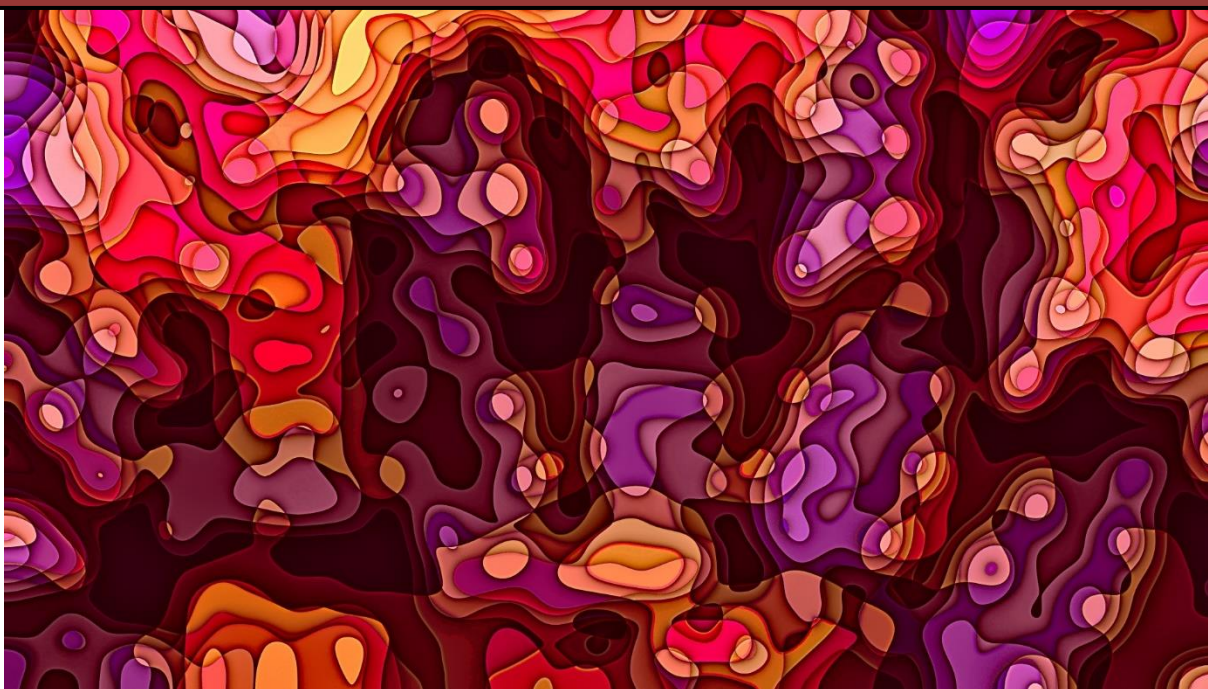


Деловодни број: 01-322/2023-1

Датум: 15.9.2023.

Извештај о реализацији годишњег плана рада 2022-2023.



Суботица, септембар, 2023. године

Садржај

1. Упис	4
2. Реализација образовног-васпитног рада	4
3. Рад стручних органа	5
4. Успех у учењу и владању током 2022-2023. године.....	6
4.1. Кретање ученика.....	7
4.3. Резултати успеха ученика на крају 2022-2023. године	8
4.3. Поправни испити	11
4.4. Разредни испити.....	12
4.5. Владање ученика	13
4.6. Анализа матурског и завршног испита.....	18
4.7. Васпитни рад	19
5. Рад органа управљања	19
5.1. Школски одбор	19
5.2. Директор школе.....	21
6. Извештај о реализацији практичне наставе, блок наставе, стручних и вишедневних екскурзија током школске 2022/2023. године	21
6.1. Извештај координатора практичне наставе за школску 2022-2023. годину	26
7. Извештај о раду педагога Вање Михајловић за школску 2022-2023. годину	120
8. Извештај о раду психолога Монике Кормањош Новак за школску 2022-2023. годину.....	127
9. Извештај о раду психолога Марије Пајовић за школску 2022-2023. годину	130
10. Извештај о раду библиотеке	134
11. Учешће ученика на такмичењима и друге активности	139
12. Извештај стручних већа у школи током 2022-2023. године.....	140
12.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	140
12.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	141
12.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНОГ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	152
12.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ И ФИЗИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	158

12.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	160
12.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОИЗВОДЊЕ И ПРЕРАДЕ ХРАНЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	163
12.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	171
12.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	175
12.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛСТВА И КОЖАРСТВА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	203
13. Извештаји о реализацији различитих програма током школске 2022/2023. године	226
13.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	226
13.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	232
13.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА.....	234
13.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ПЕРИОД 2022/2023. ГОДИНЕ	310
13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	348
13.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ.....	350
13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	354
13.8. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022 - 2023. ГОДИНЕ	359
13.9. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	377
13.10. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	407
13.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ	410
13.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 2022/2023. ГОДИНУ	413
13.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	423

13.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	426
13.15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ	428
14. Сарадња школе са другим школама	434
15. Обележавање значајних датума	436
16. Извештај о реализацији војне обуке	437
17. Извештај о раду директора за школску 2022-2023. годину.....	438

Након извршене анализе реализације Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину, могу се извести следећи закључци:

1. Упис

План уписа ученика за школску 2022/2023. годину је реализован са уписаних 9 одељења првих разреда. У Хемијско-технолошкој школи је било 34 одељења са укупно 589 ученика на почетку школске 2022/2023. године.

2. Реализација образовног-васпитног рада

Реализација образовно-васпитног рада током школске 2022-2023. године се реализовала у складу са Правилником о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. годину.

Влада Републике Србије, на седници одржаној 1. јуна 2023. године, одлучила је да се друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, заврши у уторак, 6. јуна 2023. године. Ова одлука донета је у складу с календарима образовно-васпитног рада за установе образовања, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, док се све остале активности предвиђене календаром остварују и даље како је утврђено.

Све активности у вези са организацијом и реализацијом завршних и матурских испита, разредних и поправних испита, као и свих других испита, спроводили су се у складу с годишњим планом рада школе за 2022/2023. годину.

Наставници су утврдили предлог закључних оцена најкасније до 6. јуна, а приликом упознавања ученика и родитеља с предлогом, наставник је давао и образложење оцена. Током последње две недеље, тачније од 7. до 19. јуна 2023. године ученици су имали прилику да поправе оцене уколико су желели у оквиру допунске наставе. Практична настава или настава у блоку је одржана редовно и у складу са претходно утврђеним планом.

Годишњи фонд часова теорије, вежби и практичне наставе био је 53156 а реализовано је 93.37%, одржано је 1363 часова допунске наставе, 365 часа додатне наставе, 183 часа припремне наставе и 419 часа секције.

У реализацији образовно - васпитног рада успешна сарадња је била са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Школском управом Сомбор и Секретаријатом за друштвене делатности града Суботице. Сарадња је

остварена са Мађарским националним саветом, Хрватским националним вијећем и Буњевачким националним саветом на задовољавајућем нивоу. И ове школске године ученици су имали прилику да слушају факултативни настави предмет Буњевачки језик са елементима националне културе.

Посебна сарадња је остварена са сектор за дуално образовање Регионалном привредном комором Суботице у циљу имплементације и унапређивања реализације учења кроз рад код послодаваца.

3. Рад стручних органа

У школској 2022/2023. години седнице одељењских већа одржане су према предвиђеном плану, а било их је минимално 5 по одељењу, тј. на нивоу Школе 176. Седнице одељењских већа су одржане уживо у просторијама школе и записници су вођени у папирној и електронској форми (у оквиру ес-дневника).

Седнице Наставничког већа одржане су 15 пута. Све седнице Наставничког већа су одржане уживо у просторијама школе. Записници са седница које су вођене по предвиђеном дневном реду постоје и налазе се у електронској и писаној форми. Седнице Педагошког колегијума су одржане 6 пута непосредним путем и записници о одржаним састанцима постоје у електронској и писаној форми.

Састанци стручних већа, којих у Школи има 9, одржани су по плану са актуелним темама везаним за проблеме струке и реализацију рада у одељењима.

Сарадња са ученицима и родитељима била је реализована кроз свакодневне контакте наставника, одељењских старешина, педагога и психолога. Сарадња се одвијала путем индивидуалних или групних састанака у школи, телефонским позивима и комуникацијом мејлом. Одржано је 7 састанка Ученичког парламента, 4 састанка Савета родитеља на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

- Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника Савета родитеља за шк. 2022/2023. годину;
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2021/2022.годину и Годишњи план рада за шк.2022/2023.годину;
- Извештај о раду директора
- Извештај о остваривању Развојног плана
- Извештај о самовредновању;
- Реализација плана уписа;

- Извештај о прикупљеним средствима по основу ученичког динара и давање предлога за коришћење тих средстава;
- Разматрање резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта и предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- Подношење финансијског извештаја;
- Разматрање услова рада Школе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- Разматрање услова рада школе, безбедност и заштита ученика
- Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Правила одевања у Хемијско-технолошкој школи
- Разматрање предлога Анекса Школског развојног плана и Школског програма
- Разматрање Извештаја о успеху ученика и васпитно-дисциплинске мере
- Разматрање Анекса Годишњег плана рада за 2022-2023. годину
- Представљање платформе „Чувам те“
- Допуна „Правила понашања“.

На нивоу Школе реализовано је 126 родитељских састанка.

4. Успех у учењу и владању током 2022-2023. године

У Хемијско-технолошку школу се уписало 190 ученика првог разреда, од тога на српском наставном језику 146 а на мађарском 44. Одељења ученика завршних разреда било је 9, од тога на четвртом степену је било 84 ученика, а на трећем степену 38 ученика.

Школску 2022/2023. годину уписало је 11 ванредних ученика, од тога 5 ученика за доквалификацију или преквалификацију, 2 ученика ради полагања матурског испита који нису положили као редовни ученици, а 4 ученика ради завршетка започетог школовања. Школовање је завршило 2 ванредна ученика.

НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ:

- ученици генерације: Габрић Ивана, ученица одељења 4-15 и Рајчић Петра, ученица одељења 4-2;
- спортисте генерације: Рајић Марија, Патаки Георгина и Јовић Габријела, ученице одељења 4-1;
- најуспешнији ученици по подручјима рада:

- Адеми Дамир, одељење 4-9 (Хемија, неметали и графичарство);
- Рајчић Петра, одељење 4-2 (Пољопривреда, производња и прерада хране);
- Такач Жанет, одељење 4-10 (Текстилство и кожарство);
- Хорват Чила, одељење 3-4 (одељења III степена).

4.1. Кретање ученика

Одељење	Уписано на почетку школске године	Исписано током школске године	Уписано током школске године	Свега ученика на крају школске године
I	190	48	18	158
II	165	7	2	159
III	150	9	1	141
IV	84	2	0	82
УКУПНО	589	66	21	540

4.3. Резултати успеха ученика на крају 2022-2023. године

ПРВИ РАЗРЕДИ																					
Одељење	Бр.уч.	Бр.уч. на	Врој иџеника ро ИОР-и			Бр. уч.са поз.		Бр. одличних уч.		Број врло добрих		Број добрих		Број довољних		Број уч. са нед.		Бр. неоц. уч		Оправдани	Неоправдани
	на почетк	крају.	ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%					
I 1	21	14	0	2	0	10	71.43	0		5		4		1	4	28.57	0		2771	210	
I 3	28	27	0	1	0	24	88.89	4		12		8		0	3	11.11	0		3344	99	
I 4	13	12	0	3	0	12	100.00	1		9		2		0	0	0.00	0		1388	17	
I 5	24	16	0	1	0	14	87.50	0		2		11		1	2	12.50	0		1603	188	
I 8	14	14	0	0	0	14	100.00	11		3		0		0	0	0.00	0		1015	10	
I 9	33	29	0	0	0	26	89.66	4		13		9		0	3	10.34	0		2753	49	
I 10	17	12	0	1	0	12	100.00	5		5		2		0	0	0.00	0		849	25	
I 13	27	25	0	0	0	24	96.00	5		6		12		1	1	4.00	0		2763	54	
I 15	13	9	0	0	0	8	88.89	3		2		3		0	1	11.11	0		577	60	
УКУПНО	190	158	0	8	0	144	91.14	33	20.89	57	36.08	51	32.28	3	1.90	14	8.86	0	0.00	17063	712

ДРУГИ РАЗРЕДИ																					
Одељење	Бр.уч. на	Бр.уч. на	Врој иџеника ро ИОР-и			Број уч.са позит		Бр. одличних уч.		Број врло добрих		Број добрих		Број довољних		Број уч. са нед.		Бр. неоц. уч		Оправдани	Неоправдани
	на почетк	крају шк	ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%					
II 1	18	14	0	1	0	13	92.86	0		5		7		1	1	7.14	0		2340	63	
II 3	28	28	0	0	0	27	96.43	8		7		12		0	1	3.57	0		2193	129	
II 4	16	15	0	2	0	15	100.00	3		8		4		0	0	0.00	0		2096	113	
II 5	16	16	0	1	0	16	100.00	1		5		10		0	0	0.00	0		2246	90	
II 6	7	7	1	1	0	5	71.43	3		0		2		0	2	28.57	0		704	61	
II 9	28	27	0	0	0	25	92.59	10		5		8		2	2	7.41	0		3087	55	
II 10	12	11	0	1	0	11	100.00	6		5		0		0	0	0.00	0		1249	3	
II 13	23	23	0	0	0	22	95.65	5		2		14		0	1	4.35	0		2551	103	
II 15	17	18	1	2	0	15	83.33	4		9		2		0	3	16.67	0		2083	97	
УКУПНО	165	159	2	8	0	149	93.71	40	25.16	46	28.93	59	37.11	3	1.89	10	6.29	0	0.00	18549	714

ТРЕЋИ РАЗРЕДИ																					
Одељење	Бр.уч. на почетку	Бр.уч. на крају	Број иџеника по ИОР-у			Број уч.са позит		Бр. одличних уч.		Број врло добрих		Број добрих		Број довољних		Број уч. са нед.		Бр. неоц. уч		Оправдани	Неоправдани
			ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%	%	%			
III 1	16	13	0	2	1	10	76.92	0		2		8		0		3	23.08	0		2033	124
III 2	3	3	0	1	0	3	100.00	0		0		3		0		0	0.00	0		194	24
III 3	27	27	0	0	0	27	100.00	7		17		3		0		0	0.00	0		2631	90
III 4	16	16	0	1	0	16	100.00	4		7		5		0		0	0.00	0		1911	47
III 5	22	20	0	1	0	17	85.00	0		3		10		4		3	15.00	0		3438	303
III 10	14	14	0	0	0	14	100.00	9		5		0		0		0	0.00	0		1133	0
III 11	19	18	0	1	0	17	94.44	1		10		6		0		1	5.56	0		3975	91
III 13	24	22	0	0	0	18	81.82	1		8		8		1		4	18.18	0		3342	84
III 15	9	8	0	2	0	7	87.50	3		4		0		0		0	0.00	1		2800	30
УКУПНО	150	141	0	8	1	129	91.49	25	17.73	56	39.72	43	30.50	5	3.55	11	7.80	1	0.71	21457	793

ЧЕТВРТИ РАЗРЕДИ																					
Одељење	Бр.уч. на почетку	Бр.уч. на крају	Број иџеника по ИОР-у			Број уч.са позит		Бр. одличних уч.		Број врло добрих		Број добрих		Број довољних		Број уч. са нед.		Бр. неоц. уч		Оправдани	Неоправдани
			ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%	%	%			
IV 1	13	13	0	1	0	11	84.62	4		3		4		0		2	15.38	0		2424	75
IV 2	8	8	0	1	0	8	100.00	4		4		0		0		0	0.00	0		574	3
IV 9	11	10	0	0	0	9	90.00	2		7		0		0		1	10.00	0		1648	22
IV 10	7	7	0	1	0	7	100.00	7		0		0		0		0	0.00	0		428	11
IV 11	17	17	0	0	0	17	100.00	1		8		8		0		0	0.00	0		2216	53
IV 13	17	16	0	0	0	15	93.75	5		8		2		0		1	6.25	0		1904	44
IV 15	11	11	0	2	0	10	90.91	4		5		1		0		0	0.00	1		1960	85
УКУПНО	84	82	0	5	0	77	93.90	27	32.93	35	42.68	15	18.29	0	0.00	4	4.88	1	1.22	11154	293

УКУПНО на крају 2022/2023. године																					
Разред	Бр.уч. на почетку	Бр.уч. на крају	Врој и њени ројор-и			Број уч.са позит		Бр. одличних уч.		Број врло добрих		Број добрих		Број довољних		Број уч. са нед.		Бр. неоц. уч		Оправдани	Неопрвдани
			ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%	успех.	%			
први	190	158	0	8	0	144	91.14	33	57	51	3	14	8.86	0	17063	712					
други	165	159	2	8	0	149	93.71	40	46	59	3	40	25.16	0	18549	714					
трећи	150	141	0	8	1	129	91.49	25	56	43	5	11	7.80	1	21457	793					
четврти	84	82	0	5	0	77	93.90	27	35	15	0	4	4.88	1	11154	293					
УКУПНО	589	540	2	29	1	499	92.41	125	23.15	194	35.93	168	31.11	11	2.04	69	12.78	2	0.37	68223	2512

4.3. Поправни испити

Одељење	Укупан број ученика	Упућено на поправни са 1 недовољном оценом	Упућено на поправни са 2 недовољне оцене	Завршило разред после поправног	Поновило разред са 1 недовољном	Поновило разред са 2 недовољне	Поновило разред са 3 или више недовољних оцена	Укупно ученика који понављају у разред
I	158	5	6	8	2	1	3	6
II	159	5	1	6	0	0	4	4
III	141	5	4	6	2	0	0	2
IV	82	4	0	4	0	0	0	0
Укупно	540	19	11	24	4	1	7	12

4.4. Разредни испити

Одељење	Укупан број ученика	Упућено на разредни испит	Положило разредни испит у јуну	Положило разредни испити у августу	Није положило разредни испит
I	158	6	5	0	1
II	159	4	2	0	2
III	141	5	0	1	4
IV	82	2	1	0	1
Укупно	540	17	8	1	8

4.5. Владање ученика

1. РАЗРЕДИ

ODELJENJE	BROJ UČENIKA	OPOMENA ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. VEĆA	UKUPNO VASPITNIH MERA	VASPITNO DISCIPLINSKE MERE			UKUPNO VASPITNO DISCIPLINSKIH MERA	SVEGA	POJAČAN VASPITNI RAD
						UKOR DIREKTORA	UKOR NASTAVNIČKOG VEĆA	ISKLUČENJE			
I 1	14	8	10	3	21	2	2	0	4	25	12
I 3	27	0	2	2	4	0	0	0	0	4	3
I 4	12	3	0	0	3	0	0	0	0	3	1
I 5	16	9	9	4	22	2	0	0	2	24	9
I 8	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I 9	29	1	0	1	2	3	0	0	3	5	5
I 10	12	1	1	0	2	0	0	0	0	2	2
I 13	25	3	1	0	4	1	0	0	1	5	5
I 15	9	1	0	0	1	3	0	0	3	4	5
UKUPNO	158	26	23	10	59	11	2	0	13	72	42
%	100	16.46	14.56	6.33	37.34	6.96	1.27	0.00	8.23	45.57	26.58

2. RAZRED

ODELJENJE	BROJ UČENIKA	OPOMENA ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. VEĆA	UKUPNO VASPITNIH MERA	VASPITNO DISCIPLINSKE MERE			UKUPNO VASPITNO DISCIPLINSKIH MERA	SVEGA	POJAČAN VASPITNI RAD
						UKOR DIREKTORA	UKOR NASTAVNIČKOG VEĆA	ISKLUČENJE			
II 1	14	5	4	2	11	2	0	0	2	13	2
II 3	28	13	11	1	25	1	0	0	1	26	4
II 4	15	3	3	0	6	0	0	0	0	6	4
II 5	16	0	3	2	5	4	1	0	5	10	10
II 6	7	2	2	2	6	2	1	0	3	9	2
II 9	27	3	1	1	5	1	0	0	1	6	5
II 10	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II 13	23	2	5	1	8	0	0	0	0	8	5
II 15	18	4	1	2	7	0	0	0	0	7	7
UKUPNO	159	32	30	11	73	10	2	0	12	85	39
%	100	20.13	0.19	0.07	45.91	0.06	0.01	0.00	0.08	53.46	24.53

3. RAZRED

ODELJENJE	BROJ UČENIKA	OPOMENA ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. VEĆA	UKUPNO VASPITNIH MERA	VASPITNO DISCIPLINSKE MERE			UKUPNO VASPITNO DISCIPLINSKIH MERA	SVEGA	POJAČAN VASPITNI RAD
						UKOR DIREKTORA	UKOR NASTAVNIČKOG VEĆA	ISKLUČENJE			
III 1	13	2	3	3	8	0	0	0	0	8	8
III 2	3	3	3	1	7	0	0	0	0	7	2
III 3	27	6	1	2	9	0	0	0	0	9	7
III 4	16	2	0	0	2	0	0	0	0	2	0
III 5	20	0	4	6	10	3	1	0	4	14	0
III 10	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III 11	18	7	4	0	11	0	0	0	0	11	1
III 13	22	3	2	1	6	0	0	0	0	6	6
III 15	8	1	1	0	2	0	0	0	0	2	0
UKUPNO	141	24	18	13	55	3	1	0	4	59	24
%	100	17.02	12.77	0.09	39.01	0.02	0.01	0.00	0.03	41.84	17.02

4. РАЗРЕД

ODELJENJE	BROJ UČENIKA	OPOMENA ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. VEĆA	UKUPNO VASPITNIH MERA	VASPITNO DISCIPLINSKE MERE			UKUPNO VASPITNO DISCIPLINSKIH MERA	SVEGA	POJAČAN VASPITNI RAD
						UKOR DIREKTORA	UKOR NASTAVNIČKOG VEĆA	ISKLUČENJE			
IV 1	13	2	2	2	6	0	0	0	0	6	2
IV 2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV 9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV 10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV 11	17	3	0	0	3	1	1	0	2	5	4
IV 13	16	3	1	0	4	0	0	0	0	4	0
IV 15	11	1	0	2	3	1	0	0	1	4	0
UKUPNO	82	9	3	4	16	2	1	0	3	19	6
%	100	10.98	3.66	0.05	19.51	0.02	0.01	0.00	0.04	23.17	7.32

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ											
ODELJENJE	BROJ UČENIKA	OPOMENA ODELL. STAREŠINE	UKOR ODELL. STAREŠINE	UKOR ODELL. VEĆA	UKUPNO VASPITNIH MERA	VASPITNO DISCIPLINSKE MERE			UKUPNO VASPITNO DISCIPLINSKIH MERA	SVEGA	POJAČAN VASPITNI RAD
						UKOR DIREKTORA	UKOR NASTAVNIČ KOG VEĆA	ISKLUČENJE			
I	158	26	23	10	59	11	2	0	13	72	42
II	159	32	30	11	73	10	2	0	12	85	39
III	141	24	18	13	55	3	1	0	4	59	24
IV	82	9	3	4	16	2	1	0	3	19	6
UKUPNO	540	91	74	38	203	26	6	0	32	235	111

4.6. Анализа матурског и завршног испита

	одељење	број ученика на крају другог полугодишта	број ученика који имају право да изађу на испит	%	положило испит	положило %	није положило испит
1	4-1	13	13	100	13	100	0
2	4-2	8	8	100	8	100	0
4	4-9	10	10	100	9	90	1
5	4-10	7	7	100	7	100	0
6	4-11	17	17	100	17	100	0
7	4-13	16	16	100	15	93,75	1
8	4-15	11	10	90,9	10	100	1
9	3-4	16	16	100	16	100	0
10	3-5	18	18	100	17	94,4	1
УКУПНО		116	115	99,2	112	97,4	4

У јунском испитном року матурски и завршни испит је положило 102 ученика:

19 ученика – образовни профил прехранбени техничар

17 ученика – образовни профил пекар

16 ученика – образовни профил посластичар

6 ученика – образовни профил техничар за прераду нафте и гаса

17 ученика – образовни профил техничар за заштиту животне средине

10 ученика – образовни профил техничар за индустријску фармацеутску технологију

17 ученика – образовни профил моделар одеће

Резултати матурског и завршног испита после августовског испитног рока, за школску 2022/2023. годину су следећи:

21 ученика – образовни профил прехранбени техничар

17 ученика – образовни профил пекар

16 ученика – образовни профил посластичар

9 ученика – образовни профил техничар за прераду нафте и гаса

17 ученика – образовни профил техничар за заштиту животне средине

15 ученика – образовни профил техничар за индустријску фармацеутску технологију

17 ученика – образовни профил моделар одеће

Од укупно 116 ученика завршних одељења, 112 ученика је стекло диплому одговарајућег занимања. Остали ученици се упућују на ванредно школовање.

4.7. Васпитни рад

Васпитни рад са ученицима одвијао се кроз:

- рад одељењских старешина кроз часове одељењског старешинства и индивидуални рад;
- рад одељењског старешине на родитељским састанцима и пријема за родитеље;
- рад свих предметних наставника кроз реализацију наставних планова;
- рад педагога и психолога групно и индивидуално са ученицима;
- рад педагога и психолога са родитељима;
- рад директора и помоћника директора са ученицима и родитељима ученика;
- рад са ученицима кроз ваннаставне активности;
- рад Ученичког парламента и
- сарадњу са институцијама као што су: Црвени крст, Школски диспанзер, Центар за социјални рад.

Кроз наведене видове рада и сарадње, Школа је реализовала своју васпитну функцију у мери у којој је то било могуће.

5. Рад органа управљања

5.1. Школски одбор

У току школске 2022/2023. године одржано је укупно 4 седница Школског одбора на којима су разматрани:

- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2021/2022. годину и доношење Годишњег плана рада за шк. 2022/2023. годину

- Извештај о самовредновању
- Извештај о раду директора Школе
- Предлог ценовника школовања ванредних ученика за шк. 2022/2023. годину
- Реализација плана уписа
- Извештај о средствима прикупљеним по основу ученичког динара
- Усвајање финансијског плана за 2023. годину
- Усвајање извештаја о финансијском пословању
- Усвајање извештаја Тима за заштиту од насиља
- Усвајање извештаја о извршеном инвентару
- Предлог плана уписа
- Измене финансијског плана
- Извештај са такмичења
- Активности око уписа за школску 2022/2023. годину
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере
- Усвајање Извештаја о раду директора школе у I полугодишту
- Доношење одлуке о усвајању Анекса Школског развојног плана
- Доношење одлуке о усвајању Анекса Школског програма
- Представљање платформе „Чувам те“
- Одлука о изменама и допунама „Правила понашања“.

Школски одбор је обављао послове у складу са Законом и Пословником о раду школског одбора.

Састав школског одбора:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Нађ Варјаш Арпад	наставничко веће
Тахири Менсур	наставничко веће

Миљковић Владимир	наставничко веће
Копиловић Сабина	савет родитеља
Вулетић Санела	савет родитеља
Здравковић Драган	савет родитеља
Денчић Невена	јединица локалне самоуправе
Станковић Милан	јединица локалне самоуправе
Сабо Габриела	јединица локалне самоуправе

Председник Школског одбора је Нађ Варјаш Арпад, а заменик је Тахири Менсур.

5.2. Директор школе

Послови руковођења Школом, текли су несметано. Послови из глобалног и оперативног плана су реализовани. Извештај о раду директора се налази у прилогу.

6. Извештај о реализацији практичне наставе, блок наставе, стручних и вишедневних екскурзија током школске 2022/2023. године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА

У школској 2022/2023. години уписана су четири образовних профила по дуалном моделу образовања: Пекар, Посластичар, Техничар моделар одеће, Прехрамбени техничар.

Ученици су након обављеног санитарног прегледа започели реализацију учења кроз рад код послодаваца.

Први одлазак код послодавца је обухватао обављање обуке и тестирања које обавља лице за безбедност и заштите на раду компаније.

Ученици треће године образовног профила Посластичар, одељење 3-4, 9 ученика, реализацију учења кроз рад средом и четвртком од месеца октобра 2022. године. У ЦЕОС

ГРУПИ (4 ученика) са једном ученицом је раскинут уговор из здравствених разлога, и са другом је потписан нови, Еуропа (2 ученика) и Фаркаш (2 ученика). У Дадине посланице уместо два ученика иде један, са једном ученицом је раскинут уговор јер је прешла у ЦЕОС групу. Ученица Торда Вивиен се исписала у јулу месецу 2022. године.

Ученици друге године образовног профила Пекар, одељење 2-5, 8 ученика, похађају учење кроз рад средом и четвртком од месеца октобра у Дон Дону (5 ученика), Еуропа (2 ученика), Мини Пани (1 ученик). Једна ученица је раскинула Уговор из здравствених и безбедносних разлога (падала је у несвест), уместо ње други ученик је потписао Уговор.

Ученици друге године образовног профила Техничар моделар одеће, одељење 2-15, 4 ученика, похађају учење кроз рад четвртком од месеца октобра у Салон мис ексклузив (2 ученика, они од фебруару не иду код послодавца због немогућности да их прима) и Јасимпекс (2 ученика). Унит спорт није завршио акредитацију, а инструктор је дао отказ. Једна ученица је раскинула уговор из здравствених разлога, а уместо ње је потписала друга. У априлу се верификовала компанија Еминент и потписала уговор о дуалном образовању са школом и са две ученици уговор о учењу кроз рад.

Ученици друге године образовног профила Виноградар-винар, одељење 2-6, 7 ученика реализују учење кроз рад четвртком од месеца октобра у винарији Звонко Богдан. Ученици су урадили алерго тест на увод осе. Једна ученица не похађа наставу од месеца јануара 2023. године.

Ученици друге године образовног профила Прехрамбени техничар, одељење 2-1, 10 ученика је потписало уговор са компанијом Мини Пани, а реализација учења кроз рад почиње у трећој години.

Ученици прве године образовног профила посланичар, 6 ученика, одељења 1-4, похађају учење кроз рад петком од месеца октобра у ЦЕОС група (3 ученика) и Фаркаш (3 ученика). Реализован је интервју са послодавцима у школи, ученици су распоређени и након обављеног санитарног прегледа су започели реализацију учења кроз рад. Једна ученица из здравствених разлога не похађа учење кроз рад од месеца априла 2023. године

Ученици прве године образовног профила пекар, 16 ученика, одељења 1-5 су имали интервју са послодавцима у јуну 2023, сачињени су уговори о учењу кроз рад за наредну школску годину. Ученици су распоређени у Еуропа 6 ученика, Мини Пани 5 ученика и Дон Дон 5 ученика.

Ученици прве године образовног профила Техничар моделар одеће (одељење 1-15, два ученика, послодавац Салон мис ексклузив), Пекар (одељење 1-5, 16 ученика, Дон Дон, Мини Пани, Еуропа) и Прехрамбени техничар (одељење 1-1, 4 ученика, Мини Пани) су имали интервјуе и сачињени су уговори о учењу кроз рад у јуну 2023. године са компанијом јер реализација почиње у другој години (осим прехрамбених техничара где је у трећој години).

Школа је са свим компанијама потписала Уговоре о дуалном образовању за цео циклус њиховог школовања и Уговоре проследила МПНТР и Привредној комори до 15. септембра.

За школску 2023/2024. годину Изјаву о укључености су попунили ЦЕОС група (посластичар 3 ученика), Фаркаш (2 посластичара, 2 пекара), Еуропа (5 пекара, 2 посластичара), Мини Пани (4 пекара, 4 прехрамбена техничара), винарија Звонко Богдан (7 виноградар-винара), Јасимпекс (2 техничара моделара одеће, Салон мис ексклузив (2 техничара моделара одеће), Еминент (2 техничара моделара одеће).

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У БЛОКУ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ

Уговори о реализацији ПОН-а су у складу са Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе.

Потписани су Уговори о реализацији професионалне праксе:

- са фармом Мачковић и ЗОО врт Палић за образовни профил Ветеринарски техничар, одељење 1-3, реализована у месецу јуну 2023.
- Одељење 2-3 је реализовало професионалну праксу у мају и јуну 2023 у ветеринарским станицама (Ветеринар, Пан Вет, Хапи вет, Сударевић вет, Сервисвет, ВИВА вет) и фармама (Мачковић, Синеш, Пеић Тукуљац, Покорнић, Раднић, и Ергела Келебија)
- Одељење 3-3 је реализовало професионалну праксу у мају и јуну 2023 у ветеринарским станицама (Ветеринар, Пан Вет, Хапи вет, Сударевић вет, Сервисвет, ВИВА вет) и фарми Синеш и фарми Пеић Т.

Потписани су Уговори о реализацији наставе у блоку са Винаријом Звонко Богдан, Пионир, Водовод, Борзал и Сунцокрет за образовни профил Прехрамбени техничар која се реализовала у првом полугодишту обиласком и упознавањем са технологијама. Посета фабрике Сунцокрет, Борзала и Водовода се реализовала у другом полугодишту.

Потписани су Уговори о реализацији наставе у блоку са Прогнозно саветодавном службом, Плантаријумом и Скалом грин за образовни профил Виноградар-винар која се реализовала у првом полугодишту обиласком. Посета Скале грин се реализовала у другом полугодишту.

Потписани су Уговори за реализацију наставе у блоку са Мини Панијем и Пиониром за образовни профил Посластичар која се реализовала у првом полугодишту. У другом полугодишту посластичари су обишли музеј чоколаде у Сенти.

Потписани су Уговори за реализацију наставе у блоку са Мини Панијем, Дон Доном и Еуропом за образовни профил Пекар која се реализовала у другом полугодишту.

Потписани су Уговори за реализацију наставе у блоку са Еминентом и Гордоном за образовни профил Техничар моделар одеће која се реализовала у првом полугодишту. Настава у блоку са Гордоном се реализовала у другом полугодишту.

Образовни профили на подручју рада Хемија, неметали и графичаство су обишли Технолошки факултет, Пољопривредни факултет, Водовод, рафинерију Панчево, Факултет за форензику, Сунцокрет са којима су потписани Уговори.

Остала одељења практичну наставу и наставу у блоку су реализовала у школским кабинетима, радионицама и специјализованим учионицама.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И НАСТАВЕ У БЛОКУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ЈЕ СЛЕДЕЋА:

ПОДРУЧЈЕ РАДА ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО

Образовни профили: Моделар одеће и техничар моделар одеће, реализовано је 98,09% практичне наставе и 99,41% практичне наставе по дуалу, а наставе у блоку 96,76% и 100% наставе у блоку по дуалу.

ПОДРУЧЈЕ РАДА ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

Образовни профили: Прехрамбени техничар, пекар, ветеринарски техничар и виноградар-винар реализовано је укупно 97,92% практичне наставе и 100% практичне наставе по дуалу, а наставе у блоку 100% и 100% наставе у блоку по дуалу.

Практична настава

Образовни профил Пекар – реализовано је 100% часова практичне наставе

Образовни профил Пекар дуал – реализовано је 100% часова практичне наставе.

Образовни профил прехрамбени техничар - реализовано 87,00%

Образовни профил ветеринарски техничар - реализовано 97,58%

Образовни профил виноградар - винар 96,87%

Настава у блоку

Образовни профил Пекар - реализовано 100% часова наставе у блоку

Образовни профил Пекар дуал – реализовано је 100% часова наставе у блоку

Образовни профил Прехрамбени техничар – реализовано је 96,00% часова наставе у блоку

Ветеринарски техничар – реализовано 100% часова наставе у блоку

Ветеринарски техничар – реализовано 100% часова професионалне праксе

Виноградар-винар – реализовано је 100% часова наставе у блоку

ПОДРУЧЈЕ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

Образовни профили Посластичар: реализовано је укупно 100% практичне наставе и 96,81 % практичне наставе по дуалу, а наставе у блоку 100 % и 100 % наставе у блоку по дуалу.

ПОДРУЧЈЕ РАДА ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

Образовни профили Техничар за заштиту животне средине, техничар за хемијску и фармацеутску технологију, техничар за оперативну форензику и техничар за прераду нафте и гаса: реализовано је укупно 93,69 % практичне наставе (одељење 2-9) и 96,33% наставе у блоку.

6.1. Извештај координатора практичне наставе за школску 2022-2023. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ИСХОД	ДОКАЗ/ИНСТРУМЕНТ	ИЗВЕШТАЈ
ПРАКТИЧНА НАСТАВА, НАСТАВА У БЛОКУ, ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА И УЧЕЊЕ КРОЗ РАД						
Јул – септембар	Припрема елемената за реализацију и ажурирање података о реализацији практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад у школским радионицама и код послодаваца	Договор, Прикупљање података, Писање извештаја и планова	Помоћник директора Наставници практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад	Припремљени извештаји Ажуриран и подаци	Извештаји наставника Записници са састанака Белешке организатора	Сачињена подела и распоред часова, распоред кабинета, радионица, лабораторија до 30. августа налази се на распореду часова на сајту школе и постављен испред просторија. До 15 августа прослеђена документација за реализацију ПОН-а и учења кроз рад наставницима путем Офице 365 (упутство, извод из Правилника, примери од прошле школске године).
Август - септембар	Договарање реализације практичне наставе, наставе у блоку,	Договор са социјалним партнерима	Директор Помоћник директора Наставници практичне	Договоре на реализација	Обавештење Извештај са састанка Белешка о посети	До 15 августа прослеђена документација за реализацију учења кроз рад послодавцима путем Офице 365 (упутство).

	<p>професионалне праксе и учења кроз рад са привредом</p> <p>Достављање календара рада школе</p>		<p>наставе и наставе у блоку</p>	<p>Достављени календар рада</p>	<p>Записник</p>	<p>До 30 августа посећени послодавци ради договора о реализацији практичне наставе, професионалне праксе и потписивање Уговора.</p> <p>Са Уговором прослеђује план ПОН-а, списак ученика и Правила понашања ученика.</p>
<p>До 15. Септембра</p> <p>Ако новонастала ситуација дозволи</p>	<p>Учење кроз рад:</p> <p>Родитељски састанак</p> <p>Упознавање ученика са учењем кроз рад</p> <p>Интервју послодавца са ученицима</p> <p>Распоредивање у ученика код послодавца</p> <p>Потписивање Уговора компаније са Школом</p> <p>Потписивање Уговора компаније са учеником и</p>	<p>Родитељски састанак</p> <p>Интервју</p> <p>Израда записника</p> <p>Потписивање Уговора</p>	<p>Директор Одељењске старешине</p>	<p>Одржан родитељски састанак</p> <p>Обављен интервју са послодавцима</p> <p>Распоредивање ученици</p> <p>Потписан и Уговори</p>	<p>Записник са родитељског састанка</p> <p>Белешка ОПН-а</p> <p>Обавештење о интервју</p> <p>Листа жеља ученика и послодавца</p> <p>Списак ученика</p> <p>Записник о распоредивању</p> <p>Уговори о дуалном образовању</p> <p>Уговор о учењу кроз рад</p>	<p>На упису родитељи и ученици добили план дијалог образовања и кратке информације.</p> <p>Родитељи првих одељења упознати са начином реализације дијалог образовања на родитељском састанку 30.8.2022. године - одељења 1-1, 1-4, 1-5, 1-15.</p> <p>Присуство на родитељским састанцима образовних профила који наставу похађају по дијалог моделу образовања по потреби (одељење 1-5, 2-5)</p> <p>22.5.2023. родитељски састанак са родитељима одељења 1-3, реализација професионалне праксе и правила понашања, информисање родитеља и упутства.</p>

	родитељем/старатељем					<p>Родитељи и ученици су обавештени писменим путем 6. септембра, а послодавци путем мејла о интервју који се организовао у школи за образовни профил Посластичар 1-4.</p> <p>Родитељи и ученици су обавештени писменим путем 7. марта, а послодавци путем мејла о интервју који се организовао у школи за образовни профил Техничар моделар одеће 2-15.</p> <p>9.6.2023. разговор са ученицима одељења 1-5, пекар – дуал, подела докумената за интервју и припрема за интервју са послодавцима</p> <p>9.6.2023. обавештени послодавци о организацији интервјуа са ученицима одељења 1-5, пекар – дуал, Мини Пани, Дон Дон, Еуропа</p> <p>9.6.2023. сређивање документације за интервју са пекарима – дуал, прва година, обавештени родитељи, послодавци, ученици и спремни обрасци</p>
--	----------------------	--	--	--	--	--

					<p>Представљени послодавци и реализован интервју 14.9.2022. за одељење 1-4</p> <p>Престављени послодавци и реализован интервју 9.3.2023. године за одељењ 2-15</p> <p>13.6.2023. организован интервју са ученицима Пекар – дуал, одељење 1-5, присутно 14 ученика од 16, 4 родитеља и послодавци Дон Дон, Мини Пани и Еуропа, Јадранка Војнић П, Катарина Глоговац и Вања Михајловић, предаја листа жеља ученика и послодаваца.</p> <p>Прегледане листе ученика и послодаваца, распоређени ученици 14.9.2022. за одељење 1-4</p> <p>Прегледане листе ученика и послодаваца, распоређени ученици 9.3.2023. за одељење 2-15</p> <p>14.6.2023. Тим за КВиС извршио слађивање листе жеља послодаваца и ученика 1-5 и распоредио ученике код пословца, обавештени одељењски старешина, ученици, родитељи и послодавци, сачињен Записник о распоређивању</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>Сачињен записник о распоређеним ученицима из одељења 1-4 и обавештени ученици, родитељи и послодавци 14.9.2022.</p> <p>Сачине записник о распоређеним ученицима из одељења 2-15 и обавештени ученици, родитељи и послодавци 9.3.2023.</p> <p>14.6.2023. Тима за КВиС је сачинио записник о распоређивању за одељење 1-5, обавештени ученици, родитељи и послодавци</p> <p>Уговори о дуалном образовању су потписани 1.9.2022. са Дон Доном, Еуропом и Мини Пани за образовни профил Пекар 1-5, са Мини Пани за образовни профил Прехрамбени техничар 1-1, са Фаркаш и ЦЕОС група за образовни профил Послатичар 1-4 и Салон мис ексклузиј за техничара моделара одеће 1-15 и са Винаријом Звонко Богдан за образовни профил Виноградар-винар 2-6. Потписан анекс Уговора о дуалном образовању са ЦЕОС групом због промене имена (Времеплов).</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>Потписан Уговор о дуалном образовању са Еминентом 26.4.2023.</p> <p>26.4.2023. прослеђивање Уговора о дуалном образовању РПК Суботица и Канцеларији за дуално образовање са послодавцем Еминент</p> <p>Потписан је анкес Уговора о учењу кроз рад са ЦЕОС групом због промене имена (Времеплов) за образовни профил Послатичар 3-4. Потписани Уговори о учењу кроз рад са Фаркаш и ЦЕОС групом за образовни профил Послатичар одељење 1-4, 15.9.2022. године. Потписан Уговор о учењу кроз рад са Винаријом Звонко Богдан одељење 2-6 за образовни профил Виноградар-винар 15.9.2022. године</p> <p>20.4.2023. сачињавање Уговора о учењу кроз рад за ученике образовног профила Техничар моделар одеће и послодавца Еминент</p> <p>Потписан Уговор о учењу кроз рад за одељење 2-15, 2 ученице са Еминентом 27.4.2023.</p> <p>27.4.2023. прослеђивање Уговора о учењу кроз рад</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>Канцеларији за дуално образовање за ученике образовног профила Техничар моделар одеће, 2-15 са компанијом ЕМИНЕНТ</p> <p>16.6.2023. сачињавање Уговора о учењу кроз рад за одељење 1-5, пекар дуал, послодавци Мини Пани (5 ученика), Дон Дон (5 ученика) и Еуропа (6 ученика), подељени ученицима и родитељима на потпис</p>
Август - септембар	Израда и потписивање Уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе	Израда уговора Потписивање Уговора	Директор	Потписан и Уговори	<p>Списак компанија</p> <p>Списак ученика/образовних профила</p> <p>Уговори</p>	<p>1.9.2022. потписани Уговори за професионалну праксу за образовни профил Ветеринарски техничар:</p> <p>- одељење 1-3 са ЗОО врт, Агро Ас</p> <p>- одељење 2-3 са фарма Мачковић, Раднић, Синеш, Пеић Тукуљац, Покорнић, Ергела Келебија и</p> <p>амбулантама Ветеринар, Пан Вет, Хапи Вет, Севис Вет, Вива Вет, Сударевић Вет, Еко свет</p> <p>- одељење 3-3 са Амбуланта Ветеринар, Пан Вет, Хапи Вет, Севис Вет, Вива Вет, Еко свет, Сударевић Вет</p> <p>Фарма Синеш.</p>

					<p>Потписани уговори о реализацији наставе у блоку:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Прехрамбени техничар и посластичар са Пиониром, Сунцокретом, Борзалом, ЈКП Водовод и канализација за одељења 2-1, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2 -Техничар моделар одеће и моделар одеће са Еминентом и Гордоном за одељења 2-10, 2-15, 4-10 и 4-15 -Прехрамбени техничар са Сунокретор и винаријом Звонко Богдан за одељења 4-1, 4-2 -Посластичар са Мини Пании Музејом чоколаде за одељење 2-4 -Техничар за оперативну форензику са Технолошким факултетом, Факултетом за форензику Нови Сад и Визиторским центаром за одељења 1-8, 1-9 и 2-9, -ученици са подручја хемија, неметали и графичарство са Водоводом, Сунцокретом, рафинеријом Панчево. -виноградар- винар са Прогнозно саветодавну службу,
--	--	--	--	--	--

						Планетаријум и Скала грин за одељење 2-6.
Септембар	Договор и организација санитарног прегледа за ученике са подручја рада	Договор	Помоћник директора	Договоре н санитарн и преглед	Списак ученика	Санитарни преглед је реализован 2 и 5 септембра, а допунски санитарни је реализован 10 септембра 2022. године. Ученици који су били позитивни упућени су на лечење и били су у обавези да по излечењу доставе копију прве странке и стране где пише да су негативни ради прослеђивања Санитарном инспектору. Укупно је било 10 ученика позитивних који су се излечили.
Март	Пољопривреда , производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам Санитарни преглед	Преглед	Наставници практичне наставе и наставе у блоку	Обављен санитарн и преглед	План термина реализације	

						<p>санитарном прегледу и прослеђивање упута за лечење</p> <p>7.3.2023. сачињавање списка за допунски санитарни преглед (60 ученика није урадило) и заказивање за 21.3.2023.</p> <p>8.3.2023. прослеђивање списка позитивних на санитарном прегледу (4) и давање упута за лечење</p> <p>21.3.2023. допунски санитарни преглед</p> <p>31.3.2023. прослеђивање копије санитарне књижице за излечене ученике</p> <p>17.5.2023. сви ученици су прошли санитарни преглед (излечени)</p>
<p>Август – септембар</p> <p>Јануар - фебруар</p>	<p>Израда распореда практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе и распоређивање ученика код послодаваца</p> <p>Прослеђивање спискова</p>	Израда распореда	<p>Распоредција</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Израђен распоред</p> <p>Израђен списак и</p>	<p>Распоред кабинета, лабораторија и школских радионица</p> <p>Распоред часова</p> <p>Списак ученика по компанијама</p>	<p>14.9.2022. распоређени ученици од првог до четвртог разреда који наставу похађају по дуалном моделу и табеле прослеђена РПК</p> <p>Ученици трећег и другог разреда су започели реализацију учења кроз рад код послодаваца у првој недељи октобра, одељење 3-4, 2-5, 2-15 са којима и имају потписан Уговор о учењу кроз рад.</p>

	ученика и наставника послодавцима	Израда списка и прослеђивање		прослеђе н		<p>Ученици првих одељења 1-4 распоређени и започели реализацију учења кроз рад у првој недељи октобра.</p> <p>Послодавцима је прослеђен мејл о активностима, први сусрет са лицем за безбедност и заштиту на раду, обука и тест, чек листе, пратећа документација, евалуационе листе.</p> <p>Један ученик похађа наставу по ИОП2 Давид Венеки из одељења 2-6 у винарији Звонко Богдан. Има личног пратиоца.</p> <p>Договор о начину рада са њим.</p>
Током школске године	Организација и обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе у школи и планирање диманике извршавања задатака предвиђеним годишњим и оперативним плановима рада	Организација Планирање	Помоћник директора Наставници Тим за инклузивно образовање Тим за безбедност и здравље на раду	Организована практична настава, настава у блоку и професионална пракса	Распоред кабинета, лабораторија и школских радионица Распоред часова	Сачињена подела и распоред часова, распоред кабинета, радионица, лабораторија до 30 августа налази се на распореду часова и постављен испред просторије

<p>Септембар</p> <p>Током школске године</p>	<p>Обилазак одељења и упознавање са практичном наставом, наставом у блоку и професионалном праксом која се реализује у школи и код послодаваца</p>	<p>Обилазак Предавање</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Наставници практичне наставе</p>	<p>Ученици о обавештењу о правилима понашања и рада</p>	<p>Белешка ОПН-а</p> <p>Есдневник наставника</p>	<p>Ученике су наставници упознали са правилима понашања, начином реализације ПОН-а. Наставници су у школи реализовали обуку о ЗБР и ХХТ и тестирали ученике, а ученици који наставу похађају по дуалном моделу су то реализовали код послодаваца где је њихово лице за безбедности обавило обуку и тестирање.</p> <p>Ученици су у оквиру наставе у блоку посетили компаније које су везене за њихову струку и занимање: Прехрамбени техничар (Винарија Звонко Богдан, Пионир, Борзал, Пионир, пречистач, лабораторију и извориште), техничар моделар одеће (Еминент, Гордон), Техничар за оперативну форензику (Факултет за форензику Нови Сад, Технолошки факултет Нови Сад, Визиторски центар), Посластичар (Мини Пани, Пионир, Музеј чоколаде), ученици са подручја хемија, неметали и графичарство (Пречистач, Извориште и лабораторију Водовода, Сунцокрет), виноградар- винар (Прогнозно саветодавну службу, Планетаријум, Скала грин).</p>
--	--	---------------------------	--	---	--	---

<p>Током школске године</p>	<p>Праћење реализације практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе и учења кроз рад и рад на њеном унапређивању</p> <p>Праћење постигнућа ученика</p>	<p>Преглед дневника и планова</p> <p>Преглед дневника практичне наставе</p> <p>План унапређивања</p>	<p>Тим за инклузивно образовање</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Стручна служба</p> <p>Наставници практичне наставе и наставе у блоку</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Прегледа на евиденција</p> <p>Извештај и</p> <p>Мере за унапређивање</p>	<p>Есдневник</p> <p>Ученички портфолио</p> <p>Извештаји наставника</p> <p>Белешке ОПН-а</p> <p>Чек листе/евалуациони листови инструктора</p> <p>Дневник рада ученика</p>	<p>Чек листе, евалуациони листови за праћење ученика од стране инструктора су прослеђени 26.9.2022. године.</p> <p>Координатори учења кроз рада добили лични картон ученика и сву документацију за праћење ученика 15.8.2022.</p> <p>Прва недеља октобра за ученике који наставу похађају по дуалном моделу – обука и тестирање за заштиту на раду и безбедност ученика код послодавца. Тестови су код лица за безбедност, а реализована је:</p> <p>5.10.2022. пекар, 2-5 (Дон Дон, Еуропа, Мини Пани)</p> <p>6.10.2022. техничар моделар одеће, 2-15 (Јасимпекс, Салон мис ексклузив)</p> <p>6.10. и 27.10.2022. виноградар-винар, 2-6 (винарија Звонко Богдан)</p> <p>12.10.2022. посластичар, 1-4 и 3-4 (Фаркаш, ЦЕОС група, Еуропа).</p> <p>Остали ученици који наставу похађају по класичном систему обуку и тестирање имали у оквиру часова у првој недељи</p>
-----------------------------	---	--	---	---	--	--

					<p>септембра 2022. Тестови су код наставника практичне наставе.</p> <p>Ученици образовног профила виноградар-винар, 2-6 су тестирани на алегро тест на убод осе уз сагласност њихових родитеља, 13.10.2022.</p> <p>Прегледан есдневник о реализацији учења кроз рад ученика и њиховим постигнућима на крају квартала.</p> <p>Координатори учења кроз рад воде за ученике портфолио ученика који су код њих или код организатора практичне наставе.</p> <p>Ученик који наставу похађа ИОП2 се добро сналази и постиже постављене исходе.</p> <p>12 и 13.10.2022. учествовање на Међународном фестивалу органских производа, ТЕРРАС, ученици образовног профила прехранбени техничари представили органске производе – здрав доручак.</p> <p>17.10.2022. реализација пројекта „Школа промовише здраву исхрану“, Завод за јавно здравље, одељење 2-1</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>Израда колача за новинске чланке, рецептура и припрема, слика у сарадњи са рестораном Двор, одељење 3-4, Зита Бунфорд и Анита Терезак</p> <p>24.11.2022. Фокус група ученика за тестирање новог производа компаније Мини Пани, ученици школе</p> <p>24.11.2022. Национални дан малих и средњих предузећа – дан отворених врата италијанске привреде, МПНТР, Град Суботица, Отворена врата Гордон, ученици одељења 2-15 и 4-15, Ката Сукновић</p> <p>Праћење ученика – фудбалера у сарадњи са клубом и прослеђивање остварених резултата и изостанака:</p> <p>17.10.2022.</p> <p>9.12.2022.</p> <p>10.3.2023.</p> <p>Месечни разговори са представницима клуба о изостанцима и напредовањима ученика</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>20.1.2023. договор са клубом Спартак за ученике фудбалере који иду на припреме у Турску</p> <p>Током другог полугодишта комуникација путем мејла са особама из клуба задуженим за ученике фудбалере, ради упознавања стања о оценама и изостанцима.</p> <p>Ученичка постигнућа се прате на основу недељних разговора са координаторима учења кроз рад, усмено или писменим извештајима, на одељењским већима и обиласцима послодаваца и разговорима са ученицима (индивидуално и групно).</p> <p>Координатори учења кроз рад воде за ученике портфолио ученика који су код њих или код организатора практичне наставе.</p> <p>Координатори учења кроз рад сваки месец подносе извештај о реализацији учења кроз рад, а наставници практичне наставе о реализацији праксе путем мејла.</p> <p>5.5.2023. реализовани индивидуални разговори са ученицима који похађају учење</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>кроз рад, одељење 2-5, укупно 8 ученика</p> <p>Ученици су у обавези да воде дневник праксе који потписије наставник и инструктор/ментор.</p> <p>Чек листе за ученике који наставу похађају по дуалном моделу попуњавају инструктори у сарадњи са координатором учења кроз рад на крају сваког модула или минимум једном у кварталу, такође наставници су присутни приликом тестирања вештина код послодавца (уколико је могуће због хигијенских услова и политике компаније ако је у питању производња хране).</p>
Два пута годишње	Упознавање са проблемима у реализовању практичне наставе и наставе у блоку у школи и код послодаваца	Обилазак социјалних партнера Разговор Анализа проблема Предлози за унапређење	Помоћник директора	Решавање изазова	Белешка ОПН-а Извештај наставника Извештај инструктора	Током првог полугодишта 1 ученица из одељења 3-4 се исписала из школе, а 2 ученице из здравствених разлога не могу да похађају учење кроз рад (ЦЕОС група), у Дон Дону је 1 ученик из здравствених разлога раскинуо Уговор, а други је потписао уместо њега и у Салон мис ексклузив 1 ученик је раскинуо, а други је потписао уговор. Сви ученици који су раскинули Уговор из здравствених разлога не могу да похађају учење кроз рад, а у складу са мерама безбедности и

					<p>заштите на раду, иако сви имају уредан лекарски преглед у којем се наводи да су способни за похађање образовног профила.</p> <p>7.2.2023. раскид Уговора о учењу кроз рада са једном ученицом са Дадиним посланицама и потписиван је нови са ЦЕОС групом, раскид Уговора о учењу кроз рад једном ученицом са ЦЕОС групом због здравствених разлога, потписивање Уговора за учење кроз рада другом ученицом са ЦЕОС групом.</p> <p>Укупно је обављен 41 разговор са ученицима који није везан за реализацију практичне наставе или учење кроз рад већ понашање на часовима у школи у првом полугодишту.</p> <p>У другом полугодишту је обављен 51 разговор са ученицима, од који су 3 са ученицима су се непримерно понашали на пракси, а остали су везани за понашање на часовима у школи.</p> <p>У току првог полугодишта обављено је 12 разговора са родитељима ученика који се непримерно понашају.</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>У току другог полугодишта обављено је 16 разговора са родитељима.</p> <p>17.5.2023. разговор са наставником практичне наставе да поведе рачуна о понашању ученика из одељења 2-5 на практичној настави</p> <p>Мере за унапређење квалитета реализације су следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученици морају бити добро припремљени за одлазак на учење кроз рад - Ученици у завршној години би требали уколико желе да потпишу Уговор о стипендирању који нема везе са школом, већ са учеником и родитељем и послодавцем - Увођење чешћег тестирања вештина ученика у компанијама уз присуство координатора учења кроз рад - Преглед плана учења кроз рад и превођење на језик рада у сарадњи са
--	--	--	--	--	--	--

						послодавцем тј инструктором
Током школске године	Сарадња са наставницима стручних предмета, одељењским старешинама, родитељима и ученицима	Договор	Одељењске старешине Наставници практичне наставе Тим за инклузивно образовање	Размена мишљењ а и ставова за унаређив ање рада	Записници са састанака Педагошка документација Есдневник Белешка ОПН-а	До 15. августа прослеђена документација за реализацију ПОН-а и учења кроз рад наставницима путем Офице 365 (упутство, извод из Правилника, примери од прошле школске године). Недељни разговори са координаторима учења кроз рад и наставницима практичне наставе, усмени или писмени извештаји, разговори о реализацији на одељењским већима, разговори са ученицима и њиховим родитељима (индивидуални и групни). 23.11.2022. посета часа Талпаи Марте - Моника Новак Кормањош и Јадранка Војнић П. 30.11.2022. посета часа Деман Доминика – Моника Новак Кормањош, Катарина Глоговац 9.12.2022. посета часа Косановић Милана - Вања Михајловић и Јадранка Војнић П. 14.2.2023. поста часа Тунде Башић Палковић – Марија Пајовић, Наташа Николоски

						<p>4.4.2023. посета часа Јожеф Хорвата – Марија Пајовић, Наташа Николоски</p> <p>5.4.2023. Посета часа Муминовић Јелена - Марија Пајовић, Јадранка Војнић П.</p> <p>24.4.2023. посета часа Каролина Олушки – Моника Новак Кормањош, Наташа Николоски</p> <p>3.5.2023. посета часа Весне Тумбас – Вања Михајловић Наташа Николоски</p> <p>19.5.2023. Посета часа Дамир Копуновић – Марија Пајовић, Наташа Николоски</p> <p>5.6.2023. поста часа Стеван Рајовић – Марија Пајовић, Наташа Николоски</p>
Октобар Децембар Март Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад	Извештаји	Помоћник директора Стручна служба	Израђени квартални и извештаји	Извештај	<p>Поднети извештаји:</p> <p>28.10.2022.</p> <p>28.12.2022.</p> <p>30.3.2023.</p> <p>31.6.2023.</p>

До 30. Новембра	Прикуљање Изјава о укључености послодаваца у учење кроз рад за упис ученика у први разред	Изјава о укључености	Директор	Прикуљене Изјаве	Изјаве послодаваца	<p>30.11.2022. Попуњене изјаве за дуал:</p> <p>Пекари:</p> <p>Мини Пани – 4 ученика</p> <p>Еуропа – 5 ученика</p> <p>Фаркаш – 2 ученика</p> <p>Послатичари</p> <p>Фаркаш – 2 ученика</p> <p>Времеплов – 3 ученика</p> <p>Еуропа – 2 ученика</p> <p>Винар-виноградар:</p> <p>Винарија Звонко Богдан – 7 ученика</p> <p>Техничар моделар одеће:</p> <p>Јасимпекс – 2 ученика</p> <p>Салон мис ексклузив – 2 ученика</p> <p>Еминент – 2 ученика</p> <p>Прехрамбени техничар:</p> <p>Мини Пани – 4 ученика</p> <p>5.9.2022. Достављање података о послодавцима за који похађају</p>
Децембар	Подршка компанија за упис ученика у први разред за класичне образовне профиле					

					<p>наставу у школском систему, МПНТР</p> <p>3.10.2022. достављање података о броју уписаних ученика по дуалном моделу МПНТР.</p> <p>Учешће на састанцима Педагошког колегијума, стручним већима у вези дефинисања плана уписа октобар и новембар. Учешће на састанку Наставничког већа у децембру, тема предлог плана уписа</p> <p>У месецу септембру 2022. године анализан је Правилник и Закон о дуалном образовању ради прегледа измена - измена нема.</p> <p>Септембар 2022. Анализирани нормативи и правилници – нема измена.</p> <p>Септембар 2022 послодавац Еминент упознат са обавезама и начином акредитације компаније за укључивање у дуал и обуком инструктора, као и документацијом која је потребна.</p> <p>У месецу децембру 2022. Еминент је проследио документацију за акредитацију Регионалној Привредној комори, а Зора Николић је прошла обуку</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>за инструктора у месецу децембру 2022. године.</p> <p>22.2.2023. попуњавање табеле за План уписа, Покрајински секретаријат за образовање</p>
Током школске године	Набавка материјала за рад за практичну наставу, наставу у блоку и професионалну праксу која се реализује у школским радионицама	Набавка материјала и алата	Помоћни наставници Наставници	Набављен материјал за рад	Предлог плана набавке стручних актива Образац за набавку Фактура	<p>Током школске године набавка материјала за образовање и прибора за реализацију практичне наставе и вежби у школи.</p> <p>Сваке друге недеље набавка хране за животиње за мини фарму.</p> <p>Патент цо донација хране за животиње у месецу новембру.</p> <p>Јасмипекс је донирао текстилни материјал у месецу мају.</p> <p>Председници стручних већа до 15 септембра су доставили потребе већа на основу који се врши набавка, а кореција плана се врши по потреби.</p> <p>Нови план набавке су стручна већа доставили до 17 јануара 2023. године.</p> <p>У месецу јуну 2023. године стручна већа су ревидирала план набавке наставних средстава.</p>

						<p>У месецу марту су прикупљени подаци за расписивање јавне набавке за функционисање школске пекарске радионице за набавку сировина и пића.</p> <p>Набавка се реализује на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Храна за животиње се набавља сваке друге недеље - Лако кварљиве сировине за пекару и посластичарску радионицу сваке недеље или сваке друге, остале сировине на месечном нивоу - За подручје рада текстилство и кожарство у септембру и октобру, јануару и марту, а и по потреби - За подручје рада хемија, неметали и графичарство у септембру, јануару и по потреби <p>За матурске и завршне испите набавка се реализује у месецу мају и августу.</p>
--	--	--	--	--	--	---

Током године	<p>Праћење и обезбеђивање исправности школске опреме и машина за реализацију практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе</p> <p>Набавка нове опреме и машина</p>	<p>Преглед</p> <p>Набавка</p> <p>Поправке</p> <p>Евиденција</p>	<p>Помоћник директора</p> <p>Мајстор</p> <p>Тим за безбедност и здравље на раду</p>	<p>Одржавање машина и опреме</p> <p>Набавка</p>	<p>Образац за пријаву штете/поправке</p> <p>Налог мајстору</p> <p>Фактура</p> <p>Записник</p> <p>Предлог плана набавке стручних актива</p> <p>Потврда</p>	<p>Набавка ситног алата и прибора за текуће одржавање по потреби.</p> <p>Август 2022. годишњи ремонт машина и опреме у пекарској радионици</p> <p>22.10.2022. реализација ДДД</p> <p>29.10.2022 реализација цеви у згради</p> <p>22.4.2023. ДДД</p> <p>Август 2023. Годишњи ремонт машина и опреме у пекарској радионици.</p> <p>Набављени су:</p> <p>Август 2022 МПНТР је донирало 30 десктоп рачунара школе и штампач</p> <p>23.9.2022. МПНТР је донирало школе 3 лап топа</p> <p>23.1.2023. набавка машине за шивење за подручје рада текстилство и кожарство</p> <p>Током школске године набављено су столице за веринарску станицу, две дигиталне ваге за школску радионицу и тањи и пластичне шерпе, столови и столице за библиотеку, баштенски сто и столице за ветеринарску</p>
--------------	--	---	---	---	---	---

						<p>станицу, баштенска чесма за двориште школе, спектрофотометар, дупликатор за креме, штампач и скенер у боји, фитнес справе за двориште школе, инвентар за послатичаре (тигњеви, тањери, шерпе, итд), сређен је бунгалов тј. учионица у ЗОО врту (окречена, замењене санитарније), окречена је школска пекарска радионица.</p>
<p>Новембар</p> <p>Март</p>	<p>Састанци са представницима социјалних партнера</p>	<p>Разговор око реализације практичне наставе, оцењивања ученика, васпитно-дисциплинских мера, одржавања припремне наставе за завршни испит, организовања завршног испита</p>	<p>Директор</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Наставници практичне наставе</p>	<p>Одржани састанци</p>	<p>Белешка ОПН-а</p> <p>Извештај</p> <p>Записник</p>	<p>30.8.2022. Договорена реализација учења кроз рад за образовни профил пекар, посластичар, техничар моделар одеће, виноградар-винар када обаве санитарни преглед.</p> <p>У месецу августу 2022. су посећени послодавци код којих се реализује професионална пракса за образовни профил Ветеринарски техничар.</p> <p>Послодавци су посећени 26.9.2022. године када је и електронски прослеђена документација за почетак реализације учења кроз рад (Мини Пани, Дон Дон, ЦЕОС група, Еуропа, Фаркаш, Јасимпекс, Салон мис ексклузив). Почетак реализације учења кроз рад је прва недеља у</p>

					<p>месецу октобру када су је и договорено да прва посета буде обука о заштити на раду и мерама безбедности и тестирање, и дефинисање правила понашања и обавеза ученика на учењу кроз рад.</p> <p>Послодавци су посећени сваког четвртка Салон мис ексклузив и Јасимпекс.</p> <p>9.1.2023. обавештење послодаваца о почетку другог полугодишта</p> <p>18.1.2023. обилазак послодавца ПР Фаркаш и разговор о реализацији учења кроз рад (годишњи одмор од 23.1.2023. до 7.02.2023.)</p> <p>18.1.2023. обилазак послодавца Мини Пани и разговор о реализацији учења кроз рад (годишњи одмор до 23.1.2023.)</p> <p>18.1.2023. обилазак послодавца Дадине посласице, Еуропа, ЦЕОС и Дон Дон и разговор о реализацији учења кроз рад</p> <p>9.2.2023. разговор са Салоном Мис ексклузив, Андреа Шефер, о ученицама које похађају учење кроз рад и њиховом понашању</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>10.2.2023. Јасмипекс једна девојчица која наставу похађа по дуалном моделу је незаинтересована, нема иницијативе, уради шта све треба, али не напредује као друга девојчица, разговор са координатором учења кроз рад и са девојцом</p> <p>13.2.2023. обавештење послодавцима о ненаставним данима 15-17.2.2023. године</p> <p>21.2.2023. обилазак послодавца Салон мис ексклузив да тренутно нису у могућности да примају ученице на учење кроз рад</p> <p>22.2.2023. обилазак послодаваца Дадине посланице, разговор и предлог мера за унапређивање</p> <p>10.3.2023. договор са ЦЕОС групом о електронском новчанику за путне трошкове за три ученице</p> <p>3.4.2023. обилазак практичне наставе на мини фарми, одељење 3-3</p> <p>6.4.2023. прослеђивање мејла послодавцима о мини распушту за ученике</p> <p>25.4.2023. прераспоређивање ученика ветеринарски техничар</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>на друге фарме због одласка под стечај фарме АГРО АС 024 Келебија за на фарму Мачковић, одељење 1-3</p> <p>25.4.2023. састанака са Тиквицки Гргом из ветеринарске станице Ветеринар поводом реализовања професионалне праксе за образовни профил ветеринарски техничар, одељења 2-3 и 3-3, Милан Косановић и Јадранка Војнић П</p> <p>26.4.2023. регистрација газдинства за мини фарму у оквиру ЗОО врта и добијање ХИД броја, састанака са Габријелом Тиквицки из ветеринарске станице Ветеринар</p> <p>26.4.2023. договор са директорицом ЗОО врта, Соња Мандић, око сређивања мини фарме и реализације практичне наставе</p> <p>26.4.2023. подношење регистрације ветеринарској станици Т&Т за газдинство и добијања ХИД броја, договор о реализацији професионалне праксе</p> <p>26.4.2023. састанка са компанијом Мини Пани у вези реализације учења кроз рад и</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>информисање о колективном годишњем одмору компаније</p> <p>27.4.2023. решавање здравствених проблема за ученицу из одељења 1-4, похађа учење кроз раду Фаркашу, забрањен одлазак због здравственог стања, дезоријентисаност</p> <p>28.4.2023. обилазак и разговор са послодавцем Дадине посланице о запошљавању ученице која похађа учење кроз рад код њих након завршетка школовања</p> <p>8.5.2023. договор са директорицом ЗОО врата, Соњом Мандић око сређивања просторије за ученике ветеринарске техничаре, учионице</p> <p>9.5.2023. разговор са координатором учења кроз рад за ученике одељења 3-4, Зита Бунфорд о реализацији учења кроз рад и мерама за унапређивање квалитета и запослењу након завршене средње школе</p> <p>9.5.2023. разговор са послодавцем Дадине посланице око запослења ученике која је</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>похађала учење кроз рад у њиховој посластичарници и разговор са координатором учења кроз рад</p> <p>11.5.2023. разговор са послодавцем Мини Пани о ученику који учење кроз рад похађа код њих о повећању накнаде за учење кроз рад, изузетан и вредан, видљиво напредовање ученика</p> <p>25.5.2023. састанак са Сударевић Вет о понашању једног ученика, сваки дан касни и одлази раније, јавила наставнику и одељењском старешини</p> <p>2.6.2023. прослеђивање понуде за запослење у компанији Млекара Суботица, одељења 4-1 и 4-2</p> <p>20.6.2023. прослеђивање мејла послодавцима у којима се реализује учење кроз рад и екстерним члановима на матурским и завршним испитима захвалности на сарадњи и подршци</p> <p>Сваки месец се мејлом прослеђује обрачун сати за ученике који наставу похађају по дуалном моделу</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>Координатори учења кроз рад сваки термин учења кроз рад у компанијама посећују ученике и проведе одређено време у компанији, у винарији Звонко Богдан координатор учења кроз рад је све време са ученицима са инструктором.</p> <p>Наставници практичне наставе уколико се настава у блоку изводи ван школе су стално у компанији са ученицима, једино наставници који предају професионалу праксу за образовни профил 2-3 и 3-3 обилазе фарме и ветеринарске амбуланте, док су остали стално са ученицима.</p>
Друго полугодисте	Учешће у припреми ученика у стручним такмичењима	Организација такмичења Организовање превоза и смештаја	Стручна већа	Организована такмичења Организован превоз и смештај	Образац за набавку Израда распореда учионица, лабораторија, кабинета	<p>Набављени су предмети рада за организацију такмичења на основу требовања наставника.</p> <p>Припремљене су просторије за организацију такмичења.</p> <p>Организован превоз и смештај за ученике и наставнике који су учествовали на Републичким такмичењима.</p>
Током школске године	Издавање упута и организовање практичне наставе за	Договор Организација	Помоћник директора	Израђена решења Организована	Решење Упут ванредног ученика на	Израђена су решења за ванредне ученике на основу који су ученици распоређени код наставника код којих реализују

	ванредне ученике у школи Израда решења за ванредне ученике			практична настава	практичну наставу/вежбе План полагања испита	практичну наставу и вежбе у школи.
Током школске године	Проналажење и успостављања сарадње са новим потенцијалним социјалним партнерима за увођење у дуално образовање	Договор Успостављање сарадње	Директор	Повећана база послодавца за дуално образовање	Списак компанија Белешке ОПН-а Извештаји Записници	Нови послодавац који се укључује у модел дуалног образовања је Еминент који је поднео целокупну документацију за акредитацију установе у децембру 2022. године, а Николић Зора је прошла обуку за инструктора у децембру 2022. године и добила лиценцу за инструктора.
Квартално	Састанци Тима за КВиС за дуално образовање	Извештај о реализованим активностима План активности	Чланови Тима Директор	Дефинисање мера за унаређивање Решавање изазова	Записник	Састанци су одржани 26.8., 13.9., 30.11.2022. године 12.1., 9.3., 14.6., 30.6.2023. године
Јун - јул	Припрема за израду и израда извештаја о раду школе	Израда извештаја	Директор Помоћник директора Стручна служба	Израђен извештај	Извештај	Председници стручних већа и координатори тимова су до 5.6.2023. године проследили своје извештаје који су саставни део Извештаја о раду школе.

			Стручна већа			На основу њихових извештаја су састављени и други извештаји.
Јул - август	Припрема за наредну школску годину Координација активности у вези поделе предмета за наставнике практичне наставе	Израда планова План поделе предмета	Директор Помоћник директора	Израђени планови Учешће у раду	Извештаји Записници Белешке ОПН-а	У децембру 2022. године прослеђен предлог плана уписа за наредну школску годину МПНТР. У месецу јуну извршена је подела предмета за текућу школску годину. Сачињен је план коришћења лабораторија, радионица и кабинета. Распоред је израђен у августу 2023. године за текућу школску годину.
МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ						
Током школске године	Правилник о полагању матурских и завршних испита	Преглед Правилника	Секретар школе Помоћник директора Тим за инклузивно образовање	Прегледа ни Правилни ци	Правилници и приручници са ЗУОВ-а	17.10.2022. Постављање Правилника и приручника за полагање завршног и матурском испита на Офице 365. 30.11.2022. Како користити податке о постигнућима ученика – школски извештај у оквиру пројекта Државне матуре, педагошки колегијум 26.12.2022. прослеђивање списакова ученика трећих одељења МПНТР за полагање Државне матуре. 13.1.2023. прослеђена табела за попуњавање прегледа ментора,

						<p>чланова комисије и тема за матуранте.</p> <p>Април 2023. Прослеђивање приручника за полагање матурског испита за образовни профил Техничар за хемијску и фармацеутску технологију</p> <p>24.5.2023. прослеђивање распореда полагања матурских и завршних испита за јунски рок.</p> <p>8.8.2023. прослеђивање распореда полагања матурских и завршних испита за августовски рок.</p>
Друго полугодиште	Учествовање у избору ментора и изради календара за полагање матурског и завршног испита за ученике	Избор ментора Израда календара	Помоћник директора	Изабрани ментори и сачињен календар	Списак ментора Календар полагања испита	<p>13.1.2023. прослеђена табела за попуњавање прегледа ментора, чланова комисије и тема за матуранте.</p> <p>Сачињене комисије.</p>
Друго полугодиште	Анализа социјалних партнера и могућности одржавања припремне наставе за	Обилазак компанија, састављање извештаја и изналагање решења	Помоћник директора Тим за инклузивно образовање	Договоре на припрема за завршене испите код социјални	Белешка ОПН-а Извештај	Припремна настава је реализована у школским радионицама и лабораторијама.

