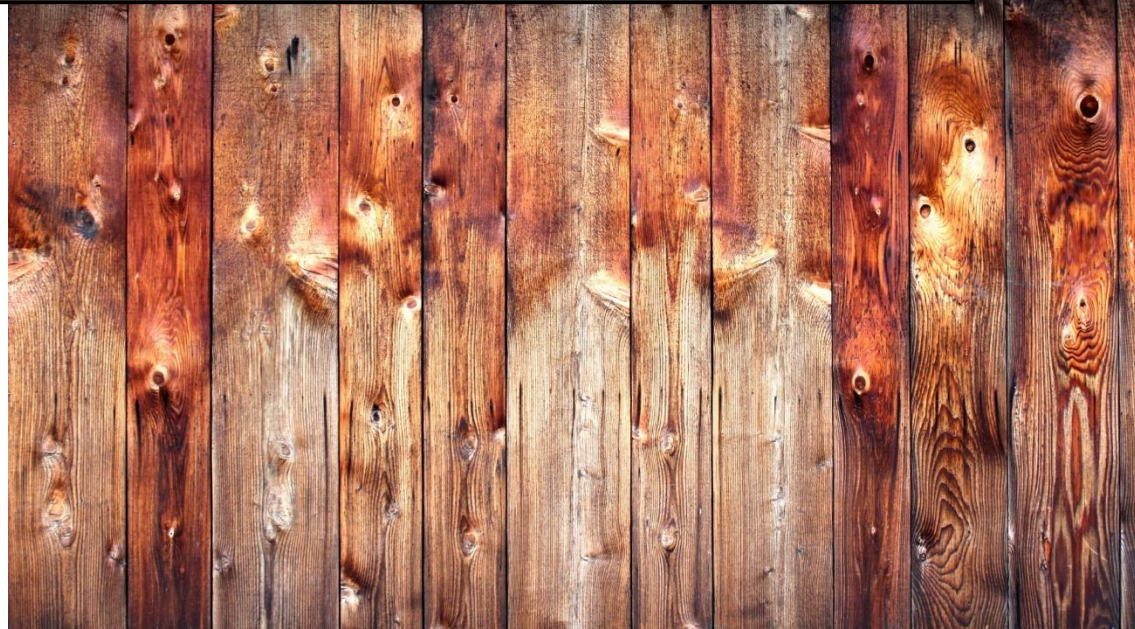


Деловодни број: 01-321/2023-1

Датум: 15.9.2023.

ХЕМИЈСКО-  
ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА  
СУБОТИЦА

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



СЕПТЕМБАР, 2023. ГОДИНЕ

**ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА**

**Максима Горког 53**

**Суботица**

**Интернет адреса:** [www.hts.edu.rs](http://www.hts.edu.rs)

**e-mail:** [hemijska@hts.edu.rs](mailto:hemijska@hts.edu.rs)

**Директор школе:** Матковић Никола

**Телефони:**

- директор Школе: (024) 644 – 102
- централа: (024) 644 – 111
- факс: (024) 644 - 105

**Број регистрације у судском регистру:**

**Шифра делатности:**

**Матични број:** 8122237

**PIB:** 100960681

**Текући рачун Школе:** 840 – 1174660 – 61

**У сарадњи са свим запосленима,**

**Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину обликовао је Тим који чине:**

**Матковић Никола**

**Војнић Пурчар Јадранка**

**Николоски Наташа**

**Глоговац Катарина**

**Кормањош Новак Моника**

**Михајловић Вања**

**Митровић Марина**

## САДРЖАЈ

1. УВОД .....	9
1.1. Историјат школе .....	9
1.2. Школа данас .....	9
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	13
2.1. Развојни план школе за период 2021-2026. Године .....	13
2.2. Школски програм .....	13
2.3. Резултати спољашњег вредновања и самовредновања рада школе .....	13
2.4. Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради .....	14
a) Закони и правилници .....	14
b) Наставни планови и програми .....	15
c) Опрема и простор .....	17
d) Стручна спрема наставника и стручних сарадника .....	17
e) Остали закони, правилници, приручници и друго .....	18
2.5. Општа акта школе .....	18
2.6. Остале смернице у раду и планирању .....	19
2.7. Образовни профили за које је школа верификована .....	19
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....	21
3.1. Просторни услови рада .....	22
3.2. Опремљеност школе .....	22
3.3. План унапређења материјално-техничких услова .....	24
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....	25
4.1. Директор школе, помоћници директора и координатор практичне наставе .....	25
4.2. Наставни кадар .....	26
4.2.1. Стручна спрема наставника и проценат ангажовања у настави .....	26
4.2.2. Подела предмета .....	30
4.3. Стручни сарадници .....	70
4.4. Сарадници – запослени ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе .....	71
4.5. Ваннаставни кадар .....	71
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ .....	74
5.1. Бројно стања ученика и одељења .....	74

5.1.1.	Бројно стање ученика по одељењима, разредима и образовним профилима .....	74
5.1.2.	Бројно стање ученика према страним језицима које се изучавају у школи	77
5.1.3.	Бројно стање ученика према полу .....	78
5.1.4.	Ванредни ученици .....	79
5.1.5.	План уписа на програме преквалификације и доквалификације .....	79
5.1.6.	Подаци о ученицима путницима .....	80
5.2.	Ритам рада .....	81
5.2.1.	Распоред звоњења у школи .....	81
5.2.2.	Распоред смена, подела одељења по сменама и промена смена .....	82
5.3.	Структура и распоред обавеза наставника, помоћних наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље .....	85
5.3.1.	Недељни, годишњи фонд часова и проценат норме .....	85
5.3.2.	Непосредан рад са ученицима .....	89
5.3.3.	Припреме за образовно васпитни рад .....	92
5.4.	Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби .....	96
5.4.1.	Блок настава .....	121
5.4.1.1.	Подручје рада Хемија, неметали и графичарства .....	121
5.4.1.2.	Подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране .....	121
5.4.1.3.	Подручје рада Текстилство и кожарство .....	123
5.4.1.4.	Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам .....	124
5.4.2.	Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе .	124
5.5.	Изборни предмети и факултативне активности .....	133
5.5.1.	Изборни предмети .....	133
5.5.1.1.	Изборни предмети према програму образовног профила .....	137
5.5.2.	Факултативне ваннаставне активности .....	139
5.6.	Школски календар значајнијих активности у школи .....	141
5.6.1.	Прво и друго полугодиште .....	141
5.6.2.	Класификациони период .....	141
5.6.3.	Распусти за ученике .....	142
5.6.4.	Распоред радних дана током школске године .....	142
5.6.5.	Празници .....	142
5.6.6.	Оквирни календар такмичења током школске 2023/2024. Године ...	144
5.6.7.	Значајне културне активности и акције које школа реализује .....	146

5.7.	Испитни рокови и припремни рад .....	148
5.7.1.	Испити за редовне ученике.....	148
5.7.2.	Испитни рокови за ванредне ученике .....	149
5.8.	Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	149
5.9.	Извођење ученичке праксе у привредним организацијама .....	150
5.10.	Проширене делатности школе.....	152
5.11.	Примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023-2024. години.....	154
6.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	156
6.1.	Програм стручних органа .....	156
6.1.1.	Програм Наставничког већа .....	156
6.1.2.	Програм рада одељењског већа .....	160
6.1.2.1.	Одељења која нису завршна.....	160
6.1.2.2.	Завршна одељења .....	163
6.1.3.	Програми стручног већа .....	165
6.1.3.1.	Стручно веће српског језика и књижевности.....	166
6.1.3.2.	Стручно веће мађарског језика и књижевности .....	168
6.1.3.3.	Стручно веће страних језика .....	170
6.1.3.4.	Стручно веће физичког васпитања .....	176
6.1.3.5.	Стручно веће друштвених наука .....	178
6.1.3.6.	Стручно веће математике, рачунарства, информатике и физике ....	184
6.1.3.7.	Стручно веће подруја рада хемија, неметали и графичарство.....	185
6.1.3.8.	Стручно веће подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговине, угоститељства и туризма .....	190
6.1.3.9.	Стручно веће подручја рада текстилство и кожарство.....	196
6.1.4.	План рада стручног актива за развојно планирање .....	199
6.1.5.	План рада стручног актива за развој школског програма .....	200
6.1.6.	Програм рада педагошког колегијума .....	204
6.1.7.	Програм рада стручних сарадника школе.....	209
6.1.7.1.1.	Програм рада педагога школе.....	209
6.1.7.1.2.	План и програм рада психолога школе .....	221
6.1.7.1.3.	План рада школске библиотеке .....	228
6.1.8.	Програм рада секретара школе.....	231
6.2.	Програм руководећих органа школе.....	234
6.2.1.	Програм рада директора школе .....	234

6.2.2.	Програм рада помоћника директора школе .....	249
6.2.3.	Програм рада координатора практичне наставе.....	256
6.2.3.1.	Практична настава у школској 2023/2024. Години.....	268
6.2.3.2.	Настава у блоку у школској 2023/2024. Години.....	274
6.2.3.2.1.	План реализације наставе у блоку – подручје рада хемија, неметали и графичарство .....	275
6.2.3.2.2.	План реализације наставе у блоку – подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране.....	277
6.2.3.2.3.	План реализације наставе у блоку - подручје рада текстилно и кожарство.....	282
6.2.3.2.4.	План реализације наставе у блоку – подручје рада трговина, угоститељство и туризам.....	285
6.3.	Програм рада управних органа.....	287
6.3.1.	Школски одбор .....	287
7.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....	290
8.	ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....	290
8.1.	Ученички парламент .....	290
8.2.	Ученичка задруга.....	294
9.	ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА .....	294
9.1.	Одељењске старешине .....	294
9.1.1.	Списак одељењских старешина .....	299
9.2.	План реализације програма допунске, додатне и припремне наставе .....	300
9.3.	Друштвено-користан рад.....	301
10.	ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	301
10.1.	Секције ученика .....	301
10.2.	План реализације програма слободних активности.....	303
10.3.	Екскурзије .....	304
11.	ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	305
11.1.	План реализације Програма каријерног вођења и саветовања ученика .....	305
11.2.	План реализације Програма заштите животне средине .....	350
11.3.	План реализације Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	351
11.4.	План реализације инклузивног образовања и васпитања.....	375
11.4.1.	Програм реализације додатне подршке ученицима.....	376
11.4.2.	Начин остваривања додатне образовне подршке ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима .....	377
11.4.3.	Начин израде ИОП-а .....	378

11.4.4.	Оцењивање ученика за које је израђен ИОП, полагање завршног испита	385
11.4.5.	Вредновање и измена ИОП-а.....	385
11.5.	Транзициони протокол намењен ученицима приликом преласка из основне у средњу школу (ученици са сметњама у развоју, ученици са потешкоћама у учењу и ученици припадници ромске националне мањине).....	387
11.6.	Акциони план праћења адаптације ученика првог разреда .....	398
11.7.	Пројекти који се реализују у школи .....	400
12.	ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	401
12.1.	Акциони план за реализацију Развојног плана школе у школској 2023/2024. години.....	401
12.2.	Мере за унапређење квалитета рада на основу на основу спољашњег вредновања и самовредновања.....	418
12.3.	Остале мере за унапређење рада школе .....	420
13.	ТИМОВИ У ШКОЛИ .....	422
13.1.	План тима за обезбеђење квалитета и развој установе .....	422
13.2.	План тима за професионални развој запослених.....	424
13.3.	План тима за самовредновање .....	426
13.4.	План тима за инклузивно образовање.....	427
13.5.	План тима за безбедност и здравље на раду.....	430
13.6.	План тима за културну и јавну делатност школе .....	432
13.7.	План тима за школски спорт и здравствену превенцију .....	435
13.8.	План тима за еколошки програм и заштиту животне средине.....	439
13.9.	План тима за заштиту за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	439
13.10.	План тима за каријерно вођење и саветовање .....	440
13.11.	План тима за развој међупредметених компетенција и предузетништва.....	441
13.12.	План тима за координацију Ученичког парламента .....	472
13.13.	План тима за финансијско управљање и контролу .....	472
14.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	475
14.1.	План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....	475
14.2.	План стручног усавршавања директора.....	478
15.	МЕНТОР И ПРИПРАВНИК .....	480
15.1.	План за увођење у посао наставника-приправника .....	480
15.2.	План рада ментора .....	483
16.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	485
16.1.	Сарадња са родитељима .....	485

16.1.1.	Родитељски састанци .....	485
16.1.2.	Индивидуални састанци са родитељима .....	488
16.1.3.	Програм рада Савета родитеља .....	488
16.2.	Сарадња са друштвеном средином .....	492
16.2.1.	Сарадња школе са социјалним партнерима .....	493
16.2.2.	Сарадња школе са другим школама у земљи и иностранству .....	499
17.	ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	500
17.1.	Програм увођења иновација.....	505
18.	ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА .....	507
19.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ .....	510
19.1.	Праћење реализације садржаја по наставним предметима .....	510
19.2.	Праћење реализације осталих активности.....	510
19.3.	Утврђивање резултата рада.....	510
19.4.	Задужења за праћење и реализацију програма рада.....	511
20.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	513
20.1.	Интерни и екстерни маркетинг.....	514



На основу чл. 57. став 1. тачка 2. и чл. 89. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,52/2011,55/2013,35/2015,68/2015,62/2016-одлука УС) и члана 38. став 1. тачка 2. Статута Хемијско-технолошке школе, Школски одбор Хемијско-технолошке школе из Суботице, на седници одржаној 15. септембра 2023. године, доноси

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
**ХЕМИЈСКО - ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ, СУБОТИЦА**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

1. УВОД

1.1. Историјат школе

Објект наше школске зграде саграђен је 1897. године, и од тада, се користи за образовање нових генерација ученика. Од 1898. до 1918. године у згради је била смештена женска учитељска школа (тзв. Препарандија), затим Правни факултет од 1920. до 1941. а од 1947. у објект је смештена Техничка школа. До осамдесетих година прошлог века, дешавале су се промене назива и струка које су биле заступљене, а од 2007. године, Школа добија садашње име и образује стручне кадрове за стицање III и IV степена стручне спреме, за следећа подручја рада:

- ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ,
- ХЕМИЈА И НЕМЕТАЛИ,
- ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО
- ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО.

1.2. Школа данас

Хемијско-технолошка школа је средња стручна школа која образује ученике на 4 подручја рада: Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Текстилство и кожарство, Трговина, угоститељство и туризам у оквиру којих има верификацију за 33 образовна профила. Настава се изводи на два наставна језика, српском и мађарском језику у две смене.

Захваљујући Влади Републике Србије и Канцеларији за управљање јавним улагањима које су обезбедиле 156 милиона динара омогућена је комплетна реконструкција, адаптација и реновирање фасада, унутрашњости школе и физкултурне сале.

Средствима МПНТР и Града Суботице обезбеђена су средства од приближно 18 милиона динара за адаптацију и реновирање дела зграде у дворишту школе које ће служити као ветеринарска станица у извођењу практичне наставе.

Све учионице, кабинети и лабораторије су опремљени најсавременијим наставним средствима: рачунарима, пројекторима, звучницима. Бежични приступ интернету, као и жични је омогућен у читавој згради, а наставно особље користи електронски дневник. Лабораторије су опремљене доводом електричне струје, воде и гаса, дигесторима, разном лабораторијском опремом, алатима и посуђујем. Школске кројачке радионице су опремљене са педесет професионалних и специјализованих шиваћих машина, радним столовима за конструкцијску припрему, софтверским програмима и другим кројачким прибором за обављање практичне наставе. Школска пекарска радионица је опремљена најсавременијим пекарским машинама које на дневном нивоу производе асортиман од двадесет производа за преко хиљадудвеста ученика Хемијско-технолошке школе, Политехничке школе и Дома ученика у Суботици. У школи постоји клуб ученика у коме ученици могу да се друже, уче, користе рачунаре, реализују различите пројекте и радионице што је изузетно значајно имајући у виду велики број ученика путника.

Такође у Хемијско-технолошкој школи постоји предузетнички кабинет чије је један део опремљен са машинама и опремом која се користи за стицање знања и вештина ученика у процесу производње кроз обуку на раду у реалним условима, док се други део кабинета користи за стицање предузетничких вештина, на пример стицање економске и финансијске писмености, развоја креативности, комуникативности и сарадње у тиму.

У језичком кабинету је постављена интерактивна табла коју наставници користе и циљу иновирања наставног процеса. Посебна пажња се посвећује безбедности ученика и запослених у школи кроз континуирано унапређивање система видео надзора, а током ове године обезбеђена су средства у износу од тристахиљада динара за осавремењивање истог.

Као средња стручна школа која најбоље осликава структуру некадашње суботичке привреде, Хемијско-технолошка школа и у данашње време наставља изванредну сарадњу са различитим компанијама, предузетницима односно послодавцима и као таква представља један од генератора локалног економског развоја кроз који су се образовале десетине хиљада мајстора, техничара и инжењера.

Хемијско-технолошка школа у складу са својим геслом „Школа знања и вештина“ омогућава својим ученицима успешан наставак даљег школовања, запошљавање у суботичкој привреди, а захваљујући сталној афирмацији предузетничких компетенција и могућност самозапошљавања и покретања сопственог бизниса. Квалитет наставе и образовања најбоље може да се вреднује кроз ученичка постигнућа, а успеси на републичким и међународним такмичењима су сигуран показатељ истих.

## УСПЕСИ ШКОЛЕ

Хемијско-технолошка школа је током школске 2018/2019. године добила једну од најзначајнијих и најлепших награда у образовању а то је Светосавска награда. Школа је награђена за постигнуте резултате у остваривању циљева отворене и савремене образовне институције. Светосавску награду је директору школе Николи Матковићу уручио министар просвете, науке и технолошког развоја Младен Шарчевић на традиционалној свечаности уприличеној поводом школске славе Светог Саве у недељу 27. јануара 2018. године у згради Владе Републике Србије у Београду. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је изабрало нашу школу као јединог носиоца овог признања за постигнућа достигнута током 2018. године међу средњим школама у Србији.

Изузетно значајно признање освојено током 2017. године је награда Европске комисије и Европске фондације за обуку где је у великој конкуренцији различитих институција из Европе и Блиског Истока, Хемијско-технолошка школа проглашена за најбољи пример праксе у подстицању и развоју предузетничких вештина и компетенција. Награда је додељена у оквиру European Vocational Skills Week у Бечу од стране европске комесарке госпође Маријане Тисен.

Хемијско-технолошка школа је била проглашена за „Најбољу средњу школу на подручју рада Хемија, неметали и графичарство у Републици Србији“ јер су ученици наше школе постигли најбољи пласман и резултате на Републичком такмичењу из Хемијске технологије.

Осим добрих резултата које ученици постижу из стручних предмета, током школске 2018/2019. године фудбалери Хемијско-технолошке школе су освојили прво место на Републичком такмичењу у фудбалу и представљали нашу државу на Светском првенству у фудбалу на којем су остварили 15. место међу изузетно јаком конкуренцијом из читавог света. Током школске 2020/2021. године фудбалери Хемијско-технолошке школе су остварили такође запажен резултат и освојили друго место на Републичком такмичењу у фудбалу. Фудбалерке Хемијско-технолошке школе су такође републичке првакиње и оствариле су пласман на светско првенство.

Хемијско-технолошка школа је избрана од стране Минастарства просвете, науке и технолошког развоја за Ресурсни центар на подручју рада Хемија, неметали и графичарство. Као Ресурсни центар, Хемијско-технолошка школа има задатак да организује семинаре и едукације које ће допринети размени искуства, примера добре праксе а све у циљу унапређивања квалитета рада и функционисања школа. Семинар је организован у два наврата (током јануара и марта 2019. године) на којима су били представници 14 школа са подручја рада хемија, неметали и графичарство.

Школа је награђена и од Регионалне Привредне коморе за њену изузетну сарадњу са суботичком привредом.

## МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Хемијско-технолошка школа у складу са својом добром традицијом треба да обезбеди квалитетно образовање и васпитање ученика, усвајање применљивих знања, вештина и навика, стицање предузетничких компетенција, напредовање ученика и професора, међусобно уважавање, разумевање, толеранцију, као и развојне потребе локалне заједнице.

## ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Реализацијом овог плана желимо да будемо школа која афирмише образовне и васпитне вредности применом савремених наставних средстава, иновираних метода и облика рада. Школа мотивисаних ученика и наставника у којој је настава савремена, ефикасна, квалитетна и прилагођена интересовањима ученика, локалне заједнице и привреде.

## ДЕФИНИСАЊЕ ПРИОРИТЕТА ШКОЛЕ

### Развојни приоритети:

1. Повећање броја уписаних ученика
2. Сталне промотивне активности школе које за циљ имају боље упознавање локалне заједнице са функционисањем, предностима и успесима наше школе
3. Реално креирање уписне политике, уз увођење нових образовних профила
4. Активности на наредној етапи адаптације, реконструкције и доградње Школе
5. Повећање квалитета практичне наставе
6. Афирмација дуалног образовања
7. Набавка савремених наставних средстава
8. Увођење кабинетске наставе
9. Унапређивање безбедносних услова
10. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања.
11. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама свих ученика.
12. Поступци вредновања ученика су у функцији даљег учења.
13. Побољшање успеха ученика кроз примену индивидуализоване и диференциране наставе.
14. Подизање квалитета и посећености допунске и додатне наставе.
15. Смањење броја изостанака ученика.
16. У школи се спроводи функционалан систем пружања подршке свим ученицима, а посебно се пажња посвећује ученицима из осетљивих група.
17. Развој и унапређивање предузетничких вештина ученика усмерених ка повећању њихових каријерних перспектива.
18. Подстицање и развој тимског рада међу наставницима у школи.

У школи је запослено 92 наставника и 32 ваннаставног особља. Ове школске године ученици похађају наставу у 34 редовна одељења и то у 28 одељења у четворогодишњем трајању и 6 одељења у трогодишњем трајању образовања.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

### 2.1. Развојни план школе за период 2021-2026. Године

Школски развојни план је донет на период 2021 – 2026. године и он представља стратешки план развоја установе и садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

### 2.2. Школски програм

Образовање и васпитање у Хемијско-технолошкој школи се оставрује на основу Школског програма који је донет на период 2021-2025. Школски програм се израђује у складу са националним оквиром образовања и васпитања и садржи:

1. циљеве школског програма;
2. назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује;
3. језик на коме се остварује програм;
4. начин остваривања школског програма;
5. начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања;
6. друга питања од значаја за школски програм.

### 2.3. Резултати спољашњег вредновања и самовредновања рада школе

Самовредновање рада школе одвија се континуирано. Током претходне школске године самовреднована је област Етос и Подршка ученицима, сачињен је извештај и план побољшања.

Како је школска 2022-2023. година пета година вредновања у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе, током ове школске године вршиће се вредновање свих области квалитета.

Школске 2013/2014. године извршено је спољашње вредновање рада школе о чему је састављен Извештај о спољашњем вредновању Хемијско-технолошке школе Суботица. Школа је оцењена највећом оценом – четворком.

Полазне основе планирања у текућој школској години чине:

- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе 2022/2023. године, постигнућа ученика у претходној школској години, резултати на завршном и матурском испиту.
- Закључци и мере органа управљања и стручних органа школе;
- Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника;
- Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и резултати анкете о насиљу;
- Резултати испитивања ученика, родитеља и наставника о квалитету реализације наставе на даљину;
- Искуства стечена кроз реализацију наставе на даљину.

Годишњи план рада, својом комплексношћу и конкретношћу планирања и програмирања, треба да обезбеди јединствено и усаглашено деловање свих облика рада у школи – наставе, допунског, додатног и припремног рада, слободних активности, друштвено-корисног рада, друштвених организација ученика, ученичког парламента, и др. Кроз сарадњу и укључивање родитеља у рад школе, сарадњу са локалном и широм заједницом и развијеном мрежу партнерстава у земљи и иностранству.

#### 2.4. Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради

##### а) Закони и правилници

1. **Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021)
2. **Закон о средњем образовању и васпитању** („Сл. Гласник РС“ 55/2013-15, 101/2017-19, 27/2018-3 (др. закон), 6/2020-24, 52/2021, 129/2021)
3. **Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе:** 112/2020-3
4. **Правилник о упису ученика у средњу школу:** ("Сл.гласник, РС", 23/2023-59, 34/2023-52)
5. **Закон о дуалном образовању** („Сл. Гласник РС“ 101/2017-3, 6/2020-25)
6. **Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању:** 2/2019-67
7. **Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад:** 102/2018-126
8. **Закон о уџбеницима** („Сл. Гласник РС“ број 68/2015, 27/2018)
9. **Закон о Националном оквиру квалификација Републике Србије** („Сл. Гласник РС“ 27/2018-3, 6/2020-3)
10. **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ број 72/2015-48, 84/2015-99, 73/2016-19, 45/2018-39, 106/2020-41, 115/2020-69, 93/2022, 71/2023-48 )
11. **Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја:** („Сл. Гласник РС“ 81/2019-41)
12. **Правилник о Јединственом информационом систему просвете:** („Сл. Гласник РС“ 81/2019-37)
13. **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика** („Сл. Гласник РС“ број 21/2015, 92/2020 и 123/2022)
14. **Правилник о посебном програму образовања и васпитања:** („Сл. Гласник РС“ 110/2020-3)
15. **Правилник о јавним исправама које издаје средња школа** („Сл. Гласник РС“ број 31/2006, 51/2006, 44/2013, 43/2015, 56/2019 и 102/2022-628)
16. **Правилник о евиденцији у средњој школи** („Сл. Гласник РС“ број 31/2006, 51/2006, 44/2013, 55/2014, 73/2016, 82/2018, 102/2022-568 )

17. Правилник о стручно - педагошком надзору („Сл. Гласник РС“ број 34/2012)
18. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ број 82/2015, 59/2020, 95/2022)
19. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Сл. Гласник РС“ број 37/1993 и 43/2015)
20. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Сл. Гласник РС“ број 43/2001)
21. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“ број 30/2010, 46/2019, 104/2020)
22. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС“ број 7/2001, 68/2012 и 14/2018)
23. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. Гласник РС“ 30/2019-50)
24. [Правилник](#) о вредновању квалитета рада установе: („Сл. Гласник РС“ 10/2019-81)
25. Правилник о модел установи („Сл. Гласник РС“ 10/2019-84)
26. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“ 74/2018-58)
27. Правилник о општинском савету родитеља: („Сл. Гласник РС“ 72/2018-620)
28. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада: („Сл. Гласник РС“ 68/2018-26)
29. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности: („Сл. Гласник РС“ 65/2018-12)
30. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања: („Сл. Гласник РС“ 63/2018-29)
31. Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања: („Сл. Гласник РС“ 98/2017-30)
32. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника: („Сл. Гласник РС“ 81/2017-241, 48/2018-129, 109/2021)
33. Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања: („Сл. Гласник РС“ 108/2015-25)
34. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета: („Сл. Гласник РС“ 117/2013-603)
35. Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања: 38/2013-50)
36. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника: 22/2005-4, 51/2008-17, 88/201511, 105/2015-31, 48/2016-27, 9/2022)
37. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања: 22/2016-49)
38. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника: 6/2021-341)
39. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја: 5/2011-147)
40. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи: 1/1992-9, 23/1997-1, 2/2000-1, 15/2019-56)
41. Правилник о организацији, саставу и начину рада Комисије за утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца: 102/2020-106)

b) Наставни планови и програми

42. **Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 4/91, 7/93, 17/91, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015, 11/2016, 13/2018, 30/2019, 15/2019-1, 15/2020-103, 5/2022-1, 10/2022-1, 7/2023-3 )
43. **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 6/2012, 1/2013, 10/2016, 11/2016, 13/2018, 10/2022-1, 7/2023-3, 10/2023-206, 10/2023-216 )
44. **Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ број 6/2012, 2/2013, 3/2014, 5/2014, 10/2016, 5/2017-414, 2/2020-28, 11/2020-1, 16/2021-309)
45. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 1/1993, 1/1994, 1/1996, 2/2001, 5/2002, 10/2006, 5/2011 - др. правилници, 6/2012 - др. правилници, 5/2013, 11/2013, 14/2013 и 17/2018)
46. **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 7/2015, 12/2015, 11/2016, 13/2018-6 (др. правилник), 10/2021-1 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник) )
47. **Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 7/2015, 12/2015, 4/2018-2, 4/2019-8, 14/2020-76, 10/2021-164 (др. правилник))
48. **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/2014-284, 12/2015-2, 11/2016-552 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник))
49. **Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/2014-284, 12/2015-2, 11/2016-552 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник))
50. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/1993-1, 1/1994-8, 6/1995-18, 8/1996-1, 15/1997-1, 7/2002-1, 10/2005-29, 15/2005-51, 7/2008-16, 11/2008-11, 8/2009-167, 10/2013-1, 11/2013-152, 14/2013-4, 12/2015-2 (др. правилник), 12/2015-201 (др. правилник), 7/2019-201, 7/2019-283 (др. правилник), 12/2020-55 (др. правилник), 12/2020-190 (др. правилник), 1/2021-7 (др. правилник), 1/2021-84 (др. правилник), 9/2021-1 (др. правилник), 9/2021-475 (др. правилник), 4/2023-17, 9/2023-237 (др. правилник), 9/2023-240 (др. правилник))
51. **Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам:** 10/2020-1, 14/2020-70
52. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – група угоститељство и туризам:** 17/1993-57, 7/1996-30, 11/2002-25, 11/2006-19, 10/2012-1 (др. правилник)
53. **Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016)



с) Опрема и простор

54. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015, 10/2016, 13/2018-111)**
55. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015, 9/2019, 14/2020-192 )**
56. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015, 14/2018-316, 14/2018-316, 7/2019-380, 2/2020-48, 14/2020-190, 1/2021-209)**
57. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 16/2015-94, 14/2020-192**

д) Стручна спрема наставника и стручних сарадника

58. **Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8(2016, 11/2016, 13/2016, 2/2017, 13/2019 и 7/2019)**
59. **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ број 5/2012)**
60. **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 85/2013 и 86/2015 - др. Правилник, 81/2017, 48/2018)**
61. **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)**
62. **Правилник о педагошкој норми свих облика образовно - васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. Гласник РС“ број 1/1992, 23/1997 и 2/2000)**
63. **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране 5/2015-9, 10/2016-267, 2/2017-2, 13/2018-70, 2/2020-39, 14/2020-179, 1/2021-200**
64. **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Текстилство и кожарство: 8/2015-36, 19/2015-23, 2/2017-3, 7/2017-18, 9/2019-259, 14/2020-164**
65. **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и графичарство: 21/2015-1, 11/2016-550, 2/2017-4, 13/2018-67, 18/2018-2, 7/2019-377**

66. **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам:** 5/2015-1, 16/2015-230, 19/2015-25, 11/2016-546, 2/2017-5, 13/2018-68, 2/2020-40, 14/2020-164, 1/2021-199
  67. **Правилник о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа Верску наставу:** 5/2001-6
- е) Остали закони, правилници, приручници и друго
68. **Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ број 8/2011)
  69. **Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 42/2016)
  70. **Приручник за самовредновање и вредновање рада школе**, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. година
  71. **Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа**, Министар просвете, науке и технолошког развоја
  72. **Стручно упутство за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020-2021. години**, Министарство просвете, науке и технолошког развоја
  73. **Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања епидемије COVID 19)**, Кризни штаб за сузбијање болести COVID 19

## 2.5. Општа акта школе

1. Статут
2. Правилник о организацији и систематизацији послова у Хемијско - технолошкој школи Суботица
3. Правилник о васпитној, васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика Хемијско - технолошке школе Суботица
4. Правилник о похваљивању и награђивању ученика Хемијско - технолошке школе
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
6. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Хемијско - технолошкој школи Суботица
7. Правилник о канцеларијском пословању, архивирању и стручном одржавању архиве
8. Правилник о накнади путних трошкова запослених у Хемијско - технолошкој школи Суботица
9. Правилник о испитима у Хемијско - технолошкој школи Суботица
10. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране
11. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада текстилство и кожарство
12. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада хемија и неметали
13. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране
14. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада текстилство и кожарство
15. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада хемија и неметали
16. Правила понашања у Хемијско - технолошкој школи Суботица
17. Правилник о организацији буџетског рачуноводства
18. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
19. Пословник о раду Школског одбора
20. Пословник о раду Савета родитеља
21. Пословник о раду Ученичког парламента.

## 2.6. Остале смернице у раду и планирању

Смернице из републичке развојне документације и стратегија развоја појединих области:

1. Стратегија развоја стручног образовања у РС од 28.12.2006. године
2. Национална стратегија за младе за период од 2015-2025. године
3. Стратегија регионалног развоја Републике Србије 2008-2012. године
4. Стратегија образовања одраслих у Републици Србији од 28.12.2006. године
5. Национална стратегија о старењу 2006-2015. године
6. Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Србији 2007-2015. године
7. Национална стратегија запошљавања за период од 2011-2020. године
8. Стратегија развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године
9. Стратегија борбе против трговине људима у Републици Србији
10. Стратегија управљања отпадом за период од 2010-2019. године.

## 2.7. Образовни профили за које је школа верификована

Школа испуњава прописане услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика на следећим подручјима рада и образовним профилима:

**Хемија, неметали и графичарство – IV степен стручне спреме за следеће образовне профиле:**

- ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКИ ТЕХНИЧАР
- ХЕМИЈСКИ ЛАБОРАНТ
- ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- ТЕХНИЧАР ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ
- ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ - ОГЛЕД
- ТЕХНИЧАР ЗА ПРЕРАДУ НАФТЕ И ГАСА
- ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ
- ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ

**Хемија, неметали и графичарство – III степен стручне спреме за следеће образовне профиле:**

- ИЗРАЂИВАЧ ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА
- ПЛАСТИЧАР
- НАНОСИЛАЦ ЗАШТИТНИХ ПРЕВЛАКА

**Пољопривреда, производња и прерада хране – IV степен стручне спреме за следеће образовне профиле:**

- ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР
- ТЕХНИЧАР ЗА БИОТЕХНОЛОГИЈУ
- ВИНОГРАДАР-ВИНАР – ОГЛЕД
- ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР
- ЗООТЕХНИЧАР

**Пољопривреда, производња и прерада хране – III степен стручне спреме за следеће образовне профиле:**

- МЕСАР
- ПРОИЗВОЂАЧ ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

- ПРЕРАЂИВАЧ МЛЕКА
- ПЕКАР
- МЛИНАР
- ОПЕРАТЕР У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ

**Текстилство и кожарство – IV степен стручне спреме за следеће образовне профиле:**

- КОНФЕКЦИЈСКИ ТЕХНИЧАР
- ТЕХНИЧАР - МОДЕЛАР ОДЕЋЕ
- ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ – ОГЛЕД
- МОДЕЛАР ОДЕЋЕ
- 

**Текстилство и кожарство – III степен стручне спреме за следеће образовне профиле:**

- КОНФЕКЦИОНАР - КРОЈАЧ
- ТЕКСТИЛНИ РАДНИК – ПЛЕТАЧ И ТКАЧ
- ОБУЋАР
- ГАЛАНТЕРИСТА
- МОДНИ КРОЈАЧ – ОГЛЕД

**Економија, право и администрација – IV степен стручне спреме за следеће образовне профиле:**

- ТЕХНИЧАР ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

**Трговина, угоститељство и туризам – III степен стручне спреме за следеће образовне профиле:**

- ПОСЛАСТИЧАР

**Број решења о испуњености услова за рад Школе:**

1. за **образ. проф. техничар моделар одеће:**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр. **106-022-00044/2004-01** од **7. фебруара 2004.** године
2. за **образ. проф. техничар за заштиту животне средине:**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу, бр. **106-022-00329/2008-01** од **04. јула 2008.** године
3. за **образ. проф. техничар за индустријску фармацеутску технологију:**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00061/2009-01** од **30. марта 2009.** Године
4. за **образ. проф. виноградар – винар – оглед (за I разред):**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00061/2009-01** од **30. марта 2009.** године
5. за **образ. проф. виноградар – винар – оглед (за II – IV раз.):**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00188/2010-01** од **28. априла 2010.** године
6. за **образ. проф. техничар за рециклажу - оглед:**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00539/2009-01** од **29. септембра 2009.** године
7. за **образ. проф. модни кројач - оглед:**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00540/2009-01** од **29. септембра 2009.** године
8. за **образ. проф. техничар за козметичку технологију - оглед:**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-848/2010-01** од **18. јануара 2011.** године
9. за **образ. проф. прехранбени техничар, пекар, месар, прерађивач млека:**

- Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **128 – 022 – 399/2013 - 1** од **25. јула 2013.** године
10. за **образ. проф. дизајнер одеће - оглед:**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **128 – 022 - 229/2013 – 01** од **13. маја 2013.** године
  11. за **све остале**  
Решењем Министарства просвете Републике Србије, бр. **022 – 05-00210/93-03** од **27. маја 1994.** године
  12. за **образ. проф. техничар за прераду нафте и гаса:**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. 128-022-912/2018-01 од 7.12.2018. године
  13. за **образ. проф. оператер у прехранбеној индустрији:**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. 128-022-912/2018-01 од 7.12.2018. године
  14. за **образ. проф. техничар заштите од пожара:**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. 128-022-912/2018-01 од 7.12.2018. године
  15. за **образ. проф. посластичар:**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. 128-022-912/2018-01 од 7.12.2018. године
  16. за **образ. проф. ветеринарски техничар:**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. 128-022-848/2019-01 од 6.1.2020. године
  17. за **образ. проф. техничар за хемијску и фармацеутску технологију:**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. 128-022-848/2019-01 од 6.1.2020. године
  18. за **образ. профил техничар за оперативну форензику**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. 128-022-140/2022-01 од 7.06.2022.
  19. за **образ. профил зоотехничар**  
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. 128-022-154/2022-01 од 10.05.2022.

### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе је ХЕМИЈСКО - ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА. Седиште Школе је у Суботици, Максима Горког 53. Телефонски број школе је 024/644-102, 644-103 и 644-

111, интернет страница школе и адреса електронске поште су: [www.hts.edu.rs](http://www.hts.edu.rs) и [hemijska@hts.edu.rs](mailto:hemijska@hts.edu.rs).

### 3.1. Просторни услови рада

Образовно васпитни рад одвија се у објекту у улици Максима Горког 53 у једној згради, школској пекари и ветеринарског станици - вежбаоници, док се за поједина подручја рада практична обука одвија у радионицама предузећа.

Школска зграда је изграђена 1897. године, наменски је грађена за образовање, тако да и данас задовољава основне потребе.

У марту 2019. године је завршена реконструкција зграде школе. Радовима на обнови обухваћена је комплетна рестаурација фасаде, али и обнова и рестаурација учионица и фискултурне сале, обнова подова, зидних облога, прозора, врата.

У школској 2022/2023. години завршена је реконструкција дворишног објекта и његова пренамена у ветеринарску станицу – вежбаоницу“.

#### **Структура школског простора дата је следећим табелама:**

#### **ШКОЛСКИ ПРОСТОР ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

УКУПНА ПОВРШИНА ШКОЛСКОГ ЗЕМЉИШТА ЈЕ 8.200 m<sup>2</sup>, од тога:

- а) површина изграђеног дела: 1.810 m<sup>2</sup>
- б) површина уређеног дела: 4.910 m<sup>2</sup>
- в) површина неуређеног дела: 1.480 m<sup>2</sup>

#### **СТРУКТУРА НЕИЗГРАЂЕНОГ ЗЕМЉИШТА:**

1. површина школског дворишта је 6.390 m<sup>2</sup>, од тога:
  - бетонирани или поплочани део: 1.450 m<sup>2</sup>
  - уређени паркови: 1.750 m<sup>2</sup>
  - површина неуређеног дела: 1.480 m<sup>2</sup>
2. Површина вежбалишта за извођење наставе физичког и здравственог васпитања је 1.710 m<sup>2</sup>, од тога:
  - кошарка: 320 m<sup>2</sup>
  - рукомет, мали фудбал, тенис: 970 m<sup>2</sup>
  - атлетске стазе: 400 m<sup>2</sup>
  - скок у даљ: 20 m<sup>2</sup>

#### **СТРУКТУРА ИЗГРАЂЕНОГ ЗЕМЉИШТА:**

1. Укупна површина школе је 7908 m<sup>2</sup>, а то је четири етаже главне зграде (подрум, приземље, први и други спрат), школска пекара, ветеринарска станица – вежбаоница и сала за физичко васпитање; са нето површином од 5904,01 m<sup>2</sup>.

### 3.2. Опремљеност школе

## ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ ПРОСТОРА:

НАМЕНА	Број просторија
I Учионице опште намене	20
II Специјализоване учионице	19
• специјализована учионица за АВ наставу	1
• специјализована учионица за припрему ученика за такмичења	1
• кабинет за посластичарство/предузетништво	1
• специјализована учионица за текстилну струку	1
• специјализована учионица за прехранбену струку	1
• кабинет за физику	1
• кабинет за биологију	1
• кабинети за информатику	3
• лабораторија за физичку и електро хемију	1
• лабораторија за неорганску и аналитичку хемију	1
• лабораторија за органску хемију и инструменталну анализу	1
• лабораторија за машине, апарате и операције	1
• кабинет за компјутерску припрему кројних делова одеће	1
• школске радионица за моделаре одеће	2
• школска радионица за пекаре	1
• школска вежбаоница за ветеринарске техничаре	1
III Припремне просторије	2
IV Сала за физичко васпитање са помоћним просторијама	1
V Библиотека Школе са читаоницом	1
VI Медиотека	1
VII Зборница	1
VIII Просторије опште намене	29
• просторије управе	3
• просторије за администрацију	2
• а р х и в а	1
• просторије психолошко- педагошке службе	1

• радионице за одржавање	2
• котларница	1
• портирница	1
• просторије за помоћно особље	2
• магацини	7
• санитарije	9
<b>IX Клуб ученика</b>	<b>1</b>
<b>X Комуникације, ходници, степеништа</b>	<b>4 етаже</b>
<b>С В Е Г А:</b>	<b>75</b>

## ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Материјално-технички ресурси школе су углавном обезбеђени. Школа је физички безбедно место. Школски простор је ограђен, организовано је дежурство наставника, постоји видео-надзор којим су покривени сви делови зграде и двориште, алармни систем, разглас са пратећом опремом.

Школски простор задовољава здравствено хигијенске услове (школа је чиста, осветљење у школи је квалитетно, просторије су окречене, електричне инсталације су безбедне). Учионице су опремљене новим намештајем.

Школа је добро опремљена наставним средствима за реализацију квалитетне наставе (беле табле, рачунари и пројектори се налазе у свакој учионици). Кабинети за информатику су опремљени новим, савременим рачунарима и опремом. Лабораторије су опремљене тако да омогуће ученицима и наставницима извођење лабораторијских вежби на задовољавајућем нивоу (набављају се квалитетне хемикалије и хемикалија има довољно, лабораторијско посуђе је квалитетно, уређаји и инструменти су углавном стари, али редовно одржавани).

Школска пекара и кабинет за посластичарство/предузетнички кабинет су савремено опремљени, у складу са важећим стандардима. Текстилене радионице располажу са великим бројем индустријских шиваћих машина и опремом, а ученицима су доступни и квалитетни текстилни материјали. Ветеринарска станица – вежбаоница је опремљена белом таблом, пројектом и рачунаром, намештајем и наставним средствима неопходним за реализацију практичне наставе и вежби (сто за преглед животиња, операциони сто, намештај за одлагање потрошног материјала, инструментима, прибором и осталом опремом).

### 3.3. План унапређења материјално-техничких услова

У току године планира се унапређење материјално-техничких ресурса како би се ученицима и запосленима омогућили још бољи услови за рад и боравак у школи.

Планира се набавка недостајућих односно дотрајалих наставних средстава, набавка неопходног инвентара и потрошног материјала за извођење наставе према



потреби и према могућностима набавке на тржишту. Набавка школске опреме и материјала ће се обавити уз договор са стручним већима који су у обавези да на почетку школске године изразе своје потребе, које се потом уврштавају у план набавке наставних средстава и материјала.

Израђен је пројекат за изградњу нове зграде посластичарнице и изградњу свечане сале. Пројекат је прослеђен Канцеларији за управљање јавним улагањима у Београду. Пројекат је одобрен и очекујемо даље активности изградње. Школа је са пројектом конкурисала за стицање статуса Тренинг центра.

За побољшање материјално-техничких услова рада Школе предвиђају се следеће мере:

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Радионице и лабораторије	Набавка недостајуће и замена застареле опреме	Током школске године. Набавка ће се вршити у складу са материјалним могућностима	Директор школе
Учионице	Набавка и замена дела дотрајалог намештаја у учионицама	Током школске године. Набавка ће се вршити у складу са материјалним могућностима	Директор школе
Школско двориште	Планско озелењавање дворишта, и хигијенско и естетско уређење зграде као и околине	Током школске године	Директор школе, чланови еколошке секције
Школска библиотека и читаоница	Набавка стручне литературе и школске лектуре	Током школске године	Библиотекар и наставници стручних предмета, језика и књижевности
Одржавање рачунара и пројектора у учионицама опште намене	Набавка резервних делова и сервис	Током школске године. Набавка ће се вршити у складу са материјалним могућностима.	Директор школе

#### 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

##### 4.1. Директор школе, помоћници директора и координатор практичне наставе

<b>Име и презиме</b>	<b>Врста стручне спреме</b>	<b>Године радног стажа</b>	<b>Лиценца</b>
Матковић Никола, директор школе	Дипломирани инжењер електротехнике	30	ДА
Николоски Наташа, помоћник директора	Дипломирани хемичар	23	ДА
организатор практичне наставе и вежби			
Војнић П. Јадранка, помоћник директора	Магистар економских наука	17	ДА
организатор практичне наставе и вежби			
Глоговац Катарина, организатор практичне наставе и вежби	Дипломирани текстилни инжењер	22	ДА

#### 4.2. Наставни кадар

##### 4.2.1. Стручна спрема наставника и проценат ангажовања у настави

<b>Редни број</b>	<b>Презиме и име запосленог</b>	<b>Степен стручне спреме</b>	<b>Процент ангажовања у настави</b>
1	АДЕЛА ЛАКОВИЋ	6	5
2	Б. ВАРГА ТЕОДОРА	7	121
3	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА	7	112
4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА	7	44
5	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА	7	117
6	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА	7	70
7	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ	7	126

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

8	БЕРЕШ ЗОЛТАН	7	43
9	БОЈОВИЋ ТАМАРА	7	120
10	БУНФОРД ЗИТА	7	120
11	ВАРГА МЕРЦЕДЕС	7	105
12	ВАРКУЉА ЛАСЛО	7	114
13	ВОЈНИЋ ПУРЧАР ЈАДРАНКА	7	36
14	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА	7	65
15	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА	7	127
16	ГАЛИЋ СИНИША	7	114
17	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА	7	74
18	ДЕМАН ДОМИНИК	7	120
19	ДРАГИШИЋ ПЕТАР	7	25
20	ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА	7	110
21	ДУЛИЋ МИРА	6	52
22	ЂУРИЋ ЛАРИСА	8	17
23	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА	7	121
24	ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА	7	84
25	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН	7	35
26	ИВИЋ НЕВЕНА	7	33
27	ИЛИЋ УРОШ	7	50
28	ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ	7	105
29	ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА	7	103
30	КАРЕРИ АНДРЕЈА	7	128
31	КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА	7	62
32	КИШ АНИКО	7	116
33	КОВАЧЕВИЋ СЛОБОДАН	7	20
34	КОПУНОВИЋ ДАМИР	7	115

## ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

35	КОРОМ ГАБРИЕЛА	7	121
36	КОСАНОВИЋ МИЛАН	7	121
37	КУЗМАНОВ ИВЕТ	7	127
38	ЛЕРИНЦ РЕБЕКА	7	35
39	ЛОДИ ГАБРИЕЛА	8	58
40	МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА	7	129
41	МАРКОВИЋ ЗОРАН	7	52
42	МАРКОВИЋ МИЛАН	7	20
43	МАРЦИКИЋ ИГОР	7	112
44	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА	7	104
45	МАТКОВИЋ НИКОЛА	7	100
46	МАТОВИЋ МАРИЈАНА	7	116
47	МЕДАН АЛЕКСАНДРА	7	84
48	МЕШТЕР ИМРЕ	7	120
49	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР	7	119
50	МОКАН ВЕСНА	7	77
51	МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА	7	106
52	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА	7	123
53	МУТАБЦИЈА ДАНИЈЕЛА	7	112
54	НАЋ ВАРЈАШ АРПАД	7	117
55	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА	7	131
56	НИКОЛОСКИ НАТАША	7	41
57	ОЛУШКИ КАРОЛИНА	7	130
58	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА	7	120
59	ПЕРНА АТИЛА	7	120
60	ПЕТРОВИЋ ДРАГАН	7	29

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

61	ПЕТРОВИЋ НАТАША	7	68
62	ПЕЋЕРИЋ САБИНА	7	129
63	ПОЉВАШ МОНИКА	7	124
64	РАЈОВИЋ СТЕВАН	7	123
65	РАНЧИЋ ИВАН	7	119
66	САБО ХУНОР	7	42
67	СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА	7	109
68	СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА	7	61
69	СТОЈАНОВИЋ МИЛИЦА	7	10
70	СУКНОВИЋ КАТА	7	121
71	ТАЛПАИ МАРТА	6	117
72	ТАЊА ЧАНОВИЋ	7	63
73	ТАХИРИ МЕНСУР	7	110
74	ТЕРЕЖАК АНИТА	7	120
75	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР	7	119
76	ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА	7	9
77	ТУМБАС ВЕСНА	7	121
78	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА	7	126
79	ФРАДЛ ВЕРА	7	102
80	ХОРАК СИЛВИЈА	7	73
81	ХОРВАТ ЈОЖЕФ	8	27
82	ХОРВАТ ЉИЉАНА	7	29
83	ЧАВИЋ ДИАНА	7	21
84	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ	7	29
85	ШЕВЕЊ НАДА	7	110
86	ШЕЛКЕН ИЛОНА	7	9
87	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА	7	131

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

88	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА	7	120
89	ШТРАКА АНДРЕА	7	30

4.2.2. Подела предмета

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	PREDMET	OPIS	GODIŠNJI FOND	OZNAKA GRUPE	НАСТАВНИК
1	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	37	VK01	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
1	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	37	VP01	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
1	1	ГЕОГРАФИЈА	TEORIJA	74		ИЛИЋ УРОШ
1	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	37	GV01	ДЕМАН ДОМИНИК
1	1	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	TEORIJA	37		ХОРАК СИЛВИЈА
1	1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	74	E01	ТУМБАС ВЕСНА
1	1	ИСТОРИЈА	TEORIJA	74		ДЕМАН ДОМИНИК
1	1	ИСХРАНА ЉУДИ	TEORIJA	37		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
1	1	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	111		ФРАДЛ ВЕРА
1	1	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	74	N1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	1	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	74		ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	111		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
1	1	ТЕХНИКЕ РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ	VEŽBE	222	2	ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ
1	1	ТЕХНИКЕ РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ	VEŽBE	222	1	ТАЊА ЧАНОВИЋ
1	1	ФИЗИКА	TEORIJA	74		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	74		ГАЛИЋ СИНИША

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	1	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	111		ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	1	ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ	74	1	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	1	ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ	74	2	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	ВЕЏБЕ	64	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	ВЕЏБЕ U BLOKU	30	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	ВЕЏБЕ	64	1	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	ВЕЏБЕ U BLOKU	30	1	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
1	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА U BLOKU	90	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
1	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА U BLOKU	90	2	ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА
1	3	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЏБЕ	64	1	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	3	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЏБЕ	64	2	ПЕТРОВИЋ ДРАГАН
1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	ВЕЏБЕ	64	1	ДРАГИШИЋ ПЕТАР
1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	ВЕЏБЕ U BLOKU	30	1	ДРАГИШИЋ ПЕТАР
1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	ВЕЏБЕ U BLOKU	30	2	ДРАГИШИЋ ПЕТАР
1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	ВЕЏБЕ	64	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	96		КОСАНОВИЋ МИЛАН
1	3	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	64		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
1	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	VK01	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
1	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	VP01	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
1	3	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	64		МАРКОВИЋ ЗОРАН
1	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV02	ИЛИЋ УРОШ
1	3	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	E02	БОЈОВИЋ ТАМАРА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	3	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	64		ДЕМАН ДОМИНИК
1	3	ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА	32		АДЕЛА ЛАКОВИЋ
1	3	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64		ФРАДЛ ВЕРА
1	3	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	N1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	3	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	96		ПОЉВАШ МОНИКА
1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	ТЕОРИЈА	64		ДРАГИШИЋ ПЕТАР
1	3	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	64		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	3	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		ГАЛИЋ СИНИША
1	3	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	64		ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА
1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	1	КОРОМ ГАБРИЕЛА
1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	VEŽBE	408	1	КОРОМ ГАБРИЕЛА
1	4	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	КОРОМ ГАБРИЕЛА
1	4	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	68	1	КИШ АНИКО
1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA	204	2	ДУЛИЋ МИРА
1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	VEŽBE	204	2	ДУЛИЋ МИРА
1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	2	ШЕЛКЕН ИЛОНА
1	4	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	ШЕЛКЕН ИЛОНА



ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	4	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	68	2	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	34	VK05	МЕШТЕР ИМПРЕ
1	4	ГЕОГРАФИЈА	TEORIJA	34		ШТРАКА АНДРЕА
1	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	34	GV15	ХОРВАТ ЉИЉАНА
1	4	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	em1	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
1	4	ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	TEORIJA	68		ХОРАК СИЛВИЈА
1	4	ИСХРАНА	TEORIJA	68		КОРОМ ГАБРИЕЛА
1	4	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	102		ЛОДИ ГАБРИЕЛА
1	4	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	68		КИШ АНИКО
1	4	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	N1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	4	ОСНОВЕ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА	TEORIJA	68		МАРЦИКИЋ ИГОР
1	4	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
1	4	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	68		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
1	4	ХЕМИЈА	TEORIJA	34		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	5	ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У ПЕКАРСТВУ	VEŽBE	70	1	СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
1	5	ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У ПЕКАРСТВУ	VEŽBE	70	2	СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
1	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	1	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE	210	1	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
1	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE	210	2	ШЕВЕЊ НАДА
1	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	2	ШЕВЕЊ НАДА
1	5	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	70	1	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	5	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	70	2	КИШ АНИКО
1	5	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	35	VK01	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
1	5	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	35	VP02	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
1	5	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	35	GV01	ДЕМАН ДОМИНИК
1	5	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	E03	ТУМБАС ВЕСНА
1	5	ИСТОРИЈА	TEORIJA	70		ДЕМАН ДОМИНИК
1	5	ИСХРАНА ЉУДИ	TEORIJA	35		БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
1	5	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	70		КИШ АНИКО
1	5	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	N1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	5	ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У ПЕКАРСТВУ	TEORIJA	70		МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
1	5	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	105		ИВИЋ НЕВЕНА
1	5	ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА	TEORIJA	105		СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
1	5	ФИЗИКА	TEORIJA	70		КИШ АНИКО
1	5	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	70		КОВАЧЕВИЋ СЛОБОДАН

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	5	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	70		ЧАВИЋ ДИАНА
1	8	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ	102		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	8	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ U BLOKU	30		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА U BLOKU	60	1	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
1	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА U BLOKU	60	2	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
1	8	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЏБЕ	68		ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	8	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	ВЕЏБЕ	68		КИШ АНИКО
1	8	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	68		ХОРАК СИЛВИЈА
1	8	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	VK05	МЕШТЕР ИМПРЕ
1	8	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	68		ШТРАКА АНДРЕА
1	8	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	GV15	ХОРВАТ ЉИЉАНА
1	8	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	68	em2	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
1	8	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	68		САБО ХУНОР
1	8	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ТЕОРИЈА	34		ХОРВАТ ЉИЉАНА
1	8	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	102		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
1	8	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	102		БЕРЕШ ЗОЛТАН
1	8	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	68	N1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	8	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	102		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	8	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	68		ПОЉВАШ МОНИКА
1	8	ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛА	ТЕОРИЈА	68		ПЕРНА АТИЛА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	8	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	68		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	8	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	68		НАЋ ВАРЈАШ АРПАД
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE U BLOKU	30	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE	102	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE U BLOKU	30	1	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE	102	2	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	1	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	2	ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ
1	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	3	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
1	9	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	68	1	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	9	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	68	2	ПЕТРОВИЋ ДРАГАН
1	9	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	VEŽBE	68	1	КИШ АНИКО
1	9	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	VEŽBE	68	2	КИШ АНИКО
1	9	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	68		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
1	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	VK01	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
1	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	VP02	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
1	9	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	68		МАРКОВИЋ ЗОРАН
1	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	GV03	МАРКОВИЋ МИЛАН
1	9	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	68	E04	БОЈОВИЋ ТАМАРА
1	9	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	68		ДЕМАН ДОМИНИК

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	9	ЛИКОВНА КУЛТУРА	TEORIJA	34		МАРКОВИЋ МИЛАН
1	9	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	102		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
1	9	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	N1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	TEORIJA	102		РАЈОВИЋ СТЕВАН
1	9	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	102		МЕДАН АЛЕКСАНДРА
1	9	ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛА	TEORIJA	68		ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ
1	9	ФИЗИКА	TEORIJA	68		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	68		ГАЛИЋ СИНИША
1	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	111	1	ПЕЂЕРИЋ САБИНА
1	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	111	2	ТАЛПАИ МАРТА
1	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	148	2	КУЗМАНОВ ИВЕТ
1	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	148	1	ТАЛПАИ МАРТА
1	10	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	74		ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	10	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	VEŽBE	74		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
1	10	БИОЛОГИЈА	TEORIJA	74		ХОРАК СИЛВИЈА
1	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	37	VK05	МЕШТЕР ИМПРЕ
1	10	ГЕОГРАФИЈА	TEORIJA	74		ШТРАКА АНДРЕА
1	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	37	GV15	ХОРВАТ ЉИЉАНА
1	10	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	74	em2	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
1	10	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	111		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
1	10	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	74		МАТОВИЋ МАРИЈАНА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	10	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	74	N1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	10	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	74		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
1	10	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ТЕОРИЈА	74		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
1	10	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	37		ТАЛПАИ МАРТА
1	10	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	74		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	74		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
1	10	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	74		ЧАВИЋ ДИАНА
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE U BLOKU	60	1	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE U BLOKU	60	2	РАЈОВИЋ СТЕВАН
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE	140	1	РАНЧИЋ ИВАН
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	VEŽBE	140	2	РАНЧИЋ ИВАН
1	13	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	70	1	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	13	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	70	2	ТАХИРИ МЕНСУР
1	13	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	VEŽBE	70	1	КОПУНОВИЋ ДАМИР
1	13	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	VEŽBE	70	2	КОПУНОВИЋ ДАМИР
1	13	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	70		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
1	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	VK01	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
1	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	VP01	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
1	13	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	70		МАРКОВИЋ ЗОРАН
1	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	GV04	ИЛИЋ УРОШ

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	13	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	E05	ТУМБАС ВЕСНА
1	13	ИСТОРИЈА	TEORIJA	70		ДЕМАН ДОМИНИК
1	13	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	105		ТАХИРИ МЕНСУР
1	13	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	N1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	TEORIJA	140		РАНЧИЋ ИВАН
1	13	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	105		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
1	13	ФИЗИКА	TEORIJA	70		МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
1	13	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	70		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
1	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	111	1	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
1	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	111	2	СУКНОВИЋ КАТА
1	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	148	1	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
1	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	148	2	СУКНОВИЋ КАТА
1	15	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	74	1	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	15	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	VEŽBE	74	2	ПЕТРОВИЋ ДРАГАН
1	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	VEŽBE	74	1	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
1	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	VEŽBE	74	2	СУКНОВИЋ КАТА
1	15	БИОЛОГИЈА	TEORIJA	74		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
1	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	37	VK01	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
1	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	37	VP02	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
1	15	ГЕОГРАФИЈА	TEORIJA	74		ИЛИЋ УРОШ

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	37	GV03	МАРКОВИЋ МИЛАН
1	15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	74	E06	ТУМБАС ВЕСНА
1	15	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	74		ФРАДЛ ВЕРА
1	15	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	74	N1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	15	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	111		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
1	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ТЕОРИЈА	74		МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
1	15	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	37		ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
1	15	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	74		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	15	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	74		ГАЛИЋ СИНИША
1	15	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	74		НИКОЛОСКИ НАТАША
2	1	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	35		ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА
2	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	VK02	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
2	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	VP04	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
2	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	GV05	ДЕМАН ДОМИНИК
2	1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	70	E07	ТУМБАС ВЕСНА
2	1	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		КОВАЧЕВИЋ СЛОБОДАН
2	1	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	105		ФРАДЛ ВЕРА
2	1	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	70	N2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	1	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ	ТЕОРИЈА	70		РАНЧИЋ ИВАН



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	105		ИВИЋ НЕВЕНА
2	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	TEORIJA	105		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
2	1	ФИЗИКА	TEORIJA	70		КИШ АНИКО
2	1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	70		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
2	1	ХЕМИЈА	TEORIJA	105		ЛЕРИНЦ РЕБЕКА
2	1	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	1	ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА
2	1	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	2	ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА
2	1	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ	VEŽBE U BLOKU	60	2	МАРЦИКИЋ ИГОР
2	1	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ	VEŽBE	70	2	МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
2	1	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ	VEŽBE U BLOKU	60	1	РАНЧИЋ ИВАН
2	1	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ	VEŽBE	70	1	РАНЧИЋ ИВАН
2	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	70	1	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
2	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	70	2	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
2	1	ХЕМИЈА	VEŽBE	70	1	ЛЕРИНЦ РЕБЕКА
2	1	ХЕМИЈА	VEŽBE	70	2	ЛЕРИНЦ РЕБЕКА
2	3	БИОЛОГИЈА	TEORIJA	32		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	3	БОЛЕСТИ ПЧЕЛА - ИЗБОРНИ	TEORIJA	64		НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	32	VK02	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	VP03	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
2	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV06	МАРКОВИЋ ЗОРАН
2	3	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	E08	БОЈОВИЋ ТАМАРА
2	3	ЕПИЗООТИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	64		НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64		ВАРКУЉА ЛАСЛО
2	3	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	N2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	3	ПАТОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	64		ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	96		ПОЉВАШ МОНИКА
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	64		ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
2	3	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	96		ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	ТЕОРИЈА	64		ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ЕПИЗООТИОЛОГИЈА	VEŽBE U BLOKU	10	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ЕПИЗООТИОЛОГИЈА	VEŽBE	64	1	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ПАТОЛОГИЈА	VEŽBE U BLOKU	10	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	PRAKTIČNA NASTAVA	64	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	VEŽBE	32	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	VEŽBE U BLOKU	20	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	VEŽBE U BLOKU	20	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	PRAKTIČNA NASTAVA	64	1	ОЛУШКИ КАРОЛИНА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	VEŽBE	32	1	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ЕПИЗООТИОЛОГИЈА	VEŽBE U BLOKU	10	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ЕПИЗООТИОЛОГИЈА	VEŽBE	64	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ПАТОЛОГИЈА	VEŽBE U BLOKU	10	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	PRAKTIČNA NASTAVA	64	2	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	VEŽBE	32	2	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	VEŽBE U BLOKU	20	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	VEŽBE U BLOKU	20	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	PRAKTIČNA NASTAVA	64	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	VEŽBE	32	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA	192	1	МЕШТЕР ИМПРЕ
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	VEŽBE	384	1	МЕШТЕР ИМПРЕ
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	1	МЕШТЕР ИМПРЕ
2	4	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	1	МЕШТЕР ИМПРЕ
2	4	ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ	VEŽBE	64	1	МЕШТЕР ИМПРЕ
2	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIЈА	32	VK06	МЕШТЕР ИМПРЕ
2	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIЈА	32	GV16	ХОРВАТ ЉИЉАНА
2	4	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	TEORIЈА	32		ТЕРЕЖАК АНИТА
2	4	ЕКОНОМИКА ТУРИСТИЧКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДУЗЕЋА	TEORIЈА	32		КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	4	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	64	em4	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
2	4	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	64		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
2	4	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	64		КИШ АНИКО
2	4	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	64	N2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA	384	2	Б. ВАРГА ТЕОДОРА
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	VEŽBE	192	2	БУНФОРД ЗИТА
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	2	ТЕРЕЖАК АНИТА
2	4	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	2	Б. ВАРГА ТЕОДОРА
2	4	ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ	VEŽBE	64	2	БУНФОРД ЗИТА
2	4	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	64		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
2	4	ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА	TEORIJA	32		ШТРАКА АНДРЕА
2	4	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	64		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
2	5	ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ	VEŽBE	68	2	МАРЦИКИЋ ИГОР
2	5	ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ	VEŽBE	68	1	ТЕРЕЖАК АНИТА
2	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA	408	1	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
2	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	1	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
2	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA	408	2	ШЕВЕЊ НАДА
2	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	2	ШЕВЕЊ НАДА
2	5	ПРОИЗВОДЊА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА ХЛЕБА - ИЗБОРНИ	VEŽBE	34	1	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	5	ПРОИЗВОДЊА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА ХЛЕБА - ИЗБОРНИ	VEŽBE	34	2	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
2	5	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	34	VK02	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
2	5	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	34	VP04	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
2	5	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	34	GV05	ДЕМАН ДОМИНИК
2	5	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	E09	ТУМБАС ВЕСНА
2	5	ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ	TEORIJA	68		ХОРАК СИЛВИЈА
2	5	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	68		КИШ АНИКО
2	5	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	N2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	5	ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА У ПЕКАРСТВУ	TEORIJA	68		МАРЦИКИЋ ИГОР
2	5	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	68		ПОЉВАШ МОНИКА
2	5	ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА	TEORIJA	136		ШЕВЕЊ НАДА
2	5	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	68		ГАЛИЋ СИНИША
2	8	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
2	8	МИКРОБИОЛОГИЈА	VEŽBE	70		ХОРАК СИЛВИЈА
2	8	ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ	VEŽBE	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
2	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA	222	2	ПЕРНА АТИЛА
2	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	2	ПЕРНА АТИЛА
2	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA	222	1	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
2	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	1	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
2	8	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	TEORIJA	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	8	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	VK06	МЕШТЕР ИМРЕ
2	8	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	GV16	ХОРВАТ ЉИЉАНА
2	8	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	ТЕОРИЈА	35		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
2	8	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	70	em3	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
2	8	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	105		ЛОДИ ГАБРИЕЛА
2	8	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	105		БЕРЕШ ЗОЛТАН
2	8	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	70	N2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	8	ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ	ТЕОРИЈА	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
2	8	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	70		ПОЉВАШ МОНИКА
2	8	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
2	8	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
2	8	ФОРЕНЗИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	70		ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
2	9	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	1	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
2	9	МИКРОБИОЛОГИЈА	VEŽBE	70	1	ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	9	ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ	VEŽBE	70	1	РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	1	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA	222	1	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
2	9	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	2	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
2	9	МИКРОБИОЛОГИЈА	VEŽBE	70	2	ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	9	ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ	VEŽBE	70	2	РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	2	КОПУНОВИЋ ДАМИР

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA	222	2	КОПУНОВИЋ ДАМИР
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA	222	3	ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	3	ТАЊА ЧАНОВИЋ
2	9	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	TEORIЈА	70		ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
2	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIЈА	35	VK02	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
2	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIЈА	35	VP03	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
2	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIЈА	35	GV07	ИЛИЋ УРОШ
2	9	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	TEORIЈА	35		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
2	9	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIЈА SA PISMENIM	70	E10	ТУМБАС ВЕСНА
2	9	МАТЕМАТИКА	TEORIЈА SA PISMENIM	105		ТАХИРИ МЕНСУР
2	9	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIЈА SA PISMENIM	70	N2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	9	ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ	TEORIЈА	70		РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	9	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIЈА SA PISMENIM	105		МЕДАН АЛЕКСАНДРА
2	9	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ИЗБОРНИ	TEORIЈА	70		ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
2	9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIЈА	70		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
2	9	ФОРЕНЗИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	TEORIЈА	70		ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ
2	10	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	VEŽBE	68		ТАЛПАИ МАРТА
2	10	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	VEŽBE U BLOKU	30		ТАЛПАИ МАРТА
2	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	1	КУЗМАНОВ ИВЕТ
2	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	2	ПЕЂЕРИЋ САБИНА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	170	1	КУЗМАНОВ ИВЕТ
2	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
2	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	170	2	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
2	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	ТАЛПАИ МАРТА
2	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА
2	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА
2	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
2	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
2	10	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	VEŽBE	68		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
2	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIЈА	34	VK06	МЕШТЕР ИМПРЕ
2	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIЈА	34	GV16	ХОРВАТ ЉИЉАНА
2	10	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIЈА SA PISMENIM	68	em4	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
2	10	ИСТОРИЈА	TEORIЈА	68		САБО ХУНОР
2	10	ЛИКОВНА КУЛТУРА	TEORIЈА	34		ХОРВАТ ЉИЉАНА
2	10	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIЈА SA PISMENIM	102		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
2	10	МАТЕМАТИКА	TEORIЈА SA PISMENIM	68		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
2	10	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIЈА SA PISMENIM	68	N2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	10	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	TEORIЈА SA PISMENIM	68		МЕДАН АЛЕКСАНДРА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	10	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ТЕОРИЈА	68		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
2	10	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	68		ТАЛПАИ МАРТА
2	10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	68		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ U BLOKU	30	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ	105	1	НИКОЛОСКИ НАТАША
2	13	МИКРОБИОЛОГИЈА	ВЕЏБЕ	70	1	ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ U BLOKU	30	1	РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ	105	1	РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ВЕЏБЕ	70	1	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ U BLOKU	30	2	ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ
2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ	105	2	НИКОЛОСКИ НАТАША
2	13	МИКРОБИОЛОГИЈА	ВЕЏБЕ	70	2	ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ U BLOKU	30	2	РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЏБЕ	105	2	РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ВЕЏБЕ	70	2	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	105		ТАЊА ЧАНОВИЋ
2	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	VK02	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
2	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	VP04	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
2	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	GV08	МАРКОВИЋ ЗОРАН
2	13	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	70	E11	БОЈОВИЋ ТАМАРА
2	13	ИСПИТИВАЊЕ ТЛА, ВОДЕ И ВАЗДУХА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		КОПУНОВИЋ ДАМИР
2	13	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ТЕОРИЈА	35		МАРКОВИЋ МИЛАН

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	13	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	105		ТАХИРИ МЕНСУР
2	13	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	N2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	TEORIJA	105		РАЈОВИЋ СТЕВАН
2	13	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	105		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
2	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	TEORIJA	70		МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
2	13	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	70		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
2	15	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	VEŽBE	68		ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
2	15	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	VEŽBE U BLOKU	30		ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
2	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102		ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
2	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	170		ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
2	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30		СУКНОВИЋ КАТА
2	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30		МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
2	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102		МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
2	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	VEŽBE	68		СУКНОВИЋ КАТА
2	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	34	VK02	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
2	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	34	VP04	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
2	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	34	GV08	МАРКОВИЋ ЗОРАН
2	15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	E12	ТУМБАС ВЕСНА
2	15	ИСТОРИЈА	TEORIJA	68		ДЕМАН ДОМИНИК

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	15	ЛИКОВНА КУЛТУРА	TEORIJA	34		МАРКОВИЋ МИЛАН
2	15	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	68		ФРАДЛ ВЕРА
2	15	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	N2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	15	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	102		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
2	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	TEORIJA	68		СУКНОВИЋ КАТА
2	15	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	TEORIJA	68		ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
2	15	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	68		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
3	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	35	VK03	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
3	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	35	VP05	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
3	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	35	GV09	МАРКОВИЋ ЗОРАН
3	1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	E13	БОЈОВИЋ ТАМАРА
3	1	ЕНЗИМОЛОГИЈА	TEORIJA	35		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
3	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	TEORIJA	70		МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
3	1	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	105		ТАХИРИ МЕНСУР
3	1	МИКРОБИОЛОГИЈА	TEORIJA	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
3	1	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	N3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	105		МЕДАН АЛЕКСАНДРА
3	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	TEORIJA	105		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
3	1	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	TEORIJA	70		ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
3	1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	70		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	VEŽBE	105	1	РАНЧИЋ ИВАН
3	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	VEŽBE U BLOKU	60	1	РАНЧИЋ ИВАН
3	1	МИКРОБИОЛОГИЈА	VEŽBE	70	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
3	1	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	PRAKTIČNA NASTAVA	70	1	МАРЦИКИЋ ИГОР
3	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	70	1	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
3	1	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	1	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
3	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ - ДУАЛ	VEŽBE U BLOKU	60	2	МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
3	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA	105	2	МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
3	1	МИКРОБИОЛОГИЈА	VEŽBE	70	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
3	1	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	PRAKTIČNA NASTAVA	70	2	МАРЦИКИЋ ИГОР
3	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA	105	2	МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
3	1	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	2	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	TEORIЈА	128		МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
3	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIЈА	32	VK03	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
3	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIЈА	32	VP05	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
3	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIЈА	32	GV10	ДЕМАН ДОМИНИК

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	3	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	64	E14	БОЈОВИЋ ТАМАРА
3	3	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	64		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
3	3	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	64	N3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	3	ПАТОЛОГИЈА РИБА - ИЗБОРНИ	TEORIJA	64		ОЛУШКИ КАРОЛИНА
3	3	ПОРОДИЉСТВО	TEORIJA	96		ОЛУШКИ КАРОЛИНА
3	3	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	96		ПОЉВАШ МОНИКА
3	3	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	64		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	PRAKTIČNA NASTAVA	160	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	PRAKTIČNA NASTAVA	160	2	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	VEŽBE	128	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	VEŽBE	128	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	VEŽBE U BLOKU	30	1	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	VEŽBE U BLOKU	30	2	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
3	3	ПОРОДИЉСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA	64	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
3	3	ПОРОДИЉСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA	64	2	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
3	3	ПОРОДИЉСТВО	VEŽBE	64	1	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
3	3	ПОРОДИЉСТВО	VEŽBE	64	2	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
3	3	ПОРОДИЉСТВО	VEŽBE U BLOKU	30	1	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
3	3	ПОРОДИЉСТВО	VEŽBE U BLOKU	30	2	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
3	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
3	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	90	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	30	VK07	МЕШТЕР ИМПРЕ
3	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	30	GV17	ХОРВАТ ЉИЉАНА
3	4	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	30		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
3	4	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	60		САБО ХУНОР
3	4	ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	30		САБО ХУНОР
3	4	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	60		ЛОДИ ГАБРИЕЛА
3	4	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	30		ВАРКУЉА ЛАСЛО
3	4	ОСНОВЕ УСЛУЖИВАЊА	ТЕОРИЈА	30		МАРЦИКИЋ ИГОР
3	4	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	30		КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
3	4	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	60		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
3	4	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	60		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	VEŽBE	360	1	БУНФОРД ЗИТА
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA	180	1	БУНФОРД ЗИТА
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	120	1	БУНФОРД ЗИТА
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	VEŽBE	360	2	ТЕРЕЖАК АНИТА
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA	180	2	ТЕРЕЖАК АНИТА
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	120	2	ТЕРЕЖАК АНИТА
3	4	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	60	1	КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
3	4	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	60	2	КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
3	5	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	30	VK03	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
3	5	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	30	VP05	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	5	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	30		ИЛИЋ УРОШ
3	5	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	30	GV09	МАРКОВИЋ ЗОРАН
3	5	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	ТЕОРИЈА	30		ХОРАК СИЛВИЈА
3	5	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	30	E15	БОЈОВИЋ ТАМАРА
3	5	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	30		КИШ АНИКО
3	5	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	30	N3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	5	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	30		ДЕМАН ДОМИНИК
3	5	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	60		МЕДАН АЛЕКСАНДРА
3	5	ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА	ТЕОРИЈА	120		СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
3	5	ТРЖИШТЕ И ПРОМЕТ ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	ТЕОРИЈА	60		ТЕРЕЖАК АНИТА
3	5	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	60		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
3	5	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	60		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
3	5	ПРИПРЕМА ТОПЛИХ ПОСЛАСТИЦА	VEŽBE	30		ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ
3	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	PRAKTIČNA NASTAVA	360	1	МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
3	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	120	1	МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
3	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	120	2	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
3	5	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA	360	2	ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ
3	5	ТРЖИШТЕ И ПРОМЕТ ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE	30		ТЕРЕЖАК АНИТА
3	6	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	VK07	МЕШТЕР ИМПРЕ

