новак
2. Марија Ђуровић
3. **Вања Михајловић – координатор**
4. Галић Бранислава
5. Кором Габриела
6. Пећерић Сабина
7. Никола Матковић
8. Представник Ученичког парламента
9. Представник Савета родитеља

Како је школска 2022-2023. година, по редоследу пета година циклуса самовредновања, Тим за самовредновање је имао задатак да вреднује све области квалитета рада школе. Тим за самовредновање ће вредновати само оне стандарде које су означени као кључне слабости током процеса самовредновања током протеклог периода. Процес самовредновања је реализован у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Ова кључна област је вреднована школске 2018-2019. године.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ у оквиру ове области су (индикатори који нису у већој мери присутни):

- У изради Развојног плана установе учествовали су ученици.
- Циљеви из развојног плана и школског програма, као и актуелне потребе школе, конкретизовани су у оперативним плановима стручних већа.
- Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

- ✓ У израду Развојног плана за следећи циклус укључити ученике у што већој мери.
- ✓ Анексирати школску документацију у складу са текућим активностима и потребама наставника, ученика и родитеља.
- ✓ Циљеве из Развојног плана конкретизовати у плановима свих органа, тела и тимова.
- ✓ Развити систем попуњавања електронских записника са састанака тимова и стручних већа у циљу ефикаснијег праћења рада и извештавања током школске године.
- ✓ У циљу јасног осликавања процеса рада и пројекције промена на свим нивоима деловања, предлог је да у свим плановима постоји јасна веза циљева и исхода планираних активности. У планове органа, тела и тимова је потребно унети нову колону ИСХОДИ.
- ✓ Потребно је да наставници приликом планирања наставе користе стандарде постигнућа. Стандарде постигнућа је потребно уносити у глобалне и оперативне планове и припреме за часове.
- ✓ Потребно је осмислити ефикаснији и функционалнији начин планирања допунске и додатне наставе у циљу праћења напредовања ученика.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Ова кључна област је вреднована школске 2019-2020. године.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ у оквиру ове области су (индикатори који нису у већој мери присутни):

- Наставници прилагођавају своје захтеве, начин рада, наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика
- Наставници примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу плана индивидуализације или ИОП1/ИОП2 документације
- Наставници поред сумативног оцењивања ученика, у што већој мери користе формативно оцењивање
- Ученику су јасни критеријуми оцењивања.
- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

- Подстицати наставнике да током наставе прилагођавају своје захтеве, начин рада, наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика и подстицати наставнике да примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу

плана индивидуализације или ИОП1/ИОП2 документације. Уколико постоји могућност, организовати стручно усавршавање са том тематиком.

- Подстицати наставнике да поред сумативног оцењивања ученика, буде у што већој мери заступљено и формативно оцењивање и указати на значај јасно постављених и представљених критеријума оцењивања са којима ученици морају бити упознати приликом наставе. Уколико постоји могућност, организовати стручно усавршавање са том тематиком.
- Подстицати наставнике да ученике укључе у што већој мери у избор начина обрађивања теме, обликом рада или материјалом.
- Потребно је указати родитељима на значај и важност похађања доунске наставе. Најбоље преко Савета родитеља који ће после ту информацију дистрибуирати даље родитељима у оквиру одељењских заједница.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева. - ОВАЈ СТАНДАРД НИЈЕ ПРИМЕНЉИВ ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

У циљу вредновања ове области, испитане су три циљне групе - наставници, ученици и родитељи. Резултати истраживања ће бити приказани даље у тексту. Испитано је 59 наставника који предају у Хемијско-технолошкој школи у Суботици, 166 ученика Хемијско-технолошке школе од 1. до 4. разреда (ученици свих подручја рада су учествовали у истраживању) и 147 родитеља.

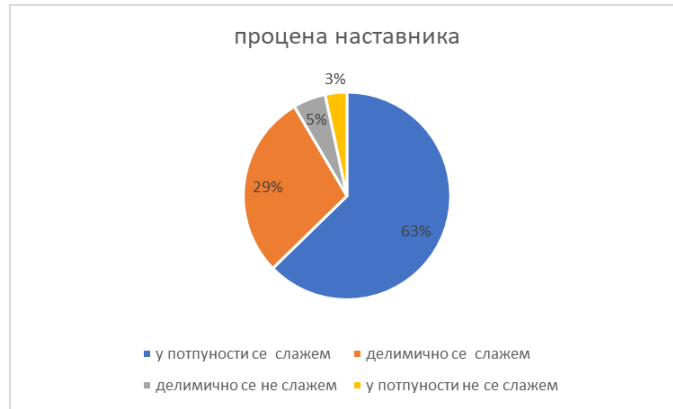
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

ПРОЦЕНА: Током школске године резултати образовних постигнућа се прате континуирано и стално, а посебна пажња се посвећује током седница одељењских већа. Током школске године одржи се најмање 5 седница одељењских већа. Записници седница одељењских већа се налазе у оквиру документације ес-дневника и воде се у електронској форми. На овим седницама се дискутује о резултатима образовних постигнућа, договарају се смернице за даљи развој ученика и њиховог напредовања.