	завршне испите			х партнера		
Април	Договор са послодавцима о полагању матурског и завршног испита	Договор Избор стручног члана комисије	Помоћник директора Тим за инклузивно образовање	Одређени екстерни чланови и прослеђен списак Привредној комори на одобравање	Обавештење Календар испита	Договорени екстерни чланови за испитне комисије и пријављени на сајт ЗУОВ-а (нови). 11.5.2023. одређен датум и време за полагање завршног испита за посластичаре и обавештени екстерни чланови, Љиљана Каурин и Илдика Балог, пекара Еуропа 12.5.2023. одређен датум и време за полагање практичног дела матурског испита за прехранбене техничаре и обавештени екстерни чланови, Нада Лукин и Драгана Добрић, компанија Пионир 12.5.2023. одређен датум и време за полагање завршног испита за пекаре и обавештени екстерни чланови, Здравко Црнковић и Верица Будимац, компанија Дон Дон 19.5.2023. одређен датум и време за полагање практичног дела матурског испита за техничаре за хемијску и фармацеутску технологију и обавештени екстерни чланови, компанија Ветеринарски завод

						<p>(Џини Налчић) и ЈКП Водовод и чистоћа (Бијеловић Елвира)</p> <p>19.5.2023. одређен датум и време за полагање практичног дела матурског испита за техничаре за прераду нафте и гаса и обавештен екстерн чланов, Радомир Мијушковић, компанија Нафтна индустрија Србије</p> <p>15.5.2023. одређен датум и време за полагање практичног дела матурског испита за моделаре одеће и обавештени екстерни чланови, компанија Гордон (Емилија Јарамазовић и Маркит Кинчеш) и Еминент (Човчић Драгана)</p>
Мај - јун	Израда Решења за менторе и чланове комисије (екстерини члан)	Израда решења	Помоћник директора	Израђена и потписана Решења	Решења	<p>24. 5.2023. израђени распоред полагања испита за редовне и ванредне ученике и формиране комисије.</p> <p>Израђена решења за менторе и чланове комисија.</p>
Мај - јун	Набавка материјала и прибора за рад за ученике који полажу матурске и	Преглед потреба Набавка	Наставници ментори Помоћник директора Помоћни наставници	Набављен материјал и прибор за полагање матурских и	Обазац за набавку Фактура	Набављен је материјал за образовање за реализацију матурских и завршних испита, постављен је распоред полагања испита, пријављени су нови екстерни чланови за комисије и пријављени су образовни профили који полажу тест

	завршне испите у школи			заврших испита		стручно теоријских знања за сајт ЗУОВ-а.
Мај – јун	Организовање полагања матурских и завршних испита у школи	Планирање учионица, кабинета, лабораторија, радионица Израда распореда полагања	Наставници ментори Помоћник директора Помоћни наставници	Израђен просторн и и временск и распоред полагања испита	Календар испита Распоред учионица, лабораторија, кабинета и радионица	<p>18.8.2022. Израђен распоред полагања испита за редовне и ванредне ученике</p> <p>13.1.2022. израђен распоред за полагање испита за ванредне ученике</p> <p>26.4.2023. припрема потврда за пријаву матурских и завршних испита и ментора, за ученике образовних профила Моделар одеће, Посластичар, Пекар, Прехрамбени техничар, техничар за хемијску и фармацеутску технологију, Техничар за заштиту животне средине, потврда за пријаву поправних и разредних испита</p> <p>12.5.2023. сачињавање списка (датум, време, учиница, део испита, ментори, ученици, комисије), распореда за матуске и завршне испите</p> <p>19.5.2023. сачивање решења за комисије за матурске и завршне испите</p> <p>24.5.2023. прослеђени на мејл Наставничко већа и постављени на огласним таблама у зборници и ходнику школе спискови за матуске и завршне испите</p>

					<p>(датум, време, учионица, комисија)</p> <p>25.5.2023. сачињавање решања за матурске испите, комисија и сачињавање решења за дежурне наставнике за пробну матуру</p> <p>25.5.2023. приваљени нови екстерни чланови за сајт ЗУОВ-а</p> <p>24. 5.2023. израђени распоред полагања испита за редовне и ванредне ученике и формиране комисије.</p> <p>12.6.2023. обавештени дежурни наставници на тесту стручно теоријских знања о задацима и задужењима за</p> <p>14.6.2023. сређивање статистике за матуске и завршне испите по ученику, по подручју рада и образовном профилу, разредне и поправне испите за редовне и ванредне ученике</p> <p>8.8.2023. израђен распоред полагања испита за редовне и ванредне ученике и формиране комисије.</p> <p>У августу обавештени ученици, дежурни наставници и комисије о датумима реализације матуских и завршних испита.</p>
--	--	--	--	--	---

						За реализацију матурских и завршних испита договорени су екстерни чланови, на сајт ЗУОВ-а пријављени су нови екстерни чланови и пријављени су образовни профили који полагају тест стручно теоријских знања.
УВОЂЕЊЕ НОВИХ ПОДРУЧЈА РАДА И НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА						
Током школске године Прво полугодиште	Истраживање и преглед потреба привреде за новим образовним профилима (класичном и дуалном модел) Анализа кадрова, материјално-техничких услова школе за увођење нових образовних профила и подручја рада	Разговор Истраживање потреба Анализа потреба Преглед Правилника Преглед систематизације Анализа потреба и испуњења услова	Секретар школе Директор Помоћник директора Стручна већа	Прикупљени подаци Анализирани нормативи	Студија истраживања Правилник о кадровима и норматив наставних средстава Закон о дуалном образовању Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праске	5.9.2022. Достављање података о послодавцима за који похађају наставу у школском систему, МПНТР 3.10.2022. достављање података о броју уписаних ученика по дуалном моделу МПНТР. У месецу септембру 2022. године анализиран је Правилник и Закон о дуалном образовању ради прегледа измена - измена нема. Септембар 2022. Анализирани нормативи и правилници – нема измена. Септембар 2022 послодавац Еминент упознат са обавезама и начином акредитације компаније за укључивање у дуал и обуком инструктора, као и документацијом која је потребна. У месецу децембру 2022. Еминент је проследио

	Преглед Закона о дуалном образовању	Анализа Закона		Анализиран Закон		документацију за акредитацију Регионалној Привредној комори, а Зора Николић је прошла обуку за инструктора у месецу децембру 2022. године.
Прво полугодиште 30. новембар	Прикупљање изјава подршке послодаваца за увођење нових образовних профила и Изјава о укључивању послодаваца у учење кроз рад	Изјава подршке послодавца Изјава о укључивању	Директор	Прикупљене изјаве	Изјаве	30.11.2022. Попуњене изјаве за дуал: Пекари: Мини Пани – 4 ученика Еуропа – 5 ученика Фаркаш – 2 ученика Послатичари Фаркаш – 2 ученика Времеплов – 3 ученика Еуропа – 2 ученика Винар-виноградар: Винарија Звонко Богдан – 7 ученика Техничар моделар одеће: Јасимпекс – 2 ученика Салон мис ексклузив – 2 ученика Еминент – 2 ученика Прехрамбени техничар:

						Мини Пани – 4 ученика
Прво полугодиште	Прикупљање и израда потребне документације Верификација нових образовних профила и подручја рада (по класичном и дуалном моделу)	Израда документације Верификација	Директор Секретар школе Помоћник директора Стручна служба Наставничко веће	Израђен елаборат	Елаборат Документација	<p>Сачињена документација и елаборат за реверификација Техничара за заштиту животне средине и Моделара одеће, прослеђени Покрајинском секретаријату за образовање 30.10.2022. године. – потребне су допуне елабората.</p> <p>Током првог полугодишта консултован је покрајински инспектор ради реверификације образовних профила Техничар за заштиту животне средине и Техничар моделар одеће – чека се одлука МПНТР.</p> <p>17.1.2023. просветна инспекција провера дипломе, припрема документације</p> <p>6.2.2023. допуна и измена Елабората за верификацију образовног профила Техничар моделар одеће и Уговора са Салоном Андреа Шафер и Јасмипекс, документација прослеђена 8.2.2023. Покрајинском секретаријату за образовање</p> <p>20.3.2023. преглед елабората за верификацију образовног профила Техничар моделар</p>

						одеће, просветна инспекције (верификован)
Током школске године	Успостављање сарадње и посете школа које образују ученике на новим образовним профилима	Стручне посете Размена искуства	Директор Помоћник директора Стручна служба Наставници	Размена искуства и примера добре праксе	Позивно писмо Извештај Записник	<p>23.9.2022. студијско путовање за наставнике у Осијек, Република Хрватска</p> <p>17-21.10.2022. INTERVET Job Shadowing Mobility, Малта, ПКС, Никола Матковић</p> <p>Посета ученика из Основних школа за Дан отворених врата 23.3.2023.</p> <p>Гости из школе из Ђакова и Београда на Дану школе 24.3.2033.</p> <p>Размена ученика из Републике Словеније, Руше, 15 ученика и 2 наставника у априлу 2023. Године</p> <p>27.4.2023. дочек гостију и обилазак школе из Републике Мађарске, Кечкемет, 13 наставника са Елек Анџелом, Јадранка Војнић П</p> <p>Сарадња са школом из Крушевца у вези израде Елабората за техничара за нутриционизам.</p>

						22-4.6.2023. студијско путовање наставника у Републику Словенију, Руше
Током школске године	Учешће у раду на реформисању постојећих образовних профила и верификација	Прикупљање документације Верификација	Директор Помоћник директора Председниц и стручних већа	Учешће у раду Верификација	Позивно писмо Извештај Записник	<p>Од прошле школске године настављен је рад на изради стандарда квалификације за образовни профил Техничар за нутриционизам – потребна је промена назива образовног профила, као и преглед стандарда квалификације.</p> <p>26.1.2023. сређивање и прослеђивање Елабората и Иницијати за увођење образовног профила Техничар за нутриционизам и писма подршке од стране послодаваца Министарству просвете, Видоју Вукашиновићу и школи у Крушевцу, директорици Верици Агатоновић Малиновић</p> <p>2.2.2023. сређивање Елабората и Иницијативе за техничара за нутриционизам, Кором Габријела, Башић П. Иванка и Мутаџија Данијела, успостављање сарадње са школом из Крушевца</p> <p>10.2.2023. прослеђен Иницијални преглог и Елаборат за техничара за нутриционизам Агенцији за квалификације</p>

					<p>20.2.2023. прослеђен Елаборат и Иницијатива за техничара за нутриционизам мејлом</p> <p>23.3.2023. договор са школом из Крушевца о допуни Елабората и Иницијате техничар за нутриционизам</p> <p>6.4.2023. прослеђивање допуњеног и измењеног Елабората и Иницијативе за техничара за нутриционизам Агенцији за квалификације</p> <p>2.6.2023. обавештење од Агенције за квалификације да је одбила Иницијални предлог и Елаборат за техничара за нутриционизам</p> <p>Елабората и Иницијати за увођење образовног профила Техничар за нутриционизам Јануар – април 2023. (није одобрен)</p> <p>21.2.2023. Кором Габријела радна група за израду ППНУ за прехранбено биотехнолошког техничара у ЗУОВ-у</p> <p>29.3.2023. радни састанак у ЗУОВ-у Кором Габријела за израду ППНУ за образовни профил Прехрамбено биотехнолошки техничар</p>
--	--	--	--	--	---

ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ						
Током школске године	<p>Преглед могућности увођења нових производа и услуга у оквиру проширених делатности у складу са развојем предузетничких вештина</p> <p>Прикупљање документације и израда елабората</p> <p>Верификација нових проширених делатности школе</p>	<p>Истраживање</p> <p>Прикупљање података</p> <p>Анализа потреба</p> <p>Израда елабората</p> <p>Прикупљање документације</p> <p>Добијање сагласности</p>	<p>Директор</p> <p>Секретар школе</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Наставници стручних предмета</p>	<p>Промоција школе</p> <p>Унапређење квалитета наставних и ваннаставних активности и</p> <p>Развој стручних компетенција ученика</p>	<p>Истраживање – студија</p> <p>Елаборат</p> <p>Документација</p>	<p>Основа је Ученичка задруга и набављене су машине (дупликатори) за производњу крема за руке и штампач у боји за израду етикета.</p> <p>Учествују ученици одељења 2-13 и 4-13, а задужен наставник је Атила Перна.</p>
Током школске године	<p>Набавка средстава за рад и предмета рада за постојеће и нове проширене делатности</p>	<p>Набавка</p>	<p>Директор</p> <p>Шеф рачуноводства</p> <p>Тим за безбедност и здравље на раду</p>	<p>Набављена опрема и материјал</p>	<p>Образац за набавку</p> <p>Рачун</p>	<p>Квартално се набављају сировине и амбалажа за производњу течног сапуна за руке и дестиловане воде.</p> <p>За проширену делатности израда мантила и униформи набавка је реализована у августу, октобру и марту месецу.</p> <p>За проширену делатност пекарских производа набавка се реализује на недељном нивоу за</p>

						поједине лако кварљиве сировине, остале по потреби.
Током школске године	Преглед исправности и одржавања постојећих средстава за рад	Преглед Извештај Одржавање	Мајстор Тим за безбедност и здравље на раду	Исправна опрема за рад	Образац за пријаву штете/поправку Налог мајстору Записник Фактура	У августу 2022. године је реализован годишњи ремонт машина у пекарској радионици. Мајстори школе реализују текуће одржавање остале опреме, а у случају кварова ангажују се мајстори специјализовани за машину и опрему. У августу 2023. године реализован годишњи ремонт машина у школској пекарској радионици.
Септембар - јун	Планирање, организовање и ангажовање ученика и наставника у проширеним делатностима	Ангажовање ученика Ангажовање наставника Подела задужења	Директор Помоћник директора Тим за безбедност и здравље на раду Тим за КВиС	Ангажовани ученици и наставници	Списак ученика Списак наставника	Задужени наставници организују ученике у оквиру наставних и ваннаставних активности. Ученици током школске године учествују у проширеним делатностима: -Пекари у производњи пекарских производа -Техничари моделари одеће и моделари одеће у изради радних матила и других текстиналија -Ученици са подручја рада хемија, неметали и графичарство у производњи

						течног сапуна за руке и дестиловане воде
Јун – август	Праћење реализације проширених делатности и проналажење нових потенцијалних купаца готових производа и услуга	Извештај	Директор Шеф рачуноводства Тим за КВиС	Израђен Извештај о реализацији	Извештај наставника Истраживање Уговор	Задужени наставници за реализацију проширених делатности воде потребну документацију и подносе план набавке и извештај о реализацији на основу којег се сачињава и финансијски план и финансијски извештај.
Током школске године	Оснивање Ученичке задруге	Оснивање	Секретар	Основана Ученичка задруга		Ученичка задруга основана у фебруару 2022. Набавка машина и сировина за производњу крема преко МПНТР за покретање рада ученичке задруге Потписивање Уговора о додели средстава 19.10.2022.
ПРОЈЕКТИ						
Током године	Праћење и аплицирање на конкурсе и пројекте у земљи и иностранству и њихова реализација	Писање пројеката Реализација Израда Извештаја	Директор Помоћник директора Стручна служба	Реализовани пројекти Израђен извештај	Конкурсне апликације Извештаји Записници Слике	Школа је укључена у реализацију РЦФ пројекта од школске 2020/2021. године. У оквиру пројекта РЦФ потписивање Изјаве о објективности и поверљивости, 19.10.2022., прегледана је документација Уговор и анекси за потписивање Уговора о финансирању у новембру месецу, прослеђене су

			<p>Шеф рачуноводства</p> <p>Секретар</p>		<p>слике школе и просторије која треба да се адаптира.</p> <p>У школи се реализује пројекта који финансира МНПНТ и Град Суботица адаптација и реконструкција дворишног дела објекта у ветеринарску станицу од месеца септембра 2022. године, планирани завршетак радова је јун 2023. године. Припрема се документација за технички пријем.</p> <p>Школа је преко Покрајинског секретаријата за образовање конкурисала за набавку Спектофотометра.</p> <p>25.1.2023. сређивање извештаја о реализација пројекта за набавку Спектрофотометра, Покрајински секретаријат за образовање</p> <p>Од децембра 2021. до 14. Јануара 2023 реализација пројекта Еразмус+ „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“, 15 ученика (8 посластичара и 7 моделара одеће боравила две недеље у Милану на стручној пракси).</p> <p>19.1.2023. прикупљање и преглед извештаја за Еразмус+ пројекат педагога, професора</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>енглеског језика, стручне праксе, обавештења ученика, родитеља, записника, уговора 2-6 и 2-8, исхода, писма намере, преглед предате документације за припрему за одлазак на мобилност, извештаја координатора пројекта, израда целокупног извештаја о реализованим активностима у оквиру пројекта, прикупљање извода и рачуна и постављање на кориснички простор</p> <p>3.2.2023. сређивање Бенефишари модула за Еразмус + пројекта, анкете и ОЛС</p> <p>17.2.2023. прослеђивање Еуропаса за ученице које су биле на мобилности у оквиру Еразмус + пројекта „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“</p> <p>21.3.2023. прослеђена допуна за пројекат „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“ у оквиру Еразмус + пројекта</p> <p>23.3.2023. добијени резултати завршног извештаја Фондације Темпус о Еразмус + пројекту „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“, број бодова 86/100</p> <p>23.5.2023. допуна података у Еуропасу за ученике који су ишли</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>на мобилност у оквиру Еразмус + пројекта</p> <p>МПНТР је Ученичкој задрузи школе финансирао покретање активности набавком машина и сировина за производњу крема.</p> <p>22.2.2023. прослеђивање извештаја за Ученичку задругу МПНТР, сектор за средње образовање</p> <p>Договарање и писање Еразмус + пројекта, мобилност наставника и ученика на Малту, под називом „Internacional cooking“17.1.2023.</p> <p>15.2.2023. (није одобрен)</p> <p>26.1.2023. сређивање и прослеђивање Елабората и Иницијати за увођење образовног профила Техничар за нутриционизам и писма подршке од стране послодаваца Министарству просвете, Видоју Вукашиновићу и школи у Крушевцу, директорици Верици Агатоновић Малиновић</p> <p>2.2.2023. сређивање Елабората и Иницијативе за техничара за нутриционизам, Кором Габријела, Башић П. Иванка и Мутаџија Данијела,</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>успостављање сарадње са школом из Крушевца</p> <p>10.2.2023. прослеђен Иницијални преглог и Елаборат за техничара за нутриционизам Агенцији за квалификације</p> <p>20.2.2023. прослеђен Елаборат и Иницијатива за техничара за нутриционизам мејлом</p> <p>23.3.2023. договор са школом из Крушевца о допуни Елабората и Иницијате техничар за нутриционизам</p> <p>6.4.2023. прослеђивање допуњеног и измењеног Елабората и Иницијативе за техничара за нутриционизам Агенцији за квалификације</p> <p>2.6.2023. обавештење од Агенције за квалификације да је одбила Иницијални предлог и Елаборат за техничара за нутриционизам</p> <p>Елабората и Иницијати за увођење образовног профила Техничар за нутриционизам Јануар – април 2023. (није одобрен)</p> <p>Сређивање елабората за верификацију образовног профила Техничар моделар</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>одеће, измене и допуне Јануар – април 2023. (верификован)</p> <p>Конкурсисање на пројекат под називом „Упознавање различитих култура кроз традицију и науку“ код Покрајинског секретаријата за образовање, март 2023. (одобрен)</p> <p>12.6.2023. потписивање Уговора о додели средстава Покрајински секретаријат за образовање за пројекат „Упознавање култура кроз традицију и науку“, Нађ Варјаш Арпад</p> <p>21.2.2023. Кором Габријела радна група за израду ППНУ за прехранбено биотехнолошког техничара у ЗУОВ-у</p> <p>29.3.2023. радни састанак у ЗУОВ-у Кором Габријела за израду ППНУ за образовни профил Прехрамбено биотехнолошки техничар</p> <p>Конкурсисање на пројекат „Замена паркета у сали за физичко васпитање“ код Покрајинског секретаријата за образовање, март 2023. (није одобрен)</p> <p>Пројекат „Школско игралиште опремљено фитнес справама на</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>отвореном“ Покрајински секретаријат за омладину и спорт, 20.4.2023. (одобрен)</p> <p>14.6.2023. потписивање Уговора о додељеним средствима Покрајинског секретаријата за омладину и спорт, „Школско игралиште опремљено фитнес справама на отвореном“, директор и Јадранка Војнић П</p> <p>Подношење пројектне апликације за трећи позив РЦФ-а „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехранбене струке“, 7.6.2023.</p>
Током школске године	Учешће у реализацији пројекта за дуално образовање, ЈПОА,	Обука Предавање Конференције	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа	Учешће на пројектима	Конкурсне апликације Извештаји Записници Слике	Школа у сарадњи са ПКС реализује пројекат ЈПОА за Дрогеристу где је потребно извршити корекције на захтев Агенције за квалификације.
Фебруар - мај	Учешће у Пројектној недељи	Израда ученичког пројекта	Директор Помоћник директора Тим за КВиС	Учешће у Пројектној недељи	Извештај Записници	У марту 2023 пријава 5 пројеката на такмичење „Пројектна недеља“ 1.3.2023. састанак у вези пројектне недеље у Техничкој

					<p>школи „Иван Сарић“, померање рока предаје радова</p> <p>14.3.2023. припрема за такмичње ученичких компанија и сачињавање извештаја МАНГГ-а за регионално такмичење у Новом Саду</p> <p>15.3.2023. припрема за такмичње ученичких компанија и сачињавање извештаја МАНГГ-а за регионално такмичење у Новом Саду</p> <p>16.3.2023. прослеђивање извештаја ученичке компаније МАНГГ Достинућима младих за регионално такмичење, ментори Снежана Штетић и Јадранка Војнић П., ученици одељења 4-1</p> <p>21.3.2023. припрема ученика 4-1 за регионално такмичење ученичких компанија у Новом Саду, ученичка компанија МАНГГ, јавни наступ</p> <p>22.3.2023. Регионално такмичење Ученичких компанија у Новом Саду, ученичка компанија МАНГГ, Снежана Штетић и одељење 4-1</p> <p>20.4.2023. састанака поводом организовања Пројектне недеље</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>у Техничкој школи „Иван Сарић“, Штетић Снежана</p> <p>23.5.2023. одржавање Пројектне недеље у Техничкој школи „Иван Сарић“ 5 пројеката из школе</p> <p>24.5.2023. награђени пројекти на Пројектној недељи, „Весели пилићи“ друго место, ученици Дуња Дробац, Милица Буквин В., Сара Милосављевић 2-9, ментор Снежана Штетић, ученичка компанија „МАНГГ“ треће место, ученици Алекса Бојанић, Наталија Страјинић 4-1, ментор Снежана Штетић и Јадранка Војнић П.</p> <p>Креирање и израда захвалница и похвалница за ученике школе</p>
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА						
Август - септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе	Прикупљање података Планови Израда ГПР	Директор Стручни већа Стручни сарадници Помоћник директора	Израђен Извештај о раду школе Израђен ГПР	Годишњи план рада Извештај о раду школе	Од јула до септембра сачињавање ГПР-а и извештаја који су презентовани и усвојени на Наставничком већу 13.9.2022.

Понедељком и средом током школске године	Недељни састанци колегијума ради оперативног планирања активности	Дискусија Подела задужења Преглед реализованих активности	Директор Помоћник директора Стручна служба	Подељења задужења Израђен недељни план активности	Белешка	Сваки понедељак у 11,00 часова састанци, подношење извештаја о реализованим активностима и дешавањима и дефинисање плана активности за наредну недељу.
Октобар Децембар Март Мај Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе и наставе у блоку, учења кроз рад и професионалне праксе Учешће у припреми седница Наставничког већа и Одељењских већа	Извештаји Подела задужења	Директор Помоћник директора Стручна служба	Припремљен материјал Израђен дневни ред Наставничког већа Израђен квартални извештај	Извештај	Поднети извештаји на Наставничким већима о реализацији ПОН-а: 28.10.2022. 28.12.2022. 30.3.2023. 21.6.2023. Састанци Наставничких већа: 18.8.2022. 29.8.2022. 31.8.2022. 13.9.2022. 28.10.2022. 1.12.2022. 8.12.2022. 28.12.2022. 9.1.2023.

						14.2.2023. 30.3.2023. 15.5.2023. 5.6.2023. 30.5.2023. 16.6.2023. 21.6.2023. 30.6.2023 Састанци одељењских већа: 6.9.2022. 27.10.2022. 23.12.2022. 12.1.2022. одељењско веће 1-10 13.1.2022. одељењско веће 4-15 27.3.2023. 30.05.2023. 20.6.2023.
Јануар – фебруар Мај - јул	Учешће у активностима анализе реализације Годишњег плана рада	Дискусија Преглед активности	Директор Колегијум	Прегледа н ГПР Израђена анализа	Извештај Записник	Анализирани полугодишње у јануару 2023. и поднети извештаји.

	Школе, Школског програма и Развојног плана школе	Доношење закључака		реализац ије		Анализирани у месецу јуну и поднети извештаји.
Током школске године	Учешће у раду Стручног актив за развојно планирање и Стручног актива за развој Школског програма	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови Тима	Учешће у раду	Извештај Записник	13.10.2022 17.11.2022 7.12.2022 20.01.2023. 10.02.2023. 10.3.2023. 28.6.2023.
Током школске године	Учешће у Тиму за обезбеђивање квалита и развој установе и пројекте	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови Тима	Учешће у раду Тима	Извештај Записник	
Током школске године	Рад у стручним органима школе, комисијама и тимовима	Састанци Подела задужења Подношење извештаја	Директор Помоћник директора Стручна служба	Учешће у раду	Извештај Записник	Координатор Тима за КВиС и дуал је Јадранка Војнић П. Изабрана 18.8.2022.

		Оперативно планирање	Стручна већа Тимови			<p>Састаници педагошког колегијума:</p> <p>13.10.2022</p> <p>17.11.2022</p> <p>7.12.2022</p> <p>20.01.2023.</p> <p>10.02.2023.</p> <p>10.3.2023.</p> <p>Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:</p> <p>5.9.2022.</p> <p>21.9.2022.</p> <p>5.10.2022.</p> <p>13.10.2022.</p> <p>4.11.2022.</p> <p>21.11.2022.</p> <p>23.11.2022.</p> <p>25.11.2022.</p> <p>28.11.2022.</p> <p>19.1.2023.</p>
--	--	-------------------------	-------------------------------	--	--	---

						6.2.2023. 9.2.2023. 10.2.2023. 27.2.2023. 1.3.2023. 10.5.2023. 19.6.2023
Август - јул	Учешће у Стручном већу друштвених наука	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови стручног већа	Учешће у раду већа	Извештај Записник Записници одржаних састанака Стручних већа се налазе на платформи Office 365	Састанци одржани: 17.10.2022. 14.11.2022. 12.1.2023. 30.6.2023.
Август - јул	Учешће у Стручном већу Текстилно и кожарство	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови стручног већа	Учешће у раду већа	Извештај Записник Записници одржаних састанака Стручних већа се налазе на платформи Office 365	Састанци одржани: 7.9.2022 19.10.2022 2.11.2022 25.11.2022 16.12.2022 21.12.2022

						21.04.2023. 30.6.2023.
Август - јул	Учешће у Стручном већу Хемије и неметала	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови стручног већа	Учешће у раду већа	Извештај Записник Записници одржаних састанака Стручних већа се налазе на платформи Office 365	Састанци одржани: 6.9.2023. 19.10.2023. 10.11.2023. 28.11.2022. 6.2.2023. 18.5.2023. 28.6.2023.
Август - јул	Учешће у Ученичком парламенту	Састанци Подела задужења Подношење извештаја	Чланови Тима	Учешће у раду	Извештај Записник	Замена координатора Ученичког парламента за време боловања на састанцима: 13.10.2022 10.11.2022 24.11.2022 Састанци одржани: 6.9.2022. 19.10.2022. 10.11.2022.

						9.2.2023. 8.5.2023. 17.5.2023.
ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ						
Децембар - априла	Израда презентације за промоцију Учешће у припреми презентације у Основним школама Презентовање школе у Основним школама	Презентација Припрема материјала Обилазак Основних школа Презентација	Директор Помоћник директора Стручна већа Стручна служба Тим за КВиС	Израђена презентација Одржани часови у Основним школама	Презентација Образац за набавку	Израђена је презентација, формиран је тима за промоцију у оквиру тима за културну и јавну делатности школе. Израђена су решења за чланове тима. Наставници су обишли 22 Основне школе у Суботици и школе у Војводини које имају наставу на мађарском наставном језику. (Падеј, Сента, Чока, Бечеј, Нови Бечеј, Бездан, Сомбор, Кањижа, Пачир, Стара Моравица, итд).
Новембар - мај	Рекламна кампања за упис ученика у први разред у школи и медијима, сајту школе, социјалним мрежама школе	У сарадњи са социјалним партнерима и медијима	Директор Помоћник директора Стручна већа Стручна служба	Израђен промотивни материјал Реализовани интервјуи и рекламна кампања	Интервјуи Прилози Слике	29.11.2022. У оквиру пројета Еразмус + „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“ 20 ученика из Основних школа „Матков Вуковић“, „Сечењи Иштван“, „Мирослав Антић“ и „Мајшански пут“ су посетиле школу и присуствале вршњачкој радионици размене искуства са стручне праксе у изради колача и одевних предмета. 25.2.2023. промоција и радионица образовног профила Техничар моделар одеће у

						<p>школи за ученике осмих разреда, Катарина Глоговац и Сабина Пећерић, присутно 6 ученика (5 на мађарском и 1 на српско наставном језику)</p> <p>Израђени су билборди који су постављени на билбор школе, израђени су флајери, брошуре, панфлети и постављени на социјалне мреже.</p> <p>Свака активност школе се објављује на социјалним мрежама и сајту школе.</p>
Фебруар - мај	Учешће у припремама за презентацију школе на Сајмовима образовања у Суботици, Бачкој Тополи, Ади, Темерину, Сенти, Кањижи	Припрема материјала	Директор Помоћник директора Стручна већа Стручна служба Тим за КВиС	Припремљен материјал за штандове школе на сајмовима	Образац за набавку Слике Извештај Записник Списак ученика и наставник	<p>29.10.2022. Сајам образовање и сајам књига у Београду, 51 ученик школе у присуству Деман Доминика и Јадранка Војнић П.</p> <p>15-16.11.2022. Виртуелни сајам Универзитета у Београду, постављен на Тимс</p> <p>24.11.2022. Промоција Универзитета Нови Сад, МНТ, одељења 4-10 и 4-2, Нађ Варјаш Арпад</p> <p>1.12.2022. промоција Пољопривредног факултета, Нови Сад, одељење 4-1, Иван Ранчић</p>

					<p>28.12.2022. на Наставничком већу престављена Студија праћења бивших ученика</p> <p>28.2.2023. посета Пољопривредног факултета и Технолошког факултета у Новом Саду, одељења 3-3, 2-3 и 2-9</p> <p>1.3.2023. Еду експо сајама у Сенти, одељења 4-10 и 4-2</p> <p>1.3.2023. сајам образовања у Сенти</p> <p>3.3.2023. посета рафинерије у Панчеву, одељења 4-9, 4-13, 4-11</p> <p>9.3.2023. сајам образовања у Кикинди и Мољу</p> <p>14.3.2023. организовање Дана школе, храна, пиће, програм</p> <p>14.3.2023. организовање Дана отворених врата, програм, качкети, мајице, списак ученика</p> <p>18.3.2023. сајам образовања Темерин</p> <p>Сајам образовања Кањижа</p> <p>21.3.2023. позив медијима за Дан отворених врата (23.3.2023.) и Дан школе (24.3.2023.)</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>31.3.2023. промоција Високе струковне школе за васпитаче и тренере, 4-1, 4-11, 4-13, 4-15, 4-10, 4-2</p> <p>31.3.2023. промоција факултета Михајло Пупин, Зрењанин, 4-10, 4-15, 3-15</p> <p>8.5.2023. промоција војске и наоружања и опреме које организује Савез резервних војника старешине Града Суботице, отказано</p>
Март	Сајам образовања „Путокази“, Нови Сад	Конкурс за организовање путовања Листа матураната Обилазак сајма	Помоћник директора Стручна већа	Реализован одлазак на сајам „Путокази“ уз подршку Покрајинског секретаријата за образовање	Образац за набавку Слике Извештај Записник Списак ученика и наставника	Није реализовано.
Током школске године	Сарадња са медијима ради промоције школе и образовних профила	Сарадња Кампања	Директор	Одржани интервјуи у школи и у студијима медија	Позив Прилози Интервјуи Слике	Октобар – новембар 2022. Постављање слика на сајт школе и друштвене мреже школе о реализацији пројета Еразмус + „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“

						<p>27.10.2022. снимање прилога за локалне ТВ станице (ТВ Суботица, YU ECO, subotica.com, ТВ Војводина)</p> <p>3.11.2022. снимање прилога за РТС и емитовање у емисији „Ово је Србија“</p> <p>19.12.2022. снимање прилога о безбедности деце у школи и процедурама за поступање, ТВ Суботица, Вања Михајловић, Моника Новак Кормањош и Јадранка Војнић П.</p> <p>25.1.2023. директор снимање за ТВ Курир о старим занатима</p> <p>26.1.2023. прослеђивање слика са учења кроз рад Канцеларији за дуално образовање одељење 2-5 у компанији Дон Дон</p> <p>6.2.2023. интервју са учеником Иван Ковачић из одељења 1-3 са Јулијом Патарчић из новина Данас</p> <p>14.2.2023. прослеђивање вести из школе за портал Војводина уживо о дану заљубљених, донацији школе за настрадале у земљотресу у Турској</p> <p>21.2.2023. гостовање на Радио Суботица о образовним</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>профилима и хуманиратној акцији, директор</p> <p>28.2.2023. учешће у снимању емисије „Прело у мом сокаку“ на ТВ Хапи, директор, Дуња Дробац 2-9, Медиан Бабић 3-3 и Чила Хорват 3-4, представљање града Суботице и школе</p> <p>21.2.2023. снимање образовног профила Ветеринарски техничар, одељење 2-3, на мини фарми у ЗОО врту, Милан Косановић, Војводина уживо</p> <p>21.3.2023. позив медијима за Дан отворених врата (23.3.2023.) и Дан школе (24.3.2023.)</p> <p>23.3.2023. промоција школе и образовних профила за ТВ Суботица, ТВ YuEco, subotica.com</p> <p>29.3.2023. снимање ученичке компаније МАНГГ, Снежана Штетић, ученици одељења 4-1 за новине Данас</p> <p>27.3.2023. прослеђене слике Дана школе за портал Војводина уживо</p> <p>3.4.2023. ТВ Војводина укључење у програм о</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>образовним профилима, директор школе</p> <p>4.4.2023. прослеђене слике са такмичење посластичара, прехранбени техничара и пекара за портал Војводина уживо</p> <p>6.4.2023. гостовање на радију Суботица, Јадранка Војнић П., представљање образовних профила Техничар моделар одеће и Прехранбени техничар</p> <p>6.4.2023. снимање прилога за ТВ Суботицу о награђеним ученицима Петра Рајчић, прехранбени техничар 1 место, Јадранка Војнић П.</p> <p>21.4.2023. интервију за новине Политика о образовном профилу Ветеринарски техничар и школи, Милан Косановић и директор</p> <p>21.4.2023. Снимање прилога са ученицима који су учествовали на Републичким такмичењима, Чила Хорават 3-4 освојила 4 место, Дуња Којић 1-13 освојила друго место, Емеше Лукач 1-8 освојила друго место екипно за портал Војводина уживо</p> <p>26.4.2023. снимање прилога са ученицима одељења 1-8, ТОФ, Башић П. Тинде, ТВ Војводина</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>26.4.2023. снимање прилога за ТВ Курир, ученичка компанија МАНГГ, ученици 4-1 и Јадранка Војнић П.</p> <p>27.4.2023. постављање слика радне акције, осликавање ЗОО врта, ученице одељења 2-15 и Катарина Глоговац на портал subotica.com</p> <p>28.4.2023. предавање дизајнерке из Загреба, Хрватске за образовни профил моделар одеће, снимање прилога о предавању РТ Војводина, Јосип Стантић</p> <p>16.5.2023. снимање прилога за портал Војводина уживо, ученице фудбалерке освојиле прво место на републичком такмичењу у футзалу и пласирале се на светско, Нађ Варјаш Арпад, Галић Синиша, Момчиловић Биљана, Јадранка Војнић П, директор школе</p> <p>17.5.2023. снимање прилога о ученичкој задрузи ТВ Суботица и ТВ YU Есо, Перна Атила и ученици 2-13</p> <p>2.6.2023. снимање прилога ученичка задруга ТВ Пинк, Перна Атила и ученици 2-13</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>6.6.2023. договор са subotica.com о интервјуу са учеником генерације Рајчић Петром 4-2</p> <p>Израда и прослеђивање слика, брошура, банера, летака за промоцију школе и образовних профила за сајт школе, фејс и Инстаграм школе (Пословна идеја, Предузетништво, ученичка компанија Рејнбо, Флеш, Супер Марио, Сир-Ко?, итд)</p>
Током школске године	Сарадња са организацијама МПНТР, ПКС и осталим институцијама	Сарадња Конференције Обуке Учешће	Директор Помоћник директора Стручна служба Наставици	Успостављена сарадња Дефинисани планови активност и и мере за унапређивање	Позиви Решења Извештаји Записници Слике презентације	<p>6.9.2022. Завршна конференција пројекта „Дуално средње стручно образовање и обука у Србији“</p> <p>Радионице и састанци у оквиру радне групе за израду Нацрта измене Закона о дуалном образовању, МПНТР, члан Никола Матковић, замена Јадранка Војнић Пурчар: 30.6.2022., 5.8.2022., 12.8.2022., 19.8.2022., 23.8.2022., 29.8.2022., 2.9.2022., 15.9.2022., 4.11.2022., 1.12.2022.</p> <p>Школа је укључена као пилот школа у пројекат „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“:</p> <p>- 6.9.2022. године округли сто у Београду, Никола</p>

						<p>Матковић и Јадранка Војнић П.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4-5.10.2022. у Београду, Наташа Николоски и Јадранка Војнић П. - 4.11.2022. у Београду, Габријела Кором, Катарина Глоговац, Јадранка Војнић П. - 16-18.11.2022. Сарајево, Јадранка Војнић П. - 30.11.-2.12.2022. Врњачка бања, Јадранка Војнић П. - 16.12.2022. Београд, Никола Матковић и Јадранка Војнић П. - 1.и 2.3.2023, Београд, директор и Јадранка Војнић П. - 28. и 29.3.2023. Пилот школе и компаније, Врњачка Бања ОЕАД, Катарина Глоговац, Јадранка Ишпановић и Јадранка Војнић П. - 9.5.2023. радионица за израду Водича/приручника за
--	--	--	--	--	--	---

						<p>ОПН, ОЕАД, Београд, Јадранка ВОјнић П.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15.6.2023. радионица за израду Водича за ОПН, ОЕАД, Београд - 26. и 27.6.2023. Национална конференција, ОЕАД, Београд, Јадранка Војнић П и директор <p>24.1.2023. предавање Рите Новак о путовањима Тибора Секеља, одељења 1-8, 2-10, 3-10, 4-2</p> <p>27.2.2023. предавање ДЕЦИДЕ у Техничкој школи „Иван Сарић“, Б. Варга Теодора, Лидија Шљапић о ЈПОА и признавању претходног учења</p> <p>28.2.2023. састанка Скупштине на подручју рада хемија и неметали, Наташа Николоски</p> <p>9.3.2023. попуњен и прослеђен упитник за МП за генерацију 2019-2022. Пекар дуал</p> <p>10.3.2023. попуњен и прослеђен упитник за МП за генерацију 2019-2022. Посластичар дуал</p>
--	--	--	--	--	--	---

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ						
Током школске године	<p>Припрема података и присуство при надзору просветног инспектора односно просветног саветника</p> <p>Припрема података за санитарни надзор</p>	<p>Припрема података</p> <p>Извештаја</p> <p>Планова</p>	<p>Директор</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Стручна служба</p> <p>Председниц и стручних већа</p> <p>Секретар</p>	Припремљени подаци и документација	<p>Документација школе</p> <p>Есдневника</p> <p>Правилника</p> <p>Извештаја</p> <p>Записника</p> <p>Верификације</p>	<p>Током првог полугодишта консултован је покрајински инспектор ради реверификације образовних профила Техничар за заштиту животне средине и Техничар моделар одеће – чека се одлука МПНТР.</p> <p>17.1.2023. просветна инспекција провера дипломе, припрема документације</p> <p>20.3.2023. преглед елабората за верификацију образовног профила Техничар моделар одеће, просветна инспекције (верификован)</p> <p>30.3.2023. просветна инспекција провера дипломе, припрема документације</p> <p>11.5.2023. тражење информација од ЗУОВ-а и правне службе МП о ванредном ученику Арон Ковач који је завршио образовни профил виноградар-винар, и остао му је тест стручно теоријских знања коју и шта он полаже и да ли има разлику испита, није одговор добијен</p> <p>Прослеђене су молбе: за Дом ученика средњих школа, за први разред на мађарском језику (Покрајина), за 2,3 и 4 разред</p>

						мађарски језик (МНТ), за помоћника директора (Министарство), за помоћне наставнике (Министарство), за формирање малих одељења 1, 2, 3 и 4 разреда (Школска управа Сомбор), за формирање група (Школска управа Сомбор).
Током школске године	Ангажовање на пословима дежурства у циљу редовног одвијања наставе и обезбеђивање замена за наставнике	Дежурство Распоређивање наставника Замена наставника	Помоћник директора	Реализовано дежурство Израђе распоред замене	Распоред дежурства Обавештење наставника Књига дежурства	Израда замена за одсутне наставнике и постављање на сајт школе.
Током школске године	Сарадња са привредним друштвима	Успостављање и унапређивање сарадње Обиласци Договор Стручне екскурзије и посете	Директор Помоћник директора	Успостављена сарадња	Дописи Записници Извештаји	Септембар 2022 укључивање послодавца Еминент у дуал. Израда колача за новинске чланке, рецептура и припрема, слика у сарадњи са рестораном Двор, одељење 3-4, Зита Бунфорд и Анита Тережак. 1.11.2022. ученици су анкетирани о секцијама које желе да се реализују, постављено на сајт школе. 24.11.2022. Фокус група ученика за тестирање новог производа компаније Мини Пани, ученици школе.

					<p>24.11.2022. Национални дан малих и средњих предузећа – дан отворених врата италијанске привреде, МПНТР, Град Суботица, Отворена врата Гордон, ученици одељења 2-15 и 4-15, Ката Сукновић.</p> <p>31.3.2023. договор са ЗОО вртом о радној акцији, распремања и осликавања ЗОО врта</p> <p>2.6.2023. прослеђивање понуде за запослење у компанији Млекара Суботица, одељења 4-1 и 4-2</p> <p>Током првог полугодишта послодавац Еминент је проследио документацију за акредитацију Регионалној Привредној комори, а Зора Николић је прошла обуку за инструктора у месецу децембру 2022. Године.</p> <p>Нови партнери за образовни профил Ветеринарски техничар је ВИВА вет и Еко свет.</p> <p>Нови партнер за образовни профил Прехрамбени техничар је Борзал.</p> <p>Нови партнери за образовни профил Виноградар-винар је Прогнозно саветодавном</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>службом, Плантаријумом и Скала грин.</p> <p>Нови партнери за подручје рада Хемија, неметали и графичаство су Т рафинерију Панчево и Факултет за форензику.</p> <p>Поред тога, сарадња са старим послодавце се реализује по устаљеном распореду и договору.</p> <p>Са послодавцима су договорени екстерни чланови на заршним и матурским испитима који су чинили екстерног члана.</p>
Током школске године	Сарадња са друштвеном средином	Успостављање и унапређивање сарадње	Директор Помоћник директора Стручна служба	Успостављена сарадња	Дописи Записници Извештаји	<p>8.12.2022. Иницијатива мере за унапређивање заштите ученика и школе, Суботица, Никола Матковић</p> <p>Подела уџбеника ученицима првих разреда који наставу похађају на мађарском наставном језику 14.9.2022. од стране МНТ-а.</p> <p>Подела уџбеника ученицима који наставу похађају на мађарском наставном језику за предмет Предузетништво у месецу октобру од стране МНТ-а.</p> <p>До 15.9.2022. анкетирање ученика који желе да факултетивно похађају</p>

					<p>буњевачки језик са елементима националне културе – два ученика похађају наставу.</p> <p>22.9.2022. састанак са представником Патент цо ради успостављања сарадње и донације хране за животиње. Донирали су храну у месецу новембру.</p> <p>27.10.2022. Састанак кључних актера популационе политике града Суботице: Повезаност образовања и тржишта рада, Тима за популациону политику, Јадранка Војнић П.</p> <p>9.1.2023. састанка у вези аплицирања на ИПА пројекат Србија и укључивање ЗОО врта у пројекат – Мађарска, Б. Варга Теодора, Арпад Нађ Варјаш, Габријела Короме, Никола Матковић, Јадранка Војнић П.</p> <p>3.4.2023. састанак са директором ЗОО врта у вези радне акције, осликавања, ИПА пројекта</p> <p>25.1.2023. састанак Актива директора – запошљавање и конкурси, план уписа, државна матура, ЈИСП и ИСКРА</p> <p>13.2.2023. састанак са ПУ, Нела Јовановска, присутни чланови Тима за заштиту ученика од</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>насилља, злостављања и занемаривања, циљ је подршка и оснаживање школа</p> <p>24.2.2023. прослеђивање мејла о предавању „Ритам боје“ које организује Савремена галерија 28.2.2023.</p> <p>10.3.2023. састанак Актива директора у Црвеном крсту, теме „Солидарност на делу“, Галић Сениша</p> <p>5.4.2023. Актив директора у Црвеном крсту, тема Безбедне матуре</p> <p>21.4.2023. састанак поводом Отварања миграционог сервисног центра и Линк уп, Национална служба за запошљавање, тема: „Миграције и дијаспора“ и „Миграције за развој“, Марија Пајовић</p> <p>21.4.2023. Прослеђивање захтева Граду Суботица за Ветеринарску станицу</p> <p>24.2.2023. организовање и планирање предавања за завршна одељења „Безбедне матуре“, Полицијска управа, Црвени Крст, Центар за социјални рад</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>27.4.2023. Актив директора</p> <p>26.4.2023. договор са директорицом ЗОО врта, Соња Мандић, око сређивања мини фарме и реализације практичне наставе</p> <p>26.4.2023. гостовање на Дану Политехничке школе</p> <p>9.5.2023. предавање Полицијске управе, Црвеног крста и Центра за социјални рад на тему „Безбедне матуре“, отказано</p> <p>8.5.2023. договор са директорицом ЗОО врта, Соњом Мандић око сређивања просторије за ученике ветеринарске техничаре, учионице</p> <p>10.5.2023. састанака са представницима МУП-а поводом увођења нових мера и протокола за безбедност у школи, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>23.5.2023. симулација саобраћајне несреће на градском малом стадиону у организацији Града Суботице, Полицијске управе, одељење 2-9 и матурска одељења</p>
--	--	--	--	--	--	--

						29.5.2023. састанак Актива директора у вези државне матуре, преузетни тестови (кесе) за пробну матуру и јединствени списак ученика који је прослеђен одељењским старешинама, постављен на огласну таблу
Током школске године	Сарадња са медијима	Контактирање Размена податка и информација Реализација кампања	Директор Помоћник директора Стручна служба Тим за културну и јавну делатност школе и ИКТ	Успостављена сарадња	Позиви Прилози Слике	Октобар – новембар 2022. Постављање слика на сајт школе и друштвене мреже школе о реализацији пројета Еразмус + „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“ 27.10.2022. снимање прилога за локалне ТВ станице (ТВ Суботица, YU ESO, subotica.com, ТВ Војводина) 3.11.2022. снимање прилога за РТС и емитовање у емисији „Ово је Србија“. 19.12.2022. снимање прилога о безбедности деце у школи и процедурама за поступање, ТВ Суботица, Вања Михајловић, Моника Новак Кормањош и Јадранка Војнић П. 25.1.2023. директор снимање за ТВ Курир о старим занатима 26.1.2023. прослеђивање слика са учења кроз рад Канцеларији

					<p>за дуално образовање одељење 2-5 у компанији Дон Дон</p> <p>6.2.2023. интервју са учеником Иван Ковачић из одељења 1-3 са Јулијом Патарчић из новина Данас</p> <p>14.2.2023. прослеђивање вести из школе за портал Војводина уживо о дану заљубљених, донацији школе за насрадале у земљотресу у Турској</p> <p>21.2.2023. гостовање на Радио Суботица о образовним профилима и хуманиратној акцији, директор</p> <p>28.2.2023. учешће у снимању емисије „Прело у мом сокаку“ на ТВ Хапи, директор, Дуња Дробац 2-9, Медиан Бабић 3-3 и Чила Хорват 3-4, представљање града Суботице и школе</p> <p>21.2.2023. снимање образовног профила Ветеринарски техничар, одељење 2-3, на мини фарми у ЗОО врту, Милан Косановић, Војводина уживо</p> <p>23.3.2023. промоција школе и образовних профила за ТВ Суботица, ТВ ЈуЕсо, subotica.com</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>29.3.2023. снимање ученичке компаније МАНГГ, Снежана Штетић, ученици одељења 4-1 за новине Данас</p> <p>27.3.2023. прослеђене слике Дана школе за портал Војводина уживо</p> <p>3.4.2023. ТВ Војводина укључење у програм о образовним профилима, директор школе</p> <p>4.4.2023. прослеђене слике са такмичење посластичара, прехранбени техничара и пекара за портал Војводина уживо</p> <p>6.4.2023. гостовање на радију Суботица, Јадранка Војнић П., представљање образовних профила Техничар моделар одеће и Прехрамбени техничар</p> <p>6.4.2023. снимање прилога за ТВ Суботицу о награђеним ученицима Петра Рајчић, прехранбени техничар 1 место, Јадранка Војнић П.</p> <p>21.4.2023. интервију за новине Политика о образовном профилу Ветеринарски техничар и школи, Милан Косановић и директор</p> <p>21.4.2023. Снимање прилога са ученицима који су учествовали</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>на Републичким такмичењима, Чила Хорават 3-4 освојила 4 место, Дуња Којић 1-13 освојила друго место, Емеше Лукач 1-8 освојила друго место екипно за портал Војводина уживо</p> <p>26.4.2023. снимање прилога са ученицима одељења 1-8, ТОФ, Башић П. Тинде, ТВ Војводина</p> <p>26.4.2023. снимање прилога за ТВ Курир, ученичка компанија МАНГГ, ученици 4-1 и Јадранка Војнић П.</p> <p>27.4.2023. постављање слика радне акције, осликавање ЗОО врта, ученице одељења 2-15 и Катарина Глоговац на портал subotica.com</p> <p>28.4.2023. предавање дизајнерке из Загреба, Хрватске за образовни профил моделар одеће, снимање прилога о предавању РТ Војводина, Јосип Стантић</p> <p>16.5.2023. снимање прилога за портал Војводина уживо, ученице фудбалерке освојиле прво место на републичком такмичењу у футзалу и пласирале се на светско, Нађ Варјаш Арпад, Галић Синиша,</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>Момчиловић Биљана, Јадранка Војнић П, директор школе</p> <p>17.5.2023. снимање прилога о ученичкој задрузи ТВ Суботица и ТВ YU Есо, Перна Атила и ученици 2-13</p> <p>2.6.2023. снимање прилога ученичка задруга ТВ Пинк, Перна Атила и ученици 2-13</p> <p>6.6.2023. договор са subotica.com о интервјуу са учеником генерације Рајчић Петром 4-2</p> <p>Израда и прослеђивање слика, брошура, банера, летака за промоцију школе и образовних профила за сајт школе, фејс и Инстаграм школе (Пословна идеја, Предузетништво, ученичка компанија Рејнбо, Флеш, Супер Марио, Сир-Ко?, итд)</p>
Током школске године	Сарадња са школама из земље и иностранства (Београд, Ужице, Пожаревац, Свилајнац, Ниш, Нови Кнежевац, Бечеј, Ђаково, Бијело Поље,	Успостављање и унапређивање сарадње Обиласци Размена искустава Учешће у пројектима	Директор Помоћник директора Стручна већа	Успостављена и унапређена сарадња и размена искуства	Позиви Извештаји Записници Слике	<p>6.9.2022. Завршна конференција пројекта „Дуално средње стручно образовање и обука у Србији“, РПК, присутни Никола Матковић и Јадранка Војнић П.</p> <p>23.9.2022. студијско путовање за наставнике у Осијек, Република Хрватска.</p>

	<p>Кишкереш, Печуј, Руше) и са разним организацијама, институцијама, НВО у земљи и иностранству (Достигнућа младих у Србији, БОШ, ЕЦР, Завод за јавно здравље, Привредна комора)</p>	<p>Размена ученика и наставика</p> <p>Стручне екскурзије и посете</p>				<p>17-21.10.2022. INTERVET Job Shadowing Mobility, Малта, ПКС, Никола Матковић.</p> <p>Од децембра 2021. до 14. Јануара 2023 реализација пројекта Еразмус+ „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“, 15 ученика (8 посластичара и 7 моделара одеће боравила две недеље у Милану на стручној пракси).</p> <p>Школа је укључена као пилот школа у пројекат „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6.9.2022. године округли сто у Београду, Никола Матковић и Јадранка Војнић П. - 4-5.10.2022. у Београду, Наташа Николоски и Јадранка Војнић П. - 4.11.2022. у Београду, Габријела Кором, Катарина Глоговац, Јадранка Војнић П. - 16-18.11.2022. Сарајево, Јадранка Војнић П.
--	--	---	--	--	--	---

						<ul style="list-style-type: none"> - 30.11.-2.12.2022. Врњачка бања, Јадранка Војнић П. - 16.12.2022. Београд, Никола Матковић и Јадранка Војнић П. - 1.и 2.3.2023, Београд, директор и Јадранка Војнић П. - 28. и 29.3.2023. Пилот школе и компаније, Врњачка Бања ОЕАД, Катарина Глоговац, Јадранка Ишпановић и Јадранка Војнић П. - 9.5.2023. радионица за израду Водича/приручника за ОПН, ОЕАД, Београд, Јадранка ВОјнић П. - 15.6.2023. радионица за израду Водича за ОПН, ОЕАД, Београд - 26. и 27.6.2023. Национална конференција, ОЕАД, Београд, Јадранка Војнић П и директор <p>Радионице и састанци у оквиру радне групе за израду Нацрта измене Закона о дуалном образовању, МПНТР, члан</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>Никола Матковић, замена Јадранка Војнић Пурчар: 30.6.2022, 5.8.2022., 12.8.2022., 19.8.2022., 23.8.2022., 29.8.2022., 2.9.2022., 15.9.2022., 4.11.2022., 1.12.2022.</p> <p>Национална коференција наставника, Врњачка Бања, Стручни скуп „Како до предузимљиве учионице?“, 9- 11.10.2022., присутни Весна Тумбас и Јадранка Војнић П.</p> <p>Етика и интегритет, октобар 2022., запослени.</p> <p>Онлајн обука „eTwinning ознака квалитета за установе“, Фондација Темпус, 24.,26. И 28.10.2022., Јадранка Војнић П.</p> <p>Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља у оквиру платформе Чувам те, 5.12.2022. Јадранка Војнић П.</p> <p>24.1.2023. предавање Рите Новак о путовањима Тибора Секеља, одељења 1-8, 2-10, 3- 10, 4-2</p> <p>9.2.2023. овлашћење директора, Мајде Кнежевић, Вање Михајловић, Наташе Николоски и</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>Јадранке Војнић П. за платформу „Чувам те“</p> <p>9.2.2023. семинар „Пројектна настава и примери школских пројеката“, пријављено 15 наставника</p> <p>27.2.2023. предавање ДЕЦИДЕ у Техничкој школи „Иван Сарић“, Б. Варга Теодора, Лидија Шљапић о ЈПОА и признавању претходног учења</p> <p>28.2.2023. састанка Скупштине на подручју рада хемија и неметали, Наташа Николоски</p> <p>9.3.2023. попуњен и прослеђен упитник за МП за генерацију 2019-2022. Пекар дуал</p> <p>10.3.2023. попуњен и прослеђен упитник за МП за генерацију 2019-2022. Посластичар дуал</p> <p>16.3.2023. унос података у апликацију ФУК-а, а готов извештај прослеђен 17.3.2023.</p> <p>24.4.2023. прослеђивања мејла за попуњавање упитника од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања на тему ревизија грађанског васпитања и верске наставе, Урош Илић, Деман Доминик, Марковић Зоран,</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>Марковић Милан, Хорват Љиљана, Пантелић Срђан, Млинко Даница и ученицима школе</p> <p>28.4.2023. састанак у Скупштини АП Војводина на тему: Припрема средњих школа за осигурање квалитета спровођења пробне матуре 2023, сектор за средње образовање и васпитање, Јадранка Војнић П.</p> <p>28. и 29.4.2023. Конференција „Дигитално образовање 2023“</p> <p>22.5.2023. пријављени образовни профили на сајту ЗУОВ који полажу тест стручно теоријских знања</p> <p>23.5.2023. разговор са МП, Марија Крнета, информисање о реализацији Пробне матуре, ИОП2, начин реализације, јединствени списак ученика, исписан ученик у мају</p> <p>23.5.2023. попуњавање упитника за самовредновање, област 3 – Образовна постигнућа</p> <p>25.5.2023. прослеђено упустство за коришћење платформе „Чувам те“ одељеским старешинама да проследе родитељима и одрже родитељске састанке на тему</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>коришћења платформе и безбедности и заштите ученика</p> <p>30.5.2023. Годишња регионална конференција РЦФ-а, Јадранка Војнић П и директор</p> <p>8.6.2023. вебинар РЦФ-а, трећи позив и попуњавање Изјаве о заинтересованости, Наташа Николоски и Јадранка Војнић П</p> <p>12.6.2023. Информативни састанак о трећем позиву и попуњавању Изјаве о заинтересованости, РЦФ, у РПК Суботица, Јадранка Војнић П.</p> <p>13.6.2023. попуњавање онлине упитника РЦФ о преференцијама и интересовањима у вези размене искуства и знања, Јадранка Војнић П и директор</p> <p>22.6.2023. вебинар о Трећем позиву РЦФ и попуњавању Изјаве о заинтересованости</p> <p>7.6.2023. попуњавање апликације на трећи позив РЦФ-а, под називом: „реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехранбене струке“, Весна Тумбас, Јадранка Војнић П.</p>
--	--	--	--	--	---

						9.5.2023. попуњен упитник о учењу кроз рад ЗУОВ-а 23.6.2023. попуњавање онлине упитника о контларници, МП
Јануар	Учешће у организацији прославе Школске славе	Планирање Припрема Организација	Директор Помоћник директора Стручна служба	Организована прослава у школи	План активности Извештаји Фактуре Слике Списак ученика и запослених	29.12.2022. организована новогодишња вечера за запослене у ресторану „Спартак“ 30.12.2022. организација Деда мраза за децу запослених 27.1.2023. организована Школска слава, Свети Сава 23.3.2023. организован Дан отворених врата 24.3.2023. организован Дан школе 30.6.2023. организован ручак за запослене
Март	Дана школе и Дана отворених врата школе		Тим за културну и јавну делатност школе и ИКТ			
Децембар	Планирање и организација разних свечаности у Школи					
Јул						
Током школске године	Организација превоза за наставу у блоку, стручне екскурзије и посете	Организација превоза	Директор Помоћник директора Шеф рачуноводства	Организован превоз	План активности Списак ученика и запослених Уговор са превозником	Превозник СУТРАВЕЛ ангажован за превоз ученика и наставника.
Током школске године	Координација и надзор рада помоћно-	Подела задатака	Помоћник директора	Одржана хигијена у	Листе за дезинфекцију и чишћење	31.3.2023. преузимање задужења за помоћно-техничко особље, Катарина Глоговац

	техничког особља	Преглед извршених послова Анализа рада		школи и опрема	Распоред рада	Штампање листа за одржавање хигијене објекта за помоћно-техничко особље Распоређивање и делегирање послова помоћно-техничком особљу
Током школске године	Други послови по налогу директора	Подела задатака				Унос и праћење података у ЈИСП-у, е-управи, порталу Моја школа, Моја матура, платформа Чувам те и ФУК.
<p>Начин праћења реализације плана и програма организатора практичне наставе и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације плана и програма рада организатора практичне наставе врши се у оквиру анализе ГПР на седници Наставничког већа <p>Оперативно праћење реализације активности врши се недељно на састанку колегијума, у складу са договореним роковима и подели послова</p>						

Извештај саставила,

Глоговац Катарина

7. Извештај о раду педагога Вање Михајловић за школску 2022-2023. годину

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Планирање и програмирање рада школе обављено је у току августа и септембра месеца. Педагог је сачинила свој план рада и учествовала у изради Годишњег плана рада школе. Педагог је учествовала у изради плана рада Тима за самовредновање, плана рада Стручног актива за развојно планирање (у улози координатора), а такође је учествовала у изради плана стручног усавршавања, плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, плана рада Стручног актива за развој школског програма, (у улози члана тима). Педагог је била члан Школске матурске комисије која је непосредно била задужена за спровођење пилотирања државне матуре у школи. Задаци ШМК-а су прописани посебним Стручним упутством за спровођење пробног матурског испита у средњем образовању и васпитању за школску 2022/2023. годину

Учествовала је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.

Континуирано је пружена помоћ наставницима у изради глобалних и оперативних планова рада, планова допунске и додатне наставе, припрема за час, планова рада одељењских старешина, планова рада ментора итд. Учествовала је и пружала стручно-методичку помоћ у планирању угледних часова наставника и завршних часова наставника-приправника. Учествовала је у планирању ваншколских и ваннаставних активности ученика.

Педагог је учествовала у осмишљавању активности које су имале за циљ промоцију уписа у наредну школску годину ученицима основних школа, такође је учествовала у заказивању термина активности у сарадњи са стручним сарадницима основних школа.

Учесће у пројекту „Учимо сви заједно“ се наставило и ове школске године. Пројекат „Учимо сви заједно“ подразумева унапређивање капацитета запослених за инклузивно образовање и васпитање и активности које су планиране спроводиће се наредне две школске године. Ове године је у школи организован семинар модул 2 „Активности за подршку свим ученицима - диференцијација наставе“. Део активности се одржавао онлајн, а део је био организован уживо у школи. Педагог је учествовала у информисању наставника и организовању едукације.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Осим планирања, током целе школске године педагог је радила на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова. Педагог је радила на изради Годишњег извештаја о раду школе.

Педагог је током школске године учествовала заједно са психологом школе у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирали њихов успех и предлагала мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама. Извештаји о резултатима подношени су на крају првог и трећег квартала и на крају првог полугодишта и на крају школске године. Извештаје о успеху и ученика педагог је подносила на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља.

Такође је пратила начине и ефекте оцењивања ученика и давала сугестије. Педагог је пратила и владање ученика. Педагог је учествовала у Комисијама за саслушање ученика поводом изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера због начињених тежих повреда обавеза ученика или због насилног понашања. Педагог је такође учествовала у поступцима појачаног васпитног рада са ученицима који врше лакше или теже повреде или крше забране прописане законом.

Педагог је током школске године прегледала глобалне и оперативне планове наставника и ИОП планове учења за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану. Уколико је било потребе предложила је мере за корекцију. Такође је учествовала заједно са члановима Тима за додатну подршку у осмишљавању мера за прилагођавање марурског испита за ученике који наставу прате по ИОП1 или ИОП2 програму.

Педагог је иницирала и учествовала у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује школа, разне научно-истраживачке институције и стручна друштва у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. Педагог је спроводила истраживање у оквиру активности самовредновања. Ове школске године изабране вредноване су све кључне области. У ту сврху педагог је заједно са члановима тима за самовредновање осмислила и спровела истраживање међу ученицима, родитељима и наставницима на тему образовних постигнућа ученика.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима је реализована на више начина и кроз више облика сарадње. Посебна пажња је посвећена раду са приправницима, првенствено кроз припремање часова, посете часовима и индивидуални разговоре о посећеном часу, а све ради процене квалитета наставе и унапређења исте, затим кроз саветодавни рад и рад на припремама за час. Посебно су организовани састанци са новим наставницима са темом упознавања школске документације, методике рада, рад са ученицима, програм увођења у посао наставника-приправника. Педагог је посетила часове две наставнице приправнице.

Током школске године посећени су часови редовне наставе ради праћења рада наставника и давања смерница за унапређивање наставе. Школске 2022/2023. године педагог је посетила 10 часова редовне наставе која се одвијала у школи непосредним образовно-васпитним радом. Педагог је посебно стављала акценат на коришћење различитих интерактивних метода, техника и инструмената активне/интерактивне наставе које наставници користе и пружао им стручну помоћ у осмишљавању истог. После

посећеног часа педагог је попунила протокол за посматрање и вредновање наставног часа и извештај о праћењу наставног часа. Детаљна документација о посећеним часовима се налази код педагога школе.

Педагог је континуирано пружала помоћ наставницима приликом реализације наставе са ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану, давала им смернице за рад са тим ученицима и пружала помоћ приликом састављања и писања иоп документације.

На седницама Наставничког већа педагог је реализовала два предавања на тему „Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика“ и „Спољашње вредновање“

Такође посебна пажња је посвећена раду са одељењским старешинама. Најинтензивнија сарадња остварена је са одељењским старешинама првог разреда, као и одељенским старешинама који су ове године први пут преузели послове старешинства. Педагог је пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењских заједница и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика у оквиру индивидуалних разговора. Такође је помагала наставницима у превазилажењу неспоразума, откривању узрока тешкоћа у учењу и развоју појединих ученика и предузимању одговарајућих педагошких мера, као и уједначавање критеријума оцењивања и развијање позитивне комуникације.

Педагог је пружала помоћ и подршку одељењским старешинама приликом реализације наставе о основама система одбране која је изведена на четири часа одељењског старешине. Педагог је проследила материјал који су од старешине требали да испредају, пратила реализацију обуке и извештавала Центар министарства одбране Суботица о реализацији истог.

Током школске године педагог је мотивисала наставнике на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.

Сарадња са наставницима током школске године је била добра.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Велики део свог радног времена педагог је посвећивала раду са ученицима. Ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине, предметног наставника или родитеља на разговор.

У току целе школске године, а посебно интензивно непосредно пре и након класификационих периода, кроз саветодавни рад рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, социјалних, школских и породичних проблема (**педагог је индивидуално радила са 140 ученицима кроз скоро 300 индивидуалних разговора**). О саветодавном раду педагога постоји документација из које се види ближа структура саветодавне помоћи, тј. врста проблема, анализа проблема и препорука за превазилажење. Тема саветодавног рада је саставни део Ученичког личног досијеа који се

налази код педагога школе. У раду са ученицима, на адекватан начин укључивани су и родитељи ученика, одељењске старешине, психолог, директор, помоћници директора али и представници других институција (Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, Фондација менталне хигијене „Експекто“, Патронажна служба, основне школе и други). Током школске године, педагог је радио са ученицима који су имали више од 5 неоправданих изостанака, како би смањили изостајање из школе а такође је радио и на идентификовању и отклањању педагошких узрока проблема у учењу.

На почетку школске 2022/2023. године планирано је представљање стручне службе и та активност је реализована на часовима одељењског старешинства у првим разредима (1-1, 1-3, 1-9, 1-13, 1-15). Тематска предавања су одржана у одељењима од првог до четвртог разреда: Правила успешног учења (одељења 1-9, 1-3), „Асертивна комуникација“ (1-5), „Гледање филма Посматрачи, тема трговина људима“ (2-5, 3-11), „Решавање конфликта“ (1-15), „Разговор о закључивању оцена“ (1-1, 2-13), „Писање ЦВ-а и вођење пословног интервјуа“ (4-1). Педагог је често разговарала са ученицима из одређених одељења у циљу разрешавања конфликта у односу ученик-наставник и ученик-ученик.

Педагог је интензивно радила на превенцији насиља и активно учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, чине лакше или теже повреде обавеза ученика или крше забране прописане законом.

Током другог полугодишта педагог је интензивно учествовала у организацији и спровођењу промотивних активности уписа за наредну школску годину и комуницирала са представницима основних школа.

Педагог је пратила напредовање ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану и учествовала у стручним тимовима за додатну подршку. На почетку школске године су организовани састанци на којима су били присутни представници основне школе ученика који су се уписали у 1. разред и похађају наставу по индивидуалном образовном плану. Циљ састанка је био преношење кључних и битних информација у вези ученика да би период транзиције прошао што лакше и боље. На састанцима су били присутни и родитељи ученика. Током школске године су одржани састанци стручних тимова за додатну подршку ученицима, и поред мањих потешкоћа у прилагођавању ученика и наставника на прилагођен/измењен наставни рад, све је пролазило у најбољем реду. Педагог је учествовала у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставником у осмишљавању и прилагођавању пробног испита Државне матуре за следеће ученике: Валентино Миклуц, Вељко Видаковић, Иванишевић Огњен, Александра Сеферовић и Сању Бенчик. Такође педагог је учествовала у осмишљавању активности који се односе на полагање матурског испита за следеће ученике који су наставу похађали по ИОП2 програму: Огњен Перишић, Лин Лиујинг, Самира Нуредини.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима је била везана за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању. Индивидуални саветодавни рад је остварен са родитељима, односно старатељима кроз **60 сусрета** током школске године. Теме

разговора и саветодавног рада су биле различите – подршка у јачању родитељских компетенција, разрешавања конфликтних ситуација између родитеља и детета, разговор о школском успеху, саслушање ученика због чињења тежих повреда обавеза ученика итд. Документација о раду са родитељима се налази у склопу Ученичких личних досијеа.

Током школске године организовани су састанци Савета родитеља на којима су презентовани подаци о успеху и владању ученика. Педагог је упознала чланове Савета родитеља са извештајем о самовредновању рада школе, извештајем стручног актива за развојно планирање, мерама повећања безбедности ученика итд. Сарадња са Саветом родитеља је била добра током школске године.

Педагог је у великој мери сарађивала са родитељима чија деца похађају наставу по индивидуалном образовном плану, заједно са одељењским старешином их је укључивала у израду ИОП документације, укључивала их је у вредновање остварених исхода.

Педагог је сарађивала са родитељима ученика који желе да упишу Хемијско-технолошку школу, а тренутно су били 8. разред основне школе. Педагог им је понудила конкретније информације о упису, образовним профилима и функционисању школе. Посебна пажња је била посвећена сарадњи са родитељима деце која наставу похађају по индивидуалном образовном плану и која треба да упишу средњу школу.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

На почетку школске године остварена је интензивна сарадња са директором, помоћником директора, координаторима практичне наставе, психологом школе на припреми најзначајнијих школских докумената (Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину, Акциони план самовредновања за 2022/2023. годину, План рада Стручног актива за развојно планирање 2022/2023. године). Интензивна сарадња је била присутна у вези креирања нових стратешких докумената као што су Школски програм и Школски развојни план.

Педагог је сарађивала је са директором, помоћником директора, секретаром и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета, на рад наставника, у поступцима изрицања васпитно-дисциплинских мера ученицима. Затим је педагог сарађивала са директором, помоћником директора и координаторима практичне наставе у организовању и припремању предавања, радионица за ученике, родитеље, састанке са послодавцима и спољним сарадницима итд.

Током школске године педагог је заједно са директором школе посећивала часове редовне наставе наставника који су били предвиђени Планом посете часова за 2022/2023. годину.

Током школске године свакодневно се радило на размени, заједничком планирању и усаглашавању заједничких послова са психолозима школа. Састанци са директором, помоћницима директора, координаторима практичне наставе и психологом школе одржавани су једанпут недељно.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа, квартално је извештавала Наставничко веће о анализи успеха ученика, а по потреби и о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на нивоу школе у случају одсуства психолога школе. Педагог је редовно учествовала и на Педагошком колегијуму, који је активно заседао током целе школске године. Педагог је по потреби учествовала и у раду Школског одбора, када је било потребе да се извести о извештају о реализацији рада школе за протекли период, извештај о самовредновању, извештај о раду стручног актива за развојно планирање итд.

У школској 2022/2023. години функционисали су тимови ради протока информација, организације рада и сарадње наставника и руководства школе. Педагог је била координатор Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за самовредновање, члан је следећих тимова/стручних актива: Стручни актив за развој школског програма, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за координацију Ученичког парламента, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Поред тога учествовала је и у раду стручних и одељењских већа.

Педагог је била члан комисије за спровођење пробне државне матуре.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Педагог школе заједно са психологом је успешно сарађивала са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада (Центар за промоцију здравља – Завод за јавно здравље, Мрежа подршке инклузивном образовању града Суботице, Патронажна служба, Саветовалиште за младе, Фондација менталне хигијене „Експекто“, Црвени крст, Канцеларија за младе Суботица, Едукативни центар Рома, Центар за социјални рад, , Национална служба за запошљавање, AISEC-ом). У зависности од врсте сарадње са овим институцијама, педагог је учествовала у информисању ученика, организацији посета и/или анкетања ученика.

Педагог је учествовала и у раду Актива стручних сарадника града Суботице и присуствовала састанцима актива.

Као представник Актива стручних сарадника, педагог је учествовала на округлом столу „Повезани за боље ментално здравље младих“. округли сто је организован од стране Опенс-а уз подршку УНИЦЕФ-а. Главни циљ овог састанка је био унапређивање међусекторске сарадње, упознавања са различитим програмима заштите менталног здравља младих у Суботици које нуде институције и организације цивилног друштва и развоја система подршке. На састанку је представљен рад неформалне мреже за ментално здравље у Новом Саду „Сазвежђе подршке“, ова мрежа окупља 14 удружења грађана и институција активних у области менталног здравља, пружаоца психотерапијске, психолошке и емотивне подршке младима у Новом Саду.

Повремено је педагог сарађивала са представницима МУП-а поводом неких случајева и пружала им потребне информације. Посебно успешну сарадњу је имала са школским полицајцем у циљу превенције и интервенције случајева насиља. Педагог је била пристуна на два састанка који су организовани на иницијативу МУП-а. Тема првог састанка са Нелом Јовановски је била „Унапређивање сарадње МУП-а и образовно-васпитних установа“, а тема другог састанка са представницима Криминалистичке полиције Рајко Јоветић и Небојша Тот, са темом „Предлог увођења нових мера и протокола који се тичу безбедности свих у школи“. Сарадња је била изузетно успешна.

Педагог је интензивно сарађивала у реализацији војне обуке за ученике завршних одељења са представницима Министарства одбране.

Педагог је сарађивала са менаџером организације „ИТ Суботица 2030“ поводом награђивања најбољих ученика. Пројекат „Ученици године“ организације ИТ СУБОТИЦА 2030 има за циљ да афирмише и представи јавности најбоље ученике средњих школа у Суботици. Награду су добили следећи ученици: Петра Рајчић, Ивана Габрић и Адеми Дамир.

Педагог је сарађивала са удружењем „Корак сигурности“ које је организовало едукативно предавање за ученике на тему „Значај очувања репродуктивног здравља“ у склопу пројекта „Суботицо, деца ти се рађала“ које је финансирано од Града Суботица и Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Педагог је сарађивала са Младеном Илићем, представником удружења „Психоартис“, које организовао Фестивал менталног здравља у Суботици. Поједини ученици Хемијско-технолошке школе су учествовали у организацији као волонтери.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Документација је уредно вођена и садржи Годишњи план рада, оперативне планове за сваки месец, Дневник рада, Ученички лични досије где је забележен индивидуални рад са ученицима, Извештаје са посећених часова итд. Затим педагог је израђивао и припремао посебне протоколе за праћење наставе и других васпитних активности на нивоу школе. Попуњени протоколи о праћењу наставе се налазе у склопу документације педагога.

Педагог се стручно усавршавао праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовао на конференцијама, трибинама, стручним скуповима који су организовани за просветне раднике.

Извештај стручног усавршавања педагога се налази у склопу Портфолиа педагога.

Михајловић Вања,
школски педагог

8. Извештај о раду психолога Монике Кормањош Новак за школску 2022-2023. годину

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Послови психолога везани за планирање и програмирање обављени су током јуна, јула и августа месеца. Сви планирани послови су реализовани.

Психолог је сачинила свој план и програм рада, учествовала у планирању и изради акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и акционог плана Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Поред тога психолог са педагогом школе саставио је план самовредновања рада школе за школску 2022/2023. годину.

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Осим планирања, током школске године психолог је радила на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова. Учествовао је заједно са педагогом школе у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирао њихов успех и предлагао мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама. Извештаји о резултатима подношени су тромесечно.

Психолог је пратила и владање ученика, као што и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера због неоправданих изостанака, насилног понашања или због лакших и тежих повреда обавеза ученика. Статистички приказ тих података је био приказан квартално на Наставничком већу. Такође пратио је и учествовао је у појачаном васпитном раду са ученицима и анализирао је идентификоване случајеве на крају сваког полугодишта. Психолог је у сарадњи са педагогом школе учествовао у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе, преводио упитник за ученике и родитеље о постигнућима ученика, да би на основу резултата школа проценила организацију и квалитет реализације онлајн наставе.

3. Рад са наставницима

Рад са наставницима је остварена по питањима успеха и учења ученика, оцењивања ученика, мотивације ученика, и васпитног рада са одељењем у целини. Психолог је посветио највише времена решавањем актуелних проблема у раду са појединим ученицима или са одељењем у целини. Највише контаката остварено је са одељењским старешинама првих разреда и са наставницима који су предавали у одељењима у којима похађају наставу ученици по ИОП-у. Психолог је пружао помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицама ученика у оквиру индивидуалних разговора.

Током школске године психолог је обављао посете часова редовне наставе ради праћења рада наставника. Посећен је час мађарског језика и књижевности код наставнице Лоди Габријеле, час практичне наставе код наставника Талпаи Марте, час историје код наставника Доминик Деман, час математике код наставника Маријана Матовић, час

историје код наставника Хунор Сабо, час предузетништва код наставника Келемен Ц. Ибоље и час патологије код наставника Олушки Каролине. Сарадња са наставницима у току школске године била је веома добра.

4. Рад са ученицима

Процентуално, највише времена је било посвећено раду са ученицима. Ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. У току школске 2022/2023. године није било већих проблема у функционисању одељења. Већина проблема је успешно превазиђена, док се у неким одељењима рад са ученицима по питању одељења као заједнице настављала се у току целе школске године.

У почетку школске године планирано је представљање стручне службе и реализовано на часовима одељењског старешинства у првим разредима. Психолог је представила рад стручне службе у одељењима 1-4, 1-8 и 1-10. Психолог је била присутна на часовима у одељењу 1-4 где су се решавали актуелни проблеми. Ученици су на часовима одељенске старешине упознати са Програмом превенције насиља, злостављања и занемаривања од стране одељенске старешине. Презентацију за час је саставио психолог школе. Психолог је радио на превенцији насиља, и активно учествовао у појачаном васпитном раду за ученике који су вршили повреду правила понашања у школи. Као координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања учествовала у организацији превентивних програма и интервентних активности ради превазилажења истих.