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	6	ВИНАРСТВО	TEORIJA	64		Б. ВАРГА ТЕОДОРА
3	6	ВИНОГРАДАРСТВО	TEORIJA	64		МАРЦИКИЋ ИГОР
3	6	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	32	GV17	ХОРВАТ ЉИЉАНА
3	6	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	64	em5	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
3	6	КУЛТУРА ВИНА - ИЗБОРНИ	TEORIJA	64		МАРЦИКИЋ ИГОР
3	6	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	96		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
3	6	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	64		БЕРЕШ ЗОЛТАН
3	6	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	64	N3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	6	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	TEORIJA	32		КОРОМ ГАБРИЕЛА
3	6	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	64		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
3	6	ТЕХНОЛОШКА МИКРОБИОЛОГИЈА	TEORIJA	32		ХОРАК СИЛВИЈА
3	6	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	TEORIJA	64		Б. ВАРГА ТЕОДОРА
3	6	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	64		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
3	6	ВИНАРСТВО	VEŽBE U BLOKU	30	1	МАРЦИКИЋ ИГОР
3	6	ВИНОГРАДАРСТВО - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA	192	1	МАРЦИКИЋ ИГОР
3	6	ВИНОГРАДАРСТВО - ДУАЛ	VEŽBE U BLOKU	60	1	МАРЦИКИЋ ИГОР
3	6	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	VEŽBE	64	1	КОРОМ ГАБРИЕЛА
3	6	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	1	МАРЦИКИЋ ИГОР
3	6	ТЕХНОЛОШКА МИКРОБИОЛОГИЈА	VEŽBE	64	1	ХОРАК СИЛВИЈА
3	6	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	64	1	Б. ВАРГА ТЕОДОРА
3	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	35	VK03	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	35	VP06	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
3	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	35	GV11	ИЛИЋ УРОШ
3	9	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	E16	БОЈОВИЋ ТАМАРА
3	9	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	105		ТАХИРИ МЕНСУР
3	9	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	N3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	9	ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ФОРЕНЗИЦИ - ИЗБОРНИ	TEORIJA	70		ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
3	9	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	105		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
3	9	ТРАСОЛОГИЈА	TEORIJA	70		СТОЈАНОВИЋ МИЛИЦА
3	9	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	TEORIJA	105		МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	70		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
3	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	1	ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА
3	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA	444	3	КОПУНОВИЋ ДАМИР
3	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	3	КОПУНОВИЋ ДАМИР
3	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA	444	2	МОКАН ВЕСНА
3	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	60	2	МОКАН ВЕСНА
3	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	PRAKTIČNA NASTAVA	444	1	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
3	9	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	1	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
3	9	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	2	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
3	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	34	VK07	МЕШТЕР ИМПРЕ
3	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	34	GV17	ХОРВАТ ЉИЉАНА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	10	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	em5	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
3	10	ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ	TEORIJA	68		САБО ХУНОР
3	10	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	102		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
3	10	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	68		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
3	10	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68	N3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	2	КУЗМАНОВ ИВЕТ
3	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	1	ПЕЋЕРИЋ САБИНА
3	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	170	2	КУЗМАНОВ ИВЕТ
3	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	10	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	TEORIJA	68		КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
3	10	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	68		ПОЉВАШ МОНИКА
3	10	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	TEORIJA	68		ПЕЋЕРИЋ САБИНА
3	10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	68		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
3	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	170	1	ПЕЋЕРИЋ САБИНА
3	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	ТАЛПАИ МАРТА
3	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	204	2	КУЗМАНОВ ИВЕТ
3	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	204	1	ТАЛПАИ МАРТА
3	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	ТАЛПАИ МАРТА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	ТАЛПАИ МАРТА
3	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	68	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА
3	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА
3	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	68	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
3	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE	140	1	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE U BLOKU	60	1	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
3	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	70	1	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	1	ТАЊА ЧАНОВИЋ
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE	140	2	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE U BLOKU	60	2	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	VEŽBE	70	2	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	70	2	ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА
3	13	БИОХЕМИЈА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		РАЈОВИЋ СТЕВАН
3	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	VK03	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
3	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	VP05	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
3	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	GV11	ИЛИЋ УРОШ
3	13	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	ТЕОРИЈА	70		ПЕРНА АТИЛА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	13	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	E17	БОЈОВИЋ ТАМАРА
3	13	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	105		ТАХИРИ МЕНСУР
3	13	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	70	N3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	13	СИРОВИНА ЗА ХЕМИЈСКЕ И ФАРМАЦЕУТСКЕ ПРОИЗВОДЕ	TEORIJA	70		ПЕРНА АТИЛА
3	13	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	105		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	TEORIJA	105		ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
3	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	TEORIJA	70		МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	TEORIJA	70		РАНЧИЋ ИВАН
3	13	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	70		ГАЛИЋ СЕНИША
3	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	1	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	102	2	СУКНОВИЋ КАТА
3	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	170	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
3	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	СУКНОВИЋ КАТА
3	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA	170	2	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
3	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
3	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
3	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	204	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA	204	2	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
3	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	68	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
3	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	68	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА
3	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА
3	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	1	СУКНОВИЋ КАТА
3	15	ТКАНИ И ПЛЕТЕНИ УНИКАТНИ ТЕКСТИЛ - ИЗБОРНИ	VEŽBE	68		МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIЈА	34	VK03	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
3	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIЈА	34	VP06	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
3	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIЈА	34	GV09	МАРКОВИЋ ЗОРАН
3	15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIЈА SA PISMENIM	68	E18	ТУМБАС ВЕСНА
3	15	МАТЕМАТИКА	TEORIЈА SA PISMENIM	68		ФРАДЛ ВЕРА
3	15	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIЈА SA PISMENIM	68	N3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	15	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	TEORIЈА	68		ДЕМАН ДОМИНИК
3	15	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIЈА SA PISMENIM	102		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
3	15	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	TEORIЈА	68		ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
3	15	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIЈА	68		ГАЛИЋ СИНИША
4	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIЈА	32	VK04	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	VP07	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
4	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV13	ИЛИЋ УРОШ
4	1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	E19	ТУМБАС ВЕСНА
4	1	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		ГАЛИЋ СИНИША
4	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2	ТЕОРИЈА	128		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
4	1	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ	ТЕОРИЈА	64		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
4	1	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	96		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
4	1	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	N4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	1	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	64		ДЕМАН ДОМИНИК
4	1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	96		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
4	1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		ГАЛИЋ СИНИША
4	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2	VEŽBE	192	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
4	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2	VEŽBE	192	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
4	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2	VEŽBE U BLOKU	60	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
4	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2	VEŽBE U BLOKU	60	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
4	1	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ	VEŽBE	96	1	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
4	1	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ	VEŽBE	96	2	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
4	1	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	64	2	ЂУРИЋ ЛАРИСА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	1	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	64	1	СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
4	2	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	VK08	МЕШТЕР ИМРЕ
4	2	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV18	ХОРВАТ ЉИЉАНА
4	2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	em6	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
4	2	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
4	2	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2	ТЕОРИЈА	128		Б. ВАРГА ТЕОДОРА
4	2	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ	ТЕОРИЈА	64		КОРОМ ГАБРИЕЛА
4	2	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	96		ЛОДИ ГАБРИЕЛА
4	2	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	96		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
4	2	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	N4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	2	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	64		КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
4	2	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64		ПОЉВАШ МОНИКА
4	2	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
4	2	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2	VEŽBE	192		Б. ВАРГА ТЕОДОРА
4	2	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2	VEŽBE U BLOKU	60		КОРОМ ГАБРИЕЛА
4	2	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ	VEŽBE	96		КОРОМ ГАБРИЕЛА
4	2	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	64		КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
4	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ТЕОРИЈА	96		НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
4	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	VK04	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
4	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	VP07	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV13	ИЛИЋ УРОШ
4	3	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	E20	БОЈОВИЋ ТАМАРА
4	3	КИНОЛОГИЈА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		КОСАНОВИЋ МИЛАН
4	3	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
4	3	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	N4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	3	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	ТЕОРИЈА	64		МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
4	3	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	64		ДЕМАН ДОМИНИК
4	3	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	96		ПОЉВАШ МОНИКА
4	3	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА
4	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	PRAKTIČNA NASTAVA	96	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
4	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	PRAKTIČNA NASTAVA	96	2	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
4	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	VEŽBE U BLOKU	30	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
4	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	VEŽBE U BLOKU	30	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
4	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	VEŽBE	64	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
4	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	VEŽBE	64	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
4	3	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	96	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
4	3	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	VEŽBE	96	2	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
4	3	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	96	2	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
4	3	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	VEŽBE U BLOKU	30	1	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
4	3	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	VEŽBE	96	1	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
4	3	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	VEŽBE U BLOKU	30	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА
4	3	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	64	1	ВОЈНИЋ ПУРЧАР ЈАДРАНКА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	3	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	64	2	ВОЈНИЋ ПУРЧАР ЈАДРАНКА
4	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	29	VK08	МЕШТЕР ИМРЕ
4	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	29	GV18	ХОРВАТ ЉИЉАНА
4	10	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	58	em6	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
4	10	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	87		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
4	10	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	58		ВАРКУЉА ЛАСЛО
4	10	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	58	N4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	10	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	58		ПОЉВАШ МОНИКА
4	10	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	58		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
4	10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	58		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
4	10	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	VEŽBE	58	1	ПЕЂЕРИЋ САБИНА
4	10	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	VEŽBE	58	2	ПЕЂЕРИЋ САБИНА
4	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	87	2	ПЕЂЕРИЋ САБИНА
4	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	60	2	ПЕЂЕРИЋ САБИНА
4	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	87	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
4	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	60	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
4	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	145	2	ПЕЂЕРИЋ САБИНА
4	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	ПЕЂЕРИЋ САБИНА
4	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	145	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
4	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	174	2	КУЗМАНОВ ИВЕТ
4	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	КУЗМАНОВ ИВЕТ
4	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	174	1	ТАЛПАИ МАРТА
4	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	ТАЛПАИ МАРТА
4	10	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	58		КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА
4	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	58	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
4	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
4	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	58	2	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
4	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30	2	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
4	11	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	VK04	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
4	11	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	VP07	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
4	11	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV14	МАРКОВИЋ ЗОРАН
4	11	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	64	E21	ТУМБАС ВЕСНА
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	ТЕОРИЈА	64		ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВОДЕ	ТЕОРИЈА	64		МОКАН ВЕСНА
4	11	ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ	ТЕОРИЈА	96		ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
4	11	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	96		МАТОВИЋ МАРИЈАНА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	11	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	64	N4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	TEORIJA	64		ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА
4	11	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	96		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
4	11	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	TEORIJA	32		ДЕМАН ДОМИНИК
4	11	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	64		ГАЛИЋ СИНИША
4	11	ФИЛОЗОФИЈА	TEORIJA	64		ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
4	11	АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАТАКА	VEŽBE	64	1	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	VEŽBE U BLOKU	30	1	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	VEŽBE	32	1	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВОДЕ	VEŽBE	32	1	МОКАН ВЕСНА
4	11	ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ	VEŽBE	128	1	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
4	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	VEŽBE U BLOKU	30	1	ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА
4	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	VEŽBE	32	1	ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА
4	11	АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАТАКА	VEŽBE	64	2	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	VEŽBE	32	2	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА	VEŽBE U BLOKU	30	2	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
4	11	ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВОДЕ	VEŽBE	32	2	МОКАН ВЕСНА
4	11	ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ	VEŽBE	128	2	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
4	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	VEŽBE	32	2	ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА
4	11	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	VEŽBE U BLOKU	30	2	МОКАН ВЕСНА
4	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	TEORIJA	31	VK04	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	TEORIJA	31	VP07	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
4	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	31	GV12	МАРКОВИЋ ЗОРАН
4	13	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	62	E22	БОЈОВИЋ ТАМАРА
4	13	ИЗРАЧУНАВАЊЕ У ХЕМИЈИ - ИЗБОРНИ	TEORIJA	62		РАЈОВИЋ СТЕВАН
4	13	МАТЕМАТИКА	TEORIJA SA PISMENIM	93		ФРАДЛ ВЕРА
4	13	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	TEORIJA SA PISMENIM	62	N4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	13	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	TEORIJA	62		ДЕМАН ДОМИНИК
4	13	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	93		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	TEORIJA	93		ПЕРНА АТИЛА
4	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	TEORIJA	62		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
4	13	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	62		ГАЛИЋ СИНИША
4	13	АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА	VEŽBE	62	1	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
4	13	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА	VEŽBE	62	1	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА
4	13	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	62	1	ВОЈНИЋ ПУРЧАР ЈАДРАНКА
4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE U BLOKU	90	1	ПЕРНА АТИЛА
4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE	124	1	ПЕРНА АТИЛА
4	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	62	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
4	13	АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА	VEŽBE	62	2	ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР
4	13	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА	VEŽBE	62	2	ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА				
4	13	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	62	2	ВОЈНИЋ ПУРЧАР ЈАДРАНКА
4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE	124	2	ПЕРНА АТИЛА
4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	VEŽBE U BLOKU	90	2	ФЕЊВЕШИ ИБОЉА
4	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	VEŽBE	62	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
4	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	29	VK04	ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ
4	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	29	VP07	ЗВЕКИЋ ОГЊЕН
4	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	29	GV14	МАРКОВИЋ ЗОРАН
4	15	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	VEŽBE	58		СУКНОВИЋ КАТА
4	15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	58	E23	БОЈОВИЋ ТАМАРА
4	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE	87		МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
4	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	60		СУКНОВИЋ КАТА
4	15	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	58		ФРАДЛ ВЕРА
4	15	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА SA PISMENIM	58	N4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
4	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	145	2	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
4	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	СУКНОВИЋ КАТА
4	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	145	1	СУКНОВИЋ КАТА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	174	1	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
4	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA	174	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
4	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
4	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	PRAKTIČNA NASTAVA U BLOKU	30	1	МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА
4	15	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	VEŽBE	58		ЂУРИЋ ЛАРИСА
4	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE	58		КАРЕРИ АНДРЕЈА
4	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	VEŽBE U BLOKU	30		КАРЕРИ АНДРЕЈА
4	15	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	TEORIJA SA PISMENIM	87		МЕДАН АЛЕКСАНДРА
4	15	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	TEORIJA	58		КАРЕРИ АНДРЕЈА
4	15	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	TEORIJA	58		ГАЛИЋ СИНИША

4.3. Стручни сарадници

<b>Име и презиме</b>	<b>Врста стручне спреме</b>	<b>Послови на којима ради</b>	<b>% ангажовања</b>
Вања Михајловић	Мастер педагог	Стручни сарадник	100
Моника Кормањош Новак	Дипломирани психолог	Стручни сарадник	50
Марија Пајовић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник	50
Марина Митровић	Дипломирани педагог	Стручни сарадник замена	50

Јадранка Војнић Пурчар	Магистар економије	Библиотекар	20
Катарина Глоговац	Дипломирани текстилни инжењер	Библиотекар	10
Урош Илић	Дипломирани географ	Библиотекар	70
Александра Медан	Професор српског језика и југословенске књижевности	Библиотекар	20
Ласло Варкуља	Дипломирани математичар	Библиотекар	10
Менсур Тахири	Професор математике	Библиотекар	10
Милан Косановић	Дипломирани ветеринар	Библиотекар	10

4.4. Сарадници – запослени ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе

<b>Редни број</b>	<b>Презиме и име запосленог</b>	<b>Степен стручне спреме</b>	<b>Процент ангажовања у настави</b>
1	ДРАГИШИЋ ПЕТАР	7	25
2	ХОРВАТ ЈОЖЕФ	7	27
3	ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА	7	9
4	МЕШТЕР ИМПРЕ	7	20

4.5. Ваннаставни кадар

*ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ*

<b>Име</b>	<b>Презиме</b>	<b>Радно место</b>	<b>%</b>	<b>Ниво образовања</b>
Мајда	Кнежевић	Секретар установе	100	7
Јелика	Миросавић	Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	100	7
Бранка	Михаиловић	Референт за финансијско-рачуновођствене послове	75	4
		Техничар одржавања информационах система и технологија	25	4
Јасмина	Габрић	Референт за правне, кадровске и административне послове	75	4
		Техничар одржавања информационах система и технологија	25	4
Тибор	Михаљ	Помоћни наставник	90	4
		Домар/мајстор одржавања	10	4
Атила	Хупко	Домар/мајстор одржавања	100	4
Маринко	Катона	Техничар инвестиционог/техничког одржавања/уређаја и опреме	100	4
Томислав	Бркић	Домар/мајстор одржавања	100 замена	1



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Предраг	Дачић	Домар/мајстор одржавања	90	3
		Чистачица – остали послови подршке	10	1
Дијана	Бошњак	Помоћни наставник	100	4
Ђурђица	Мачковић	Помоћни наставник	100	4
Илдико	Шмид	Помоћни наставник	100	4
Ивана	Војнић Мијатов	Помоћни наставник	100	4
Мирко	Озвалд	Помоћни наставник	100	4
Ласло	Озвалд	Помоћни наставник	100	4
Мирјана	Дулић	Помоћни наставник	50	4
Изабела	Бабић	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Весна	Чалић	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Љиљана	Бајагић	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Станка	Новић	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Љубица	Тришић	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Емилиа	Михаљ	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Сузана	Бодор	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Јулија	Дачић	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Вања	Токоди	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Терезија	Марки	Чистачица – остали послови подршке	100	1

Вера	Вуковић	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Јелисавета	Дањи	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Ђенђи	Габрић	Чистачица – остали послови подршке	100	1

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. Бројно стања ученика и одељења

#### 5.1.1. Бројно стање ученика по одељењима, разредима и образовним профилима

Разред Одељење Образовни профил	Пољопривред а, производња и прерада хране	Текстилство и кожарство	Трговина, угоститељство и туризам	Хемија, неметали и графичарство	Укупно
<b>I година</b>	<b>61</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>76</b>	<b>186</b>
1-1	<b>15</b>				15
Прехрамбени техничар	15				
1-3	<b>31</b>				31
Ветеринарски техничар	31				
1-4			<b>22</b>		22
Посластичар			22		
1-5	<b>15</b>				15
Пекар	15				
1-8				<b>15</b>	15
Техничар за оперативну форензику				15	
1-9				<b>31</b>	31
Техничар за оперативну форензику				31	
1-10		<b>12</b>			12
Техничар моделар одеће		12			
1-13				<b>30</b>	30
Техничар за хемијску и				30	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

фармацеутску технологију					
1-15		<b>15</b>			15
Техничар моделар одеће		15			
<b>II година</b>	<b>55</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>69</b>	<b>157</b>
2-1	<b>13</b>				13
Прехрамбени техничар	13				
2-3	<b>26</b>				26
Ветеринарски техничар	26				
2-4			<b>12</b>		12
Посластичар			12		
2-5	<b>16</b>				16
Пекар	16				
2-8				<b>14</b>	14
Техничар за оперативну форензику				14	
2-9				<b>29</b>	29
Техничар за оперативну форензику				29	
2-10		<b>12</b>			12
Техничар моделар одеће		12			
2-13				<b>26</b>	26
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију				26	
2-15		<b>9</b>			9
Техничар моделар одеће		9			
<b>III година</b>	<b>62</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>48</b>	<b>154</b>
3-1	<b>14</b>				14
Прехрамбени техничар	14				
3-3	<b>28</b>				28
Ветеринарски техничар	28				
3-4			<b>15</b>		15
Посластичар			15		
3-5	<b>15</b>				15
Пекар	15				

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3-6	<b>5</b>				5
Виноградар - - винар	5				
3-9				<b>26</b>	26
Техничар за оперативну форензику				26	
3-10		<b>11</b>			11
Техничар моделар одеће		11			
3-13				<b>22</b>	22
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију				22	
3-15		<b>18</b>			18
Техничар моделар одеће		18			
<b>IV година</b>		<b>43</b>	<b>22</b>		<b>40</b>
4-1	<b>13</b>				13
Прехрамбени техничар	13				
4-2	<b>3</b>				3
Прехрамбени техничар	3				
4-3	<b>27</b>				27
Ветеринарски техничар	27				
4-10		<b>14</b>			14
Моделар одеће		14			
4-11				<b>18</b>	18
Техничар за заштиту животне средине				18	
4-13				<b>22</b>	22
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију				22	
4-15		<b>8</b>			8
Моделар одеће		8			
<b>Укупно</b>	<b>221</b>	<b>99</b>	<b>49</b>	<b>233</b>	<b>602</b>

## 5.1.2. Бројно стање ученика према страним језицима које се изучавају у школи

<i>Разред и одељење</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Енглески језик</i>	<i>Немачки језик</i>
<b>I</b>	<b>186 (198)</b>	<b>162 (170)</b>	<b>24 (28)</b>
1	15 (17)	10 (12)	5
3	31	28	3
4	22 (26)	16 (18)	6 (8)
5	15 (17)	12	3 (5)
8	15	14	1
9	31	30	1
10	12 (14)	11 (13)	1
13	30	28	2
15	15 (17)	13 (15)	2
<b>II</b>	<b>157 (173)</b>	<b>139 (153)</b>	<b>18 (20)</b>
1	13 (17)	13 (17)	0
3	26 (28)	24 (26)	2
4	12 (18)	7 (11)	5 (7)
5	16 (18)	16 (18)	0
8	14	11	3
9	29	28	1
10	12 (14)	8 (10)	4
13	26	23	3
15	9	9	0
<b>III</b>	<b>154 (167)</b>		
1	14 (16)	12 (14)	2
3	28	28	0
4	15 (19)	11 (15)	4
5	15	15	0
6	5 (7)	3 (5)	2
9	26	26	0
10	11 (13)	8 (10)	3
13	22	19	3
15	18 (21)	17 (19)	1(2)
<b>IV</b>	<b>105 (117)</b>		
1	13 (17)	13 (17)	0
2	3(5)	2	1 (3)
3	27	26	1
10	14	13	1
11	18 (20)	16 (18)	2
13	22	21	1
15	8 (12)	8 (12)	0

## 5.1.3. Бројно стање ученика према полу

<b>Разред и одељење</b>	<b>Број ученика</b>	<b>Број девојчица</b>	<b>Број дечака</b>
<b>I година</b>	<b>186</b>	<b>139</b>	<b>47</b>
1	15	6	9
3	31	23	8
4	22	19	3
5	15	9	6
8	15	14	1
9	31	21	10
10	12	12	0
13	30	20	10
15	15	15	0
<b>II година</b>	<b>157</b>	<b>120</b>	<b>37</b>
1	13	3	10
3	26	21	5
4	12	11	1
5	16	9	7
8	14	11	3
9	29	22	7
10	12	12	0
13	26	22	4
15	9	9	0
<b>III година</b>	<b>154</b>	<b>107</b>	<b>47</b>
1	14	6	8
3	28	16	12
4	15	12	3
5	15	5	10
6	5	4	1
9	26	17	9
10	11	11	0
13	22	18	4
15	18	18	0
<b>IV година</b>	<b>105</b>	<b>73</b>	<b>32</b>
1	13	6	7
2	3	3	0
3	27	15	12
10	14	14	0
11	18	6	12
13	22	21	1
15	8	8	0

5.1.4. Ванредни ученици

Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања	Разред	Број ученика
<b>ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА ХРАНЕ</b>	Прехрамбени техничар	4 године	II разред	1
<b>ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО</b>	Техничар за заштиту животне средине	4 године	IV разред	2
<b>ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО</b>	Техничар моделар одеће	4 године	I разред	1
			II разред	0
			III разред	2
			IV разред	1

5.1.5. План уписа на програме преквалификације и доквалификације

Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања	Разред	Број ученика
<b>ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА ХРАНЕ</b>	Прехрамбени техничар	4 године	I разред	5
	Пекар	3 године	I разред	5
<b>ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО</b>	Техничар моделар одеће српски језик	4 године	I разред	3
	Техничар моделар одеће мађарски језик			3
<b>ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО</b>	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4 године	I разред	3

<b>ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ</b>	Посластичар	3 године	I разред	3
--	-------------	----------	----------	---

## 5.1.6. Подаци о ученицима путницима

<b>Разред и одељење</b>	<b>Број ученика</b>	<b>Путују до 10км</b>	<b>Путују од 10 до 30км</b>	<b>Путују преко 30км</b>
<b>1</b>	<b>186</b>	<b>22</b>	<b>37</b>	<b>0</b>
1	15	0	3	0
3	31	0	6	0
4	22	1	5	0
5	15	3	5	0
8	15	1	2	0
9	31	4	4	0
10	12	0	2	0
13	30	11	5	0
15	15	2	5	0
<b>2</b>	<b>157</b>	<b>56</b>	<b>38</b>	<b>11</b>
1	13	1	1	0
3	26	1	3	3
4	12	5	2	2
5	16	12	8	0
8	14	4	1	0
9	29	9	8	4
10	12	5	6	1
13	26	12	6	1
15	9	7	3	0
<b>3</b>	<b>154</b>	<b>28</b>	<b>37</b>	<b>7</b>
1	14	0	3	0
3	28	18	6	0
4	15	0	4	0
5	15	2	6	0
6	5	2	1	0
9	26	3	7	1
10	11	3	5	3
13	22	0	3	2
15	18	0	2	1
<b>4</b>	<b>105</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>2</b>
1	13	1	8	0
2	3	1	2	0
3	27	8	5	0
10	14	6	3	2



11	18	3	1	0
13	22	1	5	0
15	8	3	5	0
<b>Укупно</b>	<b>602</b>	<b>129</b>	<b>141</b>	<b>20</b>

## 5.2. Ритам рада

## 5.2.1. Распоред звоњења у школи

I СМЕНА			II СМЕНА		
Број часа	Време	Одмор	Број часа	Време	Одмор
1. час	7,30-8.15	одмор 5 мин	1. час	13.30-14.15	одмор 5 мин
2. час	8.20-9.05	одмор 15 мин	2. час	14.20-15.05	одмор 15 мин
3. час	9.20-10.05	одмор 5 мин	3. час	15.20-16.05	одмор 5 мин
4. час	10.10-10.55	одмор 10 мин	4. час	16.10-16.55	одмор 10 мин
5. час	11.05-11.50	одмор 5 мин	5. час	17.05-17.50	одмор 5 мин
6. час	11.55-12.40	одмор 5 мин	6. час	17.55-18.40	одмор 5 мин
7. час	12.45-13.25	одмор 5 мин	7. час	18.45-19.25	одмор 5 мин

## РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА 1. СЕПТЕМБАР

I СМЕНА			II СМЕНА		
Број часа	Време	Одмор	Број часа	Време	Одмор
1. час	7,30-8.15	одмор 5 мин	1. час	10.10.-10.25	одмор 5 мин
2. час	8.20-9.05	одмор 15 мин	2. час	10.30-11.15	одмор 5 мин
3. час	9.20-10.05	одмор 5 мин	3. час	11.20-12.05	одмор 15 мин
4. час	10.10-10.25	одмор 5 мин	4. час	12.20-13.05	одмор 5 мин

У међусмени се организује поздрављање свих ученика школе и запослених у школи.

## РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА – ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

I СМЕНА			II СМЕНА		
Број часа	Време	Одмор	Број часа	Време	Одмор
1. час	7,30-8.05	одмор 5 мин	1. час	12.30-13.05	одмор 5 мин
2. час	8.10-8.45	одмор 15 мин	2. час	13.10-13.45	одмор 5 мин
3. час	9.00-9.35	одмор 5 мин	3. час	13.50-14.25	одмор 15 мин
4. час	9.40-10.15	одмор 10 мин	4. час	14.40-15.15	одмор 5 мин
5. час	10.25-11.00	одмор 5 мин	5. час	15.20-15.55	одмор 10 мин
6. час	11.05-11.40	одмор 5 мин	6. час	16.05-16.40	одмор 5 мин
7. час	11.45-12.20	одмор 10 мин	7. час	16.45-17.20	одмор 5 мин

5.2.2. Распоред смена, подела одељења по сменама и промена смена

Рад у школи је организован у две смене. Смене се мењају у другом полугодишту.

Разред	Разредно одељење	Смена	Образовни профил	Језик наставе	Одељењски старешина
1	1	1	Прехрамбени техничар	српски	Штетић Снежана
1	3	1	Ветеринарски техничар	српски	Немеш Патриција
1	4	1	Посластичар	мађарски	Киш Анико
1	5	1	Пекар	српски	Бајагић Бранкица
1	8	2	Техничар за оперативну форензику	мађарски	Нађ В. Арпад
1	9	2	Техничар за оперативну форензику	српски	Матовић Маријана
1	10	2	Техничар моделар одеће	мађарски	Талпаи Марта
1	13	2	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Момчиловић Р. Биљана
1	15	2	Техничар моделар одеће	српски	Вуковић Ж. Ана
2	1	1	Прехрамбени техничар	српски	Деман Доминик

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	3	1	Ветеринарски техничар	српски	Марковић Зоран
2	4	1	Посластичар	мађарски	Тережак Анита
2	5	1	Пекар	српски	Марцикић Игор
2	8	2	Техничар за оперативну форензику	мађарски	Береш Золтан
2	9	2	Техничар за оперативну форензику	српски	Галић Бранислава
2	10	2	Техничар моделар одеће	мађарски	Кузманов Ивет
2	13	2	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Копуновић Дамир
2	15	2	Техничар моделар одеће	српски	Тумбас Весна
3	1	1	Прехрамбени техничар	српски	Мутабџија Данијела
3	3	1	Ветеринарски техничар	српски	Олушки Каролина
3	4	1	Послатичар	мађарски	Мештер Имре
3	5	1	Пекар	српски	Ишпановић Јаддранка
3	6	1	Виноградар-винар		Б. Варга Теодора
3	9	2	Техничар за оперативну форензику	српски	Миљковић Владимир
3	10	2	Техничар моделар одеће	мађарски	Варга Мерцедес
3	13	2	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Перна Атила
3	15	2	Техничар моделар одеће	српски	Карери Андреа
4	1	1	Прехрамбени техничар	српски	Галић Синиша
4	2	1	Прехрамбени техничар	мађарски	Башић П. Тинде
4	3	1	Ветеринарски техничар	српски	Бојовић Тамара
4	10	1	Техничар моделар одеће	мађарски	Шљапић Лидија
4	11	2	Техничар за заштиту животне средине	српски	Пеић Т. Марија

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4	13	2	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Моқан Весна
4	15	2	Техничар моделар одеће	српски	Муминовић М. Јелена

## 5.3. Структура и распоред обавеза наставника, помоћних наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

## 5.3.1. Недељни, годишњи фонд часова и проценат нормe

<b>НАСТАВНИК</b>	<b>ПРОЦЕНАТ НОРМЕ</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ</b>	<b>ТЕОРИЈА</b>	<b>ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ</b>	<b>ВЕЖБЕ</b>	<b>ВЕЖБЕ У БЛОКУ</b>	<b>УКУПНО</b>
АДЕЛ ЛАКОВИЋ	4,57			32				32
Б. ВАРГА ТЕОДОРА	121,46	384	60	256		256		956
БАЈАГИЋ БРАНКИЦА	112,24	408	270	35		244		957
БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА	44,13				278			278
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА	117,43			198		524	120	842
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА	70,29			492				492
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ	111,28			338		366	90	794
БЕРЕШ ЗОЛТАН	43,02				271			271
БОЈОВИЋ ТАМАРА	119,68				754			754
БУНФОРД ЗИТА	120,03	180	120			616		916
ВАРГА МЕРЦЕДЕС	105,4				664			664
ВАРКУЉА ЛАСЛО	114,13				152	630		782

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ВОЈНИЋ ПУРЧАР ЈАДРАНКА	36,00					252		252
ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА	65,40				412			412
ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА	112,82		120	251		428	30	829
ГАЛИЋ СИНИША	114,00			798				798
ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА	73,51	548				68	30	646
ДЕМАН ДОМИНИК	119,71			838				838
ДРАГИШИЋ ПЕТАР	25,43			64		64	60	188
ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА	100,24	222	60	259		204	30	775
ДУЛИЋ МИРА	51,56	204				204		408
ЂУРИЋ ЛАРИСА	17,43					122		122
ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА	121,45	492	120	173		213		998
ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА	84,00			308		280		588
ЗВЕКИЋ ОГЊЕН	35,14			246				246
ИВИЋ НЕВЕНА	33,33				210			210
ИЛИЋ УРОШ	49,57			347				347
ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ	104,97	360	60	138		252	30	840
ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА	103,34				651			651
КАРЕРИ АНДРЕЈА	127,52	374		58		422	150	1004
КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА	62,28			194		242		436
КИШ АНИКО	116,47			140	300	342		782
КОВАЧЕВИЋ СЛОБОДАН	20,00			140				140
КОПУНОВИЋ ДАМИР	115,43	666	120	70		140		996
КОРОМ ГАБРИЕЛА	120,89		90	164		568	60	882
КОСАНОВИЋ МИЛАН	120,00	544	270	160		64	10	1048
КУЗМАНОВ ИВЕТ	127,37	866	30			204		1100

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ЛЕРИНЦ РЕБЕКА	35,00			105		140		245
ЛОДИ ГАБРИЕЛА	57,62				363			363
МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА	128,57				810			810
МАРКОВИЋ ЗОРАН	52,43			367				367
МАРКОВИЋ МИЛАН	20,00			140				140
МАРЦИКИЋ ИГОР	112,17	332	60	294		68	150	904
МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА	104,14	416		192		192	30	830
МАТОВИЋ МАРИЈАНА	115,55				728			728
МЕДАН АЛЕКСАНДРА	83,65				527			527
МЕШТЕР ИМРЕ	120,10	192	150	138		448		928
МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР	119,28			315		420	120	855
МОКАН ВЕСНА	76,77	444	60	64		64	30	662
МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА	105,71			740				740
МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА	122,84	315	120	74		433	30	972
МУТАБЦИЈА ДАНИЈЕЛА	112,03	570	120	140		70	60	960
НАЋ ВАРЈАШ АРПАД	117,14			820				820
НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА	130,00			224		512	220	956
НИКОЛОСКИ НАТАША	40,00			74		210		284
ОЛУШКИ КАРОЛИНА	129,62	128	180	352		320	10	990
ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА	119,55		60	230		514	60	864
ПЕРНА АТИЛА	119,66	222	60	301		248	90	921
ПЕТРОВИЋ ДРАГАН	29,43					206		206
ПЕТРОВИЋ НАТАША	0,00			0		0	0	0
ПЕЋЕРИЋ САБИНА	128,53	315	30	68		518	60	991
ПОЉВАШ МОНИКА	123,81				780			780

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

РАЈОВИЋ СТЕВАН	108,14			307		350	120	777
РАНЧИЋ ИВАН	109,28			210		455	120	785
САБО ХУНОР	42,00			294				294
СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА	61,29			225		204		429
СТОЈАНОВИЋ МИЛИЦА	10,00			70				70
СУКНОВИЋ КАТА	120,80	293	90	68		413	90	954
ТАЛПАИ МАРТА	117,25	526	150	105		179	30	990
ТАХИРИ МЕНСУР	110,00				630	70		700
ТЕРЕЖАК АНИТА	119,78	180	210	92		458		940
ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР	119,19	666		70		252		988
ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА	9,18		90					90
ТУМБАС ВЕСНА	120,64				760			760
ФЕЊВЕШИ ИБОЉА	125,61	222	180	245		210	150	1007
ФРАДЛ ВЕРА	101,75				641			641
ХОРАК СИЛВИЈА	72,99			377		134		511
ХОРВАТ ЈОЖЕФ	27,00					64	150	214
ХОРВАТ ЉИЉАНА	29,43			206				206
ЧАВИЋ ДИАНА	20,57			144				144
ЧАНОВИЋ ТАЊА	52,84		60	105		222		387
ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ	29,00			203				203
ШЕВЕЊ НАДА	109,57	408	150	136		210		904
ШЕЛКЕН ИЛОНА	9,18		90					90
ШЉАПИЋ ЛИДИЈА	130,00	145	30	200		457	150	982
ШТЕТИЋ СНЕЖАНА	120,29			346		496		842
ШТРАКА АНДРЕА	29,71			208				208



## 5.3.2. Непосредан рад са ученицима

НАСТАВНИК	Припрема ученика за такмичења	Приpremни и друштвено користан рад	Рад у секцијама, спортским, културним и др. активностима	Допунски односно додатни рад са ученицима	Преглед писмених задатака	Час одељењског старешине
АДЕЛА ЛАКОВИЋ	0	2	2	2	0	0
Б. ВАРГА ТЕОДОРА	38	35	38	35	0	76
БАЈАГИЋ БРАНКИЦА	38	35	38	35	0	76
БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА	30	15	16	15	35	0
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА	38	35	38	35	0	0
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА	38	21	23	21	0	0
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ	38	35	38	35	0	76
БЕРЕШ ЗОЛТАН	16	14	15	14	70	76
БОЈОВИЋ ТАМАРА	38	35	38	35	35	76
БУНФОРД ЗИТА	38	35	38	35	0	0
ВАРГА МЕРЦЕДЕС	38	35	38	35	70	76
ВАРКУЉА ЛАСЛО	38	35	38	35	70	0
ВОЈНИЋ ПУРЧАР ЈАДРАНКА	20	4	4	4	0	0
ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА	38	21	23	21	35	0
ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА	38	35	38	35	0	76
ГАЛИЋ СИНИША	38	35	38	35	0	76
ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА	38	18	19	18	0	0
ДЕМАН ДОМИНИК	38	35	38	35	0	76
ДРАГИШИЋ ПЕТАР	10	9	10	9	0	0
ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА	38	35	38	35	0	0
ДУЛИЋ МИРА	19	18	19	18	0	0
ЂУРИЋ ЛАРИСА	10	5	6	5	0	0
ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА	38	35	38	35	0	76
ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА	30	27	29	27	0	0
ЗВЕКИЋ ОГЊЕН	0	12	13	12	0	0
ИВИЋ НЕВЕНА	12	5	5	5	0	0
ИЛИЋ УРОШ	20	11	11	11	0	0
ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ	20	35	38	35	0	76
ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА	38	35	38	35	70	0
КАРЕРИ АНДРЕЈА	38	35	38	35	0	76
КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА	38	21	23	21	0	0

## ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

КИШ АНИКО	38	35	38	35	70	76
КОВАЧЕВИЋ СЛОБОДАН	8	7	8	7	0	0
КОПУНОВИЋ ДАМИР	38	35	38	35	0	76
КОРОМ ГАБРИЕЛА	38	35	38	35	0	0
КОСАНОВИЋ МИЛАН	38	35	38	35	0	0
КУЗМАНОВ ИВЕТ	38	35	38	35	0	76
ЛЕРИНЏ РЕБЕКА	13	12	13	12	0	0
ЛОДИ ГАБРИЕЛА	22	20	22	20	70	0
МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА	38	35	38	35	70	0
МАРКОВИЋ ЗОРАН	11	11	11	11	0	76
МАРКОВИЋ МИЛАН	8	7	8	7	0	0
МАРЦИКИЋ ИГОР	38	35	38	35	0	76
МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА	38	35	38	35	0	0
МАТОВИЋ МАРИЈАНА	38	35	38	35	70	76
МЕДАН АЛЕКСАНДРА	38	35	38	35	70	0
МЕШТЕР ИМРЕ	38	35	38	35	0	76
МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР	38	35	38	35	0	76
МОКАН ВЕСНА	15	20	20	20	0	76
МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА	38	35	38	35	0	76
МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА	38	35	38	35	0	76
МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА	38	35	38	35	0	76
НАЋ ВАРЈАШ АРПАД	38	35	38	35	0	76
НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА	38	35	38	35	0	76
НИКОЛОСКИ НАТАША	38	4	4	4	0	0
ОЛУШКИ КАРОЛИНА	38	35	38	35	0	76
ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА	38	35	38	35	0	76
ПЕРНА АТИЛА	38	35	38	35	0	76
ПЕТРОВИЋ ДРАГАН	6	5	6	5	0	0
ПЕЋЕРИЋ САБИНА	38	35	38	35	0	0
ПОЉВАШ МОНИКА	38	35	38	35	70	0
РАЈОВИЋ СТЕВАН	38	35	38	35	0	0
РАНЧИЋ ИВАН	38	35	38	35	0	0
САБО ХУНОР	15	15	15	15	0	0
СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА	14	13	14	13	0	0
СТОЈАНОВИЋ МИЛИЦА	0	4	4	4	0	0
СУКНОВИЋ КАТА	38	35	38	35	0	0
ТАЛПАИ МАРТА	38	35	38	35	0	76
ТАХИРИ МЕНСУР	38	35	38	35	70	0
ТЕРЕЖАК АНИТА	38	35	38	35	0	76
ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР	38	35	38	35	0	0
ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА	0	0	2	2	0	0
ТУМБАС ВЕСНА	38	35	38	35	35	76
ФЕЊВЕШИ ИБОЉА	38	35	38	35	0	0
ФРАДЛ ВЕРА	38	35	38	35	70	0
ХОРАК СИЛВИЈА	37	25	27	25	0	0

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ХОРВАТ ЈОЖЕФ	10	9	10	9	0	0
ХОРВАТ ЉИЉАНА	11	10	11	10	0	0
ЧАВИЋ ДИАНА	7	6	7	6	0	0
ЧАНОВИЋ ТАЊА	20	18	20	18	0	0
ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ	11	10	11	10	0	0
ШЕВЕЊ НАДА	38	35	38	35	0	0
ШЕЛКЕН ИЛОНА	0	3	3	3	0	0
ШЉАПИЋ ЛИДИЈА	38	35	38	35	0	76
ШТЕТИЋ СНЕЖАНА	38	35	38	35	0	76
ШТРАКА АНДРЕА	15	7	8	7	0	0

## 5.3.3. Припреме за образовно васпитни рад

НАСТАВНИК	Припрема и планирање наставе	Припрема наставе – приправник	Рад са приправником-ментор	Сарадња са родитељима и наставницима, вођење дописане	Руковођење радом стручних већа, актива и тимова	Организација рада у лабораторији, кабинету или радионици за практичне наставе	Дежурство	Учествовање у раду тимова и стручних органа школе	Стручно усавршавање, семинари	Поправни или разредни испити	Завршни односно матурски испити	Остали послови по налогу директора
АДЕЛ ЛАКОВИЋ	16	0	0	0	0	0	5	10	2	2	0	7
Б. ВАРГА ТЕОДОРА	350	0	0	38	0	88	114	88	44	44	88	106
БАЈАГИЋ БРАНКИЦА	350	0	0	38	0	88	114	68	44	34	60	0
БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА	151	0	0	0	0	0	49	58	19	19	27	65
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА	350	0	0	0	0	81	114	88	44	44	88	270
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА	210	0	0	0	0	0	68	88	26	26	50	174
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ	350	0	0	38	44	88	114	88	44	44	88	45
БЕРЕШ ЗОЛТАН	140	0	0	38	21	0	46	0	18	18	0	0
БОЈОВИЋ ТАМАРА	350	0	0	38	0	0	114	88	44	44	20	397
БУНФОРД ЗИТА	350	0	0	0	0	88	114	88	44	44	88	235
ВАРГА МЕРЦЕДЕС	350	0	44	38	44	0	114	88	44	44	88	45
ВАРКУЉА ЛАСЛО	350	0	0	0	0	79	114	88	44	44	88	204
ВОЈНИЋ ПУРЧАР ЈАДРАНКА	35	0	0	0	44	0	11	65	4	4	0	187
ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА	210	0	0	0	0	0	68	88	44	44	23	124
ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА	350	0	0	38	0	73	114	88	44	44	88	96
ГАЛИЋ СИНИША	350	0	0	38	44	0	114	88	44	44	0	264
ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА	175	0	0	0	0	81	0	88	22	22	88	79
ДЕМАН ДОМИНИК	350	0	0	38	44	0	114	88	44	44	0	325

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ДРАГИШИЋ ПЕТАР	89	0	0	0	0	16	29	22	11	11	22	22
ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА	350	0	0	0	44	65	114	88	44	44	88	6
ДУЛИЋ МИРА	175	88	0	0	0	51	57	10	22	22	0	0
ЂУРИЋ ЛАРИСА	53	0	0	0	0	15	17	44	7	7	0	16
ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА	350	0	0	38	0	88	114	88	44	44	88	64
ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА	270	0	0	0	0	35	88	73	34	34	44	199
ЗВЕКИЋ ОГЊЕН	123	0	0	0	0	0	40	44	15	15	0	98
ИВИЋ НЕВЕНА	49	0	0	0	0	0	16	44	6	6	66	163
ИЛИЋ УРОШ	105	0	0	0	0	0	34	88	44	13	44	144
ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ	350	66	0	38	0	88	114	39	44	44	20	0
ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА	350	0	0	0	0	0	114	88	44	44	88	224
КАРЕРИ АНДРЕЈА	350	0	0	38	0	88	114	88	44	44	88	164
КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА	210	0	0	0	0	30	68	88	26	26	0	109
КИШ АНИКО	350	0	0	38	0	43	114	88	44	44	88	167
КОВАЧЕВИЋ СЛОБОДАН	70	0	0	0	0	0	23	30	9	9	0	41
КОПУНОВИЋ ДАМИР	350	0	0	38	44	88	114	66	44	44	26	0
КОРОМ ГАБРИЕЛА	350	0	44	0	0	88	114	88	44	44	88	240
КОСАНОВИЋ МИЛАН	315	0	44	0	0	88	103	88	44	44	88	104
КУЗМАНОВ ИВЕТ	350	88	0	38	0	88	114	66	44	44	88	0
ЛЕРИНЦ РЕБЕКА	123	0	0	0	0	18	40	44	15	15	44	22
ЛОДИ ГАБРИЕЛА	202	88	0	0	0	0	66	34	25	25	57	0
МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА	350	0	0	0	44	0	114	88	44	44	88	465
МАРКОВИЋ ЗОРАН	105	0	0	38	0	0	34	88	13	13	0	145
МАРКОВИЋ МИЛАН	70	0	0	0	0	0	23	44	9	9	0	27
МАРЦИКИЋ ИГОР	350	0	0	38	0	77	114	88	44	44	88	5
МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА	263	0	0	0	0	88	114	88	44	44	88	128
МАТОВИЋ МАРИЈАНА	350	0	0	38	0	0	114	88	44	44	88	248
МЕДАН АЛЕКСАНДРА	280	0	0	0	44	0	91	88	44	35	88	59

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

МЕШТЕР ИМРЕ	350	0	0	38	0	60	114	88	44	44	88	138
МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР	350	0	0	38	0	68	114	88	44	44	88	188
МОКАН ВЕСНА	245	0	0	38	0	75	70	22	21	21	46	0
МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА	350	0	0	38	0	0	114	88	44	44	0	220
МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА	350	0	44	38	0	88	114	88	44	44	88	70
МУТАБЦИЈА ДАНИЈЕЛА	350	0	44	38	0	88	114	44	44	44	24	0
НАЋ ВАРЈАШ АРПАД	350	0	0	38	44	0	114	88	44	44	0	298
НЕМЕШ ПАТРИЦИЈА	350	88	0	38	0	88	114	88	44	44	88	168
НИКОЛОСКИ НАТАША	35	0	0	0	44	26	11	88	44	34	88	0
ОЛУШКИ КАРОЛИНА	350	0	0	38	0	80	114	88	44	44	88	223
ПЕИЋ ТУКУЉАЦ МАРИЈА	350	0	0	38	0	80	114	88	44	44	88	172
ПЕРНА АТИЛА	350	0	0	38	0	78	114	88	44	44	88	119
ПЕТРОВИЋ ДРАГАН	53	0	0	0	0	26	17	88	7	7	0	92
ПЕЋЕРИЋ САБИНА	350	0	44	0	44	88	114	88	44	44	88	221
ПОЉВАШ МОНИКА	350	0	0	0	0	0	114	88	44	44	88	455
РАЈОВИЋ СТЕВАН	350	0	44	0	0	59	114	88	44	44	88	149
РАНЧИЋ ИВАН	350	0	0	0	44	72	114	88	44	44	88	148
САБО ХУНОР	105	0	0	0	0	0	34	88	13	13	0	132
СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА	132	88	0	0	44	26	43	88	17	17	88	53
СТОЈАНОВИЋ МИЛИЦА	35	0	0	0	0	0	11	40	4	4	0	0
СУКНОВИЋ КАТА	350	0	0	0	0	88	114	88	44	44	88	210
ТАЛПАИ МАРТА	350	88	0	38	0	88	114	42	44	44	44	0
ТАХИРИ МЕНСУР	315	0	0	0	44	9	103	88	44	44	88	285
ТЕРЕЖАК АНИТА	350	0	0	38	0	88	114	88	44	44	88	92
ТОКОВИЋ СВЕТОЗАР	350	0	0	0	0	88	114	88	44	44	88	148
ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА	32	0	0	0	0	11	0	21	4	0	0	0
ТУМБАС ВЕСНА	350	0	0	38	44	0	114	88	44	44	88	296
ФЕЊВЕШИ ИБОЉА	350	0	0	0	0	88	114	88	44	44	88	242

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ФРАДЛ ВЕРА	350	0	0	0	0	0	114	88	44	44	88	206
ХОРАК СИЛВИЈА	245	0	0	0	0	17	80	44	31	31	88	124
ХОРВАТ ЈОЖЕФ	95	0	0	0	0	27	31	22	12	12	24	0
ХОРВАТ ЉИЉАНА	103	0	0	0	0	0	34	44	13	13	63	0
ЧАВИЋ ДИАНА	63	0	0	0	0	0	21	30	8	8	0	61
ЧАНОВИЋ ТАЊА	185	88	0	0	0	10	60	44	23	23	34	0
ШАРЧЕВИЋ ВЈЕКОСЛАВ	102	0	0	0	0	0	33	44	13	13	0	60
ШЕВЕЊ НАДА	350	0	0	0	0	88	114	88	44	44	88	62
ШЕЛКЕН ИЛОНА	32	0	0	0	0	11	10	2	4	4	0	0
ШЉАПИЋ ЛИДИЈА	350	0	0	38	0	88	114	88	44	44	88	230
ШТЕТИЋ СНЕЖАНА	350	0	44	38	0	62	114	88	44	44	88	181
ШТРАКА АНДРЕА	70	0	0	0	0	0	23	66	9	9	66	35

## 5.4. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПРЕДМЕТ</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ</b>	<b>ТЕОРИЈА</b>	<b>ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ</b>	<b>ВЕЖБЕ</b>	<b>ВЕЖБЕ У БЛОКУ</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР</b>							
1							
3							
АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА			96		128	60	284
БИОЛОГИЈА			64				64
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГЕОГРАФИЈА			64				64
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
ИСТОРИЈА			64				64
ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК			32				32
МАТЕМАТИКА				64			64
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		180					180
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					128		128
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ			64		128	60	252
ФИЗИКА			64				64
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ХЕМИЈА			64				64



ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2							
3							
БИОЛОГИЈА			32				32
БОЛЕСТИ ПЧЕЛА - ИЗБОРНИ			64				64
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
ЕПИЗООТИОЛОГИЈА			64		128	20	212
МАТЕМАТИКА				64			64
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ПАТОЛОГИЈА			64			20	84
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		180					180
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
ФАРМАКОЛОГИЈА	128		64		64	40	296
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ХЕМИЈА			96				96
ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	128		64		64	40	296
3							
3							
БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	320		128		256	60	764
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
МАТЕМАТИКА				64			64
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ПАТОЛОГИЈА РИБА - ИЗБОРНИ			64				64
ПОРОДИЉСТВО	128		96		128	60	412
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		180					180
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
<b>4</b>							
<b>3</b>							
БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	192		96		128	60	476
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
КИНОЛОГИЈА - ИЗБОРНИ			64				64
МАТЕМАТИКА				64			64
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	192		64		192	60	508
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					128		128
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			64				64
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
<b>ВИНОГРАДАР-ВИНАР</b>							
<b>3</b>							
<b>6</b>							
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВИНАРСТВО			64			30	94
ВИНОГРАДАРСТВО			64				64
ВИНОГРАДАРСТВО - ДУАЛ	192					60	252

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
КУЛТУРА ВИНА - ИЗБОРНИ			64				64
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ					96		96
МАТЕМАТИКА				64			64
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ			32		64		96
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК		60					60
ТЕХНОЛОШКА МИКРОБИОЛОГИЈА			32		64		96
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ			64		64		128
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
<b>МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>							
<b>4</b>							
10							
ВЕРСКА НАСТАВА К			29				29
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			29				29
ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ					116		116
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				58			58
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					174	120	294
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ					87		87
МАТЕМАТИКА				58			58
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				58			58
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	290	60					350
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	348	60					408
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					58		58

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					116	60	176
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				58			58
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			58				58
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			58				58
15							
ВЕРСКА НАСТАВА К			29				29
ВЕРСКА НАСТАВА П			29				29
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			29				29
ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ					58		58
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				58			58
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					87	60	147
МАТЕМАТИКА				58			58
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				58			58
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	290	60					350
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	348	60					408
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					58		58
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					58	30	88
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				87			87
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			58				58
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			58				58
<b>ПЕКАР</b>							
1							
5							
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ИСТОРИЈА			70				70
ИСХРАНА ЉУДИ			35				35
МАТЕМАТИКА				70			70
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У ПЕКАРСТВУ			70		140		210
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	60				420		480
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	60						60
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					140		140
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА			105				105
ФИЗИКА			70				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
ХЕМИЈА			70				70
<b>ПЕКАР</b>							
<b>3</b>							
<b>5</b>							
ВЕРСКА НАСТАВА К			30				30
ВЕРСКА НАСТАВА П			30				30
ГЕОГРАФИЈА			30				30
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			30				30
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			30				30
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				30			30
МАТЕМАТИКА				30			30
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				30			30
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					60		60

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ПРИПРЕМА ТОПЛИХ ПОСЛАСТИЦА					30		30
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	360	120					480
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	360	120					480
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			30				30
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				60			60
ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА			120				120
ТРЖИШТЕ И ПРОМЕТ ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА			60		30		90
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			60				60
<b>ПЕКАР</b>							
<b>2</b>							
<b>5</b>							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ВЕРСКА НАСТАВА П			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ			68		136		204
МАТЕМАТИКА				68			68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА У ПЕКАРСТВУ			68				68
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	816	180					996
ПРОИЗВОДЊА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА ХЛЕБА - ИЗБОРНИ					68		68
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				68			68
ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА			136				136

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68			68
<b>ПОСЛАСТИЧАР (</b>						
<b>1</b>						
4						
ВЕРСКА НАСТАВА К			34			34
ГЕОГРАФИЈА			34			34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34			34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68		68
ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА			68			68
ИСХРАНА			68			68
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102		102
МАТЕМАТИКА				68		68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68		68
ОСНОВЕ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА			68			68
ПОСЛАСТИЧАРСТВО		60			408	468
ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	204	60			204	468
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		30				30
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - ДУАЛ		30				30
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					136	136
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				68		68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68			68
ХЕМИЈА			34			34
<b>ПОСЛАСТИЧАР</b>						
<b>2</b>						
4						
ВЕРСКА НАСТАВА К			32			32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32			32

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			32			32
ЕКОНОМИКА ТУРИСТИЧКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДУЗЕЋА			32			32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64		64
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				64		64
МАТЕМАТИКА				64		64
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64		64
ПОСЛАСТИЧАРСТВО	192	90			384	666
ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	384	90			192	666
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		60				60
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - ДУАЛ		60				60
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				64		64
ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА			32			32
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64			64
ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ					128	128
<b>ПОСЛАСТИЧАР</b>						
<b>3</b>						
<b>4</b>						
ВЕРСКА НАСТАВА К			30			30
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			30			30
ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ			30			30
ИСТОРИЈА			60			60
ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ			30			30
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				60		60
МАТЕМАТИКА				30		30



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ОСНОВЕ УСЛУЖИВАЊА			30				30
ПОСЛАСТИЧАРСТВО	360	120			720		1200
ПОСЛАСТИЧАРСТВО		120					120
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					120		120
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			30				30
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				60			60
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			60				60
<b>ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР</b>							
<b>4</b>							
<b>2</b>							
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ			64				64
ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2			128		192	60	380
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ			64		96		160
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
МАТЕМАТИКА				96			96
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					64		64
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			64				64
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				64			64
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
<b>ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР</b>							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

<b>4</b>							
1							
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ			64				64
ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2			128		384	120	632
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ			64		192		256
МАТЕМАТИКА				96			96
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					128		128
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			64				64
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
<b>ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР</b>							
<b>3</b>							
1							
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ЕНЗИМОЛОГИЈА			35				35
ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ			70		105	60	235

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ - ДУАЛ					60	60
ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ - ДУАЛ	105					105
МАТЕМАТИКА			105			105
МИКРОБИОЛОГИЈА		70		140		210
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			70			70
ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	140					140
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			105			105
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ		105		70		175
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ДУАЛ	105					105
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА		70		140		210
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		70				70
<b>ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР</b>						
<b>1</b>						
1						
ВЕРСКА НАСТАВА К		37				37
ВЕРСКА НАСТАВА П		37				37
ГЕОГРАФИЈА		74				74
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37				37
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		37				37
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			74			74
ИСТОРИЈА		74				74
ИСХРАНА ЉУДИ		37				37
МАТЕМАТИКА			111			111
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			74			74

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					74		74
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				111			111
ТЕХНИКЕ РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ					444		444
ФИЗИКА			74				74
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			74				74
ХЕМИЈА			111		148		259
<b>2</b>							
1							
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА			35		140		175
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ			70				70
МАТЕМАТИКА				105			105
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ			70		140	120	330
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ			105		140		245
ФИЗИКА			70				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
ХЕМИЈА			105		140		245
<b>ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>							
<b>4</b>							
11							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАКА					128		128
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА			64		64	60	188
ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВОДЕ			64		64		128
ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ			96		256		352
МАТЕМАТИКА				96			96
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА			64		64	60	188
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА			32				32
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ФИЛОЗОФИЈА			64				64
<b>ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ</b>							
1							
8							
БИОЛОГИЈА			68				68
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ГЕОГРАФИЈА			68				68
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ИСТОРИЈА			68				68
ЛИКОВНА КУЛТУРА			34				34

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
МАТЕМАТИКА				102			102
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА			102		102	30	234
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		120					120
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					68		68
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				68			68
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ					68		68
ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛА			68				68
ФИЗИКА			68				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
9							
БИОЛОГИЈА			68				68
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ВЕРСКА НАСТАВА П			34				34
ГЕОГРАФИЈА			68				68
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ИСТОРИЈА			68				68
ЛИКОВНА КУЛТУРА			34				34
МАТЕМАТИКА				102			102
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА			102		204	60	366
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		180					180
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					136		136

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ					136		136
ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛА			68				68
ФИЗИКА			68				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
<b>2</b>							
8							
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА			70		70		140
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
МАТЕМАТИКА				105			105
МИКРОБИОЛОГИЈА					70		70
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ			70		70		140
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	444	120					564
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				70			70
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ИЗБОРНИ			70				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
ФОРЕНЗИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈА			70				70
9							
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА			70		140		210
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35			35
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			35			35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70		70
МАТЕМАТИКА				105		105
МИКРОБИОЛОГИЈА					140	140
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70		70
ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ			70		140	210
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	666	180				846
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105		105
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ИЗБОРНИ			70			70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70			70
ФОРЕНЗИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ			70			70
<b>3</b>						
<b>9</b>						
ВЕРСКА НАСТАВА К			35			35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35			35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35			35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70		70
МАТЕМАТИКА				105		105
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70		70
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1332	180				1512
ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ФОРЕНЗИЦИ - ИЗБОРНИ			70			70
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105		105
ТРАСОЛОГИЈА			70			70
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			105		140	245
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70			70



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

<b>ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ</b>							
<b>1</b>							
13							
БИОЛОГИЈА			70				70
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГЕОГРАФИЈА			70				70
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ИСТОРИЈА			70				70
МАТЕМАТИКА				105			105
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА			140		280	120	540
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					140		140
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА					140		140
ФИЗИКА			70				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
<b>2</b>							
13							
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА			105		210	60	375
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ИСПИТИВАЊЕ ТЛА, ВОДЕ И ВАЗДУХА - ИЗБОРНИ			70				70

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ЛИКОВНА КУЛТУРА			35				35
МАТЕМАТИКА				105			105
МИКРОБИОЛОГИЈА					140		140
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ОРГАНСКА ХЕМИЈА			105		210	60	375
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ			70		140		210
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
<b>3</b>							
13							
БИОХЕМИЈА - ИЗБОРНИ			70				70
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			70				70
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
МАТЕМАТИКА				105			105
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
СИРОВИНА ЗА ХЕМИЈСКЕ И ФАРМАЦЕУТСКЕ ПРОИЗВОДЕ			70				70
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА			105		280	120	505
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ			70		140		210
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			70		140		210
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
<b>4</b>							
13							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА					124		124
ВЕРСКА НАСТАВА К			31				31
ВЕРСКА НАСТАВА П			31				31
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			31				31
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				62			62
ИЗРАЧУНАВАЊЕ У ХЕМИЈИ - ИЗБОРНИ			62				62
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА					124		124
МАТЕМАТИКА				93			93
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				62			62
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					124		124
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			62				62
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				93			93
ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА			93		248	180	521
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			62		124		186
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			62				62
<b>ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>							
<b>3</b>							
10							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ			68				68
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					204		204

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
МАТЕМАТИКА				68			68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	340	60					400
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	408	60					468
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					136	60	196
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			68				68
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				68			68
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			68				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
<b>ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>							
<b>3</b>							
15							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ВЕРСКА НАСТАВА П			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					204		204
МАТЕМАТИКА				68			68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	170	30					200
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - ДУАЛ	170	30					200
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	204	30					234

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	204	30					234
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					136	60	196
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			68				68
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			68				68
ТКАНИ И ПЛЕТЕНИ УНИКАТНИ ТЕКСТИЛ - ИЗБОРНИ					68		68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
<b>ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>							
<b>1</b>							
10							
БИОЛОГИЈА			74				74
ВЕРСКА НАСТАВА К			37				37
ГЕОГРАФИЈА			74				74
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			37				37
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				74			74
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					222		222
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				111			111
МАТЕМАТИКА				74			74
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				74			74
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	296						296
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					74		74
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				74			74
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ			74		74		148

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			37				37
ФИЗИКА			74				74
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			74				74
ХЕМИЈА			74				74
<b>2</b>							
10							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ					68	30	98
ИСТОРИЈА			68				68
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					204		204
ЛИКОВНА КУЛТУРА			34				34
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
МАТЕМАТИКА				68			68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	340	60					400
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					204	60	264
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				68			68
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ			68		68		136
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			68				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
<b>ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>							
<b>1</b>							
15							
БИОЛОГИЈА			74				74
ВЕРСКА НАСТАВА К			37				37

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ВЕРСКА НАСТАВА П			37				37
ГЕОГРАФИЈА			74				74
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			37				37
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				74			74
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					222		222
МАТЕМАТИКА				74			74
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				74			74
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	296						296
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					148		148
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				111			111
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ			74		148		222
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			37				37
ФИЗИКА			74				74
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			74				74
ХЕМИЈА			74				74
<b>ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>							
<b>2</b>							
15							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ВЕРСКА НАСТАВА П			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ					68	30	98
ИСТОРИЈА			68				68
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					102		102
ЛИКОВНА КУЛТУРА			34				34
МАТЕМАТИКА				68			68

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	170	30					200
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					102	30	132
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ			68		68		136
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			68				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
<b>Укупно</b>	<b>10622</b>	<b>3210</b>	<b>16026</b>	<b>11087</b>	<b>15586</b>	<b>2280</b>	<b>58811</b>



## 5.4.1. Блок настава

## 5.4.1.1. Подручје рада Хемија, неметали и графичарства

Образовни профил		ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
Ред.бр.	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
3	Загађивање и заштита ваздуха	4-11	2	30	60
4	Прерада и одлагање отпадних вода	4-11	2	30	60
<b>Укупно часова</b>					120

Образовни профил		ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ			
Ред.бр.	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	Општа и неорганска хемија	1-13	2	60	120
2	Аналитичка хемија	2-13	2	30	60
3	Органска хемија	2-13	2	30	60
4	Технологија хемијских производа	3-13	2	60	120
5	Технологија фармацеутских производа	4-13	2	90	180
<b>Укупно часова</b>					540

Образовни профил		ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ			
Ред.бр.	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	Општа и неорганска хемија	1-8	1	30	30
2	Општа и неорганска хемија	1-9	2	30	60
3	Практична настава	1-8	2	60	120
4	Практична настава	1-9	3	60	180
5	Практична настава	2-9	3	60	180
6	Практична настава	2-8	2	60	120
7	Практична настава	3-9	3	60	180
<b>Укупно часова</b>					870

## 5.4.1.2. Подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране

Образовни профил		ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР			
Ред.бр.	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ ТЕХНОЛОГИЈА ПРАРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА	4-1	2	60	120

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА				
	ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА				
	ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА				
2	ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ	4-2	1	60	60
	ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА				
	ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА				
	ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА				
	ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА				
3	ИЗВОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	3-1	2	60	120
4	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	2-1	2	60	120
	ТЕХНОЛОГИЈЕ ВОДЕ				
Укупно часова					420

Ред.бр.	Образовни профил	ВИНОГРАДАР-ВИНАР - ДУАЛ			
	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	Винарство	3-6	1	30	30
2	Виноградарство	3-6	1	60	60
3	Професионална пракса	3-6	1	60	60
Укупно часова					150

Ред.бр.	Образовни профил	ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР			
	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	1-3	2	30	60
2	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	1-3	2	30	60
3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	1-3	2	90	180
4	ФАРМАКОЛОГИЈА	2-3	2	20	40
5	ПАТОЛОГИЈА	2-3	2	10	20
6	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	2-3	2	90	180
7	ЕПИЗООТИОЛОГИЈА	2-3	2	10	20
8	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	2-3	2	20	40
9	ПОРОДИЉСТВО	3-3	2	30	60
10	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	3-3	2	30	60
11	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	3-3	2	90	180
12	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	4-3	2	30	60

13	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	4-3	2	30	60
<b>Укупно часова</b>					1020

Ред.бр.	Образовни профил предмет	ПЕКАР/ПЕКАР - ДУАЛ			
		одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	1-5	1	60	60
	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - дуал	1-5	1	60	60
2	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - дуал	2-5	2	90	180
3	ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	3-5	1	120	120
4	ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА - дуал	3-5	1	120	120
<b>Укупно часова</b>					540

## 5.4.1.3. Подручје рада Текстилно и кожарство

Ред.бр.	Образовни профил предмет	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ/ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ/ ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ-ДУАЛ			
		одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	2-10	1	30	30
		2-15	1	30	30
2	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	4-10	2	60	120
		4-15	1	60	60
3	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	3-10	2	30	60
		3-15	1	30	30
		4-10	2	30	60
		4-15	2	30	60
4	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	2-10	2	30	60
		3-10	2	30	60
		2-15	1	30	30
		3-15	1	30	30
		4-10	2	30	60
		4-15	2	30	60
5	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	3-15	1	30	30
6	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - дуал	3-15	1	30	30
7	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	2-10	2	30	60
		3-10	2	30	60
		2-15	1	30	30
		3-15	2	30	60
		4-10	2	30	60

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		4-15	1	30	30
<b>Укупно часова</b>					<b>1110</b>

5.4.1.4. Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам

Образовни профил		ПОСЛАСТИЧАР/ПОСЛАСТИЧАР - ДУАЛ			
Ред.бр.	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	1-4	1	60	60
		2-4	1	90	90
		3-4	2	120	240
	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - дуал	2-4	1	90	90
		1-4	1	60	60
2	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	1-4	1	30	30
	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - дуал	1-4	1	30	30
	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	2-4	2	60	120
<b>Укупно часова</b>					<b>720</b>

5.4.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД				УКУПНО
	1	2	3	4	
<b>ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР</b>					
<b>3</b>					
АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	188				188
ВЕЖБЕ	128				128
ВЕЖБЕ У БЛОКУ	60				60
БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА			636	380	1016
ПРАКТИЧНА НАСТАВА			320	192	512
ВЕЖБЕ			256	128	384
ВЕЖБЕ У БЛОКУ			60	60	120
ЕПИЗООТИОЛОГИЈА		148			148
ВЕЖБЕ		128			128
ВЕЖБЕ У БЛОКУ		20			20
ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ				444	444
ПРАКТИЧНА НАСТАВА				192	192
ВЕЖБЕ				192	192
ВЕЖБЕ У БЛОКУ				60	60
ПАТОЛОГИЈА		20			20
ВЕЖБЕ У БЛОКУ		20			20
ПОРОДИЉСТВО			316		316

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ПРАКТИЧНА НАСТАВА			128		128
ВЕЖБЕ			128		128
ВЕЖБЕ У БЛОКУ			60		60
ПРЕДУЗЕТНИШТВО				128	128
ВЕЖБЕ				128	128
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	180	180	180		540
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	180	180	180		540
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	128				128
ВЕЖБЕ	128				128
СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	188				188
ВЕЖБЕ	128				128
ВЕЖБЕ У БЛОКУ	60				60
ФАРМАКОЛОГИЈА		232			232
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		128			128
ВЕЖБЕ		64			64
ВЕЖБЕ У БЛОКУ		40			40
ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА		232			232
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		128			128
ВЕЖБЕ		64			64
ВЕЖБЕ У БЛОКУ		40			40
<b>ВИНОГРАДАР-ВИНАР</b>					
<b>6</b>					
ВИНАРСТВО			30		30
ВЕЖБЕ У БЛОКУ			30		30
ВИНОГРАДАРСТВО - ДУАЛ			252		252
ПРАКТИЧНА НАСТАВА			192		192
ВЕЖБЕ У БЛОКУ			60		60
ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ			64		64
ВЕЖБЕ			64		64
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА			60		60
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ			60		60
ТЕХНОЛОШКА МИКРОБИОЛОГИЈА			64		64
ВЕЖБЕ			64		64
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ			64		64
ВЕЖБЕ			64		64
<b>МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>					
<b>10</b>					
ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ				116	116
ВЕЖБЕ				116	116
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ				294	294
ВЕЖБЕ				174	174
ВЕЖБЕ У БЛОКУ				120	120
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ				350	350
ПРАКТИЧНА НАСТАВА				290	290
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ				60	60
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ				408	408

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ПРАКТИЧНА НАСТАВА				348	348
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ				60	60
ПРЕДУЗЕТНИШТВО				58	58
ВЕЖБЕ				58	58
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ				176	176
ВЕЖБЕ				116	116
ВЕЖБЕ У БЛОКУ				60	60
<b>15</b>					
ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ				58	58
ВЕЖБЕ				58	58
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ				147	147
ВЕЖБЕ				87	87
ВЕЖБЕ У БЛОКУ				60	60
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ				350	350
ПРАКТИЧНА НАСТАВА				290	290
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ				60	60
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ				408	408
ПРАКТИЧНА НАСТАВА				348	348
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ				60	60
ПРЕДУЗЕТНИШТВО				58	58
ВЕЖБЕ				58	58
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ				88	88
ВЕЖБЕ				58	58
ВЕЖБЕ У БЛОКУ				30	30
<b>ПЕКАР</b>					
<b>5</b>					
ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У ПЕКАРСТВУ	140				140
ВЕЖБЕ	140				140
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	480				480
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	60				60
ВЕЖБЕ	420				420
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	60				60
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	60				60
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	140				140
ВЕЖБЕ	140				140
<b>ПЕКАР</b>					
<b>5</b>					
ПРЕДУЗЕТНИШТВО			60		60
ВЕЖБЕ			60		60
ПРИПРЕМА ТОПЛИХ ПОСЛАСТИЦА			30		30
ВЕЖБЕ			30		30
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА			480		480
ПРАКТИЧНА НАСТАВА			360		360

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ			120		120
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ			480		480
ПРАКТИЧНА НАСТАВА			360		360
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ			120		120
ТРЖИШТЕ И ПРОМЕТ ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА			30		30
ВЕЖБЕ			30		30
<b>ПЕКАР</b>					
<b>5</b>					
ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ		136			136
ВЕЖБЕ		136			136
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ		996			996
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		816			816
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ		180			180
ПРОИЗВОДЊА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА ХЛЕБА - ИЗБОРНИ		68			68
ВЕЖБЕ		68			68
<b>ПОСЛАСТИЧАР</b>					
<b>4</b>					
ПОСЛАСТИЧАРСТВО	468				468
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	60				60
ВЕЖБЕ	408				408
ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	468				468
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	204				204
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	60				60
ВЕЖБЕ	204				204
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	30				30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	30				30
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - ДУАЛ	30				30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	30				30
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	136				136
ВЕЖБЕ	136				136
<b>ПОСЛАСТИЧАР</b>					
<b>4</b>					
ПОСЛАСТИЧАРСТВО		666			666
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		192			192
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ		90			90
ВЕЖБЕ		384			384
ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ		666			666
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		384			384
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ		90			90
ВЕЖБЕ		192			192
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		60			60
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ		60			60
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - ДУАЛ		60			60

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ		60		60
ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ		128		128
ВЕЖБЕ		128		128
<b>ПОСЛАСТИЧАР</b>				
<b>4</b>				
ПОСЛАСТИЧАРСТВО			1200	1200
ПРАКТИЧНА НАСТАВА			360	360
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ			120	120
ВЕЖБЕ			720	720
ПОСЛАСТИЧАРСТВО			120	120
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ			120	120
ПРЕДУЗЕТНИШТВО			120	120
ВЕЖБЕ			120	120
<b>ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР</b>				
<b>2</b>				
ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2			252	252
ВЕЖБЕ			192	192
ВЕЖБЕ У БЛОКУ			60	60
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ			96	96
ВЕЖБЕ			96	96
ПРЕДУЗЕТНИШТВО			64	64
ВЕЖБЕ			64	64
<b>ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР</b>				
<b>1</b>				
ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2			504	504
ВЕЖБЕ			384	384
ВЕЖБЕ У БЛОКУ			120	120
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ			192	192
ВЕЖБЕ			192	192
ПРЕДУЗЕТНИШТВО			128	128
ВЕЖБЕ			128	128
<b>ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР</b>				
<b>1</b>				
ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ			165	165
ВЕЖБЕ			105	105
ВЕЖБЕ У БЛОКУ			60	60
ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ - ДУАЛ			60	60
ВЕЖБЕ У БЛОКУ			60	60
ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ - ДУАЛ			105	105
ПРАКТИЧНА НАСТАВА			105	105
МИКРОБИОЛОГИЈА			140	140
ВЕЖБЕ			140	140
ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ			140	140



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ПРАКТИЧНА НАСТАВА			140		140
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ			70		70
ВЕЖБЕ			70		70
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ДУАЛ			105		105
ПРАКТИЧНА НАСТАВА			105		105
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			140		140
ВЕЖБЕ			140		140
<b>ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР</b>					
<b>1</b>					
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА		140			140
ВЕЖБЕ		140			140
ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ		260			260
ВЕЖБЕ		140			140
ВЕЖБЕ У БЛОКУ		120			120
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	74				74
ВЕЖБЕ	74				74
ТЕХНИКЕ РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ	444				444
ВЕЖБЕ	444				444
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ		140			140
ВЕЖБЕ		140			140
ХЕМИЈА	148	140			288
ВЕЖБЕ	148	140			288
<b>ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>					
<b>11</b>					
АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАТАКА				128	128
ВЕЖБЕ				128	128
ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА				124	124
ВЕЖБЕ				64	64
ВЕЖБЕ У БЛОКУ				60	60
ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВОДЕ				64	64
ВЕЖБЕ				64	64
ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ				256	256
ВЕЖБЕ				256	256
ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА				124	124
ВЕЖБЕ				64	64
ВЕЖБЕ У БЛОКУ				60	60
<b>ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ</b>					
<b>8</b>					
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА		70			70
ВЕЖБЕ		70			70
МИКРОБИОЛОГИЈА		70			70
ВЕЖБЕ		70			70
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	132				132
ВЕЖБЕ	102				102
ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30				30
ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ		70			70

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ВЕЖБЕ		70			70
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	120	564			684
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		444			444
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	120	120			240
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	68				68
ВЕЖБЕ	68				68
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	68				68
ВЕЖБЕ	68				68
<b>9</b>					
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА		140			140
ВЕЖБЕ		140			140
МИКРОБИОЛОГИЈА		140			140
ВЕЖБЕ		140			140
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	264				264
ВЕЖБЕ	204				204
ВЕЖБЕ У БЛОКУ	60				60
ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ		140			140
ВЕЖБЕ		140			140
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	180	846	1512		2538
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		666	1332		1998
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	180	180	180		540
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	136				136
ВЕЖБЕ	136				136
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	136				136
ВЕЖБЕ	136				136
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			140		140
ВЕЖБЕ			140		140
<b>ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ</b>					
<b>13</b>					
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА		270			270
ВЕЖБЕ		210			210
ВЕЖБЕ У БЛОКУ		60			60
АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА				124	124
ВЕЖБЕ				124	124
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА				124	124
ВЕЖБЕ				124	124
МИКРОБИОЛОГИЈА		140			140
ВЕЖБЕ		140			140
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	400				400
ВЕЖБЕ	280				280
ВЕЖБЕ У БЛОКУ	120				120
ОРГАНСКА ХЕМИЈА		270			270
ВЕЖБЕ		210			210
ВЕЖБЕ У БЛОКУ		60			60
ПРЕДУЗЕТНИШТВО				124	124

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ВЕЖБЕ				124	124
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	140				140
ВЕЖБЕ	140				140
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	140				140
ВЕЖБЕ	140				140
ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА				428	428
ВЕЖБЕ				248	248
ВЕЖБЕ У БЛОКУ				180	180
ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА			400		400
ВЕЖБЕ			280		280
ВЕЖБЕ У БЛОКУ			120		120
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ		140	140		280
ВЕЖБЕ		140	140		280
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			140	124	264
ВЕЖБЕ			140	124	264
<b>ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>					
<b>10</b>					
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ			204		204
ВЕЖБЕ			204		204
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ			400		400
ПРАКТИЧНА НАСТАВА			340		340
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ			60		60
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ			468		468
ПРАКТИЧНА НАСТАВА			408		408
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ			60		60
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ			196		196
ВЕЖБЕ			136		136
ВЕЖБЕ У БЛОКУ			60		60
<b>ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>					
<b>15</b>					
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ			204		204
ВЕЖБЕ			204		204
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ			200		200
ПРАКТИЧНА НАСТАВА			170		170
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ			30		30
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - ДУАЛ			200		200
ПРАКТИЧНА НАСТАВА			170		170
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ			30		30
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ			234		234
ПРАКТИЧНА НАСТАВА			204		204
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ			30		30
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ			234		234

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ПРАКТИЧНА НАСТАВА			204		204
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ			30		30
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ			196		196
ВЕЖБЕ			136		136
ВЕЖБЕ У БЛОКУ			60		60
ТКАНИ И ПЛЕТЕНИ УНИКАТНИ ТЕКСТИЛ - ИЗБОРНИ			68		68
ВЕЖБЕ			68		68
<b>ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>					
<b>10</b>					
ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ		98			98
ВЕЖБЕ		68			68
ВЕЖБЕ У БЛОКУ		30			30
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	222	204			426
ВЕЖБЕ	222	204			426
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	296	400			696
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	296	340			636
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ		60			60
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ		264			264
ВЕЖБЕ		204			204
ВЕЖБЕ У БЛОКУ		60			60
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	74				74
ВЕЖБЕ	74				74
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	74	68			142
ВЕЖБЕ	74	68			142
<b>ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>					
<b>15</b>					
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	222				222
ВЕЖБЕ	222				222
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	296				296
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	296				296
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	148				148
ВЕЖБЕ	148				148
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	148				148
ВЕЖБЕ	148				148
<b>ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>					
<b>15</b>					
ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ		98			98
ВЕЖБЕ		68			68
ВЕЖБЕ У БЛОКУ		30			30
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ		102			102
ВЕЖБЕ		102			102
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ		200			200
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		170			170
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ		30			30

ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ		132			132
ВЕЖБЕ		102			102
ВЕЖБЕ У БЛОКУ		30			30
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ		68			68
ВЕЖБЕ		68			68
<b>УКУПНО</b>	<b>6566</b>	<b>8766</b>	<b>10047</b>	<b>6319</b>	<b>31698</b>

## 5.5. Изборни предмети и факултативне активности

## 5.5.1. Изборни предмети

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ОПИС	ГОДИШЊИ ФОНД	ОЗНАКА ГРУПЕ	БРОЈ УЧЕНИКА У ГРУПИ
1	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	37	VK01	6
1	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	37	VP01	5
1	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	37	GV01	7
2	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	VK02	4
2	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	VP04	4
2	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	GV05	10
3	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	VK03	5
3	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	VP05	6
3	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	GV09	5
4	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	VK04	8
4	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	VP07	3
4	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV13	6
4	2	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	VK08	3
4	2	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV18	2

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	VK01	7
1	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	VP01	5
1	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV02	18
2	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	VK02	2
2	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	VP03	6
2	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV06	19
3	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	VK03	3
3	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	VP05	1
3	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV10	24
4	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	VK04	4
4	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	VP07	9
4	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV13	14
1	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	VK05	13
1	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	GV15	12
2	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	VK06	12
2	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV16	5
3	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	30	VK07	7
3	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	30	GV17	12
1	5	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	VK01	2
1	5	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	VP02	0
1	5	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	GV01	15
2	5	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	VK02	8

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	5	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	VP04	4
2	5	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	GV05	6
3	5	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	30	VK03	5
3	5	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	30	VP05	0
3	5	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	30	GV09	10
3	6	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	VK07	6
3	6	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV17	1
1	8	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	VK05	6
1	8	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	GV15	9
2	8	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	VK06	6
2	8	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	GV16	8
1	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	VK01	6
1	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	VP02	12
1	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	GV03	12
2	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	VK02	1
2	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	VP03	10
2	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	GV07	17
3	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	VK03	1
3	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	VP06	11
3	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	GV11	14
1	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	37	VK05	8
1	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	37	GV15	6

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	VK06	7
2	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	GV16	7
3	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	VK07	6
3	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	GV17	7
4	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	29	VK08	6
4	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	29	GV18	8
4	11	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	VK04	1
4	11	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	VP07	7
4	11	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	GV14	11
1	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	VK01	2
1	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	VP01	9
1	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	GV04	19
2	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	VK02	3
2	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	VP04	7
2	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	GV08	15
3	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	VK03	2
3	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	VP05	7
3	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	GV11	14
4	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	31	VK04	1
4	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	31	VP07	5
4	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	31	GV12	15
1	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	37	VK01	1



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

1	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	37	VP02	2
1	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	37	GV03	16
2	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	VK02	0
2	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	VP04	1
2	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	GV08	7
3	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	VK03	6
3	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	VP06	5
3	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	GV09	9
4	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	29	VK04	5
4	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	29	VP07	3
4	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	29	GV14	4

5.5.1.1. Изборни предмети према програму образовног профила

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ОПИС	ГОДИШЊИ ГОДН	ОЗНАКА ГРУПЕ	БРОЈ УЧЕНИКА У ГРУПИ
2	1	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		18
3	1	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	70	1	8
3	1	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	70	2	8
4	1	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		17
4	2	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		5
2	3	БОЛЕСТИ ПЧЕЛА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		27

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3	3	ПАТОЛОГИЈА РИБА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		28
4	3	КИНОЛОГИЈА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		27
2	4	ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	64	1	9
2	4	ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	64	2	8
3	4	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	30		19
3	4	ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	30		19
2	5	ПРОИЗВОДЊА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА ХЛЕБА - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	34	1	9
2	5	ПРОИЗВОДЊА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА ХЛЕБА - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	34	2	9
3	5	ПРИПРЕМА ТОПЛИХ ПОСЛАСТИЦА - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	30		15
3	6	КУЛТУРА ВИНА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		5
2	8	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		14
2	9	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		28
3	9	ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ФОРЕНЗИЦИ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		26
3	10	ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	68		13
4	10	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	58	1	7
4	10	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	58	2	7
3	13	БИОХЕМИЈА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		23
4	13	ИЗРАЧУНАВАЊЕ У ХЕМИЈИ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	62		21

3	15	ТКАНИ И ПЛЕТЕНИ УНИКАТНИ ТЕКСТИЛ - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	68		20
4	15	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	58		12

## 5.5.2. Факултативне ваннаставне активности

## СЕКЦИЈЕ

Редни број	Назив секције	Носиоци активности
1	Секција из Опште и неорганске хемије	Николоски Наташа, Ранчић Иван, Башић П. Тинде
2	Секција из Аналитичке хемије	Галић Бранислава
3	Биолошка секција	Силвија Хорак, Снежана Загорац
4	Рачунарство и информатика	Варкуља Ласло, Драгана Петровић
5	Еколошка секција	Пеић Тукуљац Марија
6	Секција виноградарства и винарства	Марцикић Игор
7	Секција органске хране	Данијела Мутаџија, Бранкица Бајагић, Јадранка Ишпановић
8	Секција посластичарства	Бунфорд Зита, Анита Терезак, Габријела Кором, Мирјана Дулић, Имре Мештер, Б. Варга Теодора
9	Секција из мађарског језика	Варга Мерцедес, Габриела Лоди
10	Литерарна секција	Татјана Мандић Такач
11	Драмска секција	Пољваш Моника
12	Рецитаторска секција	Медан Александра
13	Секција из историје	Деман Доминик, Сабо Хунор
14	Секција из енглеског и немачког језика	Тумбас Весна, Бојовић Тамара, Тања Вуковић Нађ, Балажевић Гордана
15	Ликовна секција	Марковић Милан, Љиљана Хорват, Лариса Ђурић
16	Модна секција	Сабина Пећерић, Катарина Глоговац, Лидија Шљапић, Ивет Кузманов, Ката Сукновић, Ана Жигманов Вуковић, Марта Талпаи, Андреа Карери, Јелена Муминовић М.
17	Спортска секција	Биљана Момчиловић Радојчин, Сениша Галић, Арпад Нађ Варјаш, Ковачевић Слободан
18	Секција из предузетништва	Јадранка Војнић Пурчар, Ибоља Келемен, Снежана Штетић
19	Кинолошка секција	Милан Косановић
20	Секција из математике	Менсур Тахири, Маријана Матовић, Золтан Береш, Вера Фрадл, Ласло Варкуља
21	Секција из производње и прераде хране	Габријела Кором, Иванка Башић Палковић, Б. Варга Теодора

## СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОСТВАРУЈУ ВАН ШКОЛЕ

Назив активности	Разред	Носиоци активности
Посете позоришним представама	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Учешће у активностима Градске библиотеке	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Обележавање Светског дана хране	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране
Учешће ученика у обележавању Светског дана борбе против сиде	Сви разреди	Тим за координацију Бачког парламента
Књижевне вечери	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Ноћ музеја	Сви разреди	Стручно веће текстилства и кожарства
Ноћ истраживача	Сви разреди	Сва стручна већа
Сајам здраве хране „Биофест“	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране
Сајам привреде у Суботици	Сви разреди	Сва стручна већа
Активности које организује Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале невладине и владине организације	Сви разреди	Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале невладине и владине организације

## 5.6. Школски календар значајнијих активности у школи

### 5.6.1. Прво и друго полугодиште

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

- Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак 22. децембра 2023. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 202. године и
  - завршава се у петак 31. маја 2024. године за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих образовних профила;
  - завршава се у петак 21. јуна 2024. године, за ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњих образовних профила и првог и другог разреда трогодишњих образовних профила;

22. марта Хемијско-технолошка школа ће обележити Дан школе а 21. марта ће се организовати Дан отворених врата.