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

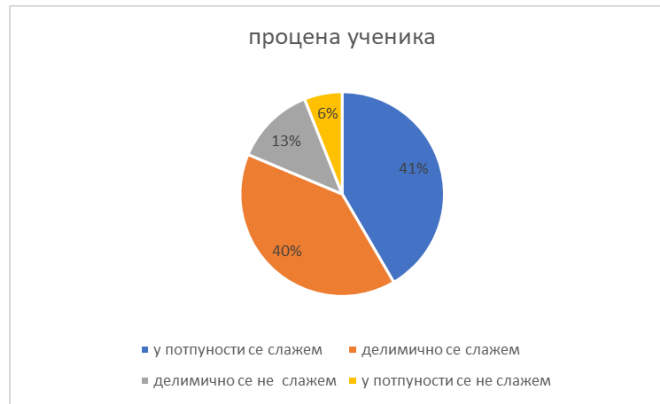
НАСТАВНИЦИ

63% наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 29% наставника се делимично слаже, 5% наставника се делимично не слаже, а 3% наставника се у потпуности не слаже.



УЧЕНИЦИ

41% ученика се у потпуности слаже са овом тврдњом, 40% ученика се делимично слаже, 13% ученика се делимично не слаже, а 6% ученика се у потпуности не слаже.



РОДИТЕЉИ

74% родитеља се у потпуности слаже са овом тврдњом, 21% родитеља се делимично слаже, 4% родитеља се делимично не слаже, а 1% родитеља се у потпуности не слаже.



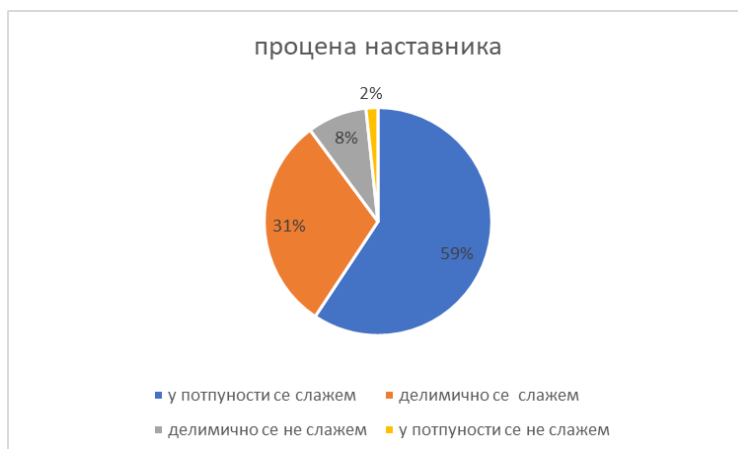
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

ПРОЦЕНА:

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

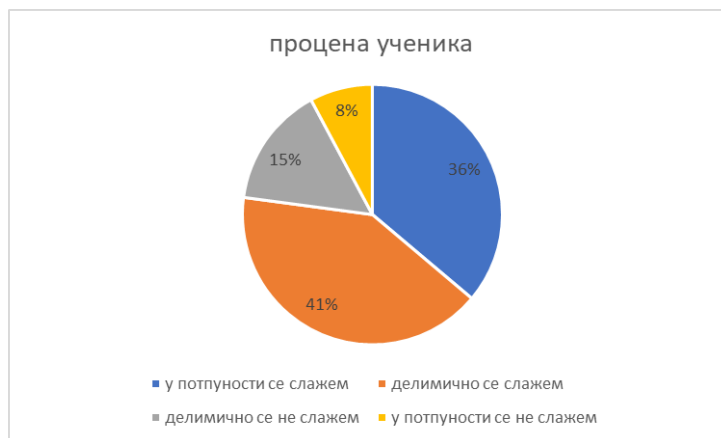
НАСТАВНИЦИ

59% наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 31% наставника се делимично слаже, 8% наставника се делимично не слаже, а 2% наставника се у потпуности не слаже.



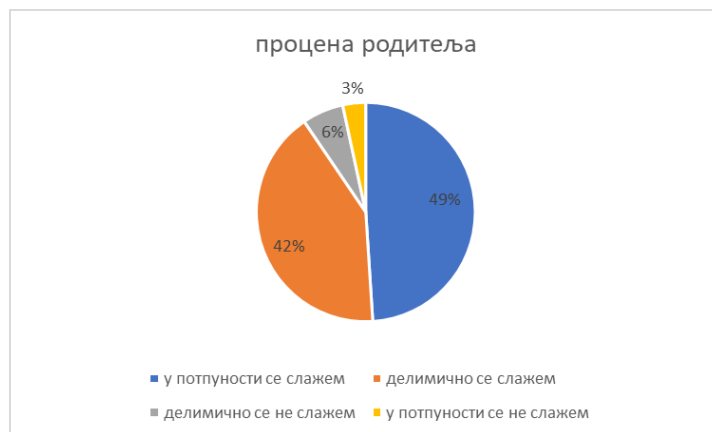
УЧЕНИЦИ

36% ученика се у потпуности слаже са овом тврдњом, 41% ученика се делимично слаже, 15% ученика се делимично не слаже, а 8% ученика се у потпуности не слаже.