У току школске године индивидуално је рађено са 60 ученика, са неким психолог је имао више сусрета, укупно 81 сусрета индивидуалног рада је реализовано. Педагошко-психолошко саветовање је континуирано спровођено са ученицима који су имали тешкоће у савладавању градива, тешкоће у породици, који су показивали неке од облика неприлагођеног понашања или су имали проблеме са супротним/истим полом. О саветодавном раду постоји документација из које се види ближа структура саветодавне помоћи и фреквенција рада са ученицима. О саветодавном раду вођен је дневник са релативним подацима указане саветодавне помоћи. У раду са ученицима, на адекватан начин укључивани су и родитељи ученика, одељењске старешине, педагог, директор, помоћници директора, правник школе и представници других институција (Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, Патронажна служба и други). Током школске године, психолог је радио са ученицима који су направили више од 5 неоправданих изостанака, како би смањили изостајање.

Психолог је учествовао у организацији предавања патронажне сестре у току првог полугодишта и почетком другог полугодишта и активно сарађивао са школским полицајцима током целе школске године.

Психолог је саставила и пратила ИОП документацију за 13 ученика, којима је била потребна израда индивидуалног образовног плана. За 4 ученика првака је саставила педагошки профил, док у 2 случаја је тражила решење интерресорне комисије за прелазак са ИОП1 на ИОП2 из одређених предмета. Учење и владање тих ученика је праћено целе школске

године од стране психолога школе, која је сарађивала поводом тога са одељенским старешинама и са родитељима ученика. Поред тога психолог је био члан школске матурске комисије, која је била непосредно задужена за спровођење пилотирања државне матуре у школи и дежурала је за време спровођења истог у учионици у којој су били ученици који су матерњи језик учили на основу индивидуалног образовног плана.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима био је везан за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању. Индивидуални саветодавни рад је остварен са 13 родитеља.

У току школске године организовани су састанци Савета родитеља на којој су презентовани подаци о успеху и владању ученика и Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања од стране Стручне службе школе.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

У току године, остварена је сарадња са директором, помоћником директора и са педагозима школе на припреми докумената извештаја школе (Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/20229 годину, Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину, Школски развојни план). Сарађивао је са директором, помоћником директора, секретаром и педагозима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања, на рад наставника и по питању васпитно-дисциплинских поступака.

Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе и са другом психологом се радило свакодневно, састанци са директором, помоћником директора, координаторима практичне наставе су били одржавани недељно.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је учествовао у раду Наставничког већа, у раду стручних и одељењских већа, Стручном активу за развој школског програма, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте, Тиму за професионални развој, Тиму за каријерно вођење и саветовање, Тиму за школски спорт и здравствену превенцију, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за самовредновање, Тиму за безбедност и здравље на раду, Тиму за координацију ученичког парламента, био је координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Психолог је активно учествовао у раду одељењских већа одељења у којима су похађали наставу ученици по ИОП-у и држао предавање наставничком већу са темом "Насиље у школама" 01.12.2023.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Стручна служба школе је успешно сарађивао са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада (Патронажна служба, Саветовалиште за младе, Центар за социјални рад, МУП; Дневни центар за саветовање и превенцију проблема у понашању деце и омладине). У зависности од програма и пројеката ових институција психолог је учествовао у информисању ученика, организацији посета и/или анкетирању ученика.

Психолог је сарађивао са стручним службама основних школа ради прикупљања потребних података о поједним ученицима наше школе и са стручним службама и директорима школе широм Војводине ради организације промоције Хемијско-технолошке школе у основним школама у Војводини (укупно са 50 основних школа је успостављен контакт од стране школског психолога). Психолог је учествовала на сајму образовања у Кањижи и у Ади и организовала посете сајмова у Темерину и Мољу.

Психолог је учествовао у менторском програму Универзитета у Сегедину (SZTE ALMA MATER ALUMNI Mentorprogram) у оквиру којег је имао 8 онлајн сусрета за једног студента по полугодишту (у оквиру БА и МА студије психологије) чија тема је била рад психолога у школама.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Годишњи план рада, оперативне планове за сваки месец, дневник рада, досијеи индивидуалног раду са ученицима, извештаје са посећених часова, записници Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, евиденције о насилном понашању, педагошки профил и лични картон ученика који наставу похађају по ИОП-у итд.

Стручно усавршавање у овој школској години је реализовано кроз следеће активности:

Учешће на акредитованом онлајн семинару „Етика и интегритет“, у септембру 2022 (Програм је одобрен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, под бројем 153-03-00012/2022-03).

Учешће на онлајн састанку 09.11.2022. чија тема је била припрема и израда персонализованих планова имплементације пројекта "Чувам те", након тога организација реализације у Хемијско-технолошкој школи и извештавање тима Националне платформе за превенцију насиља током децембра 2022.

Кормањош Новак Моника,

школски психолог

9. Извештај о раду психолога Марије Пајовић за школску 2022-2023. годину

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Израда плана рада психолога од септембра месеца учешће у изради и планирању текуће администрације. Планирани послови психолога везани за планиране и програмирање

наставе у школској 2022/2023. су обављени. Реализоване су све планиране активности које су биле предвиђене по плану који је био формиран почетком школске године. Сачињен је план и програм рада психолога, учествовање у планирању и изради акционог плана тима за инклузивно образовање и тима за професионални развој. У току првог полугодишта настава се одвијала по комбинованом моделу у складу са епидемиолошким мерама што није утицало на план рада психолога посао се реализовао у простооријама школе. Психолог је учествовао у изради и доношењу плана појачаног васпитног рада за ученике у сарадњи са одељењским старешинама. Израда документација која прати поступак појачаног васпитног рада који се спроводи са ученицима који чини лакше или теже повреде обавеза ученика или забране које су прописане законом. Континуиран рад са наставницима у циљу што ефикасније израде плана појачаног васпитног рада. У сарадњи са педагогом школе учествује у изради годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Током школске године психолог је у сарадњи са педагогом школе пратио постигнуће ученика, анализирао њиховог успеха и у сарадњи са одељењским старешином, предметним наставником и родитељем предлагао мера за побољшање њиховог рада. Извештаји о резултатима приказани су на крају првог и трећег квартала, на крају првог полугодишта и на крају школске године. Посебан акценат је био и на праћењу постигнућа ученика који су наставу пратили по ИОП плановима. Вредновање постигнућа свих ученика је анализирано током читаве школске године. Такође се доста анализирано и пратило понашање ученика као и промене у понашању током школске године што је имало за циљ да доведе до побољшања у понашању ученика. Психолог је био у Комисијама за саслушање ученика поводом изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера због неоправданих изостанака, насилног понашања, као и у поступцима појачаног васпитног рада са ученицима који врше лакше или теже повреде или крше забране прописане законом. Статистички приказ тих података био је приказан на Наставничком већу.

3. Рад са наставницима

Током школске године посећени су часови редовне наставе ради праћења рада наставника и давања смерница за унапређење наставе. Током школске 2022/2023. године психолог је присуствовао на 6 часа редовне наставе код наставника Башић Палковић Тинде, Хорват Јожеф, Милуновић Муминовић Јелена, Пољваш Моника, Копуновић дамир, Рајовић Стеван. Посебан акценат психолог је стављао на коришћење различитих метода и техника. После посећеног часа попуњен је образац за праћење и вредновање часа и извештај о праћењу наставног часа.

У току школске године психолог је са наставницима пратио успех и учење ученика, мотивисаност ученика за рад али и оцењивање. Посебна пажња и подршка посвећена је наставницима, одељењским старешинама првих разреда и наставницима који предају ученицима по индивидуалном образовном програму.

4. Рад са ученицима

Велики део свог радног времена психолог је посвећивао раду са ученицима. Ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одљењског старешине, предметног наставника или родитеља на разговор. У току школске 2022/2023. године, интензивније кроз саветодавни рад рађено је са ученицима којима је била потребна помоћ у решавању личних, социјалних, школских и породичних проблема. Реализован је индивидуалан рад са

41 учеником са неким ученицима је реализован интензивнији рад укупно је обављено 123 разговора.

Почетком школске године реализован је план представљања сручне службе ученицима прве године, презентације су реализоване на часу. Психолог је представио рад стручне службе у одељењима 1-5, 1-4. Интензивнији рад спорведен је са ученицима 2-5, 1-1 јер је дошло до нагле промене у понашању ученици су бројали велики број уписа о недоличном понашању на часу. Такође је у сарадњи са координатором тима за ненасилно понашање учествовао у превенцији ненасилног понашања, и активно учествовао у изради појачаног васпитног рада.

Психолог је посебно пратио успех и учење ученика првих разреда који наставу похађају по индивидуалном образовном плану. Током школске године обављен је саветодавни рад на тему прилагођавања ученика на школу, окружење и услове стицања знања.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Саветодавни рад и сарадња са родитељима углавном је била везана за саветодавни рад са родитељима и децом која су имала потешкоће у учењу и понашању. Интензивна сарадња са родитељима чија деца су током наставе на даљину имала више од пет неоправданих изостанака. Индивидуалан саветодавни рад обављен је са 16 родитеља или старатеља.

На почетку школске године психолог је у сарадњи са помоћником директора присуствовао родитељским састанцима одељењима првих разреда у циљу упознавања родитеља са педагошким колегијумом школе, пружањем подршке, добродошлице и мотивације ученицима и родитељима првих разреда.

Психолог је у великој мери сарађивао са родитељима деце коју наставу похађају по индивидуалном образовном плану, заједно са одељењским старешином их је укључивао у израду индивидуалног образовног плана и целокупне документације за израду ИОП-а, родитељи су такође били укључени у вредновање остварених исхода.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Психолог је сарађивао је са директором, помоћником директора, секретаром и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета, на рад наставника, у поступцима изрицања васпитно-дисциплинских мера ученицима.

Затим је психолог сарађивао са директором, помоћником директора и координаторима практичне наставе у организовању и припремању предавања, радионица за ученике и насастанке.

Током школске године психолог је заједно са директором школе, замеником директора и координаторима практичне наставе посећивала часове редовне наставе, наставника који су били предвиђени Планом посете часова за 2022/2023. годину.

Током школске године свакодневно се радило на размени, заједничком планирању и усаглашавању заједничких послова са педагогом и другим психологом школе. Састанци са директором, помоћницима директора, координаторима практичне наставе, психологом и педагогом школе одржавани су једанпут недељно

7. Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је учествовао у раду Наставничког већа, припремао је кварталне извештаје Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у случају

да координатор тима није био у могућности. Психолог је редовно учествовао и на Педагошком колегијуму, који је активно заседао током читаве школске године.

Координатор је Тима за инклузивног образовања и Тима за професионални развој члан је следећих тимова и стручних актива Стручни актив за развојно програмирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте, Тим за самовредновање и Тим за каријерно вођење и саветовање. Психолог је активно учествовао у раду одељењских већа одељења у којима су похађали наставу ученици по ИОП-у, као и састанку Тима за инклузивно образовање.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Стручна служба школске 2022-2023 године имала је успешну сарадњу са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева образовно васпитног рада. У зависности од планираног програма ових институција психолог је учествовао у организацији посета и активности као и о информисању ученика, одељењских старешина и родитеља. Разговори са Домом здравља, Центром за социјални рад обављали су се искључиво телефонским путем. У зависности од предвиђених активности установа локалне самоуправе, психолог је информисао ученицима, организовао присуство ученика предвиђеним активностима.

Оставрена је сарадња са стручном службом основних школа у виду промоције образовних програма Хемијско-технолошке школе током марта, априла и маја месеца. Промоцију образовних профила Хемијско-технолошке школе психолог је реализовао у ОШ у Новом Жеднику, Старом Жеднику, Ђурђину, ОШ Иван Милутиновић, ОШ Кизур Иштван, ОШ Матко Вуковић и ОШ Соња Маринковић у Суботици.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Годишњи план рада, оперативне планове за сваки месец, Дневник рада, Ученички лични досије где је забележен индивидуални рад са ученицима, Извештаје са посећених часова итд. Попуњени протоколи о праћењу наставе се налазе у склопу документације психолога. У оквиру Тима за професионалну оријентацију вођена је документације о стручном усавршавању запослених у школи.

Путем праћења стручне литературе и сарадњом са стручним сарадницима у образовању психолог је радио на сопственом стручном усавршавању. Присуствовао је онлајн Програму обуке за оснаживање запослених у образовању за Етику и интегритет, На заједничком путу за учење, Јачање компетенција за пружање подршке менталном здрављу младих у Републици Србији, Стручни скуп Ка мирној егзистенцији.

Извештај саставила,

Марија Пајовић

10. Извештај о раду библиотеке

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
Планирање и програмирање		
Израда годишњег плана рада	Годишњи план рада библиотеке/библиотекара, сачињен је у начелу – сходно финансијским и организационим могућностима(* новчани фонд предвиђен за куповину књига; донације; поклони; радионице; специјализовани часови, приредбе, такмичења ...) Прецизирано је радно време	Август
Израда месечних планова рада	* У склопу годишњег плана, усаглашен је месечни план рада везан за посебне, месечне активности	Септембар - јун
Састанак са Стручним већем наставника језика и књижевности	Уприличен је састанак са наставницама српског / мађарског језика и књижевности, ради договора о начину рада / годишњим активностима; набавци уџбеника, стручне литературе, лектира – циљ - богаћење библиотечког фонда; популаризација књиге ...	Септембар
Састанак са другим стручним већима у школи	По питању других стручних већа школе, обављени су договори и усвојени предлози представника / чланова већа по питању евентуалних активности / набавке стручне литературе	Септембар
Посета Градској библиотеци ради договора о сарадњи и упознавање са планираним културним активностима Градске библиотеке	Групно учлањење у Градску библиотеку (поводом октобра – месеца књиге);	Октобар Јануар - март

	Припреме за Општинско такмичење рецитатора	
Васпитно – образовни рад		
Упознавање ученика првих разреда са школском библиотеком и њихово учлањивање у библиотеку	Сваки новоуписани ученик Хемијско-технолошке школе аутоматски постаје и члан школске библиотеке – сходно томе - добија свој, јединствени библиотечки картон и бива упознат, од стране библиотекара и одељењског старешине, са принципима и условима рада библиотеке	Септембар
Упознавање ученика са библиотеком и насловима заступљеним у књижном фонду	Библиотечким фондом и свим оним што библиотека нуди, могућностима рада/учења у библиотеци током целе школске године; Такође – током зимског/летњег распуста, ученици могу да позајме књиге, о чему се води посебна евиденција	Септембар - јун
Помоћ ученицима при избору литературе	Врло често су са ученицима обављане консултације; даване им сугестије по питању одређене литературе/недоумица у вези са градивом или другом литературом; упућивани су на сродну литературу, нове изворе итд.	Септембар - јун
Непрекидно указивање на вредност књиге (са циљем очувања књижног фонда и што мањег оштећења)	Како би библиотечки фонд остао компактан, очуван, како би се што више богатио – ученицима се стално указује на вредност и значај читања, али и на важност чувања књиге од оштећења, губљења или непримереног односа према књизи	Септембар - јун
Обучавање ученика да самостално, путем интернета и других извора, долазе до свих врста информација	Током целе школске године ученици су упућивани, обучавани, саветовани како да на правилан начин користе интернет, који су сајтови добри, проверени, који могу да их „одведу“ на	Септембар - јун

	<p>погрешан траг; такође – упућивани су и на друге изворе информација</p> <p>У просторији школске библиотеке инсталирана су три рачунара са интернет подршком. Ученицима рад на рачунару је доступан за време рада библиотеке.</p> <p>Помоћ ученицима приликом израде презентација-упућивање ученика на литературу и коришћење различитих сајтова</p>	
Формирање књиге жеља и праћење интересовања ученика	<p>У библиотеци постоји књига утисака у коју ученици записују своја запажања у вези са радом / опремљеношћу библиотеке, или сопственим жељама. На основу тога, али и на основу разговора са ученицима (и другим корисницима), усклађују се жеље и могућности везане за функционисање библиотеке</p>	Септембар - јун
Организовање наставних часова из појединих предмета (општеобразовних и стручних)	<p>Организовани су наменски часови везани за коришћење рачника, лексикона (колегинице З. Берењи, О. Чавић);</p> <p>ЧОС – у неколико наврата , часови додатног рада везани за обрађиване текстове из књижевности (А. Медан).</p> <p>У библиотеци су често одржавани часови допунске наставе(из више предмета) због недоступности учионица за рад</p>	Септембар - јун
Рад библиотечке секције	<p>Не постоји библиотечка секција у класичном смислу тог појма, али се библиотекар труди да што више буде на располагању ученицима у виду саветодавног рада (* изложено напред);</p>	Септембар - јун

	Рад драмских / рецитаторских секција ...	
Осмишљавање унапређења рада библиотеке (заједно са ученицима)	Седмично извештавање одељењских старешина о ученичком задужењу књига у библиотеци	Април - јун
Организовање акција размене књига и попуње фонда донацијом	И ове школске године било је више акција везаних за богаћење библиотечног фонда: - Донација бивших ученика школе и колега - куповина поклон-књига на српском и мађарском језику за награде, похвале ; -ученици и професори су у више наврата поклањали уџбенике шк.библиотеци - организовање откупа половних уџбеника од ученика	Септембар - јун Јануар - фебруар
постављање материјала у склопу наставе на даљину	- ученицима и наставницима постављани су различити материјали у вези популаризације књиге, занимљивости из књижевности, афоризми, филмови.....	Април- мај
Сарадња са наставницима, директором, сарадницима		
Сарадња са директором школе	Овај вид сарадње обављен је сукцесивно – проток информација по питању рада библиотеке, набавки, потреба, измена сатнице везане за радно време итд.	Септембар - јун
Сарадња са Стручним већима	Сходно плану, овај вид сарадње оствариван је током целе школске године	Септембар - јун

Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе	Сходно плану, овај вид сарадње оствариван је током целе школске године	Септембар - јун
Сарадња са одељењским старешинама	Сходно плану, овај вид сарадње оствариван је током целе школске године – учесталије пред крај- јун, због раздуживања књига (матуранти)	Септембар - јун
Сарадња са издавачима	Консултације и сарадња везани за набавку књига, начин плаћања, испоруку – према плану и потребама	Септембар - јун
Библиотечко – информациона делатност		
Формирање картотеке	Постојећа картотека ревидирана, дорађена; за нове чланове – напред изложено	Септембар
Инвентарисање, класификовање, сигнирање, каталогизација и вођење одговарајуће евиденције и статистике	Све нове, купљене или поклоњене, књиге предвиђене за библиотечки фонд, редовно су бележене у књигу инвентара. Оне – предвиђене за награђивање, нису завођене у инвентар, али је о њима вођена одговарајућа евиденција (актуелно бројчано стање).	Септембар - август
Непосредан рад са ученицима и наставницима (обезбеђивање лектире, проналажење информација)	Један број ученика / колега позајмио је књиге и током летњих месеци, о чему је, такође, вођена евиденција	Септембар - август
Истраживачка делатност	Сачињена је интерна статистика о: <ul style="list-style-type: none"> - најчитанијим насловима - застарелим књигама - више или мање оштећеним књигама - предлозима и сугестијама потребима (нпр. нове полице, стар инвентар ...)	Септембар - август
Припремање, организовање и учествовање у организовању	Сходно планираном и на српском и на мађарском наставном језику,	Септембар - јун

приредби и других културних акција	организоване су и реализоване активностивезане за рад рецитаторских и драмских секција поводом припремања ученика за приредбе и такмичења у школи и ван школе (Деда Мраз, Св. Сава, Школско такмичење рецитатора, припреме за Општинско тамичење рецитатора, Дан школе, припреме за завршну свечаност поводом испраћаја матураната ...) Због наставе на даљину (пандемија)- активности нису реализоване у периоду април-јун	
Стручно усавршавање		
Посета стручним семинарима	- присуствовање обуци у вези попуњавања анкете о библиотечком пословању за Народну библиотеку у Градској библиотеци (две обуке)	Март
Праћење стручне литературе	(* изложено напред)	Септембар - јун
Остали послови		
Учешће на састанцима Наставничког већа	Чланови Наставничког већа су редовно информисани о свему битном, од заједничког интереса, а везаном за рад библиотеке	Септембар - јун

Ивештај саставио,

Урош Илић

11. Учешће ученика на такмичењима и друге активности

Током протекле школске године, ученици Школе учествовали су на такмичењима из општеобразовних предмета и стручних предмета сва четири подручја рада, као и на међународним такмичењима. Школа је уз помоћ спонзора – донатора и Секретаријата за друштвене делатности града Суботица, и Секретаријата за образовање, науку и културу АП Војводине обезбедила учешће на многобројним градским, окружним, републичким и

међународним такмичењима. Детаљнији подаци о резултатима ученика-такмичара се налазе у оквиру извештаја стручних већа.

12. Извештај стручних већа у школи током 2022-2023. године

12.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Назив активности	Реализатори	Време реализације
Дочек Деда Мраза – забавна представа	Моника Пољваш	децембар
Свети Сава, школска слава – свечани програм	Александра Медан	јануар
Дан школе – пригодна представа Председавање активом Књижевни матине са писцем Драженом Прчићем - промоција романа „Адвокат“	Гордана Јурић Веселиновић присуство, учешће у дискусији	март током школске године 22.3.2023.
Испраћај матураната – програм уз музику Уређивање школског сајта Вођење програма на школским приредбама Слање вести у средства јавног информисања о активностима у школи	Тања Мандић Такач	мај током школске године 22.3.2023. мај

Књижевни матине са писцем Драженом Прчићем – промоција романа „Адвокат“	организатор и модератор	мај
Пројекат – Школске новине (у електронској и штампаној форми)	Пројектна недеља у Средњој школи „Иван Сарић“	
Литерарни конкурс „Никола Тесла“	Давид Стојановић III 11 2.место	
Састанци стручног већа	Све чланице актива	18.8.2022. 10.2.2023. 14.10.2022. 10.3.2023.
Наставничка већа	Све чланице актива	8.11.2022. 5.5.2023. 17.11.2022. 30.6.2023.
Педагошки колегијуми	Гордана Јурић Веселиновић	20.1.2023.

Председник стручног већа,
Јурић Веселиновић Гордана

12.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
септембар	Усвојен план и програм већа Утврђен распоред писмених задатака и других видова писменог проверавања	Све чланице стручног већа	Чланице стручног већа	

	<p>Утврђена обавезна ученичка литература Усаглашени критеријуми и облици вредновања рада ученика Именован ментор за праћење рада наставника – приправника Посета часа (1.9.) Рад са ванредним учеником</p> <p>Састанак са ментором у склопу пројекта „Учимо сви заједно“ (15.9.)</p> <p>Студијско путовање – Осијек, Република Хрватска Превод и писање текстова за школски сајт – одељак на мађарском језику током школске године – подела задужења</p>	<p>Ментор: Мерцедес Варга Наставник приправник: Габриела Лоди</p> <p>Мерцедес Варга</p> <p>Дијана Копуновић Торма из предшколске установе, ПП служба</p> <p>Тим за екскурзије</p> <p>Све чланице стручног већа</p>	<p>Одељење II-10 Минеа Башић Палковић IV. разред – прехрамбени техничар Одељењске старешине, Тим за инклузију (Мерцедес Варга)</p> <p>Запослени ХТШ (Мерцедес Варга)</p>	<p>Праћење рада ментора</p> <p>Давање препорука и сугестија које се односе на школску документацију у оквиру инклузивног образовања; Примењивање инклузије у настави, решавање проблема које настају, индивидуалан приступ ученику</p> <p>Копачки рит, Црква, тврђава и обилазак Осијека</p>
октобар	<p>Организована допунска и додатна настава и секције: читалачка секција</p>	<p>Све чланице стручног већа</p>	<p>Чланице стручног већа Ученици</p>	

	<p>и драмско-рецитаторска секција</p> <p>Идентификовани су ученици за допунску и додатну наставу и секције</p> <p>Организована припремна настава за матурски испит из мађарског језика и књижевности</p> <p>Спремање ученика на литерарни конкурс</p> <p>Посета часа (20.10.)</p> <p>„Спољашње вредновање“ стручно предавање</p>	<p>Габриела Лоди – наставник приправник; Мерцедес Варга – ментор; ПП служба школе Наташа Николоски</p> <p>Вања Михајловић – школски педагог</p>	<p>Одељење III-2</p> <p>Наставничко веће</p>	<p>Развијање морала, истрајности, креативности</p> <p>Праћење рада наставника (приправника)</p> <p>Благовремена припрема за спољашње вредновање ХТШ-е</p>
новембар	<p>Посета часа (2.11.; 3.11.; 9.11.)</p> <p>Посета Градској библиотеци</p> <p>Суботица</p> <p>Посета суботичке Синагоге</p> <p>Учешће на стручном усавршавању: „Етика и интегритет“ – обука на даљину</p> <p>Учешће на стручном усавршавању: Унапређење квалитета</p>	<p>Све чланице стручног већа</p> <p>Мерцедес Варга</p> <p>Мерцедес Варга</p> <p>Агенција за спречавање корупције, Београд</p> <p>МПРС</p> <p>Лишчевић</p> <p>Ксенија, Бранка</p>	<p>Одељења IV-10 (два часа), III-10 (два часа)</p> <p>Одељења I-4; I-10; II-6; II-10; III-10; IV-10</p> <p>Одељење II-4</p> <p>Запослени у јавном сектору (Мерцедес Варга)</p> <p>Наставници ХТШ</p>	<p>Праћење рада ментора</p> <p>Посета институцијама културе, обogaћивање културно-уметничко-естетског садржаја, промоција школе</p> <p>Примена етичких начела у свакодневном раду у установи</p> <p>Разуме, оспособљен је</p>

	<p>образовања увођењем завршних испита на крају средњег образовања (пројекат државна матура); Како користити податке о постигнућу ученика; Школски извештаји (пројекат ИПА 2015) (30.11.) Учествовање на XIII. такмичењу писања састава, есеја и новела „Пап Даниел“ у Старој Моравици (18 радова) Учествовање на интернационалном такмичењу писање бајке са елементима природних наука у Мађарској</p>	<p>Бешлин, Бакрач Александра</p> <p>Све чланице стручног већа</p> <p>Мерцедес Варга</p>	<p>(Мерцедес Варга)</p> <p>Ученици из одељења I-8, II-6, III-2 и IV-2</p> <p>Адел Дожаи (II-6)</p>	<p>да спроведе завршни испит и државну матуру на крају средњошколског образовања; Анализа резултата државне матуре у циљу побољшања резултата и боље успешности ученика</p> <p>Развијање љубави према креативном писању</p>
децембар	<p>„Насилје у школама“ стручно предавање</p> <p>Посета часа (21.12.) Рад и испит (писмени 8.12, и усмени 15.12.) са ванредним учеником Јачање компетенција наставника и ученика за</p>	<p>Моника Новак Кормањош – школски психолог</p> <p>Све чланице стручног већа</p> <p>ПП служба школе</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Одељење IV-2</p> <p>Петронела Фењвеша III. разред – моделар одеће Наставничко веће</p>	<p>Презентација</p> <p>Праћење рада приправника</p> <p>Праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање</p>

	процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика (28,12.) Припремање ученика за школску приредбу – дочек Деда Мраза и приредба 30.12.	Мерцедес Варга	Ученици из одељења II-4 и III-10	Јавни наступ, забавно-едукативни програм намењен најмлађима
јануар	Изведба Химне Ференца Келчеија поводом 200 година рођења Химне – манифестација поводом обележавања Дана мађарске културе (20.1.) Припрема за школску славу Свети Сава и свечаност 27.1.	Мађарски културни центар „Непкер“; чланице стручног већа Габриела Лоди	Глумци Драме на мађарском језику Народног позоришта; ученици основних и средњих школа; 27 ученика из одељења I-4, I-8 и III-10 Ученици из одељења I-8	Јавни наступ, обогаћивање културно-уметничко-естетског садржаја, обележавање пригодних датума Достојно обележити школску славу, сагледати величину, значај Светог Саве нарочито у односима са мађарским народом
фебруар	Посета часа (9.2.) Учешће на стручном усавршавању: „Иновације и дигитални приступ у настави	Габриела Лоди – наставник приправник; Мерцедес Варга – ментор; ПП служба школе	Одељење I-8 Наставници мађарског језика и књижевности (чланице	Праћење рада наставника (приправника) Учење читалачке стратегије, рад са ученицима по ИОП-у,

	мађарског језика и књижевности“ (Кат. бр. 1191) (7.2.)	Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Одсек за хунгарологију Све чланице стручног већа	стручног већа)	коришћење стрипа као мултимодалног текста на часу књижевности, дискуција о актуелним наставним питањима (наставни план и програм за средње стручне школе, уџбеници, државна матура итд.)
март	Учешће на стручном усавршавању: Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе (модул 2) „Учимо сви заједно“ Учествовање на рецитаторском такмичењу „Петефи“ – полуфинале у Фекетићу и финале у Новом Саду (4.3.) – пласман у финале: златна, сребрна и бронзана медаља Учествовање на општинском такмичењу из мађарског језика и језичке културе (4.3.)	ЗУОВ Војвођански мађарски образовни и истраживачки центар (ВМ4К); Габриела Лоди Гимназија за талентоване ученике „Деже Костолањи“ у Суботици; Мерцедес Варга Град Нађкереш (Мађарска); Мерцедес Варга Удружење просветних	Наставници ХТШ (Мерцедес Варга) Ученици из одељења I-8: Лила Фади, Миа Бада и Давид Хомоља Агнеш Ваштаг (III-10), Жанет Такач (IV-10) Адел Дожаи (II-6) Емили Носковић (I-	Развијање љубави према лепој речи, јавни наступ Развијање љубави према систему матерњег језика и језичке културе Јавни наступ, једина такмичарка из Србије – достојанствено представљање школе Развијање љубави према

	<p>Учествовање на 15. такмичењу Карпатског региона „Јанош Арањ“ у казивању баладе у Нађкерешу (Мађарска) (3-4.3.)</p> <p>Учествовање на читалачком такмичењу средњошколаца „Нандор Гион“ у Новом Саду – 2 екипе; освојено 2. место (категорија 3-4. разреди) (11.3.)</p> <p>Уређивање и постављање паноа поводом 200 година рођења Шандора Петефија (Мој Петефи – шта значи за мене Петефи – састави ученика)</p> <p>Организована приредба на Дан школе – драмски приказ драмско-рецитаторске секције на мађарском језику којим се обележава 200 година рођења Шандора Петефија (24.3.)</p> <p>Посета одсека за мађарски језик и књижевност</p>	<p>радника Мађара у Војводини: чланице стручног већа</p> <p>Све чланице стручног већа</p> <p>Мерцедес Варга</p> <p>Одсек за хунгарологију; Ленке Кочиш, Вираг Мориц; чланице стручног већа</p>	<p>8), Адел Дожаи (II-6), Викториа Урбан (II-10); Хелга Бичкеи (IV-2), Стела Вуковић (IV-2), Петра Рајчић (IV-2)</p> <p>Ученици</p> <p>Каролина Дамјан (II-4), Адел Дожаи (II-6), Мариана Рока (III-4), Доминика Шереш (III-10), Виола Хуста (III-10)</p> <p>Ученици трећих и четвртих разреда на мађарском наставном језику (III-2, III-4, III-10, IV-2, IV-10)</p>	<p>писаној речи; развијање тимског рада</p> <p>Улепшавање ходника школе, развијање креативности код ученика</p> <p>Јавни наступ</p>
--	---	--	--	---

	(Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет) у школској библиотеци			
април	<p>Учествовање на 56. окружном уметничком такмичењу средњошколаца – књижевно такмичење – писање новеле и есеја – пласман у финале у Бечеју;</p> <p>Посета Градској библиотеци Суботица Посета суботичке Синагоге Размењена искуства чланице већа о наставним и ваннаставним активностима</p>	<p>Мађарски културни центар „Непкер“; чланице стручног већа</p> <p>Мерцедес Варга</p> <p>Мерцедес Варга</p> <p>Све чланице стручног већа</p>	<p>Адел Дожаи (II-6) – писање новеле – пласман у финале; Петра Рајчић (IV-2) – писање есеја – пласман у финале; Доминика Шереш (III-10)– писање поезије; Чонгор Фехервари (IV-2) – писање новеле; Хелга Бичкеи (IV-2) – писање критике; Адел Дожаи (II-6) – рецитованье Одељење II-4 Одељење I-4</p> <p>Чланице стручног већа</p>	<p>Посета институцијама културе, обogaћивање културно-уметничко-естетског садржаја</p>
мај	Посета часа (23.5.)	Све чланице стручног већа	Одељење II-10	Праћење рада ментора

	<p>Посета часа (23.5.; 24.5.) Посета суботичке Синагоге Учешће на стручном усавршавању: „Дигитална учионица / Дигитално компетентан наставник“ – онлајн обука Свечаност поводом испраћаја матураната (26.5.) Припрема и одржавање пробне државне матуре</p>	<p>Мерцедес Варга ЗУОВ</p> <p>Габриела Лоди</p> <p>МПРС; ХТШ; чланице стручног већа</p>	<p>Одељења I-8; IV-2 Одељење IV-10</p> <p>Наставници (Мерцедес Варга)</p> <p>Ученици из одељења I-8: Лила Фади, Кристофер Сабо и Давид Хомоља Одељења III-2 и III-10</p>	<p>Праћење рада приправника Посета институцијама културе, обогаћивање културно-уметничко-естетског садржаја</p> <p>Јавни наступ</p>
јун	<p>Обављен матурски испит из мађарског језика и књижевности – анализирани су резултати Посета часа (6.6.) Посета часа (6.6.) Разредни испит (писмени и усмени) (14-15.6.) Студијско путовање – Мађарска, Словенија, Аустрија (22-24.6.)</p> <p>Анализиран рад читалачке и драмско-рецитаторске секције</p>	<p>Све чланице стручног већа</p> <p>Тим за екскурзије</p> <p>Све чланице стручног већа</p>	<p>Одељења IV-2 и IV-10</p> <p>Одељења II-10; I-4; II-6 Одељења I-8; III-2</p> <p>Елеонора Рац (II-6) Запослени ХТШ (Мерцедес Варга)</p> <p>Чланице стручног већа, ученици секција</p>	<p>Праћење рада ментора Праћење рада приправника</p> <p>Тихањ, Арборетум Јели, Марибор, Гимназија ин средња школа за кемијо ин фармацијо Руше, Ригенсбург, Похорје, Грац</p>

јул	Анализиран рад 2. полугодишта допунске и додатне наставе Процењен резултат рада стручног већа План набавке Припрема за поправне, разредне, матурске и завршне испите за редовне и ванредне ученике за августовски рок школске 2022/2023. године	Све чланице стручног већа	Чланице стручног већа	Потребе стручног већа (уџбеници, лектире итд.)
август	Учествовање и анализа стручног усавршавања током јула и августа Извештај о раду стручног већа Предложен план и програм већа за наредну 2023/2024. годину Избор председника Подела задужења, договор око наставног плана и програма и израда ИОП-а	Све чланице стручног већа		
током године	Наставничка већа – седнице 31.8.2022. 13.9.2022. 28.10.2022. 1.12.2022. 8.12.2022.	Никола Матковић	Наставници ХТШ-е	Присуство и учешће на наставничким већима

	<p>28.12.2022. 14.2.2023. 30.3.2023. 6.4.2023. 15.5.2023. 23.5.2023. 30.5.2023. 5.6.2023. 16.6.2023. 21.6.2023. 30.6.2023. 18.8.2023.</p> <p>Педагошки колегијум – састанци 13.10.2022. 17.11.2022. 7.12.2022. 20.1.2023. 10.2.2023. 10.3.2023.</p> <p>Састанци стручног већа мађарског језика и књижевности 24.10.2022. 9.11.2022. 14.2.2023. 30.6.2023.</p> <p>Учешће у комисијама за ванредне ученике Израда, примена и вредновање ИОП-а Менторски рад</p> <p>Факултативни одласци у Народно</p>	<p>Никола Матковић</p> <p>Мерцедес Варга</p> <p>Све чланице стручног већа Све чланице стручног већа; ПП служба Ментор</p> <p>Народно позориште Суботица – драма на мађарском језику Све чланице стручног већа</p>	<p>Чланови педагошког колегијума (председниц и стручних већа)</p> <p>Чланице стручног већа</p> <p>Чланови комисије, ученици Чланице стручног већа</p> <p>Чланице стручног већа</p> <p>Наставници, ученици</p>	<p>Присуство и учешће на састанцима</p> <p>Присуство и учешће на састанцима актива; Сумирање резултата, договор о плановима за следећу школску годину</p> <p>Давање инструкција, савета од стране ментора, обострана посета часова (12-12), континуална консултација у вези наставе предмета Сарадња са Народним</p>
--	---	---	---	--

	позориште Суботица			позориштем, промоција школе
--	-----------------------	--	--	--------------------------------

Председник стручног већа,
Мерцедес Варга

12.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНОГ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ / ТЕМА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Август	Усвајање плана и програма рада стручног већа за 2022 /2023. школску годину Избор председника и записничара Стручног већа, договор око наставног програма и критеријума оцењивања	Разговор Договор Дискусија	чланови стручног већа	Усвојен предлог плана рада Стручног већа Изабран председник (Весна Тумбас)
Август / септембар	израда иницијалних тестова за проверу предзнања ученика првих разреда, као и усвојених знања из претходних година школовања виших разреда	израда теста	чланови стручног већа	утврђен ниво предзнања ученика за наставак школовања

Септембар	набавка уџбеника за страни језик	информисање ученика на који начин могу набавити уџбенике – у књижари за немачки, самостална наруџба путем интернета за енглески језик	чланови стручног већа, ученици	ученици имају прибор за рад
	израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева и исхода	договор и израда	чланови стручног већа	утврђен годишњи наставни план и програм за рад
	договор у вези писмених и контролних задатака	предаја плана и договор са другим члановима одељенских већа	чланови стручног већа	утврђен план одржавања контролних и писмених задатака унутар одељенских већа
	систематизација стручних текстова	договор на састанку стручног већа	чланови стручног већа	утврђен одабир и динамика обраде стручних текстова
	усклађивање планова за допунску, додатну наставу и слободне активности	договор на састанку стручног већа на основу потребе и интересовања ученика	чланови стручног већа	усклађен план унутар актива, успешнија реализација
	израда плана професионалног развоја	одабир из каталога ЗУОВ	чланови стручног већа, психолог, педагог	израђен план стручног усавршавања чланова актива који омогућава адекватно стручно усавршавање током наставне године

	израда садржаја поводом Европског дана језика и постављање на пано	по договору са ученицима у оквиру секције	чланови стручног већа, ученици	Информисање ученика о значају учења језика и проширивање палете језика у циљу повећавања степена вишејезичности и међукултуролошког разумевања и подржавање целоживотног учења језика
Октобар	израда садржаја поводом „Ноћи вештица“ (Halloween) и постављање на пано	по договору са ученицима у оквиру секције	Тумбас Весна, Бојовић Тамара, ученици	уознавање стране земље и културе – сликовито приказана симболика, обичаји и занимљивости празника „Halloween“
током школске године	учествовање на семинарима и вебинарима	одлазак на семинар, учешће на вебинарима	чланови стручног већа	професори су усвојили нова стручна знања
Новембар	извештај о постигнутим резултатима у првом кварталу	подношење извештаја Наставничком већу	чланови стручног већа, помоћници директора	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
Новембар - децембар	Секција „Girls go circular“	укључивање ученица у програм организације Достигнућа младих, пријава на онлајн платформу и обука у школи на часовима секције	Весна Тумбас, ученице школе	оснаживање девојака у области СТЕМ дисциплина кроз обуку на српском и енглеском језику

		и самосталан рад код куће		
Децембар	учешће у Квизу општег знања на енглеском језику	учешће у екипном такмичењу које организује Гимназија „Светозар Марковић“	Тумбас Весна, ученици: Душноки Мирела 3-1, Сенди Стефан 3-11, Долмагић Дарио 2-13, Сеги Кристијан 2-13, Мухаремовић Василије 2-3	кроз забавни квиз и тривијална питања ученици су у тимовима тестирали своје опште знање на енглеском језику, дружили се и проширили знање
	израда садржаја поводом новогодишњих празника и постављања на пано	по договору са ученицима у оквиру секције	Тумбас Весна, ученици одељења 3-11, 4-9, 4-11, 4-13	уознавање стране земље и културе – сликовито приказана симболика, обичаји и божићне песме на енглеском језику
	усклађивање критеријума оцењивања на нивоу школе из страног језика	договор на састанку актива	чланови стручног већа, педагог, психолог	усклађен критеријума оцењивања на нивоу школе из страног језика
Децембар, Јун	извештај о семинарима, стручним усавршавањима	подношење извештаја	чланови стручног већа	размена искуства и примера добре праксе
Децембар - март	договор о школском такмичењу из страног језика, одабир ученика за учествовање на међуопштинском такмичењу	договор на нивоу школе и на састанку актива	помоћници директора, професори енгл. и немачког језика	није било заинтересованих ученика, односно одабрани ученици су одустали од учешћа у такмичењу након неколико часова припреме

Јануар	анализа успеха на крају првог полугодишта	подношење извештаја Наставничком већу	чланови стручног већа, помоћници директора	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
	сакупљање додатних материјала за наставу страног језика	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	сачињен је материјал за рад ученика на додатној настави
Фебруар	разговор о стручним текстовима, размена мишљена	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	усклађени су стручни текстови по интересовању и потреби ученика
	израда (текстови, цитати са илустрацијама) и постављање паноа поводом Дана заљубљених	израда (текстови, цитати са илустрацијама) и постављање паноа поводом Дана заљубљених	Весна Тумбас и Тамара Бојовић са ученицима	ширење културе енглеског језика
Април	анализа успеха на крају трећег квартала	подношење извештаја Наставничком већу	чланови стручног већа, помоћници директора	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
	Обука одељењских старешина трећих разреда у вези одржавања пробне државне матуре	онлајн обука	Тамара Бојовић	информисање одељењских старешина и стручног актива о начину реализације пробне државне матуре
Април – мај; током школске године	Промотивне активности школе	постављање актуелних вести и фотографија на друштвене мреже	Тамара Бојовић	пружене информације о школи, постигнућима ученика,

				подручјима рада и плану уписа; актуелне вести и фотографије о животу школе и постигнућима ученика
Април – Мај	израда мапа ума у оквиру теме путовања и постављање на пано	по договору са ученицима у оквиру секције и редовне наставе	Тамара Бојовић, Весна Тумбас, ученици	проширивање и утврђивање знања из страног језика
Мај	договор и набавка уџбеника за наредну школску годину	договор око наруџбе уџбеника	чланови стручног већа	ученици и родитељи су упућени у набавку уџбеника за наредну школску годину
Јун	анализа рада и успеха на крају школске године	подношење извештаја Наставничком већу	чланови стручног већа, помоћници директора	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
Јун и август	организовање разредних и поправних испита	одржавање разредних и поправних испита	помоћници директора, чланови стручног већа	ученицима је омогућено да буду оцењени или поправе негативан успех из страног језика
током школске године	превођење апликација и пропратне документације за учешће школе у пројектима;	превођење на енглески језик	Весна Тумбас	успешно конкурисање и учешће школе у пројектима

	састанци стручног већа	састанак, разговор, дискусија, договор	чланови стручног већа	договорен начин рада и подела посла, пренете информације са педагошког колегијума
--	------------------------	--	-----------------------	---

Председник стручног већа,

Тумбас Весна

12.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ И ФИЗИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ПРИМЕДБА, РЕЗУЛТАТИ
септембар	Израда годишњег наставног плана и програма. Израда плана стручног већа	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	
септембар – јуни	Рад у испитним комисијама	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	
1.9.2022.	Први састанак стручног већа	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	
октобар	„Етика и интегритет“ - семинар		Тахири Менсур, Киш Анико, Башић Палковић Клаудиа, Варкуља Ласло, Матовић Маријана, Береш Золтан	
15.11.2022.	Други састанак стручног већа	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	
30.11.2022.	„Како користити податке о постигнућу		Береш Золтан	

	ученика на државној матури?			
децембар	Штампање матичне књиге за ученике првог разреда	информатичари	Петровић Драган	
6.12.2022.	Школско такмичење	сви чланови стручног већа	15 ученика из школе	Види доле испод ове табеле (Прилог бр.1.)
5.2.2023.	Општинско такмичње из математике	Тахири Менсур	Дробац Дуња 2-9, Величић Александар 2-9, Поповић Лука 2-9, Вулетић Маја 2-13	Дробац Дуња се пласирала на окружно такмичење
март	„Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе (модул 2)		Тахири Менсур, Киш Анико, Варкуља Ласло, Матовић Маријана	
4.3.2023.	Окружно такмичење из математике	Тахири Менсур	Дробац Дуња 2-9	
16.3.2023	Такмичење „Кенгур“ организовано у школи	сви чланови стручног већа	Биди у прилогу бр.2.	Ученик Нина Антов (I-3) и Величић Александар (II-9) добио је похвалу на државном нивоу
јун	Штампање матичне књиге, дипломе и уверења	наставници информатике	Варкуља Ласло, Петровић Драган	
30.06.2023.	Трећи састанак стручног већа	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	

Председник стручног већа,

Береш Золтан

**12.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ/ ТЕМА/ПРОГРАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
30.9.2022.	Такмичење у стоном тенису у оквиру спортског дана	Изборно такмичење по куп систему	Стручно веће за ф.в.	10 ученика из наше школе
18.10.2022.	Стони тенис м,ж	Општинско такмичење	Стручно веће за ф.в.	м: Синиша Жигић III 11, Андрија Стевановић II1, Никола Вијовић II 1 (5. место) ж: Милица Гаковић III 13, Габријела Јовић IV 1, Марија Рајић IV 1 (2. место)
28.10.2022	“Трка за сретније детињство”	У организацији Црвеног крста	Стручно веће за ф.в.	Ученици I/8 и III/10 разреда
18.11.2022	Пливање	окружно	Стручно веће ф.в.	Теа Мут II/3 100м леђно- 1. место Тамаш Тохати II/3 100м прсно 2. место Паула Фабрик 100м слободно III/4 2 место
30.11.2022	Одбојка ж	општинско	Стручно веће ф.в.	Женска одбојкашка екипа ХТШ (2. mesto)

26.1.2023.	Стони-тенис	Светосавски турнир у “Политехничкој школи”	Стручно веће ф.в.	10 ученика
21.2.2023.	пливање	републичко такмичење у Нишу	Стручно веће ф.в.	Теа Мут 2-3 6. место
1.3.2023. 15.3.2023. 3.4.2023.	гимнастика	окружно међуокружно републичко	Стручно веће ф.в.	Милка Грачан 1-3 2. место 6. место 18.место
20.3.2023.	футсал м	општинско	Стручно веће ф.в.	2. место
20.3.2023. 24.4.2023 9-10.5.2023	футсал ж	општинско окружно међуокружно Републичко	Стручно веће ф.в.	1.место
12.5.2023	Атлетика	Општинско	Стручно веће ф.в.	2. место Никола Војновић II-3

Председник стручног већа,

Нађ Варјаш Арпад

12.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОИЗВОДЊЕ И ПРЕРАДЕ ХРАНЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Септембар-	Формирано стручно веће	<ul style="list-style-type: none"> • Сви чланови Стручног већа прехране • Координатор практичне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> • Усклађени годишњи планови • Сарадња са родитељима • Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада
Септембар-	Дат предлог за унапређивање образовно васпитног рада и резултата матурских испита за школску 2022/2023 школску годину.		
Септембар-	Дат је предлог за развијање пројектне наставе и план секција		
Септембар-	<ul style="list-style-type: none"> • Ученицима завршних разреда омогућен приступ збирци питања и задатака за полагање матурског и завршног испита. • Одређени су ментори за припрему ученика за републичко такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> • Ментори: Ранчић Иван, Б. Варга Теодора (Прехрамбени техничар), Бајагић Бранкица (пекар), Бунфорд Зита (посластичар) 	<ul style="list-style-type: none"> • Добра сарадња са социјалним партнерима школе
Септембар-	<p>Рад на припреми и реализацији дуалног образовања за пекаре (одељење 2-5), посластичар одељење 1-4 и 3-4, обављени интервјуи и потписани уговори (6 ученика 1-4 одељења) и виноградар-винар (2-6 одељење).</p> <p>Ученици су почели са обављањем практичне наставе код послодаваца</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Координатор практичне наставе Јадранка Војнић Пурчар, наставници:Ишпановић Јадранка, Терезак Анита, Бунфорд Зита, Кором Габријела, Марцикић Игор 	<ul style="list-style-type: none"> • Посластичари (дуално образовање) праксу обављају код послодаваца:

Септембар-	<p>2.,5.9.2022. и</p> <p>Обављен санитарни преглед за ученике и наставнике свих одељења и ХТЗ и НАССР обука, тестирање ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници практичне наставе и наставе у блоку и сви ученици 	<ul style="list-style-type: none"> • ЦЕОС - Вемеплов Европа Колачи Фаркаш • Пекари учење кроз рад обављали код следећих послодаваца: <p>Пекара Еуропа</p> <p>Дон Дон</p> <p>Мини Пани</p> <p>Виноградар-винар:</p> <p>Винарија Звонко Богдан</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са тимом за дуално образовање • Ветеринарски техничари блок наставу реализовали у ЗОО врту Палић
------------	--	--	--

Септембар-децембар	<p>Прехрамбени техничари блок наставу реализовали у Пиониру, Мини Панију, Винарији Звонко Богдан</p>	<p>Ученици 2-1, 3-1, 3-2, 4-1 и 4-2 одељења</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предложен план уписа, Прехрамбени техничар, виноградар-винар, ветеринарски техничар и пекар на српском наставном језику, посластичар на мађарском наставном језику
Октобар	<p>Дат је први предлог образовних профила за упис за школску 2023/2024</p> <p>Стручно веће прехране предлаже следећи план уписа на подручју рада Производња и прерада хране:</p> <p><u>Српски наставни језик</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сви чланови стручног већа 	

	Прехранбени техничар+виноградар-винар (15+15) Пекар (30) Ветеринарски техничар (30) <u>Мађарски наставни језик</u> Посластичар (30)		
Октобар	8-23. октобра у оквиру Ерасмус+ пројекта „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“ ученице Мариана Рока, Хорват Чила, Берец беа, Гашпар Едина, Ђери Инес, Коломпар Валентина, Петраш Дорођа и Куруц Река у пратњи Б.Варга Теодоре реализовали стручну праксу У Италији, Милано	Ученици 2-4 и 3-4 одељења и наставник Б. Варга Теодора	<ul style="list-style-type: none"> Унапређивање квалитета и осавременавање васпитно образовног рада, међународна сарадња
Октобар	Учешће на сајму органске хране Биофест, - ученици 2-1 одељења у оквиру секције Органском храном до здравља (Мутаџија Д. И Бајагић Б.)	Ученици образовног профила прехранбени техничар и наставници Мутаџија Д. И Бајагић Б.	Унапређивање квалитета и осавременавање васпитно образовног рада,
Новембар	Представници компаније Мини пани тестирали нове производе компаније стандардну и дуплу пицу (24. Новембар)	Сви ученици прехранбене струке	Унапређивање сарадње са послодавцима
Новембар	Представници Завода за јавно здравље Суботица, Др. Нада Косић Бибић, др. Каролина Берењи, и нутрициониста Нада Мацура у школској пекарској радионици организовали радионицу „Млади кувају“	Ученици образовног профила прехранбени техничар	Сарадња са Заводом за јавно здравље, промоција здравих начина исхране

Фебруар-април	Чланови стручног већа су учествовали у изради предлога стандарда квалификације за нови образовни профил техничар за нутриционизам у сарадњи са Хемијско-технолошком школом из Крушевца	<ul style="list-style-type: none"> • Кором Габријела, Башић П. Иванка, Кором Габријела 	<ul style="list-style-type: none"> • Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада, увођење нових образовних профила на подручју рада
Децембар	Учешће ученика одељења 1-4, 2-4 и 3-4 (посластичар) на такмичењу у изради кућице од меденог теста у организацији „Непкер“ из Суботице, где су добили посебне награде стручног жирија	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици одељења 1-4, 2-4 и 3-4 наставници ментори Шелкен С. Илона и Кором Габријела, Б. Варга Теодора, Мештер Имре и Бунфорд Зита, Терезак Анита 	<ul style="list-style-type: none"> • Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави • Промоција нових образовних профила • Сарадња са наставницима стручних школа у подручју рада
Децембар	Анализа успеха ученика на крају класификационог периода	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењске старешине, чланови стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање
Децембар	Припреме за промотивне активности школе	Чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање ученика основних школа и њихових родитеља о плану уписа школе за 2023/2024 школску годину • Промоција школе
Јануар/Фебруар	Појачан је рад са ученицима завршних разреда, ради успешне реализације завршног и матурског испита	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници стручних предмета и ментори 	<ul style="list-style-type: none"> • Успешна реализација матурских и завршних испита

Јануар/Фебруар	Појачан рад са ученицима за припрему републичког такмичења	<ul style="list-style-type: none"> Ментори и чланови комисија: Ранчић Иван, Бајагић Бранкица, Б. Варга Теодора, Бунфорд Зита 	<ul style="list-style-type: none"> Успешно учешће на републичким такмичењима
----------------	--	---	---

Фебруар	Учешће на састанку Пословног удружђења за Угоститељско-туристичких школа – састанак са менторима на републичком такмичењу за образовни профил посластичар, Београд	Бунфорд Зита	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са наставницима стручних школа у подручју рада
Март	3-4.03.2023. Учешће ученика и наставника на такмичењу Златни орах у Хрватској,	Ученица Рока Маријана из 3-4 одељења и Бунфорд Зита	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са наставницима стручних школа у подручју рада, међународна сарадња
Фебруар	<p>27.2.2023. одржано школско такмичење за образовне профиле прехранбени техничар и пекар</p> <p>Код прехранбених техничара учествовали су: Рајчић Петра, Вуковић Стела, Буквић Мате и Фехервари Чонгор (из 4-2) Патаки Георгина и Рајић Марија (из 4-1)</p> <p>Пекар из одељења 3-5: Пећерић Ружица</p>	<p>Ментори: Б. Варга Теодора, Ранчић Иван и Бајагић Бранкица</p> <p>Чланови комисије, израда тестова: Кором Габријела, Ранчић Иван Б. Варга Теодора</p>	<ul style="list-style-type: none"> На републичко такмичење из области производње и прераде хране пласирали су се: Прехранбени техничар : Рајчић Петра (4-2), ментор Б. Варга Теодора Пекар: Пећерић Ружица(3-5), ментор Бајагић Бранкица
Март	3. март и 6. март 2023. Године, обављен санитарни преглед ученика	Сви чланови стручног већа и сви ученици сем одељења 1-1,	

Март	Такмичење ученичких компанија у Новом Саду Са производом Џем од манга	Ученици 4-1 одељеља, ментор: Штетић Снежана	<ul style="list-style-type: none"> Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави
Март	Учешће 31.03. -2.04.2023. на XXI Републичком такмичењу у области производње и прераде хране у Пожеги	Б. Варга Теодора, Бајагић Бранкица и ученици: Рајчић Петра, Пећерић Ружица	Рајчић Петра (прехранбени техничар) освојила 1. Место, Пећерић Ружица освојила 6. Место
Март	Учешће 31.03. -2.04.2023. на XIX Републичком такмичењу у области трговина, угоститељство и туризам у Београду	Бунфорд Зита (ментор) и Хорват Чила (3-4), посластичар	Хорват Чила (3-4) освојила 4. место
Март/април/мај	Промоција школе – обилазак школа у Суботици и околини, односно у целој Војводини	Бајагић Бранкица, Мутабџија Данијела, Башић П. Иванка, Б. Варга Теодора, Мештер Имре, Кором Габријела, Ранчић Иван, Олушки Каролина и Косановић Милан	<ul style="list-style-type: none"> Промоција плана уписа за школску 2023/2024 у основним школама за ученике осмих разреда

Април/мај	<ul style="list-style-type: none"> Учешће на пројектној недељи 	<ul style="list-style-type: none"> Ученици одељења 4-1 Ментор: Штетић Снежана 	<ul style="list-style-type: none"> Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада променом пројектне наставе Промоција школе
Мај	Посета Музеја чоколаде у Сенти – у власништву бившег ученика школе	Ученици одељења $\frac{1}{4}$, $\frac{2}{4}$ и $\frac{3}{4}$ (посластичари) Наставници: Бунфорд Зита, тережак Анита, Мештер Имре,	<ul style="list-style-type: none"> Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави

		Шелкен С. Илона и Кором Габријела	<ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање • Сарадња са послодавцима
Мај	Појачан припремни рад са ученицима завршних разреда, ради успешне реализације завршног и матурског испита	Наставници стручних предмета и ментори	<ul style="list-style-type: none"> • Успешна реализација матруских испита • Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада
Мај	Анализа успеха ученика на крају класификационог периода	Наставници стручног већа, координатор практичне наставе, ученици	<ul style="list-style-type: none"> • Успешна реализација матруских испита • Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада
Јун	Реализација матруских и завршних испита)	<p>Наставници стручних предмета, ментори</p> <p>Екстерни чланови испитне комисије за полагање практичног дела матурског и завршног испита</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Успешна реализација матруских и завршних испита • Завршни испит сви ученици 3-5 одељења су успешно положили-пекари <p>На матурском испиту прехранбени техничар на понављање матурског испита (тест) упућује се 1 ученик</p> <p>Посластичари из одељења 3-4 су сви успешно положили завршни испит, једна ученица због болести завршни испит полаже у августу</p>

<p>Јун</p>	<p>Реализација блок наставе ученика 1-3 и 2-3 и 3-3 одељења (ветеринарски техничар) на фарми крава на Келебији Агро Ас и у ЗОО на Палићу и Ветеринарским амбулантама</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици 1-3 и 2-3 и 3-3 одељења 	<ul style="list-style-type: none"> • Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави • Сарадња са социјалним партнерима
------------	--	---	---

Извештај саставила,

Кором Габријела

12.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ/ ТЕМА/ПРОГРАМ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
19.8.2022.	Усвајање плана и програма рада стручног већа за 2022/2023. школску годину Избор председника и записничара Стручног већа Подела предмета, договор око наставног програма и критеријума оцењивања План стручног усавршавања	Сви чланови Стручног већа	Чланови актива
септембар	Израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева Планирање и организација блок наставе Договор око организације секција (које секције..) Договор о корелацији између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета Договор о начину коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика	Сви чланови Стручног већа	Чланови актива
септембар	Пројекат за формирање ученичке задруге Израда предлога плана уписа Договор око припреме ученика за предстојећа такмичења	Перна Атила и Фењвеш Ибоља Сви чланови Стручног већа Токовић, Башић, Ранчић, Галић, Фењвеш	Чланови актива Чланови актива Наставници и ученици II-9, I-9, I-13, I-8 одељења
октобар	Анкета-анализа посећености часова допунске и додатне наставе и мере за унапређење	Бранислава Галић	Чланови Стручног већа

	<p>Анкета-анализа реализације практичне наставе и наставе у блоку и мере за унапређење</p> <p>Предлози за побољшање успеха из појединих предмета</p> <p>Рад на иновирању постојећих профила и увођењу нових</p> <p>Обука на даљину- Етика и интегритет</p> <p>Учешће у комисији за одлуку о разлици испита на подручју рада хемија, неметали и графичарство</p>	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Агенција за спречавање корупције</p>	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Бранислава Галић, Светозар Токовић</p>
Новембар	<p>Седница скупштине Удружења средњих школа подручја рада хемија, неметали и графичарство и подручја рада геологија, рударство и металургија, Ниш – 18. И 19.11.</p> <p>Семинар о државној матури-како читати, разумети и користити резултате испитивања ученичких постигнућа-30.11.</p>	<p>Удружење средњих школа подручја рада хемија, неметали и графичарство</p> <p>МПНТР</p>	<p>Николоски Наташа и Галић Бранислава</p> <p>Перна Атила, Бранислава Галић</p>
Децембар	<p>Учетвовање у пројекту „Минијатурни водочувари“ - током првог полугодишта</p> <p>Обука за запослене-стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању</p> <p>Учешће у комисији за попис инвентара</p>	<p>у организацији Института за молекуларну генетику и генетичко инжињерство из Београда</p> <p>ПП служба</p> <p>Директор</p>	<p>Снежана Загорац,; ученице одељења 2-9: Дуња Дробац и Јана Благојевић</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p>
Јануар	Припремање паноа		Чланови стручног већа
Фебруар	Састанак стручног већа хемија и неметали-Вршац – 24. И 25.2.	Удружење средњих школа подручја рада хемија, неметали и	Бранислава Галић и Светозар Токовић

		графичарство	
Март	<p>Посета рафинерији нафте Панчево-3.3.</p> <p>Посета експекту-8.3.</p> <p>Организација школског такмичења из хемије</p> <p>Школско такмичење из хемије</p> <p>Уређење школе иучешће у отвореним данима школе</p> <p>Промоција школе</p>	<p>Ребека Леринц, Атила Перна</p> <p>Ребека Леринц</p> <p>Наташа Николоски</p> <p>Тинде Башић П., Ранчић И. И Галић Б.</p> <p>ПП служба</p>	<p>Одељења: 3-11, 3-13, 4-13. 4-9.</p> <p>Одељења: 3-11</p> <p>Ученици 1-8 (Лукач Емеше, Белић Ана, Бањац Адриана, Фади Лила, Носковић Емили, Сабо Кристофер и Хомоља Давид), 1-13 (Којић Дуња, Немеди Анамариа) и 1-9 (Рељин Јања и Дамјаноски Андреас) одељења.</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Бранислава Галић, Тинде Башић П., Ребека Леринц, Атила Перна, Киш Отилија, Јелена Дулић, Наташа Петровић</p>
Април	<p>Организација међуокружног такмичења из хемије-1.4.</p> <p>Учешће на међуокружном такмичењу из хемије-1.4.</p> <p>Радионица организована за ученике из Словеније-производња течног сапуна-4.4.</p>	<p>Наташа Николоски</p> <p>Светозар Токовић, Мокан Весна</p> <p>Миљковић Владимир</p> <p>Снежана Загорац</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Ученици: Величић Александар и Поповић Лука-2-9 и Вулетић Маја-3-13</p> <p>Ученици одељења 2-13: Вања Видовић и Дарио Долмагић, и одељења 3-11: Анастасија Бошњак Ковач и Роберта Хорват</p>

	Окружно такмичење из биологије – 23.4.		Загорац Снежана, Ученице 2-3 одељења. Ванеса Шујић (2. место) и Матеа Миковић (3. место)
Мај	Републичко такмичење из хемије – 4-6.5. Ниш Републичко такмичење из биологије – 27.5. Крагујевац Обука за оцењивање практичног дела матурског испита	Ранчић Иван, Тинде Башић П. Снежана Загорац ЗУОВ	Ученице Дуња Којић, 1-13 (2. место) и Лукач Емеше, 1-8. (6. место). Екипно су освојиле 2. место Ученице 2-3 одељења. Ванеса Шујић и Матеа Миковић Мокан Весна и Перна Атила
Јун	Национални Grand Prix	Светозар Токовић	Францишковић Јелена и Поповић Лука (3. И 4. Место)

Председник стручног већа,

Галић Бранислава

12.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Назив активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације	Сарадници у реализацији	Циљна група	Очекивани исход
Наставничка већа	Састанци	август 2022. 13.9.2022. 28.10.2021. 1.12.2021. 8.12.2022. 28.12.2022. 14.2.2023. 30.3.2023. 6.4.2023. 15.5.2023. 30.5.2023. 5.6.2023. 16.6.2023. 21.6.2023. 30.6.2023. август 2023	Никола Матковић	Чланови колегијум		Присуство и учешће на Наставничким већима, вођење (Војнић Пурчар Јадранка у одсуству директора и састављање записника (Доминик Деман)

Педагошки колегијум	Састанци	13.10.2022. 17.11.2022. 7.12.2022. 20.1.2023. 10.2.2023. 10.3.2023.	Никола Матковић	Чланови педагошког колегијума		Присуство и учешће на Педагошким колегијумима, вођење (Војнић Пурчар Јадранка у одсуству директора и састављање записника (Доминик Деман)
Стучно веће друштвених наука	Састанци	17.10.2022. 14.11.2022. 30.6.2023.	Деман Доминик	Чланови стручног већа		Присуство и учешће на састанцима стручног већа, вођење записника (Доминик Деман)
Састанци Тима за КВиС	Дискусија, договор, закључци	26.8.2022. 13.9.2022., 30.11.2022. 12.1.2023. 9.3.2023. 14.6.2023 30.6. 2023.	Јадранка Војнић П. – координатор Тима	ЧлановиТима Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локална заједница		Одржани састанци и информисани члановиТима Усвојен планТима Сачињен Записник са састанка и дефинисане су активности за наредни период Спроведено истраживање СачињениИзвештајрадат има
Састанци Тима за професионални развој, за развој међупредметних компетенција и	учешће	Током школске године	Марија Ђуровић и Моника Новак Кормањош	Колгијум ХТШ	Наставници ХТШ	Унапређење рада школе, боља сарадња

предузетништва, за инклузивно образовање						
Сортирање књига у библиотеци	Прегледање, слагање, класификовање, одлагање	Током школске године	Урош Илић	Ученици школе, поједине колеге из стручног већа		Уређивање библиотеке, стварање функционалнијег изгледа, одношење књига које се не користе у архиву
Учимо сви заједно“, Дијана Копуновић Торма у Хемијско-технолошкој школи	Предавање, размена искуства, дискусија	15.9.2022.	Доминик Деман	ПП служба	Одељенске старешине, Тим за инклузију, инклузивни ученици	Примењује инклузију у настави, решава проблеме који настају, има индивидуалан приступ ученику
Избор координатора Тима за КВиС	Договор	18.8.2022.	Никола Матковић			Изабран координатор Тима Јадранка Војнић П.
Завршна конференција пројекта „Дуално средње стручно образовање и обука у Србији“	Онлине конференција	6.9.2022.	Никола Матковић Јадранка Војнић Пурчар	Привредна комора Србије		Упознатост са оствареним резултатима пројекта као и са будућим плановима на пољу развоја дуалног образовања у Србији.
Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе, Београд	Округли сто	Септембар 2022.	Никола Матковић Јадранка Војнић П.	ОЕАД		Упознатост са почетком, циљевима и исходима пројекта

Студијско путовање у Осијек, Република Хрватска	Студијско путовање	23.9.2022.	Наташа Николоски Тинде Башић П.	Запослени		Копачки рит, Црква, тврђава и обилазак Осијека
Конференција „Јака жена – Палић“	Конференција	26.9.2022.	Урош Илић	20 ученика школе		Предавања: КАКО НАСТАЈЕ МОБИНГ И КО СУ ЖРТВЕ МОБИНГА Оснаживање жена које су претпеле насиље као и жена из мањинских група да покрену сопствени бизнис ПАНЕЛ : ЈАКА ЖЕНА – УТИЦАЈНА ЖЕНА
Решење о именовању за члана радне групе за израду Нацрта за измене Закона о дуалном образовању	Именованање	30.9.2022	Никола Матковић Заменик Јадранка Војнић Пурчар	МПНТР		Именован за члана радне групе
Онлајн обука: „Етика и интегритет“, , Београд	Онлајн, учествовање и полагање	Октобар – новембар 2022.	сви чланови стручног већа	Агенција за спречавање корупције	Запослени у јавном сектору	Примена етичких начела у свакодневном раду у установи
Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге		4.-5.10. 2022	Наташа Николоски	ОЕАД		Законодавни оквир и позиција ПОН-а, раднионице: Које послове обавља ОПН у школи? Интерне и

организатора практичне наставе, Београд	Округли сто		Јадранка Војнић Пурчар			екстерни процеси и процедуре између организатора, наставника, директора, тимова, послодаваца у дуалу и недуалу.
Национална коференција наставника, Врњачка Бања, одлука 1532-4/2022 од 15 септембра 2022, број С2022/815 Стручни скуп „Како до предузимљиве учионице?“	Конференција Стручни скуп Акредитован	9.-11.10. 2022.	Весна Тумбас Јадранка Војнић Пурчар	Достигнућа младих у Србији		Предавања: "Ово нема везе са мном" - Илић Зоран, "Кратка историја свега: Од великог праска до данас" - Милана Поповића, "Како комуницирати са медијима" – Татјане Властелица "Приоритет ХХИ века - функционално знање" - Ранко Рајовић "Шта све стоји иза успешне приче о Нордеусу" - Милан Јововић и госту изненађења Вања Булић
Certificate of Completion Grils Go Cirkular Program on Digital Skills and the Cirkular Economy	Сетификат	13.10.2022.	Јадранка Војнић Пурчар	ЕИТ		
Сајам књига и образовања, Београд	Посета обилазак	29.10.2022.	Јадранка Војнић П Деман Доминик		Заинтересовани ученици школе 51 ученик	Обилазак сајма књига и сајма образовања

Онлајн обуку „eTwinning ознака квалитета за установе”	Онлине обука	24.10. 26.10. 28.10. 2022.	Јадранка Војнић Пурчар	Фондација Темпус		Вебинар 1 eTwinning – општи појмови и начин на који доприноси унапређењу наставе • Ознаке у eTwinning заједници • Ознака eTwinning школа • Процес подношења пријаве – 2 корака (технички детаљи) 26.10.2022. године Вебинар 2 • eTwinning школа – мисија • Заједничко руковђење • Сарадња • Ученици као носиоци промена • Модел другим школама • Инклузивне и иновативне организације за учење 28.10.2022. године Вебинар 3 • Квиз • Примери добре праксе
Пријава за талентоване ученике - стипендија	Онлине пријава	25.10.2022.	Јадранка Војнић П.		Дуња Дробац одељење 2-9	Пријављена на конкурс за стипендије за талентоване ученике
Састанак кључних актера популационе политике града Суботице:	Састанак	27.10.2022.	Јадранка Војнић Пурчар	др Марко Савковић / Тим за популациона питања		Размена информација о повезаности образовања и тржишта рада

Повезаност образовања и тржишта рада						
Семинар за 10 пилот школа Регионалног пројекта “Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе”	Радионице	4.11.2022.	Јадранка Војнић Пурчар Катарина Глоговац Габријела Кором	ОЕАД МПНТР		Прва фаза пилотирања пројекта – радионице, први пакет пилотирања процедура
Обилазак Сланог копова на Тиси и музеја у Кикиндци	Секција „Чувари природе“	12.11.2022.	Зоран Марковић		Ученици Хемијско-технолошке и Политехничке школе	Упознавање географских одлика Војводине, разумевање палеонтолошке и геолошке историје Војводине и Србије
Регионалног пројекта “Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе”, Сарајево	Регионални пројектни састанак	16-18.11.2022.	Јадранка Војнић Пурчар	ОЕАД МПНТР		
Фокус група ученика за тестирање производа Мини Пани	Фокус група тестирање производа	24.11.2022.	Јадранка Војнић Пурчар	Мини Пани	Ученици са подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране	Реализовано тестирање новог производа

Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улога ОПН-а, Врњачка бања	Радионице	30.11.-2.12. 2022.	Јадранка Војнић П.	ОЕАД		Дефинисане полазне основе за израду инструмената интерних и екстерних процеса
Пословни инкубатор – „Како од себе и свог производа направити бренд“	предавање	16.11.2022.	Индира Попадић	Келемен Ибоља		Упознавање прихватљивог пословног искуства и модела који се може применити у пракси
„Како да задобијете пажњу ученика“	Онлине предавање	18.11.2022.	Институт за модерно образовање	Келемен Ибоља		Упознавање, прихватање и примена нових модела наставе
Министарство просвете Републике Србије: „Пројекат ИПА 2015 унапређење квалитета образовања увођењем завршних испита на крају средњег образовања (пројекат државна матура) Како користити податке о постигнућу ученика школски извештаји“	Присуство, учешће у раду у групама	30.11.2022.	Јадранка Војнић Пурчар Доминик Деман	Лишчевић Ксенија, Бранка Бешлин, Бакрач Александра	Наставници средњих школа	Разуме, оспособљен је да спроведе завршни испит и државну матуру на крају средњошколског образовања, Анализа резултата државне матуре у циљу побољшања резултата и боље успешности ученика
Пословни инкубатор- „Како управљати временом“	предавање	23.11.2022.	Бојан Бозовић	Келемен Ибоља		Упознавање добрих начина планирања времена
„Дигитализација бизниса“	IT 4 Business конференција	24.11.2022.	Суботица – IT Cluster	Келемен Ибоља		Упознавање начина и модела употребе

						дигиталне технологије у пословању
Пословни инкубатор- „Како бити добар у комуникацији?“	предавање	30.11.2022.	Јосип Бошњаковић	Келемен Ибоља		Упознавање, усвајање, примена различитих модела комуникације
Семинар: „Компетенције за демократску културу“, основна школа: „Матко Вуковић“ Суботица, Стевановић Мирјана, Димовић Нада	Присуство, рад у групама	2.-3.12.2022.	Доминик Деман	Стевановић Мирјана, Димовић Нада	Наставници друштвених предмета и грађанског васпитања	Примењује међупредметну компетенцију „Компетенцију за демократску културу“ у настави
Изазов специјал	Обука Такмичење	14-15.12.2022.	Јадранка Војнић Пурчар	Достигнућа младих у Србији	Дуња Дробац Вукашин Маретић Милица Вујковић Буквин Одељење 2-9	Развијене дигиталне компетенције, заштите животне средине, комуникације, сарадње и предузимљивости и предузетништва
Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља у оквиру платформе Чувам те	Обука	5.12.2022.	Јадранка Војнић Пурчар	Чувам те МПНТР		Стручно усавршавање 16 бодова унутар установе
Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улога ОПН-а	Радионице	16.12.2022.	Јадранка Војнић П. Никола Матковић	ОЕАД		Извештавање школа о првом делу пилотирања

Почетне активности за реализацију пројекта Еразмус +	Сачињавање обавештења и анкете	Децембар 2021. године	Јадранка Војнић П.	Лидија Шљапић Б. Варга Теодора		Сачињено обавештење за родитеље/старатеље и ученике и Анкета о заинтересованости ученика
	Превод на мађарски наставни језик					Преводено на мађарски језик
	Подела ученицима обавештења и анкете	10. јануар 2022. године		Пројектни тим		Подељена обавештења и анкете ученицама
	Прикупљање анкета и обрада податка	12. јануар 2022. године		Пројектни тим		Обрађени подаци и сачињена листа ученика
	Обавештење о избору ученика	13. јануар 2022. године		Пројектни тим		

	из селекције првог круга Други круг селекције Обавештење о избору ученика за стручну праксу Родитељски састанак	14.-19. јануар 2022. године 19. јануар 2022. године 20. јануар 2022. године		Пројектни тим Пројектни тим Одељењске старешине Професори који ће водити ученике		Обавештени родитељи и ученици писменим путем Разговор са ученицима, професорима стручних предмета и практичне наставе, одељењским старешинама, преглед оцена и успеха Сачињена листа и обавештени родитељи и ученици писменим путем Одржан родитељски састанак поводом реализације припремних активности и активности реализације стручне праксе
Припремене активности Еразмус+	Енглески језик припрема	Мај – јул 2022 Септембар - октобар 2022 ОЛЦ платформа	Пројектни тим	Весна Тумбас	Ученици одељења 2-4 3-4 3-10 3-15 2-10	1. Marianna Róka 2. Csilla Horvát 3. Bea Berec 4. Edina Gáspár 5. Ines Đeri

		октобар 2022				6. Valentina Kolompar 7. Dorottya Petrás 8. Réka Kurucz 9. Adél Gandis 10. Sára Tóth 11. Viktória Urbán 12. Ágnes Vastag 13. Adrianna Firsing 14. Aleksandra Antal 15. Lea Hajnal
Припремна посета Еразмус+	Посета и обилазак посладаваца	22-25. септамбра 2022	Б. Варга Теодора Лидија Шљапић	Pasticceria Adolfo Stefanelli La Poliveri Pasticceria and Dessert		Обишли посладавце и договори о реализацији у Милано, Италија
Припремна посета Еразмус+	Онлине договори са послодавцима	26.9.2022. 27.9.2022. 3.10.2022.	Пројектни тим	Studio 019 Sartoria Domenico Caraceni Monica Bianco srl		Договорено са послодавцима о реализацији стручне праксе
Прослеђивање молбе за сагласност за Еразмус+ пројекат	Молба за сагласност	3.10.2022.	Јадранка Војнић П	Школска управа Сомбор		Добијена сагласност

Родитељски састанак	Састанак	6.10.2022.	Пројектни тим	Лидија Шљапић Б. Варга Теодора Јадранка Војнић П	Родитељи и ученици	Одржан родитељски састанак
Реализација пројекта Еразмус+	Мобилност	8-23.10. 2022.	Пројекти тим	Лидија Шљапић Б. Варга Теодора	Ученици	Полазак 8.10.2022., Љубљана 9.10.2022. Милано 10.-21.10.2022. стручна пракса 15-16.10.2022. посета културних здања 22.10.2022. Љубљана 23.10.2022. Суботица
Разговор са директором школе о мобилности	Разговор	25.10.2022.	Никола Матковић Јадранка Војнић П.	Лидија Шљапић Б. Варга Теодора	Ученице 2-4 3-4 2-10 3-10 3-15	Размена искуства и утисака са мобилности са директором школе
Израда слика и филмова за промоцију Еразмус+ пројекта	Израда слика Постављање на сајт,	Цео пројекат мобилности од	Јадранка Војнић П	Татјана Мандић Такач Тамара Бојовић		Постављен промо материјал