31. маја ће се у школи одржати свечана приредба поводом испраћаја матураната и касније ће бити одржано матурско вече у оближњем ресторану.

Током другог полугодишта школске 2023/2024. године је предвиђена организована посета ученика међународном сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду.

Подела ђачких књижица након првог полугодишта биће 29. децембра 2023. године.

Подела сведочанстава и диплома ће бити 21. јуна 2024. године, а за ученике незавршних разреда 28. јуна 2024. године.

10., 11. и 12. јануар (током зимског распуста) је планирано да се одрже часови допунске, додатне наставе и секције.

### 5.6.2. Класификациони период

Први	За сва одељења	7. септембар 2023.	Одељењско веће, 7. септембар 2023.
Други	За сва одељења	26. октобар 2023.	Одељењско веће, 27. октобар 2023. Седница Наставничког већа 30. октобар 2023.
Трећи	За сва одељења	22. децембар 2023.	Одељењско веће, 22. децембар 2023. Седница Наставничког већа 29. децембар 2023.
Четврти	За сва одељења	27. марта 2024.	Одељењско веће, 27. марта 2024. Седница Наставничког већа 28.3.2024.
Пети	За завршна одељења	31. мај 2024.	Одељењско веће, 3. јун 2024. Седница Наставничког већа 3. јун 2024.

	За незавршна одељења	21. јун 2024.	Одељењско веће, 24. јун 2024. Седница Наставничког већа 25. јун 2024.
--	----------------------	---------------	--

### 5.6.3. Распусти за ученике

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду 3. априла 2024. године.

За ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих образовних профила летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се 30. августа 2024. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњих образовних профила и ученике првог и другог разреда трогодишњих образовних профила распуст почиње у понедељак 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак 30. августа 2024. године.

### 5.6.4. Распоред радних дана током школске године

Радни дани	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Укупно
1. полугодиште	16	16	16	16	17	81
2. полугодиште	21	22	21	20	20	104
Укупно	37	38 (*37)	37	36 (*37)	37	185

\*Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених дана, изводи се у уторак 13. фебруара 2024. године, према распореду часова од четвртка.

### 5.6.5. Празници

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани

- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 1. мај - Празник рада, који се празнује 1. и 2. 2024. године, као ненаставни дани
- 9. мај - Дан победе као радни и наставни дан
- 28. јун - Видовдан - спомен на Косовску битку.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембар 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

### ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
рпн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рпн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рпн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							

2024.							
рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

рн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

рн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
29.	1*	2	3	4	5	6	7
30.	8	9	10	11	12	13	14
31.	15	16	17	18	19	20	21
32.	<del>22</del>	23	24	25	26	27	28
33.	29	30					
19 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Полагање пријемног испита у средњим школама

рн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
34.	6*	7	8	9	10	11	12
35.	13	14	15	16	17	18	19
36.	20	21	22	23	24	25	26
37.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

рн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
38.	3	4	5	6	7	8	9
39.	10	11	12	13	14	15	16
40.	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
15 наставних дана				104 наставна дана			

5.6.6. Оквирни календар такмичења током школске 2023/2024. Године

Српски језик и књижевност	
Такмичења рецитатора	Фебруар 2024.
Мађарски језик и књижевност	
Општинско такмичење из правописа	Март 2024.
Општинско такмичење рецитатора	Март 2024.
Општинско такмичење из граматике	Март 2024.
Општинско такмичење „KMV“	Март 2024.
Такмичење „Kosztolányi Dezső“	Април 2024.
Страни језици	



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Школско	Фебруар 2024.
Окружно	Март 2024.
Републичко	Април 2024.
Математика	
Општинско такмичење	Март 2024.
Међународно такмичење «Кенгур»	Март 2024.
Хемија	
Школско такмичење из Опште и неорганске хемије ( ОНХ) и Хемијске технологије (ХТ)	Март 2024.
Мађуокружно такмичење из хемије	Април 2024.
Републичко такмичење средњих стручних школа РС	Мај 2024.
Такмичење (на мађарском наставном језику) Кири из Заштите животне средине и из Хемије	Фебруар – Мај 2024.
Производња и прераде хране	
Републичко такмичење прехранбених школа	Април 2024.
Текстилство	
Школско такмичење из области текстилства	Април 2024.
Републичко такмичење текстилних и кожарских школа	Мај 2024.
Друштвене науке	
Квиз „Колико се познајемо“	Март – април 2024.
Такмичење „Ученичка компанија“	Током другог полугодишта
Такмичење „Социјално предузеће“	Током другог полугодишта
Такмичење ФИМЕК	Током другог полугодишта

Такмичење у писању есеја из Етичке дилеме	Током другог полугодишта
Општинско такмичење средњих школа из опште културе „1 Biztos” на мађарском наставном језику	Током другог полугодишта
Општинско такмичење из историје	Март 2024.
<b>Физичко васпитање</b>	
Одбојка	У зависности од календара школских такмичења
Кошарка	У зависности од календара школских такмичења
Фудбал	У зависности од календара школских такмичења
Стони тенис	У зависности од календара школских такмичења
Рукомет	У зависности од календара школских такмичења
Пливање	У зависности од календара школских такмичења
Атлетика	У зависности од календара школских такмичења
Стрељаштво	У зависности од календара школских такмичења

5.6.7. Значајне културне активности и акције које школа реализује

Месец	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Ноћ истраживача	Интерактивна изложба	Сва стручна већа
Октобар	Одлазак на Сајам књига у Београд	Сајам	Сви запослени и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Током целе године	Реализација програма “За чистије и зеленије школе Бојводине”	Озелењавање школског дворишта и његово одржавање	Тим за еколошки програм и заштиту животне средине
Током целе године	Присуство књижевним, вечерима, промоцијама књига у Градској библиотеци и организација истих у школи	Литерарна секција школе	Стручно веће наставника српског и мађарског језика
Током целе године	Посета позоришним представама	Позоришна представа	Стручно веће наставника српског и мађарског језика
Децембар - јануар	Прослава школске славе 27. јануара	Припрема представе	Стручно веће наставника српског и мађарског језика
Током целе године	Промоција ваннаставних активности у школи	Радионице - изложбе	Сва стручна већа
Март	Дан школе	Радионице – изложбе – спортска такмичења	Сва стручна већа
Март - Април	Дан Отворених врата школе	Радионице, занимљиви огледи, изложбе	Сва стручна већа
Април	Сајам образовања	Различите активности	Сва стручна већа
Април	Пројектна недеља	Различите активности	Сва стручна већа
Мај	Спортски дан 14. мај	Међуразредна такмичења у фудбалу, стоном тенису и кошарци	Стручно веће наставника физичког васпитања
Мај	Ноћ музеја	презентација школе	Сва стручна већа
Мај	Испраћај матураната	Свечани програм	Стручно веће наставника српског и мађарског језика
Март	Посета међународном сајму образовања „Путокази“	Сајам	Сва стручна већа, руководство школе

Током другог полугодишта	Вече талената	Различите активности	Сва стручна већа српског и мађарског језика и књижевности
Децембар	Програм који организује драмска секција поводом доделе новогодишњих пакетића деци запослених у школи	Припрема представе	Драмска секција и стручно веће наставника српског и мађарског језика

## 5.7. Испитни рокови и припремни рад

### 5.7.1. Испити за редовне ученике

За редовне ученике: разредни, поправни, завршни и матурски испити и за ванредне ученике: испити, завршни и матурски испити планирају се у складу са законом.

Испитни рок	Врста испита		Време реализације
Мајско – јунски	Завршни разреди	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	5 – 9. јуна 2024.
		Поправни испити	12 – 16. јуна 2024.
		Завршни и матурски испити	5 – 16. јуна 2024.
	Остала одељења	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	21 – 30. јуна 2024.
Августовски	Завршни разреди	Поправни и разредни испити	21 – 27. августа 2024.
		Завршни и матурски испити	21 – 27. августа 2024.

	Остала одељења	Поправни и разредни испити	21 – 27. августа 2024.
--	----------------	----------------------------	------------------------

### 5.7.2. Испитни рокови за ванредне ученике

Испитни рокови за ванредне ученике:

Испитни рок	Врста испита	Време реализације
Октобарски	Испити за ванредне ученике	3. - 14. октобра 2023.
Децембарски	Испити за ванредне ученике	5.- 16. децембра 2023.
Јануарски	Завршни и матурски испити	23. јануара - 3. фебруара 2024.
Фебруарски	Испити за ванредне ученике	30. јануара - 10. фебруара 2024.
Априлски	Испити за ванредне ученике	18. - 24. априла 2024.
Јунски	Испити за ванредне ученике	5. - 16. јуна 2024.
	Завршни и матурски испити	5. – 16. јуна 2024.
Августовски	Завршни и матурски испити	21. – 27. августа 2024.

Испити за ванредне ученике биће организовани и у посебним роковима у случају захтева социјалних партнера а на основу уговора са њима или у случају захтева .

Посебним распоредом рада биће планиране све активности везане за организацију испита за редовне и ванредне ученике у јунском и августовском испитном року и ванредне ученике у јануарско - фебруарском испитном року, као и датуми поделе јавних исправа.

### 5.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова наставних активности је званичан и објављен је на званичној интернет страници школе [www.hts.edu.rs](http://www.hts.edu.rs).

Распоред часова ваннаставних активности биће усвојен након анкетирања ученика и налазиће се у АНЕКСУ Годишњег плана рада.

## 5.9. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама

У зависности од образовног профила практична настава, професионална пракса и учење кроз рад планира да се у школској 2022/2023. години реализује и код послодаваца, али у зависности од развоја епидемиолошке ситуације и придржавање мера превенције и заштите ученика, одлуке послодаваца (смањења обима посла, предузимања мера заштите и превенцијем, итд), а све у складу са одлукама Кризног штаба Републике Србије и МПНТР и у школским радионицама/кабинетима и путем учења на даљину.

Практичну наставу/професионалну праксу у привредним организацијама и у школским радионицама у школској 2022/2023. години реализује 7 одељења са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране.

Образовни профил Пекар, одељење 3-5 два пута недељно има практичну наставу. У складу са Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе („Службени гласник РС“ број 112/2020) код послодавца „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, Мини Пани д.о.о и СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица реализуваће део практичне наставе.

Образовни профил Пекар -дуал, одељење 2-5, учење кроз рад реализује два дана недељно код следећих послодаваца: Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Угоститељско трговинска радња „БОСС“ и Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш.

Образовни профил Ветеринарски техничар, одељења 2-3, 3-3, 4-3 део професионалне праксе реализује у следећим привредним организацијама, Золошки врт Палић, Палић, „Агро Ас 032“ д.о.о., Келебија, Приватна ветеринарска станица „ПАН ВЕТ“ доо, Суботица, Ветеринарска станица „ВЕТЕРИНАР“ доо, Суботица, ПВС „Сударевић вет“, Суботица, Ергела Келебија доо, Келебија, ВетСервис, Бајмок, Нару Vet, Суботица, школским кабинетима, фарми крава и школској економији. Одељења 2-3 и 3-3 имају практичну наставу јеном недељно.

Образовни профил Прехрамбени техничар, одељење 3-1 из предмета Припрема јела са жара – изборни, реализују један дан по два часа недељно у школској радионици. Професионална пракса се реализује код следећих послодаваца: „Геби“ д.о.о., Чантавир, Пекара „Нова липа“, Суботица, СЗТР Пекара „Пролеће“, Суботица, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица, А.Д. „Алева“, Нови Кнежевац, д.о.о. „FARM COMMERC“, Чантавир, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Винарија „Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица, Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, „Млекара Суботица“, Суботица, „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, „Мини Пани“ д.о.о., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „DiBonis Winery“ д.о.о., Суботица, Винарија „Бриндза“, Бачка Топола, „MP Виногради“ д.о.о., Суботица, Винарија „Драгић“, Суботица, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, „Времплов 024“ д.о.о., Суботица, „Дарабош нова“, Суботица, итд.

Образовни профил Виноградар – винар, одељење 3-6 део професионалне праксе реализује у следећим привредним организацијама, Винарија „Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица једном недељно.

Са подручја рада Трговина, угоститељство и туризам 2 одељења:

Образовни профил Посластичар - дуал, одељења I-4 (један дан недељно), II-4 (два дана недељно) и III-4 (један дан недељно), учење кроз рад реализују код следећих послодаваца: СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица, Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица, Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш, „Времеплов 024“ д.о.о., Суботица, Дадине посланице, Суботица

Образовни профил Техничар моделар одеће – дуал, одељење III -15 ( један дан недељно) учење кроз рад реализују код следећих послодаваца: „Jasmirex“ д.о.о., „Еминент“ д.о.о.

Практичну наставу у школским радионицама и специјализованим учионицама у школској 2022/2023. години реализује 8 одељења са подручја рада Текстилство и кожарство. Образовни профил Техничар моделар одеће, одељења I-10, I-15, 2-10,2-15, 3-10,3-15 и образовни профил Моделар одеће, одељења, IV-10 и IV-15, практичну наставу ће реализовати у школским радионицама и специјализованим учионицама. Део практичне наставе ће реализовати код послодаваца „Jasmirex“ д.о.о., Суботица, „Гордон“ д.о.о., Суботица, ЗТР „Mis exclusive“, Суботица, „8. март“ а.д., Суботица, „Еминент“ д.о.о., Суботица, Унит Спорт, Суботица, итд. у складу са Правилником. Ученици треће и четврте године део наставе у блоку реализују код послодавца „Гордон“ д.о.о.

Са подручја рада хемија неметали и графичарство Практичну наставу у школским радионицама и специјализованим учионицама у школској 2022/2023. години реализује 3 одељења образовни профил Техничар за оперативну форензику. Део практичне наставе ће се реализовати код послодавца: Министарство унутрашњих послова, Република Србија, Фото „ЗООМ“, Суботица, „Керамика Кањижа“, Кањижа, „Хемотехна доо“, Суботица, Удружење енергетичара Суботица, Висока техничка школа струковних студија, Суботица, ЦИФ, Нови Сад, „СHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица, „Геби“ д.о.о., Чантавир, Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош, Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „Chemos“ а.д., Суботица, „FM Pharm“ д.о.о., Суботица, ЈП Палић, Лудаш, Еко-салашу Хорват Лехел, Суботица, Републичком хидрометеоролошком завод, Београд, „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир, Хидрометеоролошка станица, Палић, „Цим гас“ д.о.о., Суботица, ЈКП „Суботицагас“, Суботица, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, Д.о.о. „Еурогас“, Суботица, итд.

#### 5.10. Проширене делатности школе

Хемијско - технолошка школа има регистроване проширене делатности на три подручја рада у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019, 6/2020) члан број 98. За добијање сагласности о функционисању проширених делатности школа је добила решења о верификацији да може обављати и другу делатност којом се унапређује и доприноси квалитетнијем и рационалнијем обављању образовања и васпитања.

Хемијско - технолошка школа има регистроване проширене делатности на три подручја рада:

- Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-1003/2014-01 од 2. фебруара 2015. године даје сагласност школи о обављању проширене делатности за делатност Производња детерџената, сапуна, средста за чишћење и полирање (шифра делатности 20.41)
- Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-191/2015-01 од 7. маја 2015. године даје сагласност школи за обављање проширене делатности, за делатност Производња осталих основних неорганских хемикалија (шифра делатности 20.13), која обухвата производњу дестиловане воде

Хемијско-технолошка школа има регистроване проширене делатности за образовање одраслих за:

- Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу број 106 – 022-00300/2008-01 од 01. јула 2008. године утврђује се да школа испуњава услове за обављање проширене делатности, у виду извођења обуке за израђиваче одеће и даје сагласност о обављању проширене делатности школе
- Решењем Покрајинског секретаријата за образовање број 106 – 022-00538/2009-01 од 24. септембра 2009. године даје сагласност школи о обављању проширене делатности школе за образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (група 80420) и утврђује да школа испуњава услове за обављање проширене делатности за стручно оспособљавање - обуку за месаре

У Привредном суду Суботица, Фи 19/2015 од 24. фебруара 2015. године уведене су све делатности школе. Поред горе наведених, школа може обављати и споредну делатност и то производњу, продају и промет прехранбених производа, продају и пружање услуга текстилне конфекцијске радионице остваривањем програма практичне наставе и вежби као своју проширену делатност у складу са Законом.

Ученици се ангажују у оквиру наставних, ваннаставних активности и образовно-васпитног процеса са циљем подстицања њиховог позитивног односа према раду,



професионалне оријентације, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, развоја предузимљивости и оријентације ка предузетништву, одговорном односу ка околини, као и развоју позитивног односа према тимском раду.

Проширене делатности које функционишу у оквиру школе су:

1. на подручјима рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговине, угоститељства и туризма, Производња хлеба, свежег пецива и колача функционише у оквиру школске пекарске/посластичарске радионице. Објект школске пекарске/посластичарске радионице је у потпуности приведен намени и опремљен у складу са савременим технолошким решењима. Ученици образовног профила пекар, пекар-дуал, прехранбени техничар, посластичар и посластичар - дуал, наставници и помоћни наставници су ангажовани у оквиру проширене делатности кроз наставни и ваннаставни процес. Ови образовни профили у оквиру наставног плана и програма обрађују садржаје који подразумевају упознавање са сировинама за производњу, машинама и уређајима који се користе у индустрији и занатској производњи, упознавање са самим процесом производње пекарских и посластичарских производа, са амбалажом и паковањем готових производа, као и са техником и поступцима испитивања сировина и готовог производа.

2. на подручју рада Хемија, неметали и графичарство, Производња детерџената, сапуна, средстава за чишћење и полирање. Производња течног сапуна и дестиловане воде се одвија у погонској лабораторији школе, у поступку производње и лабораторијског испитивања готовог производа учествују ученици, наставници и помоћни наставници. Производња подразумева формулацију самог производа, узорковање, паковање производа у одговарајућу амбалажу, лепљење етикета. Наставници, помоћни наставници и ученици су ангажовани у оквиру проширене делатности кроз наставни и ваннаставни процес. Ангажовани су ученици образовног профила: техничар за заштиту животне средине, техничар за хемијску и фармацеутску технологију. Техничар за прераду нафте и гаса, Техничар за оперативну форензику

Ови образовни профили у оквиру наставног плана и програма обрађују садржаје који подразумевају упознавање са сировинама за производњу, машинама и уређајима који се користе у индустрији, упознавање са самим процесом производње козметичких и фармацеутских производа, са амбалажом и паковањем готових производа, као и са техником и поступцима испитивања сировина и готовог производа.

3. на подручју рада Текстилство и кожарство, Производња одевних предмета и кућних текстилија се одвија у оквиру школске кројачке радионице. Школска кројачка радионица је у потпуности приведена намени и опремљена у складу са савременим технолошким решењима. Ангажовани ученици у проширеној делатности су образовног профила моделар одеће. техничар моделар одеће, техничар моделар одеће - дуал који кроз наставни и ваннаставни процес у оквиру наставног плана и програма обрађују садржаје који подразумевају упознавање са текстилним материјалима за производњу, са конструкцијском припремом производње одеће и кућних текстилија, машинама и уређајима који се користе у индустријској изради одевних предмета и предмета за кућну употребу, упознају се са самим процесом производње текстилних производа, са амбалажом и паковањем готових производа, као и са техником и поступцима

испитивања текстилних материјала и готовог производа. У проширеној делатности су ангажовани су наставници и помоћни наставници.

Ученици кроз ангажовање у свим фазама производње, стичу нова знања и вештине у оквиру вежби, практичне наставе, наставе у блоку и ваннаставних активности. Образовно-васпитни рад наставника је на овај начин унапређен, методе рада које се на овај начин примењују су ефикасније и подстицајније, а усвајање практичних знања и вештина функционалније.

Готови производи се продају средњим и основим школама, јавним установама и другим заинтересованим странама. Финансијско пословање се одвија преко сопственог текућег рачуна школе. Средства из проширених делатности су намењена:

- побољшању услова образовања: побољшање школског простора, набавка опреме, наставних средстава, додатно финансирање материјалних трошкова школе,
- награђивање ученика који су остварили изузетне резултате на такмичењима: финансирање учешћа у образовним програмима који доприносе побољшању и унапређењу њихових знања, вештина и компетенција, робне награде,
- стимулација запослених ангажованих на пословима у проширеним делатностима.

#### 5.11. Примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023-2024. години.

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023-2024. години (у даљем тексту Смернице) ближе се одређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са посебним нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.

Заједнички циљ Смерница јесте организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи одговорни су за остваривање ових циљева којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023-2024. години неопходно је осим законских и програмских основа уважити и сугестије и захтеве који произилазе из Смерница.

Табеларни приказ активности из Смерница:

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Заједнички разговори свих актера школског живота	Од 1.09. и у континуитету током школске године	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план школе Могући су нови развојни приоритети Израђен план активности
Тематска настава	4. - 8. септембра	Наставници	Оперативни планови Продукти тематске наставе
Иницијално процењивање	11.- 15. септембра	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика
Процењивање адаптације ученика првог разреда	Током првог полугодишта	Стручни сарадници Одељењске старешине	Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Реализовање самовредновања рада школе	Током првог полугодишта	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања Акциони план за унапређивање, Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви развоја
(Ре)дефинисати мото школе	Током првог полугодишта	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Дефинисан мото школе, доступан свима и промовисан

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Програм стручних органа

6.1.1. Програм Наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе</li> <li>✓ усвајање Годишњег плана рада Школе,</li> <li>✓ усвајање Акционог плана самовредновања и вредновања рада школе</li> <li>✓ усвајање поделе предмета на наставнике,</li> <li>✓ усвајање распореда часова</li> <li>✓ организација практичне наставе у договору са предузећима суботичке привреде,</li> <li>✓ подела посебних задужења на нивоу Школе,</li> <li>✓ усвајање роковника активности за попуњавање педагошке документације,</li> <li>✓ распоред послова у оквиру 40 - часовне радне недеље,</li> <li>✓ укључивање спољних сарадника у рад Школе,</li> <li>✓ одрживање ментора за наставнике приправнике</li> <li>✓ разматрање и других питања у вези са организацијом наставе у Школи (распоред смена, часова, план екскурзија ...)</li> <li>✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Излагање Дискусија Презентација Информисање Предлагање Анализа Разговор Дискусија Одлучивање</p>	<p>Тим за ШРП Тим за израду Извештаја о раду школе Тим за израду Годишњег плана рада школе Директор Помоћници директора ППС Одељенске старешине</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организација наставе у блоку и усвајање распореда блок наставе,</li> <li>✓ организација наставе за ванредне ученике,</li> </ul>	<p>Излагање Дискусија Презентација Информисање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ангажовање стручних већа на опремању Школе наставним средствима,</li> <li>✓ разматрање потреба за допунском, додатном и припремном наставом и</li> <li>✓ опредељења ученика за рад у секцијама слободних активности Школе,</li> <li>✓ учешће ученика на радним акцијама друштвено - корисног рада</li> <li>✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Предлагање</p> <p>Анализа</p> <p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>Одлучивање</p>	<p>Организатор практичне наставе</p> <p>Председници стручних већа</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализа образовно - васпитног рада на крају првог класификационог периода,</li> <li>✓ изрицање васпитно - дисциплинских мера</li> <li>✓ организација рада додатне, допунске наставе и слободних активности</li> </ul>	<p>Презентација</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>Излагање</p> <p>Разматрање</p> <p>Усвајање</p>	<p>Директор</p> <p>Помоћници директора ППС</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ одређивање дипломских тема из појединих ужестручних области за ученике завршних разреда,</li> <li>✓ преглед вођења педагошке документације,</li> <li>✓ реализација послова до краја I полугодишта</li> <li>✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Презентација</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>Излагање</p> <p>Разматрање</p> <p>Усвајање</p>	<p>Директор</p> <p>Помоћници директора ППС</p> <p>Организатор практичне наставе</p> <p>Председници стручних већа</p>
Децембар - јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализа образовно - васпитног рада на крају I полугодишта,</li> <li>✓ изрицање васпитно.дисциплинских мера,</li> <li>✓ извештај о раду стручних већа,</li> <li>✓ ажурирање педагошке документације за I полугодиште,</li> <li>✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Презентација</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>Излагање</p> <p>Разматрање</p> <p>Усвајање</p>	<p>Директор</p> <p>Помоћници директора ППС</p> <p>Организатор практичне наставе</p> <p>Председници стручних већа</p> <p>Координатори школских тимова</p>

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ извештај учесника семинара,</li> <li>✓ припрема и обележавање 27. јануара - Свегог Саве - Дана Духовности</li> <li>✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Излагање Дискусија Информисање Разговор Дискусија</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Учесници семинара</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ извештај о раду секција слободних активности и ученичких организација,</li> <li>✓ извештај о раду стручних већа,</li> <li>✓ уређење школске средине,</li> <li>✓ припреме за прославу Дана Школе</li> <li>✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Координатори школских тимова</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализа образовно - васпитног рада на крају III класификационог периода,</li> <li>✓ изрицање васпитно - дисциплинских мера,</li> <li>✓ усвајање тема за дипломски рад и именовање испитног одбора,</li> <li>✓ разматрање плана уписа ученика за наредну школску годину, за редовне и ванредне ученике,</li> <li>✓ активности око промоције школе и сајма образовања</li> <li>✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Координатори школских тимова</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ уређење школске средине,</li> <li>✓ формирање комисија за завршне испите,</li> <li>✓ усвајање календара активности до краја школске године</li> <li>✓ додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех и проглашење ученика генерације</li> </ul>	<p>Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ усвајање предлога приоритетних задатака за нову школску годину,</li> <li>✓ анализа образовно - васпитног рада на крају II полугодишта</li> <li>✓ изрицање васпитно - дисциплинских мера, додела похвала, награда и специјалних диплома ученицима,</li> <li>✓ поправни испит - први рок, за ученике завршних разреда,</li> <li>✓ матурски и завршни испити</li> <li>✓ глобално планирање организације образовно - васпитног рада за наредну школску годину</li> <li>✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Координатори школских тимова</p>
<p>Јул</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ статистички подаци за крај наставне године,</li> <li>✓ разматрање кадровских потреба за наредну школску годину</li> <li>✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Излагање Дискусија Презентација Информисање Предлагање Анализа Разговор Дискусија Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе</p>
<p>Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ упис ученика по расписаном конкурс за упис у први разред</li> <li>✓ августовски поправни испитни рок,</li> <li>✓ анализа остваривања Развојног плана школе</li> <li>✓ анализа Извештаја о самовредновању и вредновању рада школе,</li> <li>✓ матурски и завршни испити,</li> <li>✓ статистички подаци после другог поправног рока,</li> <li>✓ упис ученика у све разреде,</li> <li>✓ формирање одељења за нову школску годину,</li> </ul>	<p>Излагање Дискусија Презентација Информисање Предлагање Анализа Разговор Дискусија Усвајање</p>	<p>Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Координатори школских тимова</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ усвајање календара за наредну школску годину,</li> <li>✓ предлог поделе предмета на наставнике и одељењског старешинства,</li> <li>✓ комплетна припрема за наступајућу школску годину.</li> </ul>		
--	--	--	--

Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења:

Анализа реализације и остварености програма Наставничког већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта и на крају наставне године.

Носиоци праћења су директор, помоћник директора, координатори практичне наставе и записничар.

Директор школе у сарадњи са колегијумом се стара о редовности и благовремености заказивања седница Наставничког већа.

На седницама Наставничког већа се води записник.

#### 6.1.2. Програм рада одељењског већа

##### 6.1.2.1. Одељења која нису завршна

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

<p>Септембар</p>	<p>Усвајање плана и програма рада одељењског већа</p> <p>Подела предмета</p> <p>Корелација између наставних предмета</p> <p>Евидентирање потребних уџбеника</p> <p>Распоред писмених задатака</p> <p>Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика</p> <p>Упознавање са потребом за индивидуализацијом наставе за поједине ученике</p> <p>Идентификација ученика којима је потребан рад по ИОП-у</p> <p>Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима</p>	<p>Доношење одлуке</p> <p>Излагање</p> <p>Дискусија</p> <p>Договор</p> <p>Разговор</p> <p>Евиденција</p> <p>Анализа</p> <p>Извештај</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p>
<p>Новембар</p>	<p>Анализа успеха на крају класификационог периода</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p> <p>Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>
<p>Децембар</p>	<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p> <p>Закључивање оцена из владања</p> <p>Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период</p> <p>Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Усвајање</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Март	<p>Анализа успеха на крају класификационог периода</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p> <p>Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период</p> <p>Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>договор</p> <p>Усвајање</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>
Мај	<p>Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит</p>	<p>Извештај</p> <p>Доношење одлуке</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p>
Јун	<p>Анализа успеха на крају наставне године</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p> <p>Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно - дисциплинских мера (по потреби)</p> <p>Закључивање оцена из владања</p> <p>Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период</p> <p>Предлози за похвале и награде</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Усвајање</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>
Август	<p>Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу</p>	<p>Извештај</p> <p>Доношење одлуке</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p>

Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године.
- Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора.
- За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- Психолог или педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ.
- Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора, организатор практичне наставе, без права одлучивања.

#### 6.1.2.2. Завршна одељења

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Усвајање плана и програма рада одељењског већа</p> <p>Подела предмета</p> <p>Корелација између наставних предмета</p> <p>Евидентирање потребних уџбеника</p> <p>Распоред писмених задатака</p> <p>Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика</p> <p>Упознавање са потребом за индивидуализацијом наставе запоједине ученике</p> <p>Идентификација ученика којима је потребан рад по ИОП-у</p> <p>Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима</p>	<p>Доношење одлуке</p> <p>Излагање</p> <p>Дискусија</p> <p>Договор</p> <p>Разговор</p> <p>Евиденција</p> <p>Анализа</p> <p>Извештај</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Новембар	<p>Анализа успеха на крају класификационог периода</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p> <p>Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>
Децембар	<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p> <p>Закључивање оцена из владања</p> <p>Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период</p> <p>Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Усвајање</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>
Март	<p>Анализа успеха на крају класификационог периода</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p> <p>Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период</p> <p>Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>договор</p> <p>Усвајање</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>
Април – мај	<p>Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит</p>	<p>Извештај</p> <p>Доношење одлуке</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p>
Мај – јун	<p>Анализа успеха на крају наставне године</p> <p>Реализација наставних планова</p> <p>Реализација фонда часова</p> <p>Анализа изостанака и дисциплине</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ППС</p> <p>Помоћници директора</p>

	Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно - дисциплинских мера (по потреби) Закључивање оцена из владања Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период Предлози за похвале и награде	Усвајање	
Јун	Утврђивање успеха ученика после поправних испита у јуну	Извештај Доношење одлуке	Одељењски старешина Предметни наставници
Август	Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу	Извештај Доношење одлуке	Одељењски старешина Предметни наставници
<p>Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године.</li> <li>- Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора.</li> <li>- За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.</li> <li>- Психолог или педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ.</li> <li>- Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора, координатор практичне наставе, без права одлучивања.</li> </ul>			

### 6.1.3. Програми стручног већа

На нивоу Школе, постоји 9 стручних већа, образованих по врсти наставних предмета.

Планови рада стручних већа чувају се посебно као педагошка документација школе, а садрже обавезно теме:

- из области стручног и методолошког усавршавања,
- брига за наставна средства и набавку нових,
- припрема за такмичења и остале манифестације.

	<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ</b>	<b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА СТРУЧНОГ ВЕЋА</b>
--	---------------------	--

1.	Српски језик и књижевност	Медан Александра
2.	Мађарски језик и књижевност	Варга Мерцедес
3.	Страни језик	Тумбас Весна
4.	Хемија, неметали и графичарство	Јелена Дулић
5.	Математика, рачунарство, информатика и Физика	Береш Золтан
6.	Пољопривреда, производња и прерада хране	Ранчић Иван
7.	Текстилство и кожарство	Пећерић Сабина
8.	Физичко васпитање	Нађ Варјаш Арпад
9.	Друштвене науке	Деман Доминик
	<b>СТРУЧНИ АКТИВ</b>	<b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА СТРУЧНОГ АКТИВА</b>
1.	Стручни актив за развојно планирање	Михајловић Вања
2.	Стручни актив за развој школског програма	Матковић Никола

6.1.3.1. Стручно веће српског језика и књижевности

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исходи
23. август 2023.	Планирање рада актива, подела задужења, договор и предлози поводом „смерница“ МП у вези са почетком шк. године	Договор, предлози	Александра Медан, Моника Пољваш, Тања М. Такач, Гордана Ј. Веселиновић	Усаглашавање рада, равномерна расподела зада-така, асертивна комуникација
29. август 2023.	Рад на припреми нових планова за прве разреде, према упутствима из Просветног гласника за 2023/2024. годину	Израда и усклађивање нових планова	Гордана Ј. Веселиновић, Александра Медан, Моника Пољваш,	Повезивање универзалних порука књижевних дела

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

			Тања М. Такач,	
Током године	Посете позориштима и биоскопима	Присуство	Александра Медан	Препознавање значаја развијања културних навика и потреба ученика, процјењивање њихове склоности ка уметности
Децембар	Приредба поводом дочека Деда Мраза	Рад на увежбавању свечаног програма	Гордана Ј. Веселиновић и ученици	Повезивање забаве и маште у свечаној атмосфери кроз раздрагане асоцијације и анимације.
Јануар, 2024. год.	Обележавање Школске славе – Светог Саве	Рад на приреми свечаног програма	Моника Пољваш и ученици	Увиђање Савиног значаја у свим сегментима његовог живота, рада и бриге за људе.
Јануар, фебруар, март 2024.	Такмичење у рецитовању, почевши од Школске смотре	Рад на припреми ученика за наступе и наступи ученика рецитатора	Све чланице Актива	Развијање сампоуздања, неговање језичке културе и песничког наслеђа светске и националне књижевности. Развијање љубави према поетском изразу.
Март	Обележавање Дана школе	Рад на припреми свечане академије	Александра Медан и ученици	Препознавање културне разноликости.
Мај	Свечани програм поводом испраћаја матураната	Рад на припреми програма	Тања М. Такач	Подстицање ученика на јавни наступ, неговање лепе речи и креативности. Информисање шире јавности
Током године	Текстови за сајт школе и за ФБ-страницу, вођење програма	Разговор, фотографисање, писање		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		текстова, вести, извештаја		о раду и животу школе.
Јун	Анализа рада актива - евалуација	Писање годишњег извештаја	Александра Медан	Сагледавање рада и резултата рада актива.
Август	Годишњи извештај стручног већа	Разговор, анализа	Све чланице актива	Развијање објективности, способности сагледавања урађеног.
Током године	Стручно усавршавање - Наставак семинара: „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ (модул 1); „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“ (модул 2) – онлајн и у установи - Планирање у настави српског језика и књижевности	Рад на задацима, присуство, радионице	Александра Медан, Моника Пољваш, Тања М. Такач  Све чланице актива	Поучавање и учење, подршка развоју личности ученика; комуникација и сарадња.

Председник стручног већа српског језика и књижевности,

Медан Александра

6.1.3.2. Стручно веће мађарског језика и књижевности

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Усвајање плана и програма Већа Избор председника Утврђивање распореда писмених задатака Утврђивање обавезне ученичке литературе Критеријуми и облици вредновања рада ученика Превод и писање текстова на школски сајт током целе године – подела задужења	Све чланице Стручног већа
октобар	Организација допунске и додатне наставе, драмско-рецитаторске и читалачке секције, креативног писања	Све чланице Стручног већа



	Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу и секције Организација припремне наставе за матурски испит из мађарског језика и књижевности	
<b>новембар</b>	Припреме за такмичења: Читалачко такмичење средњошколаца „Нандор Гион“; Такмичење рецитовања „Химна“ и „Молба“; такмичење писања есеја Сарадња са Народним позориштем Суботица – посета представа месечно	Све чланице Стручног већа
<b>децембар</b>	Свечани програм – дочек Деда Мраза Припрема за прославу Савиндана	Мерцедес Варга Габриела Лоди
<b>јануар</b>	Анализа рада ученика допунске и додатне наставе Анализа рада резултата I. полугодишта из мађарског језика и књижевности Организација приредбе – прослава Савиндана	Све чланице Стручног већа Габриела Лоди
<b>фебруар</b>	Припрема ученика за такмичења – Уметничко такмичење средњошколаца, општинско такмичење из мађарског језика, такмичење из правописа, читалачко такмичење итд.	Све чланице Стручног већа
<b>март</b>	Учешће чланице Већа на стручном усавршавању  Припрема за Дан школе Организација посете ученика разним културним манифестацијама, књижевним вечерима, изложбама итд.	Све чланице Стручног већа Мерцедес Варга
<b>април</b>	Размена искуства чланице Већа за наставне и ваннаставне активности Учешће ученика на такмичењима Анализа резултата такмичења	Све чланице Стручног већа
<b>мај</b>	Консултација о матурском испиту из мађарског језика и књижевности	Све чланице Стручног већа
<b>јун</b>	Анализа резултата матурског испита Припрема програма за свечану поделу дипломе матурантима	Све чланице Стручног већа Габриела Лоди
<b>јул</b>	Анализа рада ученика допунске и додатне наставе, драмско-рецитаторске и читалачке секције Анализа рада и резултата II. полугодишта из мађарског језика и књижевности Процена резултата рада стручног већа	Све чланице Стручног већа
<b>август</b>	Учешће на стручним усавршавањима Извештај о раду стручног већа школске 2022/2023. године Оквирно разматрање активности за наредну школску 2023/2024. годину, предлог плана и програма	Све чланице Стручног већа

Стручно веће ће рад ускладити са Смерницама МП које се односе на развој позитивних људских вредности.

Председник стручног већа мађарског језика и књижевности,

Варга Мерцедес

6.1.3.3. Стручно веће страних језика

Време реализације	Активност / тема	Циљ	Начин	Носиоци реализације	Корисници реализације	Исход
Август/ Септембар	израда иницијалних тестова за проверу предзнања ученика првих разреда, као и усвојених знања из претходних година школовања виших разреда	провера предзнања ученика ради адекватног избора наставних материјала и уџбеника за рад на часу	израда теста	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	утврђен ниво предзнања ученика за наставак школовања
	набавка уџбеника за страни језик	набавка прибора за рад на часу	наруџба из књижаре	професори енгл. и немачког језика	ученици 1. и 3. разреда за енглески језик и ученици свих разреда за немачки језик	ученици имају прибор за рад
	израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева	сачињавање годишњег плана и програма за рад током наставне године	договор и израда	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	утврђен годишњи наставни план и програм за рад
	договор у вези писмених и контролних задатака	план одржавања контролних и писмених задатака	предаја плана и договор са другим члановима одељенских већа	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	утврђен план одржавања контролних и писмених задатака унутар одељенских већа
	систематизација	договор у вези	договор на састанку	професори енгл. и	ученици школе	утврђен одабир и

	стручних текстова	одабира и обраде стручних текстова током наставне године	стручног актива	немачког језика		динамика обраде стручних текстова
	усклађивање планова за допунску, додатну наставу и слободне активности	усклађивање планова унутар актива ради успешније и квалитетније реализације	договор на састанку актива на основу потребе и интересовања ученика, као и могућности и начина реализације у тренутним околностима због пандемије вируса Ковид-19	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	усклађен план унутар актива, успешнија реализација
	израда плана професионалног развоја	договор и израда плана стручног усавршавања	одабир из каталога ЗУОВ	професори енгл. и немачког језика, психолог, педагог	професори енгл. и немачког језика и ученици	израђен план стручног усавршавања чланова актива који омогућава адекватно стручно усавршавање током наставне године
<b>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b>	учествовање на семинарима и вебинарима	стручно усавршавање професора енгл. и немачког језика	одлазак на семинар, учешће на вебинарима	професори енгл. и немачког језика	професори и ученици школе	професори су усвојили нова стручна знања
	одржавање и анализа угледног часа	стручно усавршавање професора	одржавање угледног часа	професори енгл. и немачког језика	професори и ученици школе	професори су усвојили нова знања након анализе одржаног угледног часа у циљу побољшања квалитета наставе

	посета библиотеци „Амерички кутак“ (American corner)	упознавање ученика са садржајима и програмима које библиотека нуди	посета	професори енглеског језика	ученици школе	ученицима је приближена култура америчког говорног подручја
<b>Октобар</b>	договор у вези израде паноа, током школске године, за обележавањ е празника везаних за подручје чији се језик учи	приближава ње културе и обичаја подручја чији се језик учи	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	ученицима су приближени култура и обичаји подручја чији се језик учи
<b>Новембар</b>	извештај о постигнутим резултатима у првом кварталу	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничком већу	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
<b>Децембар</b>	сарадња са осталим средњим школама у Суботици и учествовање у разним манифестацијама	подизање квалитета наставе кроз сарадњу	посете другим школама и културним установама уколико здравствене мере безбедности то дозволе	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	ученици су усвојили нова знања и искуства
	учешће у Квизу општег знања на енглеском језику	екипно такмичење ученика кроз забаву	учешће у такмичењу које организује Гимназија „Светозар Марковић“	професори енглеског језика	пријављени ученици школе	ученици су проверили своје опште знање и усвојили нова знања и искуства
	усклађивање критеријума оцењивања на нивоу школе из страног језика	побољшање квалитета наставе	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика, педагог, психолог	ученици школе	усклађен критеријума оцењивања на нивоу школе из страног језика
<b>Децембар, Јун</b>	извештај о семинарима, стручним	анализа учешћа на семинарима, стручним	подношење извештаја	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	размена искуства и примера

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	усавршавањ има	усавршавањ има				добре праксе
<b>Јануар</b>	анализа успеха на крају првог полугодишта	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничко м већу	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
	договор о школском такмичењу из страног језика, одабир ученика за учествовање на међуопштин ском такмичењу	организација школског такмичења из страног језика	договор на нивоу школе и на састанку актива	помоћници директора, пп служба, професори енгл. и немачког језика	ученици 4. разреда	договорено одржавање школског такмичења из страног језика
	сакупљање додатних материјала за наставу страног језика	сачињавање материјала за додатну наставу страног језика	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	сачињен је материјал за рад ученика на додатној настави
<b>Фебруар</b>	разговор о стручним текстовима, размена мишљена	усклађивање и одабир стручних текстова на основу интересовањ а и потребе ученика	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	усклађени су стручни текстови по интересовањ у и потреби ученика
<b>Март</b>	учешће на међуопштин ском такмичењу из страних језика	такмичење ученика из страних језика на међуопштин ском нивоу	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	договорено учешће на међуопштин ском такмичењу из страних језика
	Прослава Дана школе	приближава ње страног језика који се учи	организација различитих активности примене страног језика	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	ученици школе	ученицима су приказане различите примене страног језика
<b>Април</b>	анализа успеха на крају трећег квартала	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничко м већу	професори енгл. и немачког језика,	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу

				помоћници директора		чега је договорен начин даљег рада
<b>Мај</b>	договор и набавка уџбеника за наредну школску годину	набавка прибора за рад на часу	договор око наруџбе уџбеника	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	ученици и родитељи су упућени у набавку уџбеника
<b>Јун</b>	анализа рада и успеха на крају школске године	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничком већу	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
	организовање поправних испита	омогућавање ученицима да поправе негативан успех из старног језика	одржавање поправних испита	помоћници директора	ученици школе	ученицима је омогућено да поправе негативан успех из страног језика

## ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

### Стручно веће за стране језике

#### Име и презиме наставника:

Гордана Балажевић

Тања Вуковић Нађ

Тамара Бојовић

Весна Тумбас, председник актива

сачињен

- на основу дефинисаних приоритета школе (циљева из Школског развојног плана)
- на основу нивоа развијености свих компетенција за професију наставника
- на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, из извештаја самоевалуације- побољшати ваннаставне активности

Знања и вештине које желимо да унапредимо:

- Тимски рад
- Комуникацијске вештине
- Организације разних активности у оквиру школе (радионице, изложбе, квиз)
- Изражавање – вербално, невербално
- Покретање, иницирање и вођења различитих активности
- Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу
- Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода

Ред. број	Тема	Кат. број	Компетенција/ приоритет и/ бодови	Организатор	Професори који похађају
1.	Нове компетенције за Заједнички европски оквир као извор мотивације и напретка ученика	959	К1,К2,К3,К4 П3	Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА	Тамара Бојовић Весна Тумбас Тања Вуковић Нађ
2.	Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за реализацију наставе страних језика	967	К1 П3	Друштво за стране језике и књижевности Србије	Тамара Бојовић Весна Тумбас Тања Вуковић Нађ Гордана Балажевић
3.	Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик	965	К1, К2 П2	Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић	Тамара Бојовић Весна Тумбас Тања Вуковић Нађ Гордана Балажевић
4.	Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика	968	К1 П3	Друштво за стране језике и књижевности Србије	
5.	DIE SPRACHE LEBT UND VERÄNDERT SICH Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у настави	948	К1 П1	Филолошко-уметнички факултет	Гордана Балажевић
6.	Водич за час одељењског старешине	33	К2 П2	ОКЦ	Тамара Бојовић Весна Тумбас Тања Вуковић Нађ Гордана Балажевић
7.	Блог као основни дигитални алат запосленог у образовно-васпитним установама	474	К2 П3	ОКЦ	Гордана Балажевић
8.	English in action	951	К1 П3	Дата Дидакта	Тамара Бојовић Весна Тумбас Тања Вуковић Нађ

**Стручно усавршавање у установи**

Назив активности стручног усавршавања	Број сати	Начин учествовања	Ниво (стручни актив, веће и др.)
израда развојног плана за ученике са посебним потребама и рад са њима	30	учесник	стручно веће
извођење угледних часова	3	аутор и присуство	стручно веће
излагање са стручних усавршавања	3	излагач и присуство	стручно веће
остваривање пројекта	30	члан тима, преводацац	пројектни тим
такмичења и смотре	8	учесник	стручно веће
рад у стручном активу	8	чланови	стручно веће
припреме и организовање активности за Дан школе	8	учесник	стручно веће
облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	8	учесник	наставничко веће

Председник стручног већа страних језика,

Весна Тумбас

#### 6.1.3.4. Стручно веће физичког васпитања

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Субјекти реализације	Начин
септембар	Развој позитивних људских вредности и односа између ученика и ученика - професора	Стручно Веће физичког васпитања	ученици	разговор са ученицима, ваннаставне активности
септембар-октобар	Атлетика-стони тенис	Стручно Веће физичког васпитања	Ученици ХТШ и Политехничке школе	Спортски дан изборно такмичење
октобар	Мушки – женски стонитенис	Стручно Веће физичког васпитања	ученици	секција
октобар-март	Женска одбојка,	Момчиловић Радојчин Биљана, Галић Сениша,	ученице	секција
октобар-	Мушки фудбал,	Нађ Варјаш Арпад, Ковачевић Слободан, Галић Сениша	ученици	секција



март-мај	Мушки фудбал,	Нађ Варјаш Арпад, Ковачевић Слободан, Галић Синиша	ученици	секција
фебруар-март	Мушка одбојка,	Момчиловић Радојчин Биљана, Нађ Варјаш Арпад, Галић Синиша	ученици	секција
март (Дан школе)	Женска одбојка, мушки фудбал, кошарка	Стручно веће за физичко васпитање	ученици, ученице	Спортски дан
У току школске године	Пливање	Ковачевић Слободан	ученици, ученице	секција
новембар-март	Клизање	Стручно веће за физичко васпитање	ученици, ученице	Ван наставне активности – у зависности од заинтересовано сти ученика
У зависности од календар школских такмичења	Одбојка, кошарка, фудбал, стони тенис, рукомет	Стручно веће за физичко васпитање	ученици, ученице	додатна настава

### План рада са ученицима који су ослобођени од практичног дела физичког васпитања

Ученик може бити ослобођен само од практичног дела програма наставе за одређени период, полугодиште или целу школску годину на основу препоруке изабраног лекара. Ученик ослобођен практичног дела у обавези је да присуствује часовима. За сваки област ученик треба да састави презентацију са сликама и текстом да преда наставнику и по могућности презентује одељењу.

Ослобођеним ученицима треба пружити могућност да:

- прате активности на часу и усвајају правила игре и основе индивидуалне и колективне тактике;
- направе презентацију са спортског догађаја, о историји спорта или некој другој спортској активности;
- на други начин помажу у настави (воде записник, суде и сл.).

Пример исхода за ученике ослобођене од практичног дела наставе.

По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:

- наведе правила игара и основе тактике које се најчешће примењује у настави, правила атлетике и спортске гимнастике;
- примени основна здравствено-хигијенска правила;

- примени знања о повезаности здраве исхране и физичке активности;
- наведе последице недовољне физичке активности;
- помогне у организацији ванчасовних активности предвиђених програмом.

Ученицима са инвалидитетом настава се прилагођава у складу са њиховим могућностима и врстом инвалидитета.

**План усавршавања стручног већа физичког васпитања по Каталог програма стручног усавршавања за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину**

Каталошки број	Компетенције	Приоритет области	Програм	Трајање
1095	К1	П4	Примена ИОП-а у настави физичког и здравственог васпитања оријентисаној на исходе	1 дан 8 бодова
1080	К1, К2	П4	Правци развоја инклузије у Физичком и здравственом васпитању	1 дан 8 бодова
1068	К1,К2,К3	П2	Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања	1 дан 8 бодова

Председник стручног већа физичког васпитања,

Нађ Варјаш Арпад

6.1.3.5. Стручно веће друштвених наука

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за обезбеђивање	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Јадранка Војнић П. (координатор поменутог тима), чланови Тима за каријерно	Оспособљеност за рад и функционисање Тима за каријерно вођење

	квалитета и развој установе и пројекте, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за координацију ученичког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва,		вођење и саветовање	и саветовање и осталих поменутих тимова
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за координацију ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Ибоља Келемен Цвитко	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за професионални развој и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за инклузивно образовање, Тима за планирање излета и екскурзија, Тима за КВИС за дуално образовање	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Доминик Деман, чланови поменутог тима	Оспособљеност за рад и функционисање Тима за професионални развој и Тима за развој међупредметних компетенција
Током школске године	Учешће у раду Тима за координацију ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Урош Илић – координатор и чланови тима	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Током школске године	Радионице за планирање каријере	Предавање, дискусија, радионице, избор по једног ученика из свих одељења друге, треће и четврте године	Чланови стручног већа	Оспособљавање ученика да самостално донесу одлуку о избору факултета или занимања

Током школске године	Тим за културу и јавну делатност школе, Тим за планирање излета и екскурзија	Планирање, организовање и реализација рада стручних актива кроз дискусију и разговор	Хунор Сабо	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Током школске године	Тим за координацију ученичког парламента, Тим за инклузивно образовање	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Штрака Андреа, Марковић Зоран	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Током школске године	Једнодневни излети са ученицима на територији Војводине ( у зависности од епидемијске ситуације), учешће у раду Тима за координацију ученичког парламента	Обилазак, разгледање, разговор,	Марковић Зоран, (Деман Доминик)	Упознавање придних лепота, географских карактеристика, културних знаменитости градова и регија у Војводини
Током школске године	Учешће у раду Тима за планирање излета и екскурзија	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Зоран Марковић, Штрака Андреа, Хунор Сабо Доминик Деман	Оспособљеност за рад и функционисање поменутог тима
Током школске године у зависности од поставки изложби, долазака гостију Дан школе	Обилазак културних институција у граду: музеј, архив, галерије	Посета, разгледање, дискусија	Илић Урош, Штрака Андреа, Деман Доминик	Упознавање културно-историјских споменика града, праћење токова културног живота у Суботици
Током школске године	Конкурисање и учешће у пројектима	Планирање, организовање и реализација пројеката	Чланови стручног већа	Унапређење рада наставника и школе
Током школске године	Семинар: „Управљање стресом на радном месту“, кат. бр. 328, 16 бодова, две седмице	ОКЦ-Образовно креативни центар- Горана Киковић	Чланови стручног већа	Стицање знања о карактеристикама и индикаторима стреса на радном месту, упознавање концепта тим-билдинга
Током школске године	<a href="#">Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања</a>	Фондација Темпус, кат.бр. 88 , К3, П3, онлине	Јадранка Војнић Пурчар	Стицање знања, вештина, способности за каријерно вођење и саветовање
Током школске године	Семинар: „Онлајн час одељенског старешине“ кат.	ОКЦ-Образовно креативни центар	Доминик Деман	Квалитативно допуњавање и унапређење

	бр.119, 16 бодова, 2 седмице или (и)“Водич за час одељенског старешине“кат. бр. 33, 16 бодова, 2 седмице			традиционалног начина рада, унапређивање креативности, познавање предуслова за успешан рад одељенског старешине, повећање степена личног самопоуздања
Током школске године	Пројектна настава, израда пројеката са ученицима, суделовање на пројектним данима школе	Израда пројеката, презентовање, евалуација	Сви чланови стручног већа	Овладавање пројектном наставом, унапређење квалитета образовања и васпитања
Током школске године	Компетениције за предузетништво – садржаји и примена у образовном систему Србије, кат.бр.398	Центар за образовно лидерство, К1, ПЗ	Јадранка Војнић Пурчар	Унапређивање предузетничких компетенција
Током школске године	Семинар: „Мапе ума у васпитно-образовном процесу“ кат. бр. 592, 16 бодова, две седмице	ОКЦ, аутор Милан Јовановић	Доминик Деман	Унапредити компетенције за поучавање и учење, разумети и усвојити методу мапе ума
Током школске године	Стручна конференције: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Национална конференција наставника, Достгнућа младих у Србији, Врњачка Бања</li> <li>• Дигитално образовање 2024, Центар за образовне технологије Западни Балкан</li> </ul>	Разговор, примери, практични задаци	Војнић Пурчар Јадранка	Стицање и унапређивање знања, вештина, компетенција
Прво полугодиште  Децембар	Такмичење „Пословни изазов“: - припрема ученика за такмичење	Дискусија, предавање, истраживање, писање пословног плана	Чланови стручног већа	Оспособљеност ученика да у тиму уз стручну помоћ израде пословни план

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Фебруар	- такмичење на регионалном нивоу - такмичење на националном нивоу			
Прво полугодиште  Март  Април-мај	Такмичење „Ученичка компанија“: - припрема ученика за такмичење - такмичење на регионалном нивоу - такмичење на националном нивоу	Дискусија, предавање, истраживање, мини производња/пружање услуга, продаја, финансије и презентација пословања	Чланови стручног већа, наставник стручних предмета	Оспособљеност ученика за оснивање, управљање и руковођење сопственим предузећем
Током првог и другог полугодишта: октобар – март	Припрема ученика за такмичење и квиз: - општинско такмичење из историје - квиз „Колико се познајемо“	Предавање, понављање, проверавање, повезивање, дискусија	Доминик Деман, Сабо Хунор	Оспособљеност ученика за такмичење, квиз и развој знања, способности и вештина
Октобар-мај	Промоција школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање ученика Основних школа о животу и функционисању школе
Март	Дан школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање ученика Основних школа о животу и функционисању школе, прављење паноа у школским ходницима, упознавање гостију са нашом школом и градом
Март- април	Отворена врата школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање ученика Основних школа о животу и функционисању школе
мај.2023., током школске године	Спасовданска литија (у складу са епидемијском ситуацијом у том периоду), учешће у раду Тима за културу и јавну делатност школе	Одлазак у цркву и суделовање	Вероучитељ Огњен Звекић	Суделовање ученика у прослави храмовне градске славе, постајање дела локалне парохијске заједнице

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Током школске године	Припрема ученика за пријемни испит из теста опште културе и информисаности	Припрема Тестови	Јадранка Војнић П., Деман Доминик	Припремљени ученици за полагање пријемног испита
Током школске године	Сарадња са КЗМ, БОШ и другим НВО	Радионице, пројекти, предавања, трибине	Сви чланови стручног већа	Упознавање ученика са одређеним тематским садржајима
Током школске године	Држање и посета угледних часова	Извођење и опсервација часова	Сви чланови стручног већа	Повећање квалитета наставе, колегијалност и веће међусобно поверење, унапређивање рада наставника
Током школске године	Набавка уџбеника из друштвених предмета: филозофија, социологија, предузетништво, устав и право грађана за школску библиотеку, обнова претплате на часопис „Национална географија“ за школску библиотеку, 2 примерка	Уз помоћ руководства школе	Сви чланови стручног већа, Илић Урош	Могућност да ученици који не могу набавити уџбенике користе исте у школској библиотеци или кући и боље савладају градиво
Током школске године	Оснивање и рад у Ученичкој задрузи	Радионице	Чланови стручног већа	Унапређивање и развој предузетничких компетенција код ученика
Током школске године	Стручно усавршавање – обуке, семинари, радионице, фокус групе	Предавања, радионице, семинари, дискусије	Сви чланови стручног већа	Оспособљеност за усавршавање и развој знања, способности и вештина

Председник стручног већа друштвених наука,

Доминик Деман

## 6.1.3.6. Стручно веће математике, рачунарства, информатике и физике

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исходи
септембар	Израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева	разговор, дискусија	сви чланови	имаћемо састављен план
	усвајање уџбеника	разговор, дискусија	сви чланови	имаћемо састављен списак уџбеника
	иницијално тестирање првих разреда	тестирање ученика на часу	наставници математике првих разреда	имаћемо генералну слику о предзнању ученика првог разреда
октобар-март	Припремање ученике на такмичења	настава и ваннаставни часови	сви чланови	имаћемо успешнијих ученика на такмичењима
новембар-јун	Припремна настава за матурски испит	настава	наставници који предају у четвртим разредима	имаћемо бољи успех на матурском испитом
децембар	Школско математичко такмичење	Класично такмичење отворено свим ученицима школе	сви чланови	Показаћесе да који ученици су амбициозни и који имају такмичарски дух
	Анализа рада стручног већа	разговор, анализа дискусија	сви чланови	ефикасност рада стручног већа биће повећан
крајем јануара	Општинско такмичење из математике	учешће на такмичењу	наставници чији ученици учествују на такмичењу	учесници ће бити богатији искуствима
друго полугодиште	формирање музеја наставе физике	сакупљање и изложење интерактивних наставних помагала предмета физике	сви чланови који предају физику	сачуваћемо стару опрему физичког кабинета показујући инвенциозности наших предака
17. март	Кенгур такмичење	организовање такмичења	сви чланови	учесници ће бити богатији искуствима
крајем марта	Отворени дан и дан школе	презентације, интерактивна изложба	сви чланови	углед школе биће на вишим нивоу



крајем априла	Такмичење из математике за ученике средње школе за подручје рада рехрамбене техничке пољопривреда, производња и прерада хране	прегледање тестова	наставници чији ученици учествују на такмичењу	учесници ће бити богатији искуствима
током целе школске године	Обуке и семинари по могућности	учешће на семинарима	сви чланови	чланови активе ће да буду упознати новим методама и њихово ниво мотивације за рад биће повећан
1. јун	Пробна државна матура из математике	учешће у организовању	сви чланови	чланови добијају увид у процесу државне матуре
јун	Анализа рада стручног већа	дискусија, разговор	сви чланови	ефикасност рада стручног већа биће повећан

Председник стручног већа математике, рачунарства, информатике и физике,

Береш Золтан

#### 6.1.3.7. Стручно веће подруја рада хемија, неметали и графичарство

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Август	Усвајање плана и програма рада стручног већа за 2023/2024. школску годину Избор председника и записничара Стручног већа Подела предмета, договор око наставног програма и критеријума оцењивања Предлози стручног већа о реализацији наставе за прве две недеље септембра	Разговор Договор Дискусија	Сви чланови Стручног већа	Усвајање плана Изабран председник Подељени предмети

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	<p>према смерницама МП</p> <p>План стручног усавршавања</p> <p>Актуелна питања</p>			
Септембар	<p>Израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева</p> <p>Планирање и организација блок наставе</p> <p>Договор око организације секција (које секције..)</p> <p>Договор о корелацији између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета</p> <p>Договор о начину коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика.</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа</p> <p>Припрема и учешће на манифестацији Ноћ истраживача.</p>	<p>Дискусија</p> <p>Анализа</p> <p>Договор</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Стручног већа</p> <p>хемијско – технолошке струке и чланови осталих Већа</p>	<p>Блок настава испланирана</p> <p>Корелација између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета.</p>
Октобар	<p>Почетак реализација програма “За чистије и зеленије школе Војводине”</p> <p>Стручна предавања</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа</p> <p>Припрема и учешће на Биофесту</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Стручног већа</p>	<p>Учествовање на стручним предавањима</p>
Новембар	<p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Стручног већа</p>	<p>Побољшање успеха из предмета у подручју рада хемија и неметали</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Предлози за побољшање успеха из појединих предмета  Одржавање и анализа угледног часа			
Децембар	Стручна предавања Одржавање и анализа угледног часа Рад на иновирању постојећих профила и увођењу нових	Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Усавршавање наставних метода
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта  Договор око припреме ученика за предстојећа такмичења  Одржавање и анализа угледног часа	Разговор Договор Дискусија Анализа Презентација	Сви чланови Стручног већа	Равномерна расподела активности око припреме ђака за такмичења.
Фебруар	Одржавање и анализа угледног часа  Такмичење Кири (на мађарском наставном језику) из заштите животне средине и из хемије  Мере за побољшање успеха ученика	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Одређивање чланова тима за припрему за такмичења
Март	Предлози за обележавање Дана школе Учешће на такмичењима  Анализа успеха  Разматрање актуелних проблема у раду	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Анализа резултата

	Одржавање и анализа угледног часа  Школско такмичење из опште и неорганске хемије (ОНХ) и хемијске технологије (ХТ)			
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода  Анализа рада секција, допунске и додатне наставе  Припрема за Сајам образовања  Међународна сарадња  Одржавање и анализа угледног часа  Организација Међуокружног такмичења из хемије	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Организација за међународну сарадњу
Континуирано, током другог полугодишта	Размена искустава везаних за планирање и припремање часа  Размена искустава о примени различитих дидактичко - методичких решења за час	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Размена искустава
Континуирано, током другог полугодишта	Усклађивање садржаја рада по предметима,  Мултидисциплинарно усклађивање планова рада по предметима,  Праћење новина у наставним садржајима,	Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Праћење новина

	<p>Примена нових наставних средстава,</p> <p>Усвајање нових наставних метода,</p> <p>Праћење реализације и унапређење наставе у блоку,</p> <p>Уједначавање критеријума за оцењивање ученика</p>			
<p>Континуирано, током целе школске године</p>	<p>Рад на селекцији ученика,</p> <p>Припреме ученика за Школско такмичење и њихово учешће на Републичком такмичењу</p>	<p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	<p>Чланови</p> <p>Стручног већа</p>	
<p>Континуирано, током целе школске године</p>	<p>Сарадња са осталим стручним већима школе</p>	<p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	<p>Председник</p> <p>Стручног већа</p>	
<p>Континуирано током целе године</p>	<p>Предлог плана за стручно усавршавање</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корелација природних наука у настави Кат.бр.900</li> <li>2. Модел „Изокренуте учионице“ у настави хемије Кат.бр.903</li> <li>3. Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину. Кат. бр.907</li> </ol>	<p>Чланови</p> <p>Стручног већа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уочавање тесне везе међу природним наукама.</li> <li>2. Креирање наставног процеса према моделу „изокренуте учионице“ прилагођене наставним садржајима, моделу наставе (онлајн/уживо) и постављеним циљевима и исходима наставе хемије;</li> <li>3. Осавремењивање процеса наставе хемије и проверавања постигнућа.</li> </ol>

Мај	Сарадња са СХД  Дан врата отворених врата школе  Одржавање и анализа угледног часа	Презентација Разговор Договор Дискусија	Сви чланови Стручног већа	Стручно усавршавање колега
Јун - јул	Анализа рада стручног већа Годишњи извештај	Излагање  Дискусија  Договор	Сви чланови Стручног већа	

Председник стручног већа хемија, неметали и графичарство,

Дулић Јелена

6.1.3.8. Стручно веће подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговине, угоститељства и туризма

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Август	Усвајање плана и програма рада стручног већа за 2023 /2024. школску годину Избор председника и записничара Стручног већа Подела предмета, договор око наставног програма и критеријума оцењивања План стручног усавршавања Актуелна питања Предлог Стручног већа о спровођењу наставе од 1.9.2023. године (у складу са дописима МП)	Разговор Договор Дискусија	Сви чланови Стручног већа	Усвајање плана Изабран председник Подељени предмети

Септембар	<p>Планирање и организација блок наставе</p> <p>Санитарни преглед ученика и наставника , ХТЗ и НАССР обука и тестирање ученика</p> <p>Договор око организације секција</p> <p>Договор о корелацији између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета</p> <p>Договор о начину коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика.</p> <p>Припрема и учешће на манифестацији Ноћ истраживача</p> <p>Учешће на манифестацији „Изађи ми на теглу“</p>	Дискусија Анализа Договор	Сви чланови Стручног већа хемијско – технолошке струке и чланови осталих Већа Координатор практичне наставе Социјални партнери, Привредна комора	Блок настава реализована у складу са планом Корелација између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета. Усклађивање садржаја рада по предметима Праћење новина у наставним садржајима Развијање предузетничких компетенција Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави
Октобар	<p>Учешће на манифестацији БИОФЕСТ, Међународни фестивал органских производа, .</p> <p>Стручна предавања</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа</p> <p>Планирање уписа за школску 2024/2025</p> <p>План за припрему ученика за републичко такмичење</p>	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Учествовање на стручним предавањима Учешће на манифестацијама везаним за органску храну Промовисање школе и образовних профила кроз учешће на манифестацијама Припрема ученика за републичко такмичење

				Развијање предузетничких компетенција Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави
Новембар	<p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Предлози за побољшање успеха из појединих предмета</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа Сарадња са Стручним школама у Србији у подручјима рада пољопривреда, производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам</p> <p>Сарадња са Заводом за јавно здравље</p>	<p>Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа</p>	Сви чланови Стручног већа	<p>Побољшање успеха из предмета у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране Унапређивање сарадње са другим школама у подручјима рада Промоција правилне исхране Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави</p>
Децембар	<p>Стручна предавања</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа</p> <p>Припреме за промотивне активности школе</p>	<p>Разговор Договор Дискусија Анализа</p>	Сви чланови Стручног већа	<p>Усавршавање наставних метода Стручно усавршавање Промоција школе Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави</p>



<p>Јануар</p>	<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Интензивна припрема ученика ученика за предстојећа такмичења</p> <p>Одржавање и анализа угледног часа</p> <p>Припрема ученика за полагање матурског испита</p> <p>Презентација ученичких радова посластичара и пекара на школској слави Свети Сава</p>	<p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p> <p>Презентација</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Стручног</p> <p>већа</p>	<p>Припрема ученика за такмичење</p> <p>Припрема ученика за успешно полагање матурског испита</p> <p>Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави</p> <p>Презентација школе и промивисање образовних профила са подручја рада</p>
<p>Фебруар</p>	<p>Мере за побољшање успеха ученика</p> <p>Промотивне активности школе</p> <p>Учешће ученика у промоцији образовних профила, који се планирају за следећу школску годину</p> <p>У оквиру промоције школе одржавање угледних часова у основним школама,</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Стручног</p> <p>већа</p>	<p>Презентација школе и промивисање образовних профила са подручја рада</p>
<p>Март</p>	<p>Предлози за обележавање Дана школе</p> <p>Организовање школског такмичења за прехранбене техничаре и пекаре</p> <p>Анализа успеха</p> <p>Разматрање актуелних проблема у раду</p> <p>Промотивне активности школе</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анализа</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Стручног</p> <p>већа</p>	<p>Припрема ученика за такмичење</p> <p>Анализа резултата</p> <p>Презентација школе и промивисање образовних профила са подручја рада</p> <p>Развијање предузетничких компетенција</p> <p>Унапређивање квалитета и осавремењавање</p>

	Пројектна настава Реализација санитарних прегледа ученика			васпитно образовног рада
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода  Анализа рада секција, допунске и додатне наставе  Припрема за Сајам образовања  Одржавање и анализа угледног часа	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Унапређење рада секција, допунске и додатне наставе
Мај /јун	Организација матурских и завршних испита	Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Успешна реализација матурских и завршних испита
Континуирано, током целе школске године	Размена искустава везаних за планирање и припремање часа  Размена искустава о примени различитих дидактичко - методичких решења за час	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Размена искустава
Континуирано, током целе школске године	Усклађивање садржаја рада по предметима,  Мултидисциплинарно усклађивање планова рада по предметима,  Праћење новина у наставним садржајима,  Примена нових наставних средстава,  Усвајање нових наставних метода,  Праћење реализације и унапређење практичне наставе и наставе у блоку,	Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Праћење новина

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Уједначавање критеријума за оцењивање ученика			
Континуирано, током целе школске године	Припреме ученика за Школско такмичење и њихово учешће на Републичком такмичењу	Разговор Договор Дискусија Анализа	Чланови Стручног већа	
Континуирано, током целе школске године	Сарадња са осталим стручним већима школе	Разговор Договор Дискусија Анализа	Председник Стручног већа и чланови стручног већа	
Јун - јул	Анализа успеха ученика Анализа успеха на матурском и завршном испиту Анализа реализације практичне наставе, наставе у блоку и дуалне наставе Анализа рада стручног већа Годишњи извештај	Излагање  Дискусија  Договор	Сви чланови Стручног већа	

*Предлог стручног већа Пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам, за стручно усавршавање наставника за 2023/2024. годину*

Редни број	Назив програма	Каталошки број	Компетенциј а/приоритет на област	Број бодова	Електро нски
1.	Здравствени проблеми изазвани глутеном, безглутенска исхрана и производња безглутенских прехранбених намирница	978 (1357)	К1, К19, К23 /П4	8	не
2.	Нови трендови у винарству Србије	984 (478)	К1, К23/П4	8	НЕ
3.	„Једно здравље“ – савремени концепт исхране	1006 (1219)	К1/П3	8	НЕ
4.	Савремени приступ у изради, декорисању и сервирању посластичарских производа	996 (295)	К1/П3	16	НЕ
5.	Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави	363 (608)	К2, К7,К19/П6	8	НЕ
6	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	519 (109)	К2/П6	16	да

7	<a href="#">Дете у кризи- изазов савременог образовања</a> (Академија Филиповић)	1104	К3, К5, К11, К14, К17, К23	16	
8	Оцењивање у функцији развоја и учења (ОКЦ)	456		15	
9	Водич за креирање тестова знања (ОКЦ)	485			
10	Припрема за час заснована на исходима(ОКЦ)	698			
11	Моје здравље - моја одлука	312			
12	Креирање наставних материјала за интерактивну наставу	418			

Председник стручног већа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговина, угоститељство и туризам,

Ранчић Иван

#### 6.1.3.9. Стручно веће подручја рада текстилство и кожарство

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исходи
Септембар 2023.	Учешће у програму „ Ноћи истраживача“	Организација радионице на штанду „Ноћи истраживача“	По договору чланова стручног већа	Допринос одржавању манифестације „Ноћ истраживача“ кроз радионицу
Септембар 2023.	Израда радних мантила за потребе школе	У оквиру часова практичне наставе	Наставници практичне наставе, ученици	Израђени радни мантили за потребе школе, развој предузетничких вештина ученика, повећање квалитета практичне наставе
Октобар 2023. мај 2024.	Стручне екскурзије, посете фабрикама и малим занатским предузећима Предлог: Београд ЦИС	Посете се организују у оквиру блок наставе	Наставници који воде блок наставу	Посећене фабрике и мала занатска предузећа
Током школске године	Обележавање различитих међународних дана	Кроз креативне радионице, модне ревије..	Чланови стручног већа	Обележени различити међународни дани кроз креативне

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

				радионице и модне ревије, унапређење ученичких знања, вештина одговорности и правог односа према обавезама
Током школске године	Одржавање угледних часова	У договору са ПП службом школе	У договору са ПП службом школе	Реализација угледних часова
Током школске године	Учешће на семинарима -Исто образовање за све Предлог семинара: -Безбедност и здравље на раду у дуалном образовању -Дуално образовање – учење кроз рад	Учешће	У договору са ПП службом школе	Унапређење стручних компетенција наставника
Током школске године	Посета изложби везаних за струку у Градском музеју у Суботици или другим изложбама у граду	Одлазак на изложбе са ученицима	По договору чланова стручног већа	Одлазак на изложбе са ученицима
Јануар 2024	Активности у обележавању Школске славе	Помоћ при избору костима за приредбу	По договору чланова стручног већа	Одабир костима за приредбу за Школску славу, развијање креативности код ученика
Крај првог полугодишта и у другом полугодишту	Сарадња са основним школама	Организовање креативних радионица у нашој школи за ученике основних школа	Сви чланови стручног већа	Реализација креативних радионица за ученике основних школа промоција струке
Март 2024	Активности за Дан школе	Организација радионица за Отворена врата школе	Сви чланови стручног већа	Реализацијом ове активности очекивани исход је боља обавештеност ученика основних школа о смеровима на текстилству и

				боља уписност на подручју рада текстилство
Током школске године	Организовање модних ревија	Израда колекције одевних предмета за потребе модне ревије	По договору чланова стручног већа	Унапређивање ученичких знања и вештина, развој креативности, тимског рада
Март 2024	Школско такмичење	Организација школског такмичења из 3 дисциплине	Сви чланови стручног већа	Развијање такмичарског духа код ученика, усавршавање професионалних компетенција код ученика
Април 2024	Републичко такмичење	Ментори спремају и воде ученике на Републичко такмичење из 3 дисциплине	Ментори	Учешће на Републичком такмичењу
Април 2024	Сајам образовања	Организација радионице и изложбе на штанду сајма	По договору чланова стручног већа	Реализација радионице и изложбе на штанду сајма, промоција образовних профила са текстилног подручја рада
Мај 2024	Учешће у програму Ноћи музеја	Организација и израда изложбе у Ноћи музеја	По договору чланова стручног већа	Реализација израде изложбе за Ноћ музеја Допринос културним дешавањима у локалној заједници
Мај 2024	Активности за испраћај матураната	Учешће у уређењу школе, учионица и приредбе за испраћај матураната	По договору чланова стручног већа	Уређење школе, учионица и приредбе за испраћај матураната
Јун 2024	Матурски и завршни испити	Менторство и учешће у комисијама за матурске и завршне испите	Сви чланови стручног већа	Реализација матурских и завршних испита
У току школске године	Сарадња са социјалним партнерима	Реализација блок наставе у фирмама	Наставници који држе блок наставу	Реализација блок наставе у фирмама

	„Гордон“, „Еминент“			
Фебруар-мај 2024	Промотивне активности по основним школама	Држање промотивних часова по основним школама	По договору чланова стручног већа	Реализација промотивних часова по основним школама
Мај 2024	Пројектна настава	Учешће у пројектној настави	По договору чланова стручног већа	Развој и пројектног размишљања код ученика
Током школске године	Учешће на састанцима педагошког колегијума школе, тимовима и активима	Присуство, сарадња, размена идеја, договори	Председник стручног актива, чланови стручног актива	Присуство, сарадња, размена идеја, договори

Председник стручног већа подручја рада текстилство и кожарство,

Пећерић Сабина

#### 6.1.4. План рада стручног актива за развојно планирање

Стручни Актив за развојно планирање у школи чине следећи чланови:

1. Никола Матковић
2. Моника Кормањош Новак
3. Марина Митровић
4. **Вања Михајловић, председник**
5. Глоговац Катарина
6. Николоски Наташа
7. Војнић Пурчар Јадранка
8. Ранчић Иван, председник стручног већа подручја рада пољопривреда, производња, прерада хране и трговина, угоститељство и туризам
9. Дулић Јелена, председник стручног већа подручја рада хемија, неметали и графичарство
10. Пећерић Сабина, председник стручног већа подручја рада текстилства и кожарства
11. Председник Школског одбора, Арпад Нађ Варјаш
12. председник Ученичког парламента
13. представник Савета родитеља

Представници Савета родитеља и Ученичког парламента у стручном активу за развојно планирање ће се одредити на њиховим конститутивним седницама.