РОДИТЕЉИ

49% родитеља се у потпуности слаже са овом тврдњом, 42% родитеља се делимично слаже, 6% родитеља се делимично не слаже, а 3% родитеља се у потпуности не слаже.



3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

ПРОЦЕНА:

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

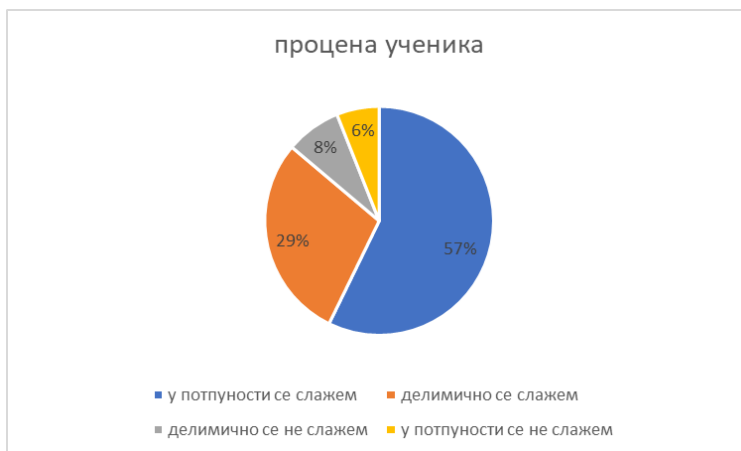
НАСТАВНИЦИ

64% наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 31% наставника се делимично слаже, 3% наставника се делимично не слаже, а 2% наставника се у потпуности не слаже.



УЧЕНИЦИ

57% ученика се у потпуности слаже са овом тврдњом, 29% ученика се делимично слаже, 8% ученика се делимично не слаже, а 6% ученика се у потпуности не слаже.



РОДИТЕЉИ

69% родитеља се у потпуности слаже са овом тврдњом, 27% родитеља се делимично слаже, 3% родитеља се делимично не слаже, а 1% родитеља се у потпуности не слаже.



3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

ПРОЦЕНА:

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

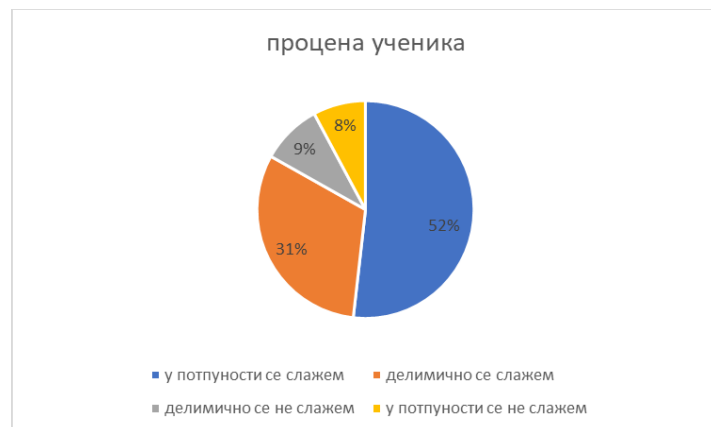
НАСТАВНИЦИ

34% наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 61% наставника се делимично слаже, 5% наставника се делимично не слаже, а 0% наставника се у потпуности не слаже.



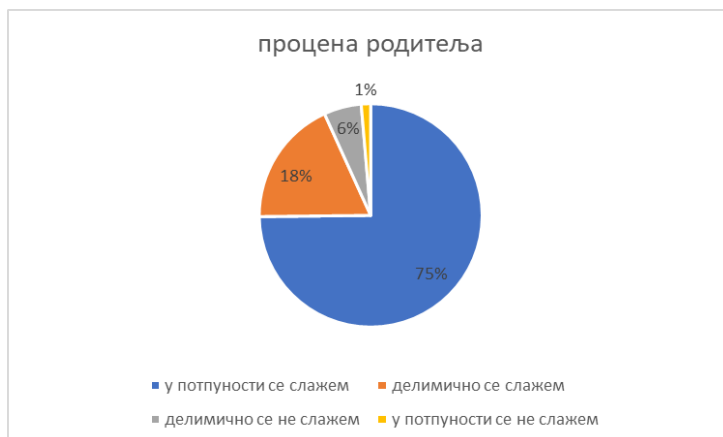
УЧЕНИЦИ

52% ученика се у потпуности слаже са овом тврдњом, 31% ученика се делимично слаже, 9% ученика се делимично не слаже, а 8% ученика се у потпуности не слаже.