	инстаграм, фејс школе Заказивање интервјуа са медијима	септембра до 2022 године				
Промоција пројекта Еразмус +	Интервјуи Снимање прилога	27.10.2022.	Јадранка Војнић П Лидија Шљапић Б. Варга Теодора	ТВ Суботица ТВ YUECO Subotica.com Panon TV ТВ Војводина	Ученице 2-4 3-4 2-10 3-10 3-15	Промоција пројекта, струке и занимања
Представљање пројекта на Наставничком већу	Презентација	28.10.2022.	Лидија Шљапић Б.Варга Теодора	Наставничко веће		Представљен пројекат на Наставничком већу
Представљање на Ученичком парламенту	Презентација	10.11.2022.	Јадранка Војнић П. Никола Матковић		Александра Антал Чила Хорват	Представљен пројект на Ученичком парламенту
Промоција Еразмус пројекта ученицима Основним школама	Презентација радионице	29.11.2022.	Јадранка Војнић Пурчар	Лидија Шљапић Б. Варга Теодора	Ученици основне школе Матко Вуковић, Сечењи Иштван, Мајшански пут и Мирослав Антић	Презентовање активности, радионице послатичарске и моделара одеће, поклон мајица са логом ЕУ и школе

Престављање пројекта на Скупштини Удружења средњих школа на подручју рада Текстилство и кожарство, Београд	Промоција пројекта	12.12.2022.	Пећерић Сабина	Удружење средњих школа на подручју рада текстилство и кожарство		Престављен пројекат
Представљање пројекта на Савету родитеља	Промоција пројекта	14.12.2022.	Јадранка Војнић П.			Престављен пројекат
ИПА пројекат Србија-Мађарска и укључивање ЗОО врта у пројекат	аплицирање	9.1.2023.	Никола Матковић, Јадранка Војнић П.	Б. Варга Теодора, Арпад Нађ Варјаш, Габријела Короме	школе	Добијање средстава за реализацију пројекта, прекогранична сарадња
израђени полугодишњи Извештаји тима за КВиС, ОПН, помоћника директора и извештај за Савет родитеља и Школски одбор и извршена корекција планова за наредну школску годину	дигитална израда	14.1.2023.	Јадранка Војнић П.	Колегијум ХТШ	Хемијско-технолошка школа	Израђена релевантна школска документација
договор о новом Еразмус+ пројекту за наставнике курсеве и мобилност ученика на Малту	Онлајн преписка	17.1.2023.	Јадранка Војнић П.		Наставници и ученици	Реализација пројекта
прикупљање и преглед извештаја за Еразмус+ пројекат педагога, професора енглеског језика, стручне праксе,	Прикупљање, израда, прегледање, постављање	19.1.2023.	Јадранка Војнић П.		Наставници, ученици одељења 2-6, 2-8	Реализација пројекта

обавештења ученика, родитеља, записника, уговора 2-6 и 2-8, исхода, писма намере, преглед предате документације за припрему за одлазак на мобилност, извештаја координатора пројекта, израда целокупног извештаја о реализованим активностима у оквиру пројекта, прикупљање извода и рачуна и постављање на кориснички простор						
Сређивање и скенирање документације и постављање на кориснички простор за Еразмус + пројекат	обрада документације	Јануар-фебруар 2023.	Јадранка Војнић П.	Фонација Темпус Еразмус +	Наставници и ученици	Добијање средстава за учешће у пројектима Еразмус +
пријава за такмичење Ученичких компанија „Studio Miracle“	онлине пријава	20.1.2023.	Јадранка Војнић П.,	Лидија Шљапић	ученици Антал Александра 3-15, Леа Хајнал 2-15, Агнеш Ваштаг и Лила Рожа 3	Учешће на такмичењу на подручју рада текстилство и кожарство
пријава за такмичење Ученичких компанија „МАНГ“	Онлине пријава	20.1.2023.	Јадранка Војнић П.	Снежана Штетић	ученици Марија Рајчић, Георгина Патаки, Алекса Бојанић, Габријела Јовић	Прихваћена пријава и одлазак на такмичење

					и Наталија Страјнић 4-1	
сређивање и прослеђивање Елабората и Иницијати за увођење образовног профила Техничар за нутриционизам и писма подршке од стране послодаваца Министарству просвете, Видоју Вукашиновићу и школи у Крушевцу, директорици Верици Агатоновић Малиновић	Сређивање, онлине комуникација	26.1.2023.	Јадранка Војнић П.	Колегијум ХТШ	Заједница средњих стручних школа сличног образовног профила	Покушај верификације новог образовног профила
Обележавање школске славе св. Саве	Свечана академија	27.1.2023.	Емина Тиквицки, хор, Срђан Пантелић-вероучитељ, Јадранка Војнић П.	Ученици наше школе		Прослава школске славе
сређивање Елабората и Иницијативе за техничара за нутриционизам, успостављање сарадње са школом из Крушевца	сређивање, преписка, договор, сарадња	2.2.2023.	Јадранка Војнић П.	Кором Габријела, Башић П. Иванка и Мутаџија Данијела	Средње школе прехранбене струке	Покушај верификације новог образовног профила
сређивање Бенефишари модула за Еразмус + пројеката, анкете и ОЛС	Сређивање документације	3.2.2023..	Јадранка Војнић П.		Наставници, ученици	Припрема релевантен документације ради одобрења пројкта и добијања средстава

састанак Ученичког парламента, испраћај матураната и хуманитарна акција	Уживо у школи	9.2.2023.	Јадранка Војнић П.	Урош Илић	Ученици, чланови парламента, матуранти	Организовање испраћаја матураната, делегирање задатака
прослеђен Иницијални предлог и Елаборат за техничара за нутриционизам Агенцији за квалификације	Онлајн комуникација	10.2.2023.	Јадранка Војнић П.	Доминик Деман, Ибоља Келемен Цвитко	Средње школе прехранбене струке	Завршетак покушаја верификације новог образовног профила
састанак са ментором из компаније Телеком, Милошем Бојовићем и Анђелом Ђокић из Достигнућа младих за ученичку компанију МАНГГ, ментори Штетић Снежана и Јадранка Војнић П.	Апликација за конкурс	14.2.2023.	Јадранка Војнић П., Штетић Снежана	Компанија Телеком, Достигнућа младих	ученици одељења 4-1	Договорено учешће на такмичењу
писање Еразмус + пројекта, мобилност наставника и ученика на Малту, под називом „Internacional cooking“	Писање пројекта у дигиталној форми	15.2.2023.	Јадранка Војнић Пурчар	Колегијум ХТШ	Наставници и ученици	Добијање средстава за реализацију пројекта
прослеђивање Еуропаса за ученице које су биле на мобилности у оквиру Еразмус + пројекта „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“	Онлине комуникација	17.2.2023.	Јадранка Војнић Пурчар		ученици	Евауација оствареног дела пројекта у оквиру Еразмус +

„Подстицање напредовања ученика“	Онлине предавање	20.1.2023.	Ибоља Келемен	Институт за модерно образовање	Наставници и ученици	Мотивише ученике, развија њихову креативност поучава ученике разним техникама у учењу
Општинско такмичење из историје	Такмичење, учешће као ментор и прегледач	27.2.2022.	Доминик Деман	Економска школа „Боса Миличевић“ Суботица	Ученица Хорват Роберта, 2-11	Примена евалуацијазнања из историје стеченог током школске године у виду теста
прослеђивање извештаја за Ученичку задругу МПНТР, сектор за средње образовање	Комуникација и сарадња онлине	22.2.2023.	Јадранка Војнић Пурчар	Министарство просвете	ученици	Рад, функционисање ученичке задруге
Есцапе роом - тајанствени материјал	Онлине предавање	10.2.2023.	Ибоља Келемен	Институт за модерно образовање	наставници	Упознавање различитих техника и метода поучавања.
„Свесни и асертивни приступ раду у школском окружењу“	Онлине предавање	27..2.2023.	Ибоља Келемен	Институт за модерно образовање	наставници	Развијање компетенција за учење и подучавање
учешће у снимању емисије „Прело у мом сокаку“ на ТВ Хапи	Гостовање у телевизијском студију	28.2.2023.	Никола Матковић, Јадранка Војнић Пурчар	ТВ Хепи	Дуња Дробац 2-9, Медиан Бабић, 3-3 и Чила Хорват 3-4	Представљен град Суботица и Хемијско-технолошка школа
предавање др. Индире Попадић на ВТШ Суботица	учествовање са ГФД4/8	6.3.2023.	Ибоља Келемен	Одељењске старешине	Ученици матуранти	Развија предузетничке компетенције и вештине

Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе, Пилот школе, ОЕАД, Београд,	Одлазак на конференцију-састанак	1.и 2.3.2023.	Матковић Никола, Јадранка Војнић П.	ОЕАД	Пилот школе	Јачање капацитета школе, стицање статуса ресурсног-тренинг центра
састанак у вези пројектне недеље у Техничкој школи „Иван Сарић“, померање рока предаје радова	Састанак уживо	1.3.2023.	Јадранка Војнић Пурчар	Техничка школа „Иван Сарић“	Средње школе у Суботици	Договор о учешћу наше школе у пројектној недељи
попуњен и прослеђен упитник за МП за генерацију 2019-2022. Посластичар дуал	Онлине комуникација	10.3.2023.	Јадранка Војнић Пурчар	МП	Ученици, наставници	Евалуација образовног профила посластичар-дуал
организовање Дана школе, храна, пиће, програм; организовање Дана отворених врата, програм, качкети, мајице, списак ученика;	Планирање, организовање, набавка, припрема	14.3.2023.	Јадранка Војнић Пурчар, Емина Тиквицки	Колегијум ХТШ	Колектив Хемијско-технолошке школе	Припрема послужења Припрема простора за приредбу Припрема простора за коктел Дочек гостију, извођење програма, музичке тачке, припрема за такмичење
припрема за такмичње ученичких компанија и сачињавање извештаја МАНГГ-а за регионално такмичење у Новом Саду, прослеђивање извештаја ученичке компаније		14-15.3.2023.	Јадранка Војнић Пурчар, Снежана Штетић	Достигнућа младих	Ученици одељења 4-1	Ученици су оспособљени да разумеју и презентују свој пројекат

МАНГГ Достинућима младих за регионално такмичење	Планирање, припрема, финализација					
. унос података у апликацију ФУК-а, а готов извештај прослеђен	Онлајн комуникација	16-17..3.2023.	Јадранка Војнић П.	Колегијум ХТШ		Сређивање пројектне документације
припрема ученика 4-1 за регионално такмичење ученичких компанија у Новом Саду, ученичка компанија МАНГГ, јавни наступ прослеђена допуна за пројекат „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“ у оквиру Еразмус + пројекта	Припрема уживо, онлине комуникација	21.3.2023.	Јадранка Војнић Пурчар	Колегијум ХТШ	Ученици одељења 4-1, 2-15	Ученици су оспособљени да разумеју и презентују свој пројекат, евалуација пројекта Еразмус +
прослеђивање Изјава и потврде о сагласности за РЦФ, расписивање јавне набавке	Онлине комуникација	22.3.2023.	Јадранка Војнић Пурчар	Колегијум ХТШ	Хемијско-технолошка школа	Побољшање материјално-техничких услова за рад школе
Дан отворених врата договор са школом из Крушевца о допуни Елабората и Иницијате техничар за нутриционизам добијени резултати завршног извештаја Фондације Темпус о	Онлине и уживо	23.3.2023.	Јадранка Војнић Пурчар	Стручно веће за друштвене науке	Ученици завршних разреда основних школа са територије општине Суботица	Упознавањ са условима рада и учења у Хемијско-технолошкој школи, медијска промоција школе и њених образовних профила, побољшавање квалитета рада установе

Еразмус + пројекту „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“, број бодова 86/100 промоција школе и образовних профила за ТВ Суботица, ТВ YuEco, subotica.com						
Обилазак културних и историјских знаменитости Суботице: верски објекти различитих конфесија, бисте и спомен плоче знаменитих Суботичана, споменици историјских догађаја, репрезентативне грађевине, архитектонски споменици . у оквиру предмета "Туристичка географија"	обилазак уживо, шетња	април-мај 2023.	Андреа Штрака		Ученици одељења 2-4	Упознаје културно-историјске споменике града, описује их, зна где се који налази
Обележавање-прослава Дана школе	Уживо, разноврсне активности, обилазак делова града са гостима	24.3.2023.	Стручно веће за друштвене науке	Остала стручна већа	Запослени у ХТШ, ученици, гости	Реализовање културно-уметничког и спортског програма, дружење, сарадња
снимање ученичке компаније МАНГГ, Снежана Штетић, ученици одељења 4-1 за новине Данас	Уживо у школи	29.3.2023.	Јадранка Војнић Пурчар, Снежана Штетић		Ученици, наставници	Медијска промоција учења и успеха наших ученика на такмичењу

долазак гостију из Словеније, Руше, 15 ученика и 2 наставника	Дочек, обезбеђивање смештаја	1.4.2023.	Јадранка Војнић Пурчар	Наташа Николоски	Ученици Хемијско-технолошке школе	Сарадња, размена искустава између ученика и наставника
пројектна недеља у Техничкој школи „Иван Сарић“	учешће	4.4.2023.	Ибоља Келемен	Техничка школа у Суботици: „Иван Сарић“	Наставници и ученици	Развија креативност, реализује пројекат
Обилазак културно-историјских и верских објеката града Суботице са гостима из Словеније	Шетња градом	4.4.2023.	Доминик Деман	Наташа Николоски	Наставници и ученици из Словеније	Представљање и обилазак синагоге, Православне цркве у центру, Фрањевачке цркве, Градске куће
писање пројекта „Школско игралиште опремљено фитнес справама на отвореном“ Покрајински секретаријат за омладину и спорт	Електронски, дигитално	3.4.2023.	Јадранка Војнић П.	Колегијум ХТШ	Покрајински секретаријат за омладину и спорт	Стварање бољих материјално-техничких услова у школи за бављење ученика и наставника спортом и рекреацијом
гостовање на радију Суботица, представљање образовних профила Техничар моделар одеће и Прехрамбени техничар снимање прилога за ТВ Суботицу о награђеним ученицима, прехрамбени техничар 1 место, прослеђивање допуњеног и измењеног Елабората и Иницијативе за техничара за	Учествовање уживо, онлине комуникација	6.4.2023.	Јадранка Војнић Пурчар	Руководство ХТШ	Ученица Петра Рајчић	медијска промоција успешних ученика наше школе, покушај верификације новог образовног профила

нутриционизам Агенцији за квалификације						
преглед документације пројеката који су у току и писање пројеката за Покрајински секретаријат за омладину и спорт	Сређивање онлине	10-12.4.2023.	Јадранка Војнић Пурчар	Колегијум ХТШ	Покрајински секретаријат за омладину и спорт	Јачање капацитета и позиције школе успешним учешћем у одобреним пројектима
промоција школе и образовних профила у Основној школи „Соња Маринковић“, Данијела Мутаџија и Јадранка Војнић П прослеђен пројекат Покрајинском секретаријату за омладину и спорт, „Школско игралиште опремљено фитнес справама на отвореном“	Одлазак у основну школу, онлине комуникација	20.4.2023.	Јадранка Војнић Пурчар	Данијела Мутаџија	Ученици 8. Разреда, Покрајински секретаријат за омладину и спорт	Спровођење кампање промоције школе ради боље уписности, учешће у пројектима
снимање прилога за ТВ Курир, ученичка компанија МАНГГ, организовање награде ученицима (сокови и хамбургери), учесницима радне акције у Летњој учионици школе	Снимање у школи, дружење, сарадња	26.4.2023.	Јадранка Војнић Пурчар	Снежана Штетић, помоћно особље	ученици 4-1, одељења 2-9, 2-15, 3-11 и 4-9	Медијска промоција успешних награђених ученика, подстиче активизам и љубав ученика према школи
дочек гостију и обилазак школе из Републике Мађарске, Кечкемет, 13	Дружење, сарадња	27.4.2023.	Јадранка Војнић Пурчар	Анџела Елек	Школа из Кечкемета, наставници	Неговање и развијање сарадње и пријатељства са

наставника са Елек Анцелом						средњим школама из суседних држава
састанак у Скупштини АП Војводина на тему: Припрема средњих школа за осигурање квалитета спровођења пробне матуре 2023, сектор за средње образовање и васпитање	Присуство	28.4.2023.	Јадранка Војнић П.	Скупштина АП Војводине	Средње школе у Србији	Успешно и ефикасно спровођење пробне државне матуре
Конференција „Дигитално образовање 2023“	присуство	28. и 29.4.2023.	Јадранка Војнић Пурчар	Организатори конференције	наставници	Овладавање новим технологијама у наставном процесу
радионица за израду Водича/приручника за ОПН, ОЕАД, Београд	присуство	9.5.2023.	Јадранка Војнић П.	ОЕАД	наставници	Осавремењивање наставе и наставног процеса
састанак са представницима МУП-а поводом увођења нових мера и протокола за безбедност у школи, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	присуство	10.5.2023.	Јадранка Војнић П.	МУП града Суботице, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Ученици, наставници	Учинити школу безбедним местом за ученике, наставнике и целокупно особље
снимање прилога за портал Војводина уживо, ученице фудбалерке освојиле прво место на републичком такмичењу у футзалу и пласирале се на светско	присуство, учешће	16.5.2023.	Јадранка Војнић П.	Нађ Варјаш Арпад, Галић Сениша, Момчиловић Биљана, , директор школе	Ученице фудбалерке 3-3, 4-1	Медијска помоћница спортских успеха наших ученица

одржавање Пројектне недеље у Техничкој школи „Иван Сарић“ 5 пројеката из школе, допуна података у Еуропасу за ученике који су ишли на мобилност у оквиру Еразмус + пројекта	присуство, учешће, онлине комуникација	23.5.2023	Јадранка Војнић П., наставници ХТШ	Техничка школа „Иван Сарић“	Ученици који су учествовали у изради и презентацији пројекта	Промоција рада, стицања знања, вештина, компетенција и креативности наших ученика и наставника
награђени пројекти на Пројектној недељи, „Весели пилићи“ друго место, ученичка компанија „МАНГГ“ треће место	присуство	24.5.2023.	Ментори: Снежана Штетић и Јадранка Војнић П.	ХТШ	ученици Дуња Дробац, Милица Буквин В., Сара Милосављевић 2-9, ученици Алекса Бојанић, Наталија Страјинић 4-1,	Обележавање успеха наших ученика и наставника њихових ментора
Годишња регионална конференција РЦФ-а,	присуство	30.5.2023.	Јадранка Војнић П и директор	РФЦ	Средње школе	Унапређење васпитно-образовних процеса
обавештење од Агенције за квалификације да је одбила Иницијални предлог и Елаборат за техничара за нутриционизам	комуникација	2.6.2023.	Јадранка Војнић П	ХТШ	Средње стручне школе прехранбене струке	неуспела верификација образовног профила
Једнодневни стручни излет: Русанда – Зрењанин-Тителски брег	Путовање, обилазак	10. јун 2023.	Зоран Марковић	30 ученика	ученици	Упознаје геолошке, климатолошке, географске одлике флору и фауну јужног Потисја и дела Баната

Обука: „Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учење у демократском друштву” , Школска управа, Сомбор, ЗУОВ и мисија ОЕБС-а у Србији	учешће, рад у групама	10-11-6.2023.	Доминик Деман		Наставници друштвених предмета и грађанског васпитања	Планира наставу којом остварује исходе и развија компетенције код ученика
вебинар РЦФ-а, трећи позив и попуњавање Изјаве о заинтересованости, Информативни састанак о трећем позиву и попуњавању Изјаве о заинтересованости, РЦФ, у РПК Суботица, попуњавање онлине упитника РЦФ о преференцијама и интересовањима у вези размене искуства и знања, вебинар о Трећем позиву РЦФ и попуњавању Изјаве о заинтересованости	Онлине комуникација	8.6., 12-13.6. и 22.6. 2023.	Наташа Николоски и Јадранка Војнић П	Директор школе Никола Матковић	Средње стручне школе	Сарадња са невалдиним организацијама, побољшавање имиджа школе
потписивање Уговора о додељеним средствима Покрајинског секретаријата за омладину и спорт, „Школско игралиште	Састанак уживо	14.6.2023., 28.6.2023.	директор и Јадранка Војнић П.	Покрајински секретаријат за омладину и спорт	Средње школе	Стварање бољих материјално-техничких услова у школи за бављење ученика и

опремљено фитнес справама на отвореном“, сређивање документације						наставника спортом и рекреацијом
радионица за израду Водича за ОПН, ОЕАД, Београд	суделовање	15.6.2023.	Јадранка Војнић П.	ОЕАД	Средње школе	Јачање капацитета школе, стицање статуса ресурсног-тренинг центра
додела награда ученицима генерације од стране ИТ Суботица 2030 у „Digital Hive“,	Учешће уживо, присуство	19.6.2023.	Татјана Мандић Такач, Нађ Варјаш Арпад, Пољваш Моника, Михајловић Вања, Јадранка Војнић П	ИТ Суботица	Ученици: Ивана Габрић 4-15, Петра Рајчић 4- 2 и Дамир Адеми 4-9	Валоризација успеха наших ученика
тим билдинг, гледање француског филма Класа о образовном систему у Француској са дискусијом након филма	Присуство, организација	21.6.2023.	Јадранка Војнић П.	Колегијум ХТШ	Наставничко веће	Подстицајна дискусија, поређење са нашим условима рада у просвети
Национална конференција, Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе	Суделовање, присуство	26. и 27.6.2023.	Јадранка Војнић П и директор Никола Матковић	ОЕАД, Београд,	Средње стручне школе	Унапређење рада средњих стручних школа
организација Тим билдинг, ручак у дворишту школе	Организација- суделовање	30.6.2023.	Јадранка Војнић П.	Колегијум ХТШ	Радни Колектив Хемијско- технолошке школе	Јачање веза у колективу, радне етике, дружење

Израда и прослеђивање слика, брошура, банера, летака за промоцију школе и образовних профила за сајт школе, фејс и Инстаграм школе (Пословна идеја, Предузетништво, ученичка компанија Рејнбо, Флеш, Супер Марио, Сир-Ко?, итд. Креирање и израда захвалница и похвалница за ученике школе	Учешће, суделовање	Током другог полугодишта	Јадранка Војнић П.	Колегијум ХТШ	ученици	Медијска промоција школе, евалуација и валоризација успеха наших ученика
--	--------------------	--------------------------	--------------------	---------------	---------	--

Председник стручног већа,

Доминик Деман

12.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛСТВА И КОЖАРСТВА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Време реализације	Активност	Носиоци реализације	Учесници	Очекивани исходи
Септембар 2022	Кројење и израда радних мантила за потребе школе	Ката Сукнивић, Андреја Карери, Ана Жигманов Вуковић, Јелена	Ученици других, трећих и	Развијање предузетничких компетенција код ученика

		Муминовић Милуновић, Лидија Шљапић, Ивет Кузманов, Марта Талпаи, Катарина Глоговац, Сабина Пећерић	четвртих разреда	Додатне делатности на подручју рада текстилно и кожарство
	Кројење и израда драперија за Политехничку школу	Катарина Глоговац, Сабина Пећерић и Душко Крмпотић	Катарина Глоговац, Сабина Пећерић и Душко Крмпотић	Додатне делатности на подручју рада текстилно и кожарство
	Кројење и израда пресвлаке за фотеле за Политехничку школу	Сабина Пећерић	Сабина Пећерић	Додатне делатности на подручју рада текстилно и кожарство
	Састанак тима за инклузивно образовање	ХТШ	Ката Сукновић	Развијање предузетничких компетенција код ученика
	Припремна посета наставника у оквиру пројекта „Ми знамо куда пловимо - траговима ЕУ”	ХТШ	Лидија Шљапић	

<p>15.09.2022.</p> <p>22 – 25.</p> <p>септембар</p>	<p>Стручно путовање у Осијек 23.09.2022. у организацији ХТШ</p> <p>Пројекат учимо сви заједно</p>		<p>Ката Сукновић, Ана Жигманов Вуковић, Катарина Глоговац, Сабина Пећерић</p> <p>Катарина Глоговац</p>	<p>Стручно усавршавање наставника</p>
<p>Октобар 2022</p> <p>8 - 23. октобар</p>	<p>Обука на даљину Етика и интегритет</p> <p>Учешће у комисији за одлуку о разлици испита на подручју рада текстилство и кожарство за ванредне ученике</p> <p>Посета Сајма текстилства и Музеја илузија - Београд</p>	<p>Агенција за спречавање корупције</p> <p>Катарина Глоговац, Ивет</p>	<p>чланови стручног већа</p> <p>Катарина Глоговац</p>	<p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Израда решења о разлици испита ванредних ученика</p>

	<p>Мобилност ученика у оквиру пројекта „Ми знамо куда пловимо - траговима ЕУ”</p> <p>Посета ученика мађарском културном центру и изложби тканих рукотворина</p> <p>Посета ученика четвртог разреда основне школе , представљање текстилног смера</p> <p>Израда билборда за ветеринарску станицу</p>	<p>Кузманов и Сабина Пећерић</p> <p>Лидија Шљапић</p> <p>Муминовић Милуновић Јелена</p> <p>Марта Талпаи</p>	<p>Поједини ученици свих одељења</p> <p>Ученице :</p> <p>Агнеш Ваштаг, Адриана Фиршинг, Тот Шара, Викторија Урбан, Адел Гандиш, Леа Киш, Александра Антал</p> <p>3-15</p>	<p>Обогаћивање стручних садржаја</p> <p>Развијање предузетничких компетенција код ученика</p> <p>Обогаћивање стручних садржаја</p> <p>Промоција струке</p>
--	---	---	---	--

		Катарина Глоговац		Промоција струке
Новембар 2022	Посета часова	Сабина Пећерић	Ивет Кузманов 2- 10	Праћење рада ментора
	Посета часова	Ивет Кузманов	Сабина Пећерић 2-10	Праћење рада приправника
	Промоција пројекта „Ми знамо куда пловимо - траговима ЕУ”	Шљапић Лидија	Ученице, учеснице пројекта, и основци	Развијање предузетничких компетенција код ученика
	У оквиру блок наставе учешће у Националном дану малих и средњих предузеца-дан отворених врата италијанске привреде PMI DAY 2022-Суботица	Ката Сукновић,	4-15	Обогаћивање стручних садржаја

15.новембар	Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе	Ана Жигманов Вуковић	Катарина Глоговац	Стручно усавршавање наставника
	Израда предлога за ученичку задругу	Јелена Спасојевић, Славко Ђокић, Игор Бем		
	Посета часу	Ивет Кузманов и Сабина Пећерић	Марта Талпаи	Праћење рада приправника
	Радионица - израда честитки са ученицима првог разреда из ОШ.Иван Милутиновић	ПП служба школе		
	Постављање паноа у школи на тему „Упознајмо тканине“	Јелена Муминовић Милуновић		
	Ката Сукновић			

30. новембар	<p>Семинар „Како користити податке о постигнућу ученика на државној матури“</p> <p>Посета часа</p>	МПНТР	<p>Глоговац Катарина Пећерић Сабина Шљапић Лидија</p> <p>Катарина Глоговац</p>	<p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Праћење рада наставника</p>
Децембар 2022	<p>Посета фабрике доо ЕМИНЕНТ</p> <p>„Обука за запослене – Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“</p> <p>Обука за запослене –Безбедно коришћење дигиталне технологије –првенција дигиталног насиља“</p>	<p>Ивет Кузманов, Катарина Глоговац, Андреја Карери</p> <p>Платформа „Чувам те“</p> <p>Платформа „Чувам те“</p>	<p>Одељења 2- 10 , 4-10, 2-15</p> <p>Сабина Пећерић, Катарина Глоговац, Лидија Шљапић</p> <p>Сабина Пећерић,</p>	<p>Обогаћивање стручних садржаја</p> <p>Стручно усавршавање наставника</p>

	<p>Електронска педагошка документација – онлајн семинар</p> <p>Учешће на скупштини Удружења текстилних и кожарских школа Србије - Београд</p> <p>Састанак дела тима за инклузивно образовањ у вези матурског испита за ученице Лин Лиујинг и Самиру Нуредини из одељења 4-15.</p> <p>Семинар Примена концепта индустрије 4.0 каталoшки број 992, предавач проф.др. Василије Петровић</p> <p>Војна обука</p> <p>Посета стрелџачког клуба „Спартак“</p>	<p>ОКЦ</p> <p>Удружење текстилних и кожарских школа</p> <p>Учење МИНА</p> <p>Сабина Пећерић</p> <p>Сабина Пећерић</p>	<p>Лидија Шљапић</p> <p>Лидија Шљапић</p> <p>Катарина Глоговац и Сабина Пећерић</p> <p>Ката Сукновић</p> <p>Сви чланови стручног већа</p> <p>4-10</p> <p>4-10</p>	<p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Присуство и учешће на Скупштини Удружења</p> <p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Упознавање ученика са садржајем обуке</p>
--	---	---	---	--

<p>14 -15. децембар</p>	<p>Учешће у комисији за попис инвентара</p> <p>Израда новогодишње хаљине</p> <p>Кројење и израда радних мантила за помоћно особље оновне школе „Матко Вуковић“</p> <p>Кројење и израда радних панталона за мајсторе</p>	<p>Никола Матковић</p> <p>Ивет Кузманов</p> <p>Сабина Пећерић</p> <p>Сабина Пећерић</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>2-10,3-10 и 4-10</p> <p>Сабина Пећерић</p> <p>Лидија Шљапић</p> <p>Душко Крмпотић</p> <p>Сабина Пећерић</p> <p>Лидија Шљапић</p> <p>Душко Крмпотић</p>	<p>Упознавање правила спорта</p> <p>Пописан инвентар</p> <p>Улепшавање ходника школе, развијање креативности код ученика</p> <p>Додатне делатности на подручју рада текстилство и кожарство</p>
-----------------------------	---	---	--	---

Током првог полугодишта	Наставничка већа	Никола Матковић	Сви чланови стручног већа	Присуство и учешће на наставничким већима
	- 13.09.2022. - 28.10.2022. - 08.12.2022. - 28.12.2022.			
	Састанци стручног већа текстила		Сабина Пећерић	Сви чланови стручног већа
	-07.09.2022. - 19.10.2022. - 02.11.2022. - 25.11.2022. - 16.12.2022. - 21.12.2022.			
	Уређивање Фејсбук и Инстаграм странице „Бићу моделар одеће“ са стручним садржајем са наставних и ваннаставних активностима	Сви чланову стручног актива	Поједини ученици из свих одељења са текстилног подручја рада	Промовисање струке, развијање дигиталних вештина, развијање естетских компетенција
	израда јакни	Ката Сукновић	4-15	

	<p>Модна секција</p> <p>Постављање паноа са одељењем 2-15, 3-15. 4-15, 2-10, 3-10, 4-10</p> <p>- Упознајмо тканине 2-15</p> <p>- Новогодишњи пано</p> <p>Израда, примена и вредновање ИОП-а</p> <p>Учешће у комисијама за ванредне и накнадно уписане ученике</p>	<p>Сви чланову стручног актива</p> <p>Сви чланову стручног актива</p> <p>Сукновић Ката</p> <p>Кузманов Ивет</p> <p>Пећерић Сабина</p> <p>ПП служба</p>	<p>Поједини ученици из свих одељења</p> <p>Ана Жигманов Вуковић,</p> <p>Катарина Глоговац</p>	<p>Улепшавање ходника школе, развијање креативности код ученика</p> <p>Утврђени задаци за матурски испит</p>
<p>Јануар 2023.</p>	<p>Имплементација програма заснованих на исходима Техничар моделар одеће, онлајн семинар</p> <p>Менторство за израду радова за ликовни натјечају “Ча у версин, ричи и пинелу”</p>	<p>Јелена Муминовић Милуновић,</p> <p>Шљапић Лидија,</p> <p>Сабина Пећерић</p>	<p>Шљапић Лидија,</p> <p>Ката Сукновић,</p> <p>Ана Жигманов Вуковић, Сабина Пећерић,</p>	<p>Стручно усавршавање наставника</p>

			<p>Катарина Глоговац</p> <p>Ученице;</p> <p>Анастасија Ковач 4/10</p> <p>Ивет Беде 3//10</p> <p>Ивана Саулић 3/15</p>	
<p>фебруар 2023.</p>	<p>Ритам боје – Савремена галерија Суботица</p> <p>Израда пероница за промотивне активности школе</p> <p>Мапе ума у образовно-васпитном процесу – онлајн семинар</p>	<p>Глоговац Катарина, Сукновић Ката, Шљапић Лидија, МУминовић Милуновић Јелена,Талпаи Марта, Сабина Пећерић</p> <p>ОКЦ</p>	<p>2-10, 3-10, 2-15, 3-15</p> <p>Ката Сукновић,</p> <p>Ана Жигманов Вуковић,</p> <p>Ивет Кузманов</p>	

	<p>Вебинар "Пројектна настава и примери школских пројеката"</p> <p>Предавање о поступку признавања претходног учења</p> <p>Еду-експо сајам Сента</p> <p>Радионица за ученике 7 и 8 разреда основне школе</p> <p>Учешће у реализацији Школског такмичења из области Текстилства (У комисији за преглед радова из шивења);</p> <p>Школско такмичење из текстила (состављала тест питања из текстилних материјала)</p> <p>Учешће у реализацији Школског такмичења из области Текстилства (У комисији за преглед радова из моделовања);</p>	<p>НОКС</p> <p>МНТ</p> <p>Катарина Глоговац, Сабина Пећери</p>	<p>Шљапић Лидија</p> <p>Шљапић Лидија</p> <p>Сабина Пећерић,</p> <p>Јелена Милуновић Муминовић</p> <p>Шљапић Лидија</p> <p>Сабина Пећери</p> <p>3-10,4-10</p>	<p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Стручно усавршавање наставника</p>
--	---	--	---	---

	<p>Израда такмицарског задатка за дисциплине израда одевног предмета</p> <p>Израда флајера за промоцију по основним сколама</p> <p>Уређење ходника за дан отворених врата-израда плаката</p>	<p>Ката Сукновић Лидија Шљапић</p> <p>Јелена Муминовић Милуновић</p> <p>Шљапић Лидија, Сабина Пећерић, Ивет Кузманов</p> <p>Катарина Глоговац</p> <p>Катарина Глоховац</p> <p>Катарина Гоговац, Сабима Пећерић</p>		<p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Промоција струке</p>
--	--	--	--	---

<p>Март 2023.</p>	<p>Промотивне активности "ПРОМОЦИЈА У ВОЈВОДИНИ 2023"</p> <p>Семинар – Поршка свим ученицима – диференцијација наставе</p> <p>- 018.04.2023. 2 модул семинара предавачи Бранка Бешлић и Дијана Копуновић Торма</p> <p>03.03.2023. Промоција школе у ОШ „Иван Милутиновић“ у Малој Босни</p> <p>09.03.2023. Промоција школе у основној школи у Кикинди</p> <p>09.03.2023. Промоција школ у основној школи у Сајану.</p> <p>09.03.2023. Промоција школе на сајму образовања у Мољу</p> <p>27.02.2023. Основна школа у Пачиру</p> <p>27.02.2023. Основна школа у Старој Моравици</p> <p>27.02. 2023. Основна школа у Бајмоку</p> <p>13.03.2023. Основна школа „Кизур иштван „ У Суботици</p>	<p>Шљапић Лидија, Сабина Пећерић Марта Талпаи Ивет Кузманов</p> <p>Ката Сукновић</p> <p>Ана Жигманов Вуковић</p>	<p>Ката Сукновић, Сабина Пећерић, Јелена М.М.,Ивет Кузманов</p>	<p>Промовисање струке</p> <p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Промовисање струке</p>
-----------------------	---	--	---	---

	<p>14.03.2023. Основна школа „10. октобар“ у Суботици</p> <p>Промоција школе по основним школама: Свети Сава, Јован Јовановић Змај, Матко Вуковић.</p> <p>Дан отворених врата</p> <p>Израда билборда за образовне профиле</p> <p>Посета школе у Ћакову</p> <p>Предлог решења за цегер за посетиоце из Словеније</p> <p>Израда цегера за посетиоце из Словеније</p>	<p>Јелена Муминовић Милуновић</p> <p>Јелена Муминовић Милуновић,</p> <p>Ивет Кузманов, Сабина Пећерић, Ана Жигманов Вуковић, Лидија Шљапић</p> <p>Катарина Глоговац</p> <p>Катарина Глоговац, Сукновић Ката</p> <p>Катарина Глоговац</p>		<p>Промовисање струке</p> <p>Промовисање струке</p> <p>Промовисање струке</p>
--	--	--	--	---

		Катарина Глоговац, Пећерић Сабина		
Април 2023.	28.04.2023. Присуство на предавању Хрватске дизајнерице Весне Казуре Израда бућура у хуманитарне сврхе за Колевку 100 ком Посета изложбе - Бити млад у Србији Уређење школских новина за пројектну недељу, учешће у пројектној недељи Израда слика од материјала за пројекат	Актив текстилства Марта Талпаи, Ивет Кузманов Катарина Глоговац Сабина Пећерић, Лидија Шљапић	Сви чланови са ученицима Сви чланови текстилног актива 1-10,2-10 3-10,4-10	

	Украшавање зидова и табле за сликање у ЗОО врту-2-15	Катарина Глоговац	2-15	
Мај 2023.	Стручни скуп – „Дигитално образовање 2023“ Израда изложбе ученичких радова Блок настава у фабрици Gordon.d.o.o.	Центар за образовне технологије Западни Балкан Сабина Пећерић, Ивет Кузманов, Шљапић Лидија, Катарина Глоговац,Марта Талпаи Сукновић Ката, Ана Жигманов Вуковић, Ивет Кузманов Ивет Кузманов Марта Талпаи Јелена М. Муминовић	Шљапић Лидија 2-10,3-10, 4-10 4-15,4-10	Стручно усавршавање наставника

18 – 20. мај	Посета фабрике 8. Март	Марта Талпаи	1-10,2-10	
	Посета видиковца ,свечане већнице у градској кући и градског музеја	Шљапић Лидија, Ана Жигманов Вуковић, Сабина Пећерић	3-10	
	Републичко такмичење текстилних и кожарских школа, Нови Пазар	Шљапић Лидија Јелена М. Муминовић	Ученице Вираг Сабо, Анђела Дубоњић,	
	Пробна државна матура	Сукновић Ката, Ана Жигманов Вуковић, Сабина Пећерић, Ивет Кузманов, Шљапић Лидија	Жанет Такач 3-10 3-15	

	<p>Менторство матурантима на матурским испитима</p> <p>Пројектна недеља –пројекат „Фолт болт“</p> <p>Кројење и израда униформе за посластичаре</p>	<p>Пећерић Сабина</p> <p>Шљапић Лидија, Крмпотић Душко</p>	<p>4-15,4-10</p> <p>Одељења: 3/10 и 4/10</p>	<p>Развијање предузетничких компетенција код ученика</p>
<p>Јун – август</p>	<p>Израда идејног решења за крем за ученичку задругу</p> <p>Учешће у интервјуима за дуално образовање за образовни профил – пекар</p> <p>Матурски испити</p> <p>Онлајн Летња школа за администрацију система за управљање учењем Мудл</p> <p>Рад на изради збирки задатака за Републичко такмичење ученика у подручју рада текстилство</p>	<p>Катарина Глоговац</p> <p>Катарина Глоговац</p> <p>Шљапић Лидија, Сукновић Ката, Ана Жигманов Вуковић, Сабина Пећерић, Ивет Кузманов</p> <p>ЗУОВ</p> <p>Удружење текстилних и кожарских школа</p>	<p>Шљапић Лидија</p> <p>Шљапић Лидија</p> <p>Сабина Пећерић</p> <p>Глоговац Катарина</p>	<p>Стручно усавршавање наставника</p>

Током другог полугодишта	<p>Наставничка већа</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14.02.2023. - 30.03.2023. - 06.04.2023. - 15.05.2023. - 23.05.2023. - 30.05.2023. - 05.06.2023. - 16.06.2023. 	Никола Матковић	Сви чланови стручног већа	Присуство и учешће на наставничким већима
	<p>Састанци стручног већа текстила</p> <p>21.04.2023.</p>	Сабина Пећерић	Сви чланови стручног већа	Присуство и учешће на састанцима актива
	<p>Уређивање Фејсбук и Инстаграм странице „Бићу моделар одеће“ са стручним садржајем са наставних и ваннаставних активностима</p>	Сви чланову стручног актива	Поједини ученици из свих одељења са текстилног подручја рада	Промовисање струке, развијање дигиталних вештина, развијање естетских компетенција

	<p>Модна секција</p> <p>Израда хаљине (за лутку) на тему 14. фебруара – празника љубавим И израда паноа са ученицима из 3-15</p> <p>Уређивање школског паноа на тему “Пролеће И мода” са ученицима 3-15.</p> <p>Секција са ученицима из 3-15 за израду цветова за украшавање учионица матурантима 4-15.</p> <p>Уређивање школског паноа са ученицима из 1-15 (цртежи модела) И ученицима из 3-15 (израда хаљина на практичној настави).</p> <p>Постављање паноа са одељењем 2-15, 3-15, 4-15, 2-10, 3-10, 4-10</p> <p>Дизајн мушке одеће</p>	<p>Сви чланову стручног актива</p> <p>ПП служба</p>	<p>Поједини ученици из свих одељења са текстилног подручја рада</p> <p>П</p> <p>Поједини ученици из свих одељења са текстилног подручја рада</p> <p>Ана Жигманов Вуковић,</p>	<p>Обогаћивање стручних садржаја</p> <p>Улепшавање ходника школе, развијање креативности код ученика</p>
--	--	---	---	--

	<p>Израда, примена и вредновање ИОП-а</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Члан у комисијама за ванредне ученике</p> <p>Учешће у тимовима</p> <p>Израда распореда полагања испита за ванредне ученике и разлике предмета за накнадно уписане редовне ученике</p> <p>Праћење реализације блок наставе и праксе</p> <p>Израда уговора за обављање практичне наставе по дуалу и планиране посете у оквиру практичне наставе</p>	<p>Сви чланову стручног актива</p> <p>Сви чланову стручног актива</p> <p>Катарина Глоговац</p>	<p>Катарина Глоговац</p> <p>Пећерић Сабина</p> <p>Катарина Глоговац</p>	<p>Утврђени задаци за матурски испит</p>
--	---	--	---	--

Председник стручног већа,

Сабина Пећерић

13. Извештаји о реализацији различитих програма током школске 2022/2023. године

13.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Учесници	Време реализације	Исходи
Конституисање Тима за школски спорт и здравствену превенцију	Именовање чланова	Колегијум		Септембар	Тим за школски спорт и здравствену превенцију је конституисан
Израда плана рада Тима за текућу школску годину	Анализа, договор предлози	Чланови тима за школски спорт и здравствену превенцију		Септембар	План рада Тима за школски спорт и здравствену превенцију је направљен
Превенција безбедности свих ученика и запослених у школи, у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом	Упознавање свих запослених, ученика и родитеља са препорукама безбедности, које је МПНТР прописало. Одељењске старешине воде евиденцију о оболелим	Сви запослени у школи и ученици	Сви запослени и у школи и ученици	Септембар децембар	Придржавање препорука за превенцију ученика и запослених

	ученицима од COVID-а.				
Ваннаставне спортске активности за ученике	Секција- одбојка и др. спортске игре	Чланови Стручног већа за физичко фаспитање	Сви заинтересовани ученици	Септембар –јун (26 часова)	Ангажовање што већег броја ученика у спортским активностима у школи. Увођење нових ученика у школске спортске активности
„Трка за сретније детињство“	Учешће ученика у трци	Црвени крст и Стручно веће за ф.в.	Ученици I/8 и III/10 разреда	28.10.2022	Промоција здраља и хуманости
Хуманитарне акције	прикупљање добровољног прилога; слање одабраних ученика на летовање	Црвени крст, одељењске старешине, чланови Тима	Сви ученици	октобар, март	Подизање свести о хуманости
Спортска такмичења према календару МПТР : стони-тенис(М,Ж) пливање (М,Ж) одбојка(Ж) пливање (Ж) гимнастика (ж)	Учешће	Чланови Стручног већа за физичко васпитање	Ученици који су одабрани да представљају школу	18.10.2022. 18.11.2022. 30.11.2022. 21.2.2023.	Остваривање што бољих резултата на такмичењима Упознавање и дружење ученика из

футсал(М, Ж) атлетика (М)				1.3.2023. 15.3.2023. 3. 3.4.2023. 20.3.2023. 3. 24.4.2023. 3. 8.5.2023. 12.5.2023. 3.	других школа
Рекреација за професоре	Рекреативне активности према избору	Чланови колектива	Чланови колектива	Током шк. год.	Неговање здравог начина живота
Спортски дан	Спортска такмичења и рекреативне активности у физкултурној сали и на спортским теренима школе	Стручно веће за ф.в.	Ученици наше и Политехничке школе, професори	30.9.2022 6.4.2023. 19.6.2023.	Ученици ће да развијају такмичарски дух негују здрав начина живота. Превенција насилног понашања кроз организоване спортске активности.
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и	Разговори на ЧОС-у, израда паноа, пуштање филмова и	Предметни наставници Одељењске старешине Педагог и	Ученици, Професори	Током шк.год.	Информисаност о одређеним темама из

<p>екологију према “Календару здравља”:</p> <p>16. октобар Светски дан хране</p> <p>новембар Месец борбе против болести зависности</p> <p>1.децембар Светски дан борбе против СИДЕ</p> <p>31. јануар Национални дан борбе против пушења</p> <p>март Месец борбе против рака</p> <p>22. март Светски дан вода</p> <p>7. април Светски дан здравља</p> <p>31. мај Светски дан борбе против пушења</p> <p>5. јун Светски дан заштите животне средине</p>	<p>презентација, предавања</p>	<p>психолог школе Ученички парламент Разне секције у школи</p>			<p>области здравствене превенције и екологије</p>
<p>Санитарни прегледи</p>	<p>Преглед ученика са подручја рада пољопривреда, прозводња и прерада хране</p>	<p>ЗЗЈС, координатор практичне наставе, професори практичне наставе</p>	<p>Ученици</p>	<p>септембар, март</p>	<p>Услов обављања практичне наставе</p>

На часовима одељењског старешине обрађивани су садржаји везани за превенцију болести зависности, полно преносиве болести, планирање породице	Предавања, презентације, разговор, радионице	Одељењске старешине, патронажне сестре		новембар, фебруар	Ученик треба да буде оспособљен да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи.
Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/старељима, а по потреби и повезивање ученике са специјализованим службама.	Разговор, анализа и бележење података, контакт са специјализованим службама	Школски педагог и психолог одељењске старешине	Ученици, ППслужба	Током шк.год.	Праћење развоја личности ученика
Едукативни семинар правилној исхрани и болестима услед неправилне исхране..-	семинар	ЗЗЈЗ о	одељење 2-1	17.10.2022..	Превенција здравља
Припремање органске посластице	учешће	Задужени професори	. чланови секције "Органско м храном до здравља"	12.10.2022.	Превенција здравља
БИОФЕСТ	учешће	Задужени професори	одељење 2-1	13.10.2022.	Превенција здравља

Светосавски турнир у стоном-тенису у „Политехничкој школи“	учешће	Задужени професори	10 ученика	26.1.2027.	Ученици ће да развијају такмичарски дух негују здрав начина живота. Превенција насилног понашања кроз организоване спортске активности
Организација акција добровољног давања крви	Акција се организује у просторијама школе.	ППС, служба за трансфузију крви	Ученици, чланови колектива	31.1.2023.	Подизање свести о хуманости
Мали сајам спорта	Посета	Задужени професори	Ученици	26.4.2023.	Промоција спорта и здравог начина живота.

13.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Септембар	Предавања у Визиторском центру	Обилазак заштићеног природног добра	Ученици прве године	Јачање свести о очувању биљних и животињских врста
Октобар	Појам загађења и изражавање загађености. Подела и класификација загађености	Израда презентација	Ученици 2-9	Јачање свести о значају заштите ж. с.
Децембар	„Загађења природног порекла“	Израда презентација	Ученици 2-9 са проф Ивошевић М.	Јачање свести о значају заштите ж. с.
Март	„Детекција супер бактерије која се храни молекулима детерџента“	Израда пројекта	II9 одељење	Оспособљено ст за даљу едукацију
Март	„Мере заштите животне средине у производним погонима рафинерије“	Посета Рафинерији Панчево	Ученици одељења 3-13, 4-9, 4-13, Перна А, Леринц Р.	Јачање свести о значају заштите ж. с.
Април	Уређење амбијенталног простора ЗООврта	Уређење зеленила и зелених површина	Ученици одељења 2-9, 3-11, 4-9	Јачање свести о значају заштите ж. с.

			Атила Перна, Војни ћ Т. Ј.	
Мај	Анализа воде из Палићког језера	Праћење квалитета животне средине	Башић П Тинде са ученицима	Јачање свести о значају заштите ж. с.
Мај	Праћење квалитета земљишта	Посета лабораториј Пољопр ивредне службе Суботица	Ученици 1- 13 Пеић Т.М.	Оспособљава ње за праћење квалитета ж.с.

Пеић Тукуљац Марија,

координатор Тима за еколошки програм и заштиту животне средине

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Тима за КВиС има 15 чланова, а Тима за дуално образовање има 34 члана у који су укључени поред наставника, представници послодаваца, Регионалне привредне коморе и Удружења предузетника.

Тим је укупно одржано 7 састанака.

Чланова Тима за каријерно вођење и саветовање

РЕД БР	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ И НЕМЕТАЛА	
1	Фењвеша Ибоља
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ПРЕРАДЕ ХРАНЕ	
2	Мутаџија Данијела
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕКСТИЛСТВА И КОЖАРСТВА	
3	Сукновић Ката
СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	
4	Киш Анико

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА	
5	Тумбас Весна
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	
6	Илић Урош
7	Келемен Цвитко Ибоља
СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	
8	Галић Сениша
КООРДИНАТОР УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	
9	Илић Урош
ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА	
10	Члан Савета родитеља ученика 4 одељења
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	
11	Новак Кормањош Моника – психолог
12	Михајловић Вања - педагог
КООРДИНАТОР УЧЕНИКОГ ТИМА ЗА КВиС	
13	Ученик 4 одељења на српском наставном језику
14	Ученик 4 одељења на мађарском наставном језику
КООРДИНАТОР ТИМА ЗА КВиС	
15	Војнић П. Јадранка

Чланови Тима за КВиС за дуално образовање

Наставници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Бунфорд Зита, наставник стручних предмета/одељењски старшина образовни профил Посластичар 2. Мештер Имре, наставник стручних предмета/одељењски старшина образовни профил Посластичар 3. Терезак Анита, одељењски старшина образовног профила Посластичар, наставник стручних предмета

4. Шелкен С. Илона, наставник стручних предмета
5. Б. Варга Теодора, наставни стручних предмета/одељењски старешина образовног профила Виноградар-винар
6. Кором Габријела, председник стручног већа подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране
7. Марцикић Игор, одељењски старешина образовног профил Пекар, наставник стручних предмета
8. Мутабџија Данијела, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Прехрамбени техничар
9. Шевењ Нада, наставник стручних предмета
10. Бајагић Бранкица, наставник стручни предмета
11. Ишпановић Јадранка, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Пекар
12. Глоговац Катарина, организатор практична наставе и вежби
13. Карери Андреа, наставник стручних предмета/одељењски старешина
14. Тумбас Весна, наставник општеобразовних предмета, одељењски старешина
15. Деман Доминик, наставник општеобразовних предмета/одељењски старешина
Стручни сарадници
16. Михајловић Вања, стручни сарадник
17. Кормањош Новак Моника, стручни сарадник
18. Представник Регионалне Привредне коморе, Војнић Тунић Дамир
19. Представник Општег Удружење предузетника Суботица, Дисећ Зоран
20. Представник јединице локалне самоуправе
Представници послодаваца
21. Будимац Верица, Представник компаније „Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара
22. Месарош Срђан, представник СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“
23. Моника Фаркаш, Представник Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш
24. Пољаковић Мирослав, представник Угоститељско трговинска радња „БОСС“
25. Панић Светлана, представник ЦЕОС група
26. Радовановић Драгана, представник ПР „Дадине посланице“
27. Вукадиновић Татјана, представник „Вуки-Гого“ доо
28. Тојагић Мирјана, представник „Мини Пани“ доо
29. Тумбас Габрић Санела, представник „Мини Пани“ доо
30. Трипковић Јасмин, представник „Jasminex“ доо
31. Лацко Андреа, представник Андреа Лацко ПР салон Miss exclusive
32. Срђан Лукајић, представник Винарије „Звонко Богдан“ доо
33. Зора Николић, представник компаније Еминент
34. Војнић П. Јадранка, координатор Тима

Оперативн и циљ	Оснивање Тима за каријено вођење и саветовање							
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ЦИЉНА ГРУПА	ДОКАЗ/ИНСТРУМЕНТ	ИСХОД	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА
Задатак 1	Избор чланова Тима за КВиС							
Избор чланова Тима	Договор	Август	Директор Школе			Списак чланова, решење, ГПР	Формиран Тим	Тим је формиран 18.8.2022. који чине 15 запослених
Избор координатора Тима	Договор	Август	Директор Школе			Решење, ГПР	Изабран координатор Тима	Координатор Тима је Јадранка Војнић П. Изабрана 18.8.2022.
Израда плана рада Тима и усвајање	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана, дистрибуција члановима Тима	Август, Корекција плана Тима квартално по потреби	Тим за КВиС			План Тима, записник са састанка, ГПР	Израђен и усвојен план рада Тима	План Тима је усвојен 26.8.2022.
Оперативн и циљ	Имплементација дуалног образовања у складу са захтевима локалне привреде							
Задатак 1	Избор чланова Тима за КВиС за дуално образовање							

Избор чланова Тима	Договор	Август	Директор Школе	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице		Списак чланова, решење, ГПР	Формиран Тим	Тим је формиран 18.8.2022. који чине 33 запослених школе, представници послодаваца, Регионалне Привредне коморе, Удржења предузетника
Избор координатора Тима	Договор	Август	Директор Школе			Решење, ГПР	Изабран координатор Тима	Координатор Тима је Јадранка Војнић П. Изабрана 18.8.2022.
Анализа Правилника о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању	Састанак, дискусија, договор, закључци	Септембар	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице		Правилник, извештај, записник	Анализирају Правилник	У месецу септембру 2022. године аналисан је Правилник и Закон о дуалном образовању ради прегледа измена - измена нема
Израда плана рада Тима	Састанак, разматрање, дискусија, израда	Август, Корекција плана Тима квартално по потреби	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника,		План Тима, записник са састанка, ГПР	Израђен план радаТим	План Тима је усвојен 26.8.2022.

	плана, дистрибу ција члановим а Тима			Локалне заједнице				
Задатак 2.	Распоређивање ученика за учење кроз рад код послодавца							
Родитељски састанак	Родитељ ски састанак	До 15 септамбра	Одељењске старешине, стручни сарадници		Родитељ и ученик првих одељењ а	Записник одељењск ог старешине , извештај	Родитељи информис ани о завршном испиту, дуалном образова њу, учењу кроз рад	Родитељи првих одељења упознати са начином реализације дуалног образовања на родитељском састанку 30.8.2022. године - одељења 1-1, 1-4, 1-5, 1-15 22.5.2023. родитељски састанак са родитељима одељења 1-3, реализација професионалне праксе и правила понашања, информисање родитеља и упутства У месецу мају 2023 одржан родитељски састанак са одељењем 1-5
Обавештава ње послодавца, родитеља/с таратеља и ученика о интервју и распоређив ању ученика за учење кроз рад код послодавца	Слање обавешт ења о термину реализац ије интервјуа	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице	Родитељ и, ученици	Обавеште ње, документ за прикупља ње података, сагласнос т за употребу података, списак компанија	Обавеште ни су послодавц и, родитељи / старатељ и и ученици	Родитељи и ученици су обавештени писменим путем 6. септембра, а послодавци путем мејла о интервју који се организовао у школи за образовни профил Посластичар 1-4. Родитељи и ученици су обавештени писменим путем 7. марта, а послодавци путем мејла о интервју који се организовао у школи за образовни профил Техничар моделар одеће 2-15.

								<p>9.6.2023. разговор са ученицима одељења 1-5, пекар – дуал, подела докумената за интервју и припрема за интервју са послодавцима</p> <p>9.6.2023. обавештени послодавци о организацији интервјуа са ученицима одељења 1-5, пекар – дуал, Мини Пани, Дон Дон, Еуропа</p> <p>9.6.2023. сређивање документације за интервју са пекарима – дуал, прва година, обавештени родитељи, послодавци, ученици и спремни обрасци</p>
Интервју послодавца са ученицима за учење кроз рад	Интервју	До октобра за ученике првог одељења, Април – јун за ученике другог разреда	Тим за КВиС, стручни сарадници, послодавци, ученици, родитељи/старијатељи	Послодавци, Привредна комора	Родитељи, ученици	Листа жеља за ученике, листа жеља за послодавце, образац за интервју, слике	Реализовани интервјуи	<p>Представљени послодавци и реализован интервју 14.9.2022. за одељење 1-4</p> <p>Престављени послодавци и реализован интервју 9.3.2023. године за одељењ 2-15</p> <p>13.6.2023. организован интервју са ученицима Пекар – дуал, одељење 1-5, присутно 14 ученика од 16, 4 родитеља и послодавци Дон Дон, Мини Пани и Еуропа, Јадранка Војнић П, Катарина Глоговац и Вања Михајловић, предаја листа жеља ученика и послодаваца.</p>
Преглед и сачињавање листе распоређивања ученика	Преглед листе жеља ученика и послодав	До октобра за ученике првог одељења, Април	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора	Ученици првих одељења	Листа распоређења ученика, обавеште	Израђена листа распоређивања ученика	Прегледане листе ученика и послодаваца, распоређени ученици 14.9.2022. за одељење 1-4

код послодавца	аца, поређење, усклађивање жеља	– јун за ученике другог разреда				ње о распоређеним ученицима	код послодавца	Прегледане листе ученика и послодавца, распоређени ученици 9.3.2023. за одељење 2-15 14.6.2023. Тим за КВиС извршио усклађивање листе жеља послодавца и ученика 1-5 и распоредио ученике код пословца, обавештени одељењски старешина, ученици, родитељи и послодавци, сачињен Записник о распоређивању
	Сачињавање листе распоређивања ученика							
Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодавца	Израда и потписивање Записника	До октобра за ученике првог одељења, Април – јун за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора	Ученици првих одељења	Записник о распоређивању ученика	Израђен Записник распоређивања ученика код послодавца	Сачињен записник о распоређеним ученицима из одељења 1-4 и обавештени ученици, родитељи и послодавци 14.9.2022. Сачине записник о распоређеним ученицима из одељења 2-15 и обавештени ученици, родитељи и послодавци 9.3.2023. 14.6.2023. Тима за КВиС је сачинио записник о распоређивању за одељење 1-5, обавештени ученици, родитељи и послодавци
Потписивање Уговора компаније са Школом	Потписивање уговора	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Директор Школе	Послодавци		Уговор, план реализације учења кроз рад, списак компанија	Потписан Уговор послодавца са Школом	Уговори о дуалном образовању су потписани 1.9.2022. са Дон Доном, Еуропом и Мини Пани за образовни профил Пекар 1-5, са Мини Пани за образовни профил Прехрамбени техничар 1-1, са Фаркаш и ЦЕОС група за образовни профил Послатичар 1-4 и Салон мис ексклузиј за техничара моделара одеће 1-15 и са Винаријом Звонко

							<p>Богдан за образовни профил Виноградар-винар 2-6. Потписан анекс Уговора о дуалном образовању са ЦЕОС групом због промене имена (Времеплов).</p> <p>Потписан Уговор о дуалном образовању са Еминентом 26.4.2023.</p> <p>26.4.2023. прослеђивање Уговора о дуалном образовању РПК Суботица и Канцеларији за дуално образовање са послодавцем Еминент</p>
Потписивање Уговора компаније са учеником и родитељем/старатељем	Потписивање уговора	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци	Родитељ /старатељ, ученик	Уговор, план реализације учења кроз рад, списак компанија и ученика	<p>Потписан Уговор компаније са учеником и родитељем / старатељем</p> <p>Потписан је анекс Уговора о учењу кроз рад са ЦЕОС групом због промене имена (Времеплов) за образовни профил Послатичар 3-4. Потписани Уговори о учењу кроз рад са Фаркаш и ЦЕОС групом за образовни профил Послатичар одељење 1-4, 15.9.2022. године. Потписан Уговор о учењу кроз рад са Винаријом Звонко Богдан одељење 2-6 за образовни профил Виноградар-винар 15.9.2022. године</p> <p>20.4.2023. сачињавање Уговора о учењу кроз рад за ученике образовног профила Техничар моделар одеће и послодавца Еминент</p> <p>Потписан Уговор о учењу кроз рад за одељење 2-15, 2 ученице са Еминентом 27.4.2023.</p> <p>16.6.2023. сачињавање Уговора о учењу кроз рад за одељење 1-5, пекар дуал, послодавци Мини Пани</p>

								(5 ученика), Дон Дон (5 ученика) и Еуропа (6 ученика), подељени ученицима и родитељима на потпис 27.4.2023. прослеђивање Уговора о учењу кроз рад Канцеларији за дуално образовање за ученике образовног профила Техничар моделар одеће, 2-15 са компанијом ЕМИНЕНТ
Организовање санитарног прегледа два пута годишње	Договор, преглед	Септембар, март	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе	Завод за јавно здравље	Ученици	Списак ученика и запослених, обавештење о терминима реализације	Организовани санитарни прегледи	Санитарни преглед је реализован 2 и 5 септембра, а допунски санитарни је реализован 10 септембра 2022. године. Ученици који су били позитивни упућени су на лечење и били су у обавези да по излечењу доставе копију прве странке и стране где пише да су негативни ради прослеђивања Санитарном инспектору. Укупно је било 10 ученика позитивних који су се излечили. 26.1.2023. упућивање једног ученика из 1-5 на санитарни преглед 27.2.2023. обавештење послодаваца о организацији санитарног прегледа за ученике да припреме санитарне да их координатори учења кроз рад преузму 27.2.2023. ревидирање списка ученика за санитарни преглед 3.3.2023. санитарни преглед 6.3.2023. санитарни преглед

								<p>7.3.2023. евидентирање позитивних ученика (5) на санитарном прегледу и прослеђивање пута за лечење</p> <p>7.3.2023. сачињавање списка за допунски санитарни преглед (60 ученика није урадило) и заказивање за 21.3.2023.</p> <p>8.3.2023. прослеђивање списка позитивних на санитарном прегледу (4) и давање пута за лечење</p> <p>21.3.2023. допунски санитарни преглед</p> <p>31.3.2023. прослеђивање копије санитарне књижице за излечене ученике</p> <p>17.5.2023. сви ученици су прошли санитарни преглед (излечени)</p>
Распоређивање ученика код послодаваца	Израда ходограма	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци	Ученици	Списак ученика, документација за послодавце, документација за координаторе учења кроз рад	Распоређени ученици	<p>Ученици трећег и другог разреда су започели реализацију учења кроз рад код послодаваца у првој недељи октобра, одељење 3-4, 2-5, 2-15, 2-6 са којима и имају потписан Уговор о учењу кроз рад.</p> <p>Ученици првих одељења 1-4 распоређени и започели реализацију учења кроз рад у првој недељи октобра.</p> <p>Послодавцима је прослеђен мејл о активностима, први сусрет са лицем за безбедност и заштиту на раду,</p>

								обука и тест, чек листе, пратећа документација, евалуационе листе.
Распоредивање ученика који наставу похађају по ИОП-у	Израда плана по ИОП-у, договор са послодавцима, родитељима, инструкторима, стручним сарадницима	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Стручни сарадници	Послодавци	Ученици који наставу похађају по ИОП-у, родитељи	Списак ученика, документација за послодавце, документација за координаторе учења кроз рад, план ИОП	Распоредити ученици	Један ученик похађа наставу по ИОП2 из одељења 2-6 у винарији Звонко Богдан. Има личног пратиоца. Договор о начину рада са њим.
Промене код ученика који реализују наставу по дуалном образовању	Раскид Уговора о учењу кроз рад, упућивање нових ученика, потписивање нових Уговора о учењу кроз рад	Током школске године	Организатор практичне наставе	Послодавци	Ученици који из појединих разлога не могу да похађају учење кроз рад код послодавца	Списак ученика, Раскид Уговора, листа жеља, Уговор о учењу кроз рад	Распоредити нови ученици	Током првог полугодишта 1 ученица из одељења 3-4 се исписала из школе, а 2 ученице из здравствених разлога не могу да похађају учење кроз рад (ЦЕОС група), у Дон Дону је 1 ученик из здравствених разлога раскинуо Уговор, а други је потписао уместо њега и у Салон мис ексклузив 1 ученик је раскинуо, а други је потписао уговор. Сви ученици који су раскинули Уговор из здравствених разлога не могу да похађају учење кроз рад, а у складу са мерама безбедности и заштите на раду, иако сви имају уредан лекарски преглед у којем се наводи да су способни за похађање образовног профила. 7.2.2023. раскид Уговора о учењу кроз рада са једном ученицом са Дадиним посланицама и потписиван

								је нови са ЦЕОС групом, раскид Уговора о учењу кроз рад једном ученицом са ЦЕОС групом због здравствених разлога, потписивање Уговора за учење кроз рада другом ученицом са ЦЕОС групом.
Задатак 3.	Праћење реализације дуалног образовања							
Састанци Тима за КВиС	Дискусија , договор, закључци	Минимум два пута у току године Септебар Новембар Март Мај	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локална заједница		Записник, прилози	Одржани састанци и информисани чланови Тима	Састанци су одржани 26.8., 13.9., 30.11.2022. године 12.1., 9.3., 14.6., 30.6.2023. године
Обиласци послодавца	Посете, обиласци , договор, закључци	Квартално	Координатор практичне наставе	Послодавци		Белешка о обиласцима	Посећени послодавци	Послодавци су посећени 26.9.2022. године када је и електронски прослеђена документација за почетак реализације учења кроз рад (Мини Пани, Дон Дон, ЦЕОС група, Еуропа, Фаркаш, Јасимпекс, Салон мис ексклузив). Почетак реализације учења кроз рад је прва недеља у месецу октобру када су је и договорено да прва посета буде обука о заштити на раду и мерама безбедности и тестирање, и дефинисање правила понашања и обавеза ученика на учењу кроз рад. Послодавци су посећени сваког четвртка Салон мис ексклузив и Јасимпекс. 9.1.2023. обавештење послодавца о почетку другог полугодишта

							<p>18.1.2023. обилазак послодавца ПР Фаркаш и разговор о реализацији учења кроз рад (годишњи одмор од 23.1.2023. до 7.02.2023.)</p> <p>18.1.2023. обилазак послодавца Мини Пани и разговор о реализацији учења кроз рад (годишњи одмор до 23.1.2023.)</p> <p>18.1.2023. обилазак послодавца Дадине посласице, Еуропа, ЦЕОС и Дон Дон и разговор о реализацији учења кроз рад</p> <p>9.2.2023. разговор са Салоном Мис ексклузив, Андреа Шефер, о ученицама које похађају учење кроз рад и њиховом понашању</p> <p>10.2.2023. Јасмипекс једна девојчица која наставу похађа по дуалном моделу је незаинтересована, нема иницијативе, уради шта све треба, али не напредује као друга девојчица, разговор са координатором учења кроз рад и са девојчицом</p> <p>13.2.2023. обавештење послодавцима о ненаставним данима 15-17.2.2023. године</p> <p>21.2.2023. обилазак послодавца Салон мис ексклузив да тренутно нису у могућности да примају ученице на учење кроз рад</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>22.2.2023. обилазак послодаваца Дадине посланице, разговор и предлог мера за унапређивање</p> <p>10.3.2023. договор са ЦЕОС групом о електронском новчанику за путне трошкове за три ученице</p> <p>3.4.2023. обилазак практичне наставе на мини фарми, одељење 3-3</p> <p>6.4.2023. прослеђивање мејла послодавцима о мини распусту за ученике</p> <p>25.4.2023. прераспоређивање ученика ветеринарски техничар на друге фарме због одласка под стечај фарме АГРО АС 024 Келебија за на фарму Мачковић, одељење 1-3</p> <p>25.4.2023. састанак са Тиквицки Гргом из ветеринарске станице Ветеринар поводом реализовања професионалне праксе за образовни профил ветеринарски техничар, одељења 2-3 и 3-3, Милан Косановић и Јадранка Војнић П</p> <p>26.4.2023. регистрација газдинства за мини фарму у оквиру ЗОО врта и добијање ХИД броја, састанак са Габријелом Тиквицки из ветеринарске станице Ветеринар</p> <p>26.4.2023. договор са директорицом ЗОО врта, Соња Мандић, око</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>сређивања мини фарме и реализације практичне наставе</p> <p>26.4.2023. подношење регистрације ветеринарској станици T&T за газдинство и добијања ХИД броја, договор о реализацији професионалне праксе</p> <p>26.4.2023. састанка са компанијом Мини Пани у вези реализације учења кроз рад и информисање о колективном годишњем одмору компаније</p> <p>27.4.2023. решавање здравствених проблема за ученицу из одељења 1-4, похађа учење кроз раду Фаркашу, забрањен одлазак због здравственог стања, дезоријентисаност</p> <p>28.4.2023. обилазак и разговор са послодавцем Дадине посланице о запошљавању ученице која похађа учење кроз рад код њих након завршетка школовања</p> <p>8.5.2023. договор са директорицом ЗОО врата, Соњом Мандић око сређивања просторије за ученике ветеринарске техничаре, учионице</p> <p>9.5.2023. разговор са координатором учења кроз рад за ученике одељења 3-4, Зита Бунфорд о реализацији учења кроз рад и мерама за унапређивање квалитета и запослењу након завршене средње школе</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>9.5.2023. разговор са послодавцем Дадине посланице око запослења ученике која је похађала учење кроз рад у њиховој посластичарници и разговор са координатором учења кроз рад</p> <p>11.5.2023. разговор са послодавцем Мини Пани о ученику који учење кроз рад похађа код њих о повећању накнаде за учење кроз рад, изузетан и вредан, видљиво напредовање ученика</p> <p>25.5.2023. састанак са Сударевић Вет о понашању једног ученика, сваки дан касни и одлази раније, јавила наставнику и одељењском старешини</p> <p>2.6.2023. прослеђивање понуде за запослење у компанији Млекара Суботица, одељења 4-1 и 4-2</p> <p>20.6.2023. прослеђивање мејла послодавцима у којима се реализује учење кроз рад и екстерним члановима на матурским и завршним испитима захвалности на сарадњи и подршци</p> <p>Сваки месец се мејлом прослеђује обрачун сати за ученике који наставу похађају по дуалном моделу</p> <p>Координатори учења кроз рад сваки термин учења кроз рад у компанијама посећују ученике и проведе одређено време у компанији, у винарији Звонко Богдан</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>координатор учења кроз рад је све време са ученицима са инструктором.</p> <p>Наставници практичне наставе уколико се настава у блоку изводи ван школе су стално у компанији са ученицима, једино наставници који предају професионалу праксу за образовни профил 2-3 и 3-3 обилазе фарме и ветеринарске амбуланте, док су остали стално са ученицима.</p>
Праћење напредовања ученика на практичној настави код послодавца	Израда документа праћења напредовања ученика	Квартално	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе, стручни сарадници	Послодавци	Ученици	Есдневник, лични картон, чек листе, ученички портфолио координатора учења кроз рад за ученике, извештаји координатора учења кроз рад и инструктора, слике	Израђен документ праћења напредовања ученика	Чек листе, евалуациони листови за праћење ученика од стране инструктора су прослеђени 26.9.2022. године.
	Анализа постигнућа ученика							Координатори учења кроз рада добили лични картон ученика и сву документацију за праћење ученика 15.8.2022.
	Ученички портфолио							Прегледан есдневник о реализацији учења кроз рад ученика и њиховим постигнућима. Координатори учења кроз рад воде за ученике портфолио ученика који су код њих или код организатора практичне наставе. Координатори учења кроз рад сваки месец подносе извештај о реализацији учења кроз рад, а наставници практичне наставе о реализацији праксе путем мејла. 5.5.2023. реализовани индивидуални разговори са ученицима који похађају

							<p>учење кроз рад, одељење 2-5, укупно 8 ученика</p> <p>Ученици су у обавези да воде дневник праксе који потписије наставник и инструктор/ментор.</p> <p>Чек листе за ученике који наставу похађају по дуалном моделу попуњавају инструктори у сарадњи са координатором учења кроз рад на крају сваког модула или минимум једном у кварталу, такође наставници су присутни приликом тестирања вештина код послодавца (уколико је могуће због хигијенских услова и политике компаније ако је у питању производња хране).</p>
Праћење напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у	Преглед и корекција ИОП плана	Квартално	Стручни сарадници, наставници практичне наставе	Послодавци	Ученици, родитељи	Есдневник, лични картон, чек листе, ученички портфолио координатора учења кроз рад за ученике, корекција ИОП плана, извештаји координатора учења	<p>Извршено поређење плана и постигнућа</p> <p>Чек листе, евалуацијони листови за праћење ученика од стране инструктора су прослеђени 26.9.2022. године.</p> <p>Координатори учења кроз рада добили лични картон ученика и сву документацију за праћење ученика 15.8.2022.</p> <p>Прегледан есдневник о реализацији учења кроз рад ученика и њиховим постигнућима.</p> <p>Координатори учења кроз рад воде за ученике портфолио ученика који су код њих или код организатора практичне наставе.</p>

						кроз рад и инструктора	Ученик који наставу похађа ИОП2 се добро сналази и постиже постављене исходе. Координатори учења кроз рад воде за ученике портфолио ученика који су код њих или код организатора практичне наставе. Координатори учења кроз рад сваки месец подносе извештај о реализацији учења кроз рад, а наставници практичне наставе о реализацији праксе путем мејла. 17.5.2023. разговор са наставником практичне наставе да поведе рачуна о понашању ученика из одељења 2-5 на практичној настави
Дефинисање мера за унапређење квалитета учења кроз рад код послодавца	Дискусија, договор, дефинисање мера, израда плана	Два пута у току школске године	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локална заједница	Ученици, родитељи	План мера, план праћења, извештај координатора учења кроз рад и инструктора, записник	Дефинисане су мере за унапређење квалитета учења кроз рад Мере за унапређење квалитета реализације су следеће: <ul style="list-style-type: none"> - Ученици морају бити добро припремљени за одлазак на учење кроз рад - Ученици у завршној години би требали уколико желе да потпишу Уговор о стипендирању који нема везе са школом, већ са учеником и родитељем и послодавцем - Увођење чешћег тестирања вештина ученика у компанијама уз присуство

								<p>координатора учења кроз рад</p> <p>- Преглед плана учења кроз рад и превођење на језик рада у сарадњи са послодавцем тј инструктором</p>
Разговори са ученицима (не примерно понашање, ометање)	Разговор, праћење рада и напредовања ученика	По потреби	Координатор практичне наставе	Одељењске старешине, стручни сарадници	Ученици који ометају реализацију наставе	Белешка организатора практичне наставе, стручне службе, одељењског старешине, координатора учења кроз рад	Оснаживање ученика, решавање изазова и конфликта	<p>Укупно је обављен 41 разговор са ученицима који није везан за реализацију практичне наставе или учење кроз рад већ понашање на часовима у школи у првом полугодишту.</p> <p>У другом полугодишту је обављен 51 разговор са ученицима, од који су 3 са ученицима су се непримерно понашали на пракси, а остали су везани за понашање на часовима у школи.</p>
Оперативни и циљ	Оснаживање и подршка ученицима у планирању каријерног развоја							
Задатак 1.	Оснивање Ученичког тима за КВиС							
Ученички тим за КВиС	Договор, онлине група, избор координатора Ученичког тима	Септембар	Одељењске старешине		Ученици 2, 3 и 4 одељења	Списак ученика, тимс група	Одабран по један представник одељења у Тим, формирана онлине група и изабран	Основан је ученички тим 5 септембра 2022. године, сви заинтересовани ученици су приступили Тимсу.