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Стручног актива (у даљем тексту СА)	Именовањем ШО	ШО, директор
	Усвајање акционог плана за реализацију ШРП у школској 2023/2024. години	Сарадња са стручним органима, тимовима и ученичким парламентом	СА у сарадњи са тимом за ГПР
Током школске године	Праћење реализације акционог плана	Прикупљање података, дискусија	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП
Јануар – март	Анализа реализације акционог плана у првом полугодишту	Прикупљање података од носилаца реализације по кључним областима и активностима	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП
Април	Разматрање остваривања развојног плана школе на Педагошком колегијуму	Излагање, дискусија	Председник СА
Јул- август	Анализа акционог плана у другом полугодишту (у оквиру анализе реализације ГПР)	Прикупљање података од носилаца реализације по кључним областима и активностима	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП
	Извештај о реализацији ШРП у текућој школској години	Прикупљање података, подношење НВ, СР и ШО у оквиру Извештаја о раду школе	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП

Председник стручног актива за развојно планирање,

Вања Михајловић

#### 6.1.5. План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године. На првој конститутивној седници чланови Стручног актива за развој школског програма, из реда својих чланова, бирају председника и записничара. Седнице сазива и њима руководи председник.

Седнице се одржавају у складу са Планом рада Стручног актива за развој школског програма, који је саставни део Годишњег плана рада Школе.



Седница Стручног актива за развој школског програма може се заказати и по указаној потреби. Стручни актив за развој школског програма доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. О раду Стручног актива за развој школског програма води се записник, који потписују председник и записничар.

Стручни актив за развој школског програма за свој рад одговара Наставничком већу и директору школе.

#### **Стручни актив за развој школског програма:**

1. стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе;
2. прати остваривање програма образовања и васпитања;
3. стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
4. вреднује резултате рада наставника;
5. прати и утврђује резултате рада ученика;
6. предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања
7. обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом;
8. учествује у изради Школског програма;
9. процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања;
10. учествује у унапређењу Школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
11. утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекат Школе) којима Школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе;
12. прати потребе и могућности локалне заједнице, као и конкретне услове рада Школе;
13. обавља и друге послове по налогу директора Школе.

Стручни актив за развој школског програма у школској 2023/2024. години чине:

- **Никола Матковић – директор школе – председник**
- Вања Михајловић – педагог школе – члан
- Марина Митровић – психолог школе – члан
- Моника Кормањош Новак – психолог школе – члан
- Јадранка Војнић Пурчар – помоћник директора директора – члан
- Наташа Николски – помоћник директора директора – члан
- Глоговац Катарина – координатор практичне наставе – члан

Током школске године Стручни актив за развој школског програма анализира све активности у школи на основу увида у рад стручних актива на седницама које ће се одржавати на крају сваког класификационог периода и по указаној потреби. У школској 2023/2024. години планирано је одржавање укупно 4 састанка стручног актива за развој школског програма.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Август, септембар	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2023/2024. годину	Договор, разговор	Чланови стручног актива	Акциони план је сачињен и усвојен
Септембар	Упознавање Наставничког већа са остваривањем Школског програма у прошлој школској 2022/2023. години	Извештавање	Директор и стручна служба школе	Наставничко веће је упознат са оствареношћу школског програма у прошлој школској години
Септембар	Усклађивање нових закона са Школским програмом, разматрање и додавање анекса Школском програму	Усклађивање, разговор, договор	Директор, Правник школе, стручна служба школе	Школски програм је усклађен са законским регулативама
Септембар - октобар	Допуна Школског програма за први разред (по потреби за уписане нове образовне профиле) Допуна Школског програма у складу са изменама планова и програма наставе и учења	Допуна, комплетирање	Стручна већа, Правник, Стручна служба школе, Директор	Анексиран Школски програм
Током школске године	Праћење организације изборне наставе	Праћење	Директор, заменик директора	Изборна настава је праћена
Током школске године	Провера педагошке документације – годишњих, месечних и индивидуалних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма	Анализа, разговор	Стручна служба школе	Годишњи, месечни и индивидуални планови рада и припреме за час редовно се примењују и анализирани су
Квартално	Анализа Извештаја о успеху за први, други, трећи и четврти	Анализа	Стручна служба, одељењска већа,	Извештај о успеху ученика је анализиран

	класификациони период		наставничко веће	
Током школске године	Праћење реализације редовне наставе	Посета часовима	Директор школе, стручна служба, заменик директора	Реализација наставе је праћена
Током школске године	Праћење реализације допунске и додатне наставе	Посета часовима	Директор школе, стручна служба, заменик директора	Реализација допунске и додатне наставе је праћена
Јануар	Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености у складу са захтевима Школског програма	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум	Предлог набавке наставних средстава за нову календарску годину је сачињен
Почетком другог полугодишта	Анализа потреба ученика, родитеља и локалне заједнице ради састављања плана уписа за наредну школску годину	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум	Предлог плана уписа је сачињен
Април - јул	Контрола, измена и допуна ШП Усвајање измена и допуна ШП	Контрола и евентуалне измене и допуне	Стручна већа, чланови стручног актива, Наставничко веће, Школски одбор	Допуњен и измењен Школски програм
Током школске године	Утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима ће школа пружати могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе (слободне	Утврђивање, договор, разговор	Чланови стручног актива, педагошки колегијум	Предлози посебних програма, садржаја и активности су дати

	активности, пројекти, школске манифестације)			
На крају школске године	Провера остварености циљева и стандарда постигнућа	Анализа, провера	Директор, заменик директора, стручна служба школе и чланови наставничког већа	Оствареност циљева и стандарда постигнућа је проверен
На крају школске године	Израда предлога плана активности за наредну школску годину и по потреби израда предлога анекса Школског програма	Анализа, договор, разговор	Чланови стручног актива	Израда предлога плана активности стручног актива и по потреби анекса Школског програма за наредну школску годину су сачињени
На крају школске године	Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Разматрање	Директор и помоћник директора	Кадровске потребе су разматрани
На крају школске године	Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години	Анализа	Чланови стручног актива	Извештај о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години је сачињен

Председник Стручног Актива,  
Никола Матковић, директор школе

#### 6.1.6. Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива. Њиме председава директор, а у његовом одсуству, помоћник директора. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл. 126 став 4. тачке 1) - 3) и тач. 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор. Седници могу присуствовати представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2023/2024. години су:

- Матковић Никола, директор
- Војнић Пурчар Јадранка, помоћник директора
- Николоски Наташа, помоћник директора
- Глоговац Катарина, координатор практичне наставе
- Михајловић Вања, педагог
- Митровић Марина, педагог
- Кормањош Новак Моника, психолог
- Кнежевић Мајда, секретар
- Председници стручних већа

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

- ✓ Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.
- ✓ У случају спречености председника стручног већа, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.
- ✓ О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на првој седници Педагошког колегијума. Један примерак записника о раду Педагошког колегијума стоји у класеру који се налази у наставничкој канцеларији.
- ✓ Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Активности/теме	Време реализације					Начин реализације	Носиоци реализације
	IX - X	XI - XII	I - III	IV - VI	VII - VIII		
Формирање ПК и избор записничара						Конституисање Предлагање	Директор школе
Безбедност ученика и запослених, заштитана раду и поштовање Правила о кућном реду школе						Анализа, Предлагање мера	Секретар Чланови ПК
Разматрање реализације битних активности у школи						Извештавање Дискусија Разговор	Директор школе Чланови ПК
Планирање набавке материјала и наставних средстава и опреме						Планирање Дискусија Разговор	Директор школе Чланови ПК
Стручно усавршавање запослених						Разматрање Планирање Предлагање Праћење реализације	Стручна већа Чланови ПК
Доношење ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање						Разматрање Усвајање	Тим за инклузивно образовање Чланови ПК
Планирање активности око процедура за стицање звања, лиценце						Разматрање Планирање Предлагање Праћење реализације	Стручна већа Чланови ПК
Самовредновање рада школе – Школски програм и Годишњи план рада						Информисање Дискусија Предлагање Планирање	Координатор Тима за самовредновање Чланови ПК
						Извештавање	Чланови ПК

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Разматрање услова за реализацију образовно - васпитног рада					Дискусија Доношењезакључака, предлога Планирање	Представници стручних већа, актива и служби
Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима					Извештавање Дискусија Процена, Предлагање мера	Организатор практичне наставе Стручна већа Чланови ПК
Праћење реализације допунске и додатне наставе ученика					Информисање Дискусија Предлагање Планирање	Директор Помоћници директора ППС
Организација прославе Школске славе					Разговор Разменаидеја Сугестије Планирање	Директор Чланови тимова
План уписа за наредну школску годину					Разматрање Дискусија Предлагање	Председници стручних већа
Остваривање Развојног плана школе					Разматрање Доношење закључака - предлога	Председник Тима за развојноланирање
Вођење педагошке документације					Анализа Предлогмера	Комисија
Педагошко - инструктивни рад у Школи					Разматрање и предлагање активности	Директор Помоћници директора ППС
Остваривање Акционог плана					Анализа Разговор	Координатор Тима за реализацију акционог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

						плана
Рад тимова у школи					Извештавање, Анализа, предлагање	Координатори тимова
Реализација огледних наставних планова и програма					Анализа постигнућа Ученика и начина Рада	Координатори тимова
Рад стручних већа					Извештавање, Разговор, Координирање, Изношење примера Добре праксе	Чланови ПК Представници стручних већа
Припрема за матурске испите					Договарање Планирање Предлагање	Чланови ПК Представници стручних већа
Припрема промоције Школе за упис ученика и Сајам образовања					Дискусија Доношење закључака - предлога	Директор Чланови ПК
Праћење рада Ученичког парламента					Извештавање Договарање Планирање Предлагање	Представници парламента, Наставник – координатор
Сарадња са родитељима					Дискусија Предлагање мера	ППС у сарадњи са одељењским старшинама



## 6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе

## 6.1.7.1.1. Програм рада педагога школе

## ПЕДАГОЗИ ВАЊА МИХАЈЛОВИЋ И МАРИНА МИТРОВИЋ

**НАПОМЕНА:** Педагог Вања Михајловић је запослена са пуном нормом 100%, а Марина Митровић је запослена са пола норме 50%.

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке праксе и науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2017-3, 27/2018-3, 27/2018-22, 10/2019-5, 6/2020-20) и Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, („Службени гласник – Просветни гласник“ бр. 5/2012 и 6/2021 – др. правилници) а у циљу остваривања постављених циљева у средњој стручној школи, педагог Хемијско – технолошке школе у Суботици у току школске 2023/2024. године ће обављати следеће задатке:

- ✓ Учествовање у планирању и програмирању свих облика васпитно- образовног рада;
- ✓ Праћење и подстицање целовитог развоја ученика, као и праћење и вредновање васпитно- образовног рада;
- ✓ Пружање подршке наставницима у унапређивању и осавремењивању васпитно - образовног рада;
- ✓ Пружање подршке ученицима у решавању личних, породичних, школских и других текућих проблема;
- ✓ Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика;
- ✓ Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе;
- ✓ Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Активности	Начин реализације	Време	Исходи
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
Припремање Годишњег програма рада и оперативних/месечних планова рада педагога	Студијско – аналитички рад	До 15. септембра	Израђен програм рада педагога и оперативни месечни планови рада педагога

Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и изради појединих делова	Анализа Закона, договор	Јун, август и септембар	Израђен Годишњи план рада школе
Учешће у изради посебних планова и програма: <ul style="list-style-type: none"> <li>• програм Сарадње са породицом</li> <li>• план самовредновања током школске 2023-2024. године</li> <li>• план стручног усавршавања запослених</li> <li>• програм инклузивног образовања</li> <li>• плана рада стручног актива за развојно планирање</li> </ul>	Договор, анализа	До 15. септембра	Сви наведени планови су израђени и они представљају саставни део ГПР-а
Анализа планова рада стручних већа и тимова	Договор, анализа	До 15. септембра	Планови стручних већа и тимова постоје и они представљају саставни део ГПР-а
Учешће у изради индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП1, ИОП2, ИОП3 )	Договор, анализа	Током године	За ученике којима је потребна подршка су израђени индивидуални образовни планови у складу са њиховим могућностима
Учешће у процесу израде акционог плана реализације Школског развојног плана за наредни период	Анализа, договор	До 15. септембра	Израђен Школски развојни план за наредни период
Учешће у процесу израде акционог плана реализације Школског програма за наредни период	Анализа, договор	До 15. септембра	Израђен Школски програм за наредни период
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, наставника, локалне самоуправе	Студијско – аналитички рад	Током године	Потребе ученика, родитеља и локалне самоуправе су испитане и вредноване и укључене су у планирање и унапређивање рада школе
Израда Годишњег плана посете часовима редовне наставе	Анализа	До 15. септембра	Часови посећени и успешно реализовани Посећен велики број часова током школске године
Учешће у планирању огледних и угледних часова, иновативних часова, часова активне наставе, сачињавања примера добре праксе	Сарадња, разговор, анализа	Током школске године	Реализација наведених часова у циљу унапређивања наставног процеса у школи

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Сарадња, разговор	Током школске године	Остварена успешна сарадња са другим институцијама
<b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада, процеса развоја и напредовања ученика	Разговори, анализе, систематско посматрање,	Током школске године	Саспитно образовни рад се вреднује и унапређује се
Праћење реализације васпитно-образовног рада, посебно праћење ефеката иновација у раду и ефеката индивидуализованог начина рада	Разговор, анализе, праћење	Током школске године	Васпитно-образовни рад се реализује у складу да Школским програмо, Школским развојни планом
Примена инструмената за самовредновање различитих области и активности рада установе	Разговори, анкете, упитници, протоколи, ев. листе, чек листе, ...	Током школске године	Инструменти за самовредновање се користе у циљу добијања ваљаних и поузданих податак који после могу да се искористе за унапређивање рада школе
Праћење и вредновање примењених мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Разговор, посматрање	Током школске године	Примењене мере индивидуализације и индивидуални план образовања је у складу са могућностима ученика и подстиче његов даљи напредак
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно - образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно - образовног рада	Анализа, истраживање, разговори, анкете, упитници, скале процене	Током школске године	Школа учествује у истраживањима васпитно-образовне праксе
Израда годишњег извештаја о раду педагога	Анализа, извештај	До 1. септембра	Извештај о раду педагога је сачињен
Учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	Анализа, извештај	До 1. септембра	Извештај о реализацији годишњег плана рада школе је сачињен
Квартална анализа и статистички извештај на крају класификационих периода (квартал и полугодиште) о кретању броја ученика, реализацији часова наставе и ваннаставних активности, успеху	Статистичке методе, анализе, дискусије	Током школске године	Наведене кварталне анализе постоје

ученика и владању ученика као и похвалама, наградама и васпитним и васпитно - дисциплинским мерама, анализа резултата матурских и завршних испита, анализа осипања/исписивања ученика из школе			
Праћење и вредновање успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима	Разговори, анкете, статистички извештаји, мала истраживања	Током школске године	Наведене активности се прате и на основу резултата праћења унапређује се васпитно-образовна пракса у школи
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Разговор, анкете, упитници...	Током школске године	
Праћење ефеката додатне и допунске наставе	Упитници	Током школске године	
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Разговори, анкета како наставници оцењују, посете часовима ..., Правилник о оцењивању	Током школске године	
Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Правилник о процесу самовредновања и значају за развој школе, али и лични и професионални развој	Током школске године	
Перманентно и систематско вредновање свог рада	Анализа докумената, чек листа, компаративне анализе рада	Током школске године	Сопствени рад је извреднован што доприноси константном унапређивању рада редагога
<b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно - образовног рада и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, облика, метода и	Разговор	Август и септембар	- успешна сарадња и реализација рада - индивидуалне карактеристике уважене - унапређен наставни процес

средстава образовно - васпитног рада			- наставници се успешно стручно усавршавају и примењују нова знања у раду
Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине)	Разговор	Током школске године	- докуменатција уредно вођена и израђена - рад наставника унапређен - наставници поступају у складу са законом и поштују индивидуалне карактеристике
Указивање и оспособљавање наставника за унапређивање наставне праксе кроз већу заступљеност учења путем увиђања, већу заступљеност решавања проблема, практичну примењивост ученичких знања	Разговор, презентација предавање	Током школске године	ученика - квалитетнији рад наставника - одељењске старешине успешне у својој улози у одељењу - успешна сарадња ПП
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Разговор, презентација предавање	Током школске године	службе, наставника и породице - приправници успешно адаптирани, испити за лиценцу положен - позитивне промене у раду наставника
Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе, кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе	Разговор, презентација предавање	Током школске године	- критеријуми наставника у оцењивању уједначени
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Разговор	Током школске године	
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе и родитељским састанцима	Разговор, учешће	Током школске године	
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика васпитно-образовног, којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређење	Разговор, анализа	Током школске године	
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Разговор, посматрање	Током школске године	

Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Разговор, анализа стр. литературе	Током школске године
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима који раде по ИОП-у (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)	Разговор	Током школске године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Разговор	Током школске године
Пружање потребне помоћи одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге (формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећеног понашања; испитивање је интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности)	Разговор	Током школске године
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Разговор	Током школске године
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу – инструктивни рад	Разговор	Током школске године
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Разговор, анализа различитих правилника, упитници, анкете	Током школске године
Рад са наставницима на уједначавању критеријума оцењивања	Разговор, анализа личних ставова	Током школске године

Пружање подршке наставницима приликом планирања наставе у условима комбинованог начина рада (уколико буде потребе)	Разговор, анализа документације	Почетком и током школске године	Наставници су прилагодила начин рада и планирања условима комбинованог начина рада у школи
Подршка наставницима приликом планирања и реализације онлајн наставе (уколико буде потребе)	Разговор, договор, анализа документације	Почетком и током школске године	Онлајн настава се реализује квалитетно
<b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>			
Рад на формирању ученичких колектива	Разговори	Током школске године	- успешно формирање ученичког колектива
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Разговори	Током школске године	- ученици успешно адаптирани - позитивне промене у развоју и напретку ученика - активно учешће ученика у школском животу и раду - ученици активно учествују и сарађују у школском животу
Праћење развоја и напредовања ученика	Разговори, анализе	Током школске године	-ваннаставно и слободно време ученика квалитетније испуњено
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација у њиховој тежњи за учешћем у школском животу и раду	Разговори	Током школске године	-активно учешће ученика у школским активностима -стопа насиља међу ученицима смањена, а повећана стопа толеранције и асертивности
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	-педагошки профили ученика израђени
Рад на каријерном вођењу и саветовању ученика	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности и слободног времена ученика	Разговори, анализе, истраживање	Током школске године	
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација (оснаживање друштвеног ангажовања и јавног деловања младих)	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу	Анализа, разговор,	Током школске године	

смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	истраживачке технике		
Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Учествовање у изради Правила понашања ученика током трајања пандемије вируса Covid19	Договор, израда документа	1. септембар	Правила понашања ученика током трајања пандемије вируса Covid19 су израђена и примењују се
Праћење успеха ученика који прате наставу онлајн и пружање подршке	Разговор, анализа	Током школске године	Ученици који прате онлајн наставу напредују у складу са својим могућностима
<b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>			
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада у школи	Разговор, предавање	Током школске године	-успешна организација и учешће у раду - позитивне промене у понашању ученика -успешно остварена сарадња са родитељима
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Разговор	Током школске године	
Промовисање и подржавање укључивања родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и	Разговор	Током школске године	



партиципација у свим сегментима рада установе			
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Разговор, предавање, радионице	Током школске године	
Педагошко – психолошко образовање родитеља	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	
Инструктивно – саветодавни рад са родитељима	Разговор	Током школске године	
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	
Подршка учешћу родитеља у разним пројектима стручних и невладиних организација који се реализују у школи или се баве проблемима деце.	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	
<b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>			
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Током школске године	- успешна и активна сарадња са руководством школе, стручном службом школе и другим органима -документација унапређена
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру	Разговори, саветовање, инструкција,	Током школске године	

рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	проучавање литературе		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Током школске године	
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Током школске године	
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Током школске године	
Сарадња са директором, помоћником директора и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Дискусија, разговор, консултација	Током школске године	
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Организација	Током школске године	
Сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом школе	Дискусија, разговор, договор	Током школске године	
<b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>			
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја)	Извештавање, предавање, информисање	Током школске године	- активно и успешно учешће у раду кључних органа школе - активно и успешно координисање и учешће у раду стручних актива, тимова и органа школе
Учествовање у раду стручних актива и тимова школе који се образују ради остваривања	Организација, извештавање, предавање,	Током школске године	

<p>одређеног задатка, програма или пројекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручни актив за развојно планирање (председник)</li> <li>• Стручни актив за развој школског програма (члан)</li> <li>• Тим за самовредновање (координатор)</li> <li>• Тим за инклузивно образовање (члан)</li> <li>• Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (члан)</li> <li>• Тим за координацију Ученичког парламента (члан)</li> <li>• Тим за каријерно вођење и саветовање (члан)</li> <li>• Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан)</li> <li>• Тим за професионални развој (члан)</li> <li>• Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан)</li> </ul>	информисање, дискусија		
Учествовање у раду Педагошког колегијума	Извештавање, предавање, информисање	Током школске године	
Учешће у раду и координисање Стручних тимова за подршку ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану	Разговор, договор, координисање, подела одговорности	Током школске године	
<b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног	Разговор, договор	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- успешна сарадња са различитим институцијама</li> <li>- различита истраживања успешно спроведена</li> <li>- односи између битних карика школског система унапређени</li> </ul>
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Разговор, договор, истраживачке методе	Током школске године	

Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Разговор, договор	Током школске године	
Учествовање у раду стручних друштва, органа и организација	Разговор, договор	Током школске године	
Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Разговор, договор	Током школске године	
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Разговор, договор	Током школске године	
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: глобални и оперативни план рада, дневник рада	Писање, електронска евиденција	Током школске године	- евиденција уредно вођена - евиденција уредно израђена - уз уредно праћење литературе примењују се иновације у раду
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Писање, електронска евиденција	Током школске године	- припреме успешно извршене
Вођење евиденције и писање извештаја о посећеним часовима	Писање, електронска евиденција	Током школске године	
Прикупљање и чување података о ученицима који долазе на индивидуалне разговоре	Писање, електронска евиденција	Током школске године	
Праћење стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, читање и праћење информација на интернету, ...	Током школске године	
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и	Разговори, анализе, проуч.	Током школске године	

оперативним плановима рада педагога	пед. литературе,		
-------------------------------------	------------------	--	--

## 6.1.7.1.2. План и програм рада психолога школе

## ПСИХОЛОГ МОНИКА КОРМАЊОШ НОВАК

**НАПОМЕНА:** психолог школе Кормањош Новак Моника је запослена на 50% норме у Хемијско-технолошкој школи.

## ЦИЉ РАДА ПСИХОЛОГА

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Полазећи од закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и одговарајућег правилника (Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, Службени лист Р. Србије – Просветни гласник Бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник), а у циљу реализације постављених циљева у средњој стручној школи, психолог Хемијско-технолошке школе у Суботици у току школске 2021/22. године ће обављати следеће **ЗАДАТКЕ:**

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

## РАДНИ ЗАДАЦИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Студијско-аналитички рад	До 10. септембра, сваког 1. у месецу	Годишњи програм рада и месечни планови рада цу сачињени

*ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ*

Учешће у припреми концепције годишњег плана рада школе и у изради годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪план каријерног вођења и саветовања</li> <li>▪план здравствене превенције</li> <li>▪план за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације</li> <li>▪индивидуални образовни план за ученике</li> <li>▪план стручног усавршавања запослених</li> </ul>	Договор, анализа	До 15. септембра	Гофишњи план рада је сачињен, план каријерног вођења и саветовања, план здравствене превенције, план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације, индивидуални образовни план за ученике, план сарадње са родитељима, план стручног усавршавања запослених су сачињени
Учешће у припреми развојног плана школе, плана самовредновања, плана стручног актива за развојно планирање, плана стручног актива за развој школског програма, плана тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за професионални развој, тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Договор, анализа	До 15. септембра	Развојни план школе, план самовредновања, план стручног актива за развојно планирање, план стручног актива за развој школског програма, план тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, план тима за професионални развој су сачињени
Учешће у изради акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи	Договор, обуке, анализа	Током школске године	Акциони планови пројеката су израђени
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Студијско-аналитички рад	До 15. септембра и током школске године	План стручног усавршавања психолога је сачињен за текућу школску годину
<b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе	Испитивање, анализа, договор, дискусија	Током школске године	Образовно-васпитни рад школе је праћен и вреднован
Праћење и подстицање ученика у развоју и учењу, спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе	Испитивање, анализа, презентација, разговор, праћење	Током школске године	Ученици су праћени и подстицани у развоју и учењу, квалитативна анализа постигнућа ученика је спровођење и сви заинтересовани су информисани о резултатима анализе
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и примене ИОП-а за ученике којима је потребна подршка	Анализа, договор, разговор, праћење	Током школске године	Примене мера индивидуализације и примене ИОП-а за ученике којима је потребна подршка су праћени и вредновани
Учешће у изради годишњег извештаја о раду стручне службе, програма здравствене превенције, програм каријерног вођења и саветовања, програма за заштиту	Анализа, извештај, презентација	До 1. септембра	Годишњи извештај стручне службе, извештај програма: здравствене превенције, програма каријерног вођења и саветовања, програма за

ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, стручном усавршавању запослених			заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, програма сарадње са породицом, програма стручног усавршавања запослених је сачињен
Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (и по потреби другим истраживањима)	Испитивање, анализа, договор, разговор	Током школске године и по потреби	Извештај о истраживањима у оквиру самовредновања школе је сачињен
<b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
Помоћ појединим наставницима и разредним старешинама у разумевању њихових ученика као и одабиру примерених васпитних и образовних поступака у раду с њима	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Наставници кроз саветодавни рад са стручном службом унапређују свој рад са ученицима
Помоћ појединим наставницима у савременом психолошком обликовању наставног процеса	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Осавремен рад наставника
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичног материјала...	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Наставници су подржани у јачању наставничких компетенција
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Наставници су подржани у формирању и вођењу ученичког колектива и предложене су мере за превазилажење психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама.
Саветодавни рад, консултације и подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Тимска израда педагошког профила ученика и учешће у изради ИОП-а.	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Иопи за ученике којима је потребна додатна подршка су сачињени, наставници су подржани у раду са њима.
Консултације и подршка наставницима за рад са талентованим ученицима	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Наставници су подржани у раду са талентованим ученицима
Оснаживање и подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Наставници су оснажени и подржани у раду са ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Наставници су подржани у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању

стандарда, појави неадаптивних облика понашања, и учешће у предлагању и предузимању мера за њихово превазилажење			образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања, наставници су добили предлог за њихово превазилажење.
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године	Наставници су подржани у раду са родитељима, односно старатељима.
Консултације и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године	Индивидуализација наставе је примењена на основу савета стручне службе тамо где је потребно
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности сурушних већа, тимова и комисија	координација, организација	Током школске године	Наставници су оснажени за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности сурушних већа, тимова и комисија
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године	Наставници су подржани у примени различитих техника и поступака самоевалуације
Усмеравање наставника у креирању плана сурушног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Усмеравање	Током школске године	Наставници су усмерени у креирању плана сурушног усавршавања и њиховог професионалног развоја.
<b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>			
Психолошко испитивање ученика: На почетку школовања у првом разреду, појединог ученика по потреби (у случају неуспеха у учењу, емоционалних проблема и развојних криза, неуротских реакција и поремећаја понашања као и за поуребе професионалног усмеравања)	Испитивање	Током школске године, по потреби	Ученици су испитивани
Трајно праћење, снимање и анализа стања процеса учења: Навике и технике учења, мотивација за учење и емоционалне сметње у учењу као и исказивању знања, неуспех у учењу, сарадња и сукоби ученика и наставника.	Праћење, снимање, анализа	Током школске године	Стање процеса учења је праћен, сниман и анализиран.
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Праћење, саветодавни рад	Током школске године	Ученици су адаптирани
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања	Саветодавни рад, разговор	Током школске године	Ученици који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања су праћени и напредују



Подршка ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група	Саветодавни рад, разговор	Током школске године	Ученици из осетљивих и маргинализованих друштвених група су подржани.
Подршка ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по ИОП-у	Испитивање, анализа, саветодавни рад	Током школске године	Ученици за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по ИОП-у су подржани
Идентификовање талентованих и даровитих ученика и пружање подршке за њихов даљи развој	Испитивање, анализа, саветодавни рад	Током школске године	Талентовани и даровити ученици су идентификовани и подржани.
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и другп).	Презентација, интерактивне методе, радионице, организација	Током школске године	Ученици унапређују кључне компетенције, ставове и вредности потребне за живот у савременом друштву.
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Презентација, интерактивне методе, радионице, организација	Током школске године	Ученици развијају професионалну каријеру уз помоћ професионалног информисања и саветовања стручне службе
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду Правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Саветодавни рад, разговор	Током школске године	Стручна служба узима учешће у појачаном васпитном раду.
Пружање психолошке помоћи ученику, групи или одељењу у акцидентним кризама	Интервенција, саветодавни рад, разговор	Током школске године	Групе или одељењу је пружана психолошка помоћ у акцидентним кризама.
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу (учешће у раду Тима за координацију ученичког парламента)	Организација, подршка	Током школске године	Ученичком активизму је пружана подршка.
Учешће у организацији предавања, трибине и других активности из области превентивног ментално-хигијенског рада	Организација	Током школске године	Предавања, трибине и друге активности из области превентивног ментално-хигијенског рада су организовани.
<b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>			
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	Разговор	Током школске године	Подаци који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја су прикупљени од родитеља, односно старатеља.

Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Саветодавни рад	Током школске године	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању је реализован.
Индивидуалне консултације, информисање родитеља/старатеља о психолошким карактеристикама деце	Консултација, информисање	Током школске године	Индивидуалне консултације су реализоване, родитељи/старатељи су информисани о психолошким карактеристикама деце
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.	Саветодавни рад, усмеравање	Током школске године	Саветодавни рад је реализован, родитељи, односно старатељи чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад су усмерени.
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању помоћи ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Сарадња је реализована са родитељима, односно старатељима на пружању помоћи ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	Саветодавни рад, консултације, презентација, предавање	Током школске године	Родитељи, односно старатељи су оснажени и подржани.
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Родитељи, односно старатељи чија су деца у акцидентној кризи су добили психолошку подршку.
Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету.	Презентација, предавање	Током школске године по потреби	Сарадња са Саветом родитеља по потреби је реализована.
Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима односно старатељима ученика (одељењски родитељски састанци и друго).	Организација, предавање, презентација	Током школске године по потреби	Сарадња школе са родитељима односно старатељима ученика је реализована, стручни сарадници су укључени у реализацију.
<b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>			
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Договор, дискусија, анализа, извештај, презентација	Током школске године	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа је реализована
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања,	Организација	Током школске године	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за

радионица за ученике, запослене, родитеље.			ученике, запослене, родитеље је реализована
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Дискусија, разговор, консултација	Током школске године	Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања је реализована.
Сарадња пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Сарадња пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану је реализована.
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе.	Дискусија, разговор, договор	Током школске године	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе је реализована.
<b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>			
Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа	Извештавање, предавање, информисање	Током школске године	Учешће у раду наставничког већа, одељењских већа је реализовано
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Организација, извештавање, предавање, информисање, дискусија и др.	Током школске године	Учешће у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта је реализовано.
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	извештавање, предавање, информисање, дискусија и др.	Током школске године	Учешће у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума је реализовано.
<b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Сви облици сарадње	Током школске године	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика је реализована.
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.	Сви облици сарадње	Током школске године	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика је реализована.
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	Сви облици сарадње	Током школске године	Учешће у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора је реализовано.
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за	Сви облици сарадње	Током школске године	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима

остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.			од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика је реализована.
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду односно психолошки досије ( картон) ученика.	Електронски дневник, досије, извештаји	Током школске године	Дневник рада психолога и евиденција о раду односно психолошки досије ( картон) ученика је уредно вођен.
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Евиденција	Током школске године	Евиденција о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. су вођени.
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	Припреме	Током школске године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога постоје.
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Досијеи, регистратори	Током школске године	Материјал који садржи личне податке о ученицима је прикупљан и на одговарајући начин чуван и заштићен.
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Похађање семинара, праћење стручне литературе	Током школске године	Стручно усавршавање је реализован путем праћења стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

6.1.7.1.3. План рада школске библиотеке

Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације
<b>Планирање и програмирање</b>		

*ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ*

Израда годишњег плана рада	Писани извештај	Август
Израда месечних планова рада	Писани извештај	Септембар - јун
Састанак са Стручним већем наставника језика и књижевности	Предлагање активности	Септембар
Састанак са другим стручним већима у школи	Договор, сугестије	Септембар
Посета Градској библиотеци ради договора о сарадњи и упознавање са планираним културним активностима Градске библиотеке	Консултације	Септембар
<b>Васпитно – образовни рад</b>		
Упознавање и учлањавање ученика првог разреда са школском библиотеком	Информисање	Септембар
Упознавање ученика са библиотеком и насловима заступљених у књижном фонду	Информисање	Септембар - јун
Помоћ ученицима при избору литературе	Консултације Саветодавни рад	Септембар - јун
Непрекидно указивање на вредност књиге (ради очувања књижног фонда и што мањег оштећења)	Саветодавни рад	Септембар - јун
Обучавање ученика да самостално путем интернета и других извора долазе до свих врста информација	Консултације Саветодавни рад	Септембар - јун
Формирање књиге жеља и праћење интересовања ученика	Анкета	Септембар - јун
Организовање наставних часова из појединих предмета (општеобразовних и стручних)	Радионице	Септембар - јун
Рад библиотечке секције	Остваривање ваннаставних активности	Септембар - јун
Осмишљавање заједно са ученицима како унапредити рад библиотеке	Разговор	Септембар - јун
Организовање акција размене књига и попуње фонда донацијом	Образовни рад	Септембар - јун

<b>Сарадња са наставницима, директором, сарадницима</b>		
Сарадња са директором школе	Информисање	Септембар - јун
Сарадња са Стручним већима	Договор, сугестије	Септембар - јун
Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе	Консултације	Септембар - јун
Сарадња са одељенским старешинама	Договор, сугестије	Септембар - јун
Сарадња са издавачима	Консултације	Септембар - јун
<b>Библиотечко – информациона делатност</b>		
Формирање картотеке	Анализа	Септембар
Инвентарисање, класификовање, сигнирање, каталогизација и вођење одговарајуће евиденције и статистике	Анализа	Септембар - август
Непосредан рад са ученицима и наставницима (обезбеђивање лектуре, проналажење информација)	Консултације	Септембар - август
Истраживачка делатност	Аналитичко – истраживачка делатност	Септембар - август
Припремање, организовање и учествовање у организовању приредби и других културних акција	Планирање активности	Септембар - јун
<b>Стручно усавршавање</b>		
Посета стручним семинарима	Едукација	Септембар - јун
Праћење стручне литературе	Консултације Договор Информисање	Септембар - јун
<b>Остали послови</b>		
Посета Сајму књига	Договор	Септембар - јун
Учешће на састанцима Наставничког већа	Информисање	Септембар - јун
Учешће у изради Годишњег плана рада	Анализа	Септембар

Текући послови		Септембар - јун
----------------	--	-----------------

6.1.8. Програм рада секретара школе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Састављање нацрта и утврђивање предлога општих аката школе, усаглашавање општих аката са законима, објављивање општих аката школе	По потреби		
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Старање формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	Директор и председник ШО
Вођење записника Школског одбора	Током године	Достављање записника ШО на усвајање	
Припремање опомена пред тужбу, тужби, одговора на тужбе, предлога, сачињавање жалби и приговора, заступање школе	По потреби		Директор
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замена за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор, помоћници директора
Координација рада административне службе	Континуирано	Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби - обезбеђивање замена и др.	Директор
Састављање решења, одлука и других појединачних аката директора и органа управљања	Током године		Директор, председник ШО
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби		Директор
Израда докумената у вези са статусним променама Школе и увођења нових образовних профила	По потреби		Директор
Обављање послова око уписа и добијања извода из евиденције	По потреби		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

која се води у судском регистру и служби за катастар непокретности			
Обављање послова у вези са избором чланова Школског одбора и Савета родитеља	По потреби		
Стручни и административно - технички послови за спровођење конкурса	По потреби	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу и др.	Директор и помоћници директора
Стручни и административно - технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Административни радници
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника	Током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије	Директор, помоћници директора и административни радници
Вођење и чување евиденције за раднике школе	Током године		Административни радници
Издавање потврда запосленима о радно - правном статусу	Током године		Административни радници
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај - јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор
Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу за наставнике и стручне сараднике	Током године		
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	
Праћење промена закона, колективног уговора и других општих аката	Током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима,	



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		семинарима и др.	
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По кварталима		Административни радници
Израда плана јавних набавки	Током године		Директор и шеф рачуноводства
Обављање правно - техничких послова око дисциплинских поступака за ученика и запослене	Током године	Израда закључака о покретању дисциплинског поступка, вођење записника на саслушањима, израда решења о дисциплинској одговорности ученика и запослених	Директор, одељенске старешине, психолог, педагог
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Септембар/јун-август	Подаци за Извештај из домена рада секретара	Тим за израду извештаја
Учешће у изради Годишњг плана рада	Август	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР
Учешће у изради ЦЕНУС-а	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара	Помоћници директора, психолог, педагог
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године		Административни радници
Одлагање документације у архиву	Током године		Административни радници
Издавање и израда јавних исправа	По потреби		Директор, административни радници
Рад са странкама	Свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и сл.	Административни радници
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар - новембар	Прикупљање, провера и уношење података	Административни радници
Присуствовање на седницама Наставничког већа	По потреби		Директор

Мајда Кнежевић,  
секретар школе

## 6.2. Програм руководећих органа школе

### 6.2.1. Програм рада директора школе

Директор школе свој рад организује у складу са одговарајућим законским и подзаконским актима, Статутом школе, Колективним уговором и осталим школским актима, као и са досадашњим искуством и знањима о савременим начинима управљања школом стеченим у претходном периоду кроз следећа подручја активности:

- РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
- ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
- ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
- САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ
- ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ
- ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ
- САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
- ПРОЈЕКТНИ МЕНАЏМЕНТ ШКОЛЕ
- ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Наведена подручја активности су садржана у стандардима компетенција директора установа образовања кроз:

Област 1:

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Област 2:

Планирање, организовање и контрола рада установе

Област 3:

Праћење и унапређивање рада запослених

Област 4:

Развој сарадње са родитељима, стручњацима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Област 5:

Финансијско и административно управљање радом установе

Област 6:

Обезбеђење законитости рада установе

На овај начин директор има планерску, организаторску, евалуаторску, педагошко-инструктивну и менаџерску функцију. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, директор ће се ослањати на редовне састанке колегијума којима

присуствују помоћници директора, практичне наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства и, по потреби, други запослени.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Стварање услова за реализацију наставе и учења у складу са стандардима квалитета рада установе и актуелним околностима реализације наставе(стварање културе учења)	Континуирано	Стварање услова за унапређивање наставе и учења и успеха ученика. Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање Подстицањем сарадње и размене искустава и ширења примера добре праксе. Поступање по смерницама МПНТР Унапређивањ ематеријално-техничких услова наставе
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Континуирано	Реализацијом активности и мера Тима за заштиту у сарадњи са стручним органима, тимовима и секцијама ствара се безбедно и здраво окружење за рад Поступање по смерницама МПНТР
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Континуирано	Реализацијом програма додатне подршке у образовању и васпитању у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију. Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;
Праћење и подстицање постигнућа ученика	У складу са ГПР	Кроз анализу успеха ученика на класификационим периода, доношењем мера за побољшање успеха ученика; промоција постигнућа ученика, у сарадњи са стручним органима и службама и Ученичким парламентом. Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика
Старање о остваривању развојног плана школе	У складу са ГПР и ШРП	Разматрање на стручним органима, у сарадњи са руководиоцем стручног актива и помоћником директора.

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	У складу са гпр	Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; Обезбеђивање услове и подршка наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.
Праћење електронског дневника	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, координаторима е дневника, стручним сарадницима и комисијама за преглед
Састанци колегијума	Седмично или по потреби	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима и руководиоцима сектора

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе и упућивање Школском одбору на усвајање након разматрања на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Септембар , јун – август	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама, поделом задужења и праћењем рокова израде, обезбеђивањем потребних информација
Планирање сопственог рада на годишњем нивоу	Август – септембар	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Развојно планирање:		
Стратегија дугорочног развоја школе	Септембар – август	Сагледавање потребе корекција и усклађивања, у сарадњи са стручним активима
План иновација у васпитно-образовном процесу	Септембар	У сарадњи са стручним већима, за ГПР
План нових средстава и опреме	Септембар	У сарадњи са стручним већима, за ГПР
Планирање стручног усавршавања запослених	Септембар – август	У сарадњи са Тимом за професионални развој
Развијање електронске платформе у школи	Током школске године	У сарадњи са тимом за информатизацију
Планирање и стварање услова за реализацију наставе на даљину	По објављивању ближих услова	У складу са ближим условима за реализацију наставе на даљину које утврђује Министар и развојним планом
Планирање уписа за наредну школску годину	Новембар - децембар	У сарадњи са стручним већима
Организацијско планирање:		
Предлагање садржаја и начина рада у годишњем плану и програму рада школе	Септамбар, јул – август	Кроз тимски рад чланова Наставничког Већа
Сагледавање потреба, планирање средстава и обезбеђење услова за умножавање материјала за наставу у складу са расположивим средствима	Током школске године	У сарадњи са руководиоцима секторских тимова, помоћником директора, организаторима Практичне наставе, стручним сарадницима и шефом рачуноводства
Планирање годишњих одмора запослених	Мај	У сарадњи са секретаром
Организација установе	Август - септембар	Усаглашавање организационе структуре са процесима у школи и описом појединих радних места додељивањем послова и задужења запосленима у складу са њиховим компетенцијама, делегирање запосленима задатака и обавеза. Координирање рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца. Обезбеђивање ефикасне комуникације на свим нивоима.
Организовање израде ИОП	у складу са планом Тима за инклузију	По потреби, у складу са планом тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Организовање матурских и завршних испита	Фебруар и у складу са календаром испита	Именовање Испитног одбора и комисија за полагање, организовање припремне наставе и осталих активности у складу са правилницима
Координација свих активности у вези са реализацијом пројеката у школи	По потреби	У складу са планом пројекта, поделом задужења, реализацијом и праћењем активности планираних пројектом
Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	Септембар - октобар	ППС, одељењске старешине
Иницирање корекције распореда и утврђивање сталног распореда часова	Септембар - октобар	ППС, састављачи распореда
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	У складу са ГПР	Колегијум
Организација уношења података у информациони систем	Континуирано и у складу са роковима који су одређени	Одређивање одговорне особе и праћење ажурности уношења података; праћење координације прикупљања података ради уношења у систем
Организовање израде распореда часова за наредну школску годину	Јун-август	У сарадњи са Помоћником директора, Организатором практичне наставе, стручним сарадницима и руководиоцима секторских тимова
Организација рада по кабинетима	Септембар, август	У сарадњи са стручним већима и одређивање руководиоца кабинета
Организација прославе Школске славе	Октобар - јануар	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем Наставничког већа
Организација Дана Школе	Јануар-Март	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем Наставничког већа
Организација презентације школе ученицима основних школа	Јануар-Април	У сарадњи са тимом за промоцију школе, стручним већима, помоћником директора, Организатором практичне наставе, стручним сарадницима и руководиоцима секторских тимова
Организовање екскурзија за ученике	У складу са планом који усвоји Наставничко веће	У сарадњи са секретаром, Одељењским старешинама и Одељењским већима

Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	У складу са календаром	У сарадњи са помоћником директора, организатором практичне наставе, стручним сарадницима, Стручним већима и руководиоцима секторских тимова на Наставничком већу
Организовање испита за редовне и ванредне ученике	У складу са календаром испита	Организација испита за редовне ученике у сарадњи са Одељењским старешинама, помоћником директора, секретаром, стручним сарадницима, стручним органима, руководиоцима секторских тимова, а за ванредне ученике у сарадњи са председником комисија за ванредне ученике, именовањем комисија, утврђивањем термина и распореда испита
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања области постигнућа ученика и етос у складу са законом и правилницима и реализације мера за побољшање рада у области Настава и учење	У складу са планом самовредновања	У сарадњи са тимом за самовредновање, стручним сарадницима, помоћником директора, кроз извештавање и информисање на наставничком већу и педагошком колегијуму
Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	Август- септембар	У сарадњи са тимом за самовредновање
Праћење припремања наставника за наставу	Током школске године	На основу анализе Стручно веће у сарадњи са Педагошки колегијум, помоћником директора, ППС, организатором практичне наставе; непосредно кроз инструктивно- педагошки рад
Праћење примене индивидуалног образовног плана	Периодично	На Педагошком колегијуму, у сарадњи са тимом за инклузију и додатну подршку ученицима
Праћење и процена примене нових наставних метода	Током школске године	У сарадњи са помоћником директора, ППС, организатором практичне наставе и руководиоцима секторских тимова

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	Јун	На основу извештаја на Педагошком колегијуму, у сарадњи са тимом за професионални развој, припремање извештаја и презентовање Наставничком већу и Школском одбору
Праћење и процена реализације плана стручног усавршавања запослених	Тромесечно	На основу извештаја члана Педагошког колегијума, у сарадњи са тимом за професионални развој
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	На класиф. периодима	У сарадњи са помоћником директора, ППС и Одељенског већа
Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	Фебруар, мај-јун	Праћењем присуства чланова састанцима и кроз извештаје у оквиру анализе ГПР
Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Ученичким парламентом
Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Саветом родитеља
Прикупљање података о упису матураната на високе школе и факултете	Прво полугодиште	У сарадњи са Одељенским старешинама које су извеле завршне разреде
Контрола рада установе- свих организационих јединица и запослених	У складу са планираним роковима	Организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата. Анализирање резултата и предузимање корективних мера
Упознавање одговарајућих органа са извештајима и резултатима рада и корективним мерама	у складу са планираним или прописаним роковима	Извештавање Школском одбору  Наставничком већу, Савету родитеља и др. са одговарајућим извештајима (стручно усавршавање, самовредновање, остваривање развојног плана, реализација ГПР, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора и др.)
Управљање информационим системом школе	Континуирано	Праћење функционисања електронске платформе за комуникацију и размену информација. Обезбеђивање обуке за запослене и пружање подршке у коришћењу; правовремено информисање запослених, у сарадњи са тимом за информизацију, помоћником директора и стручним



		сарадницима
Развијање и реализација система осигурања квалитета рада установе	Континуирано у складу са развојним планом	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова, у сарадњи са тимом за обезбеђење квалитета и развој установе
Анализа успешности ученика на завршним и матурским испитима	У складу са ГПР	На стручним органима
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	По потреби	У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области
Праћење унапређења квалитета рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању	Током школске године	На стручним органима
Унапређење сарадње са ученичким парламентом кроз организовање заједничких састанака и предлоге парламента за повећање учешћа ученика у животу и раду школе	Током школске године	У сарадњи са тимом за подршку ученицима и председништвом УП, у оквиру стручних органа и др.

## 3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Планирање људских ресурса	Септембар – октобар Јун- август	Сагледавање дефицитарних и суфицитарних кадрова, утврђивање потребе за преузимањем запослених и/или оглашавањем радних места.

Спровођење поступка пријема запослених у радни однос	По потреби	Ангажовање потребних кадрова на основу процењених компетенција за одређене послове; пријем у радни однос преузимањем или по расписаномконкурсу
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	По потреби	Одређивање ментора, праћење реализације програма увођења приправника у посао, одређивање координатора менторског рада, провера припремљености приправника за полагање испита за лиценцу
Обезбеђење услова за увођење наставника почетника у посао	По потреби	Одређивање наставника који ће пружати подршку наставнику почетнику у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем
Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених	Континуирано, у складу са планом стручног усавршавања	Подстицање и праћење израде личних планова професионалног развоја, омогућавање различитих облика стручног усавршавања у школи и ван ње на основу плана стручног усавршавања и у складу са могућностима школе. Подстицање и праћење наставника при креирању професионалног портфолија.
Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере ради унапређивања међуљудских односа	Континуирано	Давањем личног примера и постављањем високих професионалних стандарда. Подстицање професионалне сарадње и тимског рада. Указивањем поверења запосленима делегирањем послова и задатака. Охрабривање и подршка за остваривање очекиваних резултата.
Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате	Континуирано	Остваривањем инструктивног увида и надзора образовно васпитног рада, мотивационим разговорима са запосленима. Похваљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе

Посета часова редовне наставе: -4 часа општеобразовних предмета -4 часа стручних предмета -4 часа практичне наставе	Октобар – мај	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, руководиоцима секторских тимова
Посета ваннаставним активностима: -3 часа	У другом полугодишту	У сарадњи са ППС, помоћником директора, руководиоцима секторских тимова
Праћење реализације угледних часова/активности у школи	Током школске године, према плану Стручних већа и Наставничког већа	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, руководиоцима секторских тимова, истицањем на огласној табли
Посета часовима одељењског старешине у циљу припреме екскурзије	У зависности од реализације екскурзија – по потреби	У сарадњи са одељењским старешинама, по могућству укључивањем представника МУПа
Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	Континуирано	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, руководиоцима секторских тимова, стручним сарадницима
Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуирано	Директор ће обављати разговоре са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру стручних органа
Праћење унапређивања образовно-васпитног рада	Континуирано	Кроз праћење реализације огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са стручним већима и тимовима

4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
---------------------------	-------------------	-------------------

Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно-васпитном процесу	По потреби	У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа, код појачаног васпитног рада са учеником или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области
Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља	У складу са ГПР	У сарадњи са тимовима и Ученичким парламентом према посебним програмима сарадње
Старање о редовном извештавању родитеља/старатеља; Обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској години	Према календару родитељских састанака, састанака Савета родитеља и континуирано	Организовање родитељских састанака, припрема информација за родитеље/старатеље, извештавање о напредовању њихове деце, утврђивање процедура за благовремено достављање обавештења о изостајању ученика, омогућавање приступа родитељима подацима у дневнику и др. Обавештавање на родитељским састанцима и на Савету родитеља и преко огласне табле за родитеље У сарадњи са ОС, стручним сарадницима и секретаром
Старање о информисању родитеља о члановима и раду тима за заштиту, терминима одељењских старешина за индивидуални пријем родитеља и друго	Септембар и даље континуирано	Преко огласне табле за родитеље, монитора у холу, на Савету родитеља, у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром, руководиоцем Тима за ЗДНЗЗ
Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	Континуирано - по потреби	Уочавање проблема у комуникацији и, по потреби, пружање помоћи запосленима у њиховом превазилажењу, подстицање запослених за континуирано усавршавање у области комуникације
Пружање подршке раду Савета родитеља	У складу са ГПР	Сарадња у припреми састанака, учешће у раду, редовно информисање у сарадњи са ППС и секретаром

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Упознавање Савета родитеља са извештајем о свом раду	Септембар	Презентовање Извештаја о раду директора у претходној школској години
Редовно информисање Школског одбора о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитно-образовне политике и праксе	Према плану рада Школског одбора	Излагањем на састанцима Школског одбора, укључивањем чланова у одговарајуће органе и тимове, редовним извештавањем
Презентовање података Школском одбору о резултатима постигнућа ученика и мерама за побољшање квалитета рада	У складу са планом рада Школског одбора	Извештавањем на састанцима у сарадњи са стручним органима и тимовима
Припрема елемената за одлуке Школског одбора и омогућавање услова за обављање послова ШО предвиђених законом, у складу са овлашћењима директора	У складу са планом Школског одбора и по потреби	У сарадњи са секретаром и помоћником директора, стручним сарадницима и Наставничким већем
Припрема предлога за именовање чланова Стручног актива за развојно планирање на Школском одбору	Септембар	У сарадњи са помоћником директора, стручним сарадницима, руководиоцима секторских тимова и Наставничким већем
Старање о благовременом подношењу годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада и других извештаја	У складу са законом	У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи
Сарадња са синдикатима	У складу са законом	Омогућавањем услова за рад у складу са прописима, позивањем на седнице органа управљања, образовањем одговарајућих комисија и друго

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Финансијски ресурси		
Израда и надзор примене буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима	У складу са прописима	У сарадњи са шефом рачуноводства
Планирање финансијских токова	Континуирано	Праћење прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава

Управљање финансијским токовима	Континуирано	Издавањем благовремених и тачних налога за плаћања и наплате
Материјални ресурси		
Планирање развоја материјалних ресурса	У предвиђеним роковима	На основу оцене постојећег стања и могућностима за прибављање ресурса
Благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса	Континуирано	Предузимање одговарајућих мера, планирање у складу са расположивим ресурсима и одређивањем приоритета, праћење реализације
Распоређивање материјалних ресурса према потребама оптималног извођења образовно-васпитног рада	Континуирано	У сарадњи са стручним органима и шефом рачуноводства
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводства
Организовање јавних набавки	Према потреби	Надзор над процесом планирања и реализације ради обезбеђивања ефикасности и законитости
Праћење извођења радова у школи	Према потреби	У сарадњи са домарима, одговарајућим службама и др.
Организовање годишњег пописа школе	Децембар	Шеф рачуноводства, секретар, комисије
Административни процеси		
Успостављање одговарајућих процедура и потребне документације	Континуирано	Континуирано унапређивање
Контрола примене процедура у раду школе и вођења прописане документације	Периодично	Организовање периодичних прегледа ажурности вођења школске документације и архиве
Старање о ажурности и тачности административне документације	Континуирано	У сарадњи са секретаром, праћењем рада административне службе у складу са прописима
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	Фебруар и август	У сарадњи са стручним службама и органима кроз анализу успеха ученика и анализу реализације ГПР
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Фебруар и август	Након разматрања на Наставничком већу, извештавање Школског одбора

Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У складу са планом рада, два пута годишње	У сарадњи са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Извештавање Школског одбора о реализацији плана стручног усавршавања	Август	У сарадњи са тимовима и стручним органима
Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања	Август	У сарадњи са тимовима и стручним органима
Извештавање о реализацији развојног плана школе	Август - септембар	У оквиру Извештаја о раду школе
Израда извештаја о финансијском пословању	Децембар – фебруар	У сарадњи са финансијском службом

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Упознавање са променама релевантних закона и подзаконских аката	Континуирано	У сарадњи са секретаром
Старање о усклађености школских докумената и општих аката са променама у законима и прописима	Континуирано, према потреби у складу са роковима	У сарадњи са секретаром
Обезбеђивање доступности општих аката и документације	Континуирано	На огласној табли и преко електронске платформе за запослене и на сајту школе, у складу са законима
Упознавање са стратешким документима који се односе на образовање и правце развоја образовања у РС	Континуирано	Проучавањем или присуствовањем скуповима. Примена у школским процесима.
Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута	Према потреби	У сарадњи са секретаром
Доношење општих аката из своје надлежности, према потреби	Према потреби	У сарадњи са секретаром, стручним службама и органима

Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	Према потреби	У сарадњи са помоћником директора, организаторима ПН, секретаром, руководиоцима секторских тимова и стручним сарадницима, прављењем плана реализације мера и рокова
Извештавање о спроведеним мерама које су наложене	У складу са роковима	У сарадњи са одговарајућим органима, службама и тимовима

## 7. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе	Континуирано	Сарадња кроз контакте, састанке, посете и др.
Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом	Континуирано	Укључивањем у рад одговарајућих органа и тимова, формалним и неформалним облицима сарадње. По потреби, омогућава да школски ресурси буду доступни локалној заједници, у складу са законом
Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима, руководиоцима секторских тимова
Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима, руководиоцима секторских тимова
Развијање сарадње са школама на националном нивоу	Континуирано	У сарадњи са колегијумом и стручним органима и тимовима



Развијање сарадње на регионалном и међународном нивоу	Континуирано	У сарадњи са колегијумом, стручним органима и тимовима кроз заједничке активности, међусобне посете, размене искустава и друго
Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	Друго полугодиште	У сарадњи са тимом за промоцију школе
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Према потреби	Формирање тимова у сарадњи са стручним органима и службама, у складу са природом пројекта
Прослава Школске славе, Савиндана	Јануар	У сарадњи са ученицима и запосленима и социјалним партнерима

## 8. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Стручно усавршавање директора	Током школске године	У складу са планом стручног усавршавања директора
Рад у различитим комисијама, одборима, Пројектни менаџмент	Током школске године	У складу са потребама
Различити непланирани послови	Током школске године	У складу са потребама

Директор школе,  
Матковић Никола

## 6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

Помоћник директора:

- 1) обавља послове из надлежности директора Школе, на основу овлашћења директора или Школског одбора;
- 2) организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе;
- 3) координира рад стручних актива и других стручних органа Школе;
- 4) председава и руководи радом педагошког колегијума, по налогу директора;
- 5) сазива и руководи седницом одељењског већа, у случају спречености одељењског старешине, без права одлучивања, по налогу директора;

*ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ*

- 6) обавља послове наставника, односно стручног сарадника, у складу са решењем директора;
- 7) издаје налоге запосленима у складу са описом њихових послова.

Помоћник директора за свој рад одговара директору Школе.

Активности/сарадници	Време реализације - месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Учешће у изради Годишњег плана рада за текућу школску годину и Извештаја о раду школе за претходну школску годину и координација комисија / директор, стручни органи, ППС, колегијум												
Присуство Школском одбору приликом подношења извештаја о остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину и учешће у подношењу Годишњег плана рада за школску 2023/2024 годину / директор, ППС												
Учешће у припреми седница НВ/директор, колегијум, тимови и др.												
Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима / директор, ППС												
Координација активности у вези именовања ментора наставницима почетницима/ председници стручних већа и директор, ППС												
Сарадња са наставницима приликом планирања рада и извештавање директора/директор, ППС, одељењске старешине												
Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера/ директор, ППС, одељењске старешине												
Организација и праћење коришћења кабинета, радионица и лабораторија / директор, помоћни наставници, наставници практичне наставе и вежби												
Анализа стручне заступљености наставе/ директор, колегијум												
Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за												

обрачун средстава са Министарством просвете – ЦЕНУС/ директор, секретар, организатор ПН, рачуноводство													
Рад на анализи, припремању и уношење података у ЈИСП / директор, секретар, рачуноводство													
Уношење података ученика првих одељења у е-управу / директор, ППС													
Праћење и уношење података у Моја школа, по захтеву МПНТР / директор, секретар, ППС													
Достављање извода из годишњег плана рада школе Министарству кроз ЈИСП/директор, секретар													
Утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља/одељењске старешине, ППС													
Праћење реализације родитељских састанака и избора представника у Савет родитеља/одељењске старешине, ППС													
Учешће у раду Савета родитеља, по потреби / директор, секретар													
Праћење организације изборне наставе, евентуалне промене/ директор, ППС													
Праћење дежурства наставника / директор													
Недељни састанци колегијума ради оперативног планирања активности/ директор													
Аплицирање и учешће у реализацији пројеката у школи/ директор, школски тимови													
Учешће у планирању и координирању рада свих служби у школи/ директор, колегијум													
Консултације са просветним саветницима или инспекторима, по потреби/ директор													
Праћење реализације наставе и обезбеђивање замена по потреби/ дежурни и остали													
Праћење израде и имплементације ИОПа у складу са планом тима / директор, тим, ОВ, СВ, ППС													
Координација активности ради попуњавања регистра													

уписаних ученика/ секретар, одељењске старешине																				
Координација активности у вези попуњавања матичних књига за први разред/ секретар, одељењске старешине																				
Разговор са ученицима који крше правила кућног реда, по потреби/ППС, директор, ОС																				
Пријем родитеља, по потреби/ППС, директор, ОС																				
Праћење и учешће у припреми и реализацији екскурзије за ученике и наставнике/ директор, тим, ОС																				
Планирање реализације блок наставе/ организатор ПН, СВ																				
Сарадња са друштвеном средином, по потреби/ директор																				
Праћење промена у оквиру законских прописа / директор, секретар																				
Саветодавни рад са наставницима почетницима / директор, ментори, ППС																				
Праћење редовности реализације допунског и додатног рада и секција, кроз евиденцију/директор, ППС																				
Припремање података и присуство надзору просветног инспектора, односно просветног саветника/ директор, колегијум, наставници																				
Планирање седница и учешће у раду седница ОВ/ директор, ОС, ППС																				
Сарадња и праћење рада одељењских старешина / директор, ППС																				
Чланство, праћење и учешће у раду стручних органа, тимова, стручних актива/ директор																				
Учешће у припреми састанака Педагошког колегијума / директор, колегијум																				
Праћење ажурности вођења у електронском дневнику / директор, ППС																				
Организовање и учешће у прегледу педагошке документације / директор, образовање комисија, ППС, секретар																				
Праћење коришћења електронске платформе / директор, ОПН																				

Присуство часовима, по одлуци директора/ директор, ППС												
Саветодавни рад са ученицима, по потреби/ ОС, ППС												
Учешће у припремама презентације школе ученицима основних школа / директор, ППС, председници стручних већа												
Учешће у припремама за медијско представљање школе /директор, ППС												
Координација активности у вези праћења уписа матураната на високошколске установе / директор, ППС, Тим за КВиС												
Праћење реализације активности у оквиру ШРП/ колегијум, директор, тим												
Праћење рада на анализи успеха ученика/ ППС												
Учешће у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању/ директор, ППС,ОС												
Учешће у организовању и, по потреби, присуствовање родитељским састанцима/ ППС,ОС, директор												
Праћење рада одељењских и стручних већа кроз увид у записнике/ директор, колегијум												
Координација рада стручних органа/ директор, колегијум, председници СВ												
Сарадња са Ученичким парламентом / директор, координатор тима и чланови тима												
Организовање испита за ванредне ученике и учешће у именовану комисија/ директор, ОПН												
Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину/, директор, СВ												
Присуство састанцима Школског одбора/ директор												
Сагледавање потреба за набавком нових учила, анализа иновација у настави/ директор, стручна већа,колегијум												
Координација активности у вези анализе реализације Годишњег плана рада / директор, колегијум												
Учешће у планирању стручног усавршавања наставника /												

*ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ*

педагошки колегијум, СВ, директор, ППС												
<b>Учешће у организовању завршних и матурских испита и испита за ванредне ученике и именовању комисија/референт за ванредне ученике, директор, ОПН</b>												
<b>Праћење остваривања свих облика рада у Школи/ директор, колегијум, ППС, стручни органи</b>												
<b>Припрема за организацију завршног и матурског испита за ванредне ученике/ председници СВ</b>												
<b>Припрема завршних и матурских испита за редовне ученике /СВ, тим</b>												
<b>Организовање и праћење реализације испита/ директор, комисије, секретар</b>												
<b>Планирање активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности/ СВ, руководиоци секција</b>												
<b>Анализа рада са наставницима почетницима, посебно менторског рада/ директор, ментори, ППС</b>												
<b>Такмичења ученика/ СВ, тимови</b>												
<b>Сарадња са школама из Београда, Крагујевца, Ниша, Новог Сада, Бечеја, Новог Кнежевца и другим школама, по потреби, планирањем и учешћем у реализацији активности / директор, колегијум</b>												
<b>Организовање припремног рада/ одељењска већа, СВ, наставници</b>												
<b>Праћење изјашњавања ученика и припреме радних задатака за матурски и завршни испит/одељењске старешине, испитни одбор, тим, СВ</b>												
<b>Праћење остваривања Годишњег плана рада Школе и координација активности у циљу његовог остваривања у потпуности/колегијум, стручни органи</b>												
<b>Праћење реализације годишњег фонда часова редовне наставе/ наставници, одељењске старешине, ППС</b>												
<b>Организација, праћење и учешће у културним</b>												

активностима и акцијама/ тим,наставници, ученици														
Учешће у именувању комисија за поправне испите у јуну и августу/стручна већа, директор														
Праћење реализације и ординација свих активности предвиђених детаљним планом рада по завршетку наставне године (разредни, завршни,матурски и поправни испити)/колегијум														
Учешће у припремама за упис ученика у наредну школску годину и предлагању комисија/СВ, НВ, колегијум, административна служба														
Праћење уписа ученика у први разред/ директор, секретар														
Припреме за израду извештаја о раду у текућој школској години/стручни органи, тимови, ППС, секретар, рачуноводство и директор														
Припреме за израду Годишњег плана рада за наредну годину/ стручни органи, тимови, ППС, секретар, рачуноводство и директор														
Припреме за наредну школску годину/ стручни органи, тимови, ППС, секретар, рачуноводство и директор														
Сагледавање потреба наставног кадра за наредну школску годину, припрема података зарасписивање конкурса/ стручни органи, директор, секретар														
Координација активности у циљу прикупљања елемената потребних за израду распореда часова за наредну школску годину/ ОПН, тим, директор														
Координација активности у вези поделе предмета на наставнике/директор														
Припрема података ради именовања одељењских старешина/ ППС, директор														
Припреме за први школски час у наредној школској години/ ППС, директор														
Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно/директор														
Евиденција о раду: личне белешке, различити извештаји,														

дописи и др./ лично и са сарадницима по потреби													
Годишњи одмор - време зависи од плана установе/ директор, сарадници													
<b>Стручно усавршавање</b> /директор, колегијум, ППС: Учешће у активностима у оквиру школе / стручна већа, тимкови, Наставничко веће Учешће на одобреним програмима стручног усавршавања Учешће на стручним скуповима Учешће у професионалним заједницама просветних радника Континуирано праћење промена у оквиру закона и прописа Размене искустава са другим школама у земљи и иностранству Учешће на осталим доступним облицима стручног усавршавања ван школе													
<b>Начини праћења реализације плана и програма помоћника директора и носиоци праћења:</b> - Праћење реализације плана и програма рада помоћника директора врши се у оквиру анализе ГПР на седници Наставничког већа. - Оперативно праћење реализације активности врши се недељно на састанку колегијума, ускладу са договореним роковима и подели послова.													