РОДИТЕЉИ

75% родитеља се у потпуности слаже са овом тврдњом, 18% родитеља се делимично слаже, 6% родитеља се делимично не слаже, а 1% родитеља се у потпуности не слаже.



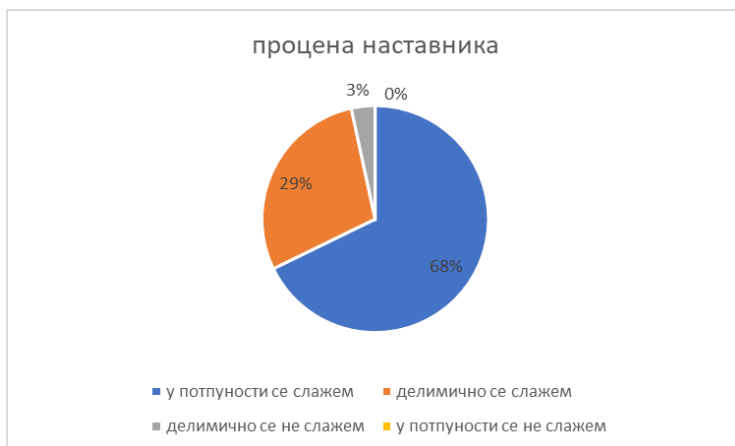
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

ПРОЦЕНА:

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

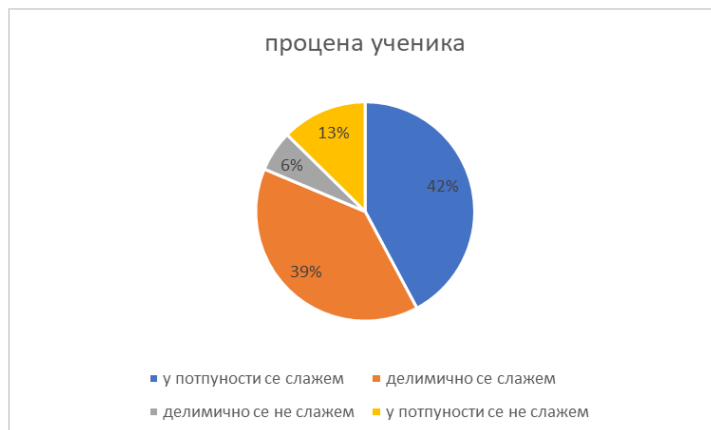
НАСТАВНИЦИ

68% наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 29% наставника се делимично слаже, 3% наставника се делимично не слаже, а 0% наставника се у потпуности не слаже.



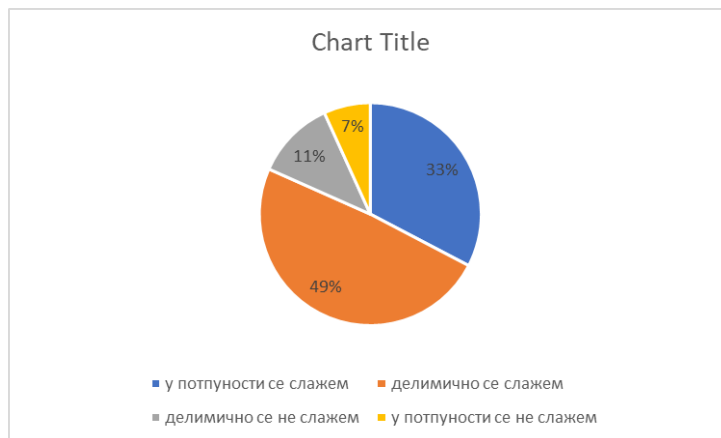
УЧЕНИЦИ

42% ученика се у потпуности слаже са овом тврдњом, 39% ученика се делимично слаже, 6% ученика се делимично не слаже, а 13% ученика се у потпуности не слаже.



РОДИТЕЉИ

33% родитеља се у потпуности слаже са овом тврдњом, 49% родитеља се делимично слаже, 11% родитеља се делимично не слаже, а 7% родитеља се у потпуности не слаже.



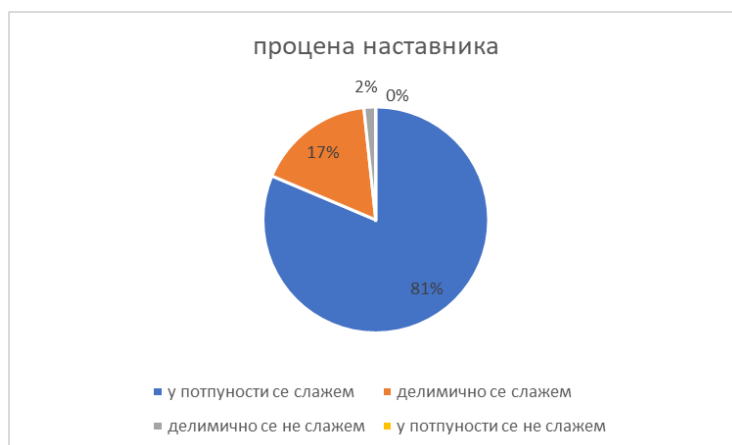
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученике за завршни испит.