							координатор Ученичког тима	
Информисање ученика о активностима КВиС	Електронска пошта и комуникација	Током школске године	Чланови Тима Чланови Ученичког тима Одељењске старешине			Тимс група	Информисани о активностима које се реализују	Постављене информације на Тимску о различитим активностима, радионицама, предавањима и промоцијама. Линкови су прослеђени и одељењским старешинама. Постављање вебинара и радионица које организује Фондација Темпус.
Акнетирање ученика о интересовањима и професионалним потребама	Анкета Обрада Извештај	Септембар - октобар	Тим за КВиС	Одељењске старешине	Ученици 2, 3 и 4 разреда	Анкета, извештај, записник	Идентификоване потребе ученика	Анкета је спроведена у месецу октобру, обрађени су подаци и представљена Тиму за КВиС 30.11.2022. године, а Наставничком већу 28.12.2022. године
Праћење каријере бивших ученика	Анкета Обрада Извештај Подношење Наставничком већи	Новембар – децембар	Чланови Тима за КВиС	Одељењске старешине	Бивши ученици матуанти	Анкета, извештај, записник	Идентификовани ученици који су се запослили, наставили школовање, итд	Анкета је спроведена у месецу октобру, обрађени су подаци и представљена Тиму за КВиС 30.11.2022. године, а Наставничком већу 28.12.2022. године

Евалуација рада Тима	Анкетирање ученика Обрада Извештаја Подношење извештаја Наставничком већу	Мај	Чланови Тима за КВиС	Одељењске старешине	Ученици	Анкета, извештај, записник	Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период	Анкетирање је реализовано у месецу јуну 2023. године Анкетирани су ученици, координатори учења кроз рад и послодавци о реализацији учења кроз рад у месецу јуну 2023.
Задатак 2.	Откривање и разумевање себе							
Истраживање себе у контексту личног и професионалног развоја	Радионице и тестови особина, личности, вештина, ставова и способности, интересовања и вредности, индивидуални разговор и, дискусија, папироловка тестови и	Током првог полугодишта	Тим за КВиС, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, стручни сарадници	КЗМ НСЗ БОШ	Ученици	Тестови, белешке о разговорима, есдневник, ученички портфолио, слике	Разуме значај процене сопствених карактеристика за професионални развој Идентификује знања и вештине стечене кроз образовање и радно искуство Издаја сопствена претходна образовна, радна и	Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс које организује Фондација Темпус: Вебинар за родитеље: Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања. Вебинар: Препознај своје јаке стране. Вебинар: Упознај занимања. Вебинар: Истражи своје каријерне опције. Онлајн радионица за студенте: Како написати добар ЦВ? Индивидуалне консултације за ученике средњих школа: Шта да радим после матуре? Радионица коришћења портала БОШ-а за професионалну

	онлине тестови						животна искустава са циљем разумевања мотива и баријера за лични и професионални развој Анализира сопствена карактеристична понашања у различитим окружењима ради разумевања вредности, интересовања, стилова учења	оријентацију, логовање, мапа портала, информације које пружа, тестове, израда сопственог профила ученика.
Саветодавни рад са ученицима о избору каријерног пута	Индивидуални разговори, групни разговори, тестови	Током школске године	Стручна служба	Национална служба за запошљавање	Сви ученици, ученици који наставу похађају по ИОП-У, талентовани		Ученици су или наставили школовање или су извршили избор професије	Током школске године стручна служба је обављала разговоре, индивидуалне и групне са ученицима о избору каријерног пута, а одељењске старешине и предметни наставници су одржали радионице и одговарали на питања у вези струке за коју се ученици школу.

					ученици, из осетљив их друштво них група и њихови родитељ и			
Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности	Радиони це SMART SWOT анализа Анкете о интересо вањима, занимањ има Сенке на послу Прошире не делатнос ти Ученичка компаниј а Посета компаниј а Пословн и интервју Израда ЦВ-а, мотиваци	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, наставници стручних предмета, стручни сарадници, наставници језика	КЗМ НСЗ	Ученици	Ученички портфоли о, ученичка SWOT анализа, анкете, обавеште ње о реализаци ји сенки на послу, списак ученика, есдневник , уговор о посети компанија, ЦВ ученички и мотивацио но писмо, белешка о разговору са ученицима , слике	Разуме значај континуир аног учења и унапређив ања сопствени х каактери стика за лични и професио нални развој Процењује ниво развијенос ти сопствени х каактери стика у односу на захтеве образовни х и каријерних	Израда колача за новинске чланке, рецептура и припрема, слика у сарадњи са рестораном Двор, одељење 3-4, Зита Бунфорд и Анита Тережак 1.11.2022. учениц су анкетирани о секцијама које желе да се реализују, постављено на сајт школе 24.11.2022. Фокус група ученика за тестирање новог производа компаније Мини Пани, ученици школе 24.11.2022. Национални дан малих и средњих предузећа – дан отворених врата италијанске привреде, МПНТР, Град Суботица, Отворена врата Гордон, ученици одељења 2-15 и 4- 15, Ката Сукновић Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс које организује Фондација Темпус: Вебинар: Препознај своје јаке странице.

	<p>оног писма Индивидуални и групни рад, дискусија, размена искуства Портфолио ученика</p>					<p>опција Препознај е своје јаке стране и приоритетне области за даљи лични и професионални развој Представља сопствене карактеристике у различитим образовним и каријерним ситуацијама</p>	<p>Вебинар: Упознај занимања. Вебинар: Истражи своје каријерне опције. Онлајн радионица за студенте: Како написати добар ЦВ? Индивидуалне консултације за ученике средњих школа: Шта да радим после матуре? Ученици током школске године учествују у проширеним делатностима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пекари у производњи пекарских производа - Техничари моделари одеће и моделари одеће у изради радних матила и других текстиналија - Ученици са подручја рада хемија, неметали и графичарство у производњи течног сапуна за руке и дестиловане воде <p>Ученици су у оквиру наставе у блоку посетили компаније које су везене за њихову струку и занимање: Прехрамбени техничар (Винарија Звонко Богдан, Пионир, Борзал, Сунцокрет), техничар моделар одеће (Еминент, Гордон, 8 март), Техничар за оперативну форензику (Факултет за форензику Нови Сад, Визиторски центар), Посластичар (Мини Пани,</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

								<p>Пионир, музеј чоколаде у Сенти), ученици са подручја хемија, неметали и графичарство (Пречистач, Извориште и лабораторију Водовода, Сунцокрет, рафинерија Панчево), виноградар-винар (Прогнозно саветодавну службу, Планетаријум, Скала грин), пекар (Мини Пани, Еуропа, Дон Дон), ветеринарски техничар – професионална праксе (фарме Мачковић, Раднић, Синеш, Пеић, Покорнић, ЗОО врт, амбуланте Ветеринар, Пан Вет, Вива Вет, Хапи Вет, Еко вет, Сервис вет, Сударевић вет).</p> <p>Оснивање и раду у:</p> <p>Ученичка компанија „МАНГГ“ одељење 4-1</p> <p>Ученичких компанија „Studio Miracle“,3-15, 2-15, 3-10</p>
Разговори са ученицима - портфолио по дуалном моделу	Сачињавање и вођење портфолиа ученика, разговор, дискусија, праћење ученика	Минимум једном годишње са сваким учеником	Стручна служба, одељењски старешина, Тим за КВиС		Ученици	Портфолио ученика, анкета за интервју, обрачун сати, чек листе	Оснажени ученици	5.5.2023. реализовани индивидуални разговори са ученицима који похађају учење кроз рад, одељење 2-5, укупно 8 ученика

Радионице на ЧОС-у	Радионица: Појам каријере Радионица: Израда портфолиа Радионице: Процењивање себе (личне и преносиве вештине, рад са људима, информацијама, технологијама, креативним уметничким вештинама)	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине		Ученици првог разреда	Есдневник , оперативни план одељењског старешине , припреме одељењског старешине , ученички портфолио	Оснажени ученици	Одељењске старешине су реализовале радионице на ЧОС-у, од једне до две.
--------------------	--	---	---------------------	--	-----------------------	---	------------------	---

Радионице на ЧОС-у	Радионица: Ученички портфолио Радионице: Процењивање себе (тест личности, тестове вишеструке интелигенције, итд.)	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине		Ученици другог разреда	Есдневник, оперативни план одељењског старешине, припреме одељењског старешине, ученички портфолио	Оснажени ученици	Одељењске старешине су реализовале радионице на ЧОС-у, од једне до две.
Пружање подршке и разговори са родитељима ученика	Разговор дискусија	По потреби	Стручна служба, одељењски старешина		Родитељ и	Белешка о разговору, закључци	Оснажени родитељи	Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс које организује Фондација Темпус: Вебинар за родитеље: Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања. Стручна служба води разговоре о усмеравања родитеља у избору каријере ученика.
Задатак 3.	Сагледавање могућности света образовања и света рада							
Избор релевантних извора информисања о образовним	Радионице за развој дигиталних компетен	Током школске године	Наставници информатике и рачунарства, наставници предузетништ		Ученици	Есдневник, оперативни план наставника,	Познаје различите изворе информисања о образовни	Постављање на офице 365 Правилника и приручника за полагање матурских и завршних испита. Прослеђивање информације о јавном позиву расПЕТЉАвање,

и каријерним могућности ма	ција и рад са подацима и информацијама, начинима процене и вредновања прикуљених информација Технике учења Индивидуални и групни рад		ва, стучни сарадници, одељењске старешине			припреме наставника ученички портфолио, белешке о разговору, слике	и каријерним могућностима Разуме важност ажурних, тачних и поузданих извора информација Критички процењује различите изворе информисања о образовним и каријерним могућностима	онлајн обука о програмирању на тимс који траје од јануара до маја 2023. Ученици првих одељења су током месеца септембра 2022. године имали обуку о коришћењу Офице 365 и Тимса на часовима рачунарства и информатике. У оквиру пројекта Еразумес + 15 ученика, посластичара и моделара одеће су имали онлајн обуку преко платформе ОЛН за стицање знања из енглеског језика, реализовано у септембру и октобру 2022. године, Весна Тумбас. Одељењске старешине су на ЧОС-у реализовале радионицу Технике учење.
Активно и континуирано информисање о образовним каријерним могућности ма	Посете компанијама Ангажовање у проширеним делатностима Школе Пројектна недеља Сенке на	Током школске године	Наставници стручних предмета, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања	Привредна комора, социјални партнери	Ученици	Есдневник, оперативни и план наставника, припреме наставника ученички портфолио, белешке о разговору,	Увиђа значај свеобухватног информисања о променама у свету образовања и на тржишту рада Прикупља	12 и 13.10.2022. учествовање на Међународном фестивалу органских производа, ТЕРРАС, ученици образовног профила прехранбени техничари представили органске производе – здрав доручак. 17.10.2022. реализација пројекта „Школа промовише здраву исхрану“, Завод за јавно здравље, одељење 2-1

	<p>послу, пратим те на пракси Ученичке компаније Радионице за активно тражење посла Радионице за развој меких вештина Индивидуални и групни рад</p>				<p>Уговор са компанијом, списак ученика, број пројеката, презентација пројекта, обавештење о сенки на послу, упут за ученике, продукт рада ученика, слике</p>	<p>информац ије кроз сусрете са представницима света рада и образовања као и директним укључивањем у свет рада Користи информац ионо-комуникац ионе технологије за прикупљање и праћење информац ија о свету образовања и тржишту рада</p>	<p>Израда колача за новинске чланке, рецептура и припрема, слика у сарадњи са рестораном Двор, одељење 3-4, Зита Бунфорд и Анита Терезак</p> <p>24.11.2022. Фокус група ученика за тестирање новог производа компаније Мини Пани, ученици школе</p> <p>24.11.2022. Национални дан малих и средњих предузећа – дан отворених врата италијанске привреде, МПНТР, Град Суботица, Отворена врата Гордон, ученици одељења 2-15 и 4-15, Ката Сукновић</p> <p>Ученици током школске године учествују у проширеним делатностима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пекари у производњи пекарских производа - Техничари моделари одеће и моделари одеће у изради радних матила и других текстиналија - Ученици са подручја рада хемија, неметали и графичарство у производњи течног сапуна за руке и дестиловане воде <p>Ученици су у оквиру наставе у блоку посетили компаније које су везене за њихову струку и занимање: Прехрамбени техничар (Винарија)</p>
--	---	--	--	--	---	--	--

							<p>Звонко Богдан, Пионир, Борзал, Сунцокрет), техничар моделар одеће (Еминент, Гордон, 8 март), Техничар за оперативну форензику (Факултет за форензику Нови Сад, Визиторски центар), Посластичар (Мини Пани, Пионир, музеј чоколаде у Сенти), ученици са подручја хемија, неметали и графичарство (Пречистач, Извориште и лабораторију Водовода, Сунцокрет, рафинерија Панчево), виноградар-винар (Прогнозно саветодавну службу, Планетаријум, Скала грин), пекар (Мини Пани, Еуропа, Дон Дон), ветеринарски техничар – професионална праксе (фарме Мачковић, Раднић, Синеш, Пеић, Покорнић, ЗОО врт, амбуланте Ветеринар, Пан Вет, Вива Вет, Хапи Вет, Еко вет, Сервис вет, Сударевић вет).</p> <p>13.2.2023. пријава на пројектну недељу, Фолд Болд, ментори Пећерић Сабина и Келемен Ибоља, ученици одељења 3-10 и 4-10</p> <p>1.3.2023. састанак у вези пројектне недеље у Техничкој школи „Иван Сарић“, померање рока предаје радова</p> <p>24.4.2023. пријава на пројектну недељу пројекта „Весели пилићи“, ментор Снећана Штетић, ученици одељења 2-9</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>20.4.2023. састанака поводом организовања Пројектне недеље у Техничкој школи „Иван Сарић“, Штетић Снежана</p> <p>9.5.2023. припрема све за излагање пројеката ученика на Пројектној недељи, отказано</p> <p>16.5.2023. обавештење о датуму организовања Пројектне недеље у Техничкој школи „Иван Сарић“, 23 и 23.05.2023.</p> <p>23.5.2023. одржавање Пројектне недеље у Техничкој школи „Иван Сарић“ 5 пројеката из школе</p> <p>24.5.2023. награђени пројекти на Пројектној недељи, „Весели пилићи“ друго место, ученици 2-9, ментор Снежана Штетић, ученичка компанија „МАНГГ“ треће место, 4-1, ментор Снежана Штетић и Јадранка Војнић П.</p>	
Коришћење релевантних информација ради доношења одлука	Радионица управљања временом Технике за савладавање стреса Радионица о доношењу	Током школске године	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, наставници стручних предмета		Ученици	Есдневник, оперативни план наставника, припреме наставника ученички портфолио, белешке о разговору, Уговор са	Увиђа значај благовременог доношења одлука заснованих на прикупљеним информацијама Бира информац	<p>Израда колача за новинске чланке, рецептура и припрема, слика у сарадњи са рестораном Двор, одељење 3-4, Зита Бунфорд и Анита Терезак</p> <p>24.11.2022. Фокус група ученика за тестирање новог производа компаније Мини Пани, ученици школе</p> <p>24.11.2022. Национални дан малих и средњих предузећа – дан отворених врата италијанске привреде, МПНТР,</p>

	<p>у одлуке о избору запослења/ наставак у школовања, процена донете одлуке у зависности од разних фактора Посета компанија Преглед портфола и доношење закључака Индивидуални и групни рад</p>				<p>компанијом, списак ученика, број пројеката, презентација пројекта, обавештење о сенки на послу, упут за ученике, продукт рада ученика, слике</p>	<p>ије узимајући у обзир сопствене карактеристике и приоритете даљег развоја Доноси одлуке разматрајући прикупљене информације и сопствене животне околности</p>	<p>Град Суботица, Отворена врата Гордон, ученици одељења 2-15 и 4-15, Ката Сукновић</p> <p>Постављање на офице 365 Правилника и приручника за полагање матурских и завршних испита.</p> <p>Прослеђивање информације о јавном позиву расПЕТЉАвање, онлајн обука о програмирању на тимс који траје од јануара до маја 2023.</p> <p>Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс које организује Фондација Темпус:</p> <p>Вебинар: Препознај своје јаке стране.</p> <p>Вебинар: Упознај занимања.</p> <p>Вебинар: Истражи своје каријерне опције.</p> <p>Онлајн радионица за студенте: Како написати добар ЦВ?</p> <p>Индивидуалне консултације за ученике средњих школа: Шта да радим после матуре?</p> <p>Ученици су у оквиру наставе у блоку посетили компаније које су везене за њихову струку и занимање: Прехрамбени техничар (Винарија Звонко Богдан, Пионир, Борзал, Сунцокрет), техничар моделар одеће</p>
--	---	--	--	--	---	--	---

							<p>(Еминент, Гордон, 8 март), Техничар за оперативну форензику (Факултет за форензику Нови Сад, Визиторски центар), Посластичар (Мини Пани, Пионир, музеј чоколаде у Сенти), ученици са подручја хемија, неметали и графичарство (Пречистач, Извориште и лабораторију Водовода, Сунцокрет, рафинерија Панчево), виноградар-винар (Прогнозно саветодавну службу, Планетаријум, Скала грин), пекар (Мини Пани, Еуропа, Дон Дон), ветеринарски техничар – професионална праксе (фарме Мачковић, Раднић, Синеш, Пеић, Покорнић, ЗОО врт, амбуланте Ветеринар, Пан Вет, Вива Вет, Хапи Вет, Еко вет, Сервис вет, Сударевић вет).</p> <p>24.1.2023. предавање Рите Новак о путовањима Тибора Секеља, одељења 1-8, 2-10, 3-10, 4-2</p> <p>21.2.2023. заказивање обилазак и посете пречистача за ученика који се припрема за такмичење, ментор Б. Варга Теодора</p> <p>24.2.2023. прослеђивање мејла о предавању „Ритам боје“ које организује Савремена галерија 28.2.2023.</p> <p>7.3.2023. прослеђивање учешћа на такмичењу „Крв живот значи“ одељењским старешинама и Ученичком тиму за КВиС</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>28.4.2023. предавање дизајнерке из Загреба, Хрватске за образовни профил моделар одеће, снимање прилога о предавању РТ Војводина, Јосип Стантић</p> <p>17.5.2023. предавање ученицима образовног профила виноградар-винар на тему Пољопривредна механизација и саобраћај, предавач из Техничке школе „Иван Сарић“, Берењи Бенце</p>
Радионице на ЧОС-у	<p>Радионице: Ученички портфолио</p> <p>Радионице: Процењивање себе (чек листе самопроцене, чек листе вршњачке процене, упитник радних вредности, упитник професионалних интереса и</p>	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине		Ученици трећег разреда	Есдневник, оперативни и план одељењског старешине, припреме одељењског старешине, ученички портфолио	Оснажени ученици	Одељењске старешине су одржале радионице на ЧОС-у, од две до три.

	<p>склоност и) Радионице: Генерисање могућности (прављење листе занимања и листе факултета) Радионице: Прикупљање информација (о занимању, откривање мреже контаката, о факултетима и усмеравање на сајтове)</p>							
Професионално васпитање	Упознавање са кодексом понашања у компанијама и	Пре уласка у компанију или школску радионицу	Наставници стручних предмета	Социјални партнери	Сви ученици	Кодекс понашања, тестови о ЗБР и ХХТ,	Оспособљеност ученика за заштиту и безбедност на раду	Прва недеља октобра за ученике који наставу похађају по дуалном моделу – обука и тестирање за заштиту на раду и безбедност ученика код послодавца. Тестови су код лица за безбедност, а реализована је:

	школски м радиониц ама, техноло шког процеса, одржава ња хигијене, стандард има квалитет а, радиониц е, предава ња, тестови				списак ученика	<ul style="list-style-type: none"> - 5.10.2022. пекар, 2-5 (Дон Дон, Еуропа, Мини Пани) - 6.10.2022. техничар моделар одеће, 2-15 (Јасимпекс, Салон мис ексклузив) - 6.10. и 27.10.2022. виноградар-винар, 2-6 (винарија Звонко Богдан) - 12.10.2022. посластичар, 1-4 и 3-4 (Фаркаш, ЦЕОС група, Еуропа) - Ученици образовног профила Техничар модела одеће 2-15, две ученице у 27.4.2023 (Еминент). <p>Остали ученици који наставу похађју по класичном систему обуку и тестирање имали у оквиру часова. Тестови су код наставника практичне наставе.</p> <p>Ученици образовноф профила виноградар-винар, 2-6 су тестирани на алегро тест на убод осе уз сагласност њихових родитеља, 13.10.2022.</p> <p>30.3.2023. сачињен допис за родитеља о Правилима понашања и Правилник о васпитно и васпитно-дисциплинским мерама – извод, да прочитају и потпишу да су упознати</p> <p>26.4.2023. подела докумената ученицима и родитељима, Правила</p>
--	---	--	--	--	-------------------	---

								<p>понашања и безбедности на раду за ученике који професионалну праксу реализују код послодаваца (фарме и ветеринарске станице), на потпис да су упознати</p> <p>Родитељи и ученици образовног профила ветеринарски техничар су упознати са Правилима понашања и безбедности и заштити на раду пре одласка на професионалну праксу на фарме и у ветеринарске станице, ученици су такође и тестирани.</p>
Сарадња са Тимовима у оквиру школе	Састанци, дискусије, закључци План рада, извештај и	Током школске године	Координатори тимова	Наставници		Записник, извештај	Размена информац ија и планова, подела задужења	У оквиру школе је успостађена сарадња са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за промоцију, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за самовредновање, Тимом за УП, Тимом за културну и јавну делатност.
Сајам образовања и сајам запошљавања	Посете сајмовима образовања у Новом Саду „Путокази“ и Суботици и сајму запошља	У другом полугодишту	Наставници стручних предмета Одељењске старешине		Ученици	Списак ученика, извештај, записник, слике	Информисани ученици да лакше донесу одлуку	<p>29.10.2022. Сајам образовање и сајам књига у Београду, 51 ученик школе у присуству Деман Доминика и Јадранка Војнић П.</p> <p>15-16.11.2022. Виртуелни сајам Универзитета у Београду, постављен на Тимс</p> <p>1.3.2023. Еду експо сајама у Сенти, одељења 4-10 и 4-2</p>

	вања у Суботици							Сајам образовања „Путокази“ се није реализовао.
Успостављање сарадње са високошколским установама	Радиоцице, презентације, посете, обиласци, Дан отворених врата	Током школске године	Стручна служба Чланови Тима	Факултети и високошколске установе	Ученици	Позив високошколских установа, списак ученика, извештај, слике, промо материјал	Информисани ученици да лакше донесу одлуку	<p>24.11.2022. Промоција Универзитета Нови Сад, МНТ, одељења 4-10 и 4-2, Нађ Варјаш Арпад</p> <p>1.12.2022. промоција Пољопривредног факултета, Нови Сад, одељење 4-1, Иван Ранчић</p> <p>30.1.2023. Прослеђивање информација о одржавању радионица Фондације Темпус Ученичком тиму за КВиС на тимс</p> <p>24.2.2023. обавештење ученичког тима за КВиС и одељењских старешина о дану отворених врата ВТШ, 11.3.2023.</p> <p>28.2.2023. посета Пољопривредног факултета и Технолошког факултета у Новом Саду, одељења 3-3, 2-3 и 2-9</p> <p>31.3.2023. промоција Високе струковне школе за васпитаче и тренере, 4-1, 4-11, 4-13, 4-15, 4-10, 4-2</p> <p>31.3.2023. промоција факултета Михајло Пупин, Зрењанин, 4-10, 4-15, 3-15</p>

ИНФО дани	ИНФО дани бивши ученици, предузетници, представници појединих занимања Трибине	Током школске године	Стручна служба Чланови Тима		Ученици	Списак учесника, списак ученика, извештај, слике	Информисани ученици да лакше донесу одлуку	Одржано је представљање послодаваца за ученике који наставу похађају по дуалном моделу образовања где су се упознали са компанијама, начином рада и струком.
Подршка и припрема ученика за полагање пријемног испита	Додатна настава Припремна настава Тестови	Друго полугодиште	Наставници		Ученици матуранти	Тестови, припрема наставника, списак ученика	Припремљени за полагање пријемног испита	Постављање Правилника и приручника за полагање завршног и матурском испита на Офице 365. 31.5.2023. одржана Пробна матура за ученике трећих разреда четвртог степена. Активности које су претходиле су: обавештени ученици, родитељи, одељењске старешине, наставници, одржани су родитељски састанци, постављени јединствени списак ученика, и прослеђена упутства на мејл. Укупно је је полагало 101 ученик (три нису изашла) и 6 ученика по ИОП2 – један ученик није дошао
Информисање родитеља	Родитељски састанци Индивидуални и групни	Током школске године	Одељењске старешине Стручна служба		Родитељ и матураната Родитељ и ученика из	Записник одељењског старешине, извештај, белешка о разговору	Упознати са могућностима наставка школовања или	Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс које организује Фондација Темпус: Вебинар за родитеље: Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања.

	разговори				осетљиве групе		запошљавања	<p>На сајту школе је постављен пријем родитеља.</p> <p>Родитељи су долазили на индивидуалне разговоре са стручном службом, помоћником директора.</p>
Задатак 4.		Креирање каријере						
Планирање каријерног развоја	Радионица развоја индивидуалног плана каријере – дефинисање циљева, начина њиховог остварења, потенцијални изазови и начини њиховог превазилажења користећ и SWOT анализу, индивидуални рад	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима		Ученици	Ученички портфолио, ученичка SWOT анализа, анкете, списак ученика, есдневник, БОШ портал, белешка о разговору са ученицима, слике	Увиђа важност постављања циљева и истрајавања у њиховом остваривању Одређује дугорочне и краткорочне циљеве личног и професионалног развоја Идентификује различите начине за остваривање постављених циљева и	<p>26.9.2022. конференција „Јака жена – Палић“ 20 ученица присутно у пратњи Уроша Илића.</p> <p>Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс које организује Фондација Темпус:</p> <p>Вебинар за родитеље: Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања.</p> <p>Вебинар: Препознај своје јаке стране.</p> <p>Вебинар: Упознај занимања.</p> <p>Вебинар: Истражи своје каријерне опције.</p> <p>Онлајн радионица за студенте: Како написати добар ЦВ?</p> <p>Индивидуалне консултације за ученике средњих школа: Шта да радим после матуре?</p>

							превазила жење баријера Препознај е различите прилике за учење (формалне, неформалне, информалне) ради остваривања сопствених каријерних циљева	
Праћење и вредновање каријерног развоја	Радионица управљање промена Анализа ризика и потенцијални проблема Сенке а послуге, пратимте на пракси Ученичке компаније	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима		Ученици	Ученички портфолио, ученичка SWOT анализа, анкете, списак ученика, есдневник, БОШ портал, обавештење о сенки на послугу, Уговор са компанијом,	Проверав а применљивост сопствених вештина у различитим улогама, образовним и радним окружењима Користи повратне информације из	12 и 13.10.2022. учествовање на Међународном фестивалу органских производа, ТЕРРАС, ученици образовног профила прехранбени техничари представили органске производе – здрав доручак. 17.10.2022. реализација пројекта „Школа промовише здраву исхрану“, Завод за јавно здравље, одељење 2-1 Израда колача за новинске чланке, рецептура и припрема, слика у сарадњи са рестораном Двор, одељење 3-4, Зита Бунфорд и Анита Терезак

	<p>е Посета компаниј а Корекциј а индивиду ланог плана развоја каријере Пословн и интервју Игра улога, групни рад</p>				<p>продукт ученичког рада, белешка о разговору са ученицима , слике</p>	<p>образовно г и радног окружења за даљи лични и професио нални развој Анализира донете одуке, њихову реализаци ју и сопствену одговорно ст у томе Прилагођа ва и мења циљеве на основу нових увида стечених кроз учење и радно искуство</p>	<p>24.11.2022. Фокус група ученика за тестирање новог производа компаније Мини Пани, ученици школе</p> <p>24.11.2022. Национални дан малих и средњих предузећа – дан отворених врата италијанске привреде, МПНТР, Град Суботица, Отворена врата Гордон, ученици одељења 2-15 и 4-15, Ката Сукновић</p> <p>Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс које организује Фондација Темпус:</p> <p>Вебинар за родитеље: Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања.</p> <p>Вебинар: Препознај своје јаке стране.</p> <p>Вебинар: Упознај занимања.</p> <p>Вебинар: Истражи своје каријерне опције.</p> <p>Онлајн радионица за студенте: Како написати добар ЦВ?</p> <p>Индивидуалне консултације за ученике средњих школа: Шта да радим после матуре?</p> <p>Ученици су у оквиру наставе у блоку посетили компаније које су везене за њихову струку и занимање: Прехрамбени техничар (Винарија Звонко Богдан, Пионир, Борзал,</p>
--	---	--	--	--	---	--	---

							<p>Сунцокрет), техничар моделар одеће (Еминент, Гордон, 8 март), Техничар за оперативну форензику (Факултет за форензику Нови Сад, Визиторски центар), Посластичар (Мини Пани, Пионир, музеј чоколаде у Сенти), ученици са подручја хемија, неметали и графичарство (Пречистач, Извориште и лабораторију Водовода, Сунцокрет, рафинерија Панчево), виноградар-винар (Прогнозно саветодавну службу, Планетаријум, Скала грин), пекар (Мини Пани, Еуропа, Дон Дон), ветеринарски техничар – професионална праксе (фарме Мачковић, Раднић, Синеш, Пеић, Покорнић, ЗОО врт, амбуланте Ветеринар, Пан Вет, Вива Вет, Хапи Вет, Еко вет, Сервис вет, Сударевић вет).</p> <p>Оснивање и рад у ученичким компанијама МАНГГ 4-1 и Ученичких компанија „Studio Miracle“,3-15, 2-15, 3-10</p> <p>Учешће на Пројектној недељи, укупно 5 пројеката: „Весели пилићи“ освојили друго место, Ученичка компанија МАНГГ треће место.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Управљање каријерним развојем у условима прелазних периода и неочекиваних промена</p>	<p>Радионица играње улога постављем ученика у разне ситуације, идентификавање проблема у каријерном развоју и на основу тога дефинише стратегију за њихово превазилажење</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима</p>		<p>Ученици</p>	<p>Ученички портфолио, ученичка SWOT анализа, анкете, списак ученика, есдневник, БОШ портал, белешка о разговору са ученицима, слике</p>	<p>Идентификује потенцијалне проблеме/ризике у каријерном развоју Разуме и прихвата неочекиване промене као саставни део каријерног развоја Бира стратегије и осмишљава могућа решења проблема у циљу адаптације у условима прелазних периода и неочекиваних промена Мобилише сопствене когнитивне и емоциона</p>	<p>25.10.2022. Пријава за талентове ученике – стипендија, МПНТР, ученица Дуња Дробац, 2-9</p> <p>30.10.2022. Пријава за Ротари стипендију за талентоване ученике, Дуња Дробац, 2-9</p> <p>Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс које организује Фондација Темпус:</p> <p>Вебинар за родитеље: Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања.</p> <p>Вебинар: Препознај своје јаке стране.</p> <p>Вебинар: Упознај занимања.</p> <p>Вебинар: Истражи своје каријерне опције.</p> <p>Онлајн радионица за студенте: Како написати добар ЦВ?</p> <p>Индивидуалне консултације за ученике средњих школа: Шта да радим после матуре?</p>
--	--	-----------------------------	---	--	----------------	--	---	---

							<p>лне капацитет е при доношењу одлука у ситуација ма прелазних периода и неочекива них промена Препознај е различите видове социјалне подршке и по потреби их користи</p>	
<p>Радионице на ЧОС-у</p>	<p>Радионица: Ученички портфолио</p> <p>Радионице: Доношење одлука (начини доношења одлука, стави све</p>	<p>У складу са оперативним планом одељењског старешине</p>	<p>Одељењске старешине</p>		<p>Ученици четвртог разреда</p>	<p>Есдневник , оперативн и план одељењског старешине , припреме одељењског старешине , ученички</p>	<p>Оснажени ученици</p>	<p>Одељењске старешине су реализовале радионице на ЧОШ-у, две до три.</p>

<p>на папир, причај са свима, не одуговла чи са одлуком, листа питања 10 значајних за доношењ е одлука, доношењ е одлуке о занимањ у или студијам а) Радиони це: План каријере (правље ње плана пронала жења запосле ња, мрежа контакат а, листа компаниј а, информа тивни интервју, лична</p>				<p>портфоли о</p>		
--	--	--	--	-----------------------	--	--

	радна биографија, пословни интервју, личниакциони план)							
Задатак 5	Промоција образовних профила и дуалног образовања							
Успостављање сарадње са тимом за професионалну оријентацију у Основним школама	Састанци, договор, размена планова	Током другог полугодишта	Стручна служба	Стручна служба Основне школе		Списак школа, план термина посете, извештај, записник	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	Стручна служба је контактирала стручне службе у Основним школама и заказала датуме реализације промоције школе тј. представљање образовних профила и начина и рада школе.
Одржавање инфо дана са родитељима и ученицима у Основним школама	Посете ЧОС-а, родитељских састанака	Током другог полугодишта	Стручна служба, наставници стручних предмета	Основне школе	Потенцијални ученици и родитељи	Број присутних родитеља, обавештење за родитеље, презентација, извештај, промотивни материјал, слике	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	У појединим Основним школама на угледним часовима били су присутни и родитељи. Овој активности у наредном периоду треба да се посвети веће пажња, тј. веће присуство родитеља на промоцији школе.
Одржавање угледних часова и подела	Угледни часови, радионице Испробав	Током другог полугодишта	Стручна служба, наставници	Основне школе	Потенцијални ученици	Број присутних родитеља, обавештење за	Информисани о занимањима, повећан	29.11.2022. У оквиру пројета Еразмус + „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“ 20 ученика из Основних школа „Матков Вуковић“, „Сечењи Иштван“, „Мирослав Антић“

промотивног материјала	ање занимања и пратимте на пракси, упознавање заната Рад са талентованим ученицима		стручних предмета		родитељ и	родитеље, презентација, извештај, промотивни материјал, слике	број уписаних ученика	и „Мајшански пут“ су посетиле школу и присуствале вршњачкој радионици размене искуства са стручне праксе у изради колача и одевних предмета. 25.2.2023. промоција и радионица образовног профила Техничар моделар одеће у школи за ученике осмих разреда, Катарина Глоговац и Сабина Пећерић, присутно 6 ученика (5 на мађарском и 1 на српско наставном језику) Укупно је посећена 31 школа и одржано је укупно 35 угледних часова.
Дан отворених врата компаније	Посете компаније	Друго полугодиште	Наставници стручних предмета, координатор практичне наставе	Послодавци	Потенцијални ученици и родитељ и	Списак компанија, план термина посете, број ученика и родитеља, извештај, слике	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	24.11.2022. Национални дан малих и средњих предузећа – дан отворених врата италијанске привреде, МПНТР, Град Суботица, Отворена врата Гордон, ученици одељења 2-15 и 4-15, Ката Сукновић
Дан отворених врата школе	Радионице, експерименти, пратимте на пракси	Током другог полугодишта	Запослени и ученици		Потенцијални ученици и родитељ и	План термина посете, презентација, ученички радови, број присутних, списак	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	14.3.2023. организовање Дана школе, храна, пиће, програм 14.3.2023. организовање Дана отворених врата, програм, качкети, мајице, списак ученика 21.3.2023. позив медијима за Дан отворених врата (23.3.2023.) и Дан школе (24.3.2023.)

						ученика, списак наставник а, распоред учениониц а, кабинета, лаборатор ија, извештај, слике		
Сајам образовања	Посете сајмовим а образова ња у Суботици , Бачкој Тополи, Темерин у, Кањижи	У другом полугодишту	Помоћник директора, координатор практичне наставе, наставици стручних предмета	Локална самоуправа, Основнешкол е	Потенциј ални ученици и родитељ и	Списак задужених наставник а и ученика, презентац ија, ученички радови, извештај, слике	Информис ани о занимањи ма, повећан број уписаних ученика	1.3.2023. сајам образовања у Сенти 9.3.2023. сајам образовања у Кикинди и Мољу 18.3.2023. сајам образовања Темерин Сајам образовања Кањижа
Промовиса ње образовних профила и дуалног образовања	Различит и медиски формати (новинск и чланци, телевизиј ске емисије, електрон ски медии)	Током школске године	Директор Школе, помоћници директора, стручни сарадници, координатор практичне наставе, Тим за културу и јавну делатност школе	Привредна комора, послодавци, медии	Ученици	Обавеште ње, прилози, слике, списак ученика, списак запслени х, слике	Локална и шира заједница је упозната са дуалним образова њем	Октобар – нобембар 2022. Постављање слика на сајт школе и друштвене мреже школе о реализацији пројета Еразмус + „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“ 27.10.2022. снимање прилога за локалне ТВ станице (ТВ Суботица, YU ECO, subotica.com, ТВ Војводина) 3.11.2022. снимање прилога за РТС и емитовање у емисији „Ово је Србија“

							<p>23.3.2023. промоција школе и образовних профила за ТВ Суботица, ТВ YuEco, subotica.com</p> <p>4.4.2023. прослеђене слике са такмичење посластичара, прехранбени техничара и пекара за портал Војводина уживо</p> <p>6.4.2023. гостовање на радију Суботица, Јадранка Војнић П., представљање образовних профила Техничар моделар одеће и Прехранбени техничар</p> <p>6.4.2023. снимање прилога за ТВ Суботицу о награђеним ученицима Петра Рајчић, прехранбени техничар 1 место, Јадранка Војнић П.</p> <p>21.4.2023. Снимање прилога са ученицима који су учествовали на Републичким такмичењима, Чила Хорават 3-4 освојила 4 место, Дуња Којић 1-13 освојила друго место, Емеше Лукач 1-8 освојила друго место екипно за портал Војводина уживо</p> <p>21.4.2023. интервију за новине Политика о образовном профилу Ветеринарски техничар и школи, Милан Косановић и директор</p> <p>26.4.2023. снимање прилога са ученицима одељења 1-8, ТОФ, Башић П. Тинде, ТВ Војводина</p> <p>28.4.2023. предавање дизајнерке из Загреба, Хрватске за образовни</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>профил моделар одеће, снимање прилога о предавању РТ Војводина, Јосип Стантић</p> <p>16.5.2023. снимање прилога за портал Војводина уживо, ученице фудбалерке освојиле прво место на републичком такмичењу у футзалу и пласирале се на светско, Нађ Варјаш Арпад, Галић Синиша, Момчиловић Биљана, Јадранка Војнић П, директор школе</p>
Оперативни циљ	Подстицање и афирмација предузетничких вештина ученика							
Задатак 1.	Ангажовање ученика и наставника у наставним и ваннаставним активностима							
Оснивање и управљање Ученичким компанијама	Радионице - истраживање тржишта, конкуренције и купаца, SWOT анализа, технолошки процес производње производа/пужања услуга, израда финансијског	Током школске године	Тим, наставници - ментори		Ученици	Припреме наставника, оперативни план рада, документација за ученичку компанију, списак ученика, портал Достигнућа младих, ученички радови/продукти, извештај, слике	Представљени продукти ученичких компанија	<p>Ученици током школске године учествују у проширеним делатностима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пекари у производњи пекарских производа - Техничари моделари одеће и моделари одеће у изради радних матила и других тексталија - Ученици са подручја рада хемија, неметали и графичарство у производњи течног сапуна за руке и дестиловане воде <p>20.1.2023. пријава за такмичење Ученичких компанија „Studio Miracle“, Лидија Шљапић и ученици Антал</p>

	дела, калкулација, плана набавке и производње, биланса стања, успеха, плана промотивних активности, сарадње са другима, продаја производа							Александра 3-15, Леа Хајнал 2-15, Агнеш Ваштаг и Лила Рожа 3-10 20.1.2023. пријава за такмичење Ученичких компанија „МАНГГ“, Снежана Штетић и Јадранка Војнић П. и ученици Марија Рајчић, Георгина Патаки, Алекса Бојанић, Габријела Јовић и Наталија Страјнић 4-1
Презентовање УК и производа / такмичења	Припрема ученика за такмичења – регионално, Пријава на такмичење, презентовање рада, промоција струке	Током школске године	Наставници - ментори	Социјални партнери школе, Достигнућа младих у Србији	Ученици	Списак ученика (компанија), ученички радови/продукти, слике, презентације, позив за чланове жирија, извештај	Радови ученика, Сајт Школе, медији, извештаји на Наставничком већу, Ученичком парламенту	14.2.2023. састанак са ментором из компаније Телеком, Милошем Бојовићем и Анђелом Ђокић из Достигнућа младих за ученичку компанију МАНГГ, ментори Штетић Снежана и Јадранка Војнић П и ученици одељења 4-1 14.3.2023. припрема за такмичење ученичких компанија и сачињавање извештаја МАНГГ-а за регионално такмичење у Новом Саду 15.3.2023. припрема за такмичење ученичких компанија и сачињавање

	и занимања							<p>извештаја МАНГГ-а за регионално такмичење у Новом Саду</p> <p>16.3.2023. прослеђивање извештаја ученичке компаније МАНГГ Достинућима младих за регионално такмичење, ментори Снежана Штетић и Јадранка Војнић П., ученици одељења 4-1</p> <p>21.3.2023. припрема ученика 4-1 за регионално такмичење ученичких компанија у Новом Саду, ученичка компанија МАНГГ, јавни наступ</p> <p>22.3.2023. Регионално такмичење Ученичких компанија у Новом Саду, ученичка компанија МАНГГ, Снежана Штетић и одељење 4-1</p>
Промоција активности УК	Кроз презентације примера добре праксе, писани и електронски медији, похвалнице	Током школске године	Директор Школе, Одељењске старешине, ментори ученика	Медији	Ученици	Списак ученика (компанија), ученички радови/продукти, слике, презентације, позив за медије, извештај	Примери добре праксе, похвалнице, презентације, Сајт Школе, Локални медији, писани и електронски	<p>26.4.2023. снимање прилога за ТВ Курир, ученичка компанија МАНГГ, ученици 4-1 и Јадранка Војнић П.</p> <p>29.3.2023. снимање ученичке компаније МАНГГ, Снежана Штетић, ученици одељења 4-1 за новине Данас</p>

Израда пословних планова Припрема за такмичење Пословни изазов Промоција ученичких радова	На часовима предузетништва и организације послодавања - израда свих сегмената пословног плана	Током школске године	Наставници стручних предмета	Достигнућа младих Медији	Ученици	Списак ученика, пословни планови ученика, презентације, есдневник, припрема наставника, слике, позив за чланове жирија	Ученички радови, сајт Школе, Локални медији, писани и електронски	Прослеђивање информација о такмичењу: Case Study Club part of Business Case Association Southeast Europe (BCA SEE), ФОН, Београд 14-15.11.2022. Изазов специјал, обука и такмичење, онлајн, Достигнућа младих у Србији, Дуња Дробац, Вукашин Маретић и Милица Вујковић Буквин одељење 2-9, Јадранка Војнић П.
Ученичке задруге	Покретање Ученичке задруге, укључивање ученика и наставника, реализација од идеје преко производње до промоције и пласмана производа на тржиште	Током школске године	Наставници - ментори		Ученици	Списак ученика, запослених и родитеља, извештај, записници, ученички радови/продукти, слике	Ученички радови, сајт Школе, локални медији	Ученичка задруга основана у фебруару 2022. Набавка машина и сировина за производњу крема преко МПНТР за покретање рада ученичке задруге Потписивање Уговора о додели средстава 19.10.2022.

Учестовање на смотрема и такмичењима	Представљање резултата рада струке и занимања, јавна презентација и промоција	Током школске године	Наставници - ментори		Ученици	Позив на такмичење, списак ученика и запослених, ученички радови/продукти, презентација, слике, извештај, позив медијима	Ученички радови, сајт Школе, локални медији	<p>26.4.2023. организовање награде ученицима (сокови и хамбургери), учесницима радне акције у Летњој учионици школе, одељења 2-9, 2-15, 3-11 и 4-9</p> <p>17.5.2023. снимање прилога о ученичкој задрузи ТВ Суботица и ТВ YU Есо, Перна Атила и ученици 2-13</p> <p>17.5.2023. награда за ученице фудбалерке, свечана вечера у БОСС-у, освојиле прво место на републичком такмичењу у футзалу и пласирале се на светско, Нађ Варјађ Арпад, Галић Синиша, Јадранка Војнић П и директор</p> <p>22.5.2023. комисија за бодовање ученика за избор ученика генерације, Петра Рајчић 4-2, Ивана Габрић 4-15, спортисти генерације Рајчић Марија, Јовић Габријела, Патаки Георгина 4-1, подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране Рајчић Петра 4-2, хемија, неметали и графичарство Дамир Адеми 4-9, текстилство и кожарство Жанет Такач 4-10, трећи степен Чила Хорват 3-4, поред тога награђени су ученици који су освојили прва три места на републичким такмичењима Петра Рајчић, 4-1, 1 место, Дуња Којић, 1-13, 2 место и 2 место екипно, Жанет Такач, 4-10, 2 место, Емеше Лукаћ, 1-8, екипно друго место. Награђивање наставника чији су ученици освојили прва три места на републичком такмичењу, Б. Варга</p>
--------------------------------------	---	----------------------	----------------------	--	---------	--	---	---

							<p>Теодора, Пећерић Сабина, Ранчић Иван, Башић П. Тунде, и наставници физичког васпитања (Галић Синиша, Момчиловић Биљана и Нађ Варјаш Арпад).</p> <p>23.5.2023. набавка УСБ-а, награде за ученике који су постигли резултате</p> <p>2.6.2023. снимање прилога ученичка задруга ТВ Пинк, Перна Атила и ученици 2-13</p> <p>Такмичење ОШ Бијаћи, Каштел Нови, Хрватска, ликовни радови, Ивет Беде 3-10 (ментор Лидија Шљапић), Анастасија Ковач 4-10 (ментор Сабина Пећерић) и Ивана Саулић 3-15 (ментор Јелена Муминовић М.)</p> <p>Израда и прослеђивање слика, брошура, банера, летака за промоцију школе и образовних профила за сајт школе, фејс и Инстаграм школе (Пословна идеја, Предузетништво, ученичка компанија Рејнбо, Флеш, Супер Марио, Сир-Ко?, итд)</p> <p>Прослеђивање информација од Удружења стручним већима школе за такмичење, радне задатке, састанке</p> <p>Прослеђивање информација стручним већима о такмичењима из општеобразовних предмета и стручних</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Креирање и израда захвалница и похвалница за ученике школе</p> <p>16.6.2023. награде ученицима УСБ, 18 УСБ моделар одеће, 2 УСБ посластичар, 9 УСБ фудбалеркама, 1 УСБ пекар</p> <p>19.6.2023. додела награда ученицима генерације Ивани Габрић 4-15, Петри Рајчић 4-2 и Дамиру Адемију 4-9 од стране ИТ Суботица 2030 у „Digital Hive“, Татјана Мандић Такач, Нађ Варјаш Арпад, Пољваш Моника, Михајловић Вања, Јадранка Војнић П</p>
Оперативни циљ	Унапређивање сарадње са послодавцима							
Задатак 1	Истраживање и преглед потреба за дуалним образовним профилима							
Анализа Закона о дуалном образовању	Преглед, дискусија, закључци	Август - септембар	Директор Школе, помоћници директора, секретар Школе, координатор практичне наставе, чланови Тима			Закон о дуалном образовању, Записник	Анализира н Закон	Анализиран Закон о дуалном образовању – нема измена у месецу септембру.

Успостављање сарадње са локалним послодавцима, Привредном комором, НСЗЗ и осталим актерима	Састанак, дискусија, договор, закључци, писма намере	Током школске године	Координатор практичне наставе	Послодавци ПКС, ЕЦР, НСЗ, НВО		Позив, извештај, записник	Успостављен контакт	<p>Септембар 2022 укључивање послодавца Еминент у дуал.</p> <p>27.10.2022. Састанак кључних актера популационе политике града Суботице: Повезаност образовања и тржишта рада, Тима за популациону политику, Јадранка Војнић П.</p> <p>26.1.2023. прослеђивање слика са учења кроз рад Канцеларији за дуално образовање одељење 2-5 у компанији Дон Дон</p> <p>9.3.2023. попуњен и прослеђен упитник за МП за генерацију 2019-2022. Пекар дуал</p> <p>10.3.2023. попуњен и прослеђен упитник за МП за генерацију 2019-2022. Посластичар дуал</p> <p>9.5.2023. попуњен упитник о учењу кроз рад ЗУОВ-а</p>
Задатак 2.	Планирање и верификација дуалних образовних профила							
Анализа Правилника и норматива везаних за образовне профиле по дуалном образовању	Преглед, дискусија, закључци	Током првог полугодишта	Директор Школе, помоћници директора, секретар Школе, координатор практичне наставе	Привредна комора, послодавци		Правилник, извештај, записник, истраживање тржишта	Анализира ни Правилници и нормативи	<p>5.9.2022. Достављање података о послодавцима за који похађају наставу у школском систему, МПНТР</p> <p>Септембар 2022. Анализирани нормативи и правилници – нема измена.</p>

Прикупљање изјава подршке и Изјава о укљученост и послодаваца, Привреде коморе и Националне службе за запошљавање	Договор, попуњавање Изјава	До 30. новембра	Координатор практичне наставе	Послодавци, Привредна комора, Национална служба за запошљавање		Изјаве, обавештење Привредне коморе, писма подршке	Прикупљене Изјаве подршке и Изјаве о укључености послодавца	30.11.2022. Попуњене изјаве за дуал: Пекари: Мини Пани – 4 ученика Еуропа – 5 ученика Фаркаш – 2 ученика Послатичари Фаркаш – 2 ученика Времеплов – 3 ученика Еуропа – 2 ученика Винар-виноградар: Винарија Звонко Богдан – 7 ученика Техничар моделар одеће: Јасимпекс – 2 ученика Салон мис ексклузив – 2 ученика Еминент – 2 ученика Прехрамбени техничар: Мини Пани – 4 ученика
Сачињавање документације за верификацију	Преглед, дискусија, састанци, прикупљање документ	Током првог полугодишта	Директор Школе, помоћници директора, координатор практичне наставе,	Покрајински секретаријат за образовање		Елаборат, списак наставника, норматив наставних средстава,	Сачињена документација и израђен елаборат, верификован	Сачињена документација и елаборат за реверификацију Техничара за заштиту животне средине и Моделара одеће, прослеђени Покрајинском секретаријату за образовање 30.10.2022. године. – потребне су допуне елабората.

образовних профила	ације, израда елабората		секретар Школе			уговори, писма подршке	образовни профил	<p>31.1.2023. сређивање елабората за верификацију образовног профила Техничар моделар одеће, измене и допуне</p> <p>6.2.2023. допуна и измена Елабората за верификацију образовног профила Техничар моделар одеће и Уговора са Салоном Андреа Шафер и Јасмипекс, документација прослеђена 8.2.2023. Покрајинском секретаријату за образовање</p> <p>20.3.2023. преглед елабората за верификацију образовног профила Техничар моделар одеће, просветна инспекције</p> <p>6.4.2023. верификова образовни профил Техничар моделар одеће</p> <p>26.1.2023. сређивање и прослеђивање Елабората и Иницијати за увођење образовног профила Техничар за нутриционизам и писма подршке од стране послодаваца Министарству просвете, Видоју Вукашиновићу и школи у Крушевцу, директорици Верици Агатоновић Малиновић</p> <p>2.2.2023. сређивање Елабората и Иницијативе за техничара за нутриционизам, Кором Габријела, Башић П. Иванка и Мутаџија Данијела, успостављање сарадње са школом из Крушевца</p> <p>10.2.2023. прослеђен Иницијални преглог и Елаборат за техничара за</p>
--------------------	-------------------------	--	----------------	--	--	------------------------	------------------	---

							<p>нутриционизам Агенцији за квалификације</p> <p>20.2.2023. прослеђен Елаборат и Иницијатива за техничара за нутриционизам мејлом</p> <p>23.3.2023. договор са школом из Крушевца о допуни Елабората и Иницијате техничар за нутриционизам</p> <p>6.4.2023. прослеђивање допуњеног и измењеног Елабората и Иницијативе за техничара за нутриционизам Агенцији за квалификације</p> <p>2.6.2023. обавештење од Агенције за квалификације да је одбила Иницијални предлог и Елаборат за техничара за нутриционизам</p> <p>21.2.2023. Кором Габријела радна група за израду ППНУ за прехранбено биотехнолошког техничара у ЗУОВ-у</p> <p>29.3.2023. радни састанак у ЗУОВ-у Кором Габријела за израду ППНУ за образовни профил Прехрамбено биотехнолошки техничар</p>
Задатак 3.	Укључивање и верификација послодаваца за реализацију учења кроз рад						

Упознавање послодаваца са обавезама које проистичу из Закона о дуалном образовању и Правилницима	Састанак, дискусија	Током првог полугодишта	Координатор практичне наставе	Послодавци		Закон о дуалном образовању, Правилници, белешка о посети компаније, извештај, записник	Упознати са Законом и Правилницима	Септембар 2022 послодавац Еминент упознат са обавезама и начином акредитације компаније за укључивање у дуал и обуком инструктора, као и документацијом која је потребна
Прослеђивање података и документације о послодавцима Привредној комори	Договор, прослеђивање документације	Током школске године	Координатор практичне наставе	Привредна комора		Документација компаније	Прослеђе на документација	<p>Током првог полугодишта послодавац Еминент је проследио документацију за акредитацију Регионалној Привредној комори, а Зора Николић је прошла обуку за инструктора у месецу децембру 2022. године.</p> <p>20.1.2023. обилазак послодавца ЕМИНЕНТ за добијање Потврде за испуњености услова за реализацију учења кроз рад са Дамиром Војнић Тунић из РПКС, Дејаном Спиrowsки из инспекторијата рада и Јадранка Војнић П из школе</p> <p>25.4.2023. потврда од страна Канцеларије за дуално образовање да ученице Техничар моделар одеће могу да крену са реализацијом учења кроз рад у Еминент</p> <p>9.1.2023. обавештење Регионалне привредне коморе о промени имена послодавца Салон Андреа Лацко</p>

								ради измене Потврде о испуњености услова за учење кроз рад	
Оперативн и циљ	Повећање компетенција наставника стручних предмета за успешнији образовно-васпитни рад кроз стручно усавршавање и кроз примену савремених наставних средстава								
Задатак 1	Обезбедити стручно усавршавање наставника								
Организација и учествовање на обукама, семинарима, конференцијам, Заједницама, пројектима, итд. у земљи и иностранству	Обуке, семинари, конференције, радионице, округли столови, пројекти	Током школске године	Тим, стручни сарадници, помоћници директора				Позив, списак наставника, извештај, апликација	Реализоване обуке, семинари, конференције	<p>6.9.2022. Завршна конференција пројекта „Дуално средње стручно образовање и обука у Србији“, РПК, присутни Никола Матковић и Јадранка Војнић П.</p> <p>Национална конференција наставника, Врњачка Бања, Стручни скуп „Како до предузимљиве учионице?“, 9-11.10.2022., присутни Весна Тумбас и Јадранка Војнић П.</p> <p>Certificate of Completion Grils Go Cirkular Program on Digital Skills and the Cirkular Economy, 13.10.2022., Јадранка Војнић П.</p> <p>Етика и интегритет, октобар 2022., запослени</p> <p>Онлајн обука „eTwinning ознака квалитета за установе“, Фондација Темпус, 24.,26. И 28.10.2022., Јадранка Војнић П.</p> <p>30.11.2022. Како користити податке о постигнућима ученика – школски</p>

							<p>извештај у оквиру пројекта Државне матуре, педагошки колегијум</p> <p>Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља у оквиру платформе Чувам те, 5.12.2022. Јадранка Војнић П., 3.1.2022. Никола Матковић</p> <p>9.2.2023. овлашћење директора, Мајде Кнежевић, Вање Михајловић, Наташе Николоски и Јадранке Војнић П. за платформу „Чувам те“</p> <p>18.1.2023. потписивање Уговора са РЦФ од стране послодаваца и школе (Еуропа, Фаркаш, ЦЕОС, Мини Пани, Дадине посластице)</p> <p>21.3.2023. сређивање документације за РЦФ</p> <p>22.3.2023. прослеђивање Изјава и потврде о сагласности за РЦФ, расписивање јавне набавке</p> <p>30.5.2023. Годишња регионална конференција РЦФ-а, Јадранка Војнић П и директор</p> <p>8.6.2023. вебинар РЦФ-а, трећи позив и попуњавање Изјаве о заинтересованости, Наташа Николоски и Јадранка Војнић П</p> <p>12.6.2023. Информативни састанак о трећем позиву и попуњавању Изјаве</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>о заинтересованости, РЦФ, у РПК Суботица, Јадранка Војнић П.</p> <p>13.6.2023. попуњавање онлине упитника РЦФ о преференцијама и интересовањима у вези размене искуства и знања, Јадранка Војнић П и директор</p> <p>19.6.2023. прослеђивање РЦФ-у предлог извођача радова на пројекту</p> <p>22.6.2023. вебинар о Трећем позиву РЦФ и попуњавању Изјаве о заинтересованости</p> <p>9.2.2023. семинар „Пројектна настава и примери школских пројеката“, пријављено 15 наставника</p> <p>9.1.2023. састанка у вези аплицирања на ИПА пројекат Србија и укључивање ЗОО врта у пројекат – Мађарска, Б. Варга Теодора, Арпад Нађ Варјаш, Габријела Короме, Никола Матковић, Јадранка Војнић П.</p> <p>3.4.2023. састанак са директором ЗОО врта у вези радне акције, осликавања, ИПА пројекта</p> <p>25.1.2023. сређивање извештаја о реализација пројекта за набавку Спектрофотометра, Покрајински секретаријат за образовање</p> <p>22.2.2023. прослеђивање извештаја за Ученичку задругу МПНТР, сектор за средње образовање</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>10.3.2023. конкурисање на пројекат под називом „Упознавање различитих култура кроз традицију и науку“ код Покрајинског секретаријата за образовање, Николоски Наташа</p> <p>12.6.2023. потписивање Уговора о додели средстава Покрајински секретаријат за образовање за пројекат „Упознавање култура кроз традицију и науку“, Нађ Варјаш Арпад</p> <p>10.3.2023. конкурисање на пројекат „Замена паркета у сали за физичко васпитање“ код Покрајинског секретаријата за образовање, Николоски Наташа</p> <p>3.4.2023. писање пројекта „Школско игралиште опремљено фитнес справама на отвореном“ Покрајински секретаријат за омладину и спорт</p> <p>10-12.4.2023. преглед документације пројекта који су у току и писање пројекта за Покрајински секретаријат за омладину и спорт</p> <p>20.4.2023. прослеђен пројекат Покрајинском секретаријату за омладину и спорт, „Школско игралиште опремљено фитнес справама на отвореном“</p> <p>14.6.2023. потписивање Уговора о додељеним средствима Покрајинског секретаријата за омладину и спорт, „Школско игралиште опремљено</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>фитнес справама на отвореном“, директор и Јадранка Војнић П</p> <p>28.6.2023. сређивање документације за реализацију пројекта Покрајинског секретаријата за омладину и спорт, „Школско игралиште опремљено фитнес справама на отвореном“</p> <p>28. и 29.4.2023. Конференција „Дигитално образовање 2023“, Јадранка Војнић П, Вања Михајловић</p> <p>28.4.2023. састанак у Скупштини АП Војводина на тему: Припрема средњих школа за осигурање квалитета спровођења пробне матуре 2023, сектор за средње образовање и васпитање, Јадранка Војнић П.</p>
Успостављање сарадње са разним институцијама, компанијама у земљи и иностранству	Обуке, семинари, конференције, радионице, округли столови, пројекти	Током школске године	Наставници	МПНТР Покрајински секретаријат за образовање ШУ БОШ Темпус ЕЦР Регионална Привредна комора НСЗЗ Тим за професионалну		Позив, списак наставника, списак институција/компанија извештај, апликација	Успостављена сарадња и размењена искуства и примери добре праксе	<p>Школа је укључена као пилот школа у пројекат „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6.9.2022. године округли сто у Београду, Никола Матковић и Јадранка Војнић П. - 4-5.10.2022. у Београду, Наташа Николоски и Јадранка Војнић П. - 4.11.2022. у Београду, Габријела Кором, Катарина

				оријентацију ОЕАД, итд.				<p>Глоговац, Јадранка Војнић П.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16-18.11.2022. Сарајево, Јадранка Војнић П. - 30.11.-2.12.2022. Врњачка бања, Јадранка Војнић П. - 16.12.2022. Београд, Никола Матковић и Јадранка Војнић П. - 1. и 2.3.2023. Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе, Пилот школе, ОЕАД, Београд, директор и Јадранка Војнић П. - 28. и 29.3.2023. Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе, Пилот школе и компаније, Врњачка Бања ОЕАД, Катарина Глоговац, Јадранка Ишпановић и Јадранка Војнић П. - 9.5.2023. радионица за израду Водича/приручника за ОПН, ОЕАД, Београд, Јадранка Војнић П. - 15.6.2023. радионица за израду Водича за ОПН,
--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	---

								<p>ОЕАД, Београд, Јадранка Војнић П.</p> <p>- 26. и 27.6.2023. Национална конференција, Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе, ОЕАД, Београд, Јадранка Војнић П и директор</p> <p>Радионице и састанци у оквиру радне групе за израду Нацрта измене Закона о дуалном образовању, МПНТР, члан Никола Матковић, замена Јадранка Војнић Пурчар: 30.6.2022, 5.8.2022., 12.8.2022., 19.8.2022., 23.8.2022., 29.8.2022., 2.9.2022., 15.9.2022., 4.11.2022., 1.12.2022.</p> <p>У оквиру пројекта РЦФ потписивање Изјаве о објективности и поверљивости, 19.10.2022.</p> <p>8.12.2022. Иницијатива мере за унапређивање заштите ученика и школе, Суботица, Никола Матковић</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Успостављање сарадње са другим стручним школама у земљи и иностранству и размена искуства и примера добре праксе</p>	<p>Посете, радионице, предавања, презентације, теренска истраживања, стручне екскузије, пројекти, стручне праксе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници</p>			<p>Позив, списак наставника, извештај, апликација, презентација, број присутних</p>	<p>Успостављена сарадња и размењена искуства и примери добре праксе</p>	<p>23.9.2022. студијско путовање за наставнике у Осијек, Република Хрватска</p> <p>17-21.10.2022. INTERVET Job Shadowing Mobility, Малта, ПКС, Никола Матковић</p> <p>Од децембра 2021. до 14. Јануара 2023 реализација пројекта Еразмус+ „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“, 15 ученика (8 посластичара и 7 моделара одеће боравила две недеље у Милану на стручној пракси).</p> <p>Јануар/фебруар 2023. Сређивање и скенирање документације и постављање на кориснички простор за Еразмус + пројекат</p> <p>19.1.2023. прикупљање и преглед извештаја за Еразмус+ пројекат педагога, професора енглеског језика, стручне праксе, обавештења ученика, родитеља, записника, уговора 2-6 и 2-8, исхода, писма намере, преглед предате документације за припрему за одлазак на мобилност, извештаја координатора пројекта, израда целокупног извештаја о реализованим активностима у оквиру пројекта, прикупљање извода и рачуна и постављање на кориснички простор</p>
---	--	-----------------------------	-------------------	--	--	---	---	---

								<p>3.2.2023. сређивање Бенефишари модула за Еразмус + пројеката, анкете и ОЛС</p> <p>21.3.2023. прослеђена допуна за пројекат „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“ у оквиру Еразмус + пројекта</p> <p>23.3.2023. добијени резултати завршног извештаја Фондације Темпус о Еразмус + пројекту „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“, број бодова 86/100</p> <p>17.2.2023. прослеђивање Еуропаса за ученице које су биле на мобилности у оквиру Еразмус + пројекта „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“</p> <p>23.5.2023. допуна података у Еуропасу за ученике који су ишли на мобилност у оквиру Еразмус + пројекта</p> <p>17.1.2023. договор о новом Еразмус+ пројекту за наставнике курсеве и мобилност ученика на Малту</p> <p>15.2.2023. писање Еразмус + пројекта, мобилност наставника и ученика на Малту, под називом „Internacional cooking“</p> <p>27.2.2023. предавање ДЕЦИДЕ у Техничкој школи „Иван Сарић“, Б. Варга Теодора, Лидија Шљапић о</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>ЈПОА и признавању претходног учења</p> <p>1.4.2023. долазак гостију из Словеније, Руше, 15 ученика и 2 наставника</p> <p>27.4.2023. дочек гостију и обилазак школе из Републике Мађарске, Кечкемет, 13 наставника са Елек Анџелом, Јадранка Војнић П</p> <p>12.5.2023. успостављање сарадње са Биоспрингером из Сента за реализацију наставе у блоку</p>
Размена искустава и примера добре праксе на нивоу школе	Предавање на стручном већу, угледни часови	Након реализоване обуке	Наставници			Списак наставника, припреме наставника	<p>Размењен а искуства и примери добре праксе</p> <p>23.11.2022. посета часа Талпаи Марте, Моника Новак Кормањош и Јадранка Војнић П.</p> <p>9.12.2022. посета часа Косановић Милана, Вања Михајловић и Јадранка Војнић П.</p> <p>5.4.2023. посета часа Муминовић М. Јелене, предмет Пракса конструкције и моделовања одеће, у одељењу 3-15, Марија Пајић и Јадранка Војнић П.</p> <p>19.6.2023. организован спортски дан за наставнике и ученике</p> <p>21.6.2023. тим билдинг, гледање француског филма Класа о образовном систему у Француској са дискусијом након филма</p>

								22.-.24.6.2023. Наставничка екскурзија у Словенију 30.6.2023. организација Тим билдинг, ручак у дворишту школе
Промоција школе	Различит и медијски формати (новински и чланци, телевизијске емисије, електронски медији)	Током школске године	Директор Школе, помоћници директора, стручни сарадници, координатор практичне наставе, Тим за културу и јавну делатност школе	Медији	Ученици	Обавештење, прилози, слике, списак ученика, списак запослених, слике	Локална и шира заједница је упозната радом и функционисањем школе	19.12.2022. снимање прилога о безбедности деце у школи и процедурама за поступање, ТВ Суботица, Вања Михајловић, Моника Новак Кормањош и Јадранка Војнић П. 25.1.2023. директор снимање за ТВ Курир о старим занатима 6.2.2023. интервју са учеником Иван Ковачић из одељења 1-3 са Јулијом Патарчић из новина Данас 21.2.2023. снимање образовног профила Ветеринарски техничар, одељење 2-3, на мини фарми у ЗОО врту, Милан Косановић, Војводина уживо 21.2.2023. гостовање на Радио Суботица о образовним профилима и хуманиратној акцији, директор 28.2.2023. учешће у снимању емисије „Прело у мом сокаку“ на ТВ Хапи, директор, Дуња Дробац 2-9, Медиан Бабић 3-3 и Чила Хорват 3-4, представљање града Суботице и школе

								<p>14.2.2023. прослеђивање вести из школе за портал Војводина уживо о дану заљубљених, донацији школе за насрадале у земљотресу у Турској</p> <p>3.4.2023. ТВ Војводина укључење у програм, директор школе</p> <p>27.3.2023. прослеђене слике Дана школе за портал Војводина уживо</p> <p>27.4.2023. постављање слика радне акције, осликавање ЗОО врта, ученице одељења 2-15 и Катарина Глоговац на портал subotica.com</p> <p>6.6.2023. договор са subotica.com о интервјуу са учеником генерације Рајчић Петром 4-2</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Координатор тима,

Јадранка Војнић Пурчар

13.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ПЕРИОД 2022/2023. ГОДИНЕ

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Септембар	Конституисање Стручног актива (у даљем тексту СА)	Именовањем ШО	ШО, директор	Конституисан Стручни актив за развојно планирање, одређени су чланови и председник
	Усвајање акционог плана за реализацију ШРП у школској 2022/23. години	Сарадња са стручним органима, тимовима и ученичким парламентом	СА у сарадњи са тимом за ГПР	Усвојен је план рада
Током школске године	Праћење реализације акционог плана	Прикупљање података, дискусија	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	Реализација акционог плана се прати
Јануар – март	Анализа реализације акционог плана у првом полугодишту	Прикупљање података од носилаца реализације по кључним областима и активностима	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	Реализација плана се реализује несметано
Јул-август	Анализа акционог плана у другом полугодишту (у оквиру анализе реализације ГПР)	Прикупљање података од носилаца реализације по кључним областима и активностима	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	Реализација плана се реализује несметано
	Извештај о реализацији ШРП у текућој школској години	Прикупљање података, подношење НВ, СР и ШО у оквиру Извештаја о раду школе	Чланови задужени за одређене кључне	

			области у складу са ШРП	
--	--	--	-------------------------	--

Развојни приоритети:

1. Повећање броја уписаних ученика
2. Сталне промотивне активности школе које за циљ имају боље упознавање локалне заједнице са функционисањем, предностима и успесима наше школе
3. Реално креирање уписне политике, уз увођење нових образовних профила
4. Активности на наредној етапи адаптације, реконструкције и доградње Школе
5. Повећање квалитета практичне наставе
6. Афирмација дуалног образовања (*овај приоритет је разрађен у оквиру поглавља бр. 7. - Мере за унапређивање сарадње са послодавцима и афирмација дуалног образовања)
7. Набавка савремених наставних средстава
8. Увођење кабинетске наставе
9. Унапређивање безбедносних услова
10. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања.
11. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама свих ученика.
12. Поступци вредновања ученика су у функцији даљег учења.
13. Побољшање успеха ученика кроз примену индивидуализоване и диференциране наставе.
14. Подизање квалитета и посећености допунске и додатне наставе.
15. Смањење броја изостанака ученика.
16. У школи се спроводи функционалан систем пружања подршке свим ученицима, а посебно се пажња посвећује ученицима из осетљивих група.
17. Развој и унапређивање предузетничких вештина ученика усмерених ка повећању њихових каријерних перспектива.
18. Подстицање и развој тимског рада међу наставницима у школи.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У СКЛАДУ СА РАЗВОЈНИМ ПРИОРИТЕТИМА:

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 1: ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА УПИСАНИХ УЧЕНИКА**РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 2: СТАЛНЕ ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ КОЈЕ ЗА ЦИЉ ИМАЈУ БОЉЕ УПОЗНАВАЊЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СА ФУНКЦИОНИСАЊЕМ, ПРЕДНОСТИМА И УСПЕСИМА НАШЕ ШКОЛЕ****РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 3: РЕАЛНО КРЕИРАЊЕ УПИСНЕ ПОЛИТИКЕ, УЗ УВОЂЕЊЕ НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Промоција школе	Формирање тима за промоцију школе	Тим за промоцију је формиран као под Тим за културну и јавну делатности школе у месецу фебруару за свако подручје рада. Израђена су решења за чланове тима.
	Сајмови образовања	29.10.2022. Организован одлазак на сајам образовања у Београду, 51 ученик у пратњи Демана Доминика и Јадранке Војнић П. 1.3.2023. сајам образовања у Сенти 9.3.2023. сајам образовања у Кикинди и Мољу 18.3.2023. сајам образовања Темерин Сајам образовања Кањижа
	Угледни часови у основним школама	Наставници су обишли 22 Основне школе у Суботици и школе у Војводини које имају наставу на мађарском наставом језику. (Падеј, Сента, Чока, Бечеј, Нови Бечеј, Бездан, Сомбор, Кањижа, Пачир, Стара Моравица, итд). 25.2.2023. промоција и радионица образовног профила Техничар моделар одеће у школи за ученике осмих разреда, Катарина Глоговац и Сабина Пећерић, присутно 6 ученика (5 на мађарском и 1 на српско наставном језику)
	Дан отворених врата школе	23.4.2023. године одржан Дан отворених врата школе где су ученици из Основних школа у пратњи наставника или родитеља се упознали са образовним профилима.

	<p>Промоција у средствима јавног информисања</p>	<p>Октобар – нобембар 2022. Постављање слика на сајт школе и друштвене мреже школе о реализацији пројета Еразмус + „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“</p> <p>27.10.2022. снимање прилога за локалне ТВ станице (ТВ Суботица, YU ECO, subotica.com, ТВ Војводина) 3.11.2022. снимање прилога за РТС и емитовање у емисији „Ово је Србија“</p> <p>19.12.2022. снимање прилога о безбедности деце у школи и процедурама за поступање, ТВ Суботица, Вања Михајловић, Моника Новак Кормањош и Јадранка Војнић П.</p> <p>25.1.2023. директор снимање за ТВ Курир о старим занатима</p> <p>26.1.2023. прослеђивање слика са учења кроз рад Канцеларији за дуално образовање одељење 2-5 у компанији Дон Дон</p> <p>6.2.2023. интервју са учеником Иван Ковачић из одељења 1-3 са Јулијом Патарчић из новина Данас</p> <p>14.2.2023. прослеђивање вести из школе за портал Војводина уживо о дану заљубљених, донацији школе за настрадале у земљотресу у Турској</p> <p>21.2.2023. гостовање на Радио Суботица о образовним профилима и хуманиратној акцији, директор</p> <p>28.2.2023. учешће у снимању емисије „Прело у мом сокаку“ на ТВ Хапи, директор, Дуња Дробац 2-9, Медиан Бабић 3-3 и Чила Хорват 3-4, представљање града Суботице и школе</p> <p>21.2.2023. снимање образовног профила Ветеринарски техничар, одељење 2-3, на мини фарми у ЗОО врту, Милан Косановић, Војводина уживо</p> <p>21.3.2023. позив медијима за Дан отворених врата (23.3.2023.) и Дан школе (24.3.2023.)</p> <p>23.3.2023. промоција школе и образовних профила за ТВ Суботица, ТВ YUECO, subotica.com</p> <p>29.3.2023. снимање ученичке компаније МАНГГ, Снежана Штетић, ученици одељења 4-1 за новине Данас</p> <p>27.3.2023. прослеђене слике Дана школе за портал Војводина уживо</p>
--	--	---

		<p>3.4.2023. ТВ Војводина укључење у програм о образовним профилима, директор школе</p> <p>4.4.2023. прослеђене слике са такмичење посластичара, прехранбени техничара и пекара за портал Војводина уживо</p> <p>6.4.2023. гостовање на радију Суботица, Јадранка Војнић П., представљање образовних профила Техничар моделар одеће и Прехранбени техничар</p> <p>6.4.2023. снимање прилога за ТВ Суботицу о награђеним ученицима Петра Рајчић, прехранбени техничар 1 место, Јадранка Војнић П.</p> <p>21.4.2023. интервију за новине Политика о образовном профилу Ветеринарски техничар и школи, Милан Косановић и директор</p> <p>21.4.2023. Снимање прилога са ученицима који су учествовали на Републичким такмичењима, Чила Хорават 3-4 освојила 4 место, Дуња Којић 1-13 освојила друго место, Емеше Лукач 1-8 освојила друго место екипно за портал Војводина уживо</p> <p>26.4.2023. снимање прилога са ученицима одељења 1-8, ТОФ, Башић П. Тинде, ТВ Војводина</p> <p>26.4.2023. снимање прилога за ТВ Курир, ученичка компанија МАНГГ, ученици 4-1 и Јадранка Војнић П.</p> <p>27.4.2023. постављање слика радне акције, осликавање ЗОО врта, ученице одељења 2-15 и Катарина Глоговац на портал subotica.com</p> <p>28.4.2023. предавање дизајнерке из Загреба, Хрватске за образовни профил моделар одеће, снимање прилога о предавању РТ Војводина, Јосип Стантић</p> <p>16.5.2023. снимање прилога за портал Војводина уживо, ученице фудбалерке освојиле прво место на републичком такмичењу у футзалу и пласирале се на светско, Нађ Варјаш Арпад, Галић Синиша, Момчиловић Биљана, Јадранка Војнић П, директор школе</p> <p>17.5.2023. снимање прилога о ученичкој задрузи ТВ Суботица и ТВ YU Есо, Перна Атила и ученици 2-13</p> <p>2.6.2023. снимање прилога ученичка задруга ТВ Пинк, Перна Атила и ученици 2-13</p> <p>6.6.2023. договор са subotica.com о интервијуу са учеником генерације Рајчић Петром 4-2</p>
--	--	---

		Израда и прослеђивање слика, брошура, банера, летака за промоцију школе и образовних профила за сајт школе, фејс и Инстаграм школе (Пословна идеја, Предузетништво, ученичка компанија Рејнбо, Флеш, Супер Марио, Сир-Ко?, итд)
Креирање уписне политике	Континуирано истраживање потреба тржишта рада	30.11.2022. Попуњене изјаве за дуал за школску годину 2023/2024. године: Пекари: Мини Пани – 4 ученика Еуропа – 5 ученика Фаркаш – 2 ученика Послатичари Фаркаш – 2 ученика Времеплов – 3 ученика Еуропа – 2 ученика Винар-виноградар: Винарија Звонко Богдан – 7 ученика Техничар моделар одеће: Јасимпекс – 2 ученика Салон мис ексклузив – 2 ученика Еминент – 2 ученика Прехрамбени техничар: Мини Пани – 4 ученика
	Усклађивање потреба послодаваца и школа које образују потребне кадрове	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 4 : АКТИВНОСТИ НА НАРЕДНОЈ ЕТАПИ АДАПТАЦИЈЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ДОГРАДЊЕ ШКОЛЕ		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Адаптација, санација, ре конструкција школске зграде	Израда пројектне документације	Пројектна документација за другу фазу је израђена и одобрена од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима.
	Обезбеђивање извора финансирања	
	Спровођење реконструкције и доградње школе	Од стране МП и града Суботице финансирана је реконструкција дворишног школског објекта у ветеринарску станицу - вежбаоцицу која је део великог пројекта.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 5 : ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Повећање квалитета практичне наставе	Омогућити ученицима да у оквиру установе обављају практичну наставу	У оквиру школе ученици у школским радионицама, кабинетима и лабораторијама реализују практичну наставу. У току школске године набављани су континуирано материјали за образовање и наставна средства.