Наташа  
Николоски и Јадранка  
Војнић Пурчар,  
помоћници директора

6.2.3. Програм рада координатора практичне наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД	ДОКАЗ/ ИНСТРУМЕНТ
<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА, НАСТАВА У БЛОКУ, ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА И УЧЕЊЕ КРОЗ РАД</b>					
Јул – септембар	Припрема елемената за реализацију и ажурирање података о реализацији практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад у школским радионицама и код послодаваца	Договор, Прикупљање података, Писање извештаја и планова	Помоћник директора Наставници практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад	Припремљени извештаји Ажуриран и подаци	Извештаји наставника Записници са састанака Белешке организатора



Август - септембар	Договарање реализације практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад са привредом  Достављање календара рада школе	Договор са социјалним партнерима	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе и наставе у блоку	Договоре на реализација Достављени календар рада	Обавештење Извештај са састанка Белешка о посети Записник
До 15. Септембра  Ако новонастала ситуација дозволи	Учење кроз рад: Родитељски састанак Упознавање ученика са учењем кроз рад Интервју послодавца са ученицима Распоређивању ученика код послодавца Потписивање Уговора компаније са Школом Потписивање Уговора компаније са учеником и родитељем/старатељем	Родитељски састанак Интервју Израда записника Потписивање Уговора	Директор Одељењске старешине	Одржан родитељски састанак Обављен интервју са послодавцима Распоређење ученици Потписан и Уговори	Записник са родитељског састанка Белешка ОПН-а Обавештење о интервју Листа жеља ученика и послодаваца Списак ученика Записник о распоређивању Уговори о дуалном образовању Уговор о учењу кроз рад
Август - септембар	Израда и потписивање Уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе	Израда уговора Потписивање Уговора	Директор	Потписан и Уговори	Списак компанија Списак ученика/образовних профила Уговори
Септембар  Март	Договор и организација санитарног прегледа за ученике са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам Санитарни преглед	Договор  Преглед	Помоћник директора Наставници практичне наставе и наставе у блоку	Договоре санитарни преглед  Обављен санитарни преглед	Списак ученика План термина реализације
Август – септембар  Јануар - фебруар	Израда распореда практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе и распоређивање ученика код послодаваца Прослеђивање спискова ученика и наставника послодавцима	Израда распореда  Израда списка и прослеђивање	Распоредница Тим за инклузивно образовање	Израђен распоред  Израђен списак и прослеђени	Распоред кабинета, лабораторија и школских радионица Распоред часова Списак ученика по компанијама

Током школске године	Организација и обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе у школи и планирање диманике извршавања задатака предвиђеним годишњим и оперативним плановима рада	Организација Планирање	Помоћник директора Наставници Тим за инклузивно образовање Тим за безбедност и здравље на раду	Организована практична настава, настава у блоку и професионална пракса	Распоред кабинета, лабораторија и школских радионица Распоред часова
Септембар  Током школске године	Обилазак одељења и упознавање са практичном наставом, наставом у блоку и професионалном праксом која се реализује у школи и код послодаваца	Обилазак Предавање	Одељењске старешине Наставници практичне наставе	Ученици о обавештени о правилима понашања и рада	Белешка ОПН-а Есдневник наставника
Током школске године	Праћење реализације практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе и учења кроз рад и рад на њеном унапређивању  Праћење постигнућа ученика	Преглед дневника и планова Преглед дневника практичне наставе План унапређивања	Тим за инклузивно образовање Помоћник директора Стручна служба Наставници практичне наставе наставе у блоку Тим за инклузивно образовање	Прегледа на евиденција Извештај и Мере за унапређивање	Есдневник Ученички портфолио Извештаји наставника Белешке ОПН-а Чек листе/евалуациони листови инструктора Дневник рада ученика
Два пута годишње	Упознавање са проблемима у реализовању практичне наставе и наставе у блоку у школи и код послодаваца	Обилазак социјалних партнера Разговор Анализа проблема Предлози за унапређење	Помоћник директора	Решавање изазова	Белешка ОПН-а Извештај наставника Извештај инструктора
Током школске године	Сарадња са наставницима стручних предмета, одељењским старешинама, родитељима и ученицима	Договор	Одељењске старешине Наставници практичне наставе Тим за инклузивно образовање	Размена мишљења и ставова за унапређивање рада	Записници са састанака Педагошка документација Есдневник Белешка ОПН-а
Октобар Децембар Март Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе, наставе у блоку, професионалне	Извештаји	Помоћник директора Стручна служба	Израђени квартални извештаји	Извештај

	практике и учења кроз рад				
До 30. Новембра	Прикуљање Изјава о укључености послодаваца у учење кроз рад за упис ученика у први разред	Изјава о укључености	Директор	Прикуљене Изјаве	Изјаве послодаваца
Децембар	Подршка компанија за упис ученика у први разред за класичне образовне профиле				
Током школске године	Набавка материјала за рад за практичну наставу, наставу у блоку и професионалну праксу која се реализује у школским радионицама	Набавка материјала и алата	Помоћни наставници Наставници	Набављени материјал за рад	Предлог плана набавке стручних актива Образац за набавку Фактура
Током године	Праћење и обезбеђивање исправности школске опреме и машина за реализацију практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе Набавка нове опреме и машина	Преглед Набавка Поправке Евиденција	Помоћник директора Мајстор Тим за безбедност и здравље на раду	Одржавање машина и опреме Набавка	Образац за пријаву штете/поправке Налог мајстору Фактура Записник Предлог плана набавке стручних актива Потврда
Новембар Март	Састанци са представницима социјалних партнера	Разговор око реализације практичне наставе, оцењивања ученика, васпитно-дисциплинских мера, одржавања припремне наставе за завршни испит, организовања завршног испита	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе	Одржани састанци	Белешка ОПН-а Извештај Записник
Друго полугодисте	Учешће у припреми ученика у стручним такмичењима	Организација такмичења Организовање превоза и смештаја	Стручна већа	Организована такмичења Организован	Образац за набавку Израда распореда учионица, лабораторија, кабинета

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

				превоз и смештај	
Током школске године	Издавање упута и организовање практичне наставе за ванредне ученике у школи Израда решења за ванредне ученике	Договор Организација	Помоћник директора	Израђена решења Организована практична настава	Решење Упут ванредног ученика на практичну наставу/вежбе План полагања испита
Током школске године	Проналажење и успостављања сарадње са новим потенцијалним социјалним партнерима за увођење у дуално образовање	Договор Успостављање сарадње	Директор	Повећана база послодавца за дуално образовање	Списак компанија Белешке ОПН-а Извештаји Записници
Квартално	Састанци Тима за КВиС за дуално образовање	Извештај о реализованим активностима План активности	Чланови Тима Директор	Дефинисање мера за унаређивање Решавање изазова	Записник
Јун - јул	Припрема за израду и израда извештаја о раду школе	Израда извештаја	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа	Израђен извештај	Извештај
Јул - август	Припрема за наредну школску годину Координација активности у вези поделе предмета за наставнике практичне наставе	Израда планова План поделе предмета	Директор Помоћник директора	Израђени планови Учешће у раду	Извештаји Записници Белешке ОПН-а
Током школске године	Правилник о полагању матурских и завршних испита	Преглед Правилника	Секретар школе Помоћник директора Тим за инклузивно образовање	Прегледа ни Правилници	Правилници и приручници са ЗУОВ-а
Друго полугодисте	Учествовање у избору ментора и изради календара за полагање матурског и завршног испита за ученике	Избор ментора Израда календара	Помоћник директора	Изабрани ментори и сачињен календар	Списак ментора Календар полагања испита
Друго полугодисте	Анализа социјалних партнера и могућности одржавања припремне	Обилазак компанија, састављање извештаја и	Помоћник директора	Договорена припрема за	Белешка ОПН-а Извештај

	наставе за завршне испите	изналажење решења	Тим за инклузивно образовање	завршене испите код социјалних партнера	
Април	Договор са послодавцима о полагању матурског и завршног испита	Договор Избор стручног члана комисије	Помоћник директора Тим за инклузивно образовање	Одређени екстерни чланови и прослеђен списак Привредној коморини одобравања	Обавештење Календар испита
Мај - јун	Израда Решења за менторе и чланове комисије (екстерини члан)	Израда решења	Помоћник директора	Израђења и потписана Решења	Решења
Мај - јун	Набавка материјала и прибора за рад за ученике који полажу матурске и завршне испите у школи	Преглед потреба Набавка	Наставници ментори Помоћник директора Помоћни наставници	Набављен материјал и прибор за полагање матурских и заврших испита	Обазац за набавку Фактура
Мај – јун	Организовање полагања матурских и завршних испита у школи	Планирање учионица, кабинета, лабораторија, радионица Израда распореда полагања	Наставници ментори Помоћник директора Помоћни наставници	Израђен просторни и временски распоред полагања испита	Календар испита Распоред учионица, лабораторија, кабинета и радионица
Током школске године	Истраживање и преглед потреба привреде за новим образовним профилима (класичном и дуалном модел)	Разговор Истраживање потреба Анализа потреба	Секретар школе Директор Помоћник директора Стручна већа	Прикупљени подаци	Студија истраживања Правилник о кадровима и норматив наставних средстава Закон о дуалном образовању Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе
Прво полугодисте	Анализа кадрова, материјално-техничких услова школе за увођење нових образовних профила и подручја рада	Преглед Правилника Преглед систематизације Анализа потреба и испуњења услова		Анализирани нормативи	

	Преглед Закона о дуалном образовању	Анализа Закона		Анализирајући Закон	
Прво полугодие 30. новембар	Прикупљање изјава подршке послодаваца за увођење нових образовних профила и Изјава о укључивању послодаваца у учење кроз рад	Изјава подршке послодавца  Изјава о укључивању	Директор	Прикупљене изјаве	Изјаве
Прво полугодие	Прикупљање и израда потребне документације Верификација нових образовних профила и подручја рада (по класичном и дуалном моделу)	Израда документације  Верификација	Директор Секретар школе Помоћник директора Стручна служба Наставничко веће	Израђен елаборат	Елаборат Документација
Током школске године	Успостављање сарадње и посете школа које образују ученике на новим образовним профелима	Стручне посете Размена искуства	Директор Помоћник директора Стручна служба Наставници	Размена искуства и примера добре праксе	Позивно писмо Извештај Записник
Током школске године	Учешће у раду на реформисању постојећих образовних профила и верификација	Прикупљање документације Верификација	Директор Помоћник директора Председници стручних већа	Учешће у раду Верификација	Позивно писмо Извештај Записник
Током школске године	Преглед могућности увођења нових производа и услуга у оквиру проширених делатности у складу са развојем предузетничких вештина Прикупљање документације и израда елабората Верификација нових проширених делатности школе	Истраживање Прикупљање података Анализа потреба Израда елабората Прикупљање документације Добијање сагласности	Директор Секретар школе Помоћник директора Наставници стручних предмета	Промоција школе Унапређење квалитет наставних и ваннаставних активности Развој стручних компетенција ученика	Истраживање – студија Елаборат Документација
Током школске године	Набавка средстава за рад и предмета рада за постојеће и нове проширене делатности	Набавка	Директор Шеф рачуноводства	Набављена опрема и материјал	Образац за набавку Рачун

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

			Тим за безбедност и здравље на раду		
Током школске године	Преглед исправности и одржавања постојећих средстава за рад	Преглед Извештај Одржавање	Мајстор Тим за безбедност и здравље на раду	Исправна опрема за рад	Образац за пријаву штете/поправку Налог мајстору Записник Фактура
Септембар - јун	Планирање, организовање и ангажовање ученика и наставника у проширеним делатностима	Ангажовање ученика Ангажовање наставника Подела задужења	Директор Помоћник директора Тим за безбедност и здравље на раду Тим за КВиС	Ангажовани ученици и наставници	Списак ученика Списак наставника
Јун – август	Праћење реализације проширених делатности и проналажење нових потенцијалних купаца готових производа и услуга	Извештај	Директор Шеф рачуноводства Тим за КВиС	Израђен Извештај о реализацији	Извештај наставника Истраживање Уговор
Током школске године	Оснивање Ученичке задруге	Оснивање	Секретар	Основана Ученичка задруга	
Током године	Праћење и аплицирање на конкурсе и пројекте у земљи и иностранству и њихова реализација	Писање пројеката Реализација Израда Извештаја	Директор Помоћник директора Стручна служба Шеф рачуноводства Секретар	Реализовани пројекти Израђен извештај	Конкурске апликације Извештаји Записници Сlike
Током школске године	Учешће у реализацији пројекта за дуално образовање, ЈПОА,	Обука Предавање Конференције	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа	Учешће на пројектима	Конкурске апликације Извештаји Записници Сlike
Фебруар - мај	Учешће у Пројектној недељи	Израда ученичког пројекта	Директор Помоћник директора Тим за КВиС	Учешће у Пројектној недељи	Извештај Записници
Август - септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе	Прикупљање података Планови Израда ГПР	Директор Стручни већа Стручни сарадници Помоћник директора	Израђен Извештај о раду школе Израђен ГПР	Годишњи план рада Извештај о раду школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Понедељком и средом током школске године	Недељни састанци колегијума ради оперативног планирања активности	Дискусија Подела задужења Преглед реализованих активности	Директор Помоћник директора Стручна служба	Подељења задужења Израђен недељни план активности	Белешка
Октобар Децембар Март Мај Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе и наставе у блоку, учења кроз рад и професионалне праксе Учешће у припреми седница Наставничког већа и Одељењских већа	Извештаји Подела задужења	Директор Помоћник директора Стручна служба	Припремљен материјал Израђен дневни ред Наставничког већа Израђен квартални извештај	Извештај
Јануар – фебруар Мај - јул	Учешће у активностима анализе реализације Годишњег плана рада Школе, Школског програма и Развојног плана школе	Дискусија Преглед активности Доношење закључака	Директор Колегијум	Прегледа н ГПР Израђена анализа реализације	Извештај Записник
Током школске године	Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој Школског програма	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови Тима	Учешће у раду	Извештај Записник
Током школске године	Учешће у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови Тима	Учешће у раду Тима	Извештај Записник
Током школске године	Рад у стручним органима школе, комисијама и тимовима	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа Тимови	Учешће у раду	Извештај Записник
Август - јул	Учешће у Стручном већу друштвених наука	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови стручног већа	Учешће у раду већа	Извештај Записник



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Август - јул	Учешће у Стручном већу Текстилно и кожарство	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови стручног већа	Учешће у раду већа	Извештај Записник
Август - јул	Учешће у Стручном већу Хемије и неметала	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови стручног већа	Учешће у раду већа	Извештај Записник
Август - јул	Учешће у Ученичком парламенту	Састанци Подела задужења Подношење извештаја	Чланови Тима	Учешће у раду	Извештај Записник
Децембар - априла	Израда презентације за промоцију Учешће у припреми презентације у Основним школама Презентовање школе у Основним школама	Презентација Припрема материјала Обилазак Основних школа Презентација	Директор Помоћник директора Стручна већа Стручна служба Тим за КВиС	Израђена презентација Одржани часови у Основним школама	Презентација Образац за набавку
Новембар - мај	Рекламна кампања за упис ученика у први разред у школи и медијима, сајту школе, социјалним мрежама школе	У сарадњи са социјалним партнерима и медијима школе	Директор Помоћник директора Стручна већа Стручна служба	Израђен промотивни материјал Реализовани интервјуи и рекламна кампања	Интервјуи Прилози Слике
Фебруар - мај	Учешће у припремама за презентацију школе на Сајмовима образовања у Суботици, Бачкој Тополи, Ади, Темерину, Сенти, Кањижи	Припрема материјала	Директор Помоћник директора Стручна већа Стручна служба Тим за КВиС	Припремљен материјал за штандове школе на сајмовима	Образац за набавку Слике Извештај Записник Списак ученика и наставника
Март	Сајам образовања „Путокази“, Нови Сад	Конкурс за организовање путовања Листа матураната Обилазак сајма	Помоћник директора Стручна већа	Реализован одлазак на сајам „Путокази“ уз подршку Покрајинс	Образац за набавку Слике Извештај Записник Списак ученика и наставника

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

				ког секретаријата за образовање	
Током школске године	Сарадња са медијима ради промоције школе и образовних профила	Сарадња Кампања	Директор	Одржани интервјуи у школи и у студијима медија	Позив Прилози Интервјуи Сlike
Током школске године	Сарадња са организацијама МПНТР, ПКС и осталим институцијама	Сарадња Конференције Обуке Учешће	Директор Помоћник директора Стручна служба Наставици	Успостављена сарадња Дефинисани планови активност и и мере за унапређивање	Позиви Решења Извештаји Записници Сlike презентације
Током школске године	Припрема података и присуство при надзору просветног инспектора односно просветног саветника Припрема података за санитарни надзор	Припрема података Извештаја Планава	Директор Помоћник директора Стручна служба Председници стручних већа Секретар	Припремљени подаци и документација	Документација школе Есдневника Правилника Извештаја Записника Верификације
Током школске године	Ангажовање на пословима дежурства у циљу редовног одвијања наставе и обезбеђивање замена за наставнике	Дежурство Распоређивање наставника Замена наставника	Помоћник директора	Реализовано дежурство Израђе распоред замене	Распоред дежурства Обавештење наставника Књига дежурства
Током школске године	Сарадња са привредним друштвима	Успостављање и унапређивање сарадње Обиласци Договор Стручне екскурзије и посете	Директор Помоћник директора	Успостављена сарадња	Дописи Записници Извештаји
Током школске године	Сарадња са друштвеном средином	Успостављање и унапређивање сарадње	Директор Помоћник директора Стручна служба	Успостављена сарадња	Дописи Записници Извештаји
Током школске године	Сарадња са медијима	Контактирање	Директор Помоћник директора	Успостављена сарадња	Позиви Прилози Сlike

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		Размена податка и информација Реализација кампања	Стручна служба Тим за културну и јавну делатност школе и ИКТ		
Током школске године	Сарадња са школама из земље и иностранства (Београд, Ужице, Пожаревац, Свилајнац, Ниш, Нови Кнежевац, Бечеј, Ђаково, Бијело Поље, Кишкереш, Печуј, Руше) и са разним организацијама, институцијама, НВО у земљи и иностранству (Достигнућа младих у Србији, БОШ, ЕЦР, Завод за јавно здравље, Привредна комора)	Успостављање и унапређивање сарадње Обиласци Размена искустава Учешће у пројектима Размена ученика и наставика Стручне екскурзије и посете	Директор Помоћник директора Стручна већа	Успостављена и унапређена сарадња и размена искустава	Позиви Извештаји Записници Слике
Јануар  Март  Децембар Јул	Учешће у организацији прославе Школске славе  Дана школе и Дана отворених врата школе  Планирање и организација разних свечаности у Школи	Планирање Припрема Организација	Директор Помоћник директора Стручна служба Тим за културну и јавну делатност школе и ИКТ	Организована прослава у школи	План активности Извештаји Фактуре Слике Списак ученика и запослених
Током школске године	Организација превоза за наставу у блоку, стручне екскурзије и посете	Организација превоза	Директор Помоћник директора Шеф рачуноводства	Организован превоз	План активности Списак ученика и запослених Уговор са превозником
Током школске године	Координација и надзор рада помоћно-техничког особља	Подела задатака Преглед извршених послова Анализа рада	Помоћник директора	Одржана хигијена у школи и опрема	Листе за дезинфекцију и чишћење Распоред рада
Током школске године	Други послови по налогу директора	Подела задатака			

Начин праћења реализације плана и програма организатора практичне наставе и носиоци праћења:

- Праћење реализације плана и програма рада организатора практичне наставе врши се у оквиру анализе ГПР на седници Наставничког већа

Оперативно праћење реализације активности врши се недељно на састанку колегијума, у складу са договореним роковима и подели послова

Наташа Николоски, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић Пурачар,  
организатори практичне наставе и вежби

#### 6.2.3.1. Практична настава у школској 2023/2024. Години

У зависности од образовног профила практична настава и учење кроз рад планира да се у школској 2023/2024. години реализује у код послодаваца.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА/БРОЈ НЕДЕЉА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
ПОДРУЧЈЕ РАДА ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ								
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПЕКАР</b>								
3-5	Пекар	1	понедељак уторак	ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	12/30	360	Мутабџија Данијела	Школска пекарска радионица Послодавци
		1	понедељак уторак	ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	12/30	360	Јадранка Ишпановић	Школска пекарска радионица Послодавци
„ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, Мини Пани д.о.о и СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица реализоваће део практичне наставе.								
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПЕКАР- дуал</b>								
2-5	Пекар	2	среда четвртак	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	12/34	408	Шевењ Нада Бајагић Бранкица	Школска пекарска радионица Послодавци
Учење кроз рад за образовни профил Пекар - дуал, други разред се одвија код следећих послодаваца: Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Угоститељско трговинска радња „БОСС“ и Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш.								
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР</b>								
3-1	Прехрамбени и техничар	2	понедељак	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	2/35	70	МАРЦИКИ Ћ ИГОР	Школска радионица
3-1	Прехрамбени и техничар	1	петак	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ - дуал	3/35	105	Мутабџија Данијела	Школска радионица, Послодавци

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

3-1	Прехрамбен и техничар	1	петак	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - дуал	3/35	105	Мутаџија Данијела	Школска радионица Послодавци
<p>Практична настава се реализује у школским радионицама. : „Геби“ д.о.о., Чантавир, Пекара „Нова липа“, Суботица, СЗТР Пекара „Пролеће“, Суботица, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица, А.Д. „Алева“, Нови Кнежевац, д.о.о. „FARM COMMERС“, Чантавир, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Винарија „Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица, Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, „Млекара Суботица“, Суботица, „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, „Мини Пани“ д.о.о., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „DiBonis Winery“ д.о.о., Суботица, Винарија „Бриндза“, Бачка Топола, „МР Виногради“ д.о.о., Суботица, Винарија „Драгић“, Суботица, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, „Времеплов 024“ д.о.о., Суботица, „Дарабош нова“, Суботица</p>								
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР</b>								
2-3	Ветеринарски техничар	2	уторак	ФАРМАКОЛОГИЈА	2/32	64	Косановић Милан	Школска економија, послодавци
2-3	Ветеринарски техничар	2	уторак	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	2/32	64	Олушки Каролина	Школска економија, послодавци
3-3	Ветеринарски техничар	2	петак	ПОРОДИЉСТВО	2/32	64	Косановић Милан, Марџикић Јовица	Школска економија, послодавци
3-3	Ветеринарски техничар	2		БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	5/32	160	Косановић Милан, Марџикић Јовица	Школска економија, послодавци
<p>Практична настава и професионална пракса се реализује на школској економији и део код послодаваца Золошки врт Палић, Палић, „Агро Ас 032“ д.о.о., Келебија, Приватна ветеринарска станица „ПАН ВЕТ“ доо, Суботица, Ветеринарска станица „ВЕТЕРИНАР“ доо, Суботица, ПВС „Сударевић вет“, Суботица, Ергела Келебија доо, Келебија, ВетСервис, Бајмок, Нару Vet, Суботица</p>								
<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ</b>								
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОСЛАСТИЧАР - ДУАЛ</b>								
1-4	Посластичар р - дуал	1	петак	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	6/34	204	Дулић Мира	Школска радионица Послодавци

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2-4	Посластичар - дуал	1	уторак	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	6/32	192	Мештер Имре	Школска радионица Послодавци
		1	четвртак	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - дуал	12/32	384	Б. Варга Теодора	Школска радионица Послодавци
Учење кроз рад и професионална пракса се реализују код следећих послодаваца СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица, Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица, Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш, „Времплов 024“ д.о.о., Суботица, Дадине посланице, Суботица								
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОСЛАСТИЧАР</b>								
3-4	Посластичар	2	понедељак	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	6/30	180	Бунфорд Зита, Тережак Анита	Школска радионица Послодавци
Део практичне наставе се за образовни профил Посластичар, друга година реализује код послодаваца, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица, Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица, Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш, „Времплов 024“ д.о.о., Суботица, Дадине посланице, Суботица								
<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО</b>								
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МОДЕЛАР ОДЕЋЕ / ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>								
1-10	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	2	петак	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	4/37	148	Кузманов Ивет Талпаи Марта	Школска кројачка радионица
1-15	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ-дуал	2	четвртак	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	4/37	148	Жигманов Вуковић Ана Сукновић Ката	Школска кројачка радионица
2-10	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	2	понедељак	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	5/34	170	Кузманов Ивет	Школска кројачка радионица

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							Талпаи Марта	
<b>2-15</b>	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ-дуал	<b>1</b>	<b>петак</b>	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	<b>5/34</b>	<b>170</b>	Жигманов Вуковић Ана	Школска кројачка радионица
<b>3-10</b>	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	<b>2</b>	<b>среда</b>	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	<b>6/34</b>	<b>204</b>	Кузманов Ивет Талпаи Марта	Школска кројачка радионица
			<b>четвртак</b>	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	<b>5/34</b>	<b>170</b>	Кузманов Ивет, Пећерић Сабина	Кабинет за конструкцију одеће
<b>3-15</b>	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	<b>2</b>	<b>четвртак</b>	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	<b>6/34</b>	<b>204</b>	Карери Андреја, Глоговац Катарина	Школска кројачка радионица
<b>3-15</b>	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	<b>2</b>	<b>петак</b>	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	<b>5/34</b>	<b>170</b>	Карери Андреја Глоговац Катарина	Кабинет за конструкцију одеће
<b>4-10</b>	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	<b>2</b>	<b>уторак</b>	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	<b>6/29</b>	<b>174</b>	Кузманов Ивет Талпаи Марта	Школска кројачка радионица
<b>4-10</b>	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	<b>2</b>	<b>понедељак</b>	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	<b>5/29</b>	<b>145</b>	Кузманов Ивет	Школска кројачка радионица
<b>4-15</b>	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	<b>2</b>	<b>уторак</b>	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	<b>6/29</b>	<b>174</b>	Жигманов Ана, Глоговац Катарина	Школска кројачка радионица



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

<b>4-15</b>	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	<b>2</b>	<b>петак</b>	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	<b>5/29</b>	<b>145</b>	Муминовић Јелена Сукновић Ката	Школска кројачка радионица
Практична настава се реализује у школским радионицама, специјализованим учионицама и део код послодаваца „ JASIMPEX DOO ZA TRGOVINU NA VELIKO I MALO“, Unit sport, “ANDREA LACKO PR PROIZVODNJA ODEĆE I TRGOVINA SALON MISS EXCLUSIVE SUBOTICA“, итд. Учење кроз рад се реализује: “JASIMPEX DOO ZA TRGOVINU NA VELIKO I MALO“, Unit sport, “ANDREA LACKO PR PROIZVODNJA ODEĆE I TRGOVINA SALON MISS EXCLUSIVE SUBOTICA“,								

6.2.3.2. Настава у блоку у школској 2023/2024. Години

Настава у блоку за сва четири подручја рада планира да се реализује, један део у школским кабинетима/лабораторијама/радионицама и део код послодаваца.

## 6.2.3.2.1. План реализације наставе у блоку – подручје рада хемија, неметали и графичарство

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО</b>						
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>						
4-11	Техничар за заштиту животне средине	2	Вежбе у блоку – Прерада и одлагање отпадних вода	30	Дулић Јелена, Мокан Весна	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
		2	Вежбе у блоку – Загађивање и заштита ваздуха	30	Пеић Т. Марија	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
<b>ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ</b>						
1-13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2	Вежбе у блоку – Опште и неорганска хемија	60	Миљковић Владимир, Рајовић Стеван	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
2-13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2	Вежбе у блоку - Аналитичка хемија	30	Башић Палковић Тунде, Ишпановић Јадранка	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2	Вежбе у блоку - Органска хемија	30	Рајовић Стеван	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
3-13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2	Вежбе у блоку - Технологија хемијских производа	60	Миљковић Владимир Фењвеша Ибоља	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4-13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2	Вежбе у блоку - Технологија фармацеутских производа	90	Фењвеша Ибоља Перна Атила	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
<b>ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ</b>						
1-8	Техничар за оперативну форензику	1	Вежбе у блоку – Општа и неорганска хемија	30	Башић Палковић Тунде	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
1-8	Техничар за оперативну форензику	2	Практична настава у блоку - Практична настава	60	Фењвеша Ибоља	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
1-9	Техничар за оперативну форензику	3	Практична настава у блоку - Практична настава	60	Галић Бранислава Ишпановић Јадранка Пеић Т.Марија	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
1-9	Техничар за оперативну форензику	2	Вежбе у блоку – Општа и неорганска хемија	30	Башић Палковић Тунде, Галић Бранислава	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
2-9	Техничар за оперативну форензику	3	Практична настава у блоку - Практична настава	60	Галић Бранислава, Копуновић Дамир, Тања Чановић	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
2-8	Техничар за оперативну форензику	2	Практична настава у блоку - Практична настава	60	Фењвеша Ибоља Перна Атила	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци
3-9	Техничар за оперативну форензику	3	Практична настава у блоку - Практична настава	60	Дулић Јелена, Копуновић	Школске лабораторије и кабинети/Послодавци

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

					Дамир, Мокан Весна	
<p>Вежбе у блоку и практична настава на подручју рада Хемија, неметали и графичарство се реализују у школским лабораторијама и специјализованим кабинетима и код послодаваца: Министарство унутрашњих послова, Република Србија, Фото „300М“, Суботица, „Керамика Кањижа“, Кањижа, „Хемотехна доо“, Суботица, Удружење енергетичара Суботица, Висока техничка школа струковних студија, Суботица, ЦИФ, Нови Сад, „СНЕМОНА LAB“ д.о.о., Суботица, „Геби“ д.о.о., Чантавир, Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош, Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „Сhemos“ а.д., Суботица, „FM Pharm“ д.о.о., Суботица, ЈП Палић, Лудаш, Еко-салашу Хорват Лехел, Суботица, Републичком хидрометеоролошком завод, Београд, „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир, Хидрометеоролошка станица, Палић, „Цим гас“ д.о.о., Суботица, ЈКП „Суботицагас“, Суботица, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, Д.о.о. „Еурогас“, Суботица, итд.</p>						

6.2.3.2.2. План реализације наставе у блоку – подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ</b>						
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПЕКАР</b>						
3-5	Пекар	2	Практична настава у блоку – ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	120	Бајагић Бранкица Мутаџија Данијела	Школска пекарска радионица Послодавци
Планира се да у другом полугодишту део практичне настава у блоку посете послодавца „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, Мини Пани д.о.о и СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица.						
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПЕКАР - ДУАЛ</b>						
1-5	Пекар - дуал	1	Практична настава у блоку - ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	60	Шевењ Нада	Школска пекарска радионица Послодавац

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		1	Практична настава у блоку - ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	60	Бајагић Бранкица	Школска пекарска радионица Послодавац
2-5	Пекар - дуал	3	Практична настава у блоку - ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	90	Шевењ Нада, Бајагић Бранкица, Мутабџија Данијела	Школска пекарска радионица Школска пекарска радионица
3-5	Пекар - дуал	1	Практична настава у блоку - ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	60	Бајагић Бранкица	Школска пекарска радионица Послодавац
		1	Практична настава у блоку - ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	60	Мутабџија Данијела	Школска пекарска радионица Послодавац
Практична настава у блоку за образовни профил Пекар, трећи разред се одвија код следећих послодаваца: Дон Дон д.о.о., СЗТР Пекара „Пролеће“, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Жожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш						
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР</b>						
1-3	Ветеринарски техничар	2	Вежбе у блоку – Анатомија и физиологија	30	Немеш Патриција, Хорват Јожеф	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Вежбе у блоку – Сточарство са исхраном	30	Драгишић Петар	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Практична настава у блоку – Професионална пракса	90	Косановић Милан Тољагић Јелена	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
2-3	Ветеринарски техничар	2	Вежбе у блоку - Епизоотиологија	10	Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		2	Вежбе у блоку - Фармакологија	20	Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Вежбе у блоку – Хигијена и нега животиња	20	Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Вежбе у блоку – Патологија	10	Косановић Милан, Олушки Каролина	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Практична настава у блоку – Професионална пракса	90	Косановић Милан Олушки Каролина	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
3-3	Ветеринарски техничар	2	Вежбе у блоку – Породиљство	30	Хорват Јожеф немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
3-3	Ветеринарски техничар	2	Вежбе у блоку – Болести животиња	30	Хорват Јожеф	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Практична настава у блоку – Професионална пракса	90	Косановић Милан Олушки Каролина	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
4-3	Ветеринарски техничар	2	Вежбе у блоку – Основи хирургије	30	Марцкић Јовица, Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Вежбе у блоку – Болести животиња	30	Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
<p>Настава у блоку и професионална пракса се реализује на школској економији и део код послодаваца Золошки врт Палић, Палић, „Агро Ас 032“ д.о.о., Келебија, Приватна ветеринарска станица „ПАН ВЕТ“ доо, Суботица, Ветеринарска станица „ВЕТЕРИНАР“ доо, Суботица, ПВС „Сударевић вет“, Суботица, Ергела Келебија доо, Келебија, ВетСервис, Бајмок, Нару Vet, Суботица, школским кабинетима, фарми крава и школској економији.</p>						

<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР</b>						
4-1	Прехрамбени техничар	2	Вежбе у блоку - ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ, ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА, ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА, ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА, ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА	60	Башић Палковић Иванка	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
4-2	Прехрамбени техничар	1	Вежбе у блоку - ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ, ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА, ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА, ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА, ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА	60	Кором Габриела	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР- дуал</b>						



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2-1	Прехрамбени техничар - дуал	2	Вежбе у блоку - ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ТЕХНОЛОГИЈА ВОДЕ	60	Марцикић Игор, Ранчић Иван	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
3-1	Прехрамбени техничар	2	Вежбе у блоку - ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 1 КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	60	Мутабџија Данијела Марцикић Игор	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
<p>Практична настава у блоку за образовни профил Прехрамбени техничар се реализује у школској пекарској радионици и специјализованим кабинетима у школи и код послодаваца: „Геби“ д.о.о., Чантавир, Пекара „Нова липа“, Суботица, СЗТР Пекара „Пролеће“, Суботица, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица, А.Д. „Алева“, Нови Кнежевац, д.о.о. „FARM COMMERC“, Чантавир, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Винарија „Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица, Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, „Млекара Суботица“, Суботица, „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, „Мини Пани“ д.о.о., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „DiBonis Winery“ д.о.о., Суботица, Винарија „Бриндза“, Бачка Топола, „МР Виногради“ д.о.о., Суботица, Винарија „Драгић“, Суботица, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, „Времеплов 024“ д.о.о., Суботица, „Дарабош нова“, Суботица, итд.</p>						
<b>ВИНОГРАДАР-ВИНАР - ДУАЛ</b>						
3-6	Виноградар-винар	1	Вежбе у блоку – Винарство	30	Марцикић Игор	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
2-6	Виноградар-винар	1	Вежбе у блоку – ВИНОГРАДАРСТВО	60	Марцикић Игор	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
2-6	Виноградар-винар	1	Практична настава у блоку – ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	60	Марцикић Игор	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
<p>Настава у блоку се реализује у школским радионицама и код послодавца Винарија „Звонко Богдан“. Поред ове винарије, социјални партнери су и: „DiBonis Winery“ д.о.о., Суботица, Винарија „Бриндза“, Бачка Топола, „МР Виногради“ д.о.о., Суботица, Винарија „Драгић“, Суботица, Винарија „Маурер“, Суботица, итд.</p>						

## 6.2.3.2.3. План реализације наставе у блоку - подручје рада текстилство и кожарство

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО</b>						
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>						
4-10	Моделар одеће	2	Практична настава у блоку – Пракса конфекције	30	Кузманов Ивет Талпаи Марта	Школска кројачка радионица
		2	Вежбе у блоку – конструкција и моделовање одеће	60	Пећерић Сабина Шљапић Лидија	Учионица за конструкцију и моделовање одеће
		2	вежбе у блоку - ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Карери Андреја Шљапић Лидија	Специјализована информатичка учионица
		2	Практична настава у блоку – Пракса конструкције и моделовања одеће	30	Пећерић Сабина Шљапић Лидија	Учионица за конструкцију и моделовање одеће
4-15	Моделар одеће	1	вежбе у блоку - ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Карери Андреја	Специјализована информатичка учионица
		1	Практична настава у блоку – Пракса	30	Жигманов Вуковић Ана	Учионица за конструкцију и моделовање одеће

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

			конструкције и моделовања одеће			
		1	Практична настава у блоку – Пракса конфекције	30	Муминовић Јелена	Школска кројачка радионица
		1	Вежбе у блоку – конструкција и моделовање одеће	60	Муминовић Јелена	Учионица за конструкцију и моделовање одеће
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ</b>						
2-10	Техничар моделар одеће	1	вежбе у блоку – естетско обликовање	30	Талпаи Марта	Школска учионица
		2	Практична настава у блоку – Пракса конфекције	30	Кузманов Ивет Талпаи Марта	Школска кројачка радионица
		2	вежбе у блоку - ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Шљапић Лидија Карери Андреја	Специјализована информатичка учионица
3-10	Техничар моделар одеће	2	Практична настава у блоку – Пракса конструкције и моделовања одеће	30	Пећерић Сабина Талпаи Марта	Учионица за конструкцију и моделовање одеће
		2	Практична настава у блоку – Пракса конфекције	30	Талпаи Марта	Школска кројачка радионица
		2	вежбе у блоку - ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Шљапић Лидија Карери Андреја	Специјализована информатичка учионица
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ - дуал</b>						

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2-15	Техничар моделар одеће - дуал	1	вежбе у блоку – естетско обликовање	30	Глоговац Катарина	Школска учионица
		1	Практична настава у блоку – Пракса конфекције	30	Сукновић Ката	Школска кројачка радионица
		1	вежбе у блоку - ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Муминовић Милуновић Јелена	Специјализована информатичка учионица
3-15	Техничар моделар одеће - дуал	2	Практична настава у блоку – Пракса конструкције и моделовања одеће	30	Сукновић Ката	Учионица за конструкцију и моделовање одеће
		1	Практична настава у блоку – Пракса конструкције и моделовања одеће - дуал	30	Жигманов Вуковић Ана	Учионица за конструкцију и моделовање одеће
		2	Практична настава у блоку – Пракса конфекције	30	Жигманов Вуковић Ана	Школска кројачка радионица
		1	Практична настава у блоку – Пракса конфекције - дуал	30	Глоговац Катарина	Школска кројачка радионица
		2	вежбе у блоку - ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Карери Андреја, Сукновић Ката	Специјализована информатичка учионица
<p>Настава у блоку се реализује у школским радионицама и код послодавца „Jasmpex“ д.о.о., Суботица, „Гордон“ д.о.о., Суботица, ЗТР „Mis exclusive“, Суботица, „8. март“ а.д., Суботица, „Еминент“ д.о.о., Суботица, Унит спорт, Суботица, итд.</p>						

## 6.2.3.2.4. План реализације наставе у блоку – подручје рада трговина, угоститељство и туризам

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ</b>						
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОСЛАСТИЧАР</b>						
2-4	Посластичар	2	Практична настава у блоку - Посластичарство	90	Б. Варга Теодора Мештер Имре	Школска посластичарска радионица Послодавци
		2	Практична настава у блоку – Професионална пракса	60	Мештер Имре Бунфорд Зита	Школска посластичарска радионица Послодавци
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОСЛАСТИЧАР - дуал</b>						
1-4	Посластичар - дуал	1	Практична настава у блоку – Професионална пракса	30	Кором Габриела	Школска посластичарска радионица Послодавци
		1	Практична настава у блоку – Професионална пракса - дуал	30	Шелкен Илона	Школска посластичарска радионица Послодавци
		1	Практична настава у блоку - Посластичарство	60	Кором Габриела	Школска посластичарска радионица, Послодавци
		1	Практична настава у блоку – Посластичарство - дуал	60	Шелкен Илона	Школска посластичарска радионица Послодавци

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2-4						
3-4	Посластичар - дуал	1	Практична настава у блоку - Посластичарство	120	Бунфорд Зита	Школска посластичарска радионица, Послодавци
		1	Практична настава у блоку – Посластичарство - дуал	120	Тережак Анита	Школска посластичарска радионица, Послодавци
Практична настава у блоку и професионална пракса за образовни профил се реализује код следећих послодаваца СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица, Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица, Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш, „Времплов 024“ д.о.о., Суботица, Дадине посланице, Суботица						

### 6.3. Програм рада управних органа

#### 6.3.1. Школски одбор

Сагласно Закону о изменама и допунама Закона о средњој школи, Школски одбор именован је од стране Скупштине општине Суботица.

Школски одбор ће обављати послове у складу са Законом и Пословником о раду Школског одбора.

#### Састав Школског одбора:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Нађ Варјаш Арпад	наставничко веће
Тахири Менсур	наставничко веће
Миљковић Владимир	наставничко веће
Кецин Копиловић Сабина	савет родитеља
Вулетић Санела	савет родитеља
Здравковић Драган	савет родитеља
Денчић Невена	јединица локалне самоуправе
Станковић Милан	јединица локалне самоуправе
Сабо Габриела	јединица локалне самоуправе

Председник Школског одбора је Нађ Варјаш Арпад, а заменик је Тахири Менсур.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/сарадници
-------------------	---------------------------	-------------------	-------------------------------

<p>Септембар</p>	<p>Разматрање и усвајање Извештаја реализацији ГПР-а за школску 2022/2023. годину</p> <p>Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду директора школе</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Школског развојног плана</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника и струних сарадника</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе</p> <p>Упознавање Школског одбора са Извештајем тима за ЗДНЗЗ</p> <p>Именовање Стручног актива за развојно планирање</p> <p>Избор представника локалне самоуправе у тимове школе</p> <p>Доношење плана стручног усавршавања запослених</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину</p> <p>Доношење одлуке о ценовнику за ванредне ученике</p> <p>Усвајање предлога финансијског плана</p> <p>Доношење сагласности на измене одређених школских аката</p>	<p>Презентација</p> <p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>Излагање</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Тим за израду Годишњег плана рада</p> <p>Шеф рачуноводства</p>
<p>Октобар - Новембар</p>	<p>Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и активности за побољшавање рада</p>	<p>Излагање</p> <p>Предлог</p> <p>Разговор</p> <p>Дискусија</p>	<p>Стручне вође</p> <p>Директор</p> <p>Секретар</p>



Децембар - јануар	Предлог Министарству просвете и науке о броју одељења и ученика за упис ученика у први разред за наредну школску годину Доношење одлуке и именовање комисије за попис основних средстава и средстава и новчаних потраживања Усвајање финансијског плана школе Усвајање плана Јавних набавки	Разговор Дискусија излагање	Директор Шеф рачуноводства Секретар
Фебруар – март	Усвајање Извештај о извршеном попису Анализа реализације Годишњег плана рада и анализа успеха у I полугодишту и активности за побољшање рада Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у I полугодишту Усвајање Извештаја о финансијском пословању Упознавање Школског одбора са Изештајем тима за ЗДНЗЗ	Излагање Разговор Дискусија Предлози	Директор Председник пописне комисије Шеф рачуноводства Помоћник директора ППС
Април – јун - јул	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и активности за побољшање рада Доношење Одлуке о именовању комисије за сачињавање ранг листе запослених за чијим радом је делимично или потпуно престала потреба	Излагање	Директор ППС

Школски одбор ће разматрати и друга питања из свог делокруга рада и седнице ће се заказивати по потреби.

Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења:

- Анализа остварености плана и програма Школског одбора вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе. Носиоци посла су директор и секретар школе.
- О редовности и благовремености заказивања седница ШО старају се директор и секретар у сарадњи са председником ШО.

Записник о раду Школског одбора води, секретар. Записници са седница усвајају се на наредној седници и шаљу се члановима ШО у материјалу за седницу.

## 7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални глобални и оперативни планови рада наставника чине саставни део Годишњег плана рада Школе и дају се као његов прилог.

Глобални и оперативни планови рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе чине прилог Годишњег плана рада школе. Наставници су у обавези планове израдити и предати стручној служби школе до 15. септембра 2023. године преко школске платформе на OFFICE 365. Формулари који се користе за годишње и оперативне планове наставника се налазе на школском сајту и служе као смерница које наставник може да користи приликом реализације свог рада.

Школске 2023-2024. године наставници ће бити у обавези да саставе своје оперативне планове рада на двонедељном нивоу за месец септембар. Такође ће бити потребно да наставни глобални и оперативни планови рада приказују реализацију и примену Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023-2024. години.

## 8. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 8.1. Ученички парламент

Ученички парламент Хемијско – технолошке школе чине по два представника ученика свих одељења. Сва питања везана за функционисање Ученичког парламента су детерминисана у Пословнику УП дефинисаног на основу члана 105. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 88/2017-3, 27/2018-3, 27/2018-22, 10/2019-5, 6/202-20), а у складу са чланом 82. Статута Хемијско-технолошке школе у Суботици. Председник Ученичког парламента је Члан Тима за самовредновање и присуствује седницама Школског одбора. Све активности УП се воде двојезично, на српском и мађарском језику (Пословник, седнице, радионице, акције, итд).

Циљ Ученичког парламента се односи на развијање осећаја за живот у демократском друштву и стицање вештина демократског одлучивања, заштиту права и интереса ученика, иницирање и промовисање иницијативности и активизма ученика у изградњи школе као најприродније демократске средине, иницирање и реализација сопствених акција, развијање сарадње са разним организацијама, развијање свести о правим друштвеним вредностима, развијање културе дијалога, подизање свести и опште културе код ученика, побољшање стања у школи како би међу ученицима промовисала сарадња, разумевање, толеранција, поштовање различитости, солидарност, ненасиље, доприносе решавању проблема ученика у школи и унапређење васпитно-образовног рада и културно-забавног живота Школе.

Исходи Ученичког парламента односе се на оспособљавање ученика да самостално или тимски преузму одговорност за добијена задужења, од саме припреме, планирања, организовања и реализовања одређених активности, успостављања сарадње са Локалном самоуправом и разним НВО ради унапређења личних компетенција које су потребне за целоживотно учење, оспособљавање за комуникацијске и организационе вештине, оспособљавање за живот у демократском друштву уз доношење демократских одлука и њихово спровођење, ширење социјалне мреже познанстава ради будуће опремљености и спремности за живот и рад у сарадњи и хармонији са другим људима, бити спреман да преузме иницијативу за решавање проблема у заједници који живи уз свесност о правим друштвеним вредностима и општој култури уз поштовање права других људи.

**АКЦИОНИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ТИМА ЗА КООРДИНАЦИЈУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Време реализације	Активности/ теме	Начин и место реализације	Носиоци реализације	Очекивани исходи
Септембар/Октобар	-уознавање са радом УП и избором представника из одељења, Пословник о раду УП, -избору председника и заменика УП -избор представника за Школски одбор -избор представника за Стручни актив за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - извештај о Годишњем плану рада (Самовредновање) -уознавање са Годишњим планом рада школе (планом за самовредновање) -извештај о раду УП -правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности и Правилима понашања у ХТШ	Дискусија Учионица	Одељ. стар. Тим за координацију УП	Оспособљеност за демократско одлучивање и суживот у заједници на нивоу Школ
Током школске године	Радионице на одређене теме: комуникација, сарадња, каријерно вођење и саветовање, превенција насиља, итд.	Радионица Учионица	Тим за координацију УП	Унапређене вештине ученика

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Школски програм и Развојни план школе); Законом о основама система система образовања и васпитања; Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- предлог мера за побољшање безбедности ученика у школи</li> </ul>	Дискусија Предавање Учионица	Тим за координацију УП	Усвајање појмова из Закона, Правилника и Пословника и правилна примена
Октобар Фебруар- март	-радионице Каријерно вођење и саветовање	Радионица учионица	Тим за каријерно вођење и саветовање	Преузимање иницијативе и одговорности за сопствени развој каријере
Током године	-добровољно давање крви	Школа	Тим за здравствену превенцију	Свесност о важности хуманости
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информације о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја и предлози ученика за унапређење истих</li> <li>- расправа, анализа и организације допунске и додатне наставе</li> <li>-расправа и анализа организација слободних и ваннаставних активности</li> <li>-спортска дешавања, изложбе, акције, представе, утакмице</li> <li>-анализа и расправа о понашању ученика у школи</li> <li>-расправа и предлог мера за побољшање безбедности ученика у школи</li> </ul>	Дискусија учионица	Тим за координацију УП, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за школски спорт, Тим за културну и јавну делатност	Преузимање одговорности за сопствене поступке, преузимање иницијативе за решавање проблема и изношење сопственог мишљења
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа рада УП</li> <li>- предлози за побољшање</li> <li>- организовање хуманитарне акције</li> </ul>	Дискусија Учионица	Тим за координацију УП, Тим за самовредновање	Оспособљеност за анализу и процену сопственог и туђег рада уз могућност реалног сагледавања могућих унапређења истих, свест о важности хуманости

Током целе године	-учешће на радионицама које организују НВО, Локална самоуправа, Црвени крст и разна удружења - презентације факултета и високих струкових школа	Радионице Семинари Предавања Презентац. Учионица	Школски тимови за поједине области	Оспособљеност за успостављање сарадње и ширење социјалне мреже познанстава
Јануар	-информације о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта и предлози ученика за унапређење истих - избор председника и заменика УП - прослава Савиндана	Дискусија Учионица	Тим за координацију УП, Тим за културну и јавну делатност	Преузимање одговорности за сопствене поступке и изношење сопственог мишљења
Током другог полугод.	-учешће на радионицама које организују НВО, Локална самоуправа, Црвени крст и разна удружења - презентације факултета и високих струкових школа	Радионице Семинари Предавања Презентац. Учионица	Школски тимови за поједине области	Преузимање одговорности за сопствене поступке и изношење сопственог мишљења
Фебруар - март	- припрема и организовање Дана школе и Дана отворених врата – презентација, спротска дешавања, дружење и размена искуства са гостима, обилазак града	Дискусија Презентација	Школски тимови за поједине области	Оспособљеност за планирање, организовање и реализацију активности
Април	- информације о успеху и дисциплини на крају трећег квартала и предлози ученика за унапређење истих -расправа, анализа и организације допунске и додатне наставе -расправа и анализа организација слободних и ваннаставних активности -спортска дешавања, изложбе, акције, представе, утакмице -анализа и расправа о понашању ученика у школи -расправа и предлог мера за побољшање безбедности ученика у школи	Дискусија Анализа	Тим за координацију УП, Тим за самовредновање	Преузимање одговорности за сопствене поступке и изношење сопственог мишљења
Април - мај	- припрема и организовање Сајма образовања - припрема и организовање Дана отворених врата - припрема и организовање испраћаја матураната	Дискусија Презентац. Учионица	Школски тимови за поједине области	Оспособљеност за припрему, планирање, организацију и реализацију активности

Јун	-анализа успеха и дисциплине на крају школске године - коментарисање остварене сарадње, планираних, договорених и остварених активности - идеје за наредну школску годину - евалуација рада УП и предлог за побољшање и унапређење рад	Дискусија Упитници Учионица	Тим за координацију УП, Тим за самовредновање	Процена планираних са оствареним активностима уз осврт на критичко мишљење ради унапређења рада УП наредне године
-----	---	-----------------------------------	---	---

## 8.2. Ученичка задруга

Хемијско-технолошка школа је, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020) члан 103., Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. Закон, 6/2020 и 52/2021) члан 32. и Правилником о ученичким задругама („Службени гласник РС“, бр. 31/2018) је основала ученичку задругу у 2022. години под називом Ученичка задруга Хемијско-технолошка школа Суботица. У току је аплицирање на конкурс МПНТР за обављање делатности ученичке задруге.

## 9. ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

### 9.1. Одељењске старешине

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује час одељењске заједнице ученика. Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Одељењске старешине ће кроз свој програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу.

Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу. Одељењски старешина израђује план рада одељењског старешине/одељењске заједнице.

#### Рад са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина свој улогу остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, у времену између часова, на екскурзијама, излетима,

посетама, акцијама друштвено-користног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично)

Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

У оквиру часова одељењског старешине и одељењске заједнице ученика, одељењски старешина активно учествује у реализацији програма за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа, програма каријерног вођења и саветовања, програма заштите животне средине, програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, програма заштите здравља ученика и превенције ризичног понашања (превенција болести зависности и малолетничке деликвенције) и других програма који се реализују у школи.

Такође, у глобални план рада одељењских старешина завршних и матурантских одељења уврштене су и теме на основу дописа МПНТР и Закона о војној, радној и материјалној обавези, везане за одбрану земље.

Глобални план часова одељењског старешинства са предложеним темама налази се у следећој табели:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>Упознавање ученика са:</p> <p>Кућним редом и организацијом рада у школи (школски календар, распоред часова)</p> <p>Правилима понашања ученика</p> <p>Саставом одељењског већа,</p> <p>Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика</p> <p>Ваннаставним активностима у школи</p> <p>Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Представљање и упознавање са стручним сарадницима школе</p> <p>Концепцијом матурског испита (у завршним разредима)</p> <p>Избор руководства одељењске заједнице</p> <p>Избор нових чланова Ученичког парламента</p> <p>Униформе – мантили (набавка)</p> <p>Брига о уредности – како се облачити за школу</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>

	<p>Обавезе редара</p> <p>Договор о реализацији екскурзије (у одељењима где се планира екскурзија)</p> <p>Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу</p>		
<b>ОКТОБАР</b>	<p>Прилагођавање новој средини, превоз, смештај, живот ван родитељског дома (у одељењима првих разреда)</p> <p>Разговор о техникама учења</p> <p>Асертивна комуникација</p> <p>Понашање ученика у установама у којима се реализује практична и блок настава</p> <p>Обележавање Светског дана здраве хране</p> <p>Анализа успешности екскурзија (у одељењима у којима је организована екскурзија)</p> <p>Програм здравствене превенције – предавање патронажне сестре</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>
<b>НОВЕМБАР</b>	<p>Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода</p> <p>Обележавање дана средњошколаца – разговор о положају ученика у школској средини</p> <p>Другарство у одељењу</p> <p>Толеранција</p> <p>Одговорност, радне обавезе, радне активности</p> <p>Алкохолизам, пушење, наркоманија – месец борбе против болести зависности</p> <p>Стручно предавање са тематиком превенције зависности од наркоманије у Фондацији менталне хигијене „Експекто“</p> <p>Разговор о сарадњи са школским тимовима и службама</p> <p>Шта после? – каријерно вођење и саветовање</p> <p>Програм здравствене превенције – предавање патронажне сестре</p> <p>Реализација садржаја предвиђених војном обуком у завршним и матурантским одељењима</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, радионица, анализа</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница, стручна служба школе, патронажне сестре</p>



<p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p>	<p>Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ</p> <p>Брига о здрављу</p> <p>Технике за решавање конфликта</p> <p>Могућности младих да корисно и креативно користе слободно време</p> <p>Хуманитарне акције</p> <p>Реализација садржаја предвиђених војном обуком у завршним и матурантским одељењима</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, акције, кампање</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница, Ученички парламент</p>
<p><b>ЈАНУАР</b></p>	<p>Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>Обележавање националног дана борбе против пушења</p> <p>Прослава Савиндана</p> <p>Однос ученик-наставник</p> <p>Разговор о успесима и наградама наших ученика</p> <p>Упознавање ученика завршних разреда са правилима полагања матурског испита, разговор о избору предмета</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, прослава, анализа</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>
<p><b>ФЕБРУАР</b></p>	<p>Праћење школских такмичења</p> <p>Како избећи сукобе у одељењу – решавање проблема</p> <p>Норме пристојног понашања</p> <p>Ученички уметнички покушаји (литерарна и ликовна дела, музичко извођење)</p> <p>Улога Ученичког парламента у подизању квалитета школског живота</p> <p>Информисање ученика о могућностима даљег школовања</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, радионице</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница, Ученички парламент</p>
<p><b>МАРТ</b></p>	<p>Улога жене у породици и друштву (поводом Дана жена)</p> <p>Обележавање Светског дана воде</p> <p>Обележавање Дана школе</p> <p>Шта вам се највише допада у нашој школи, шта бисте променили?</p> <p>Праћење постигнућа на општинским и окружним такмичењима</p> <p>Посета установама културе</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, прослава</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>

<p><b>АПРИЛ</b></p>	<p>Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода</p> <p>Планирање екскурзије за наредну школску годину (избор дестинације, анкетање, оглашавање)</p> <p>Обележавање Светског дана здравља</p> <p>Разговор о организовању матурске свечаности (у завршним одељењима)</p> <p>Како саставити ЦВ? – у завршним разредима</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, анализа</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>
<p><b>МАЈ</b></p>	<p>Дан рада – рад као мерило вредности</p> <p>Обележавање Светског дана борбе против пушења</p> <p>Бављење спортом, здраве животне навике</p> <p>Моралне норме</p> <p>Анализа сарадње са родитељима</p> <p>Предлози за побољшање квалитета школских активности</p> <p>Одупирање социјалном притиску</p> <p>Договор о организовању матурских испита (у завршним разредима)</p> <p>Организовање матурске свечаности</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, радионице</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>
<p><b>ЈУН</b></p>	<p>Обележавање Светског дана заштите животне средине</p> <p>Анализа рада школских секција, успех ученика на такмичењима</p> <p>Организовање матурских испита (у завршним разредима)</p> <p>Анализа рада одељењског старешине</p> <p>Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта</p> <p>Договор о подели сведочанстава, диплома, похвалница и књига</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, предавање, анализа</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>

**\*НАПОМЕНА:** Одељењски старешина се опредељује за избор садржаја и времена реализације

## 9.1.1. Списак одељењских старешина

<b>Разред</b>	<b>Разредно одељење</b>	<b>Образовни профил</b>	<b>Језик наставе</b>	<b>Одељењски старешина</b>
1	8	Техничар за оперативну форензику	мађарски	Нађ Варјаш Арпад
1	9	Техничар за оперативну форензику	српски	Матовић Маријана
1	10	Техничар моделар одеће	мађарски	Талпаи Марта
1	13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Момчиловић Р. Биљана
1	15	Техничар моделар одеће	српски	Жигманов В. Ана
2	8	Техничар за оперативну форензику	мађарски	Береш Золтан
2	9	Техничар за оперативну форензику	српски	Галић Бранислава
2	10	Техничар моделар одеће	мађарски	Кузманов Ивет
2	13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Копуновић Дамир
2	15	Техничар моделар одеће	српски	Тумбас Весна
3	9	Техничар за оперативну форензику	српски	Миљковић Владимир
3	10	Техничар моделар одеће	мађарски	Варга Мерцедес
3	13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Перна Атила
3	15	Техничар моделар одеће	српски	Карери Андреа
4	10	Моделар одеће	мађарски	Шљапић Лидија
4	11	Техничар за заштиту животне средине	српски	Пеић Т. Марија
4	13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Мокан Весна
4	15	Моделар одеће	српски	Муминовић М. Јелена
1	1	Прехрамбени техничар	српски	Штетић Снежана
1	3	Ветеринарски техничар	српски	Немеш Патриција
1	4	Посластичар	мађарски	Киш Анико
1	5	Пекар	српски	Бајагић Бранкица
2	1	Прехрамбени техничар	српски	Деман Доминик
2	3	Ветеринарски техничар	српски	Марковић Зоран
2	4	Посластичар	мађарски	Тережак Анита
2	5	Пекар	српски	Марцикић Игор
3	1	Прехрамбени техничар	српски	Мутабија Данијела
3	3	Ветеринарски техничар	српски	Олушки Каролина
3	4	Посластичар	мађарски	Мештер Имре
3	5	Пекар	српски	Ишпановић Јадранка
3	6	Виноградар-винар	мађарски	Б. Варга Теодора
4	1	Прехрамбени техничар	српски	Галић Сениша
4	2	Прехрамбени техничар	мађарски	Башић П. Тинде
4	3	Ветеринарски техничар	српски	Бојовић Тамара

9.2. План реализације програма допунске, додатне и припремне наставе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, новембар, јануар, април	Упућивање ученика на допунску наставу и праћење напредовања упућених ученика	Договор, организација, праћење на седницама одељењског већа	Одељењске старешине, одељењско веће
Септембар, новембар, јануар, април	Упућивање и праћење ученика упућених на додатну наставу	Договор, организација, праћење на седницама одељењског већа	Одељењске старешине, предметни наставници, одељењско веће
На крају школске године	Упућивање ученика на полагање разредних испита	Договор, организација, праћење на седницама одељењског већа	Одељењске старешине, одељењско веће
Јун, јул, август	Организовање припремне наставе за ученике који се упућују на полагање разредног испита	Договор, организација, праћење	Одељењске старешине, предметни наставници, помоћник директора
Јун, јул, август	Утврђивање успеха ученика након обављених разредних испита	Размена информација на одељењским већима	Одељењске старешине, помоћници директора, директор, стручна служба
Август	Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправног испита	Договор, организација, праћење	Одељењске старешине, помоћник директора, предметни наставници
Август	Утврђивање успеха ученика након обављених поправних испита	Размена информација	Одељењске старешине, помоћник директора, предметни наставници, стручна служба
Март, април, мај, јун	Организовање припремне наставе за све ученике за полагање матурских и завршних испита	Договор, организација, праћење	Одељењске старешине, предметни наставници
Јун, јул, август	Праћење резултата након завршених матурских и завршних испита	Праћење	Одељењске старешине, помоћник директора, стручна служба

## 9.3. Друштвено-користан рад

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности, у слободном времену, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада средине.

Током школске године у школи ће се организовати друштвено-користан рад у складу са потребама.

Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци
Уређење школских просторија	Током школске године	Предметни наставници Одељењски старшина
Уређење паноа и израда наставних учила	Током школске године	Предметни наставници Одељењски старшина
Уређење школског дворишта	Током школске године	Одељењски старшина
Помоћ у школској кројачкој радионици	Током школске године	Помоћни наставници, Одељењски старшина

У складу са Правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада (Сл.гласник РС бр.68/2018.) у школи ће се обављати и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад који школа одређује ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно – дисциплинске мере.

## 10. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 10.1. Секције ученика

Секције представљају ваннаставни факултативни облик рада Школе, а циљ им је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Реализација активности секција зависи од заинтересованости ученика за учешћем у појединим секцијама које нуди школа. Почетком септембра ће бити организовано анкетање ученика и у складу са тим ће се извршити организација. У току школске 2023/2024. године, планира се активност секција из следећих области:

**Научно-истраживачке активности**

Посебни задаци научно-истраживачких слободних активности су:

1. развијање склоности и способности ученика у одговарајућој дисциплини, посебно стваралачких способности и сазнајних могућности;
2. развијање логичког и критичког мишљења;

3. навикавање и оспособљавање ученика на коришћење научно-популарне и стручне литературе, приручника и лексикона;
4. увођење ученика у методе научног истраживања и упознавање ученика са мултидисциплинарним и интердисциплинарним приступом у решавању научних проблема;
5. развијање спретности ученика за експериментални и практични рад.

#### **Радно-производне-креативне слободне активности**

Ове активности припремају младе за способност да се брзо оријентишу у условима савремене производње које се под утицајем научно-техничког програма стално мења. Посебни задаци радно-производних слободних активности су:

1. развијање способности за стваралаштво, рационализацију и проналазаштво на континуирани и стваралачки рад;
2. оспособљавање са успешно повезивање теоријских и практичних знања;
3. оспособљавање за примену прибора и алата, апарата, машина и уређаја, за примену мера заштита на раду, примену стечених знања у свакодневном животу и раду, као и оспособљавање за самообразовање;
4. навикавање на тимски рад и заједничко решавање техничких и радно-производних проблема;

#### **Слободне културно - уметничке активности**

Поред циља и задатка које имају слободне активности, у активностима уметничког и језичког подручја остварују се и посебни задаци:

1. развијање и неговање радозналости и отворености за нове актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште;
2. развијање опажања, критичког мишљења и слободног креативног истраживања ученика;

#### **Спортско - рекреативне активности:**

Основни циљ спортско-рекреативних активности је да се у слободном времену ученицима обезбеди здрава и културна забава и разонода, да се задовоље њихове посебне жеље, да им се помогне да развијају позитиван однос према физичкој култури и формирају сталне навике за телесне вежбе. У оквиру спортско-рекреативних активности остварују се следећи конкретни задаци:

1. обухватити што већи број ученика посебним програмом физичког вежбања, који заједно са општим програмом чини јединствену целину;
2. задовољити нове и све разноврсније интересе и жеље школске омладине за бављењем разним областима физичког вежбања у слободно време;

## 10.2. План реализације програма слободних активности

Назив активности	Разред	Носиоци активности
Посете позоришним представама	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Учешће у активностима Градске библиотеке	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Обележавање Светског дана хране	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране
Учешће ученика у обележавању Светског дана борбе против сиде	Сви разреди	Тим за координацију Ученичког парламента
Књижевне вечери	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Ноћ музеја	Сви разреди	Стручно веће текстилства и кожарства
Ноћ истраживача	Сви разреди	Сва стручна већа
Сајам здраве хране „Биофест“	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране
Сајам привреде у Суботици	Сви разреди	Сва стручна већа
Активности које организује Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале невладине и владине организације	Сви разреди	Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале невладине и владине организације
Организовање излета са ученицима	Сви разреди	Одељењске старешине Наставници
Пројекта недеља	Сви разреди	Наставници

## 10.3. Екскурзије

У школској 2023/2024.години, екскурзије ће се организовати у складу са Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (бр.110-00-294/08-11 од 2009.године).

Уколико се услови буду стекли, благовремено ће бити расписан јавни позив и комисија ће донети одлуку о избору најповољнијег понуђача за реализацију екскурзије, која ће бити у складу са школским календаром.

Програм екскурзије разматра Наставничко веће, а Савет родитеља даје сагласност.

Извештај о реализованој екскурзији разматра и усваја Савет родитеља.

Садржај екскурзије остварује се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма, и саставни су део Годишњег плана рада школе.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ/ ТЕМА/ПРОГРАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
8. септембар 2023.	Генерациско дружење и упознавање ученика прве године.	Посета Визиторском центру. Едукативно предавање и обилазак језера. (Одлике степских биљних врста и аутохтоне домаће животиње, подолско говече)	Тим за екскурзије	Ученици првих разреда и наставници
Новембар 2023.	Посета криминалистичке лабораторије	Посета крииналистичке лабораторије у Мађарској	Тим за екскурзије	Професори и ученици
Октобар, 2023.	Посета сајму књига у Београду	Ученици наше школе посетили су Сајам књига у Београду	Тим за екскурзије	Професори ученици школа свих подручја рада
Септембар, 2023.	Сарадња у Карпатској регији	Посета ученика и наставника у Мишколц, Мађарска, држава у Карпатској регији	Тим за екскурзије	4 ученика и један наставник (Нађ Варјаш Арпад)



Април 2024.	Матурска екскурзија	Тим за екскурзије је испланирао матурску екскурзију. Одлука о месту реализације екскурзије договорио је тим за екскурзије у сарадњи са ученичким парламентом	Тим за екскурзије	Ученици и наставници
Новембар 2023.	Студијска посета Факултету за форензичка истраживања „Др Вркић“ у Новом Саду и посета Скупштине АП Војводине	Организована посета факултету	Тим за екскурзије	ученици и наставници
Мај 2024	Излет са ученицама и посета професионалној посластичарници	Посета Сенти	Организација проф.	Ученици са посластичарског смера
Јун 2024.	Излет са ученицама	Бања Русанда, Зрењанин и Тителски брег.	Тим за екскурзије	Ученици и наставници
Јун .2024.	Излет са ученицама	Посета салашу Вранино гнездо у Бачком Душанову	Организација проф.	Ученици и наставници

## 11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 11.1. План реализације Програма каријерног вођења и саветовања ученика

На основу Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закони, 6/2020 и 52/2021, члан 15.) и Закона о дуалном образовању („Сл. Гласник РС“, бр 101/2017, 6/2020, члан 8.) школа је израдила свој План и програм каријерног вођења и саветовања у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони, и 10/2019, 6/2020).

Програм каријерног вођења и саветовања реализоваће се кроз наставне и ваннаставне активности, као и путем предавања, саветовања, разговора и радионица

са ученицима. Школа је спремна да пружи помоћ у виду предавања на тему професионалне оријентације за подручја рада за која се образују ученици.

Циљ рада каријерног вођења и саветовања у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, успостављању комуникације и сарадње, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој усмерених ка целоживотном учењу.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену (Законом о основама система образовања и васпитања, „Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 члан 12). Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично оставарење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања у Републици Србији су: компетенције за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција.

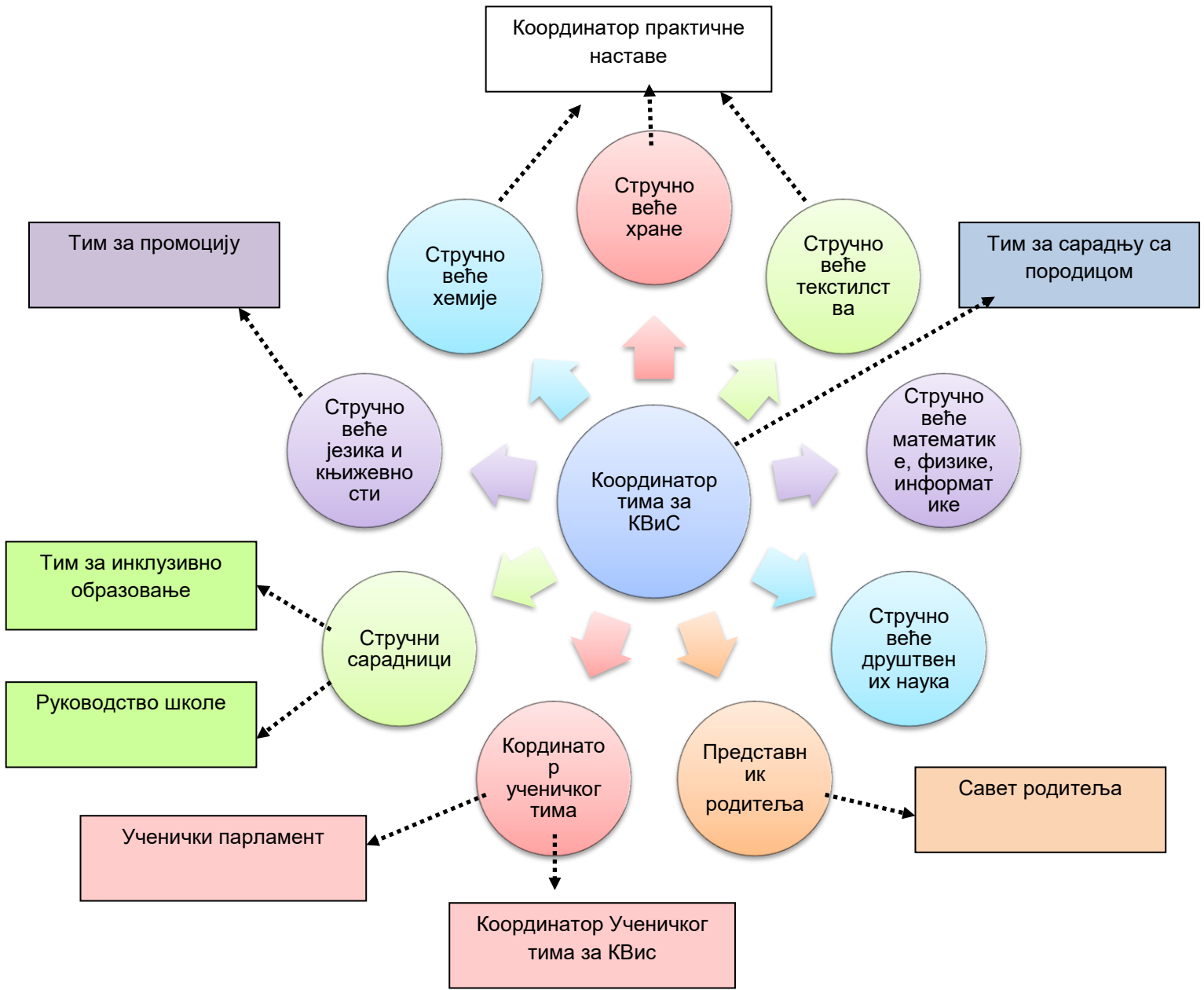
Активности Тима за каријерно вођење и саветовање су усмерене на пружање помоћи ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективном разликовању и формирању сопственог става о томе. Активности доприносе формирању зреле и одговорне личности, оспособљавању да доносе одговорне одлуке о властитој будућности и да их спроводе у дело. У том циљу школа прати развој ученика и информисе их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

#### Чланова Тима за каријерно вођење и саветовање

РЕД БР	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ И НЕМЕТАЛА	
1	Фењвеша Ибоља
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ПРЕРАДЕ ХРАНЕ	
2	Мутабџија Данијела
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕКСТИЛСТВА И КОЖАРСТВА	
3	Сукновић Ката
СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	
4	Киш Анико
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА	
5	Балажевић Гордана

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	
6	Илић Урош
7	Келемен Цвитко Ибоља
СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	
8	Галић Сениша
КООРДИНАТОР УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	
9	Тумбас Весна
ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА	
10	Члан Савета родитеља ученика 4 одељења
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	
11	Новак Кормањош Моника – психолог
12	Михајловић Вања - педагог
КООРДИНАТОР УЧЕНИКОГ ТИМА ЗА КВиС	
13	Ученик 4 одељења на српском наставном језику
14	Ученик 4 одељења на мађарском наставном језику
КООРДИНАТОР ТИМА ЗА КВиС	
15	Војнић П. Јадранка

Организациона шема Тима за каријерно вођење и саветовање



Представник одељења 2-1
Представник одељења 2-3
Представник одељења 2-4
Представник одељења 2-5
Представник одељења 2-6
Представник одељења 2-9
Представник одељења 2-10
Представник одељења 2-13
Представник одељења 2-15

Представник одељења 3-1
Представник одељења 3-2
Представник одељења 3-3
Представник одељења 3-4
Представник одељења 3-5
Представник одељења 3-10
Представник одељења 3-11
Представник одељења 3-13
Представник одељења 3-15

Представник одељења 4-1
Представник одељења 4-2
Представник одељења 4-9
Представник одељења 4-10
Представник одељења 4-11
Представник одељења 4-13
Представник одељења 4-15

## ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ У ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ

Хемијско-технолошка школа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и задовољавања потреба послодаваца имплементира дуално образовање у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – и др. закон, 6/2020 и 52/2021, члан 15) и Законом о дуалном образовању („Сл. гласник РС“, бр. 101/2017, 6/2020, члан 8.) који дефинишу, Дуално образовање је модел реализације у систему средњег стручног образовања и васпитања у коме се кроз теоријску наставу и вежбе у школи и учење кроз рад код послодавца, стичу, усавршавају и изграђују знања, вештине, способности и ставови у складу са стандардом квалификације и планом и програмом наставе и учења.

Школа истраживањем тржишта рада и захтева локалне привреде успоставља сарадњу са разним привредним субјектима на локалном нивоу. Циљ школе је успостављање и неговање сарадње са социјалним партнерима усмереним ка континуираним подизању исте на виши ниво, како у међуљудским односима, тако и пружању подршке школи у било којој форми. На основу истраживања интереса, потреба и захтева локалне заједнице и послодаваца, а у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и промоције струке и занимања, Школа је усмерена ка увођењу дуалног образовања. Послодавци су исказали спремност да се укључе у образовни систем путем учења кроз рад где би ученици стицали знања, вештине и стручне компетенције радећи у реални условима.

Реализација дуалног образовања у Школи је у складу са Правилником о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању („Сл. гласник РС“, број 2/2019.) и Правилником о начину распоредиђивања ученика за учење кроз рад ( „Сл. гласник РС“, број 102/2018.)

### Чланови Тима за КВиС за дуално образовање

Наставници
1. Мештер Имре, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Посластичар
2. Терезак Анита, одељењски старешина образовног профила Посластичар, наставник стручних предмета
3. Шелкен С. Илона, наставник стручних предмета
4. Б. Варга Теодора, наставни стручних предмета/одељењски старешина образовног профила Виноградар-винар
5. Дулић Мира, наставник практичне наставе
6. Киш Анико, одељењски старешина образовни профил Посластичар

7. Марцикић Игор, одељењски старешина образовног профил Пекар, наставник стручних предмета
8. Мутаџија Данијела, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Прехрамбени техничар
9. Шевењ Нада, наставник стручних предмета
10. Бајагић Бранкица, наставник стручни предмета
11. Ишпановић Јадранка, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Пекар
12. Глоговац Катарина, организатор практична наставе и вежби
13. Карери Андреа, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Техничар моделар одеће
14. Сукновић Ката, наставник стручних предмета
15. Тумбас Весна, наставник општеобразовних предмета, одељењски старешина
16. Деман Доминик, наставник општеобразовних предмета/одељењски старешина
<b>Стручни сарадници</b>
17. Михајловић Вања, стручни сарадник
18. Кормањош Новак Моника, стручни сарадник
19. <b>Представник Регионалне Привредне коморе, Војнић Тунић Дамир</b>
20. <b>Представник Општег Удружење предузетника Суботица, Дисећ Зоран</b>
21. <b>Представник јединице локалне самоуправе</b>
<b>Представници послодаваца</b>
22. Будимац Верица, Представник компаније „Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара
23. Месарош Срђан, представник СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“
24. Мелинда Јенеи, Представник Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш
25. Пољаковић Мирослав, представник Угоститељско трговинска радња „БОСС“
26. Панић Светлана, представник „СЕОS GRUOP“ д.о.о.
27. Радовановић Драгана, представник ПР „Дадине посласице“
28. Мачковић Сузана, представник „Мини Пани“ доо
29. Трипковић Јасмина, представник „Jasmiрex“ доо
30. Николић Зора, представник „Еминент“
31. Лацко Андреа, представник Андреа Лацко ПР салон Miss exclusive
32. Срђан Лукајић, представник Винарије „Звонко Богдан“ доо
33. Војнић П. Јадранка, <b>координатор Тима</b>

Циљ каријерног вођења и саветовања јесте да се ученик оспособи да сам планира, управља и води своју каријеру. Професионалним васпитањем ученици током реализације учења кроз рад, практичне наставе, професионалне праксе и наставе у блоку најнепосредније стичу знања, вештине из области свог будућег занимања и технолошких поступака при извршавању радних задатака, упознавају се са захтевима појединих технолошких процеса везаних за тачност и прецизност у раду. Такође стичу потребна знања о одржавању личне хигијене, хигијене погона и свесног манипулисања са производима поготово ако се ради о прехрамбеним и фармацеутским производима. Професионални развој прати се кроз рад одељењских заједница и одељењских старешина, као и кроз редован програм грађанског васпитања.