ПРОЦЕНА:

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

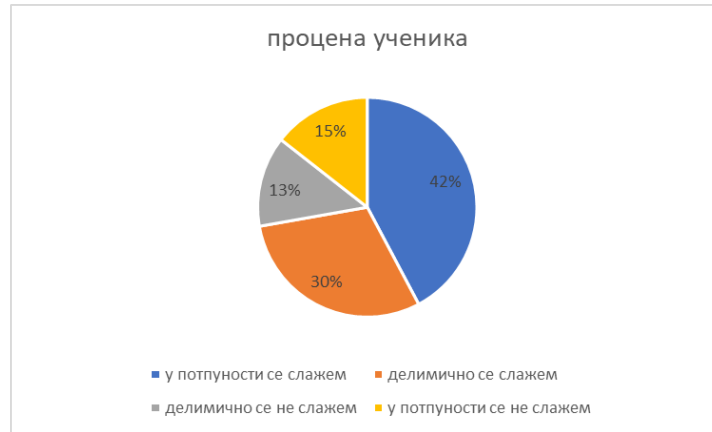
НАСТАВНИЦИ

81% наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 17% наставника се делимично слаже, 2% наставника се делимично не слаже, а 0% наставника се у потпуности не слаже.



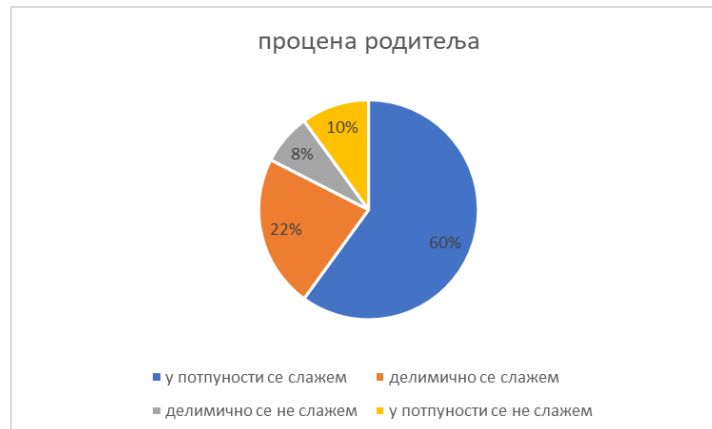
УЧЕНИЦИ

42% ученика се у потпуности слаже са овом тврдњом, 30% ученика се делимично слаже, 13% ученика се делимично не слаже, а 15% ученика се у потпуности не слаже.



РОДИТЕЉИ

60% родитеља се у потпуности слаже са овом тврдњом, 22% родитеља се делимично слаже, 8% родитеља се делимично не слаже, а 10% родитеља се у потпуности не слаже.



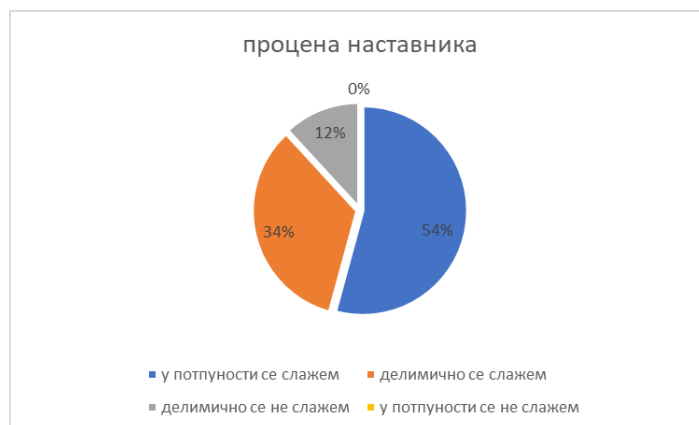
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

ПРОЦЕНА;

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

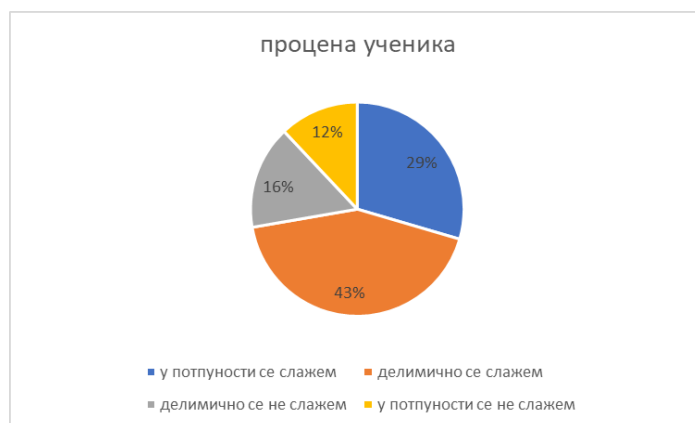
НАСТАВНИЦИ

54% наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 34% наставника се делимично слаже, 12% наставника се делимично не слаже, а 0% наставника се у потпуности не слаже.