		<p>Током школске године набавка материјала за образовање и прибора за реализацију практичне наставе и вежби у школи. Сваке друге недеље је набављана храна за животиње за мини фарму.</p> <p>Патент цо донација хране за животиње у месецу новембру.</p> <p>Јасимпекс донирао материјал за кројачку радиноцу у месецу марту.</p> <p>Председници стручни већа до 15 септембра су доставили потребе већа на основу којих се врши набавка, а корекција плана се врши по потреби.</p> <p>Нови план набавке су стручна већа доставили до 17 јануара 2023. Одине</p> <p>У месецу јуну су извршене корекције плана набавке и поднети су извештаји од стране стручних већа.</p> <p>Набавка ситног алата и прибора за текуће одржавање по потреби.</p> <p>Август 2022. годишњи ремонт машина и опреме у пекарској радионици</p> <p>22.10.2022. реализација ДДД</p> <p>29.10.2022 реализација цеви у згради</p> <p>22.4.2023. Реализација ДДД</p> <p>У августу 2023. године ремонт машина и опреме у школској пекарској радионици.</p> <p>У месецу марту су прикупљени подаци за расписивање јавне набавке за функционисање школске пекарске радионице за набавку сировина и пића.</p> <p>Набавка се реализује на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Храна за животиње се набавља сваке друге недеље - Лако кварљиве сировине за пекару и посластичарску радионицу сваке недеље или сваке друге, остале сировине на месечном нивоу - За подручје рада текстилство и кожарство у септембру и октобру, јануару и марту, а и по потреби - За подручје рада хемија, неметали и графичарство у септембру, јануару и по потреби <p>За матурске и завршне испите набавка се реализује у месецу мају и августу.</p>
--	--	--

		<p>Август 2022 МПНТР је донирало 30 десктоп рачунара школи и штампач 23.9.2022. МПНТР је донирало школи 3 лап топа 23.1.2023. набавка машине за шивење за подручје рада текстилство и кожарство Током школске године набављено су столице за веринарску станицу, две дигиталне ваге за школску радионицу и тањи и пластичне шерпе, столови и столице за библиотеку, баштенски сто и столице за ветеринарску станицу, баштенска чесма за двориште школе, спектрофотометар, дупликатор за креме, штампач и скенер у боји, фитнес справе за двориште школе, инвентар за послатичаре (тигњеви, тањери, шерпе, итд), сређен је бунгалов тј. учионица у ЗОО врту (окречена, замењене санитариије), окречена је школска пекарска радионица, уџбеници из српског језика и књижевности, итд.</p>
	<p>Континуирано изналажење нових потенцијалних социјалних партнера</p>	<p>Током првог полугодишта послодавац Еминент је проследио документацију за акредитацију Регионалној Привредној комори, а Зора Николић је прошла обуку за инструктора у месецу децембру 2022. Године.</p> <p>Нови партнери за образовни профил Ветеринарски техничар је ВИВА вет и Еко свет.</p> <p>Нови партнер за образовни профил Прехрамбени техничар је Борзал.</p> <p>Нови партнери за образовни профил Виноградар-винар је Прогнозно саветодавном службом, Плантаријумом и Скала грин.</p> <p>Нови партнери за подручје рада Хемија, неметали и графичаство су Т рафинерију Панчево и Факултет за форензику.</p>

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР.7 : НАБАВКА САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Праћење пројеката и планирање издвајање средстава из доступних фондова	Праћење пројеката	Школа је укључена у реализацију РЦФ пројекта од школске 2020/2021. године. У оквиру пројекта РЦФ потписивање Изјаве о објективности и поверљивости, 19.10.2022., прегледана је документација Уговор и анекси за потписивање Уговора о финансирању у новембру месецу, прослеђене су слике школе и просторије која треба да се адаптира.
	Аплицирање на пројекте	<p>У школи се реализује пројекта који финансира МНПНТ и Град Суботица адаптација и реконструкција дворишног дела објекта у ветеринарску станицу од месеца септембра 2022. године, планирани завршетак радова је јун 2023. године. У току је припрема документација за технички пријем.</p> <p>Школа је преко Покрајинског секретаријата за образовање конкурисала за набавку Спектофотометра.</p> <p>25.1.2023. сређивање извештаја о реализација пројекта за набавку Спектрофотометра, Покрајински секретаријат за образовање Од децембра 2021. до 14. Јануара 2023 реализација пројекта Еразмус+ „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“, 15 ученика (8 посластичара и 7 моделара одеће боравила две недеље у Милану на стручној пракси.</p> <p>19.1.2023. прикупљање и преглед извештаја за Еразмус+ пројекат педагога, професора енглеског језика, стручне праксе, обавештења ученика, родитеља, записника, уговора 2-6 и 2-8, исхода, писма намере, преглед предате документације за припрему за одлазак на мобилност, извештаја координатора пројекта, израда целокупног извештаја о реализованим активностима у оквиру пројекта, прикупљање извода и рачуна и постављање на кориснички простор</p> <p>3.2.2023. сређивање Бенефишари модула за Еразмус + пројеката, анкете и ОЛС</p> <p>17.2.2023. прослеђивање Еуропаса за ученице које су биле на мобилности у оквиру Еразмус + пројекта „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“</p>

		<p>21.3.2023. прослеђена допуна за пројекат „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“ у оквиру Еразмус + пројекта</p> <p>23.3.2023. добијени резултати завршног извештаја Фондације Темпус о Еразмус + пројекту „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“, број бодова 86/100</p> <p>23.5.2023. допуна података у Еуропасу за ученике који су ишли на мобилност у оквиру Еразмус + пројекта</p> <p>МПНТР је Ученичкој задрузи школе финансирао покретање активности набавком машина и сировина за производњу крема.</p> <p>22.2.2023. прослеђивање извештаја за Ученичку задругу МПНТР, сектор за средње образовање</p> <p>Договарање и писање Еразмус + пројекта, мобилност наставника и ученика на Малту, под називом „Internacional cooking“ 17.1.2023.</p> <p>15.2.2023. (није одобрен)</p> <p>26.1.2023. сређивање и прослеђивање Елабората и Иницијати за увођење образовног профила Техничар за нутриционизам и писма подршке од стране послодаваца Министарству просвете, Видоју Вукашиновићу и школи у Крушевцу, директорици Верици Агатоновић Малиновић</p> <p>2.2.2023. сређивање Елабората и Иницијативе за техничара за нутриционизам, Кором Габријела, Башић П. Иванка и Мутабџија Данијела, успостављање сарадње са школом из Крушевца</p> <p>10.2.2023. прослеђен Иницијални преглог и Елаборат за техничара за нутриционизам Агенцији за квалификације</p> <p>20.2.2023. прослеђен Елаборат и Иницијатива за техничара за нутриционизам мејлом</p> <p>23.3.2023. договор са школом из Крушевца о допуни Елабората и Иницијате техничар за нутриционизам</p> <p>6.4.2023. прослеђивање допуњеног и измењеног Елабората и Иницијативе за техничара за нутриционизам Агенцији за квалификације</p> <p>2.6.2023. обавештење од Агенције за квалификације да је одбила Иницијални предлог и Елаборат за техничара за нутриционизам</p>
--	--	--

		<p>Елабората и Иницијати за увођење образовног профила Техничар за нутриционизам Јануар – април 2023. (није одобрен)</p> <p>Сређивање елабората за верификацију образовног профила Техничар моделар одеће, измене и допуне Јануар – април 2023. (верификован)</p> <p>Конкурисање на пројекат под називом „Упознавање различитих култура кроз традицију и науку“ код Покрајинског секретаријата за образовање, март 2023. (одобрен)</p> <p>12.6.2023. потписивање Уговора о додели средстава Покрајински секретаријат за образовање за пројекат „Упознавање култура кроз традицију и науку“, Нађ Варјаш Арпад</p> <p>21.2.2023. Кором Габријела радна група за израду ППНУ за прехранбено биотехнолошког техничара у ЗУОВ-у</p> <p>29.3.2023. радни састанак у ЗУОВ-у Кором Габријела за израду ППНУ за образовни профил Прехранбено биотехнолошки техничар</p> <p>Конкурисање на пројекат „Замена паркета у сали за физичко васпитање“ код Покрајинског секретаријата за образовање, март 2023. (није одобрен)</p> <p>Пројекат „Школско игралиште опремљено фитнес справама на отвореном“ Покрајински секретаријат за омладину и спорт, 20.4.2023. (одобрен)</p> <p>14.6.2023. потписивање Уговора о додељеним средствима Покрајинског секретаријата за омладину и спорт, „Школско игралиште опремљено фитнес справама на отвореном“, директор и Јадранка Војнић П</p> <p>Подношење пројектне апликације за трећи позив РЦФ-а „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехранбене струке“, 7.6.2023.</p>
--	--	---

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 8: УВОЂЕЊЕ КАБИНЕТСКЕ НАСТАВЕ		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:

Припремне активности увођења кабинетске наставе	Попис учионица и одређивање кабинета по стручним већима	Сачињен је списак за набавку неких наставних средстава и материјала за ову буџетску годину за будући кабинет за друштвене науке и за школску библиотеку, (историјске карте, уџбеници, периодика) још нека наставна средства или инвентар су у плану када буде кабинет уређен и опремљен. Набављен је намештај за ветеринарски станицу, 15 столица са наслоном и баштенски сто са клупама.
	Прилагођавање распореда часова кабинетској настави	
Опремање кабинета новим намештајем потребним за кабинетску наставу	Преглед учионица којима је потребан нови намештај	
	Набавка новог намештаја	
	Опремање учионица новим намештајем	
Набавка нових наставних средстава за кабинете	Сачинити план набавке потребних наставних средстава	
	Доношење одлуке о набавци	
	Прикупљање актуелних понуда	
	Реализација набавке потребних наставних средстава	
Прелазак на кабинетску наставу	Израда распореда часова	

	Украшавање кабинета са ученичким радовима	
	Евалуација рада наставника у кабинетској настави	
Адаптација и изградња новог објекта за извођење практичне наставе	Поступак јавне набавке	
	Извођење радова адаптације и изградње	
Опремање школских радионица за реализацију практичне наставе	Сачинити план набавке потребних наставних средстава и опреме за радионице	<p>Август 2022 МПНТР је донирало 30 десктоп рачунара школи и штампач 23.9.2022. МПНТР је донирало школи 3 лап топа 23.1.2023. набавка машине за шивење за подручје рада текстилство и кожарство</p> <p>Током школске године набављено су столице за веринарску станицу, две дигиталне ваге за школску радионицу и тањи и пластичне шерпе, столови и столице за библиотеку, баштенски сто и столице за ветеринарску станицу, баштенска чесма за двориште школе, спектрофотометар, дупликатор за креме, штампач и скенер у боји, фитнес справе за двориште школе, инвентар за послатичаре (тигњеви, тањири, шерпе, итд), сређен је бунгалов тј. учионица у 300 врту (окречена, замењене санитариије), окречена је школска пекарска радионица, итд.</p>
	Доношење одлуке о набавци	
	Прикупљање понуда	
	Реализација набавке потребних наставних средстава и опреме	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 9 : УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСНИХ УСЛОВА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Праћење пројеката и планирање издвајање средстава из доступних фондова	Праћење пројеката	Школа је поставила камере у школској пекарској радионици и у току првог полугодишта су замењене старе камере новим. Такође је поставила рефлекторе код ученичког улаза.
	Аплицирање на пројекте	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР.10 : ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Наставници приликом планирања наставе се користе исходима учења, образовним стандардима постигнућа и међупредметним компетенцијама	Наставници уносе исходе учења, образовне стандарде постигнућа и међупредметне компетенције у своје глобалне и оперативне планове и дневне припреме	Прегледом глобалних и оперативних планова наставника за школску 2022-2023. годину је утврђено да су наставници унели исходе учења, образовне стандарде постигнућа и међупредметне компетенције у своје планове и дневне припреме. Преглед ових планова врши педагог школе најинтензивније почетком школске године, а континуирано током школске године.
Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика	Припремање електронског упитника за испитивање интересовања ученика	Ученици су попунили онлајн упитнике о интересовањима за реализацију секција. Након обраде података ученика, предлог секција је постављен на сајт школе, као и на сваком спрату у школској згради.
	Спровођење истраживања	У месецу септембру ученици чланови КВиС-а су попуњавали упитнике о својим интересовањима.
	Планирање слободних активности	У месецу јуну је одржан спортски дан за ученике и наставнике.

Наставници спроводе самоевалуацију сопственог рада	Подстицање наставника да евалуирају сопствени рад	Самоевалуацију свог рада, наставници спроводе на више начина. Након реализације сваког планираног часа, наставници евалуирају реализовани час. У овом случају вођења документа портфолиа, наставници имају могућност да евалуирају свој рад кроз попуњавање упитника.
	Креирање онлајн упитника на основу којег ће наставници моћи да евалуирају свој рад	
	Пружање подршке наставницима у превазилажењу слабости добијених на основу самовалуације	
У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Упућивати наставнике на стручну литературу или стручно усавшавање која се тичу активне наставе	У оквиру организовања редовне посете часова наставника од стране директора, помоћника директора, педагога и психолога и евалуације часа и давања повратне информације, посебан акценат је стављен на подстицање наставника да користе методе и технике рада на часу које ће подстаћи ученике да преузму активнију улогу у процесу стицања знања. Наставници су добијали упутства и смернице на који начин би могли да унапреде свој рад и нарочито у том погледу.
	Подстицати наставнике да планирају и примењују методе и технике активне наставе у раду са ученицима	
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Израда иницијалних тестова	Добар део стручног већа за друштвене науке има искуства у коришћењу иницијалних тестова и дијагностичког оцењивања, од идуће школске године сви чланови стручног већа настојаће да га примењују и планирано је да међусобно размене искуства
	Заједничка израда писмених задатака из наставних предмета српски језик, страни језик и математика	Није реализовано.

	Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа	Било је разговора у оквиру стручног већа за друштвене науке приликом полагања испита ванредних ученика када би више колега из стручног већа било у истој испитној комисији
	Међусобне посете часовима испитивања ученика, размена искустава и израда кратких извештаја	У оквиру менторског рада је у стручном већу за друштвене науке вршена размена ових искустава и међусобна посета часова.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 11: НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА СВИХ УЧЕНИКА		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика	Индивидуални рад са ученицима током часа којима је потребна додатна подршка	У оквиру педагошко-инструктивног рада стручни сарадници школе редовно су вршили саветодавни рад са наставницима на ову тему. Директор, помоћник директора и стручни сарадници су посетили часове редовне наставе 23 наставника. Извештаји о евалуацији по стандардима квалитета наставног часа се налазе код стручних сарадника.
	Проверавање напретка сваког ученика током часа	
	Упућивање ученика на то како да ново градиво повежу са претходно наученим, са градивом других предмета, са примерима и живота	

	Наставници приликом планирања и давања захтева воде рачуна о нивоима знања (у складу са Блумовом таксономијом)	
Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	Мотивисање ученика да активно учествују у наставном процесу	У оквиру педагошко-инструктивног рада стручни сарадници школе редовно су вршили саветодавни рад са наставницима на ову тему. Директор, помоћник директора и стручни сарадници су посетили часове редовне наставе 23 наставника. Извештаји о евалуацији по стандардима квалитета наставног часа се налазе код стручних сарадника.
	Стварање подстицајне атмосфере за рад у циљу подизања мотивације ученика	
Примена специфичних задатака/активности и материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Употреба материјала/наставних листића који су прилагођени и у складу са могућностима и способностима ученика који се образује по ИОП-у	У оквиру педагошко-инструктивног рада стручни сарадници школе редовно су вршили саветодавни рад са наставницима на ову тему. Директор, помоћник директора и стручни сарадници су посетили часове редовне наставе 23 наставника. Извештаји о евалуацији по стандардима квалитета наставног часа се налазе код стручних сарадника.
	Прилагођавање захтева и активности у складу са могућностима ученика који се образује по ИОП-у	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 12: ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:

Формативно и сумативно оцењивање у складу са Прописима	Подсећање наставника на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању и одредби ЗОСОВ-а које се тичу праћења и напредовања ученика - праћење и оцењивање ученика	На седници Наставничког већа педагог школе је приказала презентацију коју су припремили просветни саветници на тему “Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно-васпитних постигнућа ученика”.
	Постојање педагошке свеске о евиденцији праћења и напредовања за сваког ученика	
	Континуирано оцењивање и систематско праћење рада ученика	
Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима	Обавезна повратна информација ученику о његовом раду	У оквиру педагошко-инструктивног рада стручни сарадници школе редовно су вршили саветодавни рад са наставницима на ову тему. Директор, помоћник директора и стручни сарадници су посетили часове редовне наставе 23 наставника. Извештаји о евалуацији по стандардима квалитета наставног часа се налазе код стручних сарадника.
	Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад	
Ученик поставља себи циљеве у учењу	Помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад	
	Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате	
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	

	Подстицање ученика на самооцењивање	
	Подстицање и развијање критичке свести код ученика	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 13: ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА КРОЗ ПРИМЕНУ ИНДИВИДУАЛИЗОВАНЕ И ДИФЕРЕНЦИРАНЕ НАСТАВЕ		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Примена диференциране и индивидуализоване наставе	Прилагођавање захтева у оцењивању према ученицима различитих потреба и интересовања	У оквиру педагошко-инструктивног рада стручни сарадници школе редовно су вршили саветодавни рад са наставницима на ову тему. Директор, помоћник директора и стручни сарадници су посетили часове редовне наставе 23 наставника. Извештаји о евалуацији по стандардима квалитета наставног часа се налазе код стручних сарадника.
	Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	
Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	На седницама одељењског већа, наставници су истицали ученика за које сматрају да им је потребна додатна подршка у учењу и анализирао се њихов успех и напредовање у савладавању наставног градива. Затим су договорене активности које ће се предузимати у циљу најбољег интереса ученика.
	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 14: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА И ПОСЕЂЕНОСТИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
<p>Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на постигнућима ученика</p>	<p>Подстицати ученике да долазе на часове додатне и допунске наставе.</p>	<p>Током часова редовне наставе, ученицима се истиче значај доласка на допунску наставу, представља им се допунска настава као један вид могућности да поправе добијене оцене и да им се градино додатно објасни.</p> <p>План допунске и додатне наставе је истакнут на сајту школе и на сваком спрату у згради.</p>
	<p>Упознати родитеље са могућностима и предностима које прижа додатна и допунска настава</p>	<p>На састанцима Савета родитеља и родитељским састанцима представља се концепт допунске наставе у школи и могућности које она нуди.</p> <p>Преглед термина реализације допунске и додатне наставе су постављени на сајту школе и сваком спрату у школској згради.</p> <p>Родитељи и ученици су упознати са часовима одржавања допунске наставе у месецу јуну 2023. године који је истакнут на сајту школе.</p>
	<p>Осмислити образац за праћење ученика који похађају часове додатне или допунске наставе</p>	<p>Наставници часове допунске и додатне наставе уписију у електронски дневник и воде по прописаној евиденцији.</p>
	<p>Примена обрасца за праћење ученика који похађају часове додатне или допунске наставе</p>	<p>Додатни обрасци за праћење ученика који похађају часове додатне или допунске наставе постоји али је индивидуалан за сваког наставника.</p> <p>У месецу јуну 2023. године стручна већа су радила анализу допунске наставе.</p>

Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу	Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу	Принцип вредновања ученика који похађају допунску наставу је индивидуалан за сваког наставника понаособ.
--	--	--

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 15: СМАЊЕЊЕ БРОЈА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Појачана подршка ученика који имају 5 или више неоправданих изостанака	Спровођење појачаног васпитног рада са учеником	Ученици који имају 5 или више неоправданих изостанака се укључују у активности појачаног васпитног рада. Појачан васпитни рад покреће одељењски старешина који попуњава неопходну документацију и на тај начин процењује снаге и слабости ученика и планира активности. У ове активности су укључени родитељи који се упознају са њима и својим потписом се указују да су сагласни са њима. Најчешће су укључени и стручни сарадници, помоћници директора и остали наставници. Након одређеног периода (најчешће 30 дана) сачињава се извештај о појачаном васпитном раду и процењују се и вреднују ефекти активности које су претходиле.
	Максимално укључити родитеље у решавање проблема неоправданог изостајања ученика	
	Континуирано праћење ученика који неоправдано изостаје са часова и напредак у понашању	
Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака	Анализа броја изостанака ученика квартално	Анализа броја изостанака се реализовала на седницама одељењских већа квартално и извештај о статистичкој анализи је подношен на седницама Наставничких већа, Савета родитеља, Ученичког парламента

	Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака путем школског сајта, facebook, instagram странице, огласне табле у школи	Није реализовано.
Подизање свести родитеља о важности редовног похађања наставе	Нагласити значај редовног похађања наставе кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре	Кроз родитељске састанке, индивидуалне састанке са родитељима, састанке Савета родитеља се наглашава значај редовног похађања наставе и уколико се укаже потреба, пружа се подршка у решавању проблема који се тичу ове области деловања.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 16: У ШКОЛИ СЕ СПРОВОДИ ФУНКЦИОНАЛАН СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА, А ПОСЕБНО СЕ ПАЖЊА ПОСВЕЂУЈЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Преузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Уколико одељењски старешина или родитељ укаже на потребу за додатним саветодавним радом и подршком ученику, тај ученик добија термин за реализацију саветодавног рада са педагогом или психологом. Који стручни сарадник ће радити са учеником, зависи од природе проблема са којим се ученик суочава. Уколико стручни сарадник сматра да је проблему потребно прићи са више страна, укључују се и стручњаци из других институција као што су Центар за социјални рад, Адолесцентско саветовалиште и сл.

	Пружање подршке ученицима у процесу учења из одређених наставних предмета	Стручни сарадници, нарочито педагог посебну пажњу посвећује ученицима који имају проблема са савладавањем наставног градива. Почетком школске године посебна пажња се посвећује ученицима који су упућени на понављање разреда.
	Праћење напредовања ученика у зависности од предузетих мера	Током школске године кроз активности саветодавног рада.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 17: РАЗВОЈ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ ВЕШТИНА УЧЕНИКА УСМЕРЕНИХ КА ПОВЕЋАЊУ ЊИХОВИХ КАРИЈЕРНИХ ПЕРСПЕКТИВА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Појачана подршка ученицима који похађају наставу по моделу дуалног образовања	Индивидуални разговори са ученицима	Координатори учења кроз рад обављају индивидуалне разговоре са ученицима и воде њихов портфолио. Тим за КВиС води ученички портфолио, а поједина документација код ученика се налази код инструктора или код координатора учења кроз рад. Напредак ученика се прати на основу чек листа инструктора и разговора са њима о ученицима, а и кроз есдневник.
	Вођење ученичког портфолиа	
	Праћење напредовања ученичких постигнућа	
Оснаживање и подршка ученицима у планирању каријерног развоја	Формирање ученичког Тима за КВиС	Основан је ученички тим 5. септембра 2022. године, сви заинтересовани ученици су приступили Тимсу.
	Оснивање и управљање Ученичким компанијама	Основане су две ученичке компаније “Студио Мирацле”, ментор Лидија Шљапић и “Јапанска магија”, Снежана Штетић и Јадранка Војнић П.

		22.3.2023. Регионално такмичење Ученичких компанија у Новом Саду, ученичка компанија МАНГГ, Снежана Штетић и одељење 4-1
	Радионице на ЧОС-у	Одељењске старешине су одржале на ЧОС-у радионице из теме КВиС у зависности од разреда, у првом и другом разреду од једне до две, у трећем и четвртном од две до три радионице.
	Организовање смотре ученичких радова	Ученици своје радове излажу на паноима у ходницима школе.
	ИНФО дани са бившим ученицима о запослењу/студирању	Није реализовано
	Индивидуални и групни разговори о избору каријере/студија	Стручна служба је на захтев ученика реализовала индивидуалне разговоре, а у матуским одељењима и радионицу из КВиС-а.
Организовање Пројектне недеље у школи	Мотивисање наставника за реализацију пројектне наставе у оквиру предмета	Прослеђивање мејла за пријаву пројеката за пројектну недељу. Рок за пријаву је месец март..
	Обуке и семинари наставника о пројектној настави	9.2.2023. семинар „Пројектна настава и примери школских пројеката“, пријављено 15 наставника
	Праћење и подршка наставницима у реализацији пројектне наставе	Пружена је подршка наставницима у писању извештаја и презентације за пројекте, по потреби,
	Представљање ученичких пројеката у оквиру школске манифестације	У марту 2023 пријава 5 пројеката на такмичење „Пројектна недеља“

		<p>23.5.2023. одржавање Пројектне недеље у Техничкој школи „Иван Сарић“ 5 пројеката из школе</p> <p>24.5.2023. награђени пројекти на Пројектној недељи, „Весели пилићи“ друго место, ученици Дуња Дробац, Милица Буквин В., Сара Милосављевић 2-9, ментор Снежана Штетић, ученичка компанија „МАНГГ“ треће место, ученици Алекса Бојанић, Наталија Страјинић 4-1, ментор Снежана Штетић и Јадранка Војнић П.</p>
	Вредновање и награђивање најуспешнијих пројеката	<p>Ученички пројекти су заузели друго и треће место.</p> <p>Креирање и израда захвалница и похвалница за ученике школе</p> <p>26.4.2023. организовање награде ученицима (сокови и хамбургери), учесницима радне акције у Летњој учионици школе, одељења 2-9, 2-15, 3-11 и 4-9</p> <p>16.6.2023. награде ученицима УСБ, 18 УСБ моделар одеће, 2 УСБ посластичар, 9 УСБ фудбалеркама, 1 УСБ пекар</p> <p>Израђене захвалнице и похвалнице за ученике који су били активни и који су постигли одређене резултате.</p>
	Промоција ученичких пројеката	<p>Успеси ученика су медијски пропраћени на локалној, националној и регионалној телевизији.</p> <p>29.3.2023. снимање ученичке компаније МАНГГ, Снежана Штетић, ученици одељења 4-1 за новине Данас</p> <p>26.4.2023. снимање прилога за ТВ Курир, ученичка компанија МАНГГ, ученици 4-1 и Јадранка Војнић П.</p> <p>Израда и прослеђивање слика, брошура, банера, летака за промоцију школе и образовних профила за сајт школе, фејс и Инстаграм школе (Пословна идеја, Предузетништво, ученичка компанија Рејнбо, Флеш, Супер Марио, Сир-Ко?, итд)</p>

		Успеси ученика су постављени и на ТВ у ходнику зграде.
	Евалуација рада наставника	
Ученичке задруге	Мотивисање запослених, родитеља и осталих заинтересованих за укључивање у Ученичку задругу школе	Школа је у фебруару основала Ученичку задругу, а од МПНТР је добила средства за набавку машина и сировина за покретање активности у производњи крема. Задужен наставник је Перна Атила.
	Мотивисање ученика за укључивање у Ученичку задругу школе	Ученици из одељења 2-13 и 4-13 су учествовали у изради крема у оквиру Задруге.
	Праћење и процена рада Ученичке задруге	17.5.2023. снимање прилога о ученичкој задрузи ТВ Суботица и ТВ YU Есо, Перна Атила и ученици 2-13
	Промоција радова, учествовање на Смотра задруга	2.6.2023. снимање прилога ученичка задруга ТВ Пинк, Перна Атила и ученици 2-13
	Вредновање и награђивање укључених у рад Ученичке задруге	
Развој стручних, језичких и социјалних компетенција (ново*)	Учешће на међународним пројектима у оквиру Еразмус +	Од децембра 2021. до 14. Јануара 2023 реализација пројекта Еразмус+ „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“, 15 ученика (8 посластичара и 7 моделара одеће боравила две недеље у Милану на стручној пракси). Ученици посластичари и моделари одеће су од 8. до 23. октобра 2022. боравили у Милану на стручној пракси. Договарање и писање Еразмус + пројекта, мобилност наставника и ученика на Малту, под називом „Internacional cooking“ 17.1.2023. 15.2.2023. (није одобрен)
	Учешће на радионицама и обукама Фондације Темпус	Онлајн обука „eTwinning ознака квалитета за установе“, Фондација Темпус, 24.,26. И 28.10.2022., Јадранка Војнић П.

--	--	--

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 18: ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВОЈ ТИМСКОГ РАДА МЕЂУ ЗАПОСЛЕНИМА У ШКОЛИ		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колектив	Организовање екскурзија за запослене	23.9.2022. студијско путовање за наставнике у Осијек, Република Хрватска 22-24.6.2023. Студијско путовање за наставнике у Републику Словенију, Руше
	Организовање спортских активности за запослене	У 19 јуна 2023. Године одржан спортски дан за ученике и наставнике.
	Организовање прослава за запослене поводом обележавања значајних датума	29.12.2022. организована новогодишња вечера за запослене у ресторану „Спартак“ 30.12.2022. организација Деда мраза за децу запослених 27.1.2023. Организација Школске славе, Свети Сава 24.3.2023. Организација Дана школе 30.6.2023. Ручак за запослене
	Организовање хуманитарних акција за помоћ запосленима	

		Није реализовано јер није било потрене за тим.
Јачање тимског духа и кохезије школских тимова	Усклађивање афинитета запослених при формирању школских тимова	Кроз разговоре и дискусије на састанцима.
	Праћење равномерног делегирања задужења и оптерећења чланова тимова и стручних већа	
	Праћење и вредновање резултата рада чланова тима и стручних већа	Координатори тимова предали полугодишњи извештај о раду тима. Координатори тимова су предали годишње извештаје о раду тима.
	Пружање подршке члановима тима приликом решавања комуникацијских конфликта и проблема при функционисању тимова	Кроз разговоре на састанцима континуирано током године.
	Стручно усавршавање на тему функционисања тимовима	Није реализовано.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 6: Афирмација дуалног образовања (*овај приоритет је разрађен у оквиру поглавља бр. 7. - Мере за унапређивање сарадње са послодавцима и афирмација дуалног образовања)		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Успостављање сарадње са послодавцима у вези реализације	Ажурирање података, договарање о реализацији и распоређивање ученика на практичну наставу и наставу у блоку код послодаваца	До 15 августа прослеђена документација за реализацију учења кроз рад послодавцима путем Офице 365 (упутство). 30.8.2022. Договорена реализација учења кроз рад за образовни профил пекар, посластичар, техничар моделар одеће, виноградар-винар када обаве санитарни преглед.

<p>практичне наставе и наставе у блоку</p>		<p>До 30 августа посећени послодавци ради договора о реализацији практичне наставе, професионалне праксе и потписивање Уговора.</p> <p>Са Уговором прослеђене план ПОН-а, списак ученика и Правила понашања ученика.</p> <p>У месецу августу 2022. су посећени послодавци код којих се реализује професионална пракса за образовни профил Ветеринарски техничар.</p> <p>Послодавци су посећени 26.9.2022. године када је и електронски прослеђена документација за почетак реализације учења кроз рад (Мини Пани, Дон Дон, ЦЕОС група, Еуропа, Фаркаш, Јасимпекс, Салон мис ексклузив). Почетак реализације учења кроз рад је прва недеља у месецу октобру када су је и договорено да прва посета буде обука о заштити на раду и мерама безбедности и тестирање, и дефинисање правила понашања и обавеза ученика на учењу кроз рад.</p> <p>Послодавци су посећени сваког четвртка Салон мис ексклузив и Јасимпекс.</p> <p>Наставници су предали оперативне планове реализације наставе у блоку.</p> <p>Са послодавцима су склопљени уговори о ПОН-у и Уговори о дуалном образовању.</p>
	<p>Обилазак одељења и упознавање са практичном наставом и наставом у блоку која се реализује у послодаваца</p>	<p>Родитељи су упознати са дуалним образовањем на родитељском састанку првих одељења 30.8.2022.</p> <p>Наставни практичне наставе су упознали ученике са правилима понашања код послодавца, а ученици који похађају учење кроз рад су први сусрет у компанији имали са лице за безбедности и заштиту на раду где су прошли обуку и тестирање.</p>

		<p>22.5.2023. године родитељи одељења 1-3 упознати са реализацијом професионалне праксе.</p> <p>У месецу мају 2023 одржан родитељски састанак са одељењем 1-5</p>
	<p>Обиласци и полугодишњи састанци са представницима социјалних партнера</p>	<p>Послодавци су посећени у месецу августу ради договора о почетка реализације практичне наставе и учења кроз рад. Послодавци су посећени 26.9.2022. године када је и електронски прослеђена документација за почетак реализације учења кроз рад (Мини Пани, Дон Дон, ЦЕОС група, Еуропа, Фаркаш, Јасимпекс, Салон мис ексклузив). Почетак реализације учења кроз рад је прва недеља у месецу октобру када су је и договорено да прва посета буде обука о заштити на раду и мерама безбедности и тестирање, и дефинисање правила понашања и обавеза ученика на учењу кроз рад.</p> <p>Послодавци су посећени сваког четвртка Салон мис ексклузив и Јасимпекс.</p> <p>9.1.2023. обавештење послодаваца о почетку другог полугодишта</p> <p>18.1.2023. обилазак послодавца ПР Фаркаш и разговор о реализацији учења кроз рад (годишњи одмор од 23.1.2023. до 7.02.2023.)</p> <p>18.1.2023. обилазак послодавца Мини Пани и разговор о реализацији учења кроз рад (годишњи одмор до 23.1.2023.)</p> <p>18.1.2023. обилазак послодавца Дадине посланице, Еуропа, ЦЕОС и Дон Дон и разговор о реализацији учења кроз рад</p> <p>9.2.2023. разговор са Салоном Мис ексклузив, Андреа Шефер, о ученицама које похађају учење кроз рад и њиховом понашању</p> <p>10.2.2023. Јасмипекс једна девојчица која наставу похађа по дуалном моделу је незаинтересована, нема иницијативе, уради шта све треба, али не напредује као друга девојчица, разговор са координатором учења кроз рад и са девојчицом</p> <p>13.2.2023. обавештење послодавцима о ненаставним данима 15-17.2.2023. године</p> <p>21.2.2023. обилазак послодавца Салон мис ексклузив да тренутно нису у могућности да примају ученице на учење кроз рад</p>

		<p>22.2.2023. обилазак послодаваца Дадине посласице, разговор и предлог мера за унапређивање</p> <p>10.3.2023. договор са ЦЕОС групом о електронском новчанику за путне трошкове за три ученице</p> <p>3.4.2023. обилазак практичне наставе на мини фарми, одељење 3-3</p> <p>6.4.2023. прослеђивање мејла послодавцима о мини распусту за ученике</p> <p>25.4.2023. прераспоређивање ученика ветеринарски техничар на друге фарме због одласка под стечај фарме АГРО АС 024 Келебија за на фарму Мачковић, одељење 1-3</p> <p>25.4.2023. састанак са Тиквицки Гргом из ветеринарске станице Ветеринар поводом реализовања професионалне праксе за образовни профил ветеринарски техничар, одељења 2-3 и 3-3, Милан Косановић и Јадранка Војнић П</p> <p>26.4.2023. регистрација газдинства за мини фарму у оквиру ЗОО врта и добијање ХИД броја, састанак са Габријелом Тиквицки из ветеринарске станице Ветеринар</p> <p>26.4.2023. договор са директорицом ЗОО врта, Соња Мандић, око сређивања мини фарме и реализације практичне наставе</p> <p>26.4.2023. подношење регистрације ветеринарској станици Т&Т за газдинство и добијања ХИД броја, договор о реализацији професионалне праксе</p> <p>26.4.2023. састанак са компанијом Мини Пани у вези реализације учења кроз рад и информисање о колективном годишњем одмору компаније</p> <p>27.4.2023. решавање здравствених проблема за ученицу из одељења 1-4, похађа учење кроз раду Фаркашу, забрањен одлазак због здравственог стања, дезоријентисаност</p> <p>28.4.2023. обилазак и разговор са послодавцем Дадине посласице о запошљавању ученице која похађа учење кроз рад код њих након завршетка школовања</p> <p>8.5.2023. договор са директорицом ЗОО врата, Соњом Мандић око сређивања просторије за ученике ветеринарске техничаре, учионице</p> <p>9.5.2023. разговор са координатором учења кроз рад за ученике одељења 3-4, Зита Бунфорд о реализацији учења кроз рад и мерама</p>
--	--	--

		<p>за унапређивање квалитета и запослењу након завршене средње школе</p> <p>9.5.2023. разговор са послодавцем Дадине посластице око запослења ученике која је похађала учење кроз рад у њиховој посластичарници и разговор са координатором учења кроз рад</p> <p>11.5.2023. разговор са послодавцем Мини Пани о ученику који учење кроз рад похађа код њих о повећању накнаде за учење кроз рад, изузетан и вредан, видљиво напредовање ученика</p> <p>25.5.2023. састанак са Сударевић Вет о понашању једног ученика, сваки дан касни и одлази раније, јавила наставнику и одељењском старешини</p> <p>2.6.2023. прослеђивање понуде за запослење у компанији Млекара Суботица, одељења 4-1 и 4-2</p> <p>20.6.2023. прослеђивање мејла послодавцима у којима се реализује учење кроз рад и екстерним члановима на матурским и завршним испитима захвалности на сарадњи и подршци</p> <p>Сваки месец се мејлом прослеђује обрачун сати за ученике који наставу похађају по дуалном моделу</p> <p>Координатори учења кроз рад сваки термин учења кроз рад у компанијама посећују ученике и проведе одређено време у компанији, у винарији Звонко Богдан координатор учења кроз рад је све време са ученицима са инструктором.</p> <p>Наставници практичне наставе уколико се настава у блоку изводи ван школе су стално у компанији са ученицима, једино наставници који предају професионалу праксу за образовни профил 2-3 и 3-3 обилазе фарме и ветеринарске амбуланте, док су остали стално са ученицима.</p>
<p>Унапређивања сарадње са постојећим и новим послодавцима</p>	<p>Истраживање и преглед потреба привреде за новим образовним профилима и одређивање лица задуженог за успостављање сарадње</p>	<p>Успостављена сарадња са Еминент за улазак у дуални модел образовања за образовни профил Техничар моделар одеће.</p> <p>За реализацију професионалне праксе нови послодавац је ВИВА вет и Еко свет.</p> <p>Нови партнер за образовни профил Прехрамбени техничар је Борзал.</p>

		<p>Нови партнери за образовни профил Виноградар-винар је Прогнозно саветодавном службом, Плантаријумом и Скала грин.</p> <p>Нови партнери за подручје рада Хемија, неметали и графичаство су Т рафинерију Панчево и Факултет за форензику</p>
	<p>Организовање и реализовање састанака и округлих столова са постојећим и новим социјалним партнерима</p>	<p>У оквиру групе оформљене на Офицу 365 послодавци добијају обавештења и онлине састанке.</p>
	<p>Укључивање нових послодаваца и давање Изјаве подршке и Изјава о спремности укључености послодавца за упис ученика у први разред</p>	<p>Нови послодавац који се укључује у модел дуалног образовања је Еминент који је поднео целокупну документацију за акредитацију установе у дембру 2022. године, а Николић Зора је прошла обуку за инструктора у децембру 2022. године и добила лиценцу за инструктора 30.11.2022. Попуњене изјаве за дуал за школску годину 2023/2024. године:</p> <p>Пекари:</p> <p>Мини Пани – 4 ученика</p> <p>Еуропа – 5 ученика</p> <p>Фаркаш – 2 ученика</p> <p>Послатичари</p> <p>Фаркаш – 2 ученика</p> <p>Времеплов – 3 ученика</p> <p>Еуропа – 2 ученика</p> <p>Винар-виноградар:</p> <p>Винарија Звонко Богдан – 7 ученика</p>

		<p>Техничар моделар одеће:</p> <p>Јасимпекс – 2 ученика</p> <p>Салон мис ексклузив – 2 ученика</p> <p>Еминент – 2 ученика</p> <p>Прехрамбени техничар:</p> <p>Мини Пани – 4 ученик</p>
	<p>Обиласци послодаваца и упознавање са начинима пословања и прегледом и дефинисањем мера безбедности и здравља на раду</p>	<p>Прва недеља октобра за ученике који наставу похађају по дуалном моделу – обука и тестирање за заштиту на раду и безбедност ученика код послодавца. Тестови су код лица за безбедност, а реализована је: 5.10.2022. пекар, 2-5 (Дон Дон, Еуропа, Мини Пани)</p> <p>6.10.2022. техничар моделар одеће, 2-15 (Јасимпекс, Салон мис ексклузив)</p> <p>6.10. и 27.10.2022. виноградар-винар, 2-6 (винарија Звонко Богдан)</p> <p>12.10.2022. посластичар, 1-4 и 3-4 (Фаркаш, ЦЕОС група, Еуропа).</p> <p>Остали ученици који наставу похађају по класичном систему обуку и тестирање имали у оквиру часова у првој недељи септембра 2022. Тестови су код наставника практичне наставе.</p> <p>Ученици образовног профила виноградар-винар, 2-6 су тестирани на алегро тест на убод осе уз сагласност њихових родитеља, 13.10.2022.</p>
<p>Унапређивање учења кроз практичну наставу</p>	<p>Израдити план праћења резултата учења код послодаваца</p>	<p>Израђен је план учење кроз рад и прослеђене су чек листе и евалуациони листови инструкторима.</p>

на радним местима код послодаваца	Систематски прикупљати податке о успешности ученика на практичној настави, као и података о задовољству послодавца и предузетимати одговарајуће мере у случају потребе	Ученичка постигнућа се прате на основу недељних разговора са координаторима учења кроз рад, усмено или писменим извештајима, на одељењским већима и обиласцима послодаваца и разговорима са ученицима (индивидуално и групно) и прегледом есдневника.
Имплементација дуалног образовања у складу са захтевима локалне привреде	Истраживање и преглед потреба за дуалним образовним профилима	Нови послодавац који се укључује у модел дуалног образовања је Еминент који је поднео целокупну документацију за акредитацију установе у децембру 2022. године, а Николић Зора је прошла обуку за инструктора у децембру 2022. године и добила лиценцу за инструктора
	Планирање и верификација дуалних образовних профила	
	Укључивање и верификација послодаваца за реализацију учења кроз рад	
	Формирање и функционисање Тим за КВиС за дуално образовање	Састанци су одржани 26.8., 13.9., 30.11.2022. године, 12.1., 9.3., 14.6., 30.6.2023. године. Координатор Јадранка Војнић П.
	Распоређивање ученика за учење кроз рад код послодавца	<p>14.9.2022. распоређени ученици од првог до четвртог разреда који наставу похађају по дуалном моделу и табеле прослеђена РПК</p> <p>Ученици трећег и другог разреда су започели реализацију учења кроз рад код послодаваца у првој недељи октобра, одељење 3-4, 2-5, 2-15 са којима и имају потписан Уговор о учењу кроз рад.</p> <p>Ученици првих одељења 1-4 распоређени и започели реализацију учења кроз рад у првој недељи октобра.</p> <p>Послодавцима је прослеђен мејл о активностима, први сусрет са лицем за безбедност и заштиту на раду, обука и тест, чек листе, пратећа документација, евалуационе листе.</p>

		<p>Један ученик похађа наставу по ИОП2 из одељења 2-6 у винарији Звонко Богдан. Има личног пратиоца.</p>
	<p>Праћење реализације дуалног образовања</p>	<p>Чек листе, евалуацијони листови за праћење ученика од стране инструктора су прослеђени 26.9.2022. године.</p> <p>Координатори учења кроз рада добили лични картон ученика и сву документацију за праћење ученика 15.8.2022.</p> <p>Преглед есдневника, поношење извештаја координатора учења кроз рад и разговори са ученицима.</p> <p>Чек листе, евалуацијони листови за праћење ученика од стране инструктора су прослеђени 26.9.2022. године.</p> <p>Координатори учења кроз рада добили лични картон ученика и сву документацију за праћење ученика 15.8.2022.</p> <p>Прегледан есдневник о реализацији учења кроз рад ученика и њиховим постигнућима.</p> <p>Координатори учења кроз рад воде за ученике портфолио ученика који су код њих или код организатора практичне наставе.</p> <p>Координатори учења кроз рад сваки месец подносе извештај о реализацији учења кроз рад, а наставници практичне наставе о реализацији праксе путем мејла.</p> <p>5.5.2023. реализовани индивидуални разговори са ученицима који похађају учење кроз рад, одељење 2-5, укупно 8 ученика</p> <p>Ученици су у обавези да воде дневник праксе који потписије наставник и инструктор/ментор.</p> <p>Чек листе за ученике који наставу похађају по дуалном моделу попуњавају инструктори у сарадњи са координатором учења кроз рад на крају сваког модула или минимум једном у кварталу, такође наставници су присутни приликом тестирања вештина код послодавца (уколико је могуће због хигијенских услова и политике компаније ако је у питању производња хране).</p>

	<p>Промовисање дуалног образовања</p>	<p>6.9.2022. Завршна конференција пројекта „Дуално средње стручно образовање и обука у Србији“, РПК, присутни Никола Матковић и Јадранка Војнић П.</p> <p>Школа је укључена као пилот школа у пројекат „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе”</p> <p>Радионице и састанци у оквиру радне групе за израду Нацрта измене Закона о дуалном образовању, МПНТР, члан Никола Матковић, замена Јадранка Војнић</p> <p>Од децембра 2021. до 14. Јануара 2023 реализација пројекта Еразмус+ „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“, 15 ученика (8 посластичара и 7 моделара одеће боравила две недеље у Милану на стручној пракси).</p> <p>23.3.2023. године на Дану школе промовисани су образовни профил који наставу похађају по дуалном моделу у локалним медијима.</p> <p>На инстаграму и фејсу школе постављени су плакати, флајери и брошуре о образовним профилима који похађају наставу по дуалном моделу.</p>
--	---------------------------------------	---

Вања Михајловић,

председник Стручног актива за развојно планирање

13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Август, септембар 2022.	Израда и усвајање плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину	Договор, разговор	Чланови стручног актива	Акциони план је сачињен и усвојен
Септембар 2022.	Упознавање Наставничког већа са остваривањем Школског програма у прошлој школској години	Извештавање	Директор и стручна служба школе	Наставничко веће је упознат са оствареношћу школског програма у прошлој школској години
Током школске године	Усклађивање нових закона са Школским програмом, разматрање додавања анекса Школском програму	Усклађивање, разговор, договор	Директор, Правник школе, стручна служба школе	Школски програм је усклађен са законским регулативама
Током школске године	Праћење организације изборне наставе	Праћење	Директор, заменик директора	Изборна настава је доступна ученицима
Током школске године	Провера педагошке документације – Годишњих, Месечних и Индивидуалних планова	Анализа, разговор	Стручна служба школе	Годишњи, месечни и индивидуални планови рада

	рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма			и припреме за час редовно се примењују и анализирани су
Квартално	Анализа извештаја о успеху за први, други, трећи и четврти класификациони период	анализа	Стручна служба, одељењска већа, наставничко веће	Извештај о успеху ученика је анализиран
Током школске године	Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености у складу са захтевима Школског програма	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум	Набавка нових наставних средстава и њихова употреба
Почетком другог полугодишта	Анализа потреба ученика, родитеља и локалне заједнице ради састављања плана уписа за наредну школску годину	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум	Предлог плана уписа је сачињен
Током школске године	Утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима ће школа пружати могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе (слободне активности, пројекти, школске манифестације)	Утврђивање, договор, разговор	Чланови стручног актива, педагошки колегијум	Предлози посебних програма, садржаја и активности су дати
На крају школске године	Провера остварености циљева и стандарда постигнућа	Анализа, провера	Директор, заменик директора, стручна служба школе и	Оствареност циљева и стандарда постигнућа је проверена

	Анализа успеха ученика завршних и незавршних одељења Анализа резултата матурских и завршних испита Анализа успеха ванредних ученика		чланови наставничког већа	
На крају школске године	Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Разматрање	Директор и помоћник директора	Кадровске потребе су у складу са постојећом ситуацијом и потребама у настави

Матковић Никола,

председник Стручног актива за развој школског програма

13.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је наставио са радом у делимично измењеном саставу ове школске године. У школи је израђен Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације где је дефинисана улога и одговорност свих кључних елемената у примени процедура и поступака. Утврђен је и распоред дежурства наставника за време наставе, који је онлајн доступно свима на сајту школе.

Педагог је упознао чланове Савета родитеља, а координатор ученичког парламента Ученички парламента са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у образовно-васпитним установама. Одељењске старешине су имале обавезу да на часовима одељенског старешине и на родитељским састанцима упознају ученике и родитеље са Правилима понашања у Хемијско-технолошкој школи, са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика и са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Правилници и power point презентација за час су били доступни и на српском и на мађарском језику. Корелацију између наставних

предмета и програма заштите коју је усвојио Педагошки колегијум 10.09.2012. наставници примењују и ове школске године.

Током школске 2022/2023. године организовано је више активности у области заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације:

Током првог полугодишта у одељењима 1/5, 2/5 и 3-5 школски полицајац је одржао предавање на тему превенције насиља.

Психолог је била присутна на часу у одељењу 2-5, укључила се у решавању актуелних проблема усмеравајући комуникацију на конструктивно решавање конфликта и асертивну комуникацију. Педагог је припремио предавање и презентацију "Дигитално насиље" коју је проследила одељењским старешинама. Психолог је 01.12.2022. одржао предавање на наставничком већу са темом "Насиље у школама".

26.8.2022. године на састанку Актива директора основних и средњих школа били су присутни представници Града и полиције. Изнета је статистика о броју безбедносних догађаја за прошлу годину, активности на којима ради полиција, а односи се на превенцију насиља, о додели школских полицајца основним школама и превентивним активностима које школе треба да преузму.

Од 10. до 20. октобра у Суботици је одржан Фестивал менталног здравља, који је обухватио различите активности на различитим локацијама у граду. У оквиру фестивала сви садржаји су били бесплатни и имали су за циљ унапређење културе бриге о менталном здрављу грађана у Суботици. Ученици школе су имали прилику да учествују на горе наведеном догађају и као волонтери.

8.12.2022. године одржан је састанак на тему „Иницијатива мера на унапређењу заштите ученика и школе“ на којем су били присутни представници Секретаријата за друштвене делатности, Начелница ШУ Сомбор Милана Млинарски, заменик начелника одељења полиције Душан Савић и Срђан Ђурђевић, официр полиције за превенцију и рад полиције у заједници, криминалистички инспектор за сузбијање малолетничке деликвенције Нела Јованоски, просветна инспекторка и представници Локалног савета родитељ. Тема састанка је била сагледавања безбедносних догађаја, и даље координације и сарадње са надлежним субјектима (савети родитеља, школски одбори, Центар за социјални рад и др.), ради усаглашавања приоритета за унапређење безбедности ученика и запослених у школама.

Хемијско-технолошка школа је одабрана од стране Министарства просвете за учешће у пилот пројекту Националне платформе за превенцију насиља - Чувам те. Циљ програма је унапређивање компетенција наставника, родитеља и ученика за превенцију и интервенцију у ситуацијама дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања. У оквиру сарадње психолог је присуствовао на онлајн састанку 09.11.2022. и саставио план имплементације.

Наставници, родитељи и ученици су у првом полугодишту школске 2022/2023. године били упознати са садржајима националне платформе „Чувам те“ која је почела са

радом под покровитељством Владе Републике Србије и Кабинета председнице Владе, марта 2021. године, као прва национална платформа за превенцију и заштиту од насиља у школама у Републици Србији. Платформа је успостављена са циљем координације и јачања интер секторске сарадње надлежних институција у превенцији и сузбијању насиља, посебно вршњачког насиља. Ученици првог разреда су похађали онлајн обуку за ученике на часовима рачунарства и информатике у току новембра месеца 2022. године. Одељењске старешине су имали обавезу да обавесте ученике и родитеље о могућностима платформе и мотивисали их, да самостално похађају онлајн обуку у области превенције и заштите од насиља у току првог полугодишта и у мају месецу 2023.

Педагог школе је 26. маја 2023. године у Фондацији "Данило Киш" у Суботици учествовала на округлом столу под називом "Повезани за боље ментално здравље младих", чији циљ је био подржавање даљег развоја умрежавања на тему менталног здравља у Суботици. На округлом столу након уводне речи Бојана Јевтовић, представник УНИЦЕФ Србије је говорила о досадашњем искуству и плановима у домену заштите менталног здравља младих. Славица Ранисављевић Ковачев, представник Омладинског савеза удружења ОПЕНС је представила примере добре праксе умрежавања у области менталног здравља, док Младен Илић и Жофи Хуло су говорили о пресеку ситуације у Суботици. На крају разговарања учесници су били упознати са програмима заштите менталног здравља младих у Суботици које нуде институције и организације цивилног друштва.

Током школске 2022/2023. године појачан васпитни рад је рађено са 111 ученика углавном због више од 5 неоправданих изостанака са часова и са 32 ученика због насиља. У осталим случајевима ученици су укључени у појачан васпитни рад због лакших и тежих повреда обавеза ученика као што су коришћење мобилног телефона на часу, ометање наставе, недолично понашање и игнорисање наставника на часу. Током школске 2022/2023. године смо имали укупно 14 случајева насиља. Што се тиче облика насиља имали смо 6 случаја физичког насиља, 6 случаја психичког насиља, 4 случаја дигиталног насиља и 2 случаја сексуалног насиља. Што се тиче места насиља, насиље се десило два пута у дворишту установе, пет пута у ходнику, пет пута у учионици, два пута на вебу и једанпут на пракси у школској пекари. Насиље се десило 7 пута на одмору, пет пута на часу, једанпут у току активности и једанпут у току слободног времена. Што се тиче начина откривања насиља шест пута је жртва пријавила насиље, 7 пута наставник, док 2 пута смо уочили насиље дојавом посматрача. Особа која врши насиље шест пута је била мушког пола и 11 пута женског пола. Особа која трпи насиље је била мушког пола у шест случаја, женског пола у 9 случаја. 11 пута се десило насиље први пут и није се поновило и 3 пута се поновило више пута. Два пута је процењен насиље првог нивоа, 11 пута другог нивоа и једанпут трећег нивоа. Интервентне мере су правилно предузете, евиденције о насилном понашању постоје, и у решавању случајева физичког насиља сваки пут је укључен поред одељењске старешине и родитељ/старатељ, стручна служба школе, руководство школе и обавештен је школски полицајац, док у случају трећег нивоа насиља случај је пријављен и школској управи.

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

У оквиру годишњег плана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања предвиђена је анкетирање ученика и наставника на тему безбедности ученика у школи.

У анкети је учествовало 63% наставника и 43 % ученика. О укупно 43% анкетираних ученика 69% ученика било је женског пола а 31% мушког пола.

Анкетирани ученици у 38% случајева изјашњава се да углавном не воле да иду у школу док се 36% изјаснило да углавном воли да иде у школу. 49% ученика каже да су у оквиру одељења сложни и међусобно се подржавају. 72% наводи да током школовања никада нису доживели ни једну врсту насиља, 17 % ученика каже да је насиље трпео једном или два пута, а 10% каже да је насиље трпео више пута.

Анализом анкета уочавам да већина ученика наводи да не примећује да неко над њим врши насиље, такође уколико приметите насиље 35% ученика покушава да заустви насиље, 27% одлази са места догађаја а 26% позива одраслу особу. Као једна од актуелних тема у предходном полугодишту била је присуство ситуација дигиталног насиља 40% наших ученика се изјаснило да у нашој школи нема дигиталног насиља, 39% да се то ретко догађа, 15% да се дигитално насиље често догађа док 6% ученика каже да је дигитално насиље свакодневно. 86% ученика се осећа безбедно у нашој школи.

Анкетирани наставници тј. 87% наставника сматра да у нашој школи повремено имамо пријаве угрожавајућих ситуација односно пријаве насиља. Најчешће се јавља први ниво насиља који је у облику коришћења не примерених речи. Уколико дође до пријаве угрожавајуће ситуације наставници наводе као прву меру разговор са родитељима и децом, и јачање компетнција ненасилне комуникације на часу. Посматрајући ученике током насилних ситуација наставници су приметили да се 46% ученика обраћају запосленима, 44% пасивно посматра, 9% ученика покушава до помгне, а 1% подржава особу која врши насиље. 78% наставника се изјаснило да се током боравка у школи никада није осети угрожено у односу са ученицима, 14% наводи да се то десило једампут, 6% више пута од истог ученика, а 2 % више пута више ученика. На ставарање безбедне атмосфере у школи наставници сматрају да 67% школа може да обезбеди такво окружење, 30% сматра да школа мало тога може да уради да се смањи стопа насиља у установи, а 2% сматра да је насиље немогуће смањити.

Поређењем добијених резултата анкета можемо уочити да велики проценат наставника и ученика сматра да је наша школа безбедна и да се насилне ситуације јављају у малом броју. Једино одступање се може видети код изјашњавања везаног за дигитално насиље ученици сматрају да дигитално насиље није учестало у нашој школи, а наставници сматрају да је заступљено у великој мери.

Координатор Тима,
Моника Кормањош Новак

**13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТОКОМ ШКОЛСКЕ
2022/2023. ГОДИНЕ**

Датум	Активности	Учесници
01.10.2022.	<p>На првој конститутивној седници која је одржана 12.09.2022.године радило се према следећем дневном реду :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конститутивна седница: <ul style="list-style-type: none"> - Избор председника и заменика УП - Избор представника за Школски одбор - Избор представника за: Стручни актив за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 2. Пословник о раду УП 3. Извештај о реализацији ГПР за 2021/2022 4. ГПР за 2022/2023 5. Анализа РПШ и ШП 6. Извештај о раду УП за 2021/2022 7. Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности и Правила понашања у ХТШ 8. Информације за ученике првих одељења 9. Анализа Правилника о организацији екскурзија и разговор о матурској екскурзији 10. Разно <p>Преглед садржаја рада/дискусије</p> <p>1.За председника је изабрана ученица Зора Такић 3-11 одељење, а за заменика Мијанџић Маријана из 4-9 одељења.</p>	Координатор УП представници УП.

	<p>Преставници у Школском одбору су Зора Такић и Маријана Мијанџић</p> <p>Стручни актив за развојно планирање: Јелена Јевтић 3-3 и Чила Хорват 3-4</p> <p>Тим за самовредновање: Матеа Миковић 2-3 и Александра Антал 3-15</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања: Милица Праштало 4-11 и Зора Такић 3-11</p> <p>2. Упознавање са радом Ученичког парламента, кратка анализа најважнијих чланова</p> <p>Пословника УП</p> <p>3. Члановима УП је поднет извештај о реализацији ГПР за 2021/2022 годину. Извештај је усвојен</p> <p>4. Чланови су упознати са деловима ГПР за 2022/2023 годину. Усвојен.</p> <p>5. Члановим су упознати са деловима РПШ И ШП који се односе на њих</p> <p>6. Поднет је извештај о раду УП за 2021/2022 годину. Извештај је усвојен.</p> <p>7. Упознати су чланови са свим Правилницима ХТШ</p> <p>8. Ученицима првих одељења је пожељена добродошлица у УП и у кратко су били упознати са радом и значајем УП</p> <p>9. Прочитан је Правилник о екскурзијама и чланови треба да у својим одељењима виде да ли ученици желе да иду на матурску екскурзију и да списак проследе до наредног састанка.</p> <p>Закључци и мере које се предузимају: Разговор у одељењу о тачкама дневног реда и о матуској екскурзији. Истаћи потребу да се ученици више ангажују у раду УП и навести предлоге за веће ангажовање ученика. На састанку су били присутни директор школе и помоћних директора.</p>	
--	---	--

25.11.2022.	Радионица о оспособљавању чланова Ученичког парламента – због епидемиолошке ситуације радионица за чланове УП се одржала са различитим садржајима: Пословник УП, комуникацији, организацији и промоцији. Учествовало је 12 ученика. Циљ радионице је био да се ученици оспособе за рад УП. Радионице су припремили: Катарина Глоговац, Весна Тумбас, Татјана Мандић Такач и Јадранка Војнић Пурчар.	Председник УП Зора Такић 3-11
Два пута годишње	Добровољно давање крви Свесност о важности хуманости	Тим за здравствену превенцију, Школа
21.01.2023.	Седница УП - информације о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја и предлози ученика за унапређење истих - расправа, анализа и организације допунске и додатне наставе – размена мишљења и унапређење - расправа и анализа организације слободних и вананставних активности сходно епидемиолошкој ситуацију – спортска дешавања, изложбе, акције, представе, утакмице, предлози - анализа и расправа о понашању ученика у школи - расправа и предлог мера за побољшање безбедности ученика у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања , Тим за школски спорт, Тим за културну и јавну делатност, Тим за хуманитарне акције, представници УП по одељењима, координатор УП Урош Илић
Јануар/Фебруар	Седница УП Хуманитарна акција На нивоу школе прикупљен је новац за школски прибор, воће и слаткише за децу Школског центра за слушно оштећена лица са домом ученика „Доситеј Обрадовић“. Новац за хуманитарну акцију се сакупљао у јануару , а посета школи је обављена у фебруару.	Представници УП по одељењима, координатор УП Урош Илић

	Хуманитарна акција прикупљања топле гардеробе и ћебади за пострадале од земљотреса у Турској одвијала се у јануару.	
Током целе год.	Професионална оријентација Многи факултети су онлајн представљали своје активности матурантима.	Ученици завршних одељења
05.02.2023.	Седница УП – матуранти - договор око матурских фотографија, израде таблоа, представљање понуде коју ЗООМ фото даје, договор поводом организације матурске вечери – понуда музике и ресторана. - сви представници су дужни да пренесу информације у своје одељење како би се унутар своје заједнице договорили око избора до следећег састанка где ће се направити коначан договор на нивоу Школе. - дужност представника је да у својим одељењима саставе списак ученика који желе да иду на матурско вече.	Представници завршних одељења, координатор УП Урош Илић
Током 2. полугодишта	Радионице за каријерно вођење и саветовање Током године су се одржавали онлајн дани Отворених врата где су завршни разреди могли ближе да се упознају са факултетима који су им интересантни. Ту су могли преузимати линкове са бесплатним пробним пријемним испитом, имати индивидуалне консултације или сазнати нешто о могућим стипендијама за студирање. Омогућен је и ИНФО ДАН где су наши бивши ученици онлајн излагали свој каријерни пут.	Јадранка Војнић Пурчар, координатор практичне наставе
18.03.2023.	Седница УП – матуранти - ученици су након договора унутар својих одељења изнели своје ставове и одабрали појединачне понуде ЗООМ фото-а без снимања, Спартак ресторан као место одржавања свечане вечере, порције уместо шведског стола, „Spider“ бенд за музику на српском језику, Чонгор за музику на мађарском језику. - коначан списак матураната који иду на матурско вече - матурско вече је првобитно заказано за 27.05	Представници завршних одељења, Јадранка Војнић Пурчар, координатор УП Урош Илић

24.03.2023	<p align="center">Сајам образовања "Путокази", Нови Сад.</p> <p>Нажалост ове школске године сајам образовања намењен матурантима за упознавање студијских програма на Универзитету Нови Сад није организован класичном посетом, већ онлине путем. Прослеђен им је линк да прегледају агенду и виде да ли их нешто занима да погледају и упознају се са неким од факултета или високо стручних школа које су се представити онлајн путем.</p>	Јадранка Војнић Пурчар, координатор практичне наставе
16.04.2023	<p align="center">Предавање „Животна питања и здравље“</p> <p>Универзитет Сингидунум је одржао предавање за завршне разреде где су обрађене следеће теме: Хормон среће, Загађен ваздух, Исхрана за нашу најбољу фигуру, Психолошке игре међу људима, Лагање и манипулисање другима и Како видимо и доживљавамо свет.</p>	Завршни разреди
мај.2023.	<p align="center">Седница УП – матуранти</p> <ul style="list-style-type: none"> - представници завршних одељења су се састали поводом договора око организације трубача за крај наставе који се требало одржати 01.06 - трубачи се нису организовали због забране окупљања услед епидемије - коначан списак матураната који иду на матурско вече 	Чланови УП завршних одељења, координатор УП урош Илић
Од 24.01.2023. до 23.06.2023.	<p align="center">Организација матурске вечери</p> <p>Ученици су упознати са протоколом за тај свечани дан: 17,00-17,30 ч. последњи ЧОС (избор мис, мистера одељења), свечани излазак у двориште, 18,00-19,00 ч. свечани програм, 19,00-19,45 ч. сликање код фонтане, 19,45 ч. испред ресторана Спартак, свечани улазак у ресторан у 20,00 ч. и матурско вече траје до 2 сата. Незавршни разреди су имали задатак да се припреме за испраћај матуранта, украшавање учионица, ходника, дворишта. По два представника одељења су имала пробу за свечани испраћај матураната.</p>	Координатор УП, координатори практичне наставе Јадранка Војнић Пурчар и по два представника ученика из незавршних одељења.

13.8. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022 - 2023. ГОДИНЕ

Назив стручне школе	ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
Адреса стручне школе	МАКСИМА ГОРКОГ 53
Период који обухвата процес самовредновања	од 01/09/2022. до 31/08/2022.
Име директора	НИКОЛА МАТКОВИЋ
Име КООРДИНАТОРА Тима за самовредновање	ВАЊА МИХАЈЛОВИЋ

Чланови Тима за самовредновање у школској 2022/2023. години:

1. Моника Кормањош Новак
2. Марија Ђуровић
3. **Вања Михајловић – координатор**
4. Галић Бранислава
5. Кором Габриела
6. Пећерић Сабина
7. Никола Матковић
8. Представник Ученичког парламента
9. Представник Савета родитеља

Како је школска 2022-2023. година, по редоследу пета година циклуса самовредновања, Тим за самовредновање је имао задатак да вреднује све области квалитета рада школе. Тим за самовредновање ће вредновати само оне стандарде које су означени као кључне слабости током процеса самовредновања током протеклог периода. Процес самовредновања је реализован у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Ова кључна област је вреднована школске 2018-2019. године.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ у оквиру ове области су (индикатори који нису у већој мери присутни):

- У изради Развојног плана установе учествовали су ученици.

- Циљеви из развојног плана и школског програма, као и актуелне потребе школе, конкретизовани су у оперативним плановима стручних већа.
- Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

- ✓ У израду Развојног плана за следећи циклус укључити ученике у што већој мери.
- ✓ Анексирати школску документацију у складу са текућим активностима и потребама наставника, ученика и родитеља.
- ✓ Циљеве из Развојног плана конкретизовати у плановима свих органа, тела и тимова.
- ✓ Развити систем попуњавања електронских записника са састанака тимова и стручних већа у циљу ефикаснијег праћења рада и извештавања током школске године.
- ✓ У циљу јасног осликавања процеса рада и пројекције промена на свим нивоима деловања, предлог је да у свим плановима постоји јасна веза циљева и исхода планираних активности. У планове органа, тела и тимова је потребно унети нову колону ИСХОДИ.
- ✓ Потребно је да наставници приликом планирања наставе користе стандарде постигнућа. Стандарде постигнућа је потребно уносити у глобалне и оперативне планове и припреме за часове.
- ✓ Потребно је осмислити ефикаснији и функционалнији начин планирања допунске и додатне наставе у циљу праћења напредовања ученика.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Ова кључна област је вреднована школске 2019-2020. године.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ у оквиру ове области су (индикатори који нису у већој мери присутни):

- Наставници прилагођавају своје захтеве, начин рада, наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика
- Наставници примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу плана индивидуализације или ИОП1/ИОП2 документације
- Наставници поред сумативног оцењивања ученика, у што већој мери користе формативно оцењивање
- Ученику су јасни критеријуми оцењивања.
- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

- Подстицати наставнике да током наставе прилагођавају своје захтеве, начин рада, наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика и подстицати наставнике да примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу плана индивидуализације или ИОП1/ИОП2 документације. Уколико постоји могућност, организовати стручно усавршавање са том тематиком.
- Подстицати наставнике да поред сумативног оцењивања ученика, буде у што већој мери заступљено и формативно оцењивање и указати на значај јасно постављених и представљених критеријума оцењивања са којима ученици морају бити упознати приликом наставе. Уколико постоји могућност, организовати стручно усавршавање са том тематиком.
- Подстицати наставнике да ученике укључе у што већој мери у избор начина обрађивања теме, обликом рада или материјалом.
- Потребно је указати родитељима на значај и важност похађања доунске наставе. Најбоље преко Савета родитеља који ће после ту информацију дистрибуирати даље родитељима у оквиру одељењских заједница.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева. - ОВАЈ СТАНДАРД НИЈЕ ПРИМЕНЉИВ ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

У циљу вредновања ове области, испитане су три циљне групе - наставници, ученици и родитељи. Резултати истраживања ће бити приказани даље у тексту. Испитано је 59 наставника који предају у Хемијско-технолошкој школи у Суботици, 166 ученика Хемијско-технолошке школе од 1. до 4. разреда (ученици свих подручја рада су учествовали у истраживању) и 147 родитеља.

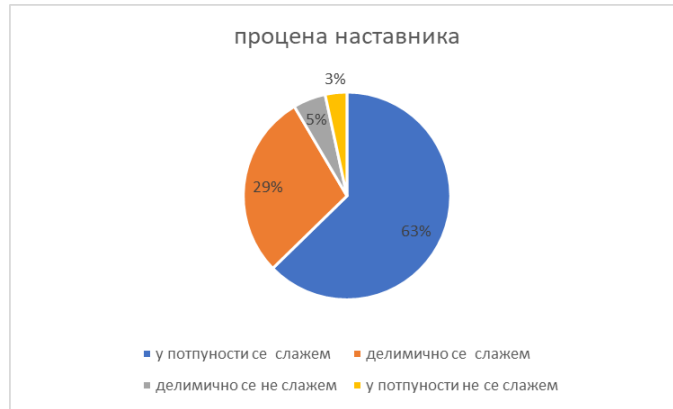
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

ПРОЦЕНА: Током школске године резултати образовних постигнућа се прате континуирано и стално, а посебна пажња се посвећује током седница одељењских већа. Током школске године одржи се најмање 5 седница одељењских већа. Записници седница одељењских већа се налазе у оквиру документације ес-дневника и воде се у електронској форми. На овим седницама се дискутује о резултатима образовних постигнућа, договарају се смернице за даљи развој ученика и њиховог напредовања.

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

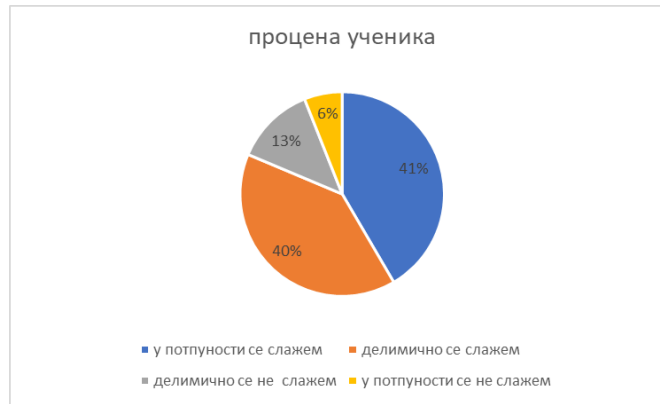
НАСТАВНИЦИ

63% наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 29% наставника се делимично слаже, 5% наставника се делимично не слаже, а 3% наставника се у потпуности не слаже.



УЧЕНИЦИ

41% ученика се у потпуности слаже са овом тврдњом, 40% ученика се делимично слаже, 13% ученика се делимично не слаже, а 6% ученика се у потпуности не слаже.



РОДИТЕЉИ

74% родитеља се у потпуности слаже са овом тврдњом, 21% родитеља се делимично слаже, 4% родитеља се делимично не слаже, а 1% родитеља се у потпуности не слаже.



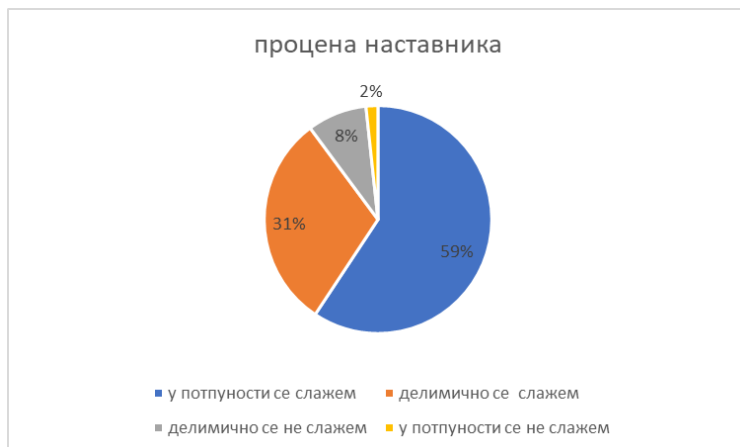
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

ПРОЦЕНА:

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

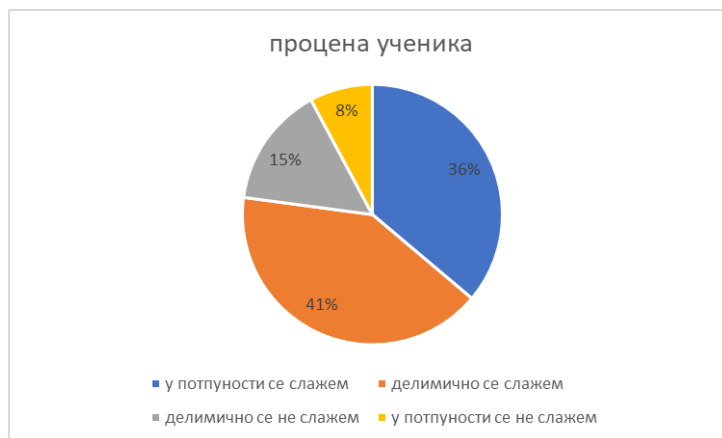
НАСТАВНИЦИ

59% наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 31% наставника се делимично слаже, 8% наставника се делимично не слаже, а 2% наставника се у потпуности не слаже.



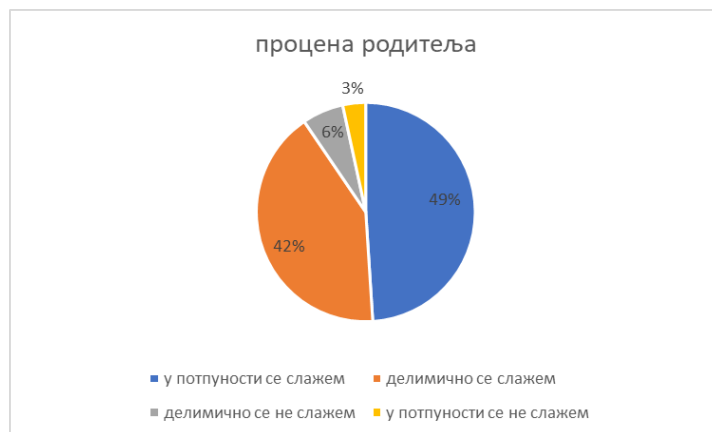
УЧЕНИЦИ

36% ученика се у потпуности слаже са овом тврдњом, 41% ученика се делимично слаже, 15% ученика се делимично не слаже, а 8% ученика се у потпуности не слаже.



РОДИТЕЉИ

49% родитеља се у потпуности слаже са овом тврдњом, 42% родитеља се делимично слаже, 6% родитеља се делимично не слаже, а 3% родитеља се у потпуности не слаже.



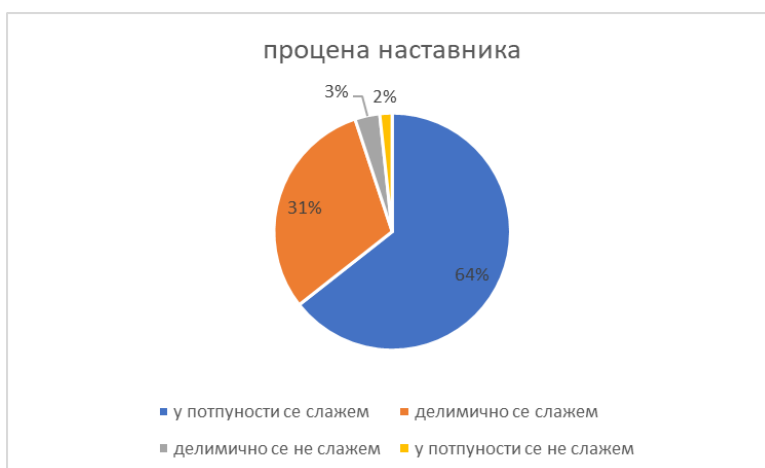
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

ПРОЦЕНА:

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

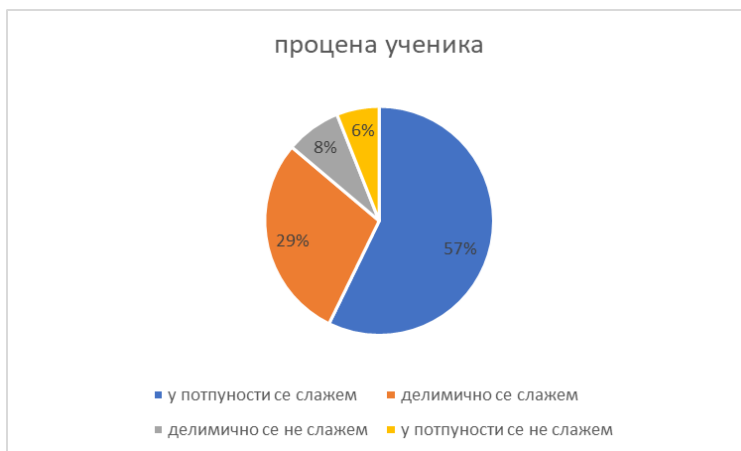
НАСТАВНИЦИ

64% наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 31% наставника се делимично слаже, 3% наставника се делимично не слаже, а 2% наставника се у потпуности не слаже.