Активности везане за каријерно вођење и саветовање, а у складу са Правилником о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања ("Службени гласник РС", 43/2019) су откривање и разумевање себе, сагледавање могућности света образовања и света рада и креирање каријере које ће организовати Тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. Континуирани и систематски рад на каријерном вођењу и саветовању школе се реализује кроз следеће **садржаје**:

**Откривање и разумевање себе:**

1. Истраживање себе у контексту личног и професионалног развоја
2. Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности

**Сагледавање могућности света образовања и света рада**

1. Избор релевантних извора информисања о образовним и каријерним могућностима
2. Активно и континуирано информисање о образовним и каријерним могућностима
3. Коришћење релевантних информација ради доношења одлука

**Креирање каријере**

1. Планирање каријерног развоја
2. Праћење и вредновање каријерног развоја
3. Управљање каријерним развојем у условима прелазних периода и неочекиваних промена

**Корисници** услуга КВиС-а су ученици од првог до четвртог одељења, потенцијални ученици, родитељи, даровити ученици и ученици из осетљивих група.

**Партнери** у спровођењу активности КВиС-а су високошколске установе, Мађарски национални савет, Канцеларија за младе, Привредна комора, Едукативни центар Рома, омладинске задруге, социјални партнери, Амерички кутак, Rotaract Club Суботица, Тим за професионалну оријентацију града Суботице, ГИЗ, Основне школе, Удружење просветних радника Мађара северне Бачке, предшколске установе, Национална служба за запошљавање, Фондација Темпус, Београдска отворена школа, Достигнућа младих у Србији, Покрајински секретаријат за образовање, Центар за образовне политике и друге НВО.

ПЛАН ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Оперативни циљ	Оснивање Тима за каријерно вођење и саветовање							
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ЦИЉНА ГРУПА	ДОКАЗ/ИНСТРУМЕНТ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАПОМЕНА
<b>Задатак 1</b>	<b>Избор чланова Тима за КВиС</b>							
Избор чланова Тима	Договор	Август	Директор Школе			Списак чланова, решење, ГПР	Формиран Тим	
Избор координатора Тима	Договор	Август	Директор Школе			Решење, ГПР	Изабран координатор Тима	
Израда плана рада Тима и усвајање	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана, дистрибуција члановима Тима	Август, Корекција плана Тима квартално по потреби	Тим за КВиС			План Тима, записник са састанка, ГПР	Израђен и усвојен план рада Тима	
Оперативни циљ	Имплементација дуалног образовања у складу са захтевима локалне привреде							
<b>Задатак 1</b>	<b>Избор чланова Тима за КВиС за дуално образовање</b>							



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Избор чланова Тима	Договор	Август	Директор Школе	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице		Списак чланова, решење, ГПР	Формиран Тим	
Избор координатора Тима	Договор	Август	Директор Школе			Решење, ГПР	Изабран координатор Тима	
Анализа Правилника о ближим условима, начину рада, активности Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању	Састанак, дискусија, договор, закључци	Септембар	Тим за КВИС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице		Правилник, извештај, записник	Анализиран Правилник	
Израда плана рада Тима	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана, дистрибуција члановима Тима	Август, Корекција плана Тима квартално по потреби	Тим за КВИС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице		План Тима, записник са састанка, ГПР	Израђен план рада Тим	

Задатак 2.	Распоређивање ученика за учење кроз рад код послодавца							
Родитељски састанак	Родитељски састанак	До 15 септамбра	Одељењске старешине, стручни сарадници		Родитељ и ученик првих одељења	Записник одељењског старешине, извештај	Родитељи информисани о завршном испиту, дуалном образовању, учењу кроз рад	
Обавештавање послодавца, родитеља/старатеља и ученика о интервју и распоређивању ученика за учење кроз рад код послодавца	Слање обавештења о термину реализације интервјуа	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице	Родитељи, ученици	Обавештење, документ за прикупљање података, сагласност за употребу података, списак компанија	Обавештени су послодавци, родитељи / старатељи и ученици	
Интервју послодавца са ученицима за учење кроз рад	Интервју	До октобра за ученике првог одељења, Април – јун за ученике другог разреда	Тим за КВиС, стручни сарадници, послодавци, ученици, родитељи/старатељи	Послодавци, Привредна комора	Родитељи, ученици	Листа жеља за ученике, листа жеља за послодавце, образац за интервју, слике	Реализовани интервјуи	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Преглед и сачињавање листе распоређивања ученика код послодавца	Преглед листе жеља ученика и послодавца, поређење, усклађивање жеља	До октобра за ученике првог одељења, Април – јун за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора	Ученици првих одељења	Листа распоређења ученика, обавештење о распоређењима ученицима	Израђена листа распоређивања ученика код послодавца	
	Сачињавање листе распоређивања ученика							
Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодавца	Израда и потписивање Записника	До октобра за ученике првог одељења, Април – јун за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора	Ученици првих одељења	Записник о распоређивању ученика	Израђен Записник распоређивања ученика код послодавца	
Потписивање Уговора компаније са Школом	Потписивање уговора	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Директор Школе	Послодавци		Уговор, план реализације учења кроз рад, списак компанија	Потписан Уговор послодавца са Школом	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Потписивање Уговора компаније са учеником и родитељем/старатељем	Потписивање уговора	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци	Родитељ /старатељ, ученик	Уговор, план реализације учења кроз рад, списак компанија и ученика	Потписан Уговор компаније са учеником и родитељем / старатељем	
Организовање санитарног прегледа два пута годишње	Договор, преглед	Септембар, март	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе	Завод за јавно здравље	Ученици	Списак ученика и запослених, обавештење о терминима реализације	Организовани санитарни прегледи	
Распоређивање ученика код послодавца	Израда ходограма	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци	Ученици	Списак ученика, документација за послодавце, документација за координаторе учења кроз рад	Распоређени ученици	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Распоређивање ученика који наставу похађају по ИОП-у	Израда плана по ИОП-у, договор са послодавцима, родитељима, инструкторима, стручним сарадницима	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Стручни сарадници	Послодавци	Ученици који наставу похађају по ИОП-у, родитељи	Списак ученика, документација за послодавце, документација за координаторе учења кроз рад, план ИОП	Распоређење ученици	
Промене код ученика који реализују наставу по дуалном образовању	Раскид Уговора о учењу кроз рад, упућивање нових ученика, потписивање нових Уговора о учењу кроз рад	Током школске године	Организатор практичне наставе	Послодавци	Ученици који из појединих разлога не могу да похађају учење кроз рад код послодавца	Списак ученика, Раскид Уговора, листа жеља, Уговор о учењу кроз рад	Распоређење нови ученици	
<b>Задатак 3.</b>	<b>Праћење реализације дуалног образовања</b>							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Састанци Тима за КВиС	Дискусија, договор, закључци	Минимум два пута у току године  Септебар Новембар Март Мај	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника , Локална заједница		Записник, прилози	Одржани састанци и информис ани чланови Тима	
Обиласци послодавца	Посете, обиласци, договор, закључци	Квартално	Координатор практичне наставе	Послодавци		Белешка о обиласци ма	Посећени послодавци	
Праћење напредова ња ученика на практичној настави код послодавца	Израда документа праћења напредовања ученика	Квартално	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе, стручни сарадници	Послодавци	Ученици	Есдневник , лични картон, чек листе, ученички портфоли о координат ора учења кроз рад за ученике, извештаји координат ора учења кроз рад и инструкто ра, слике	Израђен документ праћења напредов ања ученика	
	Анализа постигнућа ученика							
	Ученички портфолио							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Праћење напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у	Преглед и корекција ИОП плана	Квартално	Стручни сарадници, наставници практичне наставе	Послодавци	Ученици , родитељи	Есдневник , лични картон, чек листе, ученички портфоли о координатора учења кроз рад за ученике, корекција ИОП плана, извештаји координатора учења кроз рад и инструктора	Извршено поређење плана и постигнућа
Дефинисање мера за унапређење квалитета учења кроз рад код послодавца	Дискусија, договор, дефинисање мера, израда плана	Два пута у току школске године	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника , Локална заједница	Ученици , родитељи	План мера, план праћења, извештај координатора учења кроз рад и инструктора, записник	Дефинисане су мере за унапређење квалитета учења кроз рад

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Разговори са ученицима (не примерно понашање, ометање)	Разговор, праћење рада и напредовања ученика	По потреби	Координатор практичне наставе	Одељењске старешине, стручни сарадници	Ученици који ометају реализацију наставе	Белешка организатора практичне наставе, стручне службе, одељењског старешине, координатора учења кроз рад	Оснаживање ученика, решавање изазова и конфликта
<b>Оперативни циљ</b>	<b>Оснаживање и подршка ученицима у планирању каријерног развоја</b>						
<b>Задатак 1.</b>	<b>Оснивање Ученичког тима за КВиС</b>						
Ученички тим за КВиС	Договор, онлине група, избор координатора Ученичког тима	Септембар	Одељењске старешине		Ученици 2, 3 и 4 одељења	Списак ученика, тимс група	Одабран по један представник одељења у Тим, формирана онлине група и изабран координатор Ученичког тима



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Информисање ученика о активности ма КВиС	Електронска пошта и комуникација	Током школске године	Чланови Тима Чланови Ученичког тима Одељењске старешине			Тимс група	Информисани о активностима које се реализују	
Акнетирање ученика о интересовањима и професионалним потребама	Анкета Обрада Извештај	Септембар - октобар	Тим за КВиС	Одељењске старешине	Ученици 2, 3 и 4 разреда	Анкета, извештај, записник	Идентификоване потребе ученика	
Праћење каријере бивших ученика	Анкета Обрада Извештај Подношење Наставничком већи	Новембар – децембар	Чланови Тима за КВиС	Одељењске старешине	Бивши ученици матуант и	Анкета, извештај, записник	Идентификовани ученици који су се запослили, наставили школовање, итд	
Евалуација рада Тима	Анкетирање ученика Обрада Извештај Подношење извештаја Наставничком већу	Мај	Чланови Тима за КВиС	Одељењске старешине	Ученици	Анкета, извештај, записник	Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период	
<b>Задатак 2.</b>	<b>Откривање и разумевање себе</b>							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Истраживање себе у контексту личног и професионалног развоја	Радионице и тестови особина, личности, вештина, ставова и способности, интересовања и вредности, индивидуални разговори, дискусија, папир оловка тестови и онлине тестови	Током првог полугодишта	Тим за КВиС, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, стручни сарадници	КЗМ НСЗ БОШ	Ученици	Тестови, белешке о разговори ма, есдневник , ученички портфолио, слике	Разуме значај процене сопствених карактеристика за професионални развој Идентификује знања и вештине стечене кроз образовање и радно искуство Издваја сопствена претходна образовна, радна и животна искустава са циљем разумевања мотива и баријера за лични и професионални развој Анализира	
--	---	-------------------------	--	-------------------	---------	--	---	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							сопствена карактеристична понашања у различитим окружењима ради разумевања вредности, интересовања, стилова учења	
Саветодавни рад са ученицима о избору каријерног пута	Индивидуални разговори, групни разговори, тестови	Током школске године	Стручна служба	Национална служба за запошљавање	Сви ученици, ученици који наставу похађају по ИОП-у, талентовани ученици, из осетљивих друштвених група и њихови		Ученици су или наставили школовање или су извршили избор професије	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

					родитељи			
Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности	Радионице СМАРТ SWOT анализа Анкете о интересовањима, занимањима Сенке на послу Проширене делатности Ученичка компанија Посета компанија Пословни интервју Израда ЦВ-а, мотивационог писма Индивидуални и групни рад, дискусија, размена искуства Портфолио ученика	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, наставници стручних предмета, стручни сарадници, наставници језика	КЗМ НСЗ	Ученици	Ученички портфолио, ученичка SWOT анализа, анкете, обавештење о реализацији сенки на послу, списак ученика, есдневник, уговор о посети компанија, ЦВ ученички и мотивационо писмо, белешка о разговору са ученицима, слике	Разуме значај континуираног учења и унапређивања сопствених карактеристика за лични и професионални развој Процењује ниво развијености сопствених карактеристика у односу на захтеве образовних и каријерних опција	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							<p>Препознај е своје јаке стране и приоритет не области за даљи лични и професио нални развој Представ ља сопствене карактери стике у различити м образовни м и каријерни м ситуација ма</p>	
<p>Разговори са ученицима - портфолио по дуалном моделу</p>	<p>Сачињавање и вођење портфолиа ученика, разговор, дискусија, праћење ученика</p>	<p>Минимум једном годишње са сваким учеником</p>	<p>Стручна служба, одељењски старешина, Тим за КВиС</p>		<p>Ученици</p>	<p>Портфоли о ученика, анкета за интервју, обрачун сати, чек листе</p>	<p>Оснажени ученици</p>	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Радионице на ЧОС-у	Радионица: Појам каријере Радионица: Израда портфолиа Радионице: Процењивање себе (личне и преносиве вештине, рад са људима, информацијама, технологијама, креативно-уметничким вештинама)	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине		Ученици првог разреда	Есдневник, оперативни план одељењског старешине, припреме одељењског старешине, ученички портфолио	Оснажени ученици	
Радионице на ЧОС-у	Радионица: Ученички портфолио Радионице: Процењивање себе (тест личности, тестове вишеструке интелигенције, итд.)	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине		Ученици другог разреда	Есдневник, оперативни план одељењског старешине, припреме одељењског старешине, ученички портфолио	Оснажени ученици	
Пружање подшке и разговори са родитељима ученика	Разговор дискусија	По потреби	Стручна служба, одељењски старешина		Родитељи	Белешка о разговору, закључци	Оснажени родитељи	
<b>Задатак 3.</b>	<b>Сагледавање могућности света образовања и света рада</b>							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

<p>Избор релевантних извора информисања о образовним и каријерним могућностима</p>	<p>Радионице за развој дигиталних компетенција и рад са подацима и информацијама, начинима процене и вредновања прикуљених информација Технике учења Индивидуални и групни рад</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници информатике и рачунарства, наставници предузетништва, стучни сарадници, одељењске старешине</p>		<p>Ученици</p>	<p>Есдневник, оперативни план наставника, припреме наставника ученички портфолио, белешке о разговору, слике</p>	<p>Познаје различите изворе информисања о образовним и каријерним могућностима Разуме важност ажурних, тачних и поузданих извора информација Критички процењује различите изворе информисања о образовним и каријерним могућностима</p>	
<p>Активно и континуирано информисање о</p>	<p>Посете компанијама Ангажовање у проширеним делатностима</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници стручних предмета, стручни сарадници,</p>	<p>Привредна комора, социјални партнери</p>	<p>Ученици</p>	<p>Есдневник, оперативни план наставника</p>	<p>Увиђа значај свеобухватног информисања</p>	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

<p>образовним каријерним могућности ма</p>	<p>Школе Пројектна недеља Сенке на послу, пратим те на пракси Ученичке компаније Радионице за активно тражење посла Радионице за развој меких вештина Индивидуални и групни рад</p>		<p>одељењске старешине, наставници грађанског васпитања</p>			<p>а, припреме наставник а ученички портфоли о, белешке о разговору, Уговор са компанијо м, списак ученика, број пројеката, презентац ија пројекта, обавеште ње о сенки на послу, упут за ученике, продукт рада ученика, слике</p>	<p>ања о променама у свету образова ња и на тржишту рада Прикупља информац ије кроз сусрете са представн ицима света рада и образова ња као и директни м укључива њем у свет рада Користи информац ионо- комуника ционе технологиј е за прикупља ње и праћење информац ија о свету образова ња и</p>	
--	---	--	---	--	--	--	--	--



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							тржишту рада	
Коришћење релевантних информација ради доношења одлука	Радионица управљања временом Технике за савладавање стреса Радионица о доношењу одлуке о избору запослења/ наставаку школовања, процена донете одлуке у зависности од разних фактора Посета компанија Преглед портфолиа и доношење закључака Индивидуални и групни рад	Током школске године	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, наставници стручних предмета		Ученици	Есдневник , оперативни план наставника, припреме наставника ученички портфолио, белешке о разговору, Уговор са компанијом, списак ученика, број пројеката, презентација пројекта, обавештење о сенки на послу, упут за ученике, продукт рада	Увиђа значај благовременог доношења одлука заснованих на прикупљеним информацијама Бира информације узимајући у обзир сопствене карактеристике и приоритете даљег развоја Доноси одлуке разматрајући прикупљене информације и	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

						ученика, слике	сопствене животне околности	
Радионице на ЧОС-у	Радионице: Ученички портфолио Радионице: Процењивање себе (чек листе самопроцене, чек листе вршњачке процене, упитник радних вредности, упитник професионал них интереса и склоности) Радионице: Генерисање могућности (прављење листе	У складу са оперативни м планом одељењско г старешине	Одељењске старешине		Ученици трећег разреда	Есдневник , оперативн и план одељењск ог старешин е, припреме одељењск ог старешин е, ученички портфоли о	Оснажени ученици	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	занимања и листе факултета) Радионице: Прикупљање информација (о занимању, откривање мреже контаката, о факултетима и усмеравање на сајтове)							
Професионално васпитање	Упознавање са кодексом понашања у компанијама и школским радионицама, технолошког процеса, одржавања хигијене, стандардима квалитета, радионице, предавања, тестови	Пре уласка у компанију или школску радионицу	Наставници стручних предмета	Социјални партнери	Сви ученици	Кодекс понашања, тестови о ЗБР и ХХТ, списак ученика	Оспособљеност ученика за заштиту и безбедност на раду	
Сарадња са Тимовима у оквиру школе	Састанци, дискусије, закључци План рада, извештаји	Током школске године	Координатор и тимова	Наставници		Записник, извештај	Размена информација и планова, подела задужења	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Сајам образовања и сајам запошљавања	Посете сајмовима образовања у Новом Саду „Путокази“ и Суботици и сајму запошљавања у Суботици	У другом полугодишту	Наставници стручних предмета Одељењске старешине		Ученици	Списак ученика, извештај, записник, слике	Информисани ученици да лакше донесу одлуку	
Успостављање сарадње са високошколским установама	Радиоцице, презентације, посете, обиласци, Дан отворених врата	Током школске године	Стручна служба Чланови Тима	Факултети и високошколске установе	Ученици	Позив високошколских установа, списак ученика, извештај, слике, промо материјал	Информисани ученици да лакше донесу одлуку	
ИНФО дани	ИНФО дани бивши ученици, предузетници, представници поједининих занимања Трибине	Током школске године	Стручна служба Чланови Тима		Ученици	Списак учесника, списак ученика, извештај, слике	Информисани ученици да лакше донесу одлуку	
Подршка и припрема ученика за полагање пријемног испита	Додатна настава Припремна настава Тестови	Друго полугодиште	Наставници		Ученици матуранти	Тестови, припреме наставника, списак ученика	Припремљени за полагање пријемног испита	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Информисање родитеља	Родитељски састанци Индивидуални и групни разговори	Током школске године	Одељењске старешине Стручна служба		Родитељ и матуран ата Родитељ и ученика из осетљиве групе	Записник одељењског старешине, извештај, белешка о разговору	Упознати са могућностима наставка школовања или запошљавања	
<b>Задатак 4. Креирање каријере</b>								
Планирање каријерног развоја	Радионица развоја индивидуалног плана каријере – дефинисање циљева, начина њиховог остварења, потенцијални изазови и начини њиховог превазилажења користећи SWOT анализу, индивидуални рад	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима		Ученици	Ученички портфолио, ученичка SWOT анализа, анкете, списак ученика, есдневник, БОШ портал, белешка о разговору са ученицима, слике	Увиђа важност постављања циљева и истражавања у њиховом остваривању Одређује дугорочне и краткорочне циљеве личног и професионалног развоја Идентификује различите начине за остваривање	

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							поставље них циљева и превазила жење баријера Препознај е различите прилике за учење (формалн е, неформал не, информал не) ради остварива ња сопствени хк аријерних циљева	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

<p>Праћење и вредновање каријерног развоја</p>	<p>Радионица управљање промена Анализа ризика и потенцијални проблема Сенке а послу, пратим те на пракси Ученичке компаније Посета компанија Корекција индивидуланог плана развоја каријере Пословни интервју Игра улога, групни рад</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима</p>		<p>Ученици</p>	<p>Ученички портфолио, ученичка SWOT анализа, анкете, списак ученика, есдневник, БОШ портал, обавештење о сенки на послу, Уговор са компанијама, продукт ученичког рада, белешка о разговору са ученицима, слике</p>	<p>Проверав а применљивост сопствених вештина у различитим улогама, образовним и радним окружењима Користи повратне информације из образовног и радног окружења за даљи лични и професионални развој Анализира донете одуке, њихову реализацију и сопствену одговорност у томе</p>	
--	--	-----------------------------	---	--	----------------	--	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							Прилагођа ва и мења циљеве на основу нових увида стечених кроз учење и радно искуство	
--	--	--	--	--	--	--	---	--



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

<p>Управљање каријерним развојем у условима прелазних периода и неочекиваних промена</p>	<p>Радионица играње улога постављем ученика у разне ситуације, идентификовање проблема у каријерном развоју и на основу тога дефинише стратегију за њихово превазилажење</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима</p>		<p>Ученици</p>	<p>Ученички портфолио, ученичка SWOT анализа, анкете, списак ученика, есдневник, БОШ портал, белешка о разговору са ученицима, слике</p>	<p>Идентификује потенцијалне проблеме /ризике у каријерном развоју. Разуме и прихвата неочекиване промене као саставни део каријерног развоја. Бира стратегије и осмишљава могућа решења проблема у циљу адаптације у условима прелазних периода и неочекиваних промена. Мобилише</p>	
--	--	-----------------------------	---	--	----------------	--	---	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							сопствене когнитивне и емоционалне капацитете при доношењу одлука у ситуацијама прелазних периода и неочекиваних промена Препознајте различите видове социјалне подршке и по потреби их користи
Радионице на ЧОС-у	Радионица: Ученички портфолио  Радионице: Доношење одлука (начини доношења одлука, стави све на папир,	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине		Ученици четвртог разреда	Есдневник , оперативни план одељењског старешине, припреме одељењск	Оснажени ученици

	<p>причај са свима, не одуговлачи са одлуком, листа питања 10 значајних за доношење одлука, доношење одлуке о занимању или студијама)                  Радионице:                  План каријере (прављење плана проналажења запослења, мрежа контаката, листа компанија, информативни интервју, лична радна биографија, пословни интервју, личниакциони план)</p>				<p>ог старешине, ученички портфолио</p>			
<p><b>Задатак 5</b></p>	<p><b>Промоција образовних профила и дуалног образовања</b></p>							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Успостављање сарадње са тимом за професионалну оријентацију у Основним школама	Састанци, договор, размена планова	Током другог полугодишта	Стручна служба	Стручна служба Основне школе		Списак школа, план термина посете, извештај, записник	Информисани о занимању ма, повећан број уписаних ученика	
Одржавање инфо дана са родитељима и ученицима у Основним школама	Посете ЧОС-а, родитељских састанака	Током другог полугодишта	Стручна служба, наставници стручних предмета	Основне школе	Потенцијални ученици и родитељи	Број присутних родитеља, обавештење за родитеље, презентација, извештај, промотивни материјал, слике	Информисани о занимању ма, повећан број уписаних ученика	
Одржавање угледних часова и подела промотивног материјала	Угледни часови, радионице Испробавање занимања и пратим те на пракси, упознавање заната Рад са талентованим ученицима	Током другог полугодишта	Стручна служба, наставници стручних предмета	Основне школе	Потенцијални ученици и родитељи	Број присутних родитеља, обавештење за родитеље, презентација, извештај, промотивни материјал, слике	Информисани о занимању ма, повећан број уписаних ученика	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Дан отворених врата компаније	Посете компаније	Друго полугодиште	Наставници стручних предмета, координатор практичне наставе	Послодавци	Потенцијални ученици и родитељи	Списак компанија, план термина посете, број ученика и родитеља, извештај, слике	Информисани о занимању ма, повећан број уписаних ученика
Дан отворених врата школе	Радионице, експерименти, пратим те на пракси	Током другог полугодишта	Запослени и ученици		Потенцијални ученици и родитељи	План термина посете, презентација, ученички радови, број присутних, списак ученика, списак наставника, распоред ученионица, кабинета, лабораторија, извештај, слике	Информисани о занимању ма, повећан број уписаних ученика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Сајам образовања	Посете сајмовима образовања у Суботици, Бачкој Тополи, Темерину, Кањижи	У другом полугодишту	Помоћник директора, координатор практичне наставе, наставици стручних предмета	Локална самоуправа, Основнешколе	Потенцијални ученици и родитељи	Списак задужених наставника и ученика, презентација, ученички радови, извештај, слике	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	
Промовисање образовних профила и дуалног образовања	Различити медијски формати (новински чланци, телевизијске емисије, електронски медији)	Током школске године	Директор Школе, помоћници директора, стручни сарадници, координатор практичне наставе, Тим за културу и јавну делатност школе	Привредна комора, послодавци, медији	Ученици	Обавештење, прилози, слике, списак ученика, списак запослених, слике	Локална и шира заједница је упозната са дуалним образовањем	
<b>Оперативни циљ</b>	<b>Подстицање и афирмација предузетничких вештина ученика</b>							
<b>Задатак 1.</b>	<b>Ангажовање ученика и наставника у наставним и ваннаставним активностима</b>							
Оснивање и управљање Ученичким компанијом	Радионице - истраживање тржишта, конкуренције и купаца, SWOT анализа, технолошки процес	Током школске године	Тим, наставници - ментори		Ученици	Припреме наставника, оперативни план рада, документација за	Представљени продукти ученичких компанија	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	<p>производње производа/пружања услуга, израда финансијског дела, калкулација, плана набавке и производење, биланса стања, успеха, плана промотивних активности, сарадње са другима, продаја производа</p>					<p>ученичку компанију, списак ученика, портал Достигнућ а младих, ученички радови/продукти, извештај, слике</p>		
<p>Презентовање УК и производа / такмичења</p>	<p>Припрема ученика за такмичења – регионално, Пријава на такмичење, презентовање рада, промоција струке и занимања</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници - ментори</p>	<p>Социјални партнери школе, Достигнућа младих у Србији</p>	<p>Ученици</p>	<p>Списак ученика (компанија), ученички радови/продукти, слике, презентације, позив за чланове жирија, извештај</p>	<p>Радови ученика, Сајт Школе, медији, извештаји на Наставничком већу, Ученичком парламенту</p>	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Промоција активности УК	Кроз презентације примера добре праксе, писани и електронски медији, похвалнице	Током школске године	Директор Школе, Одељењске старешине, ментори ученика	Медији	Ученици	Списак ученика (компанија), ученички радови/продукти, слике, презентације, позив за медије, извештај	Примери добре праксе, похвалнице, презентације, Сајт Школе, Локални медији, писани и електронски
Израда пословних планова Припрема за такмичење Пословни изазов Промоција ученичких радова	На часовима предузетништва и организације послодавања - израда свих сегмената пословног плана	Током школске године	Наставници стручних предмета	Достигнућа младих Медији	Ученици	Списак ученика, пословни планови ученика, презентације, есдневник, припрема наставника, слике, позив за чланове жирија	Ученички радови, сајт Школе, Локални медији, писани и електронски
Ученичке задруге	Покретање Ученичке задруге, укључивање ученика и наставника, реализација од идеје преко	Током школске године	Наставници - ментори		Ученици	Списак ученика, запослених и родитеља, извештај, записници, ученички	Ученички радови, сајт Школе, локални медији



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	производње до промоције и гласмана производа на тржиште					радови/продукти, слике		
Учествовање на смотрема и такмичењима	Представљање резултата рада струке и занимања, јавна презентација и промоција	Током школске године	Наставници - ментори		Ученици	Позив на такмичење, списак ученика и запослених, ученички радови/продукти, презентација, слике, извештај, позив медијима	Ученички радови, сајт Школе, локални медији	
<b>Оперативн и циљ</b>	<b>Унапређивање сарадње са послодавцима</b>							
<b>Задатак 1</b>	<b>Истраживање и преглед потреба за дуалним образовним профилима</b>							
Анализа Закона о дуалном образовању	Преглед, дискусија, закључци	Август - септембар	Директор Школе, помоћници директора, секретар Школе, координатор практичне наставе, чланови Тима			Закон о дуалном образовању, Записник	Анализиран Закон	

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Успостављање сарадње са локалним послодавцима, Привредном комором, НСЗЗ и осталим актерима	Састанак, дискусија, договор, закључци, писма намере	Током школске године	Координатор практичне наставе	Послодавци ПКС, ЕЦР, НСЗ, НВО		Позив, извештај, записник	Успостављен контакт	
<b>Задатак 2.</b>	<b>Планирање и верификација дуалних образовних профила</b>							
Анализа Правилника и норматива везаних за образовне профиле по дуалном образовању	Преглед, дискусија, закључци	Током првог полугодишта	Директор Школе, помоћници директора, секретар Школе, координатор практичне наставе	Привредна комора, послодавци		Правилник, извештај, записник, истраживање тржишта	Анализирани Правилници и нормативи	
Прикупљање изјава подршке и Изјава о укључености послодавца, Привредне коморе и Националне службе за запошљавање	Договор, попуњавање Изјава	До 30. новембра	Координатор практичне наставе	Послодавци, Привредна комора, Национална служба за запошљавање		Изјаве, обавештење Привредне коморе, писма подршке	Прикупљене Изјаве подршке и Изјаве о укључености послодавца	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Сачињавање докуменације за верификацију образовних профила	Преглед, дискусија, састанци, прикупљање документације, израда елабората	Током првог полугодишта	Директор Школе, помоћници директора, координатор практичне наставе, секретар Школе	Покрајнски секретаријат за образовање		Елаборат, списак наставника, норматив наставних средстава, уговори, писма подршке	Сачињена документација и израђен елаборат, верификован образовни профил	
<b>Задатак 3.</b>	<b>Укључивање и верификација послодаваца за реализацију учења кроз рад</b>							
Упознавање послодавца са обавезама које проистичу из Закона о дуалном образовању и Правилницима	Састанак, дискусија	Током првог полугодишта	Координатор практичне наставе	Послодавци		Закон о дуалном образовању, Правилници, белешка о посети компаније, извештај, записник	Упознати са Законом и Правилницима	
Прослеђивање података и докуменације о послодавцима Привредној комори	Договор, прослеђивање документације	Током школске године	Координатор практичне наставе	Привредна комора		Документација компаније	Прослеђе на документација	
<b>Оперативни циљ</b>	<b>Повећање компетенција наставника стручних предмета за успешнији образовно-васпитни рад кроз стручно усавршавање и кроз примену савремених наставних средстава</b>							
<b>Задатак 1</b>	<b>Обезбедити стручно усавршавање наставника</b>							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

<p>Организација и учествовањe на обукама, семинарима, конференцијама, Заједницама, пројектима, итд. у земљи и иностранству</p>	<p>Обуке, семинари, конференције, радионице, округли столови, пројекти</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Тим, стручни сарадници, помоћници директора</p>			<p>Позив, списак наставника, извештај, апликација</p>	<p>Реализоване обуке, семинари, конференције</p>	
<p>Успостављање сарадње са различитим институцијама, компанијама у земљи и иностранству</p>	<p>Обуке, семинари, конференције, радионице, округли столови, пројекти</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници</p>	<p>МПНТР Покрајински секретаријат за образовање ШУ БОШ Темпус ЕЦР Регионална Привредна комора НСЗЗ Тим за професионалну оријентацију ОЕАД, итд.</p>		<p>Позив, списак наставника, списак институција/компанија извештај, апликација</p>	<p>Успостављена сарадња и размењена искуства и примери добре праксе</p>	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Успостављање сарадње са другим стручним школама у земљи и иностранству и размена искуства и примера добре праксе	Посете, радионице, предавања, презентације, теренска истраживања, стручне екскузије, пројекти, стручне праксе	Током школске године	Наставници			Позив, списак наставника, извештај, апликација, презентација, број присутних	Успостављена сарадња и размењена искуства и примери добре праксе	
Размена искустава и примера добре праксе на нивоу школе	Предавање на стручном већу, угледни часови	Након реализоване обуке	Наставници			Списак наставника, припреме наставника	Размењена искуства и примери добре праксе	
Промоција школе	Различити медијски формати (новински чланци, телевизијске емисије, електронски медији)	Током школске године	Директор Школе, помоћници директора, стручни сарадници, координатор практичне наставе, Тим за културу и јавну делатност школе	Медији	Ученици	Обавештење, прилози, слике, списак ученика, списак запослених, слике	Локална и шира заједница је упозната радом и функционисањем школе	

Координатор тима  
Јадранка Војнић П.

## 11.2. План реализације Програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине реализује и спроводи Тим за еколошки програм и заштиту животне средине.

Чланови Тима су:

1. **Горана Стефановић- координатор**
2. Марија Пеић Т.
3. Атила Перна
4. Николоски Наташа
5. Ибоља Фењвеш
6. Силвија Хорак
7. Миљковић Владимир
8. Башић П. Тинде
9. Марцикић Игор

Акциони план рада Тима је следећи:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Током године	Обележавање значајних датума из еколошког календара	Израдом паноа,ау условима рада на даљину израдом презентација	Ученици и професори чланови тима	Развијање свести о значају животне средине
Током године	Брига о животном простору око зграде и у згради	У току рада у просторијама установе	Ученици и професори чланови тима	Неговање тимског рада и навике неговања биља
Током пролећних месеци	Садња новог биљног материјала	У току рада у просторијама установе	Ученици и професори	Неговање тимског рада и навике неговања биља
Током године	Рециклажа ПЕТ боца	У току рада у просторијама установе(акција)	Ученици и професори и запослени	Упознавање принципа циркуларне екон.
Током године	Рециклажа старе хартије	У току рада у просторијама установе(акција)	Ученици и професори и запослени	Упознавање принципа циркуларне екон.
Током године	Учешће на пројектима из заштите животне средине	У сарадњи са другим институцијама (и на даљину)	Ученици и професори	Развијање свести о значају животне средине
Током године	Организовање предавања на тему заштите животне средине	У сарадњи са другим институцијама (и на даљину)	Ученици и професори	Развијање културе понашања

11.3. План реализације Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС 88/17, 27/18 – др. Закон 10/19 и 6/20) и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020) у Хемијско-технолошкој школи је од 14.09.2012. године оформљен Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Тим је израдио Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у Школи који је саставни део Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе. План рада Тима је посебан документ којим се сваке школске године планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Програмом заштите су дефинисани превентивни активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

**Стални чланови Тима су:**

1. Матковић Никола, директор
2. Николоски Наташа, помоћник директора
3. Војнић П. Јадранка, помоћник директора
4. Глоговац Катарина, координатор практичне наставе
5. Мајда Кнежевић секретар школе
6. Вања Михајловић, педагог
7. **Кормањош Новак Моника, психолог, координатор**
8. Марина Митровић, психолог
9. Дејан Радуловић, школски полицајац
10. Нађ Варјаш Арпад, председник Школског одбора
11. Председник Савета родитеља
12. председник Ученичког парламента
13. Момчиловић Р. Биљана, представник одељенских старешина првих разреда
14. Копуновић Дамир, представник одељенских старешина других разреда
15. Олушки Каролина, представник одељенских старешина трећих разреда
16. Муминовић Јелена, представник одељенских старешина четвртих разреда

**ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА**

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

1. развија и негује културу понашања
2. не толерише насиље и не ћути о њему
3. развија одговорност свих
4. обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата

**Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.**

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

## ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

### ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално наставник /одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима – појединцима, групама и одељењем у сарадњи са родитељима ученика у смислу појачаног васпитног рада.

<b>Физичко насиље</b>	<b>Емоционално/психичко насиље</b>	<b>Социјално насиље</b>	<b>Сексуално насиље и злоупотреба</b>	<b>Електронско насиље (злоупотреба информационих технологија)</b>
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација..	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

**Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.**

### ДРУГИ НИВО



У решавању ових облика насиља, наставник /одељењски старешина укључује Тим, педагога, психолога и директора школе, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

<b>Физичко насиље</b>	<b>Емоционално/психичко насиље</b>	<b>Социјално насиље</b>	<b>Сексуално насиље и злоупотреба</b>	<b>Електронско насиље (злоупотреба информационих технологија)</b>
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединачна против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика..

### **ТРЕЋИ НИВО**

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа, организација и служби, односно активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. Може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава ЦСР, односно полицију или јавног тужилаца. На овом нивоу обавезни су васпитни рад и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом.

<b>Физичко насиље</b>	<b>Емоционално/психичко насиље</b>	<b>Социјално насиље</b>	<b>Сексуално насиље и злоупотреба</b>	<b>Електронско насиље (злоупотреба информационих технологија)</b>
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање	заstraшивање уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја,	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...	навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	
--	--	---	--	--

Осим горе наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу ученика, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

### **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА СУ:**

- **превенција** насиља да се ствара безбедна средина за живот и рад ученика, и
- **интервенција** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у Школи.

Оквир за деловање је у складу са **основним принципима**, који су дефинисани у Посебном протоколу и то:

- Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерес ученика
- Недискриминација
- Учешће ученика

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом *мера превенције*, ради стварања безбедне средине, и *мера интервенције* у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА У ПРЕВЕНЦИЈИ СУ СЛЕДЕЋИ:**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА У ПРЕВЕНЦИЈИ СУ СЛЕДЕЋИ:

1. Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
2. Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља
3. Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
4. Унапређење способности свих учесника у школском животу наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
5. Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
6. Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
7. Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
8. Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе

9. Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља, унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања.
10. Остваривање упознавања ученика са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
11. Спровођење психосоцијалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина, развијање социоемоционалне компетенције ученика, родитеља, ученика и запослених.
12. Унапређивање знања, вештине и ставова који су потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље.
13. Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
14. Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
15. Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ**

1. Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
2. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
3. Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
4. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

### **ПРОЦЕДУРЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА**

#### **ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ**

У школи и око школе нису идентификована посебно ризична места. Учесталост насиља највећа је тамо где ученици и проводе највећи део радног дана (учионице, ходници, школско двориште). Резултати истраживања су у прилогу Школског развојног плана.

#### **ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ**

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља *међу децом*, од стране *одраслог у школи* или од стране *одраслог ван школе*.

#### **Кораци у интервенцији су следећи:**

1. Сазнање о насиљу или **откривање насиља, злостављања, занемаривања** одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља, која је обавеза свих запослених у школи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.
3. Обавештавање родитеља, надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одеље.старешину, стручну службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу ученика, школа одмах обавештава ЦСР.
4. Консултације у установи се врши ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера, активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент, односно у одреженим случајевима надлежну школску управу, ЦСР, полицију, правосудне органе, здравствену службу.
5. Мере активности: предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сваког ученика – учеснике насиља и злостављања (оне које трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и слично. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика ученика, потреба за подршком и уз учешће ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни орган ЦСР. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада, који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему ИОП-а. За трећи ниво насиља и злостављања директор школе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту.. Уколико ученици бораве у дому, обавештава се и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни ЦСР. Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. Установа је дужна да о комуникацији са медијима одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства. Директор школе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријави насиље у породици или непосредно опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.
6. Праћење ефеката предузетих мера и активности врши установа ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе, водећи

рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

### **СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА**

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. МУП
3. Дом здравља
4. Културне институције
5. Локална самоуправа
6. Спортски клубови

Циљ сарадње : стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

### **УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА**

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

**Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:**

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

#### **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК**

- ♦ дежура у складу са распоредом;
- ♦ уочава и пријављује случај;
- ♦ покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- ♦ обавештава одељењског старешину о случају;
- ♦ евидентира случај у књигу дежурстава
- ♦ сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

#### **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

- ♦ уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- ♦ учествује у процесу заштите деце;
- ♦ разговара са учесницима насиља;
- ♦ информисава родитеље и сарађује са њима;
- ♦ по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- ♦ прати ефекте предузетих мера;
- ♦ евидентира случај и води документацију;
- ♦ по потреби, комуницира са релевантним установама.

#### **ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ**

- ♦ уочава случајеве насилног понашања;
- ♦ покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- ♦ обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- ♦ по потреби, разговара са родитељима;
- ♦ пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- ♦ разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- ♦ обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;
- ♦ по потреби, сарађује са другим установама;

- ♦ евидентира случај.

#### **ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ**

- ♦ дежура по распореду;
- ♦ прекида насиље;
- ♦ уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

#### **УЧЕНИЦИ**

- ♦ уочавају случајеве насилног понашања;
- ♦ траже помоћ одраслих;
- ♦ пријављују одељењском старешини
- ♦ за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- ♦ учествују у мерама заштите

Школа поседује **ВИДЕО НАДЗОР** на ходницима, у дворишту и у Ученичком клубу и од маја 2016. године **ШКОЛСКИ ПОЛИЦАЈАЦ** понедељком, средом и петком дежура унутар установе.

#### **ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА**

Сваки акт насиља евидентира се код одељењских старешина у посебним фасциклама, у педагошким дневницима. Анализа бележака врши се периодично (квартално) на нивоу тима, одељењског и наставничког већа и педагошког колегијума. Периодична анализа служи за планирање превентивних активности са одељењем, а Тиму школе за унапређење програма заштите деце од насиља.

Евиденција у случајевима насиља води наставник, а Тим уколико се укључује у интервенисање. Анализиране укупне податке (број, облик насилног понашања и предузете мере) доставља се стручној служби, тиму и директору установе користећи обрасце из Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

#### **ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће ивршит педагошка-психолошка служба школе преко следећих **индикатора**:

1. броја и нивоа облика насилног понашања
2. број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
5. анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

Аспекти примене програма ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

#### **АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА**

Примену Програма прати и анализира Тим два пута годишње преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

### **ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА**

Тим подноси извештај директору два пута годишње, директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

### **ПОДПРОГРАМ: ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

#### **Законски оквир и значење појмова**

Полазне основе Програма заштите од дискриминације су Устав Републике Србије, Стратегија превенције и заштите од дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 60/2013), Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009), Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони) и Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013 и 101/2017). Устав Републике Србије прописује заштиту од дискриминације сваког физичког лица, те утврђује да су пред уставом и законом сви једнаки. Устав такође описује људска и мањинска права (члан 1. и члан 21.), забрањује изазивања расне, националне и верске мањине (члан 22. и 49.) и регулише уређеност права припадника националних мањина. Одредбе члана 71. Устава републике Србије прописују једнако право на образовање. У јуну 2013. године, Србија је усвојила Стратегију превенције и заштите од дискриминације ради спречавања односно смањења свих облика и посебних случајева дискриминације посебно према одређеним лицима односно групама лица с обзиром на њихово својство – осетљиве друштвене групе („Сл. гласник РС“, бр. 60/2013). Стратегија превенције и заштите од дискриминације за период од 2013. до 2018. године односи се на спречавање и забрану свих облика, врста и посебних случајева дискриминације. Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009, у даљем тексту Закон) тачно дефинише појмове дискриминација и дискриминаторско понашање, облике дискриминације и посебне случајеве дискриминације.

#### **Значење појмова**

Закон тачно дефинише појмове „дискриминација“ и „дискриминаторско поступање“, који по Закону означавају свако неоправдано прављење разлике и неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање и давање првенства), у односу на лица или групе као и на чланове њихових породица, или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, инвалидитету, брачном или породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима (члан 2.).

Једноставније дискриминација је неједнако поступање према једнакима и једнако поступање према неједнакима – на основу личног својства. Према Закону свако је дужан да поштује начело једнакости, односно забрану дискриминације (члан 4.).

#### **У Закону су одређени облици дискриминације, то су:**

- **Непосредна дискриминација** – постоји ако лице или група лица, због његовог односно њиховог личног својства у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољни положај (члан 6.).
- **Посредна дискриминација** – постоји ако се лице или група лица, због његовог односно њиховог личног својства, ставља у неповољнији положај актом, радњом или пропуштањем које је привидно засновано на начелу једнакости и забране дискриминације, осим ако је то оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна (члан 7.).
- **Повреда начела једнаких права и обавеза** – постоји ако се лицу или групи лица, због његовог односно њиховог личног својства, неоправдано ускраћују права и слободе или намећу обавезе које се у истој или сличној ситуацији не усраћују или не намећу другом лицу или групи лица, ако су циљ или последица предузетих мера неоправдани, ако и ако не постоји сразмера између предузетих мера и циља који се овим мерама остварује (члан 8.).
- **Забрана позивања на одговорност** – према Закону дискриминација постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа лошије него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању (члан 9.).
- **Удруживање ради вршења дискриминације** – према Закону забрањено је деловање организација или група које је усмерено на кршење уставом, правилима међународног права и законом зајамчених слобода и права или на изазивање националне, расне, верске и друге мржње, раздора и нетрпељивости (члан 10.).
- **Говор мржње** – Законом је забрањено изражавање идеја, информација и мишљење којима се подстиче дискриминација, мржња или насиље против лица или групе лица због њиховог личног својства у јавним гласилима и другим публикацијама, на скуповима и местима доступним јавности, исписивањем и приказивањем порука или симбола и на други начин (члан 11.).
- **Узнемиравање и понижавајуће поступање** – Законом је забрањено узнемиравање и понижавајуће поступање које има за циљ или представља повреду достојанства лица или групе лица на основу њиховог личног својства, а нарочито ако се тиме ствара страх и непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење (члан 12.).

#### **Закон одређује и тешке облике дискриминације. То су (члан 13.):**

1. изазивање и подстицање неравноправности, мржње и нетрпељивости по основу националне, расне или верске припадности, језика, политичког опредељења, пола, родног идентитета, сексуалног опредељења и инвалидитета;



2. пропагирање или вршење дискриминације од стране органа јавне власти и у поступцима пред органима јавне власти;
3. пропагирање дискриминације путем јавних гласила;
4. ропство, трговина људима, апартхејд, геноцид, етничко чишћење и њихово пропагирање;
5. дискриминација лица по основу два или више личних својстава (вишеструка или укрштена дискриминација);
6. дискриминација која је извршена више пута (поновљена дискриминација) или која се чини у дужем временском периоду (продужена дискриминација) према истом лицу или групи лица;
7. дискриминација која доводи до тешких последица по дискриминисаног, друга лица или имовину, а нарочито ако се ради о кажњивом делу код кога је претежна или искључива побуда за извршење била мржња, односно нетрпељивост према оштећеном која је заснована на његовом личном својству.

*Поред тога у Закону је одређено да се не сматрају дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица односно групе лица која се налазе у неједнаком положају (члан 14.).*

**Закон описује случајеве дискриминације у области рада (члан 16.).** Према Закону забрањена је дискриминација у области рада, односно нарушавање једнаких могућности за заснивање радног односа или уживање под једнаким условима свих права у области рада, као што су право на рад, на слободан избор запослења, на напредовање у служби, на стручно усавршавање и професионалну рехабилитацију, на једнаку накнаду за рад једнаке вредности, на правичне и задовољавајуће услове рада, на одмор, на образовање и ступање у синдикат, као и на заштиту од незапослености.

Заштиту од дискриминације из става 1. члана 16. између осталих ужива лице у радном односу, лице које обавља привремене и повремене послове или послове по уговору о делу или другом уговору, лице на допунском раду, лице које обавља јавну функцију, лице које тражи посао, студент и **ученик на пракси**, лице на стручном оспособљавању и усавршавању без заснивања радног односа, волонтер и свако друго лице које по било ком основу учествује у раду.

Према Закону не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства због особености одређеног посла код кога лично својство лица представља стварни и одлучујући услов обављања посла, ако је сврха која се тиме жели постићи оправдана, као и предузимање мера заштите према појединим категоријама лица из става 2. горе наведеног члана (жене, труднице, породиље, родитељи, малолетници, особе са инвалидитетом и други).

Законом је забрањена и **дискриминација у пружању јавних услуга и коришћењу објеката и површина**, која постоји ако правно или физичко лице, у оквиру своје делатности, односно занимања, на основу личног својства лица или групе лица, одбије пружање услуге, за пружање услуге тражи испуњење услова који се не траже од других лица или групе лица, односно ако у пружању услуга неоправдано омогући првенство другом лицу или групи лица.

Свако има право на једнак приступ објектима у јавној употреби (објекти у којима се налазе седишта органа јавне власти, објекти у области образовања, здравства, социјалне заштите, културе, спорта, туризма, објекти који се користе за заштиту животне средине, за заштиту од елементарних непогода и сл.), као и јавним површинама

(паркови, тргови, улице, пешачки прелази и друге јавне саобраћајнице и сл.), у складу са законом (члан 17.).

**Закон забрањује и верску дискриминацију** која постоји ако се поступа противно начелу слободног испољавања вере или уверења, односно ако се лицу или групи лица ускраћује право на стицање, одржавање, изражавање и промену вере или уверења, као и право да приватно или јавно изнесе или поступи сходно својим уверењима.

Не сматра се дискриминацијом поступање свештеника, односно верских службеника које је у складу са верском доктрином, уверењима или циљевима цркава и верских заједница уписаних у регистар верских заједница, у складу са посебним законом којим се уређује слобода вероисповести и статус цркава и верских заједница (члан 18.).

**Закон такође забрањује дискриминацију у области образовања и стручног оспособљавања.** Члан 19. говори о томе да свако има право на предшколско, основно, средње и високо образовање и стручно оспособљавање под једнаким условима, у складу са законом.

Забрањено је лицу или групи лица на основу њиховог личног својства, отежати или онемогућити упис у васпитно-образовну установу, или искључити их из ових установа, отежати или ускратити могућност праћења наставе и учешћа у другим васпитним, односно образовним активностима, разврставати ученике по личном својству, злостављати их и на други начин неоправдано правити разлику и неједнако поступати према њима.

Забрањена је дискриминација васпитних и образованих установа које обављају делатност у складу са законом и другим прописом, као и лица која користе или су користили услуге ових установа у складу са законом.

Према Закону **забрањена је дискриминација и на основу пола**, која постоји ако се поступа противно начелу равноправности полова, односно начелу поштовања једнаких права и слобода жена и мушкараца у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота.

Забрањено је ускраћивање права или јавно или прикривено признавање погодности у односу на пол или због промене пола. Забрањено је и физичко и друго насиље, експлоатација, изражавање мржње, омаловажавање, уцењивање и узнемиравање с обзиром на пол, као и јавно заговарање, подржавање и поступање у складу са предрасудама, обичајима и другим друштвеним обрасцима понашања који су засновани на идеји подређености или надређености полова, односно стереотипних улога полова (члан 20.).

Такође је **забрањена дискриминација на основу сексуалне оријентације**. Закон каже да је сексуална оријентација приватна ствар и нико не може бити позван да се јавно изјасни о својој сексуалној оријентацији. Свако има право да се изјасни о својој сексуалној оријентацији, а дискриминаторско поступање због таквог изјашњавања је забрањено (члан 21.).

**Закон забрањује и дискриминацију деце** (члан 22.). Према закону свако дете, односно малолетник има једнака права и заштиту у породици, друштву и држави, без обзира на његова или лична својства родитеља, старатеља и чланова породице.

Забрањено је дискриминисати дете, односно малолетника према здравственом стању, брачном, односно ванбрачном рођењу, јавно позивање на давање предности деци једног пола у односу на децу другог пола, као и прављење разлике према здравственом стању, имовном стању, професији и другим обележјима друштвеног положаја, активностима, израженом мишљењу или уверењу дететових родитеља, односно старатеља и чланова породице.

Члан 24. истог Закона **забрањује дискриминацију националних мањина и њихових припадника** на основу националне припадности, етничког порекла, верских уверења и језика. Начин остваривања и заштита права припадника националних мањина уређује се посебним законом (Закон о заштити права и слобода националних мањина, „Сл. лист СРЈ“, бр. 11/2002, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 72/2009- - др. закон и 97/2013 – одлука УС).

**Дискриминација је забрањена и због политичке и синдикалне припадности** (Закон о забрани дискриминације, „Сл. гласник РС“, бр. 22/2009, члан 25.). Према Закону забрањена је дискриминација због политичких убеђења лица или групе лица, односно припадности или неприпадности политичкој странци односно синдикалној организацији. Дискриминацијом из става 1. овог члана не сматрају се ограничења која се односе на вршиоце одређених државних функција, као и ограничења неопходна ради спречавања заговарања и вршења фашистичких, нацистичких и расистичких активности, прописана у складу са законом.

**Дискриминација је забрањена и према особама са инвалидитетом** (члан 26.), која постоји ако се поступа противно начелу поштовања једнаких права и слобода особа са инвалидитетом у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота. Начин остваривања и заштита права особа са инвалидитетом уређује се посебним законом (Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 33/2006 и 13/2016).

**Затим забрањена је дискриминација лица или групе лица с обзиром на њихово здравствено стање**, као и чланова њихових породица. Дискриминација постоји нарочито ако се лицу или групи лица због њихових личних својстава неоправдано одбије пружање здравствених услуга, поставе посебни услови за пружање здравствених услуга који нису оправдани медицинским разлозима, одбије постављање дијагнозе и ускрате информације о тренутном здравственом стању, предузетим или намераваним мерама лечења или рехабилитације, као и узнемиравање, вређање и омаловажавање у току боравка у здравственој установи (члан 27.).

Законом су прописани и поступци заштите од дискриминације и успостављен је и независни државни орган, Повереник за заштиту равноправности. Повереник на основу Закона има овлашћења да прима и разматра притужбе због повреде одредаба закона о забрани дискриминације, те да даје мишљења и препоруке у конкретним случајевима.

**У Закону о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони) прописано је да за сву децу, ученике и одрасле мора да се обезбеди *„једнако право и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске*

или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основима“.

У Закону о основама система образовања и васпитања посебно се обраћа пажња на забрану дискриминације у образовању. Према **члану 110. Закона о основама система образовања и васпитања забрањена је свака дискриминација ученика у васпитно-образовном процесу по било ком основу.** Члан 110. забрањује дискриминацију на следећи начин: „У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.“

Према ЗОСОВ-у не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају. Установа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

**Чланом 79. Закона прописано је и право детета на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.** Установа, односно сви запослени дужни су да обезбеде остваривање права детета/ученика а пријаву у случају повреде и кршења права детета/ученика или непримерног понашања запослених према детету/ученику се подноси директору установе. Директор је у обавези да пријаву размотри и да, уз консултацију са дететом/учеником, родитељем, односно старатељем детета/ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, и то у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Са учеником који врши повреду правила понашања, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Уколико је ученик извршио повреду забране дискриминације (члан 110. ЗОСОВ) директор против њега покреће васпитно-дисциплински поступак, најкасније у року од 30 дана, утврђује све чињенице које су од значаја и доноси решење. За учињену повреду забране чл. 110. предвиђене су васпитно-дисциплинске мере: укор директора или укор наставничког већа, премештај ученика од петог до осмог разреда основне школе у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност родитеља и школе у коју прелази и за ученика средње школе – искључење ученика из школе.

Запослени се привремено удаљава са рада због учињене повреде забране из члана 110. Директор установе покреће и води дисциплински поступак, доноси одлуку и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог. Дисциплински поступак покреће се писменим закључком на који приговор није допуштен. Запосленом који изврши повреду забране, прописане чланом 110. Закона, престаје радни однос када одлука директора о утврђеној повреди забране постане коначна и одузима се лиценца.

Хемијско-технолошка школа у Суботици је у складу са Законом донето Правила понашања у циљу неговања односа међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља и којима ће запослени својим радом и укупним понашањем доприносити развијању позитивне атмосфере у установи и то на индиректан начин штити од дискриминације. У школи такође у складу са Законом формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

### АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи/ критеријуми успеха
септембар	Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у прошлој школској години на састанцима: Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.	Извештавање, анализирање, дискусија	Директор школе	Наставничко веће, школски одбор и Савет родитеља је упознат са активностима Тима у прошлој школској години
септембар	Састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, израда плана рада за наредну школску годину	Разговор, договор, анализа	Тим за заштиту	План Тима за текућу школску годину је састављен
септембар	Упознавање запослених, ученике и родитеље са појмом дискриминације, видовима дискриминаторног понашања и поступања и	предавање, дискусија	Одењењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, правник школе	септембар

	мерама којима се спречава или санкционише дискриминација и усклађивање постојећа подзаконска акта установе у циљу заступања културе толеранције, међусобног уважавања и опхођења и забране понашања која толеришу и подстичу дискриминацију, употребу неприхватљивог језика комуницирања итд.			
<b>септембар</b>	Избор представника Савета родитеља, и представника Ученичког парламента за члана Тима	Договор, избор	Тим за заштиту, Савет родитеља, Ученички парламент	<b>Представник Савета родитеља и Ученичког парламента је изабран</b>
<b>септембар</b>	Упознавање нових чланова Тима, Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља са Посебним протоколом и Програмом	Презентација, упознавање	Тим за заштиту	<b>Нови чланови Тима, Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља су упознати са Посебним протоколом и Програмом</b>
<b>септембар</b>	Час одељењског старешине посвећен програму превенције дискриминације и насиља и упознавање ученика са шемом интервентних активности постављеним у ходницима школе	Презентација, излагање, упознавање	Тим за заштиту и одељењске старешине	<b>Ученици су упознати са Програмом заштите и са шемом интервентних активности</b>
<b>септембар</b>	Упознавање чланова Тима и наставничког већа	Презентација, излагање, упознавање	Тим за заштиту, стручна служба школе	<b>Чланови Тима и наставничког већа су упознати</b>

	са применом ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима			са применом ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима
<b>октобар</b>	Родитељски састанци посвећени програму заштите ученика од дискриминације, насиља	Презентација, излагање	Тим за заштиту, одељењске старешине	<b>Родитељи су упознати са програмом заштите</b>
<b>септембар</b>	Састанак председника стручних већа у циљу коришћења садржаја наставних предмета у превенцији дискриминације и насилништва и предлагање програма корелације наставних предмета са програмом заштите – нове идеје	Радни састанак	Тим за заштиту, педагошки колегијум	<b>Наставни планови су у корелацији са програмом заштите</b>
<b>Током школске године</b>	Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, МУП)	Консултације, разговор, договор	Тим за заштиту, директор школе	<b>Сарадња са институцијама и организацијама је реализована</b>
<b>Током школске године</b>	Предлажење мера за превенцију и заштиту, организација консултације и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Дискусије, разговори	Тим за заштиту,	<b>Предложене су мере за заштиту, консултације су организовани, ризик је процењен, одлуке су донети</b>

Током школске године	Едукација ученика: дебата, трибине, радионице за ученике у области превенција дискриминације и насиља	Дебата, трибине, радионице	Тим за координацију ученичког парламента, Ученички парламент, Стручна служба школе	Едукације ученика ученика су реализовани у области превенције насиља
Током школске године	Интерне онлајн обуке наставног и ненаставног особља у области превенције дискриминације и насиља у оквиру Националне платформе за превенцију насиља у школама “Чувам те”	Семинари	Интерна обука, стручна служба школе	Обука наставног и ненаставног особља у области превенције насиља је реализована са циљем унапређивања васпитног рада школе
Током школске године	Екстерне обуке наставног и ненаставног особља у области превенције дискриминације и насиља	Радионице, семинари	Екстерна обука, стручна служба школе	Обука наставног и ненаставног особља у области превенције насиља је реализована са циљем унапређивања васпитног рада школе
Јануар	Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у првом полугодишту директору школе	Извештавање, анализирање, дискусија	Тим за заштиту	Директор школе је упознат са активностима Тима у првом полугодишту школске 2020/2021. године
Друго полугодиште	Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, рукомет)	спортске активности	Тим за заштиту, професори физичког васпитања, ученички парламент	Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу је реализован
Током школске године	Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту деце и	Праћење, разговор, договор	Тим за заштиту	Ефекти предузетих мера су праћени и процењивани,



	ученика, давање одговарајуће предлоге директору			предлози су дати директору школе
Током школске године	Вођење и чување документације	Вођење и чување документације	Тим за заштиту	Документација је уредно вођена и на одговарајући начин се чува
Друго полугодиште	Истраживање о учесталости и врстама дискриминације и насиља у школи	Испитивање, анализа	Тим за заштиту, Стручна служба школе	Истраживање о учесталости и врстама насиља је реализована, резултати су полазна основа за планирање активности Програма заштите за наредну школску годину
Јун, јул	Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у програму	Анализа	Тим за заштиту	Извештај о раду Тима за заштиту ученика је састављен

### АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ

Интервентне активности		
	Насиље се дешава	Сумња се да насиље постоји
Насиље међу ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току</li> <li>Пријава дежурном наставнику, одељењском старешини, психолошко - педагошкој служби</li> <li>Уколико је потребна интервенција полиције и здравствене службе позива их дежурни наставник или ППС</li> <li>Обавештавање родитеља, директора и тима за заштиту - одељењски старешина и ППС</li> <li>Консултације у установи - Тим, директор,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање информација (анкета, разговори) – одељењски старешина у сарадњи са стручном службом школе</li> <li>Сумња је потврђена – поступа се по корацима у случају када се насиље дешава</li> <li>Сумња је неоснована – праћење понашања потенцијалних учесника</li> <li>Сумња је непотврђена – појачан рад одељењског старешине, педагога, психолога и тима, праћење понашања</li> </ul>

<p><b>Током школске године</b></p>	<p>ППС, одељењски старешина, секретар</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљање података – одељењски старешина</li> <li>• Информисање родитеља – одељењски старешина</li> <li>• Информисање надлежних служби (по потреби)</li> <li>• Договор о заштитним мерама – тим</li> <li>• Праћење ефеката предузетих мера – тим</li> </ul> <p>Вођење евиденције, попуњавање ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗАШТИТЕ</p>	<p>Евиденција – Тим за заштиту, дежурни наставници, стручна служба школе</p>	
<p><b>Јул - август</b></p>	<p><b>Евалуација Програма</b></p>	<p><b>Анализа, разговор, договор</b></p>	<p><b>Тим за заштиту од насиља</b></p>

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика у породици, директор без одлагања, обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом и у року од 24 сата обавештава Министарство, односно надлежну школску управу. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полоција или ЦСР процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са

законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

### **ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД**

Учесници насиља (жртве, сведоци и чиниоци насиља) су укључени у **ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ** рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања- На основу члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник. РС бр. 88/29.09.2017.) према ученику који

- врши повреду правила понашања у школи или
- не поштује одлуке директора и органа школе,
- неоправдано изостане са наставе пет часова, односно
- који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права,

школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појача васпитни рад активностима:

- у оквиру одељењске заједнице,
- стручним радом одељењског старешине,
- стручним радом педагога, психолога,
- радом посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Појачан васпитни рад остварује се са учеником након указивања на његово непримерено понашање. Појачан васпитни рад подразумева низ планираних активности свих учесника у образовно-васпитном процесу којима руководи одељењски

старешина. Циљ појачаног васпитног рада је да ученик покаже позитивне промене у свом понашању и прихвати одговорност за своје поступке.

Уколико школа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рад и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Школа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

**Одељењски старешина прави план појачаног васпитног рада**, континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере и води евиденцију на посебно израђеним обрасцима. Након појачаног васпитног рада оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке. Уколико појачан васпитни рад није довнео позитивне промене и након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере смањује се оцена из владања.

#### **УЛОГА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ :**

- Разговара са учеником о проблему и прави договор о будућем понашању ученика.
- Разговара са одељењском заједницом и по потреби реализује часове ОС у вези са актуелним проблемом
- Позива родитеље и са њима обавља разговор уз или без присуства ученика (зависно од личне процене). Са родитељима такође прави договор о будућим активностима. Уколико се родитељи не одазивају позивима, потребно је позвати их службеним позивом. Уколико нису мотивисани за сарадњу, затражити подршку психолога/педагога.
- Извесно време, а најмање три недеље, одељенски старешина прати понашање ученика и о томе обавештава родитеље. Ако не дође до позитивних промена у учениковом понашању или ако се настави са неоправданим изостајањем, поново разговара са родитељима, процењује будућу ситуацију и по потреби укључује психолога/педагога у рад, претходно обавестивши родитеље о даљем току процедуре.
- Психолога/педагога извештава о свему што је предузео, са каквим последицама и о сопственој прогнози. Са психологом/педагогом прави даљи план рада, договара се о позивању ученика и родитеља и следећим корацима. И након укључивања психолога/педагога одељенски старешина прати ученика и учествује у свим договорима и плановима.
- Све о раду са ученицима одељенски старешина бележи у својој свесци одељења и попуњава обрасце сачињене за ту сврху.
- Ако рад са учеником и његовим родитељима не да резултат позитивне промене понашања ученика, покреће процедуру изрицања васпитне или васпитно-дисциплинске мере и смањивања оцене из владања.
- Ученику указује на његово понашање. Обавештава родитеља/старатеља.
- Прати, анализира и предузима мере: разговара са учеником, вршњацима, родитељима/старатељима, наставницима, увид у Књигу евиденције васпитно-образовног рада

- Прави план појачаног васпитног рада са учеником и при томе укључује остале у рад са циљем да ученик покаже позитивне промене у свом понашању и прихвати одговорност за своје поступке.
- Води документацију о ученику било у виду одређених образаца или у својој педагошкој свесци.
- Појачани васпитни рад нема временско ограничење, оцена из владања може да се поправи или смањи тек после појачаног васпитног рада.
- О исходу појачаног васпитног рада обавештава ученика, родитеља/старатеља, одељењско веће, стручног сарадника, директора.

Одељењски старешина практикује позитивну дисциплину, која захтева пуно **разговора са децом и уважавање њихове тачке гледишта**. ОС који практикује позитивну дисциплину као приступ у васпитавању, одупире се импулсу придиковања, држања лекција или моралисања, слуша шта/како ученици говоре о себи и догађајима; сазнаје праве разлоге понашања; разговара са ученицима о свему, подстиче говор осећања и тако смањује вербалну агресивност; води дијалог јер жели да разуме да ли је ученик свестан свог неадекватног понашања, последица, развија код ученика емпатију и разумевање за другачије виђење исте ситуације

#### **ФАЗЕ ИНДИВИДУАЛНОГ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА УЧЕНИКОМ:**

- Одељењски старешина и ученик заједнички дефинишу проблем
- Одељењски старешина упућује ученика које су последице за прихватљиво и неприхватљиво понашање и о потреби да сарађује са другим службама у школи и изван ње
- Договор одељењског старешине и ученика о исходима појачаног васпитног рада односно начинима њиховог остваривања (прављење незваничног уговора са учеником)
- Одељењски старешина и ученик заједнички одређују критеријуме и начин мерења напредовања, као и начин праћења тог напредовања
- Договор о динамици и начину праћења промене од стране одраслих (одељенског старешине, психолога/педагога, родитеља) и од стране ученика
- Примена последица од стране одељењског старешине и преузимање одговорности од стране ученика (похвала и подршка за позитивну промену понашања, односно васпитна или васпитно дисциплинска мера и наставак појачаног васпитног рада са учеником)

#### **УЛОГА РОДИТЕЉА:**

- Заједничко планирање плана појачаног васпитног рада
- Родитељ треба да буде доследан, упоран, треба инсистирати на развијању одговорности родитеља
- Укључивање родитеља у образовне програме, тематске трибине, фокус групе ради размене мишљења, индивидуални разговори, групни разговори са 2-3 родитеља чија деца имају заједничке проблеме

#### **УЛОГА ВРШЊАКА**

- Одељењски старешина и стручна служба у оквиру часова одељењског старешине сарађује са одељењском заједницом ради стварање климе која подржава позитивну промену понашања ученика.
- Вршњаци се укључују у планове појачаног васпитног рада (питани су о другу/другарици, помоћ у учењу, укључивање у ваннаставне активности, у "друштво"...)

## **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИНОСТИ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

**Сви запослени у школи** су дужни да:

- не толеришу неприхватљиво комуницирање, понашања или симболе за које се подразумева да шире подсмех, мржњу, предрасуде и слично, те да адекватно реагују.
- Пруже помоћ и подршку ученику који је доживео дискриминацију.
- Обавесте о догађају одговорно лице – разредну старешину, стручног сарадника и директора школе.

**Директор** заједно са Тимом за заштиту утврђује испољавање дискриминације на основу анализе релевантних чињеница и одлучује о даљим корацима.

**Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације** има задатак да:

- Утврди чињенице да ли је недвосмислено дошло до дискриминације или само постоји сумња на њу.
- Утврди на који начин се дискриминација испољава, где и у којим ситуацијама се дешава.
- Утврди који су учесници/актери дискриминације.
- Утврди који је интензитет и вид испољавања дискриминације.
- Уради анализу облика дискриминације и утврди мере за решавање проблема и елиминисање дискриминације.
- Достави све податке и предлог директору.

**Уколико је дискриминација испољена у односу ученик-ученик**, потребно је да се:

- Пружи адекватна подршка ученицима које трпи дискриминацију.
- Обави педагошки рад са ученицима који су вршили дискриминацију.
- Ради на оснаживању ученика на конструктивно реаговање у ситуацијама када су сведоци дискриминаторног понашања.
- Укључе родитеље у заједничке разговоре са ученицима и осталим учесницима образовања.

**Ако је дискриминација испољена у односу одрасли-дете**, потребно је да се:

- Пружи адекватна подршка ученицима која трпе дискриминацију.
- Хитно покрене дисциплински поступак против запосленог.
- Ради на оснаживању ученика на конструктивно реаговање у ситуацијама када су сведоци дискриминаторног понашања.
- Сарађује и са релевантним службама које могу помоћи у решавању проблема.

### **Процедура реаговања у случају дискриминације:**

Када се открије или пријави дискриминација над учеником

- Сазнање и откривање дискриминације је први корак у заштити ученика од истог.
- Прекидање, заустављање – одмах предузети мере да се заустави и прекине дискриминаторно поступање према ученику, а у случају потребе затражи помоћ других радника О-В установе или по потреби позвати родитеље или надлежну институцију.
- По пријави о дискриминацији што хитније пружити помоћ и подршку ученику који доживљава или је раније био изложен дискриминацији, затим обавити разговор

са учеником које је жртва дискриминације поступајући посебно пажљиво, поштујући дететово достојанство и пружајући му подршку.

- Родитеље, старатеље ученика које је жртва дискриминације обавестити о ситуацији у којој се ученик налази и о могућим облицима саветодавне и стручне помоћи ученику у О-В установи и изван ње, а с циљем подршке и оснаживања ученика у превазилажењу трауматског доживљаја.
- Консултације – прикупити информације о дискриминацији и утврдити све околности везане уз облик, интензитет, тежину и временско трајање поступања које се односи на дискриминацију. Консултације су важне да би се избегла конфузија и спречиле неусаглашене акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.
- Израдити детаљан, објективан опис дискриминације, без процена и тумачења, водити рачуна о приватности ученика и других учесника у дискриминације: донети одлуку о начину реаговања и праћења, проценити ницо ризика, направити план заштите.
- Уколико је дискриминација настала у односу одраслог према ученицима, директор установе покреће и води дисциплински поступак, доноси одлуку и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.
- Смиривање ситуације – уколико се ради о посебно тешком облику, интензитету или дужем временском трајању дискриминаторског поступања које може изазвати негативне последице и код друге деце, која су била присутна, потребно је посаветовати са надлежном стручном службом ради помоћи деци и сведоцима дискриминације.
- Што хитније започети педагошки рад са учеником које је дискриминаторски поступио, указати ученику на неприхватљивост и штетност таквог понашања, одговарајућим поступцима подстаћи промену таквог понашања. Предузети све мере за помирење и стварање толерантног, пријатељског понашања у О-В установи.
- О предузетим активностима, разговорима, изјавама, својим запажањима направити службене белешке, као и водити одговарајуће евиденције заштићених података које ће доставити на захтев другим надлежним телима.
- У случају да дискриминацију чини родитељ или нека друга одрасла особа изван школе, школа је дужна да о томе обавести друге надлежне институције, а да ученику, односно жртви дискриминације пружи адекватну подршку на превазилажењу трауматског доживљаја.

Координатор Тима,  
Моника Кормањош Новак

#### 11.4. План реализације инклузивног образовања и васпитања

На основу члана 76. Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима .

Тим у школи чини предметни наставник, односно одељењски старешина и остали предметни наставници, стручни сараданик школе, родитељ, односно старатељ. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

У првој години уписа у школу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

#### 11.4.1. Програм реализације додатне подршке ученицима

Активности/теме, садржаји	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Идентификација ученика	Септембар	Договор, организација	ОС, предметни наставници, ППС
Анализа индивидуалних потреба и циљева ученика	Септембар	Договор, организација, праћење	ОС, предметни наставници, ППС
Упућивање ученика на допунску наставу и праћење напредовања упућених	Седнице ОВ на класификационим периодима	Договор, организација, праћење	ОС, ОВ
Упућивање и праћење ученика упућених на додатну наставу	Седнице ОВ на класификационим периодима	Договор, организација, праћење	ОС, предметни наставници, ОВ
Упућивање ученика на полагање разредног испита	Седнице ОВ на класификационим периодима	Договор, организација, праћење	ОС, чланови ОВ, НВ
Организовање припремне наставе за ученика који се упућују на полагање разредног испита	У складу са календаром у ГПР	Договор, организација, праћење	ОС, предметни наставници, секретар
Утврђивање успеха ученика након обављених разредних испита	У складу са календаром у ГПР	Размена информација	ОС, ПД, директор, руководиоци секторских тимова, представници ППС
Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправног испита	У складу са календаром у ГПР	Договор, организација,	ОС, предметни наставници, руководиоци секторских тимова



		праћење	
Утврђивање успеха ученика након обављених поправних испита	Јун, јул, август	Размена информација	ОС, ПД, директор, руководиоци секторских тимова, представници ППС
Организовање припремне наставе за све ученике за полагање матурских и завршних испита	Април, мај, јун	Договор, организација, праћење	ОС, предметни наставници, руководиоци секторских тимова
Праћење резултата након завршних матурских и завршних испита	Јун, јул, август		ОС, ППС

11.4.2. Начин остваривања додатне образовне подршке ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима

<b>Додатна образовна подршка</b>	<b>Рад са ученицима са изузетним образовним способностима</b>
Прикупљање информација (анкета, разговори). Одељењски старешина у сарадњи са представницима ПП службе, од ученика, њихових родитеља/ старатеља, стручних сарадника основних школа, мишљењима Интерресорне комисије, прикупљају податке о потребама пружања додатне подршке.	- Прикупљање информација (анкета, разговори)-одељењски старешина у сарадњи са представницима ПП службе одученика, родитеља/ старатеља, стручних сарадника основних школа Долази се доподатака о посебним интересовањима ученика, секције, такмичења, хобији.
На седницама ОВ идентификују се ученици којима је потребна додатна образовна подршка.	На седницама ОВ идентификују се ученици са изузетним образовним способностима
Ученика који има недовољну оцену из неког предмета, наставник који тај предмет предаје наредници одељењског већа упућује на допунску наставу и информише о терминима одржавања допунске наставе	Ученика који показује заинтересованост занеког предмета, наставник који тај предмет предаје информише о терминима додатне наставе, постојању и раду секција, тимова у школи
Одељењски старешина родитеље ученика упознаје одлуком одељењског већа, да ученик а упућује на допунску наставу, у сарадњи са родитељем, анимира се ученик на редовно похађање.	Одељењски старешина родитеље ученика упознаје са предлогом одељењског већа да се ученик укључи у рад додатне наставе, секција.
Уколико се утврди да ученик који похађа часо допунске наставе и даље неуспешно савлађује наставне садржаје, укључиће се тим за инклузивно образовање. У сарадњи са родитељима члановима ОВ, процењује се потреба за индивидуализацијом или индивидуалним образовним планом.	Праћење ангажовања ученика који су упућени на додатни рад, секције и остале ваннаставне активности.