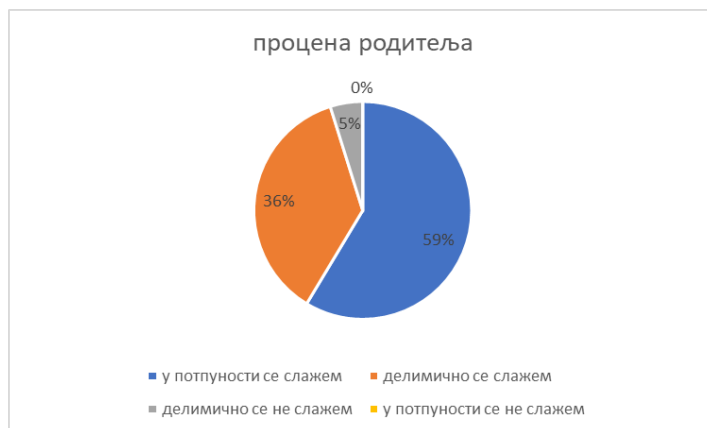
УЧЕНИЦИ

29% ученика се у потпуности слаже са овом тврдњом, 43% ученика се делимично слаже, 16% ученика се делимично не слаже, а 12% ученика се у потпуности не слаже.



РОДИТЕЉИ

59% родитеља се у потпуности слаже са овом тврдњом, 36% родитеља се делимично слаже, 5% родитеља се делимично не слаже, а 0% родитеља се у потпуности не слаже.



3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

ПРОЦЕНА: Током школске 2022/2023. године, тачније 31. маја 2023. године је одржана пробна државна матуре у оквиру теста Српски језик. Како резултати теста нијсу објављени до састављања овог извештаја, нисмо у могућности да проценимо овај индикатор квалитета, јер друга национална и међународна теститања нису рађена.

- **КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ:**

По истраживању које је реализовано у већој мери ученици се не слажу са тврдњом „**Школа реализује квалитетан програм припреме ученике за завршни испит**“, тако да би то истакнули као утврђену слабост.

Такође ученици се у већој мери не слажу са тврдњом „**Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу**“.

- **ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ:**

- Размотрити програм припреме ученика за завршни и матурски испит и утврдити мере за унапређивање.
- Осмислити начин на који ће се функционално користити подаци и резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања у сврху индивидуализације подршке у учењу.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Ова кључна област је вреднована школске 2020-2021. године.

Током школске 2021-2022. је из процеса самовредновања изостављен стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима и овај стандард са припадајућим индикаторима ће бити извреднован током ове школске године,

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

ПРОЦЕНА: Неке од мера које школа пружа у циљу подршке ученицима у учењу јесте организовање ефикасне и делотворне допунске и додатне наставе. Сваки наставник има обавезу да организује допунску наставу за ученике који имају потребу за додатним разјашњавањем или утврђивањем градива. Такође на часовима допунске наставе ученик има могућност да буде оцењен или пак да исправи оцену које је претходно добио. На часовима додатне наставе ученици имају могућност да продубе и прошире знања која су стекли током часова редовне наставе. Термини допунске и додатне наставе су истакнути на огласној табли и на школском сајту тако да су доступни свим ученицима и њиховим родитељима. Такође наставници у већини случајева обавештавају ученике непосредно током редовне наставе о терминима допунске или додатне наставе. Евиденција о

одржаним часовима допунске и додатне наставе. Програм допунске и додатне наставе је саставни део Школског програма.

Такође за ученике који не напредују у довољној мери у стицању знања, вештина и компетенција наставници примењују мере индивидуализације и диференцијације наставног окружења, наставног процеса и садржаја. На тај начин сви ученици имају прилику да буду успешни.

Наставници имају обавезу вођења педагошке евиденције за све ученике, а посебно за оне који долазе на допунску наставу и који имају потешкоће у учењу.

Уколико мере индивидуализације начина рада са учеником нису делотворне и не дају жељене резултате, онда се формира тим за додатну подршку ученику и наставници разматрају мере индивидуализације или мере увођења индивидуалног образовног плана учења за одређеног ученика.

Такође у рад са учеником који има потешкоће у учењу укључује се и стручна служба, тј. педагог и психолог укључује ученика у саветодавни рад. Теме саветодавног рада могу бити разноврсне али најчешће су осмишљавање плана учења, технике успешног учења итд.