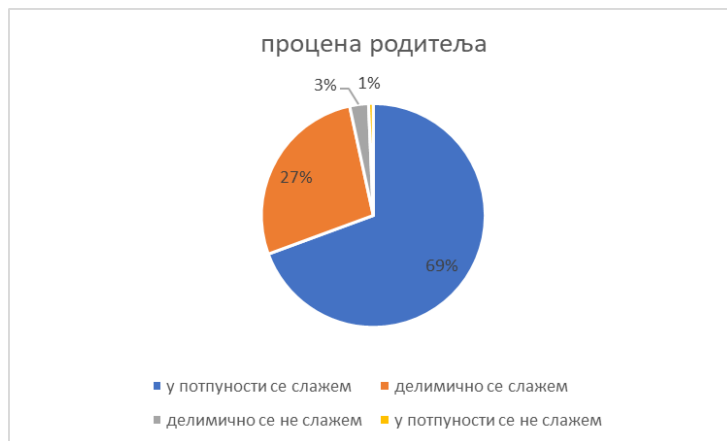
УЧЕНИЦИ

57% ученика се у потпуности слаже са овом тврдњом, 29% ученика се делимично слаже, 8% ученика се делимично не слаже, а 6% ученика се у потпуности не слаже.



РОДИТЕЉИ

69% родитеља се у потпуности слаже са овом тврдњом, 27% родитеља се делимично слаже, 3% родитеља се делимично не слаже, а 1% родитеља се у потпуности не слаже.



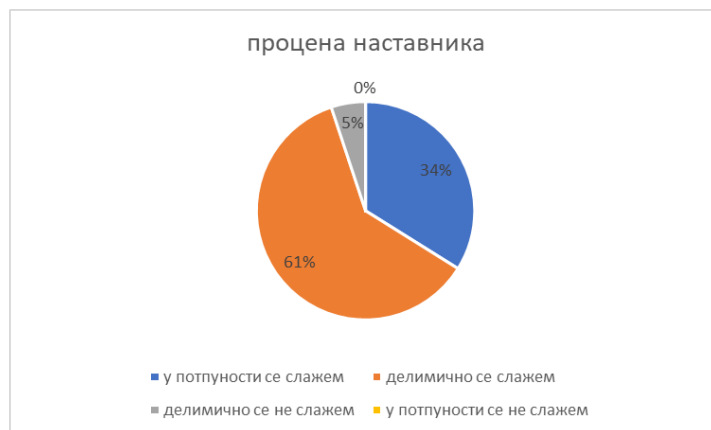
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

ПРОЦЕНА:

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

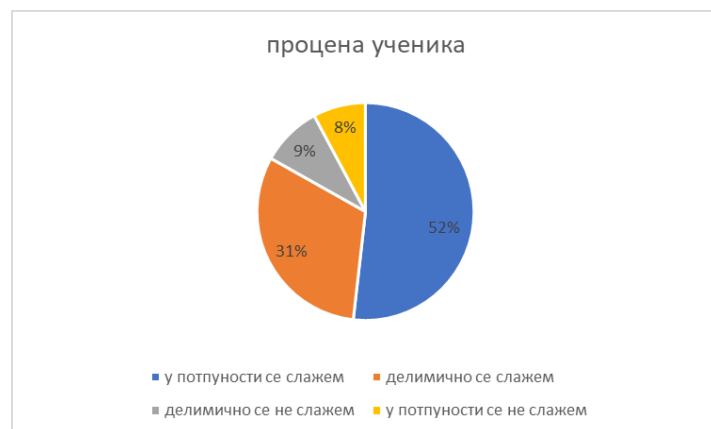
НАСТАВНИЦИ

34% наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 61% наставника се делимично слаже, 5% наставника се делимично не слаже, а 0% наставника се у потпуности не слаже.



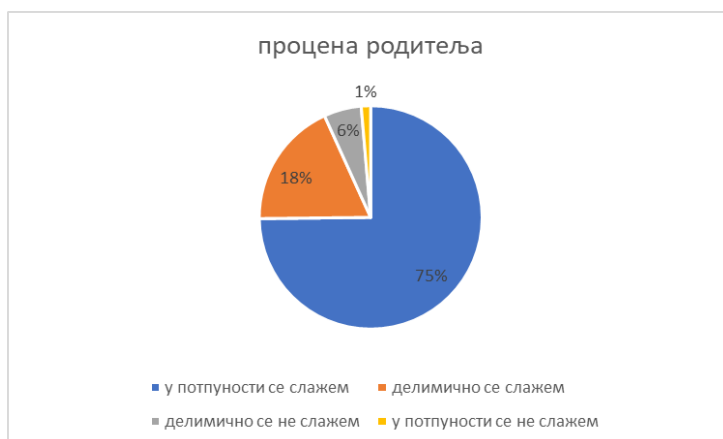
УЧЕНИЦИ

52% ученика се у потпуности слаже са овом тврдњом, 31% ученика се делимично слаже, 9% ученика се делимично не слаже, а 8% ученика се у потпуности не слаже.



РОДИТЕЉИ

75% родитеља се у потпуности слаже са овом тврдњом, 18% родитеља се делимично слаже, 6% родитеља се делимично не слаже, а 1% родитеља се у потпуности не слаже.



3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

ПРОЦЕНА:

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

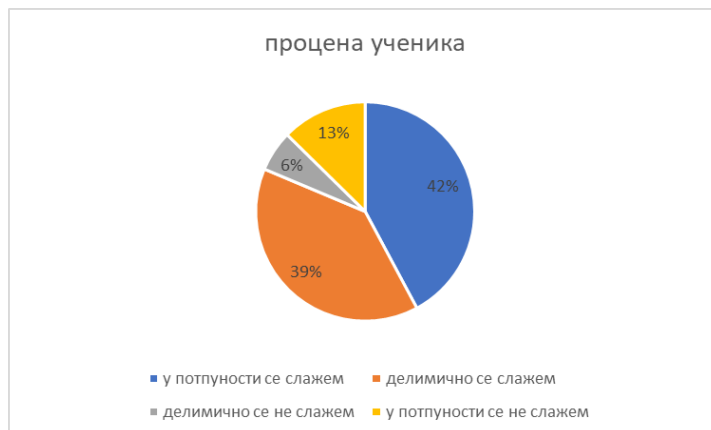
НАСТАВНИЦИ

68% наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 29% наставника се делимично слаже, 3% наставника се делимично не слаже, а 0% наставника се у потпуности не слаже.



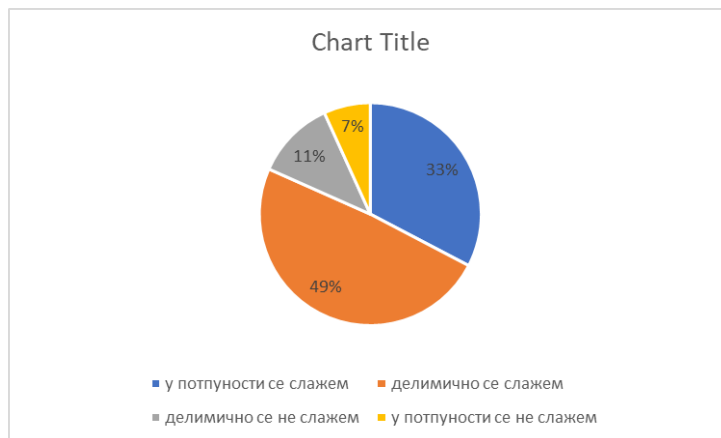
УЧЕНИЦИ

42% ученика се у потпуности слаже са овом тврдњом, 39% ученика се делимично слаже, 6% ученика се делимично не слаже, а 13% ученика се у потпуности не слаже.



РОДИТЕЉИ

33% родитеља се у потпуности слаже са овом тврдњом, 49% родитеља се делимично слаже, 11% родитеља се делимично не слаже, а 7% родитеља се у потпуности не слаже.



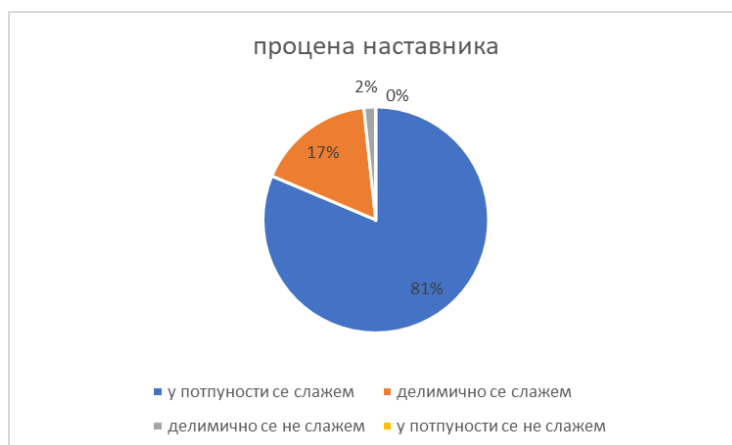
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученике за завршни испит.

ПРОЦЕНА:

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

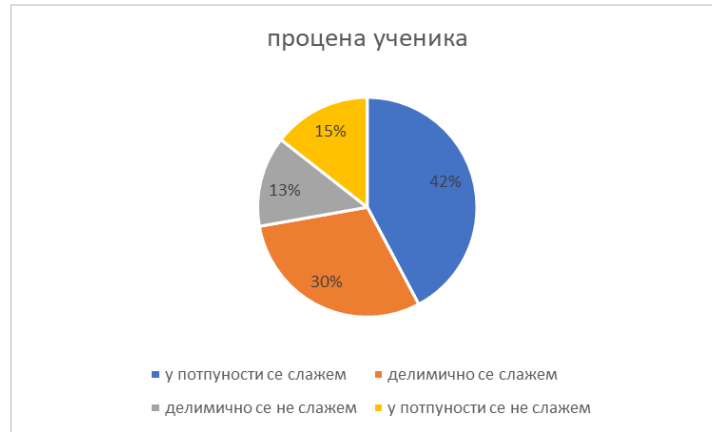
НАСТАВНИЦИ

81% наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 17% наставника се делимично слаже, 2% наставника се делимично не слаже, а 0% наставника се у потпуности не слаже.



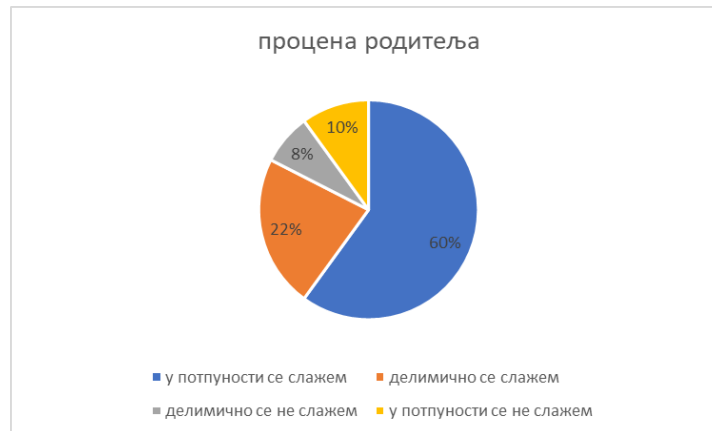
УЧЕНИЦИ

42% ученика се у потпуности слаже са овом тврдњом, 30% ученика се делимично слаже, 13% ученика се делимично не слаже, а 15% ученика се у потпуности не слаже.



РОДИТЕЉИ

60% родитеља се у потпуности слаже са овом тврдњом, 22% родитеља се делимично слаже, 8% родитеља се делимично не слаже, а 10% родитеља се у потпуности не слаже.



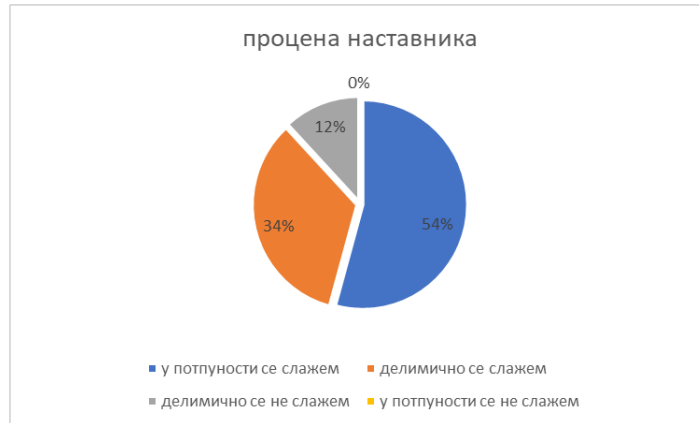
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

ПРОЦЕНА;

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

НАСТАВНИЦИ

54% наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 34% наставника се делимично слаже, 12% наставника се делимично не слаже, а 0% наставника се у потпуности не слаже.



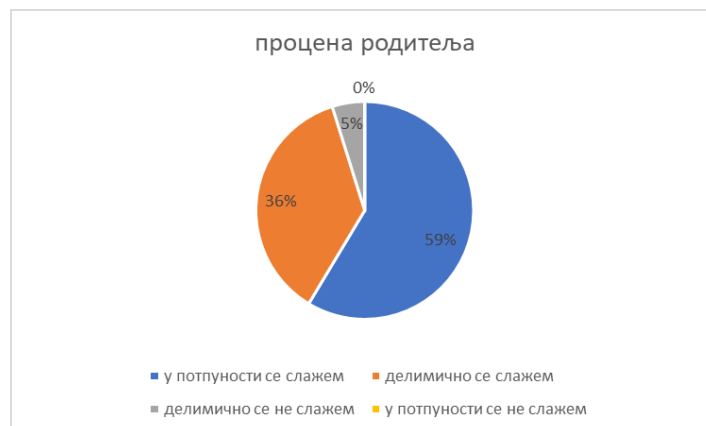
УЧЕНИЦИ

29% ученика се у потпуности слаже са овом тврдњом, 43% ученика се делимично слаже, 16% ученика се делимично не слаже, а 12% ученика се у потпуности не слаже.



РОДИТЕЉИ

59% родитеља се у потпуности слаже са овом тврдњом, 36% родитеља се делимично слаже, 5% родитеља се делимично не слаже, а 0% родитеља се у потпуности не слаже.



3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

ПРОЦЕНА: Током школске 2022/2023. године, тачније 31. маја 2023. године је одржана пробна државна матуре у оквиру теста Српски језик. Како резултати теста нијсу објављени до састављања овог извештаја, нисмо у могућности да проценимо овај индикатор квалитета, јер друга национална и међународна тестирања нису рађена.

- **КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ:**

По истраживању које је реализовано у већој мери ученици се не слажу са тврдњом „**Школа реализује квалитетан програм припреме ученике за завршни испит**“, тако да би то истакнули као утврђену слабост.

Такође ученици се у већој мери не слажу са тврдњом „**Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу**“.

- **ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ:**

- Размотрити програм припреме ученика за завршни и матурски испит и утврдити мере за унапређивање.
- Осмислити начин на који ће се функционално користити подаци и резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања у сврху индивидуализације подршке у учењу.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Ова кључна област је вреднована школске 2020-2021. године.

Током школске 2021-2022. је из процеса самовредновања изостављен стандард 4.1. У *школи функционише систем пружања подршке свим ученицима* и овај стандард са припадајућим индикаторима ће бити извреднован током ове школске године,

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

ПРОЦЕНА: Неке од мера које школа пружа у циљу подршке ученицима у учењу јесте организовање ефикасне и делотворне допунске и додатне наставе. Сваки наставник има обавезу да организује допунску наставу за ученике који имају потребу за додатним разјашњавањем или утврђивањем градива. Такође на часовима допунске наставе ученик има могућност да буде оцењен или пак да исправи оцену које је претходно добио. На часовима додатне наставе ученици имају могућност да продубе и прошире знања која су стекли током часова редовне наставе. Термини допунске и додатне наставе су истакнути на огласној табли и на школском сајту тако да су доступни свим ученицима и њиховим родитељима. Такође наставници у већини случајева обавештавају ученике непосредно током редовне наставе о терминима допунске или додатне наставе. Евиденција о

одржаним часовима допунске и додатне наставе. Програм допунске и додатне наставе је саставни део Школског програма.

Такође за ученике који не напредују у довољној мери у стицању знања, вештина и компетенција наставници примењују мере индивидуализације и диференцијације наставног окружења, наставног процеса и садржаја. На тај начин сви ученици имају прилику да буду успешни.

Наставници имају обавезу вођења педагошке евиденције за све ученике, а посебно за оне који долазе на допунску наставу и који имају потешкоће у учењу.

Уколико мере индивидуализације начина рада са учеником нису делотворне и не дају жељене резултате, онда се формира тим за додатну подршку ученику и наставници разматрају мере индивидуализације или мере увођења индивидуалног образовног плана учења за одређеног ученика.

Такође у рад са учеником који има потешкоће у учењу укључује се и стручна служба, тј. педагог и психолог укључује ученика у саветодавни рад. Теме саветодавног рада могу бити разноврсне али најчешће су осмишљавање плана учења, технике успешног учења итд.

Интензивна сарадња са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу је такође значајна и врло битна. Кроз групне и индивидуалне родитељске састанке ради се на унапређивању компетенција родитеља како би пружили подршку напредовању ученика који има потешкоће у учењу.

Докази: Школски програм, индивидуални образовни планови, есдневник, педагошка евиденција наставника.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

ПРОЦЕНА: Хемијско-технолошка школа у оквиру својих значајних докумената има и програм васпитног рада. Програм васпитног рада школе обухвата све оне елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине, рада стручних сарадника, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Целокупан програм је саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе и оквиру њега су описане све активности које се спроводе у том циљу.

У Хемијско-технолошкој школи функционише систем спровођења активности појачаног васпитног рада са ученицима. Уколико ученик врши повреду правила понашања у школи, врши лакше или теже повреде обавеза ученика утврђене општим актом школе, не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе више од пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању својих права, покреће се појачан васпитни рад у циљу позитивне промене понашања ученика. Одељењски старшина попуњава ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА (ПРИЛОГ БР. 1) и копију предаје педагошко-психолошкој служби. На основу тога, прави се ПЛАН ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА (ПРИЛОГ БР.2) у сарадњи са педагошко-психолошком службом и родитељем, односно другим законским заступником ученика. Родитељ, односно други законски заступник ученика је дужан да узме активно учешће у осмишљавању и

спровођењу плана појачаног васпитног рада. План појачаног васпитног рада потписује и родитељ, односно други законски заступник ученика. Одељењски старешина је дужан да прати одвијање и остваривање планираних активности. Један примерак плана појачаног васпитног рада се предаје педагошко-психолошкој служби. Уколико се деси да током трајања појачаног васпитног рада, ученик поново учини нешто из прве тачке онда се ревидира претходни план и прави се допуна. ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ (ПРИЛОГ БР.3) се попуњава и копија се предаје педагошко-психолошкој служби најкасније после 30 дана од осмишљавања плана. Уколико је дошло до позитивне промене понашања ученика током спровођења појачаног васпитног рада, доноси се одлука о неизрицању васпитне или васпитно-дисциплинске мере. У активности појачаног васпитног рада у највећој мери су укључени одељењски старешина, стручни сарадник и родитељ. У понеким случајевима укључују се и остали наставници који познају ученика, затим помоћник директора и директор.

Велику улогу у пружању васпитне подршке у школи има одељењски старешина. Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Одељењске старешине кроз свој програм и план одељењске заједнице остварују следеће функције: педагошку/васпитну, организациону и административну, водећи рачуна о тренутним проблемима који се јављају међу ученицима у одељењу. Посебно је изражена васпитна улога одељењског старешине кроз теме које обрађује на часу. Те теме се односе на каријерно вођење и саветовање, комуникација и другарство у одељењу, технике учења, превенција ризичних понашања, толеранција и још много тема (погледати глобални р+план рада одељењског старешине.

Поред одељењског старешине, велику улогу у пружању васпитне подршке ученицима имају и стручни сарадници, педагог или психолог. Поред укључивања у активности споровођена појачаног васпитног рада, стручни сарадници врше саветодавни рад са ученицима за многе теме. Такође у сарадњи са одељењским старешином, стручни сарадници осмишљавању активности, радионице на разновразне теме као што су превенција насиља, комуникација, решавање конфликта, асертивна комуникација итд.

Докази: Документација појачаног васпитног рада (одељењске старешине и стручни сарадници), есдневник, педагошка евиденција одељењског старешине, ученички лични досије (код стручних сарадника), Школски програм, Годишњи план рада школе.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

ПРОЦЕНА: На састанцима одељењских већа врши се анализа и разматрају се резултати образовних постигнућа ученика. У ту сврху се осмишљавају предлози и мере подршке ученицима код којих је примећен пад образовних постигнућа и који показују потешкоће у учењу.

Те мере подршке могу бити следеће: укључивање у активности појачаног васпитног рада, саветодавни рад педагога или психолога са ученицима, укључивање тих ученика у допунску наставу, интензивнија сарадња с родитељима итд.

Докази: Записници са састанака одељењских већа, ученички лични досије, педагошка евиденција одељењског старешине, есдневник.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

ПРОЦЕНА: Као што је већ у претходном делу извештаја наведено, родитељи су једни од кључних учесника осмишљавања и спровођења појачаног васпитног рада са учеником. Приликом осмишљавања ових активности, родитељи су активно укључени у давање конкретних предлога за активности које ће допринети напредовању ученика и давањем њихових потписа се обавезују на учешће у истим.

На родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља, родитељи се укључују у активности које се тичу пружања подршке ученицима.

Механизми и активности укључивања родитеља у пружање подршке ученицима су описани и представљени у оквиру Програма сарадње са породицом (Школски програм), Плану родитељских састанака, плану рада Савета родитеља (Годишњи плана рада школе).

У оквиру Школског развојног плана 2021-2025 смо испланирали да максимално укључимо родитеље у смањивање неоправданих изостанака ученика и да подижемо свест родитеља о важности редовног похађања наставе кроз индивидуалне и групне родитељске састанке и састанке Савета родитеља. То је представљено у оквиру развојног циља бр. 15 Смањивање броја изостанака ученика. Такође интензивна сарадња са родитељима је представљена у оквиру мера превенција осипања ученика у оквиру ШПР-а

Докази: Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, документација појачаног васпитног рада, педагошка евиденција од старешине, ученички лични досије стручних сарадника, Школски програм, Школски развојни план, Годишњи плана рада школе.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

ПРОЦЕНА: У највећој мери школа сарађује са Центром за социјални рад уколико се процени да је ученику потребна подршка институције из области социјалне заштите. Најчешће су разлози због којих се ступа у сарадњу са овом институцијом проблеми у породици ученика, проблеми са менталним здрављем ученика, проблеми у сарадњи са хранитељима и функционисању хранитељске породице. Такође повремено школа ступа у контакт са Адолесцентским саветовалиштем и упућује ученике на ту институцију, тј. на подршку психолога који је тамо ангажован.

Постоји добра сарадња и са Патронажном службом Здравственог центра у Суботици, уз чију помоћ се врши едукација ученика из области контрацепције, АИДС-а, алкохолизма и болести зависности уопште. Такође се остварује добра сарадња са Полицијском управом, Домом ученика средњих школа, Општинском организацијом црвеног крста, Диспанзером, Службом за трансфузију крви, Центром за јавно здравље и другим установама по потреби, у циљу развијања свести ученика о значају здравља и здравог начина живота, превенцијом болести и развој хуманости.

Када се укаже прилика или потреба школа ступа у сарадњу са координатором за ромска питања при локалној самоуправи. На тај начин се укључује мултисекторска сарадња институција у разрешавању одређених проблема на које наилазе ученици ромске националности.

Докази: Извештај о реализацији годишњег плана рада.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

ПРОЦЕНА: У школи се користи транзициони протокол при преласку ученика из једног у други циклус образовања. Транзициони протокол је саставни део Годишњег плана рада школе и у оквиру њега су истакнуте смернице за што квалитетнији и функционалнији процес транзиције и адаптације ученика у Хемијско-технолошкој школи.

Кључна слабост:

По процени чланова Тима за самовредновање као слабост из области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА би истакли да је потребно додатно унапредити активности које се реализују и показују оствареност индикатора „**У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике**“.

Предлози за унапређивање:

Крајем школске 2022-2023. године добијене су Смернице за реализацију образовно-васпитног рада за школску 2023-2024. годину и њима је наложено да се током школске 2023-2024. године вреднује две кључне области **Подршка ученицима и Етос**. У складу са тим смерницама ће бити направљен и План самовредновања за школску 2023-2024. годину.

Анализа и вредновање ће бити спроведени током првог полугодишта а током другог полугодишта ће бити спроведен план за унапређивање ове две области на основу резултата самовредновања.

Нешто на шта би требало одмах обратити пажњу је осмишљавање начина за укључивање родитеља да буду активнији учесници у оквиру осмишљавања начина пружања васпитне подршке ученицима/својој деци.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 5: ЕТОС

Ова кључна област је вреднована школске 2021-2022. године.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ у оквиру ове области су (индикатори који нису у већој мери присутни):

- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
- Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.
- Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ:

- Анализирати постојеће правилнике – Правилник о похваљивању и награђивању ученика Хемијско-технолошке школе и Правилник о расподели сопствених ванбуџетских средстава
- Организовати седнице стручних већа наставника са темом – Предлози за унапређивање интерног система награђивања запослених у Хемијско-технолошкој школи
- Разматрање предлога и осмишљавање даљих корака и имплементација истих
- Прилагођавање одређених активности које се спроводе у школи у складу са потребама ученика са сметњама у развоју како би и они могли да учествују у истим
- На првом и другом састанку Савета родитеља увести посебну тачку дневног реду – предлози за активно учествовање родитеља у животу и раду школе
- Разматрање начина укључивања родитеља у актуелне активности школе.
- Организовати родитељске састанке са темом у дневном реду - Предлог заједничких активности у циљу јачања припадности школи

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Ова кључна област је вреднована школске 2020-2021. године.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ у оквиру ове области су (индикатори који нису у већој мери присутни):

- Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
- Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.
- Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада
- Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутра школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ:

- Осмислити шематски приказ организационе структуре са јасним описима послова и одговорностима
- Спровести анкету на тему исказивања заинтересованости за чланством у одређеним тимовима
- Представити Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, нарочито нагласити услове за стицање неких од звања (педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник)
- Мотивисати наставнике и стручне сараднике да стичу услове за стицање неких од звања
- Подстицати наставнике да реализују угледне или огледне часове
- Подстицати наставнике и стручне сараднике да посећују и вреднују угледне или огледне часове

Вања Михајловић,
координатор Тима за самовредновање

13.9. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Чланови Тима за међупредметне компетенције и предузетништво:

1. Михајловић Вања, стручни сарадник
- 2. Кормањош Новак Моника, стручни сарадник, координатор Тима**
3. Марија Пајовић, стручни сарадник
4. Војнић П. Јадранка, наставник
5. Представници стручних већа

Тим за међупредметне компетенције и презетништво

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници у реализацији	Циљна група	Исход активности
Задатак 1.	Избор чланова Тима за међупредметне компетенције					
Избор чланова Тима	Договор	19.8.2022.	Директор школе	Наставници Стручна служба		Формиран Тим
Избор координатора Тима	Договор	19.8.2022.	Директор школе			Изабран је координатор Тима.
Израда плана рада Тима	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана, дистрибуција члановима Тима	2.9.2022.	Координатор Тима	Вања Михајловић Марија Ђуровић Моника Новак Кормањош		Израђен план рада Тима
Праћење реализације и организовање планираних активности везаних за равој међупредметних компетенције и предузетништва	Састанци, анализа, договор, праћење	у континуитету	Координатор Тима.	Вања Михајловић Марија Ђуровић Моника Новак Кормањош		Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период Сачињен Извештај рада тима

Анализа реализованих активности и израда извештаја о раду тима	Праћење, анализа, писани извештај	Јун	Директор школе	Колегијум		Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период Сачињен Извештај рада тима
Задатак 2.	Развој компетенција за целоживотно учење					
Технике учења	Презентација Радионица реализована на ЧОС-у Технике учења (ппт)	Током школске године	Чланови тима	Одељењске старешине	Ученици школе, обавезно за ученике првих разреда	Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава их природи градива и циљевима учења
	Технике учења – како успешно савладати градиво за мање времена	друго полугод иште	Одељењске старешине	Стручна служба	Ученици школе	Активност реализована онлине за време ванредног стања Материјал постављен на електронску учионицу ХТШ
Технике управљања временом	Предавање Радионице реализоване на ЧОС-у Како квалитетно провести време? Слободно време у доба епидемије Како се снаћи у настави на даљину?	прво полугод иште	Одељењски старешина	стручна служба	Ученици школе	Ученик уме да планира време за учење и организује процес учења и управља њим

	Живот у изолацији – Како се забављати код куће? онлине					
	Израда акције у оквиру предмета грађанско васпитање - онлине	друго полугод иште	Наставници грађанског васпитања		Ученици друге и треће године	Ученик уме да планира време за реализацију акције и организује процес реализације и управља њим
	Презентације Радионице реализоване на ЧОС-у Правила успешног учења (ппт) Како повећати мотивацију за учење (ппт)	Током школске године	Одељењске старешине		Ученици школе, обавезно за ученике првих разреда	Уме да планира време за учење и организује процес учења и управља њим
Технике самопроцене	Предавање Радионице реализоване на ЧОС-у Тест личности Тест интелигенције и знања Идентитет На радионице на часовима грађанског васпитања	Током школске године	Одељењски старешина Наставници грађанског васпитања		Ученици првог разреда Ученици прве и четврте године	Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе

	Како да управљате стресом	друго полугод иште.	Одељењске старешине	Стручна служба	Ученици школе	Активност реализована онлине за време ванредног стања Материјал постављен на електронску учионицу ХТШ
Савети за родитеље	Улога родитеља у организацији активности ученика у условима учења на даљину	друго полугод иште	Одељењске старешине	Стручна служба	Родитељ и ученика школе	Родитељи ће бити у стању да: разумеју појам и значај електронског учења, његове предности и недостатке; разумеју значај израде плана дневних активности ученика; процене и уоче своју улогу у стварању услова успешног учења; разумеју улогу родитеља као „дигиталних ментора“; разумеју потенцијалне ризике којима су деца изложена током коришћења дигиталне технологије/интернета; упознају се са активностима и начинима
	Савети за родитеље за учење на даљину и организовање	друго полугод иште	одељењске старешине	стручна служба	Родитељ и ученика школе	

						рационалног коришћења слободног времена
Задатак 3.	Развој комуникације					
Појам и врсте комуникације и њихове карактеристике	Презентација Предавање Радионица реализована на ЧОС-у Комуникација (ппт) На радионицама грађанског васпитања	Током школске године	Чланови тима Наставници грађанског васпитања	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације (усмена и писана, непосредна и посредована комуникација, нпр. телефоном, преко интернета).
Активно слушање и ја поруке Асетивна комуникација	Радионице реализоване на ЧОС-у Оговарање и сплекарење Ко сам ја? На часовима грађанског васпитања	Током школске године	Одељењски старешина Наставници грађанског васпитања		Ученици прве и друге године	Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника; идентификује позицију (тачку гледишта) саговорника и уме да процени адекватност аргументације и контрааргументације за ту позицију

Активности у организацији стручног већа српског и мађарског језика и књижевности и страних језика	Такмичења, радионице, културне активности школе	током школске године	наставници српског, мађарског и страних језика		види извештај стручних актива	детаљни подаци се налазе у извештају стручних актива и у извештају Тима за културу и јавне делатности школе
Задатак 4.	Рад са подацима и информацијама					
Врсте извора информација	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници информатике и рачунарства Наставници аутоматске обраде података		Ученици школе	Ученик зна да је за разумевање догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке
Развој критичког мишљења	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници информатике и рачунарства Наставници аутоматске обраде података Наставници		Ученици школе	Ученик уме да пореди различите изворе и начине добијања података, да процењује њихову поузданост и препозна могуће узроке грешке

			математике Наставници предузетни штва			
Базе података	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници информатике и рачунарства Наставници аутоматске обраде података Наставници математике Наставници предузетни штва		Ученици школе	Ученик користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује
Обрада података	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници информатике и рачунарства Наставници аутоматске обраде података Наставници		Ученици	Ученик користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података

			математике Наставници предузетни штва			
Задатак 5.	Дигитална компетенција					
Извори информација и процена њихове валидности	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници		Ученици школе	Ученик уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства (уређаје, софтверске производе и електронске услуге)
Правила израде презентације и електронске комуникације	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници		Ученици школе	Ученик изражава се у електронском облику коришћењем одговарајућих ИКТ средстава, укључујући мултимедијално изражавање и изражавање са елементима формално дефинисаних нотација карактеристичних за коришћена ИКТ средства
Социјалне мреже	Радионице Предавања реализована на ЧОС-у	Током школске године	Чланови тима	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик ефикасно користи ИКТ за комуникацију и

	<p>Појам и врсте насиља (ппт)</p> <p>Препоруке младима за онлине поруке (ппт)</p> <p>Сајбер булинг (ппт)</p> <p>Шта је www (ппт)</p>			Наставници грађанског васпитања		сарадњу, заштита ученика од електронског насиља
Задатак 6.	Решавање проблема					
Проблемска ситуација	<p>Лабораторијске и погонске вежбе</p> <p>Практична настава</p> <p>Предметна настава</p> <p>Секције</p>	Током школске године	<p>Наставници стручних предмета</p> <p>Наставници математике, физике</p> <p>Наставници предузетништва</p>		Ученици школе	Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације преко релевантних критеријума, уме да објасни шта су предности и слабе стране различитих решења и да се определи за боље решење
Могућа решења	<p>Лабораторијске и погонске вежбе</p> <p>Практична настава</p> <p>Предметна настава</p> <p>Секције</p>	Током школске године	<p>Наставници стручних предмета</p> <p>Наставници математике, физике</p> <p>Наставници предузетништва</p>		Ученици школе	Ученик припрема примену изабраног решења, прати његову примену усклађујући се са новим сазнањима које стиче током примене датог решења и успева да реши проблемску ситуацију

Примена решења	Лабораторијске и погонске вежбе Практична настава Предметна настава Секције	Током школске године	Наставници стручних предмета Наставници математике, физике Наставници предузетништва		Ученици школе	Испитујући проблемску ситуацију, ученик идентификује ограничења и релевантне карактеристике проблемске ситуације и разуме како су оне међусобно повезане
Испитивање проблемске ситуације	Лабораторијске и погонске вежбе Практична настава Предметна настава Секције	Током школске године	Наставници стручних предмета Наставници математике, физике Наставници предузетништва		Ученици школе	Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације
Ангажовање ученика који желе да покажу своје знање ван школског часа - секције, такмичења из хемије, физике, математике итд.	Такмичења и секције	Током школске године.	Предметни наставници		Ученици школе	Види у извештајима стручних већа
Задатак 7.	Сарадња					

Сарадња, групни рад, групно одлучивање	<p>Предавања</p> <p>Радионице реализоване на ЧОС-у Тимски рад (птт)</p> <p>Радионице у оквиру грађанског васпитања: Сарадња,</p> <p>Рад у групи,</p> <p>Типови личности у групи,</p> <p>Комуникација у групи</p>	Током школске године	Наставници грађанског васпитања	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада.
Подела улога у групи и типови личности	<p>Предавања</p> <p>Радионице реализоване на ЧОС-у</p> <p>Улоге у тиму (птт)</p> <p>Радионице у оквиру грађанског васпитања</p>	Током школске године	Чланови тима Наставници грађанског васпитања	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик се ангажује у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин
Рефлексија ефекта групног рада	<p>Предавања</p> <p>Радионице реализоване на ЧОС-у</p> <p>Оаза (ппт)</p>	Током школске године	Чланови тима	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик учествује у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе

	У оквиру радионица грађанског васпитања		Наставници грађанског васпитања			
Комуникација између култура у карпатском региону	Развијање и продубљивање међународне сарадње и успостављања односа са другим културама, развијање толеранције и разумевања за природне, културолошке и друштвене разлике, као и њихово прихватање и уважавање	током школске године	Нађ В. Арпад	Одељењске старешине	Ученици школе	Приближавање и упознавање култура, развијање пријатељских односа и међусобног разумевања, толеранције и прихватање различитости. Уочавање карактеристика образовног система других држава у региону. Иновативни и креативни и тимски приступ настави кроз размену искуства и примера добре праксе. Развој самопоуздања код ученика и радозналости за науку, културу, историју народа у Карпатском региону.
Размена ученика средњих стручних школа у оквиру пројекта „Без границе“	Промоција и развијање толеранције и разумевање различитих култура кроз међународну сарадњу и размена искуства и примера добре праксе	Ове године није реализовано	Теодора Б.Варга	Наставници из Средње стручне школе и гимназије из Мађарске	Ученици школе	Упознавање са историјским и природним наслеђем Мађарске

(HATÁRTALANU L)						
Задатак 8.	Одговорно учешће у демократском друштву					
Обележавање Дана толеранције, Дана људских права	Радионице одржане на ЧОС-у Толеранција	Новембар 2021.	Одељењски старешина		Ученици првог разреда	Ученик својим активностима у школи и заједници афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога
Функционисање Ученичког парламента	Састанци Договори - види извештај о раду ученичког парламента	У току школске године	Урош Илић		По два представника из сваког одељења	Ученик активно учествује у животу школе и заједнице тако што поштује друге учеснике као једнако вредне аутономне особе и њихова људска и мањинска права и тако што се супротставља различитим формама насиља и дискриминације
	Оспособљавање ученика првих одељења за функционисање Ученичког парламента Угледне радионице	прво полугод иште	Татјана Мандић Такач, Весна Тумбас, Јадранка Војнић П.		Ученици првих одељења	Ученици су упознати са начинима комуницирања, планирањем и организовањем акције и вођења записника
Стереотипи и предрасуде,	У оквиру радионица грађанског васпитања	Током школске године	Наставници грађанског васпитања		Ученици прве године	Ученици својим активностима у школи и заједници афирмише дух

дискриминација и толеранција						толеранције, равноправности и дијалога
Групна припадност - одељењска заједница	Радионица реализована на ЧОС-у Другарство у одељењу Односи у разреду Како избећи сукобе у одељењу	Током школске године	Одељењски старешина		Ученици првог и другог разреда	Ученик изражава на афирмативан начин свој идентитет и поштује другачије културе и традиције и тако доприноси духу интеркултуралности
	У оквиру радионица грађанског васпитања	Током школске године	Наставници грађанског васпитања		Ученици прве године	Ученик изражава на афирмативан начин свој идентитет и поштује другачије културе и традиције и тако доприноси духу интеркултуралности
Реализација Иницијативе за увођење садржаја обуке о основама система одбране у школски систем Републике Србије	Обука за ученике завршних одељења Час 1 – интонирање химне Републике Србије Боже Правде; Место, улога и задаци Војске Србије у систем безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији; Час 2 – Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка	Током школске године	Одељењске старешине завршних одељења	Центар Министарства одбране Суботица	Ученици завршних одељења	Стицање знања о основама система одбране

	спремност – предуслов за војни позив; Час 3 – Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита					
Хуманитарне активности	Хуманитарна активност у оквиру Ученичког парламента	Види извештај о раду ученичког парламента	Урош Илић	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик се залаже за солидарност и учествује у хуманитарним активностима
	Добровољно давање криви	У току школске године	Тим за спорт и здравствену превенцију	Црвени крст Суботица	Наставници и ученици школе	Ученик се залаже за солидарност и учествује у хуманитарним активностима
Задатак 9.	Одговоран однос према здрављу					
Обележавање Националног дана без дувана, Обележавање Светског дана здравља	Радионице на ЧОС-у Обележавање светског дана здраве хране	Октобар Новембар	Одељењске старешине	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици школе	Ученик познаје карактеристике основних болести зависности

	Алкохолизам, пушње, наркоманија – месец борбе против болести зависности Брига о здрављу Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ Обележавање националног дана борбе против пушења Обележавање Светског дана здравља - онлине	Децембар Јануар Април				
Спортска недеља - није реализована због пандемије	Такмичење на спортским теренима		Наставници физичког васпитања			Развијање спортског духа
Предавања патронажне сестре - ове године није реализовано због пандемије	Предавање на ЧОС-у	Октобар, новембар	Психолог и одељењске старешине	Патронажна сестра	Свако одељење	Познаје могуће последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци.
Едукативни семинар о правилној исхрани и поремећајима исхране,	Пројекат Радионица	-	Данијела Мутабџија,	33Ј3 Суботица	-	Ученик бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење

Завод за јавно здравље - ове године није реализовано због пандемије						спортом, вегетаријанска исхрана Ученици су упознати са значајем правилне исхране и поремећајима исхране
Посета ФОНДАЦИЈЕ МЕНТАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ ЕКСПЕКТО	Предавање	ове године није реализовано	Психолог и одељењске старешине 2. разреда	Сарадници ЕКСПЕКТА	Ученици других разреда ХТШ	Превенција употребе ПАС
Секција Здравом храном	Разне ваннаставне активности, детаљне информације се налазе у извештају стручног већа производње и прераде хране	Током школске године	Данијела Мутабџија Зита Бунфорд Габријела Кором Имре Мештер Бранкица Бајагић Анита Терезак	Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици са подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране	Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља
Водич за имунитет: Како ојачати имунитет и која је најбоља исхрана за	https://onefit.rs/blog/ishrana/jacanje-imuniteta/	Март – јун	Одељењске старешине	Тим за здравствену превенцију	Ученици школе	Ученици познаје основне појмове везано за имунитет и јачање истог

јачање имунитета?						
Како и колико информација о болести КОВИД-19 преносити деци	Презентација Механизми превладавања Предуслови за разговор са децом Важни линкови, бројеви телефона	у току првог полугодишта	Одељењске старешине	Тим за здравствену превенцију	Ученици школе Родитељи ученика	
Задатак 10.	Одговоран однос према околини					
Обележавање Светског дана заштите животне средине	Радионице реализоване на ЧОС-у Обележавање Светског дана воде Обележавање Светског дана заштите животне средине	Март Јун	Одељењске старешине		Ученици школе	Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници
Учешће у разним пројектима - види извештај Тима за еколошки програм и	Ваннаставна активности	у току школске године	Марија Пеић Т.	АП Војводина Локална самоуправа	ученици школе	Ученик показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе

заштиту животне средине						
Предавање ПМФ департман за заштиту животне средине - у организацији Тима за еколошки програм и заштиту животне средине	Предавање	у току школске године	Пеић Т. Марија	Департман за инжењерство заштите животне средине, Факултета техничких наука у Новом Саду	ученици школе	Ученик разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници. Упознатост и развој свести код ученика о значају циркуларне економије за управљање комуналним отпадом
Еколошка секција - види извештај Тима за еколошки програм	Разне ваннаставне активности	Током школске године	Марија Пеић Т.	Чланови Тима за екологију	ученици школе	Ученик показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе
Задатак 11.	Естетичка компетенција					
Посета Ликовном сусрету, Музеју,	Оналјн обилазак музеја и изложбе	У току школске године	Одељењске старешине	Стручно веће друштвене науке	Ученици школе	Ученик критички анализира и вреднује уметничка дела

изложбама, позоришту						Активност реализована онлине за време ванредног стања Материјал постављен на електронску учионицу ХТШ
	Посета позоришних представа	у току школске године	наставници српског и мађарског језика и књижевност и	Народно позориште, Суботица	ученици школе	Ученик критички анализира и вреднује уметничка дела
Ноћ музеја	Ваннаставна активности	у мају	наставници школе	Манифестација а Ноћ музеја	наставни ци и ученици школе	Ученик критички анализира и вреднује уметничка дела
Ликовна секција	Ваннаставна активности	Током школске године	Марковић Милан Хорват Љиљана Лариса Ђурић		Ученици 2-10, 2-15	Ученик уметнички изражава своја осећања и потребе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници у реализацији	Циљна група	Исход активности
------------	-------------------	-------------------	--------------------	-------------------------	-------------	------------------

Задатак 1.	Подстицање и афирмација предузетничких вештина ученика					
Активности везани за подстицање и афирмације предузетничких вештина су детаљно написане у извештају Тима за каријерно вођење и саветовање	Види Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање	У току школске године	Јадранка Војнић Пурчар	Наставници Стручни сарадници	Види извештај Тима за каријерно вођење и саветовање	Види Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање
Активности предузетничког клуба су детаљно написани у извештају Тима за каријерно вођење и саветовање	Састанак, дискусија, договор, подела задужења, формирање клуба, закључци	у току школске године	Јадранка Војнић П.		Ученици школе	Види извештај Тима за каријерно вођење и саветовање
Задатак 2.	Оснивање и управљање Ученичким компанијама					
Активности везани за оснивање и управљање ученичким компанијама се	Едукација младих о основним корацима ка покретању сопственог бизниса и преузимању иницијативе. Упознавање младог	У току школске године	Јадранка Војнић П.	Министарство омладине и спорта, ПКС	Ученици школе	Ученици су стекли увид у начине покретања сопственог пословања путем СтартУп-а, групно израдили методологију за анализу валидности и

налазе у извештају тима за каријерно вођење и саветовање	предузетника и његових искустава са СтартУп-ом.					конкурентности идеје на тржишту.
Задатак 3.	Постављање пословног изазова и израда пословног плана					
Активности везано за постављање пословног изазова и израду пословног плана се налази у извештају каријерног вођења и саветовања	Радионице	у току школске године	Наставници предузетништва		Ученици школе	
Припреме ученика за такмичења и учешће на такмичењима - детаљан извештај се налази у извештају Тима за каријерно	Пријава на такмичење - школско, регионално, национално презентовање рада, промоција струке и занимања	Током школске године	Наставници предузетништва	Достигнућа младих у Србији	Ученици школе	Препознати и оснажени ученици, реализована такмичења
	Регионално такмичење "Пословни изазов", Нови Сад	Током школске године	Јадранка Војнић П.	Достигнућа млади УСАИД	Ученици школе	Ученици су израдили и презентовали пословни план у тимовима. Учешће.

вођење и саветовање	Такмичење из писања пословног плана	Током школске године	Келемен Ибоља	Техничка школа „Иван Сарић“	ученици школе	Развој кључних компетенција
Промовисање постигнутих резултата такмичења	Интервјуи Чланци Сајт школе Фејсбук школе ТВ емисије Промотивни материјали Промотивни филмови	Током школске године	Руководство о школе и наставници Задужени за наставници Татјана Мандић Такач	РТС1 РТВ ТВ Суботица ТВ УуЕцо Панон ТВ ТВ Пинк Суботица.цом	Ученици школе	Локална и шира заједница је упозната са постигнутим резултатима Популаризација струке и занимања
Задатак 4.	Проширене делатности Школе					
Школска пекарска радионица Проширена делатност школске пекаре - производња пецива	Мини производња Радионице	Током школске године	Наставници практичне наставе са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране	Јадранка Војнић П. - координатор практичне наставе	Ученици образовног профила Пекар и Прехрамбени техничар	Развијен предузетнички дух код ученика. Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента осипања ученика. Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла

<p>Школска кројачка радионица</p> <p>Проширене делатности на подручју рада текстилство и кожарство:</p> <p>израда радних мантила за ученике школе,</p> <p>израда салвета за ресторан „Спартак“,</p> <p>израда торбица за Колевку,</p> <p>израда бућура за Колевку, бућура за матуранте школе.</p>	<p>Мини производња Радионице</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници практичне наставе са подручја рада Текстилство и кожарство</p>		<p>Ученици образовног профил Моделар одеће</p>	<p>Развијен предузетнички дух код ученика.</p> <p>Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента осипања ученика.</p> <p>Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла</p>
<p>Школска радионица производње течног сапуна за руке и деми воде</p>	<p>Мини производња Радионице</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници стручних предмета са подручја рада Хемија,</p>		<p>Ученици образовних профила са подручја рада</p>	<p>Развијен предузетнички дух код ученика.</p> <p>Отварање малих и средњих предузећа.</p>

Проширена делатност – производња течног сапуна за руке и дестиловање воде			неметали и графичарство		Хемија, неметали и графичарство	Смањење процента осипања ученика. Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла
Увођење нових проширених делатности у Школи	Прикупљање документације, израда елабората, верификација	Производња заштитних маски за лице је регистрована у склопу услужног шивења кројачке радионице, а производња средства за дезинфекцију руку је само за потребе школе. Увођење производње тестенина је одложено због пандемије.				
Задатак 5.	Остале активности за подстицање и афирмацију предузетничких вештина ученика					
Секције: Стручних предмета, Слободно-културно уметничке, Страних језика, Спортско-рекреативне	Радионичарски рад Предавање Припрема за такмичење	Током школске године	Наставници		Ученици сви образовних профила	Оснаживање и подршка ученицима у избору занимања
Каријерно вођење и саветовање	Предавања	Током школске године	Чланови тима	Одељењске старешине	Ученици школе	Развој стручних компетенција за наставак школовања,

	<p>Радионице реализоване на ЧОС-у</p> <p>Интервју за посао (ппт)</p> <p>Поситиве Боду Лангуаге (филм)</p> <p>Пример ЦВ</p> <p>Тип интелигенције (тест)</p> <p>Тржиште рада, каријера, професионалне компетенције, тражење посла (ппт)</p> <p>Вежба – Какав сам ја?</p> <p>Професионална оријентација 1. и 2. део (ппт)</p> <p>Управљање каријерном (ппт)</p> <p>Каријерно вођење и саветовање приручник за наставнике средњих школа (пдф) Фондација Темпус; БОШ</p> <p>За прву годину раднице: Појам каријере, прављење портфолио, процењивање себе</p>		<p>Чланови Тима за КВиС</p>		<p>запошљавање или самозапошљавање</p>
--	---	--	-----------------------------	--	--

	<p>(презентације, радионица, тестови)</p> <p>За другу годину радионице: Ученички портфолио, процењивање себе (презентације, радионца, тестови)</p> <p>За трећу годину радионице: Ученички портфолио, процењивање себе, генерисање могућности, прикупљање информација (ппт)</p> <p>За четврту годину радионице: ученички портфолио, доношење одлука, План каријере (ппт)</p>					
Посета и излагање на сајмовима образовања у Суботици, Кањижи, Новом Саду, Бачкој Тополи, Ади, Темерину - ове године није	Презентовање образовних профила школа разним експериментима, огледима, промотивним материјалом	Активност учешћа на сајму образовања у Суботици, Кањижи, Бачкој Тополи, Ади, Темерину није реализована због пандемије.				
	Сајмови посластичарства, пекарства и прехранбене индустрије - види у Извештају стручног већа производња и прераде хране		чланови стручног већа производња и прераде хране		Ученици школе	Приближавање струке и занимања

реализовано због пандемије	Сајам образовања „Путокази“, Нови Сад	током другог полугодишта	Дамир Копунуновић	Покрајински секретаријат за образовање	Ученици матурских одељења	Ученици су упознати са студијским програмима и начинима конкурисања за наставак школовања
ИНФО дани	Презентовање наставка школовања/установе и занимања Трибине, презентације	Планиране активности ИНФО дани студенти, предузетници нису реализоване због пандемије.				
Пратим те на пракси и испробавање занимања - ове године није реализовано због пандемије	Практичан рад у компанијама	Ученици су попуњавали листу занимања, послодавци су контактирани и израђен је план сенки на послу, финализација активности није реализована до краја.				
Каријерно информисање	https://karijera.bos.rs/	током школске године	Јадранка Војнић П.	БОШ	Ученици завршних и матурских одељења	Информисани ученици о сајту где могу пронаћи информације о каријерном путу
Припремна настава за ученике за пријемни испит за факултет - детаљан извештај се налази у	Предавања Радионице из матерњег језика, математике, економије, географије, биологије, хемије	током школске године.	Јадранка Војнић П. Тибор Михаљ	Мађарски национални савет Александар Хуба Барашећ	Ученици суботичких средњих школа	Припремљени ученици за пријемни испит

извештају Каријерног вођења и саветовања						
Пројектни задатак	Радионица	Активност није реализована због пандемије				

Координатор тима,
Моника Кормањош Новак

13.10. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе се у великој мери ослања на Стандарде квалитета рада школе.

Састав Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је следећи:

1. **Наташа Николоски – координатор Тима**
2. Никола Матковић
4. Глоговац Катарина
5. Војнић Пурчар Јадранка
6. Кормањош Новак Моника
7. Михајловић Вања
8. представник Савета родитеља
9. представник Ученичког парламента
10. представник јединице локалне самоуправе
11. Марија Пајовић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
Током школске године	Праћење остваривања Школског програма, Школског развојног плана и Годишњег плана рада школе	Анализа документације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са Тимом за самовредновање	Програмирање и планирање рада школе је у функцији квалитетног рада школе	РЕАЛИЗОВАНО
Током школске године	Праћење остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним	Анализа документације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа	Циљеви образовања и васпитања, стандарди постигнућа/исходи и опште међупредметне компетенције се	РЕАЛИЗОВАНО

	предметима и општим међупредметних и предметних компетенција			остварују у складу са прописаним наставним плановима и програмима	
	Утврђивање и избор модела рада по којем ће се настава одвијати током школске 2021/2022. године због епидемиолошких услова	Анализа упутства, договор, разговор	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	Изабран модел наставе	реализовано
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Током школске године	Утврђивање прилагођености наставе образовно-васпитним потребама ученика	Посета часовима, анкете	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, руководство школе	Настава је прилагођена образовно-васпитним потребама ученика	РЕАЛИЗОВАНО
Током школске године	Праћење квалитета наставног процеса	Посета часовима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе	Константно унапређивање квалитета наставног процеса	РЕАЛИЗОВАНО
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА					
Током школске године	Праћење образовних постигнућа у циљу даљег развоја ученика	Анализа образовних постигнућа на класификационим периодима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Образовна постигнућа ученика се користе у циљу унапређивања даљег развоја ученика	РЕАЛИЗОВАНО

Током школске године	Праћење реализације и квалитета допунске наставе	Посета часовима допунске наставе, анкете	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе	Допунска настава се организује у циљу унапређивања ученичких знања и постигнућа	РЕАЛИЗОВАНО
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
Током школске године	Праћење функционисања система подршке ученицима	Анализа документације, образовни постигнућа ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе	Систем пружања подршке ученицима функционише и остварује предвиђене ефекте	РЕАЛИЗОВАНО
Током школске године	Праћење ефеката програма васпитног рада (Програм каријерног вођења и саветовања, Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације итд.)	Сарадња са Тимовима који прате реализацију васпитних програма	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Програми васпитног рада остварују предвиђене ефекте	РЕАЛИЗОВАНО
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС					
Током школске године	Утврдити да ли постоји систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Анализа Правилника о похваљивању и награђивању ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Награђивање ученика и запослених је систематизовано и у складу је са Правилником о похваљивању и награђивању ученика	РЕАЛИЗОВАНО
Током школске године	Праћење вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника	Кроз дискусије на састанцима стручних већа, тимова Наставничког	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа, Наставничко	Резултати рада наставника и стручних сарадника се прате, вреднују и промовишу	РЕАЛИЗОВАНО

		већа, Педагошког колегијума	веће, Педагошки колегијум		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
Током школске године	Праћење функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада школе	Кроз дискусије на састанцима стручних већа, тимова, Наставничког већа, Педагошког колегијума	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручна већа, Педагошки колегијум	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада школе	РЕАЛИЗОВАНО
Током школске године	Сарадња са Тимом за самовредновање	Договор, разговор	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање	Проток информација је у циљу унапређеног и квалитетнијег рада школе	РЕАЛИЗОВАНО

Наташа Николоски,
координатор Тима

13.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Септембар	Састанак тима ради дефинисања активности у форми акционог плана за школску 2022/2023. год	Тим за безбедност и заштиту на раду	Ученици и професори	- Одређивање активности за школску 2022/2023. годину.
Новембар Децембар	Израда паноа и едукативних постера ради едукације о	Кординатор тима и чланови тима за безбедност и заштиту на раду	Ученици и сви	Обезбеђивање безбедности и заштите на раду

	изворима опасности у школи. Постављање смерница кретања евакуације и знакова против пушења.		запослени у школи	свих запослених у школи.
Фебруар	Доношење правила и процедуре око контроле изласка , уласка и одласка на одморе у школи.	Директор Никола Матковић, помоћник директора Јадранка Војнић Пурчар и Николоски Наташа, координатор Тима	Ученици и сви запослени у школи.	-Унапређење безбедности, заштите и предострожност и у раду са ученицима.
Март	Због Корона вируса- Уводе се мере предострожности због деце и здравља одраслих. Предлаже се: На Чос-у разредне старешине мерама предострожности. Ученике обавестити кроз књигу обавештења . У лабараторијама и по тоалетима поставити поред сапуна , wc папира и дезинфекционо средство због деце и одраслих.	Директор Никола Матковић, помоћник директора Јадранка Војнић Пурчар и Николоски Наташа, координатор Тима	Ученици и сви запослени у школи.	Због препоручене мере предострожност и су следеће: -Што мање физичких контаката међу ученицима(грљење,љубљење) -Приликом разговора без уношења у лице саговорника -Приликом кашљања користи руку или марамицу. -Обавезно проветравање просторија -Без окупљања и груписања

				Због Корона вируса-Уводе се мере предострожности и због деце и здравља одраслих.
Мај	Споведено и урађено чишћење и дезинфекција школе.	НУВАН ДДД Заштита из Новог Сада извршио радове дезинфекцију на основу уговора са школом.	Ученици и сви запослени у школи.	Безбедност ученика и запослених у школи.
јун	Излепљени су плакати са мерама предострожности због Корона вируса (постављене дезо баријере)	По препоруци директора и тима за безбедност	Ученици и сви запослени у школи.	Поштовање мера безбедности и заштите на раду.
Јун	Матурско вече се прославља у ресторану "Спартак", који је у обавези да предузме мере превенције у објекту.	По препоруци Министарста просвете директора школе и тима за безбедност као и запослених у ресторану „Спартак“.		Безбедност ученика, родитеља и професора у школи и на прослави матуре.

Координатор тима,

Галић Сениша

13.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 2022/2023. ГОДИНУ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОЧЕКИВНИ ИСХОДИ
током септембра	Састанаци са представницима основних школа поводом ученика који су се уписали у школу и који похађају наставу по ИОП2	Разговор, договор, преглед документације	Стручна служба основне и средње школе Одељенске старешине	Одељењски сатрешина из основне школе, одељењски сатрешина из средње школе, родитељ	Размена информација о ученику
06.09.2022.	Одељенска већа 1-1, 1-3, 1-4, 2-15, 2-5, 2-6, 2-10, 3-1, 3-2, 3-5, Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба, одељенске старешине, одељењско веће	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о прилагођавању ученика
21.09.2022.	Одељенска већа 2-15, 3-15 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба, одељенске старешине, одељењско веће	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о прилагођавању ученика

28-30.09.2022.	Одељенска већа 2-1, 4-1 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба, одељенске старешине, одељењско веће	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о прилагођавању ученика
03-04.10.2022.	Одељенска већа 1-3, 3-1 Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Одељенске старешине	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о прилагођавању ученика
06.10.2022.	Одељенска већа 1-1, 1-10, 2-10, 3- 11, 4-1, 4-15 Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Одељенске старешине	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о прилагођавању ученика
07.10.2022.	Одељенска већа 1-5, 2-4 Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина, педагог	Разговор о прилагођавању ученика
10.10.2023.	Одељенска већа 1-4, 3-2,	Разговор, договор	Одељенске старешине	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор,	Разговор о напредовању и прилагођавању ученика

	Састанак Тима за инклузивно образовање			помоћници директора, педагог, психолог	
27.10.2022.	Одељенска већа 2-5, 3-1, 4-1, 3-11 Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Одељенске старешине	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о напредовању и прилагођавању ученика
октобар	Усвајање индивидуалних образовних планова на Педагошком колегијуму	Разговор, договор	Чланови педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, педагог	ИОП планови су усвојени
23.12.2022.	Одељенска већа 1-1, 1-3,1-4, 1-5, 1-10, 2-1, 2-4, 2-5, 2-6, 2-10, 3-15,3-1, 3-2, 3-5, 4-1 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба и одељенски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Договор о даљим корацима у прилагођавању наставног рада могућностима ученика
11.01.2023.	Одељенска већа 1-10 у вези ученице Клаудије Табори	Разговор, договор	Одељенске старешине	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор,	Разговор о напредовању и прилагођавању ученика

	Састанак Тима за инклузивно образовање			помоћници директора, педагог, психолог	
13.01.2023..	Састанак ИОП Тима за подршку ученику завршних разреда 4-15	Разговор, договор	Одељенске старешине	Одељенски старешина, наставница Практичне наставе, родитељ	Договор о активностима у циљу успешног положеног завршног испита
27.03.2023.	Састанак ИОП Тима и одељењског већа 1-5, 1-10, 2-1, 3-2, 3-15, 4-1	Разговор, договор	Стручна служба, одељенски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Договор о даљим корацима у прилагођавању наставног рада и могућностима ученица
18.05.2022.	Састанак ИОП Тима за подршку ученику завршних разреда 2-5, ванредни састанак због не поштовања правила понашања	Разговор, договор	Стручна служба, одељенски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Разговор о напредовању и прилагођавању ученика ученика Игора Силија
30.05.2023.	Састанак ИОП Тима за подршку ученику завршних разреда 4-1	Разговор	Стручна служба, Одељењски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Разговор о оствареним постигнућима
05.06.2023	Одељенска већа 1-4 ученик Тамаш Немеди доби	Разговор, договор	Стручна служба и одељенски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Договор о даљим корацима у прилагођавању наставног рада могућностима ученица

	решење да наставу похађа по ИОП-у 2 Састанак Тима за инклузивно образовање				
Током Школске године	Индивидуални рад са ученицима који похађају наставу по ИОП2	Педагошко-саветодавни рад	Стручна служба	Педагог, ученици који наставу похађају по ИОП2	Праћење напретка ученика
Током школске године	Саветодавни и консултативни рад са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП2	Разговор	Стручна служба, одељенски старешина	Родитељи	Праћење напретка ученика и смернице за даљи рад
Током школске године	Саветодавни рад са наставницима који предају ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану	Разговор	Стручна служба	Наставници	Унапређивање компетенција наставника у раду са ученицима који наставу похађају по ИОП
Током школске године	Сакупљање индивидуалних образовних планова за ученике	Преглед документације	Стручна служба	Наставници	Прегледно вођење ИОП документације и доступност информације

који наставу похађају по ИОП1 или ИОП2				
--	--	--	--	--

УЧЕНИЦИ КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПО ИОП-у 1 ИЛИ ИОП-у 2			
УЧЕНИК И ОДЕЉЕЊЕ	Индивидуал изација (предмет)	ИОП1 (предмет)	ИОП2 (предмет)
1-1 Лука Сабо Цибоља ОШ „Пионир“ Стари Жедник			Српски језик и књижевност, енглески јези, математика, физик, хемија, рачунари и информатика, историја, географија, исхрана људи, екологија и заштита животне средине, српски језик
1-1 Златица Скочовски ОШ „Иван Милутиновић“			Српски језик, математика, операције и мерење у пекарству, историја, физика, хемија
1-3 Ивона Марковић ОШ „Сечењи Иштван“			Енглески језик, латински језик, физика, анатомија и физиологија, историја, хемија, биологија, математика, географија, сточарство са исхраном, српски језик .
1-4 Тамаш Немеди		Сви предмети осим физичког васпитања.	

ОШ „ Сечењи Иштван“			
1-4 Јухас Анамариа ОШ „ Иван Горан Ковачић”			Сви предмети осим физичког васпитања.
1-4 Рената Чокњаи ОШ “Мајшански пут”			Сви предмети осим физичког васпитања.
1-5 Борис Матић ОШ „Мајшански Пут“			Српски језик, енглески језик, математика, информатика и рачунар, операције и мерење у пекарству, историја, технологија пекарства, физика, хемија
Бојана Беретић 2-1			Српски језик, енглески јези, математика, физика, основе прехранбене технологије и технологије воде, технолошке операције, хемија и аналитичка хемија
Златица Димовић 2-4			Мађарски језик, енглески језик, српски као нематерњи језик , Екологија и заштита животне средине математика, професионална пракса чоколатерство, посластичарство.
Викторија Кењереш 2-4			Мађарски језик, , математика, посластичарство и професионална пракса.
2-4			Исписана.

Мирела Сенци			
Игор Сили 2-5			Српски језик и књижевност, математика, технологија пекарства
Давид Венеки 2-6			Мађарски језик, српски језик као нематерњи, енглески језик, математика, органска хемија, пољопривредне технологије, , виноградарство и професионална пракса, аналитичка хемија, технолошке операције.
Коломпар Ронијела 2-6		Мађарски језик, енглески језик, физика, органска хемија, технолошке операције	
Ребека Пирмајер 2-10			Мађарски језик, математика.
Марија Миладиновић 2-15			Српски језик и књижевност, математика, историја, текстилни материјали, технологија одеће, конструкција одеће-вежбе, пракса конфекције.
Мерита Суљејмани 2-15		Српски језик и књижевност, математика, текстилни материјали, историја, технологија одеће, конструкција одеће-вежбе, пракса конфекције.	
Вељко Видаковић 3-1			Сви предмети осим физичког васпитања, грађанског васпитања/верска настава, припрема јела са жара

Валентино Миклуц 3-1			Математика, технолошке операције, ензимологија, микробиологија, технологија кондиторских производа, технологија безалкохолних пића, технологија млинарства, кварење и конзервисање
Хагрита Шереш 3-2			Сви предмети осим Физичког васпитања
Паула Фабрик 3-4			Математика, посластичарство
Данијел Такач 3-5			Српски језик, немачки језик, математика, производња пецива, колача и тестенина, тржиште и промет пекарских производа.
Сања Бенчик 3-15			Сви предмети осим Физичког васпитања
Огњен Иванишевић 3-11			Математика, микробиологија, прерада и одлагање чврстог отпада.
Александра Сеферовић 3-15			Сви предмети осим Физичког васпитања
Гуљаш Николета 4-2		Мађарског језика, математике.	Српског језика као нематерњи, технологија вина, винских и воћних дестилата, технологија прераде воћа и поврћа, технологија млека, технологија пекарства, технологија уља и биљних масти, контрола квалитета у прехранбеној индустрији.

Огњен Перишић 4-1			ИОП 2 из свих предмета осим Физичког васпитања, Грађанског васпитања и Верске наставе
Мирјана Ковач 4-10			Математика
Лин Лиујинг 4-15			Српски језик и књижевност, предузетништво и технологију одеће.
Самира Нуредини 4- 15			Све предмете осим физичког васпитања и грађанског васпитања похађа по индивидуалном образовном плану

Извештај саставила,

Пајовић Марија

**13.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ
ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1. септембар 2022.	Договор око задужења – културне, промотивне активности	Сви чланови Тима	сви чланови Тима	свеобухватни
30. децембар 2022.	Приредба поводом „Деда Мраза“	Моника Пољваш	Ученици: Долорес Билић, В Вендел Борош Ђеви, Милка Грачан, Немања Дорнић, Душица Париповић, Катарина Стантић. На мађарском језику програм припремила проф. Мерцедес Варга, уз ученике: Данијела Ноградија, Каролину Дамјан и Виолу Хуста.	јавни наступ, забавни и едукативни програм намењен најмлађима
27. јануар 2023.	Свечаност поводом школске славе – Светог Саве	Александра Медан Габриела Лоди Емина Тиквицки Срђан Пантелић,	Ученици: Марија Ивковић Ивандекић, Медиан бабић, Алекса Бојанић, Лила Фади, Миа Бада Нови омладински хор	Достојно обележити школску славу, сагледати величину и значај Светог Саве Развијање љубави

				према музици, лепој речи...
4. и 11. март 2023.	Рецитаторско такмичење „Петефи Шандор“ (пласман у финале: златна, сребрна и бронзана медаља)	Габриела Лоди	Лила Фади, Миа Бада, Давид Хомоља	Развијање љубави према лепој речи, припрема за јавни наступ
23. март и 24. март 2023.	Дан отворених врата и Дан школе	Гордана Јурић Веселиновић, Мерцедес Варга Емина Тиквицки	Дуња Дробац, Јана Благојевић, Александар Величић; Каролина Дамјан, Адел Дожаи, Виола Хуста, Адел Гандиш, Доминика Шереш Нови омладински хор	јавни наступ развијање љубави према лепој речи, музици...
26. мај 2023.	Свечаност поводом испраћаја матураната	Татјана Мандић Такач Габриела Лоди, Срђан Пантелић	Роберта Хорват, Зора Такић, Давид Стојановић Лила Фади, Кристофер Сабо, Давид Хомоља	јавни наступ развијање љубави према лепој речи, музици...
27. јун 2023.	Састанак чланова Тима	Алексадра Медан, Мерцедес Варга, Гордана Јурић Веселиновић, Татјана Мандић Такач		Сумирање резултата, договор о плановима за следећу школску годину
Током целе школске године	Одржано четири састанка чланова Тима Факултативни одласци у позориште	Већина чланова Мерцедес Варга		Промоција школе, посета институцијама

	<p>Посета Градској библиотеци</p> <p>Уређивање паноа поводом Дана вештица, Божића и Дана заљубљених</p> <p>Уређивање и писање текстова за школски сајт, као и сарадња са локалним медијима</p> <p>Објављивање фотографија, уређивање „Фејсбук“ и „Инстаграм“ странице</p> <p>Појединачни извештаји у вези са успесима ученика (такмичење „Даниел Пап“, Уметничко такмичење ученика средњих школа, Такмичење из мађарског језика, Читалачко такмичење, квиз општег знања из енглеског језика, учешће на разним конкурсима...) детаљно су описани и наведени у извештајима стручних актива</p>	<p>Мерцедес Варга Актив професора енглеског језика</p> <p>Татјана Мандић Такач</p> <p>Бојовић Тамара</p>	<p>културе, обележавање пригодних датума... Информисање шире јавности о раду и животу школе, сарадња са локалном заједницом, плановима...</p>
--	--	--	---

Извештај саставила,
Мандић Такач Татјана

**13.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ
2022/2023. ГОДИНУ**

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ/ ТЕМА/ПРОГРАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
19. септембар 2022.	Генерациско дружење и упознавање ученика прве године.	Посета Визиторском центру. Едукативно предавање и обилазак језера. (Одlike степских биљних врста и аутохтоне домаће животиње, подолско говече)	Тим за екскурзије	Ученици првих разреда I-8, I-9, I- 13 и наставници
23. септембар 2022.	Студијско путовање	Позивно писмо из ђаковачке средње стручне школе. На студијском путовању посетиће се Осијек и Копачки рит.	Тим за екскурзије	Професори
Октобар, 2022.	Посета сајму књига у Београду	Ученици наше школе посетили су Сајам књига у Београду	Тим за екскурзије	Професори (Јадранка В. Пурчар и Д. Деман), ученици школа свих подручја рада
Новембар, 2022.	Сарадња у Карпатској регији	Посета ученика и наставника у Румунију, држава у Карпатској регији	Тим за екскурзије	4 ученика и један наставник (Нађ Варјаш Арпад)
На пролеће 2022. – евентуално септембар- октобар 2022.	Матурска екскурзија	Тим за екскурзије је испланирао матурску екскурзију. (Чешка – три дана)Одлука	Тим за екскурзије	Отказана реализација због недовољног броја

		о месту реализације екскурзије договорио је тим за екскурзије у сарадњи са ученичким парламентом		заинтересованих ученика
16. новембар 2022.	Студијска посета Факултету за форензичка истраживања „ Др Вркић“ у Новом Саду и посета Скупштине АП Војводине	Организована посета факултету	Тим за екскурзије	ученици и наставници пратиоци (М. Ивошевић и Н. Николоски)
Мај 2023	Излет са ученицама и посета професионалној посластичарници	Посета Сенти	Организација проф. Зита Бунфорд	Ученици са посластичарског смера
10 јун 2023.	Излет са ученицама	Бања Русанда, Зрењанин и Тителски брег.	Тим за екскурзије (проф. З. Марковић)	Ученици и наставници (у организацији)
13.6.2023.	Излет са ученицама	Посета салашу Вранино гнездо у Бачком Душанову	Организација проф. Мерцедес Варга	Ученици одељења 2-10
22.-24. Јун 2023.	Студијско путовање	Посета Zotter фабрици чоколаде	Тим за екскурзије (проф. Т. Башић П.)	Наставници

Извештај саставила:

Наташа Николоски

13.15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ

Као и претходних година, на стручном усавршавању највише се радило у Школи. У оквиру стручних актива, одељењских и Наставничких већа, расправљало се о подизању нивоа стручног рада, али у садашњим условима (када се нема довољно средстава), то је тешко реализовати. Од постојећих наставних средстава претежно се сва користе, набављају се стручни часописи. На стручне семинаре, саветовања и састанке заједница школа редовно се одлазило, из разлога неопходног присуства представника наше школе ради укључивања у активности око припреме и спровођења реформе школског система.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМА/НАЗИВ ПРОГРАМА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (ко организује)	УЧЕСНИЦИ
Август, 2022.	Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу.	Онлајн	Министарство просвете	Јелена М. Милуновић
Октобар, 2022.	Етика и интегритет	Онлајн	Агенција за спречавање корупције	Марија Пајовић Вања Михајловић Бранкица Бајагић Даница Млинка Иванка Б. Палковић Сабина Пећарић Дамир Копуновић Арпад Нађ Варјаш Данијела Мутабџија Иван Ранчић Ибоља Фењвеш Мерцедес Варга Габријела Кором

				Золтан Береш Гордана Јурић Веселиновић Јелена М. Милуновић Ката Сукновић Маријана Матовић Менсур Тахири Моника Пољваш Нада Шевењ Бранислава Галић Моника К. Новак Синиша Галић Владимир Миљковић Лариса Ђурић Јадранка Ишпановић Тамара Бојовић Татјана М. Такач Биљана Момчиловић Радојчин Диана Чавић Доминик Деман Игор Марцикић Андреа Вркић Штрака Анико Киш Каролина Олушки Ана Жигманов Вуковић Снежана Загорац Анита Теражек Зита Бунфорд
--	--	--	--	---

				Зоран Марковић Ивет Кузмано Александра Медан Весна Тумбас
Октобар , 2022.	Стручни скуп „Како до предузимљиве учионице?”	Уживо	ЗУОВ	Јадранка В. Пурчар Весна Тумбас
Новембар, 2022.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Онлајн	ЗУОВ	Никола Матковић
Новембар, 2022.	Обука за запослене- породично насиље, Чувам те	Онлајн	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд	Игор Марцикић Анико Киш Вања Михајловић
Децембар, 2022.	Примена концепта индустрије 4.0	Онлајн	Центар за учење, едукацију и развој креативности "МИНА" ,ЗУОВ	Ката Сукновић Ана Жигманов Вуковић
Децембар, 2022.	Мапе ума у образовно- васпитном процесу	Онлајн	Образовно креативни центар, ЗУОВ	Лидија Шљапић
Децембар, 2022.	Електронска педагошка документација	Онлајн	Образовно креативни центар ЗУОВ	Лидија Шљапић

Децембар, 2022.	Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно васпитног рада и постигнућа ученика	Уживо	Усавршавање у установи	Имре Мештер
Децембар, 2022.	Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у помашању	Онлајн, платформа „Чувам те“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд	Сабина Пећарић
Децембар, 2022.	Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	Онлајн, платформа „Чувам те“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд	Сабина Пећарић Јадранка В. Пурчар Никола Матковић
Децембар, 2022.	Јачање компетенција за пружање подршке менталном здрављу младих у Р. Србији	Присуство, онлајн	Уницеф	Марија Пајовић
Јануар, 2023.	Имплементација програма заснованих на исходима, техничар моделар одеће	Присуство	ЗУОВ	Ката Сукновић Ана Жигманов Вуковић
Фебруар, 2023.	Иновације и дигитални приступ у настави мађарског језика и књижевности	Присуство	Одсек за хунгарологију, Филозофски факултет, Нови Сад	Мерцедес Варга Габријела Лоди

Фебруар, 2023.	Стручни скуп Конференција „Развој личности“	Присуство	Педагошки завод Војводине	Габријела Лоди
Март, 2023.	Активности за подршку свим ученицима- диференцијаци ја наставе	Онлајн	Уницеф	Иванка Б. Палковић Ласло Варкуља Мерцедес Варга Јелена М. Милуновић Ката Сукновић Менсур Тахири Моника Пољваш Нада Шевељ Бранислава Галић Синиша Галић Стеван Рајовић Јадранка Ишпановић Татјана М. Такач Билјана Момчиловић Радојчин Вања Михајловић Игор Марцикић Анико Киш Каролина Олушки Ивет Кузмано Александра Медан Весна Тумабс Никола Матковић
Март, 2023.	Инклузија од теорије до праксе 2	Онлајн	Центар за образовање и професионални развој	Клаудија Башић Палковић Весна Мокан

Април, 2023.	Дигитално образовање 2023, Центра за образовне технологије Западни Балкан	Онлајн	ЗУОВ, Уницеф	Јадранка В. Пурчар Вања Михајловић
Мај, 2023.	Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник	Онлајн	ЗУОВ	Мерцедес Варга Каролина Олушки
Мај, 2023.	Стручни скуп – „Дигитално образовање 2023“	Онлајн	ЗУОВ	Лидија Шљапић
Мај, 2023.	На заједничком путу за учење	Онлајн	ЗУОВ	Марија Пајовић
Јун, 2023.	Летња школа за администрацију система за управљање учењем Мудп	Обука	Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања	Лидија Шљапић
Јун, 2023.	Трибина „Ка мирној егзистенцији“	Присуство	Центар за кризну политику и реаговање	Вања Михајловић Марија Пајовић
Јун, 2023.	Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву	Присуство	ЗУОВ	Доминик Деман

Август, 2023.	Конференцији "Музика је свачија"	Присуство	Регионални центар за професионалн развој запослених у образовању	Моника К. Новак
---------------	--	-----------	--	-----------------

Марија Пајовић,
координатор Тима

14. Сарадња школе са другим школама

Директор Хемијско-технолошке школе је именован од стране МПНТР за координатора подручја рада Трговина, угоститељство и туризам за снимање едукативних садржаја за дуалне образовне профиле чиме је и успостављена сарадња са школама на овом подручју рада који образују ученика на образовним профилима кувар, конобар, посластичар и пекар. Укључене школе су Средња школа "Доситеј Обрадовић" из Новог Кнежевца, Економско-трговинска школа из Бечеја, Прехрамбено - хемијска школа из Ниша, Средња економска школа из Лознице, Економско - трговинска школа "Паја Маргановић" из Панчева, Угоститељско-туристичка школа из Београда, Економско - трговинска школа из Пожаревца, Средња техничка школа "Милева Марић" из Титела, Економско - трговинска школа из Смедерева, Хемијско-технолошка школа из Крушевца, Угоститељско туристичка школа из Чајетине и Средња економска школа „Боса Милићевић“ из Суботице. Циљ успостављања сарадње је снимање едукативних материјала за наведене образовне профиле и њихово постављање на РТС Планету.