Уколико се ради о ученицима који су старији разреда и већ наставу похађају у складу са принципима индивидуализације или инклузије, ОВу сарадњи са тимом за иоп и родитељима, планира и одређује даље кораке и израду посебних планова за ученике из предмета за које постојитаква потреба.	Ангажовање ових ученика, у складу са њиховим интересовањима, у раду других институција и организација које се баве младима, ЦПД, Канцеларија за младе, учествовање на различитим конкурсима који се расписују у граду и земљи од странеминистарства или других организација иустанова.
Ученике који су уписани у одељења ученика којима је потребна додатна подршка, континуирано пратити у сарадњи са родитељима/другим законским заступницима ученика и свим члановима одељењског већа. Свакодневни појачан васпитни рад са ученицима у циљу превазилажења адаптационих и осталих конкретних проблема или развојних фаза.	Промоција успешних ученика кроз похвањивање и награђивање у складу са Правилником о похваљивању и награђивању ученика.

#### 11.4.3. Начин израде ИОП-а

##### Испитивање детета уписаног у школу

У поступку испитивања детета уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, упућује писмени захтев изабраном лекару надлежног дома здравља за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке које утврђује интерресорна комисија.

##### Прикупљање података и формирање документације о ученику

Сви запослени у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама имају обавезу да прате развој и напредовање деце и ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности.

Ако се у том поступку утврди да дете или ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података, ради формирања неопходне документације за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању.

Ти подаци се прикупљају из различитих извора (од родитеља, односно старатеља детета или ученика, стручњака ван образовне установе који добро познаје дете, односно ученика, од вршњака и самог детета, односно ученика, на начин на који је то могуће), при чему се користе различите технике (систематско посматрање активности детета, односно ученика у различитим ситуацијама, тестирање, као и интервјуисање и попунавање упитника од стране ученика и других који познају дете, односно ученика). Медицински налази су, по потреби, саставни део документације.

На основу прикупљених података и документације, стручни сарадник координира израду и у сарадњи са наставником, одељењским старешином израђује педагошки профил ученика.

### Педагошки профил

Педагошки профил садржи опис образовне ситуације ученика и основ је за планирање индивидуализованог начина рада са дететом, односно учеником.

Полазна основа за израду образовног или педагошког профила јесте члан 76. Закона о основама образовања и васпитања. Овим и сличним члановима Закона дефинисана су постигнућа ученика која се могу разврстати у четири категорије:

- Вештине учења како се учи;
- Социјалне вештине;
- Комуникацијске вештине;
- Самосталност и брига о себи.

Педагошки профил је концизан и прецизан опис ученика који ће обезбедити да се идентификују и процене јаке стране ученика и његове потребе за подршком у образовању. Идентификовање јаких и слабих страна ученика помажу тиму за пружање додатне подршке да планира потребе за подршком, као и врсте интервенција и ресурсе који ће омогућити напредак у образовању. Подаци у профилу се износе јасним, концизним и разумљивим језиком објективних чињеница, и морају се избегавати претпоставке, интерпретације, стручни термини и сл.

### У оквиру одељка о вештинама учења и како се учи, прикупљају је подаци о:

- општим школским постигнућима – на пример: Има ли области/предмета где су учениковопостигнућа добра или изнадпросечна?; Да ли је учениково напредовање видно споријеили да ли су његова постигнућа значајно нижа од постигнућа вршњака која се очекују у области коју посматрамо? Да ли се потребе ученика значајно разликују од типичнихвршњачких потреба?

- текућем владању вештинама мишљења – на пример: разумевање прочитаног текста, аритметичко мишљење, решавање проблема у односу на свој узраст / стандарде; интересовања, посебне вештине и компетенције и сл.

- мотивацији ученика, представи о себи као особи која учи или ученику, ставови према школовању.

- да ли ученик има сметње и да ли уочена сметња(е) лоше утиче на ученикова образовна постигнућа?

### У области социјалних вештина, прикупљају се информације о:

– учениковим односима са другим људима - на пример: развој и одржавање

социјалних контаката и односа, понашање према вршњацима и одраслима, поштовање општих правила и сл.

- способност личног прилагођавања различитим социјалним контекстима (слика о себи, ставови, сналажење и сл.)
- школска пријатељства, као и врсте и начини игре/забаве са вршњацима (однос према заједничким правилима, специфичне реакције и сл.)
- (у појединим ситуацијама) социјалне вештине/компетенције могу да укључе и начин поздрављања других особа, начин узимања речи током разговора, вештине одржавања разговора и сл.

У области комуникације, прикупљају се подаци о:

- модалитетима (каналима) комуникације које ученик користи да прими информације од других и да да информације другима;
- евентуалном постојању сметњи везаних за слух, вид, говор или други вид комуникације (укључујући и невербалну), које утичу на његово укључивање и учешће у образовању;
- да ли ученик у потпуности влада језиком на коме се школује (и језиком већинске групе) или има тешкоће које утичу на његово укључивање у образовни процес?

Кад је у питању самосталност и брига о себи, прикупљају се подаци о:

- начину обављања дневних обавеза и активности које се тичу учениковог учествовања у образовању;
- евентуалном постојању сметњи везаних за самостално кретање и обављање дневних обавеза и да ли уочене моторичке, физичке и/или чулне сметње утичу на његово укључивање и учешће и напредовање у образовању.
- укупном здравственом стању ученика тј. да ли ученик има текућих здравствених тешкоћа (постојање адекватне медицинске документације) и да ли оне утичу на укључивање у образовни процес или напредак у савладавању редовног школског програма?

Као последња област, прикупљају се подаци о утицају спољашњег окружења за учење, односно подаци о породичним и другим условима који могу да утичу на учење и напредовање ученика.

На основу педагошког профила, идентификују се приоритетне области и потребе за подршком детету у образовно-васпитној установи. Стручни сарадник координира израду и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем израђује педагошки профил детета, ученика.

**На основу педагошког профила ученика утврђују се:**

- а) подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању
- б) планира се отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у образовно-васпитном, односно васпитно-образовном раду.

**Мере индивидуализације остварују се путем:**

- 1) разумног прилагођавања простора и услова у којима се одвија активност у предшколској установи, односно настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде посебног распореда активности итд
- 2) прилагођавања метода рада, наставних средстава и дидактичког материјала, начина давања инструкције и задавања задатака, праћења напредовања, начина усвајања садржаја, проверезнања, организације ситуација учења, постављања правила понашања и комуникације и др.
- 3) измена садржаја активности у васпитној групи, односно садржаја учења и исхода образовања и васпитања.

Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи, уписују се у Образац 3 који је одштампан уз Правилник о ближим путствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Право на ИОП има свако дете и ученик које има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у васпитнообразовном или образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање општих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако дете, односно ученик:

- има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења, или проблема у понашању и емоционалном развоју);
- има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње);
- потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи);
- из других разлога остварује право на подршку у образовању.
- ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње образовање и васпитање.

Овај предлог може да покрене стручни тим за инклузивно образовање, а на основу порцене потреба за ИОП-ом коју може да да:

- одељењски старешина
- наставник/ица
- стручни сарадник/ица
- родитељи

Када покретач иницијативе није родитељ, школа је дужна да писаним путем обавести родитеље или старатеље да је овај предлог покренут.

Стручни тим за инклузивно образовање покреће предлог за доношење ИОП-а ако дете, односно ученик не постиже исходе образовања, односно опште и посебне стандарде постигнућа због сметњи у развоју и инвалидитета, или ако би ученик, због његових изузетних способности, могао да постигне или већ постиже резултате који су изнад нивоа општих и посебних стандарда. Предлог садржи образложене разлоге за покретање предлога за утврђивање права на ИОП, као и доказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са дететом, односно учеником.

Родитељ, односно старатељ својим потписом потврђује да је у потпуности упознат са покретањем предлога за утврђивање права на ИОП, разлосима за његово покретање и да јесагласан да се приступи изради ИОП-а.

ИОП је писани документ установе, којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању детета, односно ученика ако претходно прилагођавање и отклањање физичких и комуникацијских препрека нису довеле до остваривања општих исхода образовања и васпитања, односно до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима.

ИОП садржи:

- 1) податке о детету, ученику односно одраслом и податке о тиму за додатну подршку ;
- 2) педагошки профил детета, ученика, односно одраслог;
- 3) план мера индивидуализације;
- 4) персонализовани програм наставе и учења;
- 5) податке о праћењу и вредновању ИОП-а;
- 6) сагласност родитеља.

ИОП може да садржи и:

- 1) план транзиције – план подршке детету и ученику при укључивању у образовање, при преласку на други ниво образовања или при преласку у другу образовну установу;
- 2) план превенције раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштања школе.

ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разред који ученик похађа, као и за ваннаставне активности.

ИОП може да буде:

– **по прилагођеном програму** у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса; активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку- **ИОП1**

– **по измењеном програму** у коме се, осим већ наведеног, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете-**ИОП2**

– **обогаћен и проширен програм** који се примењује за ученике са изузетним способностима-**ИОП3**

Доношењу ИОП-а са измењеним програмом, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а са прилагођеним програмом, као и мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Након добијања писане сагласности родитеља, а на основу предлога стручног тима за инклузивно образовање директор установе формира тим за пружање додатне подршке детету или ученику.

У школи, тим за пружање додатне подршке ученику чине:

- одељенски старешина,
- предметни наставник,
- стручни сарадник,
- родитељ, односно старатељ детета,
- у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно стручњак ван школе, на предлог родитеља, односно старатеља.

Овај тим израђује ИОП. **Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.** Стручни тим за инклузивно образовање установе доставља ИОП педагошком колегијуму на усвајање.

**Уколико родитељ неоправдано одбије учешће у изради или давању сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.**

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе. Наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

ИОП садржи:

- 1) податке о детету, ученику односно одраслом и податке о тиму за додатну подршку ;
- 2) педагошки профил детета, ученика, односно одраслог;
- 3) план мера индивидуализације;
- 4) персонализовани програм наставе и учења;
- 5) податке о праћењу и вредновању ИОП-а;
- 6) сагласност родитеља.

ИОП може да садржи и:

1) план транзиције – план подршке детету и ученику при укључивању у образовање, при преласку на други ниво образовања или при преласку у другу образовну установу;

2) план превенције раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштањашколе.

ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разредкоји ученик похађа, као и за ваннаставне активности.

ИОП може да буде:

- **по прилагођеном програму** у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса; активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку- **ИОП1**

- **по измењеном програму** у коме се, осим већ наведеног, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете-**ИОП2**

- **обогаћен и проширен програм** који се примењује за ученике са изузетним способностима-**ИОП3**

Доношењу ИОП-а са измењеним програмом, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а са прилагођеним програмом, као и мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

У школи, тим за пружање додатне подршке ученику чине:

- одељенски старешина,
- предметни наставник,
- стручни сарадник,
- родитељ, односно старатељ детета,
- у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно стручњак ван школе, на предлог родитеља, односно старатеља

Овај тим израђује ИОП. **Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.** Стручни тим за инклузивно образовање установе доставља ИОП педагошком колегијуму на усвајање.

Уколико родитељ неоправдано одбије учешће у изради или давању сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе. Наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

Изузетно, према потребама детета, односно ученика, а на основу одлуке тима за пружање додатне подршке ученику, ИОП може да се остварује и ван одељења у школи. У току примене ИОП-а у установи активно учествују сви чланови тима за пружање додатне подршке детету, односно ученику.



Ако примена ИОП-а захтева финансијска средства, установа упућује писмени захтев интересорној комисији за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету или ученику.

#### 11.4.4. Оцењивање ученика за које је израђен ИОП, полагање завршног испита

Ученик који стиче образовање у току примене ИОП-а оцењује се према ИОП-у, а у складу са прописом о оцењивању ученика у основном и средњем образовању и васпитању. Завршни испит, односно матуру полаже у складу са прописом о програму завршног испита, односно матуре, уз неопходна прилагођавања која предлаже и објашњава тим за пружање додатне подршке ученику, а у складу са ИОП-ом.

#### 11.4.5. Вредновање и измена ИОП-а

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом. Оно може бити:

- **Спољашње** кога врши просветни саветник, односно саветник – спољни сарадник у току стручнопедагошког надзора. У оквиру вршења стручно-педагошког надзора утврђује се испуњеност услова у поступку доношења ИОП-а, вреднује се садржај и примена ИОП-а.

- **Вредновање ИОП-а унутар установе** врши се кроз самовредновање стручног тима за инклузивнообразовање и тима за пружање додатне подршке детету, односно ученику, према унапредутврђеној динамици у ИОП-у и према указаној потреби, **у првој години уписа тромесечно**, а усвим **наредним годинама на почетку сваког полугодишта, односно радне године**. Резултати вредновања обавезно се достављају стручном тиму за инклузивно образовање и педагошко колегијуму.

На основу резултата вредновања ИОП-а тим за пружање додатне подршке детету односно ученику израђује предлог измене и допуне односно прилагођавања ИОП-а потребама детета односно ученика.

Измена ИОП-а врши се у складу са напретком и развојем детета, односно ученика: ако постигне планиране резултате пре очекиваног рока или не постиже очекиване резултате, односно у другим случајевима када настану промене у понашању детета и његовом окружењу.

Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни су део документације која прати ИОП. На основу вредновања, уз сагласност стручног тима за инклузивно образовање, педагошко колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за пружање додатне подршке.

**Одлука о наставку спровођења** ИОП-а доноси се ако се утврди да планиране активности одговарају потребама детета, односно ученика, или да се резултати могу очекивати након одређеног периода рада. Време спровођења ИОП-а може се продужити, уз сагласност родитеља, односно старатеља детета, или ученика.

**Одлука о престанку потребе за ИОП-ом** доноси се ако се утврди да се даљи напредак детета,односно ученика може остваривати применом индивидуализованог начина рада.

Покретање васпитно-дисциплинског поступка

Када се васпитно-дисциплински поступак покреће за ученика који се образује по ИОП-у, тим за инклузивно образовање и тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања заједно анализирају да ли је школа спровела мере које су предвиђене ИОП-ом.

Овом анализом се утврђује ефекат планираних и предузетих мера и, по потреби, уводе нове мереподршке и мењају стратегије рада са учеником.

За ученика који се образује по ИОП-у, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са тимом за инклузивно образовање сачињава планпојачаног васпитног рада, односно план заштите уколико ученик трпи насиље. Том приликом води се рачуна о областима из педагошког профила ученика у којимаје ученику потребна подршка.

Координатор тима,

Митровић Марина

11.5. Транзициони протокол намењен ученицима приликом преласка из основне у средњу школу (ученици са сметњама у развоју, ученици са потешкоћама у учењу и ученици припадници ромске националне мањине)

<b>Активност:</b>					
Почетак транзиције у основној школи					
<b>Конкретна активност</b>	<b>Циљ активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика активности</b>	<b>Кључни исходи активности</b>	<b>Евалуација исхода</b>
Информисање о средњим школама (сајам образовања, посебне презентације локалних средњих школа које се организују у општини)	Ученик је упознат са понудом средњих школа које постоје у општини као и са инклузивном праксом у истим	ОС, родитељи, ученик, Тим за професионалну оријентацију, ПП служба	Током седмог и осмог разреда	Ученик ће моћи да донесе квалитетнију одлуку на тему одабира средње школе јер је информисан о могућностима избора	
Саветодавни рад са учеником на тему професионалне оријентације	Добијена је прецизна слика о учениковим професионалним афинитетима и особинама личности	Психолог	Током седмог и осмог разреда	Ученик ће моћи да донесе квалитетнију одлуку на тему одабира средње школе на основу резултата саветодавног рада	
Организовање радионица (ЧОС и др.наставни предмети) на тему професионалне оријентације	Ученик је информисан о могућностима свог даљег образовања	ОС и предметни наставници	Током седмог и осмог разреда	Ученик ће моћи да донесе квалитетнију одлуку на тему одабира средње школе јер је информисан о могућностима избора	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

<p>Обилажење локалних привредних субјеката, заједно са ученицима осмих разреда</p>	<p>Ученик је информисан о специфичностим конкретног занимања кроз увид у праксу коју оно подразумева, а за које одређена средња школа образује</p>	<p>Тим за професионалну оријентацију, ОС, ПП служба</p>	<p>Током осмог разреда</p>	<p>Ученик ће моћи да донесе квалитетнију одлуку на тему одабира средње школе јер је информисан о практичним аспектима и конкретним пословима које неко занимање, за које школује одређена средња школа, подразумева</p>	
<p>Обилазак гимназија и средњих стручних школа</p>	<p>Ученик је информисан о специфичностима свих средњих школа, непосредним увидом у њено свакодневно функционисање (физичка приступачност, учионице, дворишта, разговори са наставницима о садржајима који се савладавају, ђачка исхрана, занимања за која конкретни профили школују, вештине и способности које су потребне за похађање одређене средње</p>	<p>Тим за професионалну оријентацију, ОС, ПП служба, наставници средњих школа</p>	<p>Током осмог разреда</p>	<p>Ученик ће моћи да донесе квалитетнију одлуку на тему одабира средње школе јер има непосредан увид у свакодневно и рутинско функционисање средњих школа, и што се тиче физичких апеката и што се тиче наставних садржаја које она обрађује и вештина и способности које захтева</p>	

	школе и занимања за које она школује				
<b>Активност:</b>					
Фаза остваривања првог контакта са одабраном средњом школом					
Конкретна активност	Циљ активности	Носиоци активности	Динамика активности	Кључни исходи активности	Евалуација исхода
Посета средњој школи	Ученик се упознаје са новим школским окружењем	Одељењски старешина ученика у ОШ, ПП служба ОШ и СШ	Јун текуће школске године	Ученик је упознат са новим школским окружењем – олакшана адаптација	
Ученик присуствује једном школском часу	Ученик се упознаје са наставним радом у средњој школи	Одељењски старешина ученика у ОШ, наставник СШ, ПП служба ОШ и СШ	Јун текуће школске године	Ученик се упознаје са наставним радом и доноси одлуку у оквиру своје професионалне оријентације	
„Пратим те на пракси“	Непосредан боравак ученика на радном месту, крај особе која обавља посао, за које образује средња стручна школа	Одељењски старешина ученика, ПП служба основне и средње стручне школе, запослени у радној организацији	Јун текуће школске године	Ученик, личним доживљајем, има увид у посао за који би се образовао и ефикасније доноси одлуку у оквиру своје професионалне оријентације	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Формирање Транзиционог тима	Постојање тима који ће бити задужен за олакшану транзицију ученика из основне у средњу школу и учествовати у испуњавању транзиционог обрасца	ПП службе основне и средње школе, одељењске старешине у основној и средњој школи	Јун текуће школске године (и током прве две године средњошколског образовања)	Тим ће остварити исход пружања било које врсте помоћи ученику током транзиције и надзирати све активности које се током ње спроводе	
<b>Активност:</b>					
Састанак представника основне и средње школе					
<b>Конкретна активност</b>	<b>Циљ активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика активности</b>	<b>Кључни исходи активности</b>	<b>Евалуација исхода</b>
Организовање састанка представника основне и средње школе (Транзиционог тима)	Израда трантиционог обрасца; Преношење искустава из основне школе, информација о ученику представницима средње школе	Родитељи/храни тељи ученика, одељењске старешине у основној и средњој школи, ПП службе основне и средње школе	Јун текуће школске године и август	Сви актери школског живота у средњој школи упознати су са свим појединостима које су неопходне за успешну адаптацију и функционисање ученика у средњој школи	Организовање састанка представника основне и средње школе
<b>Активност:</b>					
Фаза транзиције у којој ученик похађа жељену средњу школу (по упису детета у жељену средњу школу)					
<b>Конкретна активност</b>	<b>Циљ активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика активности</b>	<b>Кључни исходи активности</b>	<b>Евалуација исхода</b>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Одређивање особе запослене у средњој школи којој ће ученик увек моћи да се обрати	Контактирање са основном школом, подршка детету	Члан ПП службе средње школе, одељењски старешина у средњој школи	Током целокупног средњошколског образовања	Ученик зна да има „особу од поверења“ којој може да се обрати на било коју тему, што знатно олакшава његову адаптацију, контактирање основне школе уколико се покаже потреба за било којом врстом информација које недостају у средњој школи	
Формирање Тима за додатну подршку ученику	У школи постоји Тим који је упознат са потребама и карактеристикама ученика и који му пружа подршку у сваком облику (образовну, психолошку, социјалну)	ОВ одељења које ученик похађа, ПП служба	Током целокупног средњошколског образовања	Тим је у могућности да компетентно одговори на потребе ученика јер га познаје, при чему ученик добија благовремену, сврсисходну и ефикасну подршку	
<b>Активност:</b>					
Социјализација/адаптација ученика у нову школску средину					
<b>Конкретна активност</b>	<b>Циљ активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика активности</b>	<b>Кључни исходи активности</b>	<b>Евалуација исхода</b>
Обезбеђеност квалитетне комуникације између свих наставника одељењског	Пажљив одабир одељењског већа одељења које	Директор средње школе,	Август	Одељењско веће укључује наставнике који препознају и	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

већа и ученика у циљу тога да сваки наставник разуме дететове личне и образовне потребе и излази им у сусрет	укључује ученике из „осетљивих група“, што подразумева наставнике који су сензибилисани на ову тему и који су довољно компетентни за рад са овом децом	ПП служба, наставници		разумеју дететове личне и образовне потребе и умеју да им изађу у сусрет, што обезбеђује квалитетну комуникацију наставника и ученика и мотивише ученика за савладавање школског градива, а ученик има лични доживљај да је схваћен, прихваћен и социјализован у ново средњошколско окружење	
Организовање састанка Тимова за додатну подршку ученику основне и средње школе	Размена информација и искустава	Тимови за додатну подршку основне и средње школе	Септембар текуће школске године	Одељењска већа основне и средње школе разменили су информације о ученику, изнешене су препоруке за рад са учеником, направљена је заједничка анализа ИОП-ова и сл.	
Одређивање нешто старијег ученика који ће бити сензибилисан и подучен од стране ПП	Ученик зна да у школи постоји ученик на кога може да се ослони у	ПП служба која едукује и сензибилише „ученика	Током целокупног средњошколск	„Ученик ментор“ доприноси социјализацији и адаптацији ученика	



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

службе и наставника за „ученика ментора“	било којој ситуацији изазова	ментора“ о његовим активностима, „ученик ментор“, одељењски старешина који ће сарађивати са њим	ог образовања	тако што је сензибилисан за његове потребе и могућности, помаже му да се лако уклопи у динамику и рутину школског живота, као и приликом савладавања школског градива	
Припрема целокупног одељења – оснаживање групне кохезије у циљу спречавања социјалне маргинализације ученика из „осетљиве групе“ (радионичарски рад са целокупним одељењем)	Превенција појаве стереотипа и предрасуда према ученику из „социјално осетљиве групе“, рад на стварању атмосфере толеранције и прихватања, успешна социјализација ученика	Одељењски старешина, ПП служба средње школе као подршка одељењском старешини	Две радионице у току једног месеца током првог полугодишта првог разреда	Одељење је кохезивно, ученик је социјализован и адаптиран у одељењској групи, социјално успешно функционише у њој и добро се осећа у школи	
Обавештавање свих актера школског живота о потребама ученика	Сви актери школског живота (наставници и сви запослени) упознати су са потребама детета, како би било ко, у датом тренутку, могао на њих да одговори	ПП служба, Наставничко веће, сви запослени у школи	Током целокупног средњошколског образовања	Уколико се ученик нађе у било којој ситуацији изазова, сви актери школског живота упознати су са његовим карактеристикама и потребама и могу да му помогну на лицу места	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Зајдничка дружења одељењске заједнице (посете биоскопу, позоришту, градским манифестацијама, клизалишту, новогодишњем вашару итд.)	Јачање групне кохезије одељења, у којем је ученик социјализован, адаптиран и добро се осећа у њему	Одељењски старешина, ученици одељења	Најмање два пута у једном полугод током целокупног средњошколског образовања ишту	Ученик је успешно социјализован у одељењу, добро се осећа у њему и воли да иде у школу	
Давање предности образовно-васпитном раду који у реализацији ангажује групе деце (групни облик рада, тимска настава, рад у паровима, рад на пројектима итд.)	Јачање групне кохезије одељења, у којем је ученик социјализован, адаптиран и добро се осећа у њему	Предметни наставници	Током целокупног средњошколског образовања	Кроз групне облике рада ученик се успешно социјализује у одељењу и током наставног процеса превенира се евентуална социјална изолација	
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Укључивањем у ваннаставне активности расте учеников доживљај припадања школској средини	Наставници задужени за ваннаставне активности	Током целокупног средњошколског образовања	Ученик се осећа прихваћено, уважено, поштовано, откривају се његови потенцијали и таленти и ван оквира наставног плана и програма, чиме се јачају његове способности и самопоуздање	
Константан саветодавни рад са учеником на тему	Развијање социјалних вештина које ће помоћи ученику да се социјализује у својој	ПП служба	Током целокупног средњошколског	Ученик има развијене социјалне вештине, захваљујући којима	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

развијања социјалних вештина	одељењској заједници и школској средини		ог образовања	се успешно адаптира на школску средину и добро се осећа у њој	
<b>Активност:</b> Рад са родитељима					
Организовање Клуба родитеља ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Проток информација између родитеља и наставника, пружање међусобне подршке, размена искустава, смањивање доживљаја „усамљености“ у изазовима са којима се родитељи носе.	Родитељи, ПП служба	Током целокупног средњошколског образовања	Родитељи имају прилику да се састају и размењују искуства, чиме се смањује доживљај „усамљености“ у изазовима са којима се носе, међусобно се оснажују, информишу, едукују, а самим тим спремнији су и да помогну својој деци	
Обавеза присутности родитеља на сваком састанку Тима за додатну подршку ученику	Родитељ даје најдетаљније информације о карактеристикама свог детета и значајан допринос његовом успешном образовању	Родитељи, Тим за додатну подршку ученику	Током целокупног средњошколског образовања (најмање два састанка у току једног полугодишта)	Знања и информације које наставници имају о ученику обогаћени су сазнањима које ће добити од родитеља, што ће доприноси успешној сарадњи наставника и ученика	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Едукација родитеља	Родитељи су едуковани о правима и законима, о психолошким потребама свога детета и компетентнији су да му буду значајна подршка у образовању	Родитељи, Клуб родитеља, ПП служба	Током целокупног средњошколског образовања	Едукован, оснажен, компетентан, самопоуздан родитељ, који, као такав, јесте значајна подршка свом детету у процесу образовања	
<b>Активност:</b>					
Сарадња са локалним друштвено релевантним организацијама и Интерресорном комисијом					
<b>Конкретна активност</b>	<b>Циљ активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика активности</b>	<b>Кључни исходи активности</b>	<b>Евалуација исхода</b>
Реализовање сарадње са локалним омладинским организацијама у циљу социјалног активирања ученика и развијања духа активизма	Ученик развија дух друштвеног активизма и укључује се у рад омладинских организација	Представници омладинских организација, ПП служба, ученик	Током целокупног средњошколског образовања	Ученик развија доживљај самопоштовања и могућности утицаја на позитивне друштвене промене сопственим ангажовањем и деловањем, што све заједно доприноси побољшању слике о себи и доживљају	

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

				властите вредности и компетентности	
Реализовање сарадње са локалном Интерресорном комисијом	Добијање додатне подршке (логопед, реедукатор), асистивне технологије	Представници Интерресорне комисије, родитељи, Тим за додатну подршку, ПП служба	Током целокупног средњошколског образовања	Ученик има гарантовану додатну образовну подршку уколико за тим постоји потреба као и ресурс набављања асистивне технологије, уколико за тим постоји потреба	

11.6. Акциони план праћења адаптације ученика првог разреда

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Март/април	Промоција школе у основним школама и организовање Дана отворених врата у школи: разговори са ученицима и родитељима	Тим за промоцију школе, директор, помоћници директора, стручни сарадници	Ученици и родитељи су упознати са животом и радом у школи, образовним профилима и организацијом образовно-васпитног рада итд.
31. Август	Родитељски састанак у првим разредима, тема: упознавање родитеља са школским програмима, наставним и ваннаставним активностима у школи, са стручном сарадницима школе	Одељењски старешина, директор, помоћници директора, стручни сарадници	Родитељи су упознати са организацијом образовно-васпитног рада у школи
1 . септембар	Први дан у школи	Одељењске старешине	Упознавање са ученицима, преглед документације. Упознавање ученика са кућним редом и организацијом рада у школи (школски календар, распоред часова) и саставом одељењског већа  Упознавање ученика са правилником о васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика и програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Септембар	Први састанак одељењског већа	Одељењски старешина, наставници,	Чланови одељењског већа су упознати са

		директор, помоћници директора, стручни сарадници	структуром одељења првих разреда
Септембар	Организовање представљања стручних сарадника школе	Стручни сарадници, одељењски старешина	Ученици су упознати са стручним сарадницима школе, представљен им је опис посла стручног сарадника, са којим проблемима могу да се обрате
Током школске године	Учестали разговори са наставницима који предају наставу у одељењима првог разреда, индивидуални разговори	одељењске старешине, стручни сарадници	Редовно праћење ученика, адекватна подршка и правовремено реаговање
Током школске године	Индивидуални састанци са родитељима	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, стручни сарадници	Родитељи подижу своје компетенције, одељењске старешине и стручни сарадници стичу сазнања о евентуалним изворима проблема
Током школске године	Саветодавни рад са ученицима првог разреда	Стручни сарадници	Ученицима је пружена подршка. Ако је потребно, укључују се стручњаци из других институција.
Током школске године	Праћење напретка ученика првог разреда	одељењске старешине, стручни сарадници	На седницама се отворено дискутује о проблемима  Ученички досије
Током школске године	Присуствовање часовима с циљем праћења ученика	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Добија се увид у васпитно-образовни процес и евидентирају се евентуалне потешкоће

#### 11.7. Пројекти који се реализују у школи

Прва етапа пројекта Адаптација, санација и реконструкција зграде Хемијско-технолошке школе, унутрашњег простора и фискултурне сале је завршена у марту 2019. године. Након завршене прве етапе радова, временом су се стекли услови и могућности да се реализује и друга етапа на Хемијско-технолошкој школи уз усмеравање Канцеларије за управљање јавним улагањима Републике Србије. Пројектна документација за адаптацију, реновирање и доградњу у Хемијско-технолошкој школи је израђена и прихваћена 2021. године од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима Републике Србије. Доградњом и реновирањем специјализоване погонске лабораторије за виноградаре-винаре и прехрамбене техничаре, школске пекарске радионице, школске послатичарске радионице, ветеринарске станице, локалној заједници ће на располагању бити најсавременији услови за стицање неопходних знања и вештина за ове области. Такође су и све неопходне дозволе за радове добијене на основу чега је школа извршила корекције документације уз подршку и сарадњу са МПНТР – сектора за дуално образовање и васпитање, поднела је документацију за стицање статуса Тренинг центра.

Хемијско-технолошка школа је са 5 послодаваца, ЦЕОС група д.о.о., ПР Дадине поластице, Мини Пани д.о.о., СТР СЗР Еуропа и ПР Фаркаш колачи, аплицирала на пројекат код Регионалног Челенџ фонда под називом „Адаптација и опремање машинама и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“. Пројекат је прошао све фазе у 2022. години, потписан је уговор о финансирању. У току је проналажење извођача радова на адаптацији учионице у радионицу.

Школа је аплицирала на конкурс код МПНТР под називом "Реконструкција дворишног објекта и његова пренамена у ветеринарску станицу - вежбаоницу" за коју су одобрена средства. Део средстава за реализацију радова финансира МПНТР, а део Град Суботица. Пројекат је у завршној фази припреме документације за добијање употребне дозволе тј техничког пријема. Очекивани завршетак пројекта је септембар 2023. године.

Школа је аплицирала на пројекат код Покрајинског секретаријата за омладину и спорт под називом „Школско игралиште опремљено фитнес справама на отвореном“. Средства су одобрена и у току је реализација јавне набавке.

Школа је аплицирала на трећи позив на пројекат код Регионалног Челенџ Фонда под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе за ученика прехрамбене струке“ са партнерима ЦЕОС група д.о.о., Мини Пани д.о.о., СТР СЗР Еуропа. Током месеца августа/септембра се очекују резултати пројекта.



12. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

12.1. Акциони план за реализацију Развојног плана школе у школској 2023/2024. години

ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<b>1. ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА УПИСАНИХ УЧЕНИКА</b>  <b>2. СТАЛНЕ ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ КОЈЕ ЗА ЦИЉ ИМАЈУ БОЉЕ УПОЗНАВАЊЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СА ФУНКЦИОНИСАЊЕМ, ПРЕДНОСТИМА И УСПЕСИМА НАШЕ ШКОЛЕ</b>  <b>3. РЕАЛНО КРЕИРАЊЕ УПИСНЕ ПОЛИТИКЕ, УЗ УВОЂЕЊЕ НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА</b>	Промоција школе	Формирање тима за промоцију школе	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Ученички парламент
		Сајмови образовања	Тим за промоцију школе
		Угледни часови у основним школама	Наставници
		Дан отворених врата школе	Тим за промоцију школе, помоћник директора, стручни сарадници, наставници стручних предмета, Ученички парламент
		Промоција у средствима јавног информисања	Директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, стручни сарадници, предметни наставници, ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Креирање уписне политике	Континуирано истраживање потреба тржишта рада	Национална служба за запошљавање
		Усклађивање потреба послодаваца и школа које образују потребне кадрове	Унија послодаваца Србије
<b>4. АКТИВНОСТИ НА НАРЕДНОЈ ЕТАПИ АДАПТАЦИЈЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ДОГРАДЊЕ ШКОЛЕ</b>	Адаптација, санација, реконструкција фасаде	Израда пројектне документације	Директор
		Обезбеђивање извора финансирања	Директор
		Спровођење реконструкције и доградње школе	Ангажовани сарадници
<b>5. ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ</b>	Повећање квалитета практичне наставе	Омогућити ученицима да у оквиру установе обављају практичну наставу	Координатор практичне наставе
		Континуирано изналажење нових потенцијалних социјалних партнера	Координатор практичне наставе
<b>6. НАБАВКА САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА</b>	Праћење пројеката и планирање издвајање средстава из доступних фондова	Праћење пројеката	Директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, стручни сарадници,  Педагошки колегијум,  Предметни наставници

		Аплицирање на пројекте	Директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, стручни сарадници,  Педагошки колегијум,  Предметни наставници
<b>7. УВОЂЕЊЕ КАБИНЕТСКЕ НАСТАВЕ</b>	Припремне активности увођења кабинетске наставе	Попис учионица и одређивање кабинета по стручним већима	Помоћник директора  Координатор практичне наставе
		Прилагођавање распореда часова кабинетској настави	Помоћник директора  Распоредџија
	Опремање кабинета новим намештајем потребним за кабинетску наставу	Преглед учионица којима је потребан нови намештај	Помоћник директора  Координатор практичне настава
		Набавка новог намештаја	Директор школе  Помоћник директора  Координатор практичне настава
		Опремање учионица новим намештајем	Помоћник директора  Чланови стручног већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

			Мајстори Помоћно-техничко особље
Набавка нових наставних средстава за кабинете	Сачинити план набавке потребних наставних средстава	Председници стручних већа	
	Доношење одлуке о набавци	Директор Школски одбор	
	Прикупљање актуелних понуда	Председници стручних већа Помоћник директора	
	Реализација набавке потребних наставних средстава	Помоћник директора	
Прелазак на кабинетску наставу	Израда распореда часова	Помоћник директора Распоредница	
	Украшавање кабинета са ученичким радовима	Предметни наставници	
	Евалуација рада наставника у кабинетској настави	Стручна служба	
	Поступак јавне набавке	Секретар школе Директор школе	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Адаптација и изградња новог објекта за извођење практичне наставе	Извођење радова адаптације и изградње	Извођач радова
	Опремање школских радионица за реализацију практичне наставе	Сачинити план набавке потребних наставних средстава и опреме за радионице	Председници стручних већа
		Доношење одлуке о набавци	Директор Школски одбор
		Прикупљање понуда	Председници стручних већа Помоћник директора
		Реализација набавке потребних наставних средстава и опреме	Помоћник директора
<b>8. УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСНИХ УСЛОВА</b>	Праћење пројеката и планирање издвајање средстава из доступних фондова	Праћење пројеката	Директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, стручни сарадници,  Педагошки колегијум,  Предметни наставници
		Аплицирање на пројекте	Директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, стручни сарадници,

			Педагошки колегијум, Предметни наставници
<b>9. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</b>	Наставници приликом планирања наставе се користе исходима учења, образовним стандардима постигнућа и међупредметним компетенцијама	Наставници уносе исходе учења, образовне стандарде постигнућа и међупредметене компетенције у своје глобалне и оперативне планове и дневне припреме	Предметни наставници
	Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика	Припремање електронског упитника за испитивање интересовања ученика	Педагог, психолог
		Спровођење истраживања	Одељењске старешине, педагог, психолог
		Планирање слободних активности	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог
	Наставници спроводе самоевалуацију сопственог рада	Подстицање наставника да евалуирају сопствени рад	Педагог, директор, помоћник директора
		Креирање онлајн упитника на основу којег ће наставници моћи да евалуирају свој рад	Педагог
		Пружање подршке наставницима у превазилажењу слабости добијених на основу самовалуације	Педагог, психолог, директор, помоћник директора,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

			наставници ментори, наставници
У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Упућивати наставнике на стручну литературу или стручно усавршавање која се тичу активне наставе		Педагог, психолог
	Подстицати наставнике да планирају и примењују методе и технике активне наставе у раду са ученицима		Педагог, психолог
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Израда иницијалних тестова		Предметни наставници
	Заједничка израда писмених задатака из наставних предмета српски језик, страни језик и математика		Предметни наставници
	Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа		Предметни наставници

		Међусобне посете часовима испитивања ученика, размена искустава и израда кратких извештаја	Предметни наставници
<b>10. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА СВИХ УЧЕНИКА</b>	Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика	Индивидуални рад са ученицима током часа којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници
		Проверавање напретка сваког ученика током часа	Предметни наставници
		Упућивање ученика на то како да ново градиво повежу са претходно наученим, са градивом других предмета, са примерима и живота	Предметни наставници
		Наставници приликом планирања и давања захтева воде рачуна о нивоима знања (у складу са Блумовом таксономијом)	Предметни наставници
	Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	Мотивисање ученика да активно учествују у наставном процесу	Предметни наставници
		Стварање подстицајне атмосфере за рад у циљу подизања мотивације ученика	Предметни наставници



	Примена специфичних задатака/активности и материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Употреба материјала/наставних листића који су прилагођени и у складу са могућностима и способностима ученика који се образује по ИОП-у	Предметни наставници
		Прилагођавање захтева и активности у складу са могућностима ученика који се образује по ИОП-у	Предметни наставници
<b>11. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА</b>	Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима	Подсећање наставника на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању и одредби ЗОСОВ-а које се тичу праћења и напредовања ученика - праћење и оцењивање ученика	Наставничко веће, стручна већа, одељењка већа
		Постојање педагошке свеске о евиденцији праћења и напредовања за сваког ученика	Предметни наставници
		Континуирано оцењивање и систематско праћење рада ученика	Предметни наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацим	Обавезна повратна информација ученику о његовом раду	Предметни наставници
		Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад	Предметни наставници
	Ученик поставља себи циљеве у учењу	Помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад	Предметни наставници
		Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате	Предметни наставници
	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	Предметни наставници
		Подстицање ученика на самооцењивање	Предметни наставници
		Подстицање и развијање критичке свести код ученика	Предметни наставници
<b>12. ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА КРОЗ ПРИМЕНУ ИНДИВИДУАЛИЗОВАНЕ И</b>	Примена диференциране и индивидуализоване наставе	Прилагођавање захтева у оцењивању према ученицима различитих	Одењелске старешине, наставници, педагог, психолог

<b>ДИФЕРЕНЦИРАНЕ НАСТАВЕ</b>		потреба и интересовања	
		Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	Наставници
	Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Одељељске старешине, наставници, педагог, психолог
		Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Одељељске старешине, наставници, педагог, психолог
<b>13. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА И ПОСЕЋЕНОСТИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ</b>	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на постигнућима ученика	Подстицати ученике да долазе на часове додатне и допунске наставе.	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог
		Упознати родитеље са могућностима и предностима које прижа додатна и допунска настава	Одељењске старешине, педагог, психолог
		Осмислити образац за праћење ученика који похађају часове додатне или допуснке наставе	Педагог, психолог
		Примена обрасца за праћење ученика који похађају часове додатне или допуснке наставе	Предметни наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу	Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу	Предметни наставници
<b>14. СМАЊЕЊЕ БРОЈА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА</b>	Појачана подршка ученика који имају 5 или више неоправданих изостанака	Спровођење појачаног васпитног рада са учеником	Одељењски старешина, педагог, психолог
		Максимално укључити родитеље у решавање проблема неоправданог изостајања ученика	Одељењски старешина, педагог, психолог
		Континуирано праћење ученика који неоправдано изостаје са часова и напредак у понашању	Одељењски старешина, педагог, психолог
	Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака	Анализа броја изостанака ученика квартално	Педагог, психолог
		Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака путем школског сајта, facebook, instagram странице, огласне табле у школи	Одељењске старешине, педагог, психолог
	Подизање свести родитеља о важности редовног похађања наставе	Нагласити значај редовног похађања наставе кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре	Одељењске старешине, педагог, психолог
<b>15. У ШКОЛИ СЕ СПРОВОДИ ФУНКЦИОНАЛАН СИСТЕМ</b>	Преузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Педагог, психолог

<p><b>ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА, А ПОСЕБНО СЕ ПАЖЊА ПОСВЕЂУЈЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА</b></p>		<p>Пружање подршке ученицима у процесу учења из одређених наставних предмета</p>	<p>Одељењски старешина Предметни наставници</p>
		<p>Праћење напредовања ученика у зависности од предузетих мера</p>	<p>Одељењски старешина, Предметни наставници, Педагог, психолог</p>
<p><b>16. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ ВЕШТИНА УЧЕНИКА УСМЕРЕНИХ КА ПОВЕЋАЊУ ЊИХОВИХ КАРИЈЕРНИХ ПЕРСПЕКТИВА</b></p>	<p>Појачана подршка ученицима који похађају наставу по моделу дуалног образовања</p>	<p>Индивидуални разговори са ученицима</p>	<p>Стручни сарадници Координатор практичне наставе</p>
		<p>Вођење ученичког портфолиа</p>	<p>Тим за КВиС</p>
		<p>Праћење напредовања ученичких постигнућа</p>	<p>Одељењске старешине Наставници практичне наставе Координатори практичне наставе</p>
	<p>Оснаживање и подршка ученицима у планирању каријерног развоја</p>	<p>Формирање ученичког Тима за КВиС</p>	<p>Тим за КВиС</p>
		<p>Оснивање и управљање Ученичким компанијама</p>	<p>Наставници - ментори</p>
		<p>Радионице на ЧОС-у на тему каријерног развоја ученика</p>	<p>Одељењске старешине</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		Организовање смотре ученичких радова	Наставници – ментори
		ИНФО дани са бившим ученицима о запослењу/студирању	Тим за КВиС
		Индивидуални и групни разговори о избору каријере/студија	Стручни сарадници
	Организовање Пројектне недеље у школи	Мотивисање наставника за реализацију пројектне наставе у оквиру предмета	Директор школе Помоћник директора Стручни сарадници
		Представљање ученичких пројеката у оквиру школске манифестације	Наставници - ментори
		Вредновање и награђивање најуспешнијих пројеката	Директор школе Помоћник директора Стручна служба
	Ученичке задруге	Мотивисање запослених, родитеља и осталих заинтересованих за укључивање у Ученичку задругу школе	Директор школе Помоћник директора Стручна служба Секретар школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		Мотивисање ученика за укључивање у Ученичку задругу школе	Наставници
		Праћење и процена рада Ученичке задруге	Управни одбор Ученичке задруге, Скупштина Ученичке задруге  Секретар школе  Шеф рачуноводства
		Промоција радова, учествовање на Смотри задруга	Задругари
		Вредновање и награђивање укључених ученика у рад Ученичке задруге	Директор школе  Помоћник директора  Стручна служба  Социјални партнери
<b>17. ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВОЈ ТИМСКОГ РАДА МЕЂУ ЗАПОСЛЕНИМА У ШКОЛИ</b>	Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колектив	Организовање екскурзија за запослене	Директор школе  Тим за екскурзије
		Организовање спортских активности за запослене	Директор школе  Тима за школски спорт
		Организовање прослава за запослене поводом обележавања значајних датума	Директор школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

			Координатори практичне наставе
		Организовање хуманитарних акција за помоћ запосленима	Директор школе Запослени
	Јачање тимског духа и кохезије школских тимова	Усклађивање афинитета запослених при формирању школских тимова	Директор школе Стручна служба Помоћник директора Координатори практичне наставе Координатори школских тимова Запослени
		Праћење равномерног делегирања задужења и оптерећења чланова тимова и стручних већа	Координатори школских тимова и стручних већа
		Праћење и вредновање резултата рада чланова тима и стручних већа	Директор школе Помоћник директора Координатори тимова и стручних већа
		Пружање подршке члановима тима приликом решавања	Директор школе



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		<p>комуникацијских конфликта и проблема при функционисању тимова</p>	<p>Помоћних директора Стручна служба Координатори тимова Председници стручних већа Координатори практичне наставе</p>
		<p>Стручно усавршавање на тему функционисања тимовима</p>	<p>Директор Председници стручних већа Координатори тимова Стручна служба</p>

Вања Михајловић,  
председник Стручног актива за развојно планирање

## 12.2. Мере за унапређење квалитета рада на основу на основу спољашњег вредновања и самовредновања

У складу са Извештајем о спољашњем вредновању рада школе које је извршено током 2013/2014. године континуирано се реализују активности.

Како је школска 2022-2023. година, по редоследу била пета година циклуса самовредновања, Тим за самовредновање је имао задатак да вреднује све области квалитета рада школе. Тим за самовредновање ће вредновати само оне стандарде које су означени као кључне слабости током процеса самовредновања током протеклог периода. Процес самовредновања је реализован у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18).

### Предлози за унапређивање су следећи:

#### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

- У израду Развојног плана за следећи циклус укључити ученике у што већој мери.
- Анексирати школску документацију у складу са текућим активностима и потребама наставника, ученика и родитеља.
- Циљеве из Развојног плана конкретизовати у плановима свих органа, тела и тимова.
- Развити систем попуњавања електронских записника са састанака тимова и стручних већа у циљу ефикаснијег праћења рада и извештавања током школске године.
- У циљу јасног осликавања процеса рада и пројекције промена на свим нивоима деловања, предлог је да у свим плановима постоји јасна веза циљева и исхода планираних активности. У планове органа, тела и тимова је потребно унети нову колону ИСХОДИ.
- Потребно је да наставници приликом планирања наставе користе стандарде постигнућа. Стандарде постигнућа је потребно уносити у глобалне и оперативне планове и припреме за часове.
- Потребно је осмислити ефикаснији и функционалнији начин планирања допунске и додатне наставе у циљу праћења напредовања ученика.

#### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

- Подстицати наставнике да током наставе прилагођавају своје захтеве, начин рада, наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика и подстицати наставнике да примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу плана индивидуализације или ИОП1/ИОП2 документације. Уколико постоји могућност, организовати стручно усавршавање са том тематиком.

- Подстицати наставнике да поред сумативног оцењивања ученика, буде у што већој мери заступљено и формативно оцењивање и указати на значај јасно постављених и представљених критеријума оцењивања са којима ученици морају бити упознати приликом наставе. Уколико постоји могућност, организовати стручно усавршавање са том тематиком.
- Подстицати наставнике да ученике укључе у што већој мери у избор начина обрађивања теме, обликом рада или материјалом.
- Потребно је указати родитељима на значај и важност похађања доунске наставе. Најбоље преко Савета родитеља који ће после ту информацију дистрибуирати даље родитељима у оквиру одељењских заједница.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

- Размотрити програм припреме ученика за завршни и матурски испит и утврдити мере за унапређивање.
- Осмислити начин на који ће се функционоално користити подаци и резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања у сврху индивидуализације подршке у учењу

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Крајем школске 2022-2023. године добијене су Смернице за реализацију образовно-васпитног рада за школску 2023-2024. годину и њима је наложено да се током школске 2023-2024. године вреднују две кључне области **Подршка ученицима и Етос**. У складу са тим смерницама ће бити направљен и План самовредновања за школску 2023-2024. годину.

Анализа и вредновање ће бити спроведени током првог полугодишта а током другог полугодишта ће бити спроведен план за унапређивање ове две области на основу резултата самовредновања.

Нешто на шта би требало одмах обратити пажњу је осмишљавање начина за укључивање родитеља да буду активнији учесници у оквиру осмишљавања начина пружања васпитне подршке ученицима/својој деци.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 5: ЕТОС**

- Анализирати постојеће правилнике – Правилник о похваљивању и награђивању ученика Хемијско-технолошке школе и Правилник о расподели сопствених ванбуџетских средстава
- Организовати седнице стручних већа наставника са темом – Предлози за унапређивање интерног система награђивања запослених у Хемијско-технолошкој школи
- Разматрање предлога и осмишљавање даљих корака и имплементација истих
- Прилагођавање одређених активности које се спроводе у школи у складу са потребама ученика са сметњама у развоју како би и они могли да учествују у истим
- На првом и другом састанку Савета родитеља увести посебну тачку дневног реду – предлози за активно учествовање родитеља у животу и раду школе
- Разматрање начина укључивања родитеља у актуелне активности школе.

- Организовати родитељске састанке са темом у дневном реду - Предлог заједничких активности у циљу јачања припадности школе

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

- Осмислити шематски приказ организационе структуре са јасним описима послова и одговорностима
- Спровести анкету на тему исказивања заинтересованости за чланством у одређеним тимовима
- Представити Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, нарочито нагласити услове за стицање неких од звања (педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник)
- Мотивисати наставнике и стручне сараднике да стичу услове за стицање неких од звања
- Подстицати наставнике да реализују угледне или огледне часове
- Подстицати наставнике и стручне сараднике да посећују и вреднују угледне или огледне часове

12.3. Остале мере за унапређење рада школе

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Унапређење квалитета наставе и успеха ученика кроз праћење планирања и припремања наставе, реализације наставе, примене савремених наставних метода и облика рада, примене савремених технологија у настави и испитивање задовољства ученика, наставника	Током школске године	Разговор, анализа, праћење, евалуација, анкетање, извештаји	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, стручна служба, председници стручних већа, координатори тимова
Примена есдневника за евиденцију и праћење реализације наставе	Током школске године	Обуке, договор, праћење, анализа	Наставници и одељењске старешине уз подршку школских координатора
Анализа успеха и напредовања ученика укључених у допунску наставу	Током школске године	Праћење, анализа, извештаји	Одељењске старешине, стручна служба
Анализа успеха и напредовања ученика у образовним профилима који се школују по дуалном моделу образовања	Током школске године	Праћење, анализа, извештаји	Координатор тима за дулано образовање, стручна служба

Континуирано усавршавање запослених у складу са планом стручног усавршавања	Током школске године	Договор, организација семинара и обука, предавања	Тим за професионални развој, директор, стручна служба, председници стручних већа
Континуиран рад на осавремењавању наставних средстава и опреме, модернизацији учионица, кабинета, лабораторија и радионица, као и унапређење постојећих наставних средстава	Током школске године	Договор, набавка	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, стручна служба, председници стручних већа
Наставак сарадње са партнерским школама	Током школске године	Договор, узајамне посете, заједничке активности, размене ученика	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, наставници
Наставак активности на развијању платформе за електронску подршку школским процесима и размени информација	Током школске године	Анализе, праћење, унапређење	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, стручна служба
Верификација нових образовних профила	Током школске године	Договор, анализа, израда елабората	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, стручна служба, председници стручних већа
Подизање квалитета практичне наставе	Током школске године	Договор, анализа, праћење, евалуација	Директор, координатори практичне наставе, Тим за каријерно вођење и саветовање
Развој и унапређивање предузетничких вештина код ученика	Током школске године	Заједничке активности ученика и наставника, анализа, договор, праћење, евалуација	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

## 13. ТИМОВИ У ШКОЛИ

## 13.1. План тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе се у великој мери ослања на Стандарде квалитета рада школе.

Циљеви које обухвата делокруг рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

1. обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе;
2. праћење програмирања и планирања рада школе;
3. праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа и развоја међупредметних компетенција
4. вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
5. праћење и утврђивање резултата рада ученика

Састав Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је следећи:

1. **Николоски Наташа – координатор**
2. Никола Матковић
3. Марина Митровић
4. Глоговац Катарина
5. Војнић Пурчар Јадранка
6. Кормањош Новак Моника
7. Михајловић Вања
8. Представник Савета родитеља

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>				
Током школске године	Праћење остваривања Школског програма, Школског развојног плана и Годишњег плана рада школе	Анализа документације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са Тимом за самовредновање	Програмирање и планирање рада школе је у функцији квалитетног рада школе
Током школске године	Праћење остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исход	Анализа документације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа	Циљеви образовања и васпитања, стандарди постигнућа/исход и и опште међупредметне

	а у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција			компетенције се остварују у складу са прописаним наставним плановима и програмима
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>				
Током школске године	Утврђивање прилагођености наставе образовно-васпитним потребама ученика	Посета часовима, анкете	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, руководство школе	Настава је прилагођена образовно-васпитним потребама ученика
Током школске године	Праћење квалитета наставног процеса	Посета часовима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе	Константно унапређивање квалитета наставног процеса
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА</b>				
Током школске године	Праћење образовних постигнућа у циљу даљег развоја ученика	Анализа образовних постигнућа на класификационим периодима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Образовна постигнућа ученика се користе у циљу унапређивања даљег развоја ученика
Током школске године	Праћење реализације и квалитета допунске наставе	Посета часовима допунске наставе, анкете	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе	Допунска настава се организује у циљу унапређивања ученичких знања и постигнућа
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>				
Током школске године	Праћење функционисања система подршке ученицима	Анализа документације, образовни постигнућа ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе	Систем пружања подршке ученицима функционише и остварује предвиђене ефекте
Током школске године	Праћење ефеката програма васпитног рада (Програм каријерног	Сарадња са Тимовима који прате реализацију васпитних програма	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за каријерно	Програми васпитног рада остварују предвиђене ефекте

	вођења и саветовања, Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације итд.)		вођење и саветовање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС</b>				
Током школске године	Утврдити да ли постоји систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Анализа Правилника о похваљивању и награђивању ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Награђивање ученика и запослених је систематизовано и у складу је са Правилником о похваљивању и награђивању ученика
Током школске године	Праћење вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника	Кроз дискусије на састанцима стручних већа, тимова Наставничког већа, Педагошког колегијума	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум	Резултати рада наставника и стручних сарадника се прате, вреднују и промовишу
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>				
Током школске године	Праћење функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада школе	Кроз дискусије на састанцима стручних већа, тимова, Наставничког већа, Педагошког колегијума	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручна већа, Педагошки колегијум	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада школе
Током школске године	Сарадња са Тимом за самовредновање	Договор, разговор	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање	Проток информација је у циљу унапређеног и квалитетнијег рада школе

### 13.2. План тима за професионални развој запослених

Тим који ће се бавити стручним усавршавањем и професионалним развојем наставника ове школске 2023/2024. године чине следећи чланови:



1. Матковић Никола, директор
2. Кормањош Новак Моника
3. Михајловић Вања
4. **Митровић Марина, координатор**
5. Деман Доминик, представник стручног већа друштвених наука
6. Штетић Снежана, представник стручног већа Пољопривреда, производња и прерада хране
7. Шљапић Лидија, представник стручног већа Текстилно и кожарство
8. Миљковић Владимир, представник стручног већа Хемија, нематеријал и графичарство
9. Пољваш Моника, представник стручног већа Српски језик
10. Варкуља Ласло, представник стручног већа Математике, физике и рачунарства и информатике
11. Бојовић Тамара, представник стручног већа Страног језика
12. Момчиловић Р. Биљана, представник стручног већа Физичко васпитање
13. Лоди Габриела, представник стручног већа Мађарски језик

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске године	Извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника током школске 2022/ 2023. годину	Презентација на Наставничком већу	Стручна служба, руковођство школе
Септембар	Презентовање и тумачење Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр. 13/2012)	Презентација на Наставничком већу	Стручна служба, руковођство школе
Октобар	Изношење предлога тема за унутрашње стручно усавршавање	Уписивање предлога тема на огласну табу	Стручна већа Стручна служба
Октобар	Приказ и избор акредитованих семинара/ програма за развијање компетнција К1, К2, К3 и К4	Приказ на Наставничком већу, избор- по личном плану професионалног усавршавања	Стручна служба, руковођство школе и наставници
Јун	Извештавање о стручном усавршавању за школску 2023/ 2024. годину	Извештај на Наставничком већу	Стручна служба, наставници

Марина Митровић,

координатор Тима за професионални развој запослених

## 13.3. План тима за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање у школској 2023/2024. години:

1. Моника Кормањош Новак
2. Марина Митровић
3. **Вања Михајловић – координатор**
4. Галић Бранислава
5. Кором Габриела
6. Пећерић Сабина
7. Никола Матковић
8. Представник Ученичког парламента
9. Представник Савета родитеља

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Исходи
Конституисање Тима за самовредновање	Именовање чланова	Колегијум	Септембар	Тим за самовредновање је конституисан
Израда Годишњег плана самовредновања	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање	До 15.септембра	Годишњи план самовредновања је направљен
Израда плана рада Тима за текућу школску годину	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање	До 15.септембра	План рада Тима за самовредновање је направљен
Упознавање нових чланова Тима са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе и успостављање договора о изабраним областима самовредновања за школску 2023/2024.год. и одговорностима тима	Информисање	Координатор Тима за самовредновање	Септембар	Нови чланови Тима су упознатим са правилницима и успостављен је договор о изабраним областима самовредновања
Проучавање изабраних области квалитета и договор о циљевима, стандардима и нивоима које треба преиспитати	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање	Септембар	Добијање квалитативних података
Утврђивање расположивих доказа и идентификовање доказа које тек треба оформити	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање	октобар	Добијање квалитативних података

Сарадња са Тимовима у школи ради координирања рада	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	континуирано	Добијање квалитативних података
Прикупљање доказа уз примену различитих инструмената и техника и праћење реализације активности	Праћење, Анкета, договор, разговор	Чланови тима за самовредновање	Током школске године	Докази су прикупљени
Обрада и анализа добијених података	Анализа	Тим засамовредновање	Током другог полугодишта	Подаци који су добијени различитим техникама су обрађени
Писање Извештаја о самовредновању	Договор, разговор	Тим за самовредновање	Крај школске године	Извештај о самовредновању је састављен
Утврђивање мера за побољшање квалитета рада на основу закључака у Извештају	Предлагање, разматрање	Тим за самовредновање	Крај школске године	Мере за побољшање су осмишљене
Подношење Извештаја о Самовредновању за школску 2023-2024. члановима Наставничког већа, Школског одбора, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Презентација, излагање, дискусија	Чланови тима за самовредновање	До 15. септембра 2024.	Чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља су упознати са Извештајем о самовредновању за школску 2023-2024. годину

Михајловић Вања,

координатор Тима за самовредновање

#### 13.4. План тима за инклузивно образовање

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ за школску 2023/2024. годину чине:

1. Моника Кормањош Новак
2. Вања Михајловић
3. **Митровић Марина, координатор**
4. Штетић Снежана

5. Киш Анико
6. Талпаи Марта
7. Ана Жигманов Вуковић
8. Бајагић Бранкица
9. Деман Доминик
10. Марковић Зоран
11. Терезак Анита
12. Марцикић Игор
13. Кузманов Ивет
14. Мутабџија Данијела
15. Мештер Имре
16. Варга Мерцедес
17. Б. Варга Теодора
18. Карери Андреа
19. Галић Синиша
20. Башић П. Тинде
21. Шљапић Лидија
22. Пеић Т. Марија
23. Муминовић М. Јелена

План рада Тима је следећи:

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Праћење примене Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, законским изменама и допунама, у складу са применом Приручника за инклузивни развој школе	Континуирано током школске године	Разговор, дискусија, анализа	Директор школе, педагог, психолог, секретар, Тим за инклузивно образовање
Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа, начела	Током школске године	Материјал за часове одељењског старешине, одељењске заједнице, радионице за ученике	ПП служба, ОС, Тим за инклузивно образовање,

		првих разреда, индивидуални и групни разговори	
Прикупљање битних података о детету од родитеља, старатеља, стручних сарадника основних школа, стручњака релевантних институција	Током првог полугодишта	Разговор, дискусија, анализа	Тим за инклузивно образовање, ОС, сарадници основних школа
Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Током школске године	Разговор, дискусија, анализа	ППС, Тим за инклузивно образовање, ОС, чланови ОВ
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама	До краја првог полугодишта	Разговор, дискусија, анализа	ППС, ОС у сарадњи са Тимом, родитељи
Оснаживање родитеља за разумевање и прихватање инклузивних принципа, начела	Током школске године	Материјал за родитељске састанке, разговор, дискусија, информисање родитеља о могућностима инклузивног образовања, договор са родитељима	ППС, Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
Праћење и израда педагошких профила за поједине ученике	Током школске године	Разговор, дискусија, израда докумената, праћење	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са ППС, ОС, родитељи
Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Током првог полугодишта	Разговор, дискусија, договор	ППС, ОС, Чланови одељењских већа, Тим, Тимови за пружање додатне подршке ученицима
Сарадња са наставницима у циљу предузимања одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Током школске године	Разговор, дискусија, анализа	ППС, ОС у сарадњи са Тимом
Пружање подршке наставницима у коришћењу и примени мера (индивидуализације, ИОП-а), инклузивне образовне праксе	Током школске године	Помоћ при изради планова и њихове евалуације,	Тим за инклузивно образовање, наставници

		едукација наставника,	
Припрема и реализација излагања на тему Инклузивна култура, политика и пракса	Током школске године	Презентација	Тим за инклузивно образовање
Праћење спровођења ИОП-а, евалуације, извештавање Педагошког колегијума	Током школске године	Разговор, анализа,	Тим за инклузивно образовање
Сарадња са релевантним институцијама (Министарство просвете, Центар за социјалнирад, Дом здравља, основне и средње школе, Интерресорна комисија, релевантне невладине организације)	Током школске године	Разговор, договор, извештаји, анализе, стручна усавршавања, заједничке активности	Координатор тима, психолог, педагог наставници, ученици
Пружање подршке ученицима из осетљивих група (идентификовање ученика, њихових посебних потреба, вођење евиденције).	Током школске године	Разговор, евиденције, праћење, пружање идентификоване подршке у сарадњи с релевантним институцијама	Чланови тима, ОС, наставници, родитељи Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
Самовредновање и вредновање рада тима за инклузију	Крај школске године	Разговор, анализа, извештаји	Тим за инклузивно образовање, директор, ПК

Митровић Марина,

координатор Тима за инклузивно образовање

### 13.5. План тима за безбедност и здравље на раду

Чланови Тима за безбедност и здравље на раду за школску 2023-2024. годину су:

1. Зита Бунфорд
2. Јелена Муминовић М.
3. Галић Сениша
4. Глоговац Катарина
5. Николоски Наташа
6. Лидија Шљапић
7. Башић П. Иванка
8. Кузманов Ивет
9. **Копуновић Дамир - координатор**

10. Терезак Анита

11. Ранчић Иван

12. Олушки Каролина

13. Немеш Патриција

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РАЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Септембар	Састанак тима ради дефинисања активности у форми акционог плана за школску 2023/2024. год	Тим за безбедност и заштиту на раду	Ученици и професори	-Одређивање активности за школску 2023/2024. годину.
Септембар Октобар	Едукација о против пожарној заштити за ученике првих разреда и све професоре у школи. (Спречавање опасности од пожара..  Упознавање са полисама осигурања и правима у случају повреда на раду).	Фирма која ради против пожарну обуку по школама	Ученици првих разреда и сви професори у школи.	-Спречавање опасности од пожара  -Познавање права у случају повреда на раду.
Новембар Децембар	Израда панона и едукативних постера ради едукације о изворима опасности у школи.  Постављање смерница кретања евакуације и знакова против пушења.	Координатор тима и чланови тима за безбедност и заштиту на раду	Ученици и сви запослени у школи	Обезбеђивање безбедности и заштите на раду свих запослених у школи.
Фебруар Март	Доношење правила и процедуре око контроле изласка , уласка и одласка на одморе у школи.	Директор Никола Матковић и координатор тима за безбедност	Ученици и сви запослени у школи.	-Унапређење безбедности, заштите и предострожности у раду са ученицима.

Дамир Копуновић,

координатор Тима за безбедност и здравље на раду

## 13.6. План тима за културну и јавну делатност школе

Тим за културну и јавну делатност школе чине следећи наставници:

**1. Татјана Мандић Такач- координатор**

2. Моника Пољваш

3. Гордана Јурић Веселиновић

4. Александра Медан

5. Мерцедес Варга

6. Тања Вуковић

7. Габриела Лоди

8. Весна Тумбас

9. Тамара Бојовић

10. Гордана Балажевић

11. Емина Тиквицки

12. Огњен Звекић

13. Сабо Хунор

14. Михаљ Тибор

15. Ласло Варкуља

Време реализације	Активности	Циљеви - исходи	Начин реализације
Септембар	* Успостављање контакта са позориштем ради планирања посете ученика позоришним представама, Одлазак на представе планиран за друго полугодиште	Развијање и неговање културе посећивања позоришта	Директни контакт наставника са институцијама културе



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Октобар	* Одлазак на традиционални сајам књига у Београд.	Развијање љубави према књизи, сусрет директан сусрет са писцима, неговање лепе речи...	Организована посета ученика у пратњи професора
Новембар	* Такмичење - диктат из енглеског језика	Подстицање ученичке креативности и њеног испољавања, развијање љубави према страним језицима	Ученици у сарадњи са професором припремају се за такмичење
Децембар	* Припрема и реализација програма/приредбе за „дочек“ Деда Мраза, на српском и мађарском језику.  * Постављање паноа у школи поводом божићних и новогодишњих празника	Развијање креативности, љубави према драмском наступу...	Рад ученика под надзором професора у оквиру драмске секције на мађарском и српском језику
Јануар	* Обележавање школске славе Светог Саве, приредбом - свечаном академијом на српском и мађарском језику	Неговање културе и духовности, љубави према прошлости свог и блиског народа, верској и културној баштини, школи као образовној институцији	Ученици у сарадњи са професором српског и мађарског језика припремају програм
Фебруар	* Такмичење рецитатора  * Обележавање Дана државности пригодним паноом  * Такмичење четвртог разреда у познавању енглеског језика	Развијање познавања матерњег језика, страног језика и развијање љубави према поезији	Рад ученика у додатној настави из српског, мађарског и енглеског језика, рад рецитаторске секције

<p>Март</p>	<p>* Активности поводом обележавања Дана школе и Дана отворених врата</p> <p>* Општинско такмичење рецитатора</p> <p>* Одлазак на сајам науке</p> <p><b>* Током марта, априла и маја трају предуписне активности које имају за циљ популаризацију школе и привлачења нових ђака (присутност у медијима, организована посета основним школама, промоција...)</b></p>	<p>Развијање креативности, мултикултуралности и такмичарског духа</p>	<p>Рад драмске секције на српском и мађарском језику, рецитаторске секције</p> <p>Заједничке активности ученика и наставника у циљу промоције школе</p>
<p>Април</p>	<p>* Обележавање Ускрса у школи паноом и другим активностима</p> <p>* Израда паноа поводом Дана мађарске поезије</p> <p>* Рецитовање на енглеском језику</p> <p>* Учешће на сајму образовања</p>	<p>Развијање креативности и критичког мишљења, љубави према књизи</p>	<p>Рад додатне наставе из историје, секције из енглеског и мађарског језика; припремање штанда за сајам образовања</p>
<p>Мај</p>	<p>* Посета манифестацији „Ноћ музеја“</p> <p>* Испраћај матураната (програм на српском и мађарском језику)</p>	<p>Подстицање и развијање навике и потребе да се учествује у културним активностима шире друштвене заједнице</p>	<p>Посета „Ноћи музеја“ (ученици у пратњи наставника или индивидуално)</p>

Јуни	* Анализа рада актива који учествују у овом школском тиму за период протекле школске-наставне године	Сагледавање рада и резултата овог школског тима током наставног дела школске године, извођење закључака, поука	Договор, разговор, анализа
Јули	* Летњи кампови и друге културне манифестације	Неговање мултикултуралности и друштвеног живота и за време распуста	Организовани одлазак ученика у пратњи наставника у камп
Август	* Годишњи извештаји стручних већа која су учествовала у раду овог школског тима	Развијање критичког мишљења, објективности, способности сагледавања урађеног	Договор, разговор, анализа

Напомена:

- Током школске године константно се пишу **извештаји и вести за школски сајт и „Фејсбук“ страницу**. У рубрици „Они пишу“ на школском сајту и ученици могу да покажу своју креативност, објављујући вести, извештаје, интервјуе и фотографије везане за живот школе.
- Рад на сајту и са ученицима – Татјана Мандић Такач; „Фејсбук“ страница – Тамара Бојовић
- Тим за културну и јавну делатност школе сарађује са средствима јавног информисања, током целе године објављујући вести и извештаје о животу и раду школе.

Координатор Тима  
Татјана Мандић Такач

### 13.7. План тима за школски спорт и здравствену превенцију

Чланови Тима за школски спорт и здравствену превенцију за школску 2023-2024. годину су:

1. **Синиша Галић - координатор**
2. Слободан Ковачевић
3. Биљана Момчиловић
4. Арпад Нађ Варјаш

5. Загорац Снежана
6. Хорак Силвија
7. Моника Кормањош Новак
8. Ишпановић Јадранка
9. Чановић Тања
10. Косановић Милан
11. Дулић Мирјана

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортске секције за ученике</li> <li>- Спортска недеља</li> <li>- Рекреација за професоре</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање такмичарског духа</li> <li>- Развијање здравог начина живота</li> <li>- Увођење нових ученика у школске спортске активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ангажовање што већег броја ученика у спортским активностима</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортске секције за ученике</li> <li>- Рекреација за професоре</li> <li>- Додатна настава са талентованом децом</li> <li>- У сарадњи са Диспанзером за здравствену заштиту школске деце биће организован систематски преглед ученика првог и трећег разреда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема ученика за такмичења вишег ранга</li> <li>- Развијање такмичарског духа</li> <li>- Развијање здравог начина живота</li> <li>- Неговање другарства</li> <li>- Одређивање здравственог стања ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остваривање што бољих резултата на такмичењима</li> <li>- Одзив што већег броја ученика на спортске секције</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција спортског клуба</li> <li>- Спортске секције за ученике</li> <li>- Рекреација за професоре</li> <li>- Додатна настава са талентованом децом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са тренажним процесом</li> <li>- Анимирање ученика</li> <li>- Припрема ученика за школска такмичења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Привући што већи број ученика у школске секције и спортске клубове</li> <li>- Постићи што боље резултате на такмичењима</li> </ul>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Спортске секције за ученике</li> <li>- Рекреација за професоре</li> <li>- Додатна настава са талентованом децом</li> <li>- Организација акција добровољног давања крви</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема ученика за школска такмичења</li> <li>- Развијање такмичарског духа</li> <li>- Развијање здравог начина живота</li> <li>- Подизање свести о хуманости</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одзив што већег броја ученика на спортске секције</li> <li>- Остваривање што бољих резултата на школским такмичењима</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција спортског клуба</li> <li>- Рекреација за професоре</li> <li>- Наставак спортских секција</li> <li>- Додатна настава са талентованом децом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са тренажним процесом</li> <li>- Анимирање ученика</li> <li>- Припрема ученика за школска такмичења</li> <li>- Развијање такмичарског духа</li> <li>- Развијање здравог начина живота</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Привући што већи број ученика у спортске клубове</li> <li>- Одзив што већег броја ученика на спортске секције</li> <li>- Остваривање што бољих резултата на школским такмичењима</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортске секције за ученике</li> <li>- Рекреација за професоре</li> <li>- Додатна настава са талентованом децом</li> <li>- Промоција спортског клуба</li> <li>- У сарадњи са Диспанзером за здравствену заштиту школске деце биће организован стоматолошки преглед ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са тренажним процесом</li> <li>- Анимирање ученика</li> <li>- Припрема ученика за школска такмичења</li> <li>- Развијање такмичарског духа</li> <li>- Развијање здравог начина живота</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Привући што већи број ученика у спортске клубове</li> <li>- Одзив што већег броја ученика на спортске секције</li> <li>- Остваривање што бољих резултата на школским такмичењима</li> <li>- Одређивање здравственог стања зуба ученика</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортске секције за ученике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање такмичарског духа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одзив што већег броја ученика у</li> </ul>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекреација за професоре</li> <li>- Спортски дан поводом дана школе</li> <li>- Додатна настава са талентованом децом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање здравог начина живота</li> <li>- Подстицање ученика на дружење са ученицима других школа преко спорта</li> <li>- Припрема ученика за школска такмичења</li> <li>- Развијање добрих односа са пријатељским школама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>спортским активностима</li> <li>- Остваривање што бољих резултата на школским такмичењима</li> <li>- Позитиван утицај на дружење</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортске секције за ученике</li> <li>- Рекреација за професоре</li> <li>- Додатна настава са талентованом децом</li> <li>- Пријатељске утакмице са другим школама</li> <li>- Спортска недеља</li> <li>- Организовање матурског вишебоја</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање такмичарског духа</li> <li>- Развијање здравог начина живота</li> <li>- Припрема ученика за школска такмичења</li> <li>- Развијање добрих односа са пријатељским школама</li> <li>- Борба против насиља кроз пријатељске турнире</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одзив што већег броја ученика на спортске секције</li> <li>- Остваривање што бољих резултата на школским такмичењима</li> <li>- Кроз пријатељске утакмице анимирати што већи број ученика да учествују у истим</li> <li>-Истаћи значај матураната и кроз спортске активности</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортске секције за ученике</li> <li>- Рекреација за професоре</li> <li>- Додатна настава са талентованом децом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање такмичарског духа</li> <li>- Развијање здравог начина живота</li> <li>- Припрема ученика за школска такмичења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одазив што већег броја ученика на спортске секције</li> <li>- Остваривање што бољих резултата на школским такмичењима</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекреација за професоре</li> <li>- Пријатељске утакмице са другим школама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање добрих односа са пријатељским школама</li> <li>- Борба против насиља кроз пријатељске турнире</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кроз пријатељске утакмице анимирати што већи број ученика да учествују у истим</li> </ul>

Такође биће обележени следећи датуми/месеци:

- октобар Светски дан хране
- новембар Месец борбе против болести зависности
- 1. децембар Светски дан борбе против СИДЕ
- 31. јануар Национални дан борбе против пушења
- март Месец борбе против рака
- март Светски дан вода
- април Светски дан здравља
- 31. мај Светски дан борбе против пушења
- јун Светски дан заштите животне средине

Координатор тима: Синиша Галић

### 13.8. План тима за еколошки програм и заштиту животне средине

Чланови Тима за еколошки програм и заштиту животне средине су:

1. **Стефановић Горана - координатор**
2. Мутаџија Данијела
3. Пеић Т. Марија
4. Атила Перна
5. Николоски Наташа
6. Бајагић Бранкица
7. Дулић Јелена
8. Рајовић Стеван
9. Башић П. Тинде
10. Мокан Весна

\*НАПОМЕНА: План рада Тима за еколошки програм и заштиту животне средине је наведен под ставком 11.2. План реализације Програма заштите животне средине.