Интензивна сарадња са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу је такође значајна и врло битна. Кроз групне и индивидуалне родитељске састанке ради се на унапређивању компетенција родитеља како би пружили подршку напредовању ученика који има потешкоће у учењу.

Докази: Школски програм, индивидуални образовни планови, есдневник, педагошка евиденција наставника.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

ПРОЦЕНА: Хемијско-технолошка школа у оквиру својих значајних докумената има и програм васпитног рада. Програм васпитног рада школе обухвата све оне елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине, рада стручних сарадника, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Целокупан програм је саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе и оквиру њега су описане све активности које се спроводе у том циљу.

У Хемијско-технолошкој школи функционише систем спровођења активности појачаног васпитног рада са ученицима. Уколико ученик врши повреду правила понашања у школи, врши лакше или теже повреде обавеза ученика утврђене општим актом школе, не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе више од пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању својих права, покреће се појачан васпитни рад у циљу позитивне промене понашања ученика. Одељењски старшина попуњава ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА (ПРИЛОГ БР. 1) и копију предаје педагошко-психолошкој служби. На основу тога, прави се ПЛАН ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА (ПРИЛОГ БР.2) у сарадњи са педагошко-психолошком службом и родитељем, односно другим законским заступником ученика. Родитељ, односно други законски заступник ученика је дужан да узме активно учешће у осмишљавању и

спровођењу плана појачаног васпитног рада. План појачаног васпитног рада потписује и родитељ, односно други законски заступник ученика. Одељењски старешина је дужан да прати одвијање и остваривање планираних активности. Један примерак плана појачаног васпитног рада се предаје педагошко-психолошкој служби. Уколико се деси да током трајања појачаног васпитног рада, ученик поново учини нешто из прве тачке онда се ревидира претходни план и прави се допуна. ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ (ПРИЛОГ БР.3) се попуњава и копија се предаје педагошко-психолошкој служби најкасније после 30 дана од осмишљавања плана. Уколико је дошло до позитивне промене понашања ученика током спровођења појачаног васпитног рада, доноси се одлука о неизрицању васпитне или васпитно-дисциплинске мере. У активности појачаног васпитног рада у највећој мери су укључени одељењски старешина, стручни сарадник и родитељ. У понеким случајевима укључују се и остали наставници који познају ученика, затим помоћник директора и директор.

Велику улогу у пружању васпитне подршке у школи има одељењски старешина. Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Одељењске старешине кроз свој програм и план одељењске заједнице остварују следеће функције: педагошку/васпитну, организациону и административну, водећи рачуна о тренутним проблемима који се јављају међу ученицима у одељењу. Посебно је изражена васпитна улога одељењског старешине кроз теме које обрађује на часу. Те теме се односе на каријерно вођење и саветовање, комуникација и другарство у одељењу, технике учења, превенција ризичних понашања, толеранција и још много тема (погледати глобални р+план рада одељењског старешине.

Поред одељењског старешине, велику улогу у пружању васпитне подршке ученицима имају и стручни сарадници, педагог или психолог. Поред укључивања у активности споровођена појачаног васпитног рада, стручни сарадници врше саветодавни рад са ученицима за многе теме. Такође у сарадњи са одељењским старешином, стручни сарадници осмишљавању активности, радионице на разновразне теме као што су превенција насиља, комуникација, решавање конфликта, асертивна комуникација итд.

Докази: Документација појачаног васпитног рада (одељењске старешине и стручни сарадници), есдневник, педагошка евиденција одељењског старешине, ученички лични досије (код стручних сарадника), Школски програм, Годишњи план рада школе.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

ПРОЦЕНА: На састанцима одељењских већа врши се анализа и разматрају се резултати образовних постигнућа ученика. У ту сврху се осмишљавају предлози и мере подршке ученицима код којих је примећен пад образовних постигнућа и који показују потешкоће у учењу.

Те мере подршке могу бити следеће: укључивање у активности појачаног васпитног рада, саветодавни рад педагога или психолога са ученицима, укључивање тих ученика у допунску наставу, интензивнија сарадња с родитељима итд.

Докази: Записници са састанака одељењских већа, ученички лични досије, педагошка евиденција одељењског старешине, есдневник.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

ПРОЦЕНА: Као што је већ у претходном делу извештаја наведено, родитељи су једни од кључних учесника осмишљавања и спровођења појачаног васпитног рада са учеником. Приликом осмишљавања ових активности, родитељи су активно укључени у давање конкретних предлога за активности које ће допринети напредовању ученика и давањем њихових потписа се обавезују на учешће у истим.

На родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља, родитељи се укључују у активности које се тичу пружања подршке ученицима.

Механизми и активности укључивања родитеља у пружање подршке ученицима су описани и представљени у оквиру Програма сарадње са породицом (Школски програм), Плану родитељских састанака, плану рада Савета родитеља (Годишњи плана рада школе).