Током школске године је одржавана онлине сарадња са школама из иностранства, са Средњом струковном школом „Антуна Хорвата“ из Ђакова, Гимназијом и средњом хемијском школом из Руша, Република Словенија и Средњом стручном школом и гимназијом „Сент Ласло“ из Мезековешда, Република Мађарска.

Поред тога одржавана је сарадња са школама из заједницама и удружења са сва четири подручја рада углавном путем онлине састанака, а Заједница за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране је реализована у месецу јулу 2021. године у Врњачкој Бањи.

Школа има добру сарадњу са школама Ваздухопловна академија из Београда и Техничком школом из Ужица у циљу размене искуства и праксе за увођење дуалног образовања и подизање квалитета учења кроз рад.

У оквиру пројекта Ерасмус +, Партнерство за сарадњу у области стручног образовања и обуке, успостављена је сарадња са Обртничко-техничком школом из Славонског Брода, Република Хрватска, Kecskeméti SZC Fazekas István Szakiskola из Кечкемета, Република Мађарска, поред тога укључени партнери су Пословно удружење текстилних и кожарских школа Републике Србије и Технолошко-металуршки факултет у Београду, катедра за текстилно инжењерство.

Директор Хемијско-технолошке школе је председник Актива директора средњих стручних суботичких школа где су састанци са средњим школама, а и основим школама одржавани редовно ради договарања, планирања и превазилажења изазова.

Ученици Основне школе „Иван Горан Ковачић“ су посетили школу у оквиру професионалне оријентације и упознали се са струком и занимањем Моделар одеће. Такође ученици и наставница су у оквиру Дечије недеље посетили Основну школу „Соња Маринковић“ и посадили дрво и одржали предавање основцима о заштити животне средине.

Ученици и наставници ментори су учествовали на Пројектној недељи која је организована у Техничкој школи „Иван Сарић“.

Комуникација између култура у карпатском региону, Лендава 1-9.7.2023.

И ове године је организовано програм Комуникација између култура у Карпатском региону. Овог лета град Лендава из Словеније био домаћин. Хемијско – технолошку школу су претстављале ученице Серес Доминика, Шари Беата, Сабо Вираг, Сенте Ноами из одељења 3/10 а у пратњи је био проф Нађ Варјаш Арпад. Пут до Лендаве и назад је био организован аутом и протекло је без проблема.

Током боправка у Лендави смо посетили заменитости града попут музеја, црква, позоришта па смо погледали и природу у околини. Имали смо екскурзије до Рамадоша, Добронака, до језера Баконак, Горичко, Мурске Суботе где смо се возили чамцима на реци Мура. Последњег дана смо написали извештаје и присуствовали смо такмичењу у кувању рибљег паприкаша.

Екскурзија је прошла без проблема са пуно позитивних утисака. Договорили смо се да следећи састанак буде у Мишколцу (Мађарска) крајем септембра.



Извештај саставио:

Нађ Варјаш Арпад

15. Обележавање значајних датума

У току године, обележени су следећи значајни датуми:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 8. новембар - Дан просветних радника,
- 11. новембар – Дан примирја у Првом светском рату
- 1. и 2. јануар - Нова година
- 7. јануар – Божић
- 27. јануар - Свети Сава - Дан духовности
- 15. фебруар - Сретење - Дан државности Србије
- Ускрс по Грегоријанском календару и Васкрс по Јулијанском календару
- 28. јун - Видовдан - спомен на Косовску битку

Током школске године организовани су посебне и значајне активности као што су:

- 23. март - Дан отворених врата
- 24. март - Дан школе

- 19. јун - Спортски дан
- 21. јун - Филмски дан

16. Извештај о реализацији војне обуке

Током школске 2022/2023. године на основу *Иницијативе за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије*, настава о основама система одбране је била реализована у оквиру часова одељењског старешине и то са следећим садржајима:

Час 1 – интонирање химне Републике Србије Боже Правде; Место, улога и задаци Војске Србије у систем безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у републици Србији; Радна и материјална обавеза у републици Србији;

Час 2 – Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив;

Час 3 – Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;

Час 4 – Тактичко-технички зборови (није реализовано);

Одељењске старешине су реализовале ове часове и имали су прилику да користе „Материјал теоријски обрађених 11 тема“ и презентације које су могли да користе за обраду тема испланираних Иницијативом.

Извештај о реализацији обуке:

ОДЕЉЕЊЕ	ЧАС БР. 1	ЧАС БР. 2	ЧАС БР. 3 и 4
3-4	13.12.2022	17.01.2023.	30.01.2023.
3-5	12.1.2023.	19.1.2023.	26.1.2023.
4-1	3. 11.2022.	10.11.2022.	17.11.2022. 24.11.2022.
4-2	7.12.2022.	14.12.2002.	26.1.2023.
4-9	8.12.2022.	15.12.2022.	26.1.2023.
4-10	8.12.2022.	15.12.2022.	22.12.2022.
4-11	16.12.2022.	23.12.2022.	13.1.2023.

			26.1.2023.
4-13	02.02.2023.	09.02.2023.	23.02.2023. 09.03.2023. (4.čas)
4-15	16.1.2023.	20.2. 2023.	15.5.2023.

Извештај саставила:

Вања Михајловић

17. Извештај о раду директора за школску 2022-2023. годину

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Хемијско-технолошке школе, Годишњем плану рада, као и досадашњем искуству и знањима о савременим начинима управљања школом за школску 2022/2023. годину.

Током полугодишта школске 2022/2023. године рад директора Школе био је усмерен на:

- РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
- ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
- ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
- САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ
- ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ
- ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ
- САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
- ПРОЈЕКТНИ МЕНАџМЕНТ ШКОЛЕ
- ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Наведена подручја активности су садржана у стандардима компетенција директора установа образовања кроз:

Стандард 1:

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Стандард 2:

Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандард 3:

Праћење и унапређивање рада запослених

Стандард 4:

Развој сарадње са родитељима стратејима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Стандард 5:

Финансијско и административно управљање радом установе

Стандард 6:

Обезбеђење законитости рада установе

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Стварање услова за реализацију наставе и учења у складу са стандардима квалитета рада установе и актуелним околностима реализације наставе(стварање културе учења)	Континуирано	Стварање услова за унапређивање наставе и учења и успеха ученика. Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање подстицањем сарадње и размене искустава и ширења примера добре праксе. Поступање по смерницама МПНТР Унапређивање материјално-техничких услова наставе.
<p>На састанцима Колегијума Школе и Педагошког колегијума Школе, договорене су смернице које се односе на праћење рада наставника, извршавања њихових обавеза, одабир часова за посету, динамику стручног усавршавања наставника, предлагање плана набавке наставних средстава, предлог плана уписа за наредну школску годину.</p> <p>Подела предмета и старешинства је по разредима урађена пре почетка школске године на основу броја одељења и ученика. Утврђена је листа запослених у Школи. Запослени у школи у настави тако и ван наставе су добили прецизне смернице што се тиче њихових обавеза. Донета су решења о структури ангажовања током радне недеље. Подељена су задужења у различитим комисијама и делатностима школе.</p> <p>На Педагошком колегијуму је договорена набавка неопходних наставних средстава и материјала за несметано извођење наставе.</p> <p>Запослени су присуствовали обукама Интеграција и интегритет, обуци на платформи Чувам те и семинару Настава оријентисана ка исходима. Такође на Наставничким већима су одржана предавања на теме Насилје у школама, Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика, Спољашње вредновање.</p>		
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Континуирано	Реализацијом активности и мера Тима за заштиту у сарадњи са стручним органима, тимовима и секцијама ствара се безбедно и здраво окружење за рад Поступање по смерницама МПНТР

У школи је израђен Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације где је дефинисана улога и одговорност свих кључних елемената у примени процедура и поступака. Утврђен је и распоред дежурства наставника за време наставе, који је онлајн доступно свима на сајту школе.

Током школске 2022/2023. године организовано је више активности у области заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације:

Током првог полугодишта у одељењима 1/5, 2/5 и 3-5 школски полицајац је одржао предавање на тему превенције насиља.

Психолог је била присутна на часу у одељењу 2-5, укључила се у решавању актуелних проблема усмеравајући комуникацију на конструктивно решавање конфликта и асертивну комуникацију. Педагог је припремио предавање и презентацију "Дигитално насиље" коју је проследила одељењским старешинама. Психолог је 01.12.2022. одржао предавање на наставничком већу са темом "Насиље у школама".

26.8.2022. године на састанку Актива директора основних и средњих школа били су присутни представници Града и полиције. Изнета је статистика о броју безбедносних догађаја за прошлу годину, активности на којима ради полиција, а односи се на превенцију насиља, о додели школских полицајца основним школама и превентивним активностима које школе треба да преузму.

Од 10. до 20. октобра у Суботици је одржан Фестивал менталног здравља, који је обухватио различите активности на различитим локацијама у граду. У оквиру фестивала сви садржаји су били бесплатни и имали су за циљ унапређење културе бриге о менталном здрављу грађана у Суботици. Ученици школе су имали прилику да учествују на горе наведеном догађају и као волонтери.

8.12.2022. године одржан је састанак на тему „Иницијатива мера на унапређењу заштите ученика и школе“ на којем су били присутни представници Секретаријата за друштвене делатности, Начелница ШУ Сомбор Милана Млинарски, заменик начелника одељења полиције Душан Савић и Срђан Ђурђевић, официр полиције за превенцију и рад полиције у заједници, криминалистички инспектор за сузбијање малолетничке деликвенције Нела Јованоски, просветна инспекторка и представници Локалног савета родитељ. Тема састанка је била сагледавања безбедносних догађаја, и даље координације и сарадње са надлежним субјектима (савети родитеља, школски одбори, Центар за социјални рад и др.), ради усаглашавања приоритета за унапређење безбедности ученика и запослених у школама.

Хемијско-технолошка школа је одабрана од стране Министарства просвете за учешће у пилот пројекту Националне платформе за превенцију насиља - Чувам те. Циљ програма је унапређивање компетенција наставника, родитеља и ученика за превенцију и интервенцију у ситуацијама дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања. У оквиру сарадње психолог је присуствовао на онлајн састанку 09.11.2022. и саставио план имплементације. Наставници, родитељи и ученици су у првом полугодишту школске 2022/2023. године били упознати са садржајима националне платформе „Чувам те“ која је почела са радом под покровитељством Владе Републике Србије и Кабинета председнице Владе, марта 2021. године, као прва национална платформа за превенцију и заштиту од насиља у школама у Републици Србији. Платформа је успостављена са циљем координације и јачања интер секторске сарадње надлежних институција у превенцији и сузбијању насиља, посебно вршњачког насиља. Ученици првог разреда су похађали онлајн обуку за ученике на

часовима рачунарства и информатике у току новембра месеца 2022. године. Одељењске старешине су имали обавезу да обавесте ученике и родитеље о могућностима платформе и мотивисали их, да самостално похађају онлајн обуку у области превенције и заштите од насиља у току првог полугодишта и у мају месецу 2023.

Педагог школе је 26. маја 2023. године у Фондацији "Данило Киш" у Суботици учествовала на округлом столу под називом "Повезани за боље ментално здравље младих", чији циљ је био подржавање даљег развоја умрежавања на тему менталног здравља у Суботици. На округлом столу након уводне речи Бојана Јевтовић, представник УНИЦЕФ Србије је говорила о досадашњем искуству и плановима у домену заштите менталног здравља младих. Славица Ранисављевић Ковачев, представник Омладинског савеза удружења ОПЕНС је представила примере добре праксе умрежавања у области менталног здравља, док Младен Илић и Жофи Хуло су говорили о пресеку ситуације у Суботици. На крају разговарања учесници су били упознати са програмима заштите менталног здравља младих у Суботици које нуде институције и организације цивилног друштва.

Током школске 2022/2023. године појачан васпитни рад је рађено са 111 ученика углавном због више од 5 неоправданих изостанака са часова и са 32 ученика због насиља. У осталим случајевима ученици су укључени у појачан васпитни рад због лакших и тежих повреда обавеза ученика као што су коришћење мобилног телефона на часу, ометање наставе, недолично понашање и игнорисање наставника на часу. Током школске 2022/2023. године смо имали укупно 14 случајева насиља. Што се тиче облика насиља имали смо 6 случаја физичког насиља, 6 случаја психичког насиља, 4 случаја дигиталног насиља и 2 случаја сексуалног насиља. Што се тиче места насиља, насиље се десило два пута у дворишту установе, пет пута у ходнику, пет пута у учионици, два пута на вебу и једанпут на пракси у школској пекари. Насиље се десило 7 пута на одмору, пет пута на часу, једанпут у току активности и једанпут у току слободног времена. Што се тиче начина откривања насиља шест пута је жртва пријавила насиље, 7 пута наставник, док 2 пута смо уочили насиље дојавом посматрача. Особа која врши насиље шест пута је била мушког пола и 11 пута женског пола. Особа која трпи насиље је била мушког пола у шест случаја, женског пола у 9 случаја. 11 пута се десило насиље први пут и није се поновило и 3 пута се поновило више пута. Два пута је процењен насиље првог нивоа, 11 пута другог нивоа и једанпут трећег нивоа. Интервентне мере су правилно предузете, евиденције о насилном понашању постоје, и у решавању случајева физичког насиља сваки пут је укључен поред одељењске старешине и родитељ/старатељ, стручна служба школе, руководство школе и обавештен је школски полицајац, док у случају трећег нивоа насиља случај је пријављен и школској управи.

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

У оквиру годишњег плана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања предвиђена је анкетирање ученика и наставника на тему безбедности ученика у школи.

У анкети је учествовало 63% наставника и 43 % ученика. О укупно 43% анкетираних ученика 69% ученика било је женског пола а 31% мушког пола.

Анкетирани ученици у 38% случајева изјашњава се да углавном не воле да иду у школу док се 36% изјаснило да углавном воли да иде у школу. 49% ученика каже да су у оквиру одељења сложни и међусобно се подржавају. 72% наводи да током школовања никада нису

доживели ни једну врсту насиља, 17 % ученика каже да је насиље трпео једном или два пута, а 10% каже да је насиље трпео више пута.

Анализом анкета уочавам да већина ученика наводи да не примећује да неко над њим врши насиље, такође уколико приметите насиље 35% ученика покушава да заустви насиље, 27% одлази са места догађаја а 26% позива одраслу особу. Као једна од актуелних тема у предходном полугодишту била је присуство ситуација дигиталног насиља 40% наших ученика се изјаснило да у нашој школи нема дигиталног насиља, 39% да се то ретко догађа, 15% да се дигитално насиље често догађа док 6% ученика каже да је дигитално насиље свакодневно. 86% ученика се осећа безбедно у нашој школи.

Анкетирани наставници тј 87% наставника сматра да у нашој школи повремено имамо пријаве угрожавајућих ситуација односно пријаве насиља. Најчешће се јавља први ниво насиља који је у облику коришћења не примерених речи. Уколико дође до пријаве угрожавајуће ситуације наставници наводе као прву меру разговор са родитељима и децом, и јачање компетнција ненасилне комуникације на часу. Посматрајући ученике током насилних ситуација нставници су приметили да се 46% ученика обраћају запосленима, 44% пасивно посматра, 9% ученика покушава до помгне, а 1% подржава особу која врши насиље. 78% наставника се изјаснило да се током боравка у школи никада није осети угрожено у односу са ученицима, 14% наводи да се то десило једампут, 6% више пута од истог ученика, а 2 % више пута више ученика. На ставарање безбедне атносвере у школи наставници сматрају да 67% школа може да обезбеди такво окружење, 30% сматра да школа мало тога може да уради да се смањи стопа насиља у установи, а 2% сматра да је насиље немогуће смањити.

Поређењем добијених резултатата анкета можемо уочити да велики проценат наставника и ученика сматра да је наша школа безбедна и да се насилне ситуације јављају у малом броју. Једино одступање се може видети код изјашњавања везаног за дигитално насиље ученици сматрају да дигитално насиље није учестало у нашој школи, а наставници сматрају да је заступљено у великој мери.

У школској пекари су постабљене камере, а такође су у згради замењене дотрајале камере.

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Континуирано	Реализацијом програма додатне подршке у образовању и васпитању у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију. Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције.
---	--------------	---

Школа има Тима за инкузивно образовање који има 24 члана. Током првом полугодишта за ученике првих одељења су организовани састанци за ученике који су Основне школе завшили по ИОП2 са педагозима и психолозима. Одржана су одељењска већа ради упознавања наставника о начинима ради и процени ученика у месецу септембру/октобру. Школу похађа 3 ученика по ИОП1 и 27 ученика по ИОП2.

Израђен је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 2022/2023. ГОДИНУ

Праћење и подстицање постигнућа ученика	У складу са ГПР	Кроз анализу успеха ученика на класификационим периода, доношењем мера за побољшање успеха ученика; промоција постигнућа ученика, у сарадњи са стручним органима и службама и Ученичким парламентом. Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика
<p>Током школске 2022/2023. године од септембра уписано је 21 ученика, а исписаних је 66 ученика, тако да је бројно стање ученика са почетка школе 589, дошло до 541. Овим податком не можемо бити задовољни, него се морају одредити најприсутнији разлози одласка из школе и кренути са активностима у спречавању тога.</p> <p>На састанцима Одељењских већа, и Наставничких већа расправљано је постигнућима ученика на квалификационим периодима на основу анализе успеха и дисциплине. Такође на је састанку Ученичком парламента, расправљано о анализи успеха ученика и од реализацији допунске и додатне наставе.</p> <p>Извештај о постигнућима за школску годину 2022-2023. године има за циљ да сумира информације о упису, испису и генералном успеху ученика током протекле школске године.</p> <p>ПРВИ РАЗРЕД: У школској 2022-2023. године укупно је 190 ученика је уписано у први разред наше школе. На крају школске године 2022-2023. године, 158 ученика је успешно завршило школовање, од којих је 144 ученика (91%) завршило са позитивним успехом, док је 14 (9%) са недовољним успехом.</p> <p>ДРУГИ РАЗРЕД: У школској 2022-2023. године укупно је 165 ученика је уписано у други разред наше школе. На крају школске године 2022-2023. године, 159 ученика је успешно завршило школовање, од којих је 149 ученика (94%) завршило са позитивним успехом, док је 10 (6%) са недовољним успехом.</p> <p>ТРЕЋИ РАЗРЕД: У школској 2022-2023. године укупно је 150 ученика је уписано у трећи разред наше школе. На крају школске године 2022-2023. године, 141 ученика је успешно завршило школовање, од којих је 129 ученика (92%) завршило са позитивним успехом, док је 11 (8%) са недовољним успехом.</p> <p>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД: У школској 2022-2023. године укупно је 84 ученика је уписано у други разред наше школе. На крају школске године 2022-2023. године, 82 ученика је успешно завршило школовање, од којих је 77 ученика (94%) завршило са позитивним успехом, док ученика са недовољним успехом на крају четвртог разреда није било.</p> <p>Анализирајући податке о резултатима успеха ученика на крају 2022-2023. године долазимо до укупног броја од 589 ученика који су уписани на почетку школске године, 540</p>		

ученика које је успешно завршило своје школовање, од којих је 49 ученика који нису наставили своје школовање у ХТШ .

Додатно, поносно истичемо успех наших ученика фудсала на Републичком такмичењу. Наше ученице су освојиле прво место на Републичком такмичењу на подручју рада производња и прерада хране и два друга места у оквиру Републичких такмичења на подручју рада хемија и текстилства.

Старање о остваривању развојног плана школе	У складу са ГПР и ШРП	Разматрање на стручним органима, у сарадњи са руководиоцем стручног актива и помоћником директора.
---	-----------------------	--

Током школске године пратила се реализација ГПР-а и ШРП-а, а у јануару 2023. године сачињен је полугодишњи извештај о анализи реализованих активности.

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	У складу са ГПР	Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; Обезбеђивање услове и подршка наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.
--	-----------------	--

У току првог полугодишта континуирано се набављају наставна средства. Школа је од МПНТР добила 30 комплет десктоп рачунара, 3 лаптопа и један штампач. Школа је наставила сарадњу са МПНТР, односно Сектором за дуално образовање у циљу активности усмерених ка стицању статуса Тренинг центра. Такођење МПНТР је решењем

именовало директора школе и његовог заменика за члана радне групе за израду Нацрта измене Закона о дуалном образовању.

Хемијско-технолошка школа је аплицирала на пројекат код Регионалног Челенџ Фонда са 5 послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Послатичар и Прехрамбени техничар у месецу априлу 2021. године. Током првог полугодишта школске 2022/2023. године прегледана је документација и уговори, усклађен је нови план активности у складу са одлагањем реализације, потписана је изјава о поверљивости и објективности и очекује се потписивање уговара у месецу јануару 2023. године.

Школи су одобрена средства из пројекта за извођење радова у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава МПНТР за 2022. годину под називом Реконструкција дворишног објекта и његова пренамена у ветеринарску станицу – вежбаоницу. Радови на објекту су започети у месецу септембру 2022. године, а завршени су у августу 2023. Неопходно је прибавити још само Употребну дозволу. Пројекат се делом финансира из средстава МПНТР, а делом из средстава Града Суботице.

Школи је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице одобрио средства за набавку спектрофотометра неопходног за реализацију вежби.

Школа је конкурисала за добијање средстава за Ученичку задругу где од МПНТР добија средства за набавку машина и сировина за покретање активности Ученичке задруге у производњи крема и пројекат јој је одобрен.

У школи има 9 приправника, за седам приправника је ментор из школе, а два имају ментора из других школа. Дефинисан је план увођења приправника у посао.

Стручна усавршавања реализована током школске године су: сви запослени су прошли обуку „Етика и интегритет“ и обуку на платформи „Чувам те“, остала стручна усвршавања : Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу Стручни скуп „Како до предузимљиве учионице?, Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења Обука за запослене- породично насиље Примена концепта индустрије 4.0 Мапе ума у образовно-васпитном процесу, Електронска педагошка документација, Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у помашању, Јачање компетенција за пружање подршке менталном здрављу младих у Р.Србији, Стручни скуп Конференција „Развој личности“, Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе, Инклузија од теорије до праксе 2, Трибина „Ка мирној егзистенцији“, Конференцији “Музика је свачија”, Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник. Скоро комплетан састав Наставничког већа је био укључен у неко стручно усавршавање.

Школа је укључена као пилот школа у пројекат „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ и директор школе је члан радне групе за израду Нацрта измене Закона о дуалном образовању, МПНТР, од 17-21.10.2022. INTERVET Job Shadowing Mobility, Малта, ПКС, Никола Матковић.

Као директор школе у марту месецу сам полагао испит истекао Лиценцу директора школе.

Праћење електронског дневника	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, координаторима есдневника, стручним сарадницима и комисијама за преглед
Такође се континуирано прати вођење есдневника од стране стручне службе и помоћника директора.		
Састанци колегијума	Седмично или по потреби	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима и руководиоцима сектора
Сваки понедељак се организију састанци колегијума у 11,00 часова где су поднети извештаји о реализованим активностима и дефинисани планови за текућу недељу.		

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе и упућивање Школском одбору на усвајање након разматрања на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Септембар , јун – август	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама, поделом задужења и праћењем рокова израде, обезбеђивањем потребних информација
Израђен је ГПР и његов Извештај о реализацији, који су представљени и усвојени од стране Школског Одбора и Наставничког Већа. Редовно сам пратио реализацију Годишњег плана рада Школе и Школског развојног плана. Годишњи план рада је усвојен на Наставничком већу 14.9.2023. године, на Школском одбору , на Савету родитеља и представљен на Ученичком парламенту 15.9.2023. године.		
Планирање сопственог рада на годишњем нивоу	Август – септембар	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама

У складу са анализом ситуације, реализованим активностима у претходној школској години, извештају о самовредновању и РПШ планирао сам свој рад на годишњем нивоу који је саставни део ГПР-а.		
Развојно планирање:		
Стратегија дугорочног развоја школе	Септембар – август	Сагледавање потребе корекција и усклађивања, у сарадњи са стручним активима
<p>У септембу је поднет извештај о реализацији РПШ и током месеца јануара анализирана је реализација РПШ од стране стручних већа, стручне службе, помоћника директора и организатора практичне наставе и вежби. 14.12.2022. године на Савету родитеља представљен је анекс Школског развојног плана и Школског програма, а на седници Школског одбора су усвојени анекси.</p> <p>Стручна већа су месецу августу 2022. године и месецу јануару 2023. године поднела своје планове набавке наставних средстава.</p> <p>Стручна већа су у новембру поднела предлоге плана уписа ученика у наредну школску годину који је разматран на педагошком колегијуму 17.11.2022. и 7.12.2022., а усвојен на Наставничком већу 8.12.2022. године. На школском одбору 14.12.2022. године представљен је и усвојен предлог плана уписа ученика у наредну школску годину. 28.12.2022. на Активу директора су представљени предлози плана уписа суботичких школа. Школа прати потребе привреде приликом дефинисања плана уписа.</p> <p>Наставља се праћењем реализације ШРП, као и започетих пројеката. Испланирана је промотивна кампања са циљем што бољег уписа у нашу школу.</p>		
План иновација у васпитно-образовном процесу	Септембар	У сарадњи са стручним већима, за ГПР
Стручна већа су сачинила своје планове набавке наставних средстава.		
План нових средстава и опреме	Септембар	У сарадњи са стручним већима, за ГПР
<p>Стручна већа у месецу септембру 2022. године и месецу јануару 2023. године предали предлоге плана набавке наставних средстава (опрема, машине, прибора, стручне литературе) и материјала за образовање.</p> <p>У току првог полугодишта школа је од МПНТР добила 30 десктоп рачунара и 3 лаптоп рачунара и један скенер.</p> <p>Школа је преко Покрајинског секретаријата за образовање конкурисала за набавку Спектофотометра.</p> <p>МПНТР је Ученичкој задрузи школе финансирао покретање активности набавком машина и сировина за производњу крема.</p> <p>Школа је од Покрајинског секретаријата преко конкурса добила средства за постављање фитнес справа на отвореном.</p>		
Планирање стручног усавршавања запослених	Септембар – август	У сарадњи са Тимом за професионални развој
Стручна већа су дефинисала своје планове стручног усавршавања запослених у месецу августу који је саставни део ГПР.		

Развијање електронске платформе у школи	Током школске године	У сарадњи са тимом за информатизацију
Запослени у школи имају налоге на Офице 365 и службне мејл адресе која се користи за комуникацију и сарадњу и дељење и постављање и чување школске документације.		
Планирање и стварање услова за реализацију наставе на даљину	По објављивању ближих услова	У складу са ближим условима за реализацију наставе на даљину које утврђује Министар и развојним планом
Настава је реализована током школске године кроз непосредно присуство ученика у школи.		
Планирање уписа за наредну школску годину	Новембар - децембар	У сарадњи са стручним већима
<p>30. новембра 2022. године послодавци који су у дуалном моделу су попунили изјаве о укључивању:</p> <p>Пекари: Мини Пани – 4 ученика, Еуропа – 5 ученика, Фаркаш – 2 ученика</p> <p>Послатичари: Фаркаш – 2 ученика, Времплов – 3 ученика, Еуропа – 2 ученика</p> <p>Винар-виноградар: Винарија Звонко Богдан – 7 ученика</p> <p>Техничар моделар одеће: Јасимпекс – 2 ученика, Салон мис ексклузив – 2 ученика, Еминент – 2 ученика</p> <p>Прехрамбени техничар: Мини Пани – 4 ученика</p> <p>Стручна већа су у новембру поднела предлоге плана уписа ученика у наредну школску годину који је разматран на педагошком колегијуму 17.11.2022. и 7.12.2022., а усвојен на Наставничком већу 8.12.2022. године.</p> <p>28.12.2022. на Активу директора су представљени предлози плана уписа суботичких школа.</p> <p>ХТШ је план уписа саставила као и претходних генерација, шест српских разреда и три мађарска разреда. Уписано је 195 ученика, што чини реализацију од 72% и благо бољи упис од 9 ђака.</p>		
Организацијско планирање:		
Предлагање садржаја и начина рада у годишњем плану и програму рада школе	Септамбар, јул – август	Кроз тимски рад чланова Наставничког Већа
<p>У месецу августу стручна већа су на састанцима дефинисали планове рада за текућу школску годину, такође су на састанцима Тимове који су формиран у августу дефинисали своје планове раде који су део ГПР-а.</p> <p>Планови рада стручних већа и тимова су усвојени на Наставничком већу 13.9.2022.</p>		
Сагледавање потреба, планирање средстава и обезбеђење услова за умножавање материјала за наставу у складу са расположивим средствима	Током школске године	У сарадњи са руководиоцима секторских тимова, помоћником директора, организаторима Практичне наставе, стручним сарадницима и шефом рачуноводства
Материјал за наставу се обезбеђује у потребним количинама и захтевима.		

Планирање годишњих одмора запослених	Мај	У сарадњи са секретаром
Секретар школе је у складу са законом саставио Решења о коришћењу годишњих одмора и дао запосленима.		
Организација установе	Август - септембар	Усаглашавање организационе структуре са процесима у школи и описом појединих радних места додељивањем послова и задужења запосленима у складу са њиховим компетенцијама, делегирање запосленима задатака и обавеза. Координирање рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца. Обезбеђивање ефикасне комуникације на свим нивоима.
<p>У месецу августу 2022. године на Наставничком већу је представљена подела предмета, задужени наставници и подела одељењског старешинства, и одређени су координатори Тимова и њихови члановима. Укупно има 15 тимова.</p> <p>На стручним већима у месецу августу 2022. године одређени су председници стручних већа којих у школи има девет.</p> <p>13.9.2022. године на Наставничком већу усвојен је Годишњи план рада школе. Тимови су водили записнике о свом раду, као и стручна већа и активи и они су саставни део извештаја о реализацији ГПР-а.</p>		
Организовање израде ИОП	у складу са планом Тима за инклузију	По потреби, у складу са планом тима
<p>Током месеца септембра 2022 организовани су састанци са педагозима и психолозима Основних школа за ученике који су уписали први разред у школи.</p> <p>На првом одељењском већу 6.9.2022. чланови одељењског већа су упознати са специфичностима одељења и ученицима који наставу похађају по ИОП-у. На одељењским већима у месецу септембру и октобру 2022 године се расправљало о изради ИОП за ученике, као и процени њиховог напредовања. Наставници су израдили ИОП планове за ученике и предали стручној служби. Корекција планова се врши по потреби.</p> <p>Школа има Тима за инклузивно образовање који има 24 члана. Током првом полугодишта за ученике првих одељења су организовани састанци за ученике који су Основне школе завшили по ИОП2 са педагозима и психолозима. Одржана су одељењска већа ради упознавања наставника о начинима ради и процени ученика у месецу септембру/октобру. Школу похађа 3 ученика по ИОП1 и 27 ученика по ИОП2.</p> <p>Израђен је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 2022/2023. ГОДИНУ</p>		

Организовање матурских и завршних испита	Фебруар и у складу са календаром испита	Именовање Испитног одбора и комисија за полагање, организовање припремне наставе и осталих активности у складу са правилницима
<p>Резултати матурског и завршног испита после августовског испитног рока, за школску 2022/2023. годину су следећи:</p> <p>21 ученика – образовни профил прехранбени техничар 17 ученика – образовни профил пекар 16 ученика – образовни профил посластичар 9 ученика – образовни профил техничар за прераду нафте и гаса 17 ученика – образовни профил техничар за заштиту животне средине 15 ученика – образовни профил техничар за индустријску фармацеутску технологију 17 ученика – образовни профил моделар одеће</p> <p>Од укупно 116 ученика завршних одељења, 112 ученика је стекло диплому одговарајућег занимања. Остали ученици се упућују на ванредно школовање.</p>		
Координација свих активности у вези са реализацијом пројеката у школи	По потреби	У складу са планом пројекта, поделом задужења, реализацијом и праћењем активности планираних пројектом
<p>Школа је укључена у реализацију РЦФ пројекта од школске 2020/2021. године. У оквиру пројекта РЦФ потписивање Изјаве о објективности и поверљивости, 19.10.2022., прегледана је документација Уговор и анекси за потписивање Уговора о финансирању у новембру месецу, прослеђене су слике школе и просторије која треба да се адаптира. У школи се реализује пројекта који финансира МПНТР и Град Суботица адаптација и реконструкција дворишног дела објекта у ветеринарску станицу од месеца септембра 2022. године, планирани завршетак радова је март 2023. године.</p> <p>Школа је преко Покрајинског секретаријата за образовање конкурисала за набавку Спектофотометра.</p> <p>Од децембра 2021. до 14. Јануара 2023 реализација пројекта Еразмус+ „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“, 15 ученика (8 посластичара и 7 моделара одеће боравила две недеље у Милану на стручној пракси).</p> <p>МПНТР је Ученичкој задрузи школе финансирао покретање активности набавком машина и сировина за производњу крема.</p> <p>Школа је од Покрајинског секретаријата преко конкурса добила средства за постављање фитнес справа на отвореном.</p>		
Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	Септембар - октобар	ППС, одељењске старешине
<p>У месецу јулу и августу је израђена примарна подела предмета и распоред часова. На Наставничком већу 18.8.2022. је представљена иницијална подела предмета, након чега су рађене мање корекције.</p>		

Иницирање корекције распореда и утврђивање сталног распореда часова	Септембар - октобар	ППС, састављачи распореда
29.8.2022. године на Наставничком већу је усвојена подела предмета и одељењских старешина и распоред одељења по сменама.		
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	У складу са ГПР	Колегијум
У складу са задацима и планираним активностима колегијум прати реализацију активности рада стручних органа у складу са актуелним темама.		
Организација уношења података у информациони систем	Континуирано и у складу са роковима који су одређени	Одређивање одговорне особе и праћење ажурности уношења података; праћење координације прикупљања података ради уношења у систем
У ЈИСП су унете све информације, систематизација и квалификациона структура до 15.9.2022. године. У току полугодишта су вршени уноси за замене наставника до 60 дана који су на боловању.		
Организовање израде распореда часова за наредну школску годину	Јун-август	У сарадњи са Помоћником директора, Организатором практичне наставе, стручним сарадницима и руководиоцима секторских тимова
Распоред часова је израђен до 29.8.2022. године, као и распоред кабинета, лабораторија и радионица који су постављени на сајту школе.		
Организација рада по кабинетима	Септембар, август	У сарадњи са стручним већима и одређивање руководиоца кабинета
Распоред кабинета, лабораторија и радионица по одељењима, предметима и наставницима је израђен до 29.8.2022. године и постаљен на сајт школе.		
Организација прославе Школске славе	Октобар - јануар	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем Наставничког већа
Прослава школске славе је организована на следећи начин: 11,00 часова свечани програм, након тога опраштање од запослених који су у прошлој школској години отишли у пензију.		
Организација Дана Школе	Јануар-Март	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем Наставничког већа
Дан школе је искориштен и као дан Отворених врата школе за њену промоцију, а такође је одржан пригодан уметнички програм наших ученика.		

Организација презентације школе ученицима основних школа	Јануар-Април	У сарадњи са тимом за промоцију школе, стручним већима, помоћником директора, Организатором практичне наставе, стручним сарадницима и руководиоцима секторских тимова
<p>29.11.2022. У оквиру пројета Еразмус + „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“ 20 ученика из Основних школа „Матков Вуковић“, „Сечењи Иштван“, „Мирослав Антић“ и „Мајшански пут“ су посетиле школу и присуствале вршњачкој радионици размене искуства са стручне праксе у изради колача и одевних предмета.</p> <p>Такође су колеге од марта обилазиле школе у Суботици и околини, а на мађарском наставном језику у читавој Војводини.</p>		
Организовање екскурзија за ученике	У складу са планом који усвоји Наставничко веће	У сарадњи са секретаром, Одељењским старешинама и Одељењским већима
<p>Ученицима су представљене понуде за организацију екскурзије, али су одстали због недовољно пријављеног броја ученика.</p>		
Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	У складу са календаром	У сарадњи са помоћником директора, организатором практичне наставе, стручним сарадницима, Стручним већима и руководиоцима секторских тимова на Наставничком већу
<p>У школи је током првог полугодишта организована додатна настава за припрему ученика за такмичења, а током другог полугодишта је заказана реализација школских такмичења за подручја рада и избор ученика за Републичка такмичења.</p> <p>Ученици одељења 2-9, Дуња Дробац капитен тима, Милица Вујковић Буквин и Вукашин Маретић су учествовали на обуци и такмичењу Изазов специјал које се одржало 14. и 15. децембра 2022. године у организацији Достигнућа младих.</p> <p>18 октобра 2022. године ученици су учествовали у такмичењу у стоном тенису, Никола Вијовић из одељења 2-1 (5. место) и Марија Рајић из одељења 4-1 (2. место).</p> <p>18.11.2022. године такмичење у пливању Теа Мут 2-3 100м леђно - 2. место, Тамаш Тохати 2-33 100м прсно 2. место, Паула Фабрик 100м слободно 3-4 2. Место.</p> <p>30.11.2022. године такмичење у одбојци, женска екипа 2 место.</p> <p>Ученици наше школе освојили су следеће медаље на републичким такмичењима:</p> <p>Златна медаља: Мали фудбал – девојке,</p> <p>Златна медаља: Мали фудбал – девојке, школска олимпијада,</p> <p>Златна медаља: Прехрамбени техничар,</p> <p>Сребрна медаља: Општа и неорганска хемија,</p> <p>Сребрна медаља: Техничар моделар одеће,</p> <p>Бронзана медаља: Хемија тимски</p>		

Организовање испита за редовне и ванредне ученике	У складу са календаром испита	Организација испита за редовне ученике у сарадњи са Одељењским старешинама, помоћником директора, секретаром, стручним сарадницима, стручним органима, руководиоцима секторских тимова, а за ванредне ученике у сарадњи са председником комисија за ванредне ученике, именовањем комисија, утврђивањем термина и распореда испита
Организовани су испити за ванредне ученика у складу са календаром испита где је именована комисија за испите, утврђени су термини полагања испита.		
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања области у складу са законом и правилницима и реализације мера за побољшање рада	У складу са планом самовредновања	У сарадњи са тимом за самовредновање, стручним сарадницима, помоћником директора, кроз извештавање и информисање на наставничком већу и педагошком колегијуму
Током првог полугодишта школске 2022/2023. године конституисан је Тим за самовредновање и утврђене су области које ће се вредновати током школске 2022/2023. године. Како је школска 2022/2023. година представља пету годину циклуса самовредновања, Тим за самовредновање има задатак да вреднује све области квалитета рада школе. План самовредновање је представљен на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента. У оквиру извештаја о реализацији ГПР-а налази се и ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ		
Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	Август- септембар	У сарадњи са тимом за самовредновање
За ову школску годину планирано је самовредновање комплетних кључних области.		
Праћење припремања наставника за наставу	Током школске године	На основу анализе Стручно веће у сарадњи са Педагошки колегијум, помоћником директора, ППС, организатором практичне наставе; непосредно кроз инструктивно- педагошки рад
Израђен је план посете часова наставника за прво полугодиште. Посетио сам укупно 12 часова редовне наставе. По обављеној посети редовним часовима, вођен је разговор са		

предметним наставницима уз присуство педагога, психолога и наставника који су присуствовали часу. Квалитет часова је вреднован, па су се колеге усмеравале како да исправе евентуалне недостатке, а са намером афирмације труда и посвећености послу.		
Праћење примене индивидуалног образовног плана	Периодично	На Педагошком колегијуму, у сарадњи са тимом за инклузију и додатну подршку ученицима
На састаницима одељењских већа је праћено напредовање ученика који наставу похађају по ИОП програму.		
Праћење и процена примене нових наставних метода	Током школске године	У сарадњи са помоћником директора, ППС, организатором практичне наставе и руководиоцима секторских тимова
Планира се увђење паметне табле у наставу, за које је неопходно прибавити одговарајући софтвер са наставним садржајима. Наглашава се значај иновирања наставе кроз реализацију пројектне наставе и подстицања ангажовања ученика.		
Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	Јун	На основу извештаја на Педагошком колегијуму, у сарадњи са тимом за професионални развој, припремање извештаја и презентовање Наставничком већу и Школском одбору
На наставничким већима се подносе извештаји са посећених семинара и планира увођење корисних искустава и стеченог знања.		
Праћење и процена реализације плана стручног усавршавања запослених	Полугодишње	На основу извештаја члана Педагошког колегијума, у сарадњи са тимом за професионални развој
Извештај о реализацији стручног савршавања запослених сачињен. Сви запослени су имали обавезу да похађају обуку Етика и интегритет и обуку на платформи Чувам те.		
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	На класиф. периодима	У сарадњи са помоћником директора, ППС и Одељенског већа
На кварталима се разматра поштовање правила о оцењивању ученика.		
Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	Фебруар, мај-јун	Праћењем присуства чланова састанцима и кроз извештаје у оквиру анализе ГПР
У месецу јануару стручна веће и тимови су предали своје извештаје о реализацији активности.		

Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Ученичким парламентом
<p>Током првог полугодишта праћено је понашање ученика.</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је наставио са радом у делимично измењеном саставу ове школске године. У школи је израђен Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације где је дефинисана улога и одговорност свих кључних елемената у примени процедура и поступака. Утврђен је и распоред дежурстава наставника за време наставе, који је онлајн доступан свима на сајту школе.</p> <p>Педагог је упознао чланове Савета родитеља, чланове Ученичког парламента са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у образовно-васпитним установама. Одељењске старешине су имале обавезу да на часовима одељенског старешине и на родитељским састанцима упознају ученике и родитеље са Правилима понашања у Хемијско-технолошкој школи, са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика и са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Правилници и power point презентација за час су били доступни и на српском и на мађарском наставном језику. Корелацију између наставних предмета и програма заштите коју је усвојио Педагошки колегијум 10.09.2012. наставници примењују и ове школске године.</p> <p>Током првог полугодишта школске 2022/2023. године организовано је више активности у области заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације:</p> <p>Током школске 2022/2023. године смо имали укупно 14 случајева насиља. Што се тиче облика насиља имали смо 6 случаја физичког насиља, 6 случаја психичког насиља, 4 случаја дигиталног насиља и 2 случаја сексуалног насиља. Што се тиче места насиља, насиље се десило два пута у дворишту установе, пет пута у ходнику, пет пута у учионици, два пута на вебу и једанпут на пракси у школској пекари. Насиље се десило 7 пута на одмору, пет пута на часу, једанпут у току активности и једанпут у току слободног времена. Што се тиче начина откривања насиља шест пута је жртва пријавила насиље, 7 пута наставник, док 2 пута смо уочили насиље дојавом посматрача. Особа која врши насиље шест пута је била мушког пола и 11 пута женског пола. Особа која трпи насиље је била мушког пола у шест случаја, женског пола у 9 случаја. 11 пута се десило насиље први пут и није се поновило и 3 пута се поновило више пута. Два пута је процењен насиље првог нивоа, 11 пута другог нивоа и једанпут трећег нивоа. Интервентне мере су правилно предузете, евиденције о насилном понашању постоје, и у решавању случајева физичког насиља сваки пут је укључен поред одељењске старешине и родитељ/старатељ, стручна служба школе, руководство школе и обавештен је школски полицајац, док у случају трећег нивоа насиља случај је пријављен и школској управи.</p> <p>Интервентне мере су правилно предузете, евиденције о насилном понашању постоје, и у решавању случајева физичког насиља сваки пут је укључен поред одељењске старешине и родитељ/старатељ, стручна служба школе, руководство школе и обавештен је школски полицајац.</p>		
Праћење сарадње с родитељима	Током школске године	У сарадњи са Саветом родитеља

и њиховог доживљавања школе		
<p>Одељењске старешине првих одељења су одржале родитељске састанке 30. августа 2022. године ради упознавања родитеља о начину рада и функционисања школе на којима су били присутни педагог, психолог, помоћник директора и организатор практичне наставе. Одељењске старешине су у током првог полугодишта одржала минимум два родитељска састанка.</p> <p>У првом полугодишту одржана су и два састанка Савета родитеља.</p>		
Прикупљање података о упису матураната на високе школе и факултете	Прво полугодиште	У сарадњи са Одељењским старешинама које су извеле завршне разреде
<p>Тим за КВиС у сарадњи са одељењским старешинама је прикупио податке о бившим ученицима: од којих је 15% наставило школовање, 41% се запослило, а 44% под категоријом остало је отишло у иностранство, чека одговор за посао, није одговорило на питање.</p>		
Контрола рада установе - свих организационих јединица и запослених	У складу са планираним роковима	Организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата. Анализирање резултата и предузимање корективних мера
<p>На одељењским већима су представљени резултати одељења који су представљени на Наставничком већу на нивоу подручја рада и на нивоу школе. Тим за инклузивно образовање је на састанцима процењивао постигнућа ученика и њихов напредак и вршио корекције плана ИОП-а по потреби.</p>		
Упознавање одговарајућих органа са извештајима и резултатима рада и корективним мерама	у складу са планираним или прописаним роковима	Извештавање Школском одбору Наставничком већу, Савету родитеља и др. са одговарајућим извештајима (стручно усавршавање, самовредновање, остваривање развојног плана, реализација ГПР, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора и др.)
<p>У септембру 2022. године на састанку Школског одбора, Савета родитеља и Наставничком већу су представљени и усвојени ГПР школе и Извештај о раду школе за претходну годину, Извештај о раду директора, План тима за самовредновање и Извештај тима за самовредновање за претходну годину. На састанку Школског одбора и Савета родитеља 14.12.2022. године усвојен је Анекс Школског програма и Анекс Школског развојног плана. У наставку школске године по предвиђеном распореду су упознавати са извештајима о раду и корективним активностима (финансијски извештај, реализација уписа, извештај о раду директора...)</p>		

Управљање информационим системом школе	Континуирано	Праћење функционисања електронске платформе за комуникацију и размену информација. Обезбеђивање обуке за запослене и пружање подршке у коришћењу; правремено информисање запослених, у сарадњи са тимом за информаизацију, помоћником директора и стручним сарадницима
<p>Комуникација у школи се остварује путем платформе Офице 365, сви запослени имају своје налоге на платформи и обучени су за њено коришћење.</p> <p>Ученицима су отворени налози на Офице 365 ради подршке у оквиру наставе и комуникација је платформи Тимс.</p>		
Развијање и реализација система осигурања квалитета рада установе	Континуирано у складу са развојним планом	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова, у сарадњи са тимом за обезбеђење квалитета и развој установе
Анализа успешности ученика на завршним и матурским испитима	У складу са ГПР	На стручним органима
<p>Резултати матурског и завршног испита после августовског испитног рока, за школску 2022/2023. годину су следећи:</p> <p>21 ученика – образовни профил прехранбени техничар</p> <p>17 ученика – образовни профил пекар</p> <p>16 ученика – образовни профил посластичар</p> <p>9 ученика – образовни профил техничар за прераду нафте и гаса</p> <p>17 ученика – образовни профил техничар за заштиту животне средине</p> <p>15 ученика – образовни профил техничар за индустријску фармацеутску технологију</p> <p>17 ученика – образовни профил моделар одеће</p> <p>Од укупно 116 ученика завршних одељења, 112 ученика је стекло диплому одговарајућег занимања. Остали ученици се упућују на ванредно школовање.</p>		

Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као ионима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	По потреби	У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области
Ученици су на ЧОС-у упознати са својим правима и обавезама. Шест ученика школе током првог полугодишта имају бесплатну аутобуску карту, одељењске старешине и стручна служба прати социјално угрожене ученике, за ученике који наставу похађају по ИОП-у израђени су планови који се прате и процењују постигнућа, а на одељењским већима је анализирано напредовање ученика. Стручна служба у сарадњи са одељењским старешином и директор школе пружа помоћ ученицима да се адаптирају на услове и понашање у установи индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима.		
Праћење унапређења квалитета рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању	Током школске године	На стручним органима
Није било спољашњег вредновања		
Унапређење сарадње са ученичким парламентом кроз организовање заједничких састанака и предлоге парламента за повећање учешћа ученика у животу и раду школе	Током школске године	У сарадњи са тимом за подршку ученицима и председништвом УП, у оквиру стручних органа и др.
Присуство на састаницима Ученичког парламента 13.10.2022. када су се бирали председник и заменик УП, представници за Стручни актив за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, расправљало о матурској екскурзији и матурској и завршним испитима и матурској вечери. 10.11.2022. присутан на састанку где су теме биле анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала, анализа и расправа о допунској и додатној настави и секцијама, представљен Протокол за заштиту ученика и расправљало о безбедности и правилима понашања ученика и давали предлози мера за унапређивање.		

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
---------------------------	-------------------	-------------------

Планирање људских ресурса	Септембар – октобар Јун- август	Сагледавање дефицитарних и суфицитарних кадрова, утврђивање потребе за преузимањем запослених и/или оглашавањем радних места.
У складу са обавезом школе да се пре почетка школске године обезбеди довољан број стручних професора, увидом у располагање ресурсе и неопходне норме за неометано извођење наставе планирано је запошљавање четворо нових професора. , радни однос су засновала четири нова професора.		
Спровођење поступка пријема запослених у радни однос	По потреби	Ангажовање потребних кадрова на основу процењених компетенција за одређене послове; пријем у радни однос преузимањем или по расписаном конкурс
Радни однос су засновала четири нова професора		
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	По потреби	Одређивање ментора, праћење реализације програма увођења приправника у посао, одређивање координатора менторског рада, провера припремљености приправника за полагање испита за лиценцу
У школи је запослено 9 приправника од којих 7 има ментора из школе, а 2 приправника има менторе из других школа. Ментори прате дефинисан План рада ментора тј увођења приправника у посао. Приправници су се пријавили за полагање испита на филозофском факултету. Стручна служба у договору са менторима посећује часове приправника.		
Обезбеђење услова за увођење наставника почетника у посао	По потреби	Одређивање наставника који ће пружати подршку наставнику почетнику у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем
Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених	Континуирано, у складу са планом стручног усавршавања	Подстицање и праћење израде личних планова професионалног развоја, омогућавање различитих облика стручног усавршавања у школи и ван ње на основу плана стручног

		усавршавања и у складу са могућностима школе. Подстицање и праћење наставника при креирању професионалног портфолија.
Годишњим планом рада је планирано стручно усавршавање запослених.		
Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере ради унапређивања међуљудских односа	Континуирано	Давањем личног примера и постављањем високих професионалних стандарда. Подстицање професионалне сарадње и тимског рада. Указивањем поверења запосленима делегирањем послова и задатака. Охрабривање и подршка за остваривање очекиваних резултата.
На састанцима Наставничког веће, као и путе комуникације преко школске електронске платформе редовно се похваљују запослени који су учествовали у неким активностима од значаја за школу.		
Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате	Континуирано	Остваривањем инструктивног увида и надзора образовно васпитног рада, мотивационим разговорима са запосленима. Похваљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе
Правилником о награђивању запослених предвиђена је могућност њиховог награђивања, што је и учињено у случајевима прописаним правилником.		
Посета часова редовне наставе: -4 часа општеобразовних предмета -4 часа стручних предмета -4 часа практичне наставе	Октобар – мај	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, руководиоцима секторских тимова

<p>На састанцима Колегијума Школе и Педагошког колегијума Школе, договорене су смернице које се односе на праћење рада наставника, извршавања њихових обавеза, одабир часова за посету, динамику стручног усавршавања наставника, предлагање плана набавке наставних средстава, предлог плана уписа за наредну школску годину.</p> <p>Посетио сам укупно 12 часова редовне наставе. По обављеној посети редовним часовима, вођен је разговор са предметним наставницима уз присуство педагога, психолога и наставника који су присуствовали часу. Квалитет часова је вреднован, па су се колеге усмеравале како да исправе евентуалне недостатке, а са намером афирмације труда и посвећености послу</p>		
Посета ваннаставним активностима: -3 часа	У другом полугодишту	У сарадњи са ППС, помоћником директора, руководиоцима секторских тимова
Праћење реализације угледних часова/активности у школи	Током школске године, према плану Стручних већа и Наставничког већа	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, руководиоцима секторских тимова, истицањем на огласној табли
<p>Посета часовима одељењског старешине у циљу припреме екскурзије</p>		
Посета часовима одељењског старешине у циљу припреме екскурзије	У зависности од реализације екскурзија – по потреби	У сарадњи са одељењским старешинама, по могућству укључивањем представника МУПа
<p>Ученицима матурантима су представљене понуде за матурску екскурзију. Ученици матуранти су одустали од матурске екскурзије.</p>		
Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	Континуирано	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, руководиоцима секторских тимова, стручним сарадницима
<p>Директор школе у сарадњи са стручном службом пружао је подршку одељењским старешинама и наставницима у раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у, у раду са ученицима који се понашају супротном правилима понашања. Подршка се огледала у индивидуалним разговорима са запосленима, ученицима и родитељима.</p>		

Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуирано	Директор ће обављати разговоре са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру стручних органа
Реализовано кроз индивидуалне разговоре и мпгућност стручног усавршавања		
Праћење унапређивања образовно-васпитног рада	Континуирано	Кроз праћење реализације огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са стручним већима и тимовима
Рађена је евалуација посећених часова и донете препоруке за даљи рад професора		

4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и са одговорности у образовно-васпитном процесу	По потреби	У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа, код појачаног васпитног рада са учеником или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области
Као директор школе сам стално нарасполагању родитељима за разговор у било које доба, такође кроз присуство родитељским састанцима по потреби и наравно редовно одржавање Савета родитеља.		

Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља	У складу са ГПР	У сарадњи са тимовима и Ученичким парламентом према посебним програмима сарадње
<p>Ученички парламент је организовао хуманитарне акције за децу са Космета и за децу Школског центра „Доситеј Обрадовић“ са домом ученика.</p> <p>За децу са Космета ученици и њихови родитељи и запослени су донаирали слаткише и играчке, а представници Ученичког парламента су упаковали 28 поклона.</p> <p>За децу из Школског центра „Доситеј Обрадовић“ са домом ученика ученици и њихови родитељи и запослени прикупљају новчана средства од којих ће се купити свеске, оловке, бојице и слаткиши.</p>		
<p>Старање о редовном извештавању родитеља/старатеља;</p> <p>Обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској години</p>	<p>Према календару родитељских састанака, састанака Савета родитеља и континуирано</p>	<p>Организовање родитељских састанака, припрема информација за родитеље/старатеље, извештавање о напредовању њихове деце, утврђивање процедура за благовремено достављање обавештења о изостајању ученика, омогућавање приступа родитељима подацима у е дневнику и др.</p> <p>Обавештавање на родитељским састанцима и на Савету родитеља и преко огласне табле за родитеље</p> <p>У сарадњи са ОС, стручним сарадницима и секретаром</p>
<p>30. августа 2022. године одржан је родитељски састанак за ученике првих разреда на којем су били присутни одељењски старешина, помоћник директора, организатор практичне наставе и стручна служба. Током првог полугодишта одељењске старешине су одржале два родитељска састанка, такође је одржано два састанка Савета родитеља. На родитељском састанку избрани представници у Савет родитеља. Сви родитељи имају приступ есдневнику. На сајту школе постављен је термин пријема родитеља.</p>		
<p>Старање о информисању родитеља о члановима и раду тима за заштиту, терминима одељењских старешина за индивидуални пријем родитеља и друго</p>	<p>Септембар и даље континуирано</p>	<p>Преко огласне табле за родитеље, монитора у холу, на Савету родитеља, у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром, руководиоцем Тима за ЗДНЗЗ</p>
<p>На сајту школе постављен је термин пријема родитеља.</p>		

Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	Континуирано - по потреби	Уочавање проблема у комуникацији и, по потреби, пружање помоћи запосленима у њиховом превазилажењу, подстицање запослених за континуирано усавршавање у области комуникације
Директор школе у сарадњи са стручном службом и одељењским старешинама реализује разговоре са родитељима и ученицима.		
Пружање подршке раду Савета родитеља	У складу са ГПР	Сарадња у припреми састанака, учешће у раду, редовно информисање у сарадњи са ППС и секретаром
Током школске године одржана су четири састанка Савета родитеља. На родитељском састанку су изабрани представници родитеља у Савет родитеља. на састанку Савета родитеља су изабрани представници за Школски одбор и представници у формиран градски Савет родитеља, понет је извештај о трошењу ученичког динара и предложене су наредне активности Савета родитеља.		
Упознавање Савета родитеља са извештајем о свом раду	Септембар	Презентовање Извештаја о раду директора у претходној школској години
У месецу септембру 2022. Године на Савету родитеља је поднет Извештај о раду директора који је део Извештај о раду школе за претходну школску годину.		
Редовно информисање Школског одбора о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитно-образовне политике и праксе	Према плану рада Школског одбора	Излагањем на састанцима Школског одбора, укључивањем чланова у одговарајуће органе и тимове, редовним извештавањем
Током школске године одржана су четири састанка Школског одбора, где су чланови упознати са функционисањем школе.		
Презентовање података Школском одбору о резултатима постигнућа ученика и мерама за побољшање квалитета рада	У складу са планом рада Школског одбора	Извештавањем на састанцима у сарадњи са стручним органима и тимовима
На састанку Школског одбора у децембру месецу и јуну поднет је извештај о анализи успеха ученика , као и предлог мера за унапређивање рада.		

Припрема елемената за одлуке Школског одбора и омогућавање услова за обављање послова ШО предвиђених законом, у складу са овлашћењима директора	У складу са планом Школског одбора и по потреби	У сарадњи са секретаром и помоћником директора, стручним сарадницима и Наставничким већем
У сарадњи са секретаром школе сачињен је дневни ред састанка и обавештени су чланови Школског одбора писменим путем о датуму и термину одржавања. На Савету родитеља изабрани су представници у Школски одбор.		
Припрема предлога за именовање чланова Стручног актива за развојно планирање на Школском одбору	Септембар	У сарадњи са помоћником директора, стручним сарадницима, руководиоцима секторских тимова и Наставничким већем
Именован Стручни актив		
Старање о благовременом подношењу годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада и других извештаја	У складу са законом	У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи
У месецу августу 2022 године поднети су извештаји стручних већа и тимова на основу чега је израђен Извештај рада школе за претходну школску годину. У јануару 2023. године стручна већа и тимови су поднели извештаје о раду за прво полугодиште.		
Сарадња са синдикатима	У складу са законом	Омогућавањем услова за рад у складу са прописима, позивањем на седнице органа управљања, образовањем одговарајућих комисија и друго
Члановима Синдиката је омогућено одржавање састанака, вођење рачуноводствене евиденције, обезбеђен је простор и сва неопходна средства за реализацију активности синдиката.		

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Финансијски ресурси		
Израда и надзор примене буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима	У складу са прописима	У сарадњи са шефом рачуноводства
Континуирано се прати примена буџета, извршен је ребаланс буџета у месецу октобру 2022. године. Сачињен је нови план буџета за 2023. годину.		

Планирање финансијских токова	Континуирано	Праћење прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава
Извршен је ребаланс буџета за 2022 годину у месецу октобру 2022. године. Израђен је предлог буџета за 2023. годину, рађени ребаланси буџета		
Управљање финансијским токовима	Континуирано	Издавањем благовремених и тачних налога за плаћања и наплате
Кроз редовне активности у оквиру вођења финансијског пословања школе кроз рачуноводство Школе подразумевају исплате зарада, набавку потрошног материјала, наставних средстава, плаћање приспелих рачуна, усклађивање података са Трезором.		
Материјални ресурси		
Планирање развоја материјалних ресурса	У предвиђеним роковима	На основу оцене постојећег стања и могућностима за прибављање ресурса
На основу предлога плана набавке наставних средстава дефинисани су приоритети у складу са буџетом.		
Благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса	Континуирано	Предузимање одговарајућих мера, планирање у складу са расположивим ресурсима и одређивањем приоритета, праћење реализације
У месецу августу реализован је годишњи ремонт машина и опреме, текуће одржавање се обавља континуирано.		
Распоређивање материјалних ресурса према потребама оптималног извођења образовно-васпитног рада	Континуирано	У сарадњи са стручним органима и шефом рачуноводства
Током школске године набавка материјала за образовање и прибора за реализацију практичне наставе и вежби у школи. Сваке друге недеље набавка хране за животиње за мини фарму. Патент цо донација хране за животиње у месецу новембру. Председници стручних већа до 15 септембра су доставили потребе већа на основу који се врши набавка, а корекција плана се врши по потреби. Нови план набавке су стручна већа доставили до 17 јануара 2023. године.		
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводства
Локална самоуправа пружа подршку школи у реализацији различитих пројеката. У сарадњи са МПНТР Град Суботица финансира пренамену дворишног објекта у ветеринарску станицу – вежбаоницу. Шеф рачуноводства у сарадњи са директором школе планира буџет за 2023 годину који је по прегледу и корекцији је одобрен.		

Организовање јавних набавки	Према потреби	Надзор над процесом планирања и реализације ради обезбеђивања ефикасности и законитости
Јавне набавке реализоване по плану.		
Праћење извођења радова у школи	Према потреби	У сарадњи са домарима, одговарајућим службама и др.
Набавка ситног алата и прибора за текуће одржавање по потреби. Август 2022. годишњи ремонт машина и опреме у пекарској радионици. 22.10.2022. реализација ДДД. 29.10.2022 реализација цеви у згради. Континуирано се врши текуће одржавање по потреби. Праћење реновирања дела школске зграде.		
Организовање годишњег пописа школе	Децембар	Шеф рачуноводства, секретар, комисије
У месецу децембру сачињене су листе за попис који је реализован до 29 децембра 2022. године.		
Административни процеси		
Успостављање одговарајућих процедура и потребне документације	Континуирано	Континуирано унапређивање
У координацији са секретаром школе		
Контрола примене процедура у раду школе и вођења прописане документације	Периодично	Организовање периодичних прегледа ажурности вођења школске документације и архиве
У координацији са секретаром школе		
Старање о ажурности и тачности административне документације	Континуирано	У сарадњи са секретаром, праћењем рада административне службе у складу са прописима
У координацији са секретаром школе		
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	Фебруар и август	У сарадњи са стручним службама и органима кроз анализу успеха ученика и анализу реализације

		ГПР
У предвиђеним периодима су подношени извештаји о ученичким постигнућима.		
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Фебруар и август	Након разматрања на Наставничком већу, извештавање Школског одбора
У месецу септембру на састанку Школског одбора поднет је Извештај о раду директора за претходну школску годину, као и 13.9.2022. на Наставничком већу, као и полугодишњи извештај.		
Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У складу са планом рада, два пута годишње	У сарадњи са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
<p>На Школском одбору и Савету родитеља представљен је Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је део ГПР-а у месецу септембру. 14.12.2022. године на Школском одбору и Савету родитеља је дискутовано о предлогу активности за превенцију од насиља.</p> <p>На састанку Ученичког парламента 30.9.2022. представљен је Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности и Правила понашања у ХТШ, а на састанку 10.11.2022. представљен је Закон о основама система образовања и васпитања и Програмо за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, анализиран је и расправљано је о понашању ученика у школи и ученици су дефинисали предлоге мера за побољшање безбедности ученика у школи.</p> <p>На четвртом састанку Савета родитеља и Школског одбора поднет је извештај тима за заштиту и превенцију насиља.</p>		
Извештавање Школског одбора о реализацији плана стручног усавршавања	Август	У сарадњи са тимовима и стручним органима
Поднет је извештај Школском одбору у септембру 2022. године за претходну школску годину у оквиру ГПР школе.		
Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања	Август	У сарадњи са тимовима и стручним органима
Поднет је извештај Школском одбору у септембру 2022. године за претходну школску годину у оквиру ГПР школе.		
Извештавање о реализацији развојног плана школе	Август - септембар	У оквиру Извештаја о раду школе

Поднет је извештај Школском одбору у септембру 2022. године за претходну школску годину у оквиру ГПР школе.		
Израда извештаја о финансијском пословању	Децембар – фебруар	У сарадњи са финансијском Службом
Сачињен је финансијски извештај и праћење финансијског извештаја за 2022. Годину.		

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Упознавање са променама релевантних закона и подзаконских аката	Континуирано	У сарадњи са секретаром
Са секретаром школе редовно се прате промене Закона.		
Старање о усклађености школских докумената и општих аката са променама у законима и прописима	Континуирано, према потреби у складу са роковима	У сарадњи са секретаром
У координацији са секретаром школе		
Обезбеђивање доступности општих аката и документације	Континуирано	На огласној табли и преко електронске платформе за запослене и на сајту школе, у складу са законима
На платформи Офице 365 су постављена документа школе, Правилници о полагању завршног и матурског испита, Планови и програми наставе и учења и остала документа значајна за запослене.		
Упознавање са стратешким документима који се односе на образовање и правце развоја образовања у РС	Континуирано	Проучавањем или присуствовањем скуповима. Примена у школским процесима.
Кроз праћење регулатива		
Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута	Према потреби	У сарадњи са секретаром
У септембру израђена су решења за запослене, 40 часовној радној недељи, тимовима, итд.		
Доношење општих аката из своје надлежности, према потреби	Према потреби	У сарадњи са секретаром, стручним службама и органима

У координацији са секретаром школе		
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	Према потреби	У сарадњи са помоћником директора, организаторима ПН, секретаром, руководиоцима секторских тимова и стручним сарадницима, прављењем плана реализације мера и рокова
Није било налога		
Извештавање о спроведеним мерама које су наложене	У складу са роковима	У сарадњи са одговарајућим органима, службама и тимовима
Није било налога		

7. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе	Континуирано	Сарадња кроз контакте, састанке, посете и др.
Сарадња са Министарством просвете, као и са школском управом и градским органима задуженим за област образовања је била веома динамична. Директор школе је именован за члана радне групе за израду Нацрта измене Закона о дуалном образовању МПНТР.		
Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом	Континуирано	Укључивањем у рад одговарајућих органа и тимова, формалним и неформалним облицима сарадње. По потреби, омогућава да школски ресурси буду доступни локалној заједници, у складу са законом
Представници локалне заједнице су чланови органа школе и Тимова. Представник локалне самоуправе је члан Школског одбора, представници РПК, Удружења предузетника и локалне самоуправе су чланови Тима за КВиС.		
Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама,	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима, руководиоцима секторских тимова

<p>здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама</p>		
<p>Школа има успостављену сарадњу са Основним школама на нивоу Аутономне покрајине Војводине ради дељења информација о плану уписа и информисању ученика и радитеља о образовним профилима.</p> <p>Са институцијама значајним за реализацију образовно-васпитног рада, Патронажном службом Здравственог центра у Суботици, Општинским центром за социјални рад, Полицијском управом, Домом ученика средњих школа, Општинском организацијом црвеног крста, Диспанзером, Службом за трансфузију крви, Центром за јавно здравље, са Националном службом за запошљавање, Регионалном Привредном комором, са Канцеларијом за младе, Фондацијом Темпус, Београдском отвореном школом, Достигнућима младих у Србији, Школом креативних вештина, Градском библиотеком, са Народним позориштем, Савременом галеријом, Музејом и Историјским архивом.</p> <p>Школа сарађује са Националним саветом мађарске националне мањине и са Националним саветом буњевачке националне мањине</p>		
<p>Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима, руководиоцима секторских тимова</p>
<p>Школа има одличну сарадњу са привредним субјектима где наши ученици обављају практичну наставу и наставу за блоку, а потврда тога је спремност истих да заинтересоване ученике запосли одмах по завршетку школовања.</p> <p>У школској 202/2023. години, у први разред су уписана 4 одељења по дуалном моделу образовања, Техничар моделар одеће (српски наставни језик), Прехрамбени техничар (српски наставни језик), Пекар (српски наставни језик), Посластичар (мађарски наставни језик). Одељењске старешине и организатор практичне наставе су упознале родитеље на првом родитељском састанку у септембру о дуалном моделу образовања и начину реализације учења кроз рад.</p> <p>Родитељи, ученици и послодавци су писменим путем обавештени о терминима одржавања интервјуа у школи са послодавцима. У школи су организовани интервјуи ученика и послодаваца за образовни профил посластичар који од првог одељења похађа учење кроз рад.</p> <p>Потписани су Уговори о дуалном образовању за генерацију 2022/2023. година. Организатор практичне наставе је одржао обуку координатора учења кроз рад, прегледдокументације, давањем упутстава и смерница за реализацију учења кроз рад код послодаваца.</p> <p>Послодавци су до 30. новембра 2022. године попунили изјаве о укључености у дуални модел образовања. Регионална Привредна комора је проследила школи податке и број ученика за</p>		

које су се послодавци одлучили. Сви послодавци имају Потврде о испуњавању услова за реализацију учења кроз рад и лиценциране инструкторе, једино Еминет који сео у септембру прикључио моделу дуалног образовања чека на процес акредитације.

Потписани су Уговори о реализацији професионалне праксе и реализацији наставе у блоку са послодавцима.

Остала одељења практичну наставу и наставу у блоку су првом полугодишту реализовала у школским кабинетима, радионицама и специјализованим учионицама услед неповољне епидемиолошке ситуације и немогућности послодаваца да их приме у своје објекте због мера заштите и безбедности како ученика, тако и запослених.

27.10.2022. Састанак кључних актера популационе политике града Суботице: Повезаност образовања и тржишта рада, Тима за популациону политику, Јадранка Војнић П.

8.12.2022. Иницијатива мере за унапређивање заштите ученика и школе, Суботица, Никола Матковић

Школа има добру сарадњу са Региналном Привредном комором чији је представник и члан Тима за КВиС. Континуирано се организатор практичне наставе и представник РПК договарају о верификацији установа, обукама за инструкторе и укључивању нових послодаваца у дуални модел образовања.

Развијање сарадње са школама на националном нивоу	Континуирано	У сарадњи са колегијумом и стручним органима и тимовима
---	--------------	---

Школа има добру сарадњу са школама са четири подручја рада Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Текстилство и кожарство и Трговина, угоститељство и туризам.

Школа сарађује са следећим школама у земљи Хемијско-прехрамбеном технолошком школом из Београда, Техничком школом из Ужица, Пољопривредном школом са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Пољопривредно-ветеринарском школом са домом ученика „Свилајнац“ из Свилајца, Економско-трговинском школом из Бечеја, Средњом школом „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца, Прехрамбено-хемијском школом из Ниша, и другим школама које имају иста подручја рада као школа

Члан управног одбора Удружења текстилних и кожарских школа Србије

Члан управног одбора Удружења средњих школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство.

Присуство и руковођење радом Актива директора средњих школа из града Суботице.

Развијање сарадње на регионалном и међународном нивоу	Континуирано	У сарадњи са колегијумом, стручним органима и тимовима кроз заједничке активности, међусобне посете, размене искустава и друго
---	--------------	--

<p>23.9.2022. студијско путовање за наставнике у Осиек, Република Хрватска. 17-21.10.2022. INTERVET Job Shadowing Mobility, Малта, ПКС, Никола Матковић. Школа сарађује са следећим школама из иностранства Средњом струковном школом „Антуна Хорвата“ из Ђакова, Електро – економском школом из Бијелог Поља, Средњом школом из Кишкереша, Стручном гимназијом „Полак Михаљ“ из Печуја, Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији. Школа учествује у међународном програму Коминикација између култура у Карпатском региону са циљем да наставници и ученици који живе у карпатској области упознају културу других народа. Програм се реализује у оквиру пролећног, летњег и јесењег кампа разменом ученика. Школа учествује у студијској посети ученика са Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији. У месецу априлу је планиран долазак ученика и наставника у Суботицу.</p>		
Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	Друго полугодиште	У сарадњи са тимом за промоцију школе
<p>Школа има добру сарадњу са локалним, регионалним и националним медијима ради промовисања струке и занимања. 27.10.2022. снимање прилога за локалне ТВ станице (ТВ Суботица, YU ECO, subotica.com, ТВ Војводина) 3.11.2022. снимање прилога за РТС и емитовање у емисији „Ово је Србија“ 19.12.2022. снимање прилога о безбедности деце у школи и процедурама за поступање, ТВ Суботица, Вања Михајловић, Моника Новак Кормањош и Јадранка Војнић П. 25.1.2023. интервју директора школе за ТВ Курир о значају заната.</p>		
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Према потреби	Формирање тимова у сарадњи са стручним органима и службама, у складу са природом пројекта
<p>Договарано је са председницима стручног већа Пољопривреда, производња и прерада хране и стручног већа за физичко васпитање о укључивању у ИПА пројеката Србија-Мађарска, а са подручјема рада Хемија, неметали и графичарство за Еразмус+ пројеката мобилност наставника и ученика.</p>		
Прослава Школске славе, Савиндана	Јануар	У сарадњи са ученицима и запосленима и социјалним партнерима
<p>Прослава школске славе је организована на следећи начин: 11,00 часова свечани програм, након тога опраштање од запослених који су у прошлој школској години отишли у пензију.</p>		

8. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Стручно усавршавање директора	Током школске године	У складу са планом стручног усавршавања директора

6.9.2022. Завршна конференција пројекта „Дуално средње стручно образовање и обука у Србији“

Радионице и састанци у оквиру радне групе за израду Нацрта измене Закона о дуалном образовању, МПНТР, члан Никола Матковић: 30.6.2022, 5.8.2022., 12.8.2022., 19.8.2022., 23.8.2022., 29.8.2022., 2.9.2022., 15.9.2022., 4.11.2022., 1.12.2022.

Certificate of Attendance: „INTERVET WB – Internationalisation of VET systems in the Western Balkans“, 17-21. октобра 2022. године, Малта

Школа је укључена као пилот школа у пројекат „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“:

- 6.9.2022. године округли сто у Београду, Никола Матковић и Јадранка Војнић П.
- 16.12.2022. Београд, Никола Матковић и Јадранка Војнић П.

Уверење ОЕАД о учествовању у радионици пројекта: „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, 16. децембар 2022. године
Сертификат Агенције за спречавање корупције о похађају обуке на даљину: „Етика и интегритет“, 14. октобар 2022. године

27.10.2022. Састанак кључних актера популационе политике града Суботице: Повезаност образовања и тржишта рада, Тима за популациону политику

8.12.2022. Иницијатива мере за унапређивање заштите ученика и школе, Суботица

24.11.2022. Национални дан малих и средњих предузећа – дан отворених врата италијанске привреде, МПНТР, Град Суботица,

Потврда о похађају обуке: „Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“, 3. јануара 2023. године

9.марта 2023. Прибављена лиценца директора

Рад у различитим комисијама	Током школске године	У складу са потребама
Именовање за члана радне групе за израду Нацрта измене Закона о дуалном образовању, МПНТР, 30.6.2022. године Члан управног одбора Удружења текстилних и кожарских школа Србије Члан управног одбора Удружења средњих школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство Председник Актива директора средњих суботичких школа од 2019.		
Различити непланирани послови	Током школске године	У складу са потребама
Праћење рада помоћно-техничке службе која је значајна за нормално функционисање школе. Помоћно-техничка служба свакодневно попуњава чек листу о реализовани активностима.		

Суботица, септембра 2023.

Директор школе

Матковић Никола