У оквиру Школског развојног плана 2021-2025 смо испланирали да максимално укључимо родитеље у смањивање неоправданих изостанака ученика и да подижемо свест родитеља о важности редовног похађања наставе кроз индивидуалне и групне родитељске састанке и састанке Савета родитеља. То је представљено у оквиру развојног циља бр. 15 Смањивање броја изостанака ученика. Такође интензивна сарадња са родитељима је представљена у оквиру мера превенција осипања ученика у оквиру ШПР-а

Докази: Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, документација појачаног васпитног рада, педагошка евиденција од старешине, ученички лични досије стручних сарадника, Школски програм, Школски развојни план, Годишњи плана рада школе.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

ПРОЦЕНА: У највећој мери школа сарађује са Центром за социјални рад уколико се процени да је ученику потребна подршка институције из области социјалне заштите. Најчешће су разлози због којих се ступа у сарадњу са овом институцијом проблеми у породици ученика, проблеми са менталним здрављем ученика, проблеми у сарадњи са хранитељима и функционисању хранитељске породице. Такође повремено школа ступа у контакт са Адолесцентским саветовалиштем и упућује ученике на ту институцију, тј. на подршку психолога који је тамо ангажован.

Постоји добра сарадња и са Патронажном службом Здравственог центра у Суботици, уз чију помоћ се врши едукација ученика из области контрацепције, АИДС-а, алкохолизма и болести зависности уопште. Такође се остварује добра сарадња са Полицијском управом, Домом ученика средњих школа, Општинском организацијом црвеног крста, Диспанзером, Службом за трансфузију крви, Центром за јавно здравље и другим установама по потреби, у циљу развијања свести ученика о значају здравља и здравог начина живота, превенцијом болести и развој хуманости.

Када се укаже прилика или потреба школа ступа у сарадњу са координатором за ромска питања при локалној самоуправи. На тај начин се укључује мултисекторска сарадња институција у разрешавању одређених проблема на које наилазе ученици ромске националности.

Докази: Извештај о реализацији годишњег плана рада.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

ПРОЦЕНА: У школи се користи транзициони протокол при преласку ученика из једног у други циклус образовања. Транзициони протокол је саставни део Годишњег плана рада школе и у оквиру њега су истакнуте смернице за што квалитетнији и функционалнији процес транзиције и адаптације ученика у Хемијско-технолошкој школи.

Кључна слабост:

По процени чланова Тима за самовредновање као слабост из области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА би истакли да је потребно додатно унапредити активности које се реализују и показују оствареност индикатора „**У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике**“.

Предлози за унапређивање:

Крајем школске 2022-2023. године добијене су Смернице за реализацију образовно-васпитног рада за школску 2023-2024. годину и њима је наложено да се током школске 2023-2024. године вреднује две кључне области **Подршка ученицима и Етос**. У складу са тим смерницама ће бити направљен и План самовредновања за школску 2023-2024. годину.

Анализа и вредновање ће бити спроведени током првог полугодишта а током другог полугодишта ће бити спроведен план за унапређивање ове две области на основу резултата самовредновања.

Нешто на шта би требало одмах обратити пажњу је осмишљавање начина за укључивање родитеља да буду активнији учесници у оквиру осмишљавања начина пружања васпитне подршке ученицима/својој деци.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 5: ЕТОС

Ова кључна област је вреднована школске 2021-2022. године.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ у оквиру ове области су (индикатори који нису у већој мери присутни):

- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
- Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.
- Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ:

- Анализирати постојеће правилнике – Правилник о похваљивању и награђивању ученика Хемијско-технолошке школе и Правилник о расподели сопствених ванбуџетских средстава
- Организовати седнице стручних већа наставника са темом – Предлози за унапређивање интерног система награђивања запослених у Хемијско-технолошкој школи
- Разматрање предлога и осмишљавање даљих корака и имплементација истих
- Прилагођавање одређених активности које се спроводе у школи у складу са потребама ученика са сметњама у развоју како би и они могли да учествују у истим
- На првом и другом састанку Савета родитеља увести посебну тачку дневног реду – предлози за активно учествовање родитеља у животу и раду школе
- Разматрање начина укључивања родитеља у актуелне активности школе.
- Организовати родитељске састанке са темом у дневном реду - Предлог заједничких активности у циљу јачања припадности школи

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Ова кључна област је вреднована школске 2020-2021. године.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ у оквиру ове области су (индикатори који нису у већој мери присутни):

- Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
- Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.
- Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада
- Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутра школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ:

- Осмислити шематски приказ организационе структуре са јасним описима послова и одговорностима
- Спровести анкету на тему исказивања заинтересованости за чланством у одређеним тимовима
- Представити Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, нарочито нагласити услове за стицање неких од звања (педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник)
- Мотивисати наставнике и стручне сараднике да стичу услове за стицање неких од звања
- Подстицати наставнике да реализују угледне или огледне часове
- Подстицати наставнике и стручне сараднике да посећују и вреднују угледне или огледне часове

Вања Михајловић,
координатор Тима за самовредновање