### 13.9. План тима за заштиту за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима у школској 2023/2024. години су:

1. Матковић Никола, директор
2. Николоски Наташа, помоћник директора
3. Војнић П. Јадранка, помоћник директора
4. Глоговац Катарина, координатор практичне наставе
5. Мајда Кнежевић секретар школе
6. Вања Михајловић, педагог
7. **Кормањош Новак Моника, психолог, координатор**
8. Марина Митровић, психолог
9. Дејан Радуловић, школски полицајац
10. Нађ Варјаш Арпад, председник Школског одбора
11. Председник Савета родитеља
12. председник Ученичког парламента
13. Момчиловић Р. Биљана, представник одељенских старешина првих разреда
14. Копуновић Дамир, представник одељенских старешина других разреда
15. Олушки Каролина, представник одељенских старешина трећих разреда
16. Муминовић Јелена, представник одељенских старешина четвртих разреда

\*НАПОМЕНА: План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је наведен у оквиру ставке 13.9. План реализације Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

#### 13.10. План тима за каријерно вођење и саветовање

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2023-2024. годину су:

1. Фењвеш Ибоља
2. Данијела Мутаџија
3. Сукновић Ката
4. Киш Анико
5. Балажевић Гордана
6. Илић Урош
7. Келемен Цвитко Ибоља
8. Галић Сениша
9. **Војнић П. Јадранка – координатор Тима**
10. Тумбас Весна, координатор Ученичког парламента



11. Кормањош Новак Моника – психолог
  12. Михајловић Вања - педагог
  13. представник Савета родитеља, одељење 4. разреда
  14. координатори ученичког Тима за КВИС (представник одељења 4. разреда на српском језику и представник одељења 4. разреда на мађарском језику)
- \*НАПОМЕНА: План рада Тима за каријерно вођење и саветовање се налази у оквиру ставке 11.1. План реализације каријерног вођења и саветовања.

13.11. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за међупредметне компетенције и предузетништво:

1. Михајловић Вања, стручни сарадник
2. **Кормањош Новак Моника, стручни сарадник, координатор Тима**
3. Митровић Марина, стручни сарадник
4. Војнић П. Јадранка
5. Представници стручних већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Тим за међупредметне компетенције и презетништво								
Активности	Циљ активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници у реализацији	Циљна група	Исход активности	Начин евалуације
<b>Задатак 1.</b>	<b>Избор чланова Тима за међупредметне компетенције</b>							
Избор чланова Тима	Избор чланова Тима	Договор	Август	Директор Школе			Формиран Тим	Списак чланова Тима
Избор координатора Тима	Избор координатора Тима	Договор	Август	Директор Школе			Изабран координатор Тима	Списак чланова Тима
Упознавање са надлежностима тима и одговарајућим законским и подзаконским актима везаним за међупредметне компетенције и предузетништво	Упознавање са законским и подзаконским актима	Састанак, дискусија, договор, закључци	Септембар	Тим			Анализирани законски и подзаконски акти	Извештај састанка Тима
Израда плана рада Тима	Израда плана рада Тима	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана,	Август, Корекција плана Тима квартално по потреби	Тим			Израђен план рада Тима	План Тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		дистрибуција члановима Тима						
Праћење реализације и организовање планираних активности везаних за развој међупредметних компетенције и предузетништва	Праћење реализације активности ради унапређивања истих	Анализа, договор, праћење	Током школске године	Настаници			Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период	Евалуациони листићи Извештај
Анализа реализованих активности и израда извештаја о раду тима	Анализа реализованих активности ради унапређивања истих	Праћење, анализа, писани извештај	На крају првог и другог полугодишта у оквиру анализе реализације ГПР школе и на крају наставне године за извештај о реализацији ГПР-а	Тим			Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период	Евалуациони листићи Извештај о раду Тима
<b>Задатак 2.</b>	<b>Развој компетенција за целоживотно учење</b>							
Технике учења	Упознавање ученика са техникама учења	Предавање Радионица	Октобар	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици првих одељења	Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							их природи градива и циљевима учења	
Технике управљања временом	Упознавање са техникама управљања временом	Предавање Радионица	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Уме да планира време за учење и организује процес учења и управљањим	
Технике самопроцене	Упознавање са техникама самопроцене	Предавање Радионица	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе	
<b>Задатак 3.</b>	<b>Развој комуникације</b>							
Појам и врсте комуникације и њихове карактеристике	Упознавање ученика са појмом и врстама комуникације и њиховим карактеристикама	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ученик познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације (усмена и писана, непосредна и посредована комуникација, нпр. телефоном, преко интернета).	
Активно слушање и ја поруке	Упознавање ученика са моделом активног	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина,	Канцеларија за младе,	Ученици	Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника;	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Асертивна комуникација	слушања, концептом асертивне комуникације, „ја поруке“			наставници, стручна служба	невладине организације		идентификује позицију (тачку гледишта) саговорника и уме да процени адекватност аргументације и контрааргументације за ту позицију	
Пословна комуникација	Упознавање ученика са принципима пословне комуникације	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ученик користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне, техничке и уметничке дисциплине	
Преговарање	Упознавање ученика са методама и техникама упсешног преговарања	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Сналази се у ситуацији комуникације, изражава своје ставове, мишљења, осећања, вредности и идентитете на позитиван, конструктиван и аргументован начин како би остварио своје циљеве и проширио разумевање света, других људи и заједница	
<b>Задатак 4.</b>								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Рад са подацима и информацијама							
Врсте извора информација	Информисање ученика о врстама извора информација	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Зна да је за разумевање догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке	
Развој критичког мишљења	Подстицање да ученици критички процењују информације које добијају	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Уме да пореди различите изворе и начине добијања података, да процењује њихову поузданост и препозна могуће узроке грешке	
Базе података	Упознавање ученика са табеларним и графичким приказом података и оспособљавање да умеју да их читају, тумаче и примењују	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује	
Обрада података	Оспособљавање ученика за чување, презентацију и основну обраду података	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података	

Задатак 5.	Дигитална компетенција							
Информационе технологије – предности и недостаци	Упознавање ученика са предностима и недостатцима приликом коришћења ИКТ-а и развијање одговорног коришћења интернета	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа.	
Извори информација и процена њихове валидности	Оспособљавање ученика да претражује, користи, анализира и систематизује информације у електронском облику и критички се односи према њима	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства (уређаје, софтверске производе и електронске услуге	
Правила израде презентације и електронске комуникације	Упознавање са правилима електронске комуникације	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Изражава се у електронском облику коришћењем одговарајућих ИКТ средстава, укључујући	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							мултимедијално изражавање и изражавање са елементима формално дефинисаних нотација карактеристичних за коришћена ИКТ средства	
Социјалне мреже	Оспособљавање ефикасно коришћење ИКТ-а за комуникацију и сардњу	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу	
<b>Задатак 6.</b>	<b>Решавање проблема</b>							
Проблемска ситуација	Упознавање ученика са принципима решавања проблемских ситуација преко релевантних критеријума	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације преко релевантних критеријума, уме да објасни шта су предности и слабе стране различитих решења и да се определи за боље решење	



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Могућа решења	Упознавање ученика са могућим решењима проблема	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ученик припрема примену изабраног решења, прати његову примену усклађујући се са новим сазнањима које стиче током примене датог решења и успева да реши проблемску ситуацију	
Примена решења	Подстицање ученика да идентификују ограничења и релевантне карактеристике решења проблемске ситуације	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Испитујући проблемску ситуацију, ученик идентификује ограничења и релевантне карактеристике проблемске ситуације и разуме како су оне међусобно повезане	
Испитивање проблемске ситуације	Омогућавање ученику да реши одређену проблемску ситуацију	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ученик проналази/осмишља ва могућа решења проблемске ситуације	
<b>Задатак 7.</b>	<b>Сарадња</b>							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Сарадња, групни рад, групно одлучивање	Упознавање ученика са принципима групног рада, правилима заједничког рада	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада.	
Подела улога у групи и типови личности	Правична расподела послова унутар групе	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин	
Рефлексија ефекта групног рада	Оспособљавање ученика да реално процени функционисање и динамику групе	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Учествује у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси	

							унапређењу рада групе	
<b>Задатак 8.</b>	<b>Одговорно учешће у демократском друштву</b>							
Обележавање Дана толеранције, Дана људских права	Афирмисање духа толеранције, равноправности и дијалога	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Својим активностима у школи и заједници афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога	
Функционисање Ученичког парламента	Активно учешће предсавника Ученичког парламента у раду и животу школе	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Активно учествује у животу школе и заједнице тако што поштује друге учеснике као једнако вредне аутономне особе и њихова људска и мањинска права и тако што се супротставља различитим формама насиља и дискриминације	
Стереотипи и предрасуде, дискриминација и толеранција	Афирмисање духа толеранције,	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Својим активностима у школи и заједници афирмише дух	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	равноправности и дијалога						толеранције, равноправности и дијалога	
Групна припадност - одељењска заједница	Развијање групне припадности код сваког ученика	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Изражава на афирмативан начин свој идентитет и поштује другачије културе и традиције и тако доприноси духу интеркултуралности	
Хуманитарне активности	Подстицање развоја хуманог односа код ученика кроз организовање различитих активности	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Залаже се за солидарност и учествује у хуманитарним активностима	
<b>Задатак 9.</b>	<b>Одговоран однос према здрављу</b>							
Активности у оквиру ЗУОВ обуке <b>”Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран</b>	Оснаживање запослених у образовно васпитним установама за примену концепта којима се подстиче	Предавање, настава, ваннаставне активности	У току првог квартала и у току школске године	Одељењске старешине, наставници и стручна служба	ЗУОВ	Наставници, ученици	Развијен је одговоран однос према здрављу, изграђени ставови о родној равноправности	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

<p><b>однос према здрављу”</b></p>	<p>развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности и пружа им активну подршку у планирању и остваривању наставних и ваннаставних активности везаних за ову област.</p>							
<p>Обележавање Националног дана без дувана, Обележавање Светског дана здравља</p>	<p>Упознавање ученика са различитим тематикама везаних за здравствену превенцију</p>	<p>Ваннаставна активности</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Одељењски старешина, наставници, стручна служба</p>	<p>Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације</p>	<p>Ученици</p>	<p>Познаје карактеристике основних болести зависности</p>	
<p>Предавања патронажне сестре</p>	<p>Упознавање ученика са различитим тематикама везаних за здравствену превенцију</p>	<p>Ваннаставна активности</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Одељењски старешина, наставници, стручна служба</p>	<p>Патронажна служба</p>	<p>Ученици</p>	<p>Познаје могуће последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци.</p>	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Едукативни семинар о правилној исхрани и поремећајима исхране, Завод за јавно здравље	Упознавање ученика са принципима правилне исхране и поремећајима исхране	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици	Бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегетаријанска исхрана)	
Биофест	Упознавање ученика са принципима здраве исхране и правилног, нетоксичног узгоја биљака	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици	Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља	
Секција Здравом храном	Упознавање ученика са принципима правилне исхране	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици	Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							хране за очување здравља	
<b>Задатак 10.</b>	<b>Одговоран однос према околини</b>							
Обележавање Светског дана заштите животне средине	Упознавање ученика са принципима заштите животне средине	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици	Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници	
Пројекат „Чистије и зеленије школе Војводине“	Подстицање ученика на спремност за заштиту животне средине и управљању ресурса	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Покрајински секретаријат	Ученици	Показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Предавање ПМФ департман за заштиту животне средине	Упознавање ученика са принципима заштите животне средине	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Природно-математички факултет	Ученици	Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници.	
Еколошка секција	Упознавање ученика са принципима заштите животне средине	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе	
<b>Задатак 11.</b>	<b>Естетичка компетенција</b>							
Посета Ликовном сусрету, Музеју, изложбама	Развијање позитивног односа према уметничком	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Музеји, галерије	Ученици	Критички анализира и вреднује уметничка дела	



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	стваралаштву било које врсте							
Ноћ музеја	Развијање позитивног односа према уметничком стваралаштву било које врсте	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Музеји, галерије	Ученици	Критички анализира и вреднује уметничка дела	
Ликовна секција	Развијање позитивног односа према уметничком стваралаштву било које врсте	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Музеји, галерије	Ученици	Уметнички изражава своја осећања и потребе	
<b>Активности</b>	<b>Циљ активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Сарадници у реализацији</b>	<b>Циљна група</b>	<b>Исход активности</b>	<b>Начинева луације</b>
<b>Задатак 1.</b>	<b>Подстицање и афирмација предузетничких вештина ученика</b>							
Формирање Тима за развој предузетничких вештина и избор координатор Тима	Избор чланова Тима и координатора	Договор	Август	Директор Школе			ФормиранТим и изабран координатор	Списак члановаТима
Израда плана рада Тима	Израда плана рада Тима	Састанак, разматрање дискусија,	Август, Корекција планаТима квартално попотреби	Тим			Израђен план рада Тима	План Тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		израда плана, дистрибуција члановима Тима						
Обавештавање ученика о активностима Тима	Упознавање ученика о планираним активностима Тима	Огласна табла, књига обавештења, сајт школе, мини предавање на ЧОС-у	Септембар	Чланови Тима, наставници стручних предмета, одељењске старешине		Ученици	Ученици су обавештени о активностима Тима	План рада Тима
Формирање Предузетничког клуба	Формирање Предузетничко г клуба	Састанак, дискусија, договор, подела задужења, формирање клуба, закључци	Октобар	Ученици, наставници		Ученици	Формиран Предузетничк и клуб	Број пријављен их и укључених ученика
<b>Задатак 2.</b>	<b>Оснивање и управљање Ученичким компанијама</b>							
Формирање, оснивање УК и организациона шема	Формирање УК	Састанак, дискусија, договор	Октобар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су формирали УК	Листа ученика
Препознавање прилике	Упознавање ученика са идентификова њем, створањем и искориштавањ ем прилике	Радионица - истраживање тржишта, конкурениције и купаца путем разних техника,  SWOT анализа, обрада резултата и	Октобар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су идентификов али, створили и искористили прилике које стварају нове вредности	Листа идеја, анкете, закључци

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		доношење закључака						
Креативност	Подстицање и развој радозналости, отворености и иновативности код ученика	Радионица - технике развијања креативног размишљања, избор идеје, и израда нацрта прототипа, тестирање	Октобар – новембар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су смислили више идеја које стварају вредност за друге и тестирали их	Листа потенцијалних идеја, нацрт производа
Визија	Подстицање ученика на стратешко размишљање и усмеравање на вођење акције	Радионица – дефинисање визије и израда сценарија активности, подела активности, улога и задужења	Новембар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су дефинисали визију	Визија, сценарио будућих активности, организациона шема
Вредновање идеја	Стицање основних знања за препознавање вредности идеје и њеној заштити	Радионица – Заштита идеја, израда заштитног знака, дефинисање пословног имена, израда декларације географског порекла	Новембар	Тим, наставници – ментори, наставници информатике и рачунарства, наставници језика		Ученици	Ученици су дефинисали пословно име, израдили заштитни знак и декларацију	Пословно име, заштитни знак, декларација, географско порекло
Етика и одрживи развој	Упознавање ученика са етичким понашањем, одрживи	Радионица – израда кодекса понашања, мера безбедности и заштите на	Новембар	Тим, наставници – ментори, наставници филозофије,		Ученици	Ученици поштују кодексе у свим фазама производње/п	Кодекс понашања, мере безбедности и

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	размишљањем и преузимањем одговорности	раду, спровођење физичке, хемијске и микробиолошке анализе, израда елабората и мера заштите животне средине		наставници стручних предмета			ружању услуга	заштите на раду, елаборат заштите животне средине ере заштите животне средине
Ангажовање ресурса	Стицање основних знања о управљању и одговорном коришћењу ресурса, управљању временом и начинима добијања подршке	Радионица дефинисање технолошког процеса, израда плана набавке, плана кадрова, план трошкова, израчунавање преломне тачке рентабилитета, израда процедуре управљања ресурсима и управљања временом	Октобар - новембар	Тим, наставници – ментори, Тим за КВиС, наставници информатике и рачунарства, наставници грађанског васпитања, наставници језика		Ученици	Ученици су дефинисали стратегије за покретање ресурса који су им неопходни за стварање вредности за друге	Шема технолошког процесног набавке, план кадрова, план трошкова, преломна тачка рентабилитета, процедуре управљања ресурсима и временом
Финансијска и економска писменост	Упознавање ученика са економским и финансијским концептима, буџетом,	Радионица – анализа односа понуде и тражње, калкулација анализа трошкова,	Октобар - новембар	Тим, наставници – ментори, наставници информатике и рачунарства,		Ученици	Ученици су израдили економска и финансијска документа	Калкулација цене коштања, калкулација продајне цене,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	изворима средства и концептом опорезивања	израда биланса, рачун добитка/губитка, израда пословне докуметације, израда буџета, извори финансирања, аплицирање на пројекте, упознавање са рачуноводственим прописима и пореским обавезама, израчунавање пореза (ПДВ)		наставници математике, наставници предузетништва				биланс стања, биланс успеха, рачун добитка/губитка, финансијски индикатори, пословна документација, финансијски план, буџет, план инвестиција и текућих улагања Шема опорезивања, пријава пореза
Ангажовање других учесника	Упознавање ученика са начинима преговарања, правилима комуникације и коришћење медија	Радионице – израда плана маркетинга, креирање кампање, садржаја за друштвене мреже, интервју	Током реализације активности	Тим, наставници – ментори, наставници језика, наставници грађанског васпитања		Ученици	Локална и шира заједница је упозната са активностима и мотивисања за укључивање у	План маркетинга, сајт Школе, Локални медији, писани и електронски

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							стварање вредности	
Преузимање иницијативе	Стицање знања о преузимању одговорности и мерама за преузимање иницијативе	Радионица – подела задужења и делегирање одговорности, формирање тимова, праћење реализације активности	Током реализације сваке активности	Тим, наставници – ментори		Ученици	Ученици си преузели одговорност за иницијативу и неопходне мере за креирање вредности	Организациона шема, систематизација
Планирање и управљање	Упознавање ученика са начинима дефинисања циљева, планирањем и организовањем, развијањем бизнис планова и индикатора за праћење реализације	Радионица – дефинисање циљева, израда акционог плана активности и бизнис плана, дефинисање индикатора за праћење реализације активности	Друго полугодиште	Тим, наставници – ментори, наставници информатике и рачунарства, наставници математике, наставници језика, наставници предузетништва		Ученици	Израђен акциони план, утврђени су приоритети и кључне етапе за реализацију циљева	Бизнис план Листа приоритета и Лист индикатора праћења остварења активности
Презентовање УК и производа / такмичења	Стицање искуства јавног презентовања УК	Припрема ученика за такмичења – регионално, Пријава на такмичење, презентовање рада, промоција	Март - април	Наставници - ментори		Ученици	Препознати и оснажени ученици, Реализована такмичења	Радови ученика Сајт Школе, медији, извештаји на Наставничком већу, Ученичком

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		струке и занимања						парламент у
Промоција активности УК	Промовисање значаја учешћа ученика на такмичењима	Кроз презентације примера добре праксе, писани и електронски медији, похвалнице	Март - април	Директор Школе, Одељењске старешине, ментори ученика		Ученици	Школска заједница је упозната са постигнућима ученика школе Локална и шира заједница је упозната са постигнутим резултатима	Примери добре праксе, похвалнице, презентације, Сајт Школе, Локални медији, писани и електронски
<b>Задатак 3.</b>	<b>Постављање пословног изазова и израда пословног плана</b>							
Обавештавање ученика о активностима	Упознавање ученика о планираним активностима и начинима реализовања	Састанак, договор	Октобар	Чланови Тима, наставници стручних предмета		Ученици	Ученици су обавештени о активностима	План рада
Развој радозналости и отворености код ученика	Оснаживање и подстицање код ученика радозналости и отворености	Радионица - технике развијања креативног размишљања (браинсторминг,	Током школске године	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су показали радозналост и отвореност ка новонасталим ситуацијама	Ученички радови

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		9 тачака, спајалица)						
Постављање пословног изазова	Упознавање ученика са начинима дефинисања идеја на основу постављеног проблема	Радионица – дефинисање могућих алтернативних идеја за решење изазова	Октобар – децембар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су смислили више идеја које стварају вредност за друге	Листа потенцијалних идеја
Развијање идеја	Упознавање ученика са начинима развијања идеја	Радионица – технике за дефинисање идеја, технике за анализу идеја, избор потенцијалних идеја	Октобар – децембар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су смислили више идеја које стварају вредност за друге	Листа потенцијалних идеја
Препознати вредности идеје, маркетинг план	Упознавање ученика са начинима избора идеје за развијање и израда маркетинг плана	Радионица – SWOT анализа, анализа вредности идеје дефинисање и израда маркетинг плана	Октобар – децембар	Тим, наставници – ментори, наставници језика		Ученици	Ученици су препознали и дефинисали вредности идеје	Дефинисана идеја, маркетинг план
Разумети економске и финансијске концепте	Упознавање ученика са финансијски делом пословног плана	Радионица – калкулација цене коштања и продајне цене, анализа трошкова, израда биланса стања и успеха,	Октобар – децембар	Тим, наставници – ментори, наставници информатике и рачунарства, наставници математике,			Ученици су израдили економска и финансијска документа	Калкулација цене коштања и продајне цене, биланс стања и успеха,



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		рачун добитка/губитка		наставници предузетништв а				рачун добитка/гу битка
Развијање бизнис планова	Упознавање ученика са израдом свих делова пословног плана	Радионица – израда бизнис плана (производни/усл ужни део, организациони део, финансијски део, маркетинг део)	Октобар - децембар	Тим, наставници – ментори, наставници информатике и рачунарства, наставници математике, наставници језика, наставници предузетништв а		Ученици	Израђен бизнис плана	Бизнис план
Развој способности - одлучност, пригодљивост и истрајност, без одустајања	Оснаживање ученика	Радионица – учење путем методе покушај и грешка,  начини превладавања стреса, начини решавања конфликтних ситуација	Током целе активности	Тим, наставници – ментори, стручни сарадници, Тим за КВиС, наставници језика		Ученици	Ученици су уложили напоре и средства у реализацији идеје и остали су доследни у томе	Корекција постојећих планова
Развој самопоуздања	Оснаживање ученика	Радионица – вежбе дисања и самоконтроле, вежбе јавног наступа	Током целе активности	Тим, наставници – ментори, стручни сарадници, Тим за КВиС,		Ученици	Ученици знају да искористе своје снаге и да минимизирају своје слабости	Корекција постојећих планова

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		Начини комуникације		наставници језика				
Учити из искуства	Подстицати ученике да уче из искуства других и да их примене	Радионица – презентовање планова и дискусија о њима, размена мишљења	Током целе активности	Тим, наставници – ментори, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручни сарадници, Тим за КВиС		Ученици	Ученици знају да упореде и процене свој напредак	Корекција постојећих планова
Припреме ученика за такмичења и учешће на такмичењима	Упознавање ученика са начинима презентовања свог рада	Пријава на такмичење - школско, регионално, национално презентовање рада, промоција струке и занимања	Током целе активности Децембар Јануар Март	Наставници - ментори	Достигнућа младих у Србији	Ученици	Препознати и оснажени ученици, реализована такмичења	Радови ученика Сајт Школе, медији, извештаји на Наставничком већу, Ученичком парламенту
Промовисање постигнутих резултата такмичења	Промоција струке и занимања	Различити медијски формати (новински чланци, телевизијске емисије, електронски медији	Након реализованог такмичења	Директор Школе, помоћници директора, стручни сарадници, Тим за културу и јавну		Ученици	Локална и шира заједница је упозната са постигнутим резултатима	Сајт Школе, Локални медији, писани и електронски

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

				делатност школе				
<b>Задатак 4.</b>	<b>Проширене делатности Школе</b>							
Школска пекарска радионица	Развијање предузетничког духа, креативности, иновативности и преузимање иницијативе за запошљавање и самозапошљавање	Мини производња Радионице	Током школске године	Наставници практичне наставе са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране		Ученици образовног профила Пекар и Прехрамбени техничар	Развијен предузетнички и дух код ученика.  Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента осипања ученика.  Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла	Прехрамбени производи - пецива
Школска кројачка радионица	Развијање предузетничког духа, креативности,	Мини производња Радионице	Током школске године	Наставници практичне наставе са подручја рада		Ученици образовног	Развијен предузетнички	Број радних мантила

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	иновативности и преузимање иницијативе за запошљавање и самозапошљавање			Текстилно и кожно		профил Моделар одеће	и дух код ученика.  Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента осипања ученика.  Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла	салвета  торбица  бућура и осталих производа
Школска радионица производње течног сапуна за руке и деми воде	Развијање предузетничког духа, креативности, иновативности и преузимање иницијативе за запошљавање и самозапошљавање	Мини производња Раднице	Током школске године	Наставници стручних предмета са подручја рада Хемија, неметали и графичарство		Ученици образовних профила са подручја рада Хемија, неметали и графичарство	Развијен предузетнички и дух код ученика.  Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента осипања ученика.	Течни сапун  Деми вода

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла	
Увођење нових проширених делатности у Школи	Проширење понуде ученицима за стицање предузетнички знања и вештина у форми мини производње	Прикупљање документације, израда елабората, верификација	Током школске године	Директор Школе, секретар, помоћник директора, координатор практичне наставе  Наставници практичне наставе са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране	Компанија Борзал		Верификована проширена делатност	Производња тестенина
<b>Задатак 5.</b>	<b>Остале активности за подстицање и афирмацију предузетничких вештина ученика</b>							
Секције из стручних предмета	Развој вештина код ученика	Радионичарски рад	Током школске године	Наставници стручних предмета		Ученици	Оснаживање и подршка ученицима у	Број ученика,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

							избору занимања	радови ученика
Сајма образовања у Суботици, Кањижи, Новом Саду, Бачкој Тополи, Ади, Темерину	Информисање младих о даљем школовања, пружање подршке за наставак школовања и развијање свести о значају целоживотног учења.	Презентовање образовних профила школа разним експериментима, огледима, промотивним материјалом	Друго полугодиште	Директор школе, помоћници директора, координатор практичне наставе, Тим за КВиС, наставници		Ученици	Детаљно информисање, прикупљање додатог материјала у виду брошура, упознавање са детаљима програма установе које се презентују  Повећан број уписаних ученика	Број ученика
ИНФО дани	Развијање предузетничког духа, креативности, иновативности и преузимање иницијативе за запошљавање и самозапошљавање.	Презентовање наставка школовања/установе и занимања  Трибине, презентације	Током школске године	Директор школе, помоћници директора, координатор практичне наставе, Тим за КВиС	Студенти  Социјални партнери	Ученици	Развијање предузетничког духа.	Број студената, предузетника, социјалних партнера
Пратим те на пракси и испробавање занимања	Знањем до посла кроз обуку и учење	Практичан рад у компанијама	Током школске године		Социјални партнери	Ученици	Примена теоријски знања и повећање нивоа	Број ученика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	<p>на радном месту.</p> <p>Смањење неактивности младих које континуирано расте.</p> <p>Стицање практичних вештина које повећавају њихово активирање и запошљавање.</p>						<p>практичних знања кроз реализацију Сенке на послу, обуке и учења на радном месту.</p> <p>Смањење стопе незапослености.</p>	
Пројектни задатак	<p>Стицање знања и вештина корелацијом различитих наставних садржаја и предмета</p>	Радионица	Током школске године	Наставници		Ученици	<p>Примена теоријски знања и повећање нивоа практичних знања кроз пројектне задатаке</p>	Пројектен и задатак

Кординатор Тима,  
Моника Кормањош Новак

13.12. План тима за координацију Ученичког парламента

Чланови Тима за координацију Ученичког парламента су следећи наставници:

1. Катарина Глоговац
2. **Тумбас Весна – координатор Тима**
3. Марковић Зоран
4. Чановић Тања
5. Тања Вуковић
6. Митровић Марина
7. Моника Кормањош Новак
8. Вања Михајловић
9. Татјана Мандић Такач
10. Келемен Цвитко Ибоља
11. Јадранка Војнић Пурчар

\*НАПОМЕНА: План рада Тима за координацију ученичког парламента се налази у оквиру ставке 8.1. Ученички парламент.

13.13. План тима за финансијско управљање и контролу

Реализација активности Тима се односи на израду потребне документације – процеса и процедура, након чега почиње и њихова имплементација, праћење и евалуација.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Задужена и одговорна особа	Исход активности
Именовање координатора ФУК-а	Састанка Дискусија	Септембар - октобар	Директор школе	Именован руководилац ФУК- а - Решење
Именовање радне група за ФУК	Састанка Дискусија	Септембар - октобар	Чланови радне групе су: Никола Матковић, директор школе Наташа Николоски, помоћник директора Мајда Кнежевић, секретар Јелика Миросавић, шеф рачуноводства Катарина Глоговац, координатор практичне наставе Јадранка Војнић П, руководилац задужен за ФУК	Одређена радна група за ФУК – Записник са састанка Решење о именовању



Проширење радне групе за ФУК	Састанка дискусија	По потреби	Председници стручних већа	Записник са састанка Решење о именовању
Изјава о мисији	Састанка дискусија	Септембар - октобар	Радна група за ФУК	Сачињена Изјава о мисији
Изјава о визији	Састанка дискусија	Септембар - октобар	Радна група за ФУК	Сачињена Изјава о визији
SWOT анализа	Састанка дискусија	Септембар - октобар	Радна група за ФУК	Сачињена SWOT анализа
Дефинисање општих циљева	Састанка дискусија	Октобар - новембар	Радна група за ФУК	Дефинисани општи циљеви
Дефинисање специфичних циљева	Састанка дискусија	Октобар - новембар	Радна група за ФУК	Дефинисани специфични циљеви
Начини остварења дефинисаних циљева Показатељи успешности Праћење и евалуација циљева (стратешки план)	Састанка дискусија	Октобар - новембар	Радна група за ФУК	Израђен стратешки план на три године
Политике и програми	Састанка дискусија	Октобар - новембар	Секретар школе	Усклађеност са Законима
Израда организационе шема са линијама надлежности и одговорности	Састанка дискусија	Октобар - новембар	Радна група за ФУК	Израђена организациона шема
Израда детаљног описа радног места са овлашћењима и одговорностима	Састанка дискусија	Прво полугодиште	Секретар школе	Израђен опис радних места
Кадровска политика са нивоима знања и вештина за свако радно место	Састанка дискусија	Прво полугодиште	Секретар школе	Израђена кадровска политика
План стручног усавршавања запослених	Састанка дискусија	Септембар - октобар	Стручна служба	Израђен план стручног усавршавања
Начини процене компетенција запослених	Састанка дискусија	Септембар - октобар	Стручна служба	Дефинисани начини процене компетенција запослених
Израда/корекција постојећег кодекса понашања/етичког кодекса Методe за извештавање о етичким прекршајима	Састанка дискусија	Октобар - новембар	Секретар школе	Израђен кодекс понашања Одређене методе извештавања Израђен Правилник о дисциплинским мерама

Дисциплинске мере за све етичке прекршаје				
Правилник награђивања и кажњавања	Састанка дискусија	Октобар - новембар	Секретар школе	Израђен Правилник награђивања и кажњавања
Само процена – тест упитник	Састанка дискусија	Децембар	Радна група за ФУК	Извршена самопроцена
Попис пословних процеса	Састанка дискусија	Новембар - фебруар	Радна група за ФУК – проширен састав	Пописани пословни процеси
Попуњавање листе процеса	Састанка дискусија	Новембар - фебруар	Радна група за ФУК – проширен састав	Израђене листе процесас
Израде мапе процеса	Састанка дискусија	Фебруар - март	Радна група за ФУК	Израђена мапа процеса
Разрада процедура по свим процесима	Састанка дискусија	Фебруар - април	Задужен запослен за једну процедуру	Разрађене процедуре за све процесе
Одређивање ризика по процесима	Састанка дискусија	Фебруар - април	Задужен запослен за једну процедуру	Одређени ризици
Процена и рангирање ризика	Састанка дискусија	Фебруар - април	Задужен запослен за једну процедуру	Процењени и рангирани ризици
Израда регистра ризика	Састанка дискусија	Фебруар - април	Радна група за ФУК	Израђен регистар ризика
Стратегија управљања ризиком – начини отклањања ризика, праћење ризике, информисање о ризицима	Састанка дискусија	Април - мај	Радна група за ФУК	Дефинисана стратегија управљања ризицима
Израда процедура о начини информисања запослених о свима активностима; начинима праћења одступања од кодекса понашања	Састанка дискусија	Друго полугодиште	Радна група за ФУК	Израђене процедуре о информисању запослених, праћењу и извештавању запослених
Израда процедура о екстерном извештавању	Састанка дискусија	Друго полугодиште	Радна група за ФУК	Израђене процедуре о екстерном извештавању
Израда правилника о сукобу интереса и начинима поступања	Састанка дискусија	Прво полугодиште	Секретар школе	Израђен Правилник о сукобу интереса
Дефинисање правила у вези са узбуњивачем	Састанка дискусија	Прво полугодиште	Секретар школе	Израђен Правилник о узбуњивачу
Израда правилника о заштити информација и података	Састанка дискусија	Прво полугодиште	Секретар школе	Израђен Правилник о заштити информација и податка

Израда Правилника о јавним набавкама	Састанка дискусија	Прво полугодиште	Секретар школе	Израђен Правилник о јавним набавкама
Израда осталих Правилника везаним за ФУК	Састанка дискусија	Прво полугодиште	Секретар школе	Израђањени сви Правилници

Координатор тима,  
Јадранка Војнић Пурчар

#### 14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

##### 14.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Семинари који се планирају за наредну школску годину:

Ред. број	Назив програма	Кат. број	Компетенција/ приоритетна област	Организатор	Број бодова
1.	Нове компетенције за Заједнички европски оквир као извор мотивације и напретка ученика	959	К1,К2,К3,К4 П3	Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА	
2.	Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за реализацију наставе страних језика	967	К1 П3	Друштво за стране језике и књижевност и	
3.	Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик	965	К1, К2 П2	Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић	
4.	Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика	968	К1 П3	Друштво за стране језике и књижевност и Србије	

5.	DIE SPRACHE LEBT UND VERÄNDERT SICH Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у настави	948	K1 П1	настави Филолошко- уметнички факултет Гордана Балажевић	
6.	Блог као основни дигитални алат запосленог у образовно-васпитним установама	474	K2 П3	ОКЦ	
7.	English in action	951	K1 П3	Дата Дидакта	
8.	Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“ (модул 2) – онлајн и у установи				
9.	Корелација природних наука у настави	900			
10.	Модел „Изокренуте учионице“ у настави хемије проверавање постигнућа на даљину	903			
11.	Уочавање тесне везе међу природним наукама				
12.	Креирање наставног процеса према моделу „изокренуте учионице“ прилагођене наставним садржајима, моделу наставе (онлајн/уживо) и постављеним циљевима и исходима наставе хемије	907			
14.	Осавремењивање процеса наставе хемије и проверавања постигнућа				
15	Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење	88	K3, П3	Фондација Темпус	

	активности каријерног вођења и саветовања				
16.	Онлајн час одељенског старешине или (и)“Водич за час одељенског старешине	119 33		ОКЦ- Образовно креативни центар	16, 16
17.	Компетениције за предузетништво – садржаји и примена у образовном систему Србије	398	К1, П3	Центар за образовно лидерство	
18.	„Мапе ума у васпитно-образовном процесу“	592		ОКЦ	16
19.	Примена ИОП-а у настави физичког и здравственог васпитања орјентисаној на исходе	1095	К1 П4		8 бодова
20.	Правци развоја инклузије у Физичком и здравственом васпитању	1080	К1, К2 П4		1 дан 8 бодова
21.	Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања	1068	К1,К2,К3 П2		8
23.	Здравствени проблеми изазвани глутеном, безглутенска исхрана и производња безглутенских прехранбених намирница	978 (1357)	К1, К19, К23 /П4		8
24.	Нови трендови у винарству Србије	984	К1, К23/П4		8
25.	„Једно здравље“ – савремени концепт исхране	1006 (1219)	К1/П3		8
26.	Савремени приступ у изради, декорисању и сервирању посластичарских производа	996 (295)	К1/П3		16

27.	Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави	363 (608)	K2, K7, K19/П6		8
28.	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	519	K2/П6		16
29.	Дете у кризи- изазов савременог образовања	1104	K3, K5, K11, K14, K17, K23	Академија Филиповић	16
30.	Оцењивање у функцији развоја и учења	456		ОКЦ	15
31.	Водич за креирање тестова знања	485		(ОКЦ)	
32.	Припрема за час заснована на исходима	698		(ОКЦ)	
33.	Моје здравље - моја одлука	312			
34.	Креирање наставних материјала за интерактивну наставу	418			

14.2. План стручног усавршавања директора

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи	Васпитни рад	Учионици	Ваншколско	дана: 1 бодова: 8	Центар за стручно усавршавање Кикинда
Управљање стресом на радном месту	Здравствено васпитање	Онлине	Ваншколско	2 недеље бодова: 16	Образовно креативни центар
ИОП у функцији остваривања учениковић потенцијала	Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Учионици	Ваншколско	дана: 1 бодова: 8	Марина Павловић ПР Едукативни центар Еду софтвер плус

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Јачање капацитета директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школи	Општа питања наставе	Учионица	Ваншколско	дана: 1 бодова: 8	Образовни форум, Београд
Основе добре комуникације - позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно-образовним установама	Васпитни рад	Онлине	Ваншколско	2 недеље бодова: 16	Образовно креативни центар
Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима	Васпитни рад	Учионица	Ваншколско	дана: 1 бодова: 8	Друштво учитеља општина Велико Градиште и Голуба
Сарадња са родитељима – континуирано јачање међусобног поверења	Васпитни рад	Учионица	Ваншколско	дана: 1 бодова: 8	Центар за стручно усавршавање Чачак
Да нам школа буде сигурна	Васпитни рад	Учионици	Ваншколско	дана: 1 бодова: 8	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Београд
Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање	Васпитни рад	Онлине	Ваншколско	2 недеље бодова: 16	Образовно креативни центар
Е-портфолио као инструмент за представљање постигнућа запослених у образовању	Општа питања наставе	Онлине	Ваншколско	2 недеље бодова: 16	Образовно креативни центар
Укупно бодова		112			

## 15. МЕНТОР И ПРИПРАВНИК

У школи се реализује менторски рад са приправницима, односно наставницима почетницима у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16.

ПРИПРАВНИК	МЕНТОР
Сабо Хунор	За ментора је изабран наставник из друге школе
Кузманов Ивет	Пећерић Сабина
Талпаи Марта	Муминовић М. Јелена
Ишпановић Јадранка	Штетић Снежана
Марија Пајовић	Михајловић Вања
Марина Митровић	Михајловић Вања
Горана Стефановић	Мутабџија Данијела
Патриција Немеш	Косановић Милан
Лоди Габриела	Варга Мерцедес
Тања Чановић	Стеван Рајовић
Мирјана Дулић	Габријела Кором

## 15.1. План за увођење у посао наставника-приправника

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани резултати
Август / септембар	Упознавање приправника са начином реализације наставног процеса и вођењем документације	Индивидуални разговори, анализа материјала – примери добре праксе	Ментор, педагог	Успешан ток наставног процеса
Август /септембар (интензивно) и током године	Пружање помоћи приправнику да што боље испланира и припреми час и осмисли дидактичко-методичку организацију наставног часа	Консултовање при изради глобалних И оперативних планова рада И припрема за	Ментор, педагог	Добра припрема – квалитетнија настава



		појединачне часове		
Током године	Помоћ приправнику у унапређивању васпитно – образовног рада	На Наставничким већима и састанцима Стручних већа, увидом у непосредан рад на часовима	Ментор, педагог	Квалитетнија настава, освешћен наставник – приправник о предностима и недостацима изведеног часа
Током године	Мотивисати приправника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја	Организовањем различитих видова стручног усавршавања, индивидуалним контактом	ментор	Успешнији , информисанији наставник - приправник
Током године	Пружање помоћи приправнику у коришћењу различитих метода, техника оцењивања	На основу праћења напредовања ученика и анализе успеха ученика	Ментор, педагог	Задовољнији ученици и наставник - приправник
Током године	Анализирање реализације посете часова (унапређивање и праћење педагошке документације)	Обавештавање о посети часовима, анализа након одржаних часова	Ментор, педагог	Унапређивање васпитно-образовног рада
Током године	Пружање помоћи приправнику у реализацији огледних, угледних часова и њихова излагања на састанцима...	Саветодавна рад и помоћ	ментор	Модернизација васпитног процеса
Током године	Пружање помоћи у раду са даровитим ученицима као и са ученицима из осетљивих група	Консултације и помоћ при осмишљавању активности са даровитим ученицима и ученицима из осетљивих група	ментор	Прилагођен наставни процес

Током године	Пружање помоћи приправнику у реализацији ЧОС-а	Помоћ при реализацији појединих радионица	Ментор, педагог	Унапређивање васпитно-образовног рада
Током године	Пружање помоћи приправнику у остваривању свих облика сарадње са породицом	Индивидуални, групни разговори, родитељски састанци	Ментор, педагог	Квалитетнија сарадња са родитељима
Током године	Пружање помоћи приправнику у припреми полагања испита за лиценцу	Саветодавни рад и помоћ	Ментор, педагог	Успешно положен испит за лиценцу
Током године	Пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Саветодавни рад и помоћ	Ментор, педагог	Савладан програм увођења приправника у посао
Током године	Помоћ приправнику у раду са ученицима који имају проблема у понашању, развојних проблема...	Разговор , материјал везан за тему, интернет садржај	Ментор, педагог	Превазилажење потешкоћа
Током године	Присуствовање приправника настави ментора најмање 12 часова, активности ма	Присуство на часу, анализа И дискусија часа	ментор , приправник	Успешан наставни час
Током године	Присуствовање ментора настави приправника најмање 12 часова, активностима	Присуство на часу, анализа И дискусија часа	Ментор, педагог	Успешан наставни час
Током године	Присуствовање педагога настави приправника	Присуство на часу, анализа И дискусија часа	ментор	Успешан наставни час
Током године	Вођење евиденције о раду приправника (о временском период у којем је радио са приправником, темама и времену посећених часова односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапреживање о.-в. рада	Документације	ментор	Поптпуна документација о раду приправника

	и оцени поступања приправника по датим препорукама)			
--	---	--	--	--

Остваривање и реализацију плана увођења у посао наставника приправника врше наставник ментор и педагог.

## 15.2. План рада ментора

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани резултати
Август/септембар	Упознавање приправника са начином реализације наставног процеса и вођењем документације	Индивидуални разговори, анализа материјала – примери добре праксе	ментор	Успешан ток наставног процеса
Август/септембар Интензивно током године	Пружање помоћи приправнику да што боље испланира и припреми час и осмисли дидактичко-методичку организацију наставног часа	Консултовање при изради глобалних и оперативних планова рада и припрема за појединачне часове	ментор	Добра припрема за час - квалитетна настава
Током године	Помоћ приправнику у унапређивању васпитно-образовног рада	На седницама Наставничког већа и на седницама стручних већа, увидом у непосредан рад на часовима	ментор	Квалитетнија настава, освешћен наставник - приправник о предностима и недостатцима изведеног часа

Током године	Мотивисати приправника на континуирано стручни усавршавање и израду плана професионалног развоја	Организовање различитих видова стручног усавршавања, индивидуалним контактом	ментор	Успешнији и информиснији и наставник - приправник
Током године	Пружање помоћи приправнику у кориштењу различитих метода, техника оцењивања	На основу праћења напредовања ученика и анализе успеха ученика	ментор	Задовољнији ученици и наставник
Током године	Анализа реализације посећеног часа (унапређивање и праћење педагошке документације)	Обавештавање о посети часовима, анализа након одржаних часова	ментор	Унапређивање васпитно-образовног рада
Током године	Пружање помоћи приправнику у реализацији огледних, угледних часова и њихова излагања на састанцима...	Саветодавни рад и помоћ	ментор	Модернизација васпитног процеса
Током године	Пружање помоћи у раду са даровитим ученицима као и са ученицима из осетљивих група	Консултације и помоћ при осмишљавању активности са даровитим ученицима и ученицима из осетљивих група	ментор	Прилагођен и индивидуализован наставни процес
Током године	Пружање помоћи приправнику у реализацији ЧОС-а	Помоћ у реализацији појединачних радионица	ментор	Унапређивање васпитно-образовног рада
Током године	Пружање помоћи приправнику у остваривању свих облика сарадње са породицом	Појединачни, групни разговори, родитељски састанци	ментор	Квалитетнија сарадња са родитељима

Током године	Пружање помоћи приправнику у припреми полагања испита за лиценцу	Саветодавни рад и помоћ	ментор	Успешно положен испит за лиценцу
Током године	Пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Саветодавни рад и помоћ	ментор	Савладан програм увођења приправника у посао
Током године	Помоћ приправнику у раду са ученицима који имају проблема у понашању, развојних потешкоћа..	Разговор , материјал везан за тему, интернет садржај	ментор	Превазилажење потешкоћа
Током године	Присуствовање приправника настави ментора најмање 12 часова, активностима	Присуство на часу, анализа и дискусија часа	ментор , приправник	Успешан наставни час
Током године	Присуствовање ментора настави приправника најмање 12 часова, активностима	Присуство на часу, анализа и дискусија часа	ментор	Успешан наставни час
Током године	Вођење евиденције о раду приправника (о временском периоду током којег је радио са приправником, темама и времену посећених часова односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање о.-в. рада и оцени поступања приправника по датим препорукама)	Документација	ментор	Потпуна документација о раду приправника

## 16. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 16.1. Сарадња са родитељима

#### 16.1.1. Родитељски састанци

Сваки одељељски старешина својим програмом рада утврђује број и садржај родитељских састанака који ће бити одржани током године (најмање четири, а по потреби и више). Одељељски старешина може реализовати и групне родитељске састанке уколико процени да су они сврсисходнији. На родитељским састанцима поред

утврђених садржаја који се тичу анализе успеха и владања, реализације наставе, организације излета, екскурзија, рада ваннаставних активности биће реализоване и неке од педагошко-психолошких и здравствених тема. У организацији родитељских састанака и избору садржаја разговора велико учешће ће узети психолог, педагог и директор школе.

Обавеза сваког одељенског старешине је да на време пријаве одржавање родитељског састанка и поделе позивнице за исти. Тако ће на време све потребне информације стизати до родитеља а руководство школе биће у прилици да непосредно одговара на питања родитеља о свим актуелним дешавањима у школи. уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења.

### ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе;</p> <p>Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;</p> <p>Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе</p> <p>Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;</p> <p>Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;</p>	<p>Упознавање,</p> <p>разговор,</p> <p>договор,</p> <p>избор,</p> <p>гласање</p>	<b>ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</b>

	<p>Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;</p> <p>Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;</p> <p>За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита;</p> <p>Упознавање и договор о организовању екскурзије</p>		
<b>НОВЕМБАР</b>	<p>Понашање ученика у школи</p> <p>Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха;</p> <p>Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитне и васпитно- дисциплинске мере;</p> <p>Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима;</p> <p>Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима;</p> <p>Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго;</p> <p>Организовање екскурзије;</p>	Разговор	<b>ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</b>
<b>ЈАНУАР</b>	<p>Понашање ученика</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха;</p> <p>Однос према школским обавезама и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;</p> <p>Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика;</p>	Разговор	<b>ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</b>

	Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја  Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада		
<b>МАРТ - АПРИЛ</b>	Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима  Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду;  У завршним разредима- упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита	Разговор	<b>ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</b>
<b>МАЈ - ЈУН</b>	Анализа очекиваног успеха ученика на крају другог полугодишта;  Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;	Разговор	<b>ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</b>

#### 16.1.2. Индивидуални састанци са родитељима

Индивидуални контакти са родитељима имају за циљ међусобно информисање о напредовању и укупном психофизичком и социјалном развоју ученика. Сваки одељењски старешина прима родитеље у време које сам одреди и о томе води посебну документацију. На огласној табли за родитеље и на сајту школе налази се распоред индивидуалних састанака одељенског старешине са родитељима. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

#### 16.1.3. Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља чини по један представник из сваког одељења у школи.

У току школске године Савет родитеља разматра питања из своје надлежности, а која су планирана Годишњим планом рада школе, а то су:



- Остварује чвршћу сарадњу између породице и школе ради постизања јединства образовно-васпитног утицаја на ученике;
- Предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
- Предлаже своје представнике у тиму за развојно планирање и у друге стручне тимове школе;
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- Предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- Разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- Учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- Даје сагласност на програм, цену екскурзије и избор агенције и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;
- Разматра и друга питања утврђена статутом,

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе.

Родитељи су, кроз Савет родитеља упознати са садржајем и начином реализације актуелних пројеката у школи као што су Самовредновање, Школско развојно планирање, као и са резултатима истраживачко – аналитичког рада стручне службе. Значајна је и подршка родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе, уређењу, опремању, обезбеђивању награда.

Родитељи су присутни и радо виђени на бројним манифестацијама школе, завршној матурској свечаности, и другим активностима из културне и јавне делатности школе.

**Задаци Савета родитеља по месецима:**

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Конституисање новог сазива Савета родитеља школе,  Избор председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2023/2024. годину  Избор представника и његовог заменика у Савет родитеља града Суботице	Презентација  Разговор  Дискусија  Излагање	Директор  Стручни актив за развојно планирање  Тим за израду Годишњег плана рада  Шеф рачуноводства

	<p>Предлог плана и програма рада Савета родитеља за наредну школску годину,</p> <p>Усвајање Извештаја о реализацији ГПР-а и Извештаја стручног актива за развојно планирање у прошлој школској години,</p> <p>Избор представника Савета родитеља у стручне активе и тимове школе</p> <p>Усвајање Годишњег плана рада школе за наредну школску годину,</p> <p>Предлог дестинација за ученичке екскурзије свих разреда у текућој школској години,</p> <p>Усвајање акционог плана Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Извештај о средствима прикупљеним по основу ученичког динара и давање предлога за коришћење тих средстава</p> <p>Давање сагласности на одлуку о избору уџбеника за школску годину</p> <p>Текућа питања</p>		
Октобар - новембар	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају првог тромесечја,</p> <p>Разматрање и праћење услова за рад школе, услова за одрастање и учење, безбедности и рад школе</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Излагање</p> <p>Предлог</p> <p>Разговор</p> <p>Дискусија</p>	<p>Стручне вође</p> <p>Директор</p> <p>Секретар</p>
Фебруар	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају првог полугодишта,</p> <p>Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Информација о плану уписа ученика,</p>	<p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>излагање</p>	<p>Директор</p> <p>Шеф рачуноводства</p> <p>Секретар</p>

	Сагласност на план и реализацију матурске екскурзије  Текућа питања,		
Април - јун	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају трећег квалификационог периода и активности за побољшање успеха,  Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  Анализа и предлози за побољшање сарадње са друштвеном средином,  Осврт на протекли рад Савета родитеља и предлози за унапређивање рада у наредној школској години  Усвајање износа ученичког динара за наредну школску годину  Текућа питања	Излагање  Разговор  Дискусија  Предлози	Директор  Председник пописне комисије  Шеф рачуноводства  Помоћник директора ППС
<p>Начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења: секретар и стручни сарадници.</p> <p>- Анализа остварености плана и програма Савета родитеља вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе, на полугодишту и на крају наставне године. Анализа рада реализоваће се и кроз дискусију на самој седници Савета родитеља.</p> <p>- Записник о раду Савета родитеља води родитељ изабран за записничара на првој седници Савета родитеља за ову школску годину.</p>			

## 16.2. Сарадња са друштвеном средином

Школа сарађује са Министарством просвете, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Школском управом, Покрајинским секретаријатом, Агенцијом за квалификације, Градском управом, као и са Службом за друштвене делатности Градске управе Града Суботица.

Добру сарадњу школа има да Националним саветом мађарске националне мањине усмерене ка образовању и васпитању ученика на матерњем језику, очувању и неговању културе и баштине. Поред тога школа сарађује и са Националним саветом буњевачке националне мањине ради организовања факултативне наставе о очувању и неговању буњевачког језика, традиције и баштине.

На предлог Министарства просвете, а у сарадњи са патронажном службом Здравственог центра у Суботици, те психолошко-педагошком службом начиниће се оперативни програм рада на превенцији наркоманије и осталих болести зависности.

Постоји добра сарадња и са Патронажном службом Здравственог центра у Суботици, уз чију помоћ се врши едукација ученика из области контрацепције, АИДС-а, алкохолизма и болести зависности уопште. Такође се остварује добра сарадња са Општинским центром за социјални рад, Полицијском управом, Домом ученика средњих школа, Општинском организацијом црвеног крста, Диспанзером, Службом за трансфузију крви, Центром за јавно здравље и другим установама по потреби, у циљу развијања свести ученика о значају здравља и здравог начина живота, превенцијом болести и развој хуманости.

Такође, школа сарађује са Националном службом за запошљавање, Регионалном Привредном комором, социјалним партнерима (наведени у тачки 15.2.2.) ради оспособљавања ученика за свет рада.

Добру сарадњу школа има са Заједницама стручних школа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада, размени искуства и примера добре праксе, планирања и организације такмичења, увођењу нових или иновирању постојећих образовних профила, итд.

Школа сарађује са Канцеларијом за младе, Фондацијом Темпус, Београдском отвореном школом, Достигнућима младих у Србији, Школом креативних вештина, Градском библиотеком и учествује у пројектима којима се унапређује положај младих у друштву. Сарађује са Едукативним центром Рома и другим удружењима грађана који се баве васпитно-образовним проблемима младих и деце.

Школа у оквиру сарадње са Фондацијом Темпус укључује се у аплицирање на Еразмус+ пројекте.

Школа сарађује са Народним позориштем, Савременом галеријом, Музејом и Историјским архивом и другим установама (у Суботици и шире), организујући посету позоришних представа, изложби, радионица, предавања, итд. са циљем да се продуби и развије љубав према историји и уметности.

Такође школа сарађује са Основним и средњим школама у граду и у Републици Србији, Високим струковним школама и факултетима ради оспособљавања ученика за наставак школовања.

У циљу упознавање локалне и шире заједнице о реализованим активностима и подизању имиџа школа сарађује такође са различитим електронским медијима, РТС, РТВ, РТ Пинк, ТВ Курир, ТВ Суботица, YUECO, Панон ТВ, [www.suboticadanas.com](http://www.suboticadanas.com), [www.subotica.com](http://www.subotica.com)

#### 16.2.1. Сарадња школе са социјалним партнерима

Практичну наставу, наставу у блоку и професионалну праксу школа може да остварује у сарадњи са привредним друштвом, установом, другом организацијом или другим правним лицем у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закони, 6/2020 и 52/2021, члан број 30) и Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе ("Службени гласник РС", број 112/2020).

Хемијско-технолошка школа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и задовољавања потреба послодавца имплементирала дуално образовање у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – и др. закон, 6/2020 и 52/2021) члан 26а и Законом о дуалном образовању („Сл. гласник РС“ бр. 101/2017, 6/2020, члан 2.) који дефинишу, Дуално образовање је модел реализације у систему средњег стручног образовања и васпитања у коме се кроз теоријску наставу и вежбе у школи и учење кроз рад код послодавца, стичу, усавршавају и изграђују знања, вештине, способности и ставови у складу са стандардом квалификације и планом и програмом наставе и учења.

Школа својим дугогодишњим радом и улагањем у модернизацију и осавременивање образовно-васпитног рада едукује високо квалитетан и стручан кадар за потребе суботичке привреде и локалне заједнице. Праћењем тржишта рада и захтева локалне привреда школа успоставља сарадњу са разним привредним субјектима на локалном и регионалном нивоу. У школи постоји дуга традиција доброг домаћина која се огледа у успостављању и неговању сарадње са социјалним партнерима усмереним ка континуираним подизањем исте на виши ниво, како у међуљудским односима, тако и пружању подршке школи у било којој форми. Захваљујући отворености и спремности привредних субјеката ученицима и запосленима школе је омогућено да посете производне погоне, реализују практичну наставу, наставу у блоку, професионалну праксу и учење кроз рад. Привредни субјекти пратећи рад наставника и ученика у току школовања се опредељују да запосле ученике који су код њих похађали практичну наставу, наставу у блоку, професионалну праксу или учење кроз рад. Са привредним друштвима школа школа је потписала уговоре о реализацији практичних облика наставе на неодређено време, а у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закони, 6/2020 и 52/2021, члан број 30) и Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе ("Службени гласник РС", број 112/2020). Ученици који наставу похађају по дуалном моделу образовања и њихови родитељи Уговоре о учењу кроз рад потписују са

послодавцима, а такође и школа потписује Уговоре о дуалном образовању са послодавцима.

Методe учења практичних облика наставе који се реализују у школи су учење посматрањем, опонашањем/имитирањем и вежбањем, учење кроз повратну информацију наставника, учење кроз решавање реалних проблема, учење кроз непосредни рад са материјалом и клијентима, увежбавање коришћења алата, уређаја и опреме, учење кроз израду нацрта, скица, прототипова и финалних производа, учење у виртуелном окружењу, учење кроз симулације и играње улога и слично.

За образовне профиле који наставу похађају по класичном моделу, практични облици наставе који се изводе код послодавца, методе учења су обилазак радне средине, упознавање са радним местима и средствима за рад, посматрање процеса рада, демонстрацију процеса рада од стране запослених, ментора или наставника, индивидуална вежба ученика и извршавање предвиђених радних задатака уз надзор ментора или наставника.

Део практичне наставе у школској 2023/2024. години за образовни профил Пекар се реализује код следећих социјалних партнера:

1. „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара
2. „Мини Пани“ д.о.о.
3. СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица
4. Пекара „Звезда“, Суботица

Учење кроз рад и настава у блоку за подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране, образовни профил Пекар - дуал, се реализује код следећих социјалних партнера су:

- „Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, Суботица
- СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица
- Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица
- Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш, Суботица
- „Мини Пани“ д.о.о.

Учење кроз рад, настава у блоку и професионална пракса за подручје рада Трговина, угоститељство и туризма, образовни профил Посластичар - дуал, се реализује код следећих социјалних партнера су:

- СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица
- Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица
- Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш
- „СЕОS GROUP“ д.о.о., Суботица
- Дадине посластице, Суботица

Одељење образовног профила Посластичар део наставе у блоку и професионалне праксе ће реализовати код послодаваца:

- СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица

- Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица
- Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш
- „СЕОS GROUP“ д.о.о., Суботица
- „Мини Пани“ д.о.о.
- Пионир доо
- „Дарабош нова“, Суботица
- Музеј посластичарства, Сента
- Ресторан „Двор“, Суботица
- Кафе ресторан „Ренесанса“, Суботица
- Посластичарница „Блаха Лујза“, Суботица

Учење кроз рад и настава у блоку за подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране образовни профил Прехрамбени техничар - дуал, се реализује код следећих социјалних партнера су:

- „Мини Пани“ д.о.о., Суботица

За подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране, образовни профили Прехрамбени техничар, социјални партнери су:

- „Геби“ д.о.о., Чантавир
- Пекара „Нова липа“, Суботица
- „Борзал“, Суботица
- СЗТР Пекара „Пролеће“, Суботица
- СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“, Суботица
- А.Д. „Алева“, Нови Кнежевац
- д.о.о. „FARM COMMERC“, Чантавир
- „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково
- Винарија „Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица
- Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош
- „Пионир“ д.о.о., Суботица
- Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица
- „Млекара Суботица“, Суботица
- „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара
- „Мини Пани“ д.о.о., Суботица
- ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица
- „DiBonis Winery“ д.о.о., Суботица
- Винарија „Бриндза“, Бачка Топола
- „МР Виногради“ д.о.о., Суботица
- Винарија „Драгић“, Суботица

- „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево
- „СЕОS GROUP“ д.о.о., Суботица
- „Дарабош нова“, Суботица, итд.

За подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране, образовни профили Ветеринарски техничар, социјални партнери су:

- Золошки врт Палић, Палић
- „Агро Ас 032“ д.о.о., Келебија
- Приватна ветеринарска станица „ПАН ВЕТ“ доо, Суботица
- Ветеринарска станица „ВЕТЕРИНАР“ доо, Суботица
- ПВС „Сударевић вет“, Суботица
- Ергела Келебија доо, Келебија
- ВетСервис, Бајмок
- Нару Vet, Суботица
- ВИВА вет, Суботица
- ПВА „Др Хашем“, Палић
- Фарма Синеш, Биково,
- Фарма Раднић, Стари Жедник
- Фарма Мачковић, Љутово,
- Фарма Покорнић, Таванкут,
- Фарма Пеић Тукуљац, Мала Босна

Учење кроз рад, настава у блоку и професионална пракса за подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране, образовни профил Виноградар - винар - дуал, се реализује код следећег социјалног партнера су:

- Винарија „Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица

Поред ове винарије, социјални партнери су и:

- „DiBonis Winery“ д.о.о., Суботица
- Винарија „Бриндза“, Бачка Топола
- „МР Виногради“ д.о.о., Суботица
- Винарија „Драгић“, Суботица
- Винарија „Маурер“, Суботица, итд.

За подручје рада Хемија, неметали и графичарство, образовни профили Техничар за заштиту животне средине, Техничар за прераду нафте и гаса и Техничар за хемијску и фармацеутску технологију, Техничар за оперативну форезнику социјални партнери су:

- Министарство унутрашњих послова, Република Србија
- Фото „ЗООМ“, Суботица



- „Керамика Кањижа“, Кањижа
- „Хемотехна доо“, Суботица
- Удружење енергетичара Суботица
- Висока техничка школа струковних студија, Суботица
- ЦИФ, Нови Сад,
- „СHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица
- „Геби“ д.о.о., Чантавир
- Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош
- Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица
- Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица
- ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица
- „Chemos“ а.д., Суботица
- „FM Pharm“ д.о.о., Суботица
- ЈП Палић, Лудаш
- Еко-салашу Хорват Лехел, Суботица
- Републичком хидрометеоролошком завод, Београд
- „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир
- Хидрометеоролошка станица, Палић
- „Цим гас“ д.о.о., Суботица
- ЈКП „Суботицагас“, Суботица
- „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево
- Д.о.о. „Еурогаз“, Суботица, итд.

Учење кроз рад и настава у блоку за подручје рада Текстилно и кожарство, образовни профил Техничар моделар одеће - дуал, се реализује код следећих социјалних партнера су:

- „Jasmiрex“ д.о.о., Суботица
- Салон „Mis exclusive“, Суботица
- „Еминент“ д.о.о., Суботица

За подручје рада Текстилно и кожарство, образовни профил Техничар моделар одеће практична настава и настава у блоку се реализује у специјализованим кабинетима и школским кројачким радионицама, и делом код социјалних партнера:

- „Jasmiрex“ д.о.о., Суботица
- „Гордон“ д.о.о., Суботица
- Салон „Mis exclusive“, Суботица
- „8. март“ а.д., Суботица,

- „Еминент“ д.о.о., Суботица, итд.

Део наставе у блоку на сва четири подручја рада се реализије у школским радионицама, специјализованим кабинетима и лабораторијама. Школа да би одговорила захтевима привреде непрекидно улаже у набавку нових средстава за рад и улаже у одржавање истих.

У склопу наставе у блоку, стручних посета и екскурзија ученици се упознају са радом и функционисањем разних привредних субјеката у граду и окружењу.

У следећој табели дат је план унапређења сарадње са привредним друштвима:

Циљ промене	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Унапређење сарадње са привредним друштвима	Успостављање контаката са новим потенцијалим социјалним партнерима	Разговор Договор о посети	Директор школе Помоћници директора Координатор практичне наставе
	Организовање и реализовање састанака и округлих столова са постојећим и новим социјалним партнерима	Дискусија Размена мишљења Договор Уговор	Директор школе Помоћници директора Координатор практичне наставе Наставници стручних предмета Привредна друштва
	Организовање стручних посета	Посета Обилазак	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе и наставе у блоку
	Укључивање послодаваца у дуални образовни модел	Упознавање са дуалним моделом образовања Постизање договора Укључивање послодаваца	Директор школе Координатор практичне наставе

#### 16.2.2. Сарадња школе са другим школама у земљи и иностранству

Хемијско-технолошка школа сарађује са следећим школама из земље: Хемијско-прехранбеном технолошком школом из Београда, Техничком школом из Ужица, Пољопривредном школом са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Пољопривредно-ветеринарском школом са домом ученика „Свилајнац“ из Свилајца, Економско-трговинском школом из Бечеја, Средњом школом „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца, Прехрамбено-хемијском школом из Ниша, и другим школама које имају иста подручја рада као школа. Циљ сарадње је размена искуства и примера добре праксе усмерених ка унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, повезивање и умреживање запослених и ученика и учествовање у заједничким пројектима/обукама.

Школа има дугогодишњу сарадњу са школама из иностранства, Средњом струковном школом „Антуна Хорвата“ из Ђакова, Електро – економском школом из Бијелог Поља, Средњом школом из Кишкереша, Стручном гимназијом „Полак Михаљ“ из Печуја, Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији. Циљ сарадње је размена искуства и примера добре праксе усмерених ка унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, повезивање и умреживање запослених и ученика и учествовање у заједничким пројектима. У зависности од развоја ситуације планира се одлазак наших ученика и наставника у Београд, Ђаково (Хрватска), Руше (Словенија) све у циљу наставка развијања добрих односа и размене стручних искустава. Поред тога, настојаћемо да се успостави сарадња и са другим стручним школама из Србије, као и са још неким школама из региона.

Школа у оквиру међународне сарадње учествује у програму Комуникација између култура у Карпатском региону. Циљ овог програма је да наставници и ученици који живе у карпатској области ближе упознају књижевност, историју, музику, грађевинарство - тј. културу других народа, како би без предрасуда изграђивали европску културу. Међународно одељење се окупља по унапред утврђеном плану и програму уз учешће представника школа из Мађарске, Словачке, Украјине, Румуније, Словеније, Хрватске и наших ученика и наставника. У зависности од развоја епидемиолошке ситуације у региону у наредном периоду ће се и планирати организовање сарадње у Карпатској регији.

#### **САРАДАЊА СА ШКОЛАМА У ОКВИРУ ПРОГРАМА: „КОМУНИКАЦИЈА ИЗМЕЂУ КУЛТУРА У КАРПАТСКОМ РЕГИОНУ“**

Кратак преглед програма:

Пројекат Комуникација између култура у Карпатском региону је међународни програм који је заживео у школској 2001/2002. години. Учесници програма су следеће школе:

1. Гимназија Бетлен Габор на мађарском језику наставе из Берегова (Украјина)
2. Гимназија и средња школа Иљеш Ђула из Будаерша (Мађарска)
3. Гимназија Филаково из Филакова (Словачка)
4. Гимназија Кереша Чома Шандор и Средња стручна школа Чиха Ђезе из Хајдунанаша (Мађарска)
5. Двојезична средња школа из Лендаве (Словенија)
6. Језуитска гимназија Фењи Ђула из Мишколца (Мађарска)
7. Гимназија Секел Мико из Сфанту Георга (Румунија)
8. Мађарски центар за образовање и културу из Осијека (Хрватска)
9. Хемијско-технолошка школа из Суботице (Србија)

Циљ оснивања једног таквог „одељења“ је следеће: у овом великом региону живи много народа и народности који се значајно разликују један од другог (језик, култура), али у многим областима и имају сличности и додирних тачака (музика, народни обичаји и ношње, књижевност, уметност, архитектура, историја, вероисповест ).

У оквиру програма организују се размене ученика и конференције њихових професора и тако се они упознају са културом, са вредностима и са окружењем својих вршњака датог региона где се програм у том моменту реализује.

Током реализације програма, сваку школу представљају 4 ученика и 1 наставник. Сваке године се организује 2 сусрета. Током јесењег образовног сусрет ученици су смештени код породица ученика-домаћина, присуствују часовима које организује школа домаћин, упознају се са заменитостима, историјом, државе-региона-града. Млади током сусрета праве фотографије, у форми састава забележе своја искуства и утиске, што ће касније да презентују у својим школама.

Горе наведени програм омогућава да се упознају разни образовни системи у овом региону и проблеми које сви имамо али код свих су различити.

Летњи камп је мало слободнијег карактера са више забаве, спорта, екскурзија. Тако се обезбедује богат програм.

Идеја о програму се родила у децембру 2000. године, а први сусрет је био организован 2001. године у Берегову. Од тада се организују летњи и јесењи сусрети сваке године, наставничке конференције, где се утврђују планови, циљеви и датуми сусрета.

До сада наша школа је била домаћин четири пута, 2003., 2010., 2018. године ( јесењи сусрети ) а 2007. и 2015. године ( летњи сусрет ). 2024 . године у јулу месецу Хемијско – технолошка школа ће бити опет домаћин летњег сусрета.

## 17. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности

ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

### Циљеви васпитног рада Школе

Основни циљ васпитног рада у школи је изграђивање ученика као здраве личности. Школа, поред знања, треба да пружи ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног (каријерног) и естетског васпитања. Средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика, који се налазе у периоду психосоцијалног сазревања и формирања личности. Као основни циљеви васпитног рада истичу се:

ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Правилно коришћење слободног времена	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Развијање интелектуалних и физичких способности	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
СТИЦАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ СВЕСТИ О ПОТРЕБИ ЧУВАЊА ЗДРАВЉА И	Наставници, одељењске старешине, стручни	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада

заштити природе и човекове средине	сарадници	секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност, уверење	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе

На основу васпитне ситуације у Школи и постигнутих резултата у погледу утицаја на развој личности ученика, као битни, издвојени задаци васпитног деловања у школској години, утврђују се:

ОСНОВНИ ЗАДАТАК: Оспособљавање ученика за самосталан рад и учење.			
Васпитно деловање у:	Садржаји, активности, методе и облици васпитног деловања	Носиоци организације и реализације	Оријентационо време реализације
НАСТАВИ	<p>1. Коришћење различитих облика и метода рада у настави - примена савремених технологија, програмирано учење, учење путем решавања проблема, наставне методе које омогућују осамостаљивање ученика у коришћењу различитих извора сазнања: коришћење уџбеника, проблема, откривањем...</p> <p>- Упознавање ученика са специфичним методама учења, садржаја појединих предмета и оспособљавање за такав рад: општи приступ садржају који се учи;</p> <p>- Уочавање битних делова садржаја који представљају окосницу око које се организују, групишу појединости - откривање суштине;</p> <p>- Извлачење наслова из груписаних појединости поднаслова за одељке и обрнуто: груписање појединости око датих наслова;</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сажимање текста: израда теза, сачињавање извода - постизање прегледности садржаја;</li> <li>- Логично повезивање текста и илустрација у уџбенику са скицама, схемама, табелама</li> <li>- израда резимеа;</li> <li>- Оспособљавање ученика за прихватање и разумевање информација, откривање узрочно-последичних веза, правила, принципа, законитости...</li> <li>- Оспособљавање ученика за обраду прихваћених информација и трагање за новим.</li> </ul> <p>2. Примена компјутера као извора информација и средства за рад</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оспособљавање за самостално програмирање и израду графичких радова и пројеката - повезати са усвојеним знањима на часовима осталих наставних предмета;</li> <li>- Налажење потребних података и информација путем коришћења компјутера.</li> </ul> <p>3. Примена стручних часописа и литературе, оспособљавање за налажење потребних података и информација у разним збиркама података, таблицама и сл.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навикавање ученика на коришћење литературе из библиотеке.</li> </ul> <p>4. Примена савремених средстава наставног рада: компјутер, пројектор, интерактивна табла</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници свих предмета, теоријске и практичне наставе;</li> <li>- Педагошко-психолошка служба у сарадњи са предметним наставницима;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поједине садржаје реализовати почетком шк. године, а поједине током године, у зависности од наставног предмета, прецизирати у индивидуал. плановима рада.</li> </ul>
<p>ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА</p>	<p>1. Литература као извор за упознавање области за коју постоји интересовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приступ темама: схватање суштине и структуре, проблем који се обрађује, издвајање делова за проучавање, потпроблеми и чињенице - груписање, појмови, принципи, правила, законитости.</li> </ul>		

	<p>-Приручници као извор знања, начин коришћења, интернет као савремено средство за информације</p> <p>2. Коришћење документационог материјала у сазнавању; селекција информација, повезивање, систематизација.</p> <p>3. Пројекције филмова као начин информисања</p> <p>4. Информисање посетом музеја, изложби, галерија, позоришта.</p>	<p>Руководиоци ваннаставних активности</p> <p>Руководиоци секција</p> <p>Сарадња са стручним сарадницима</p>	<p>Током године, у складу са плановима рада појединих секција и ваннаставних активности</p>
<p>ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</p>	<p>1. Повезивање ученика једног одељења са ученицима осталих одељења; усмеравање на коришћење библиотеке, помоћ у оспособљавању за самостално налажење и коришћење књижне и некњижне грађе.</p> <p>2. Неговање активног односа према сазнавању на наставним часовима.</p> <p>3. Пружање међусобне помоћи у оспособљавању за разумевање информација из разних извора знања.</p> <p>4. Коришћење разних извора знања</p> <p>5. При припремању тема за ЧОС, за вођење дијалога или дискусија у појединим расправама.</p> <p>6. Обрађивати следеће теме на ЧОС-у: решавање конфликтних ситуација, конструктивна комуникација, асертивна комуникација, правила успешног учења итд.</p> <p>7. Радионице из програма Каријерног вођења и саветовања</p>	<p>Одељењски старешина у сарадњи са педагошко-психолошком сл., библиотекар, руководиоци ваннаставних активности</p>	<p>Свакодневно</p>



САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	<p>1. Упознавање родитеља са напредовањем њихове деце у учењу и раду, са појединим проблемима који се појављују и њихово усмеравање за решавање тих проблема.</p> <p>2. Обавештавање родитеља о функционисању одељењске заједнице, квалитету рада у оквиру ње и упознавање са начинима рада родитеља у циљу бољег функционисања како одељења у целини, тако и појединих ученика.</p> <p>3. Укључивање родитеља у функционисање и рад школе</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p>	Током године у складу са појединачним плановима рада
-----------------------	--	---	--

## 17.1. Програм увођења иновација

ИНОВАЦИЈА	ОПИС ИНОВАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
Увођење интерактивних облика рада у наставни процес (групни и индивидуални облик рада)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоријска обрада теме,</li> <li>- израда неколико варијанти припреме за час,</li> <li>- примена групног рада (демонстрација у одељењу)</li> </ul>	Наставници, стручни сарадници
Увођење пројектне наставе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одабир наставне теме</li> <li>- корелација међу наставним предметима</li> <li>- подела дужности</li> <li>- извођење часа по принципима пројектне наставе</li> </ul>	Наставници, стручни сарадници
Примена савремених наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развој улога и могућности савремене наставе,</li> <li>- рад и могућност примене појединих средстава у настави,</li> <li>- демонстрација</li> </ul>	Наставници

	наставног часа,	
Обука наставника за примену ИКТ-а у настави	- све већи број наставника је едукован за примену компјутера у настави	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, наставници, стручна служба
Обука наставника за примену Google учионице и платформе Teams	- наставници су едуковани да користе онлајн платформе за наставу	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, наставници, стручна служба
Наставници користите онлајн платформе за држање наставе	- наставници унапређују квалитет наставе уз помоћ онлајн платформи	Наставници
Развијање дигиталних компетенција наставника	- наставници ће бити дигитално компетентни	Наставници
Примена компјутера у настави	- све већи број наставника користи компјутер као незаобилазно наставно средство	Наставници
Примена усвојених знања стечених на семинарима	- припрема и извођење угледног часа	Наставници
Праћење примене знања стечених током стручног усавршавања Праћење реализације годишњег плана стручног усавршавања	- извештавање о стручном усавршавању на састанку стручног већа или седници Наставничког већа - евиденција о похађању семинара	Стручна већа, наставници који су били на стручном усавршавању
Пружити подршку акцијама Ученичког парламента	- Стручна помоћ и помоћ при обезбеђивању потребних средстава и у спровођењу акција	Директор, вође пројекта, Стручна већа, Тим за координацију ученичког парламента
Осмишљавање пројеката који ће допринети побољшању образовног-васпитног рада у школи	- договор, разговор, дискусија - писање пројеката	Сви наставници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекти, директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, стручна служба

## 18. ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Према Закону о основама система образовања и васпитања, члан 130. у школи постоји Тим за самовредновање рада школе. У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години (број: 611-00-01640/2023-03 од 17. августа 2023. године) које су прописане од стране Министарства просвете у овој школској години самовредновање се област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и 5. ЕТОС са свим припадајућим стандардима и индикаторима квалитета.

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 4.: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>				
<b>Стандарди:</b>				
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.				
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.				
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.				
<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 5.: ЕТОС</b>				
<b>Стандарди:</b>				
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.				
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.				
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.				
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.				
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.				
Циљ 1.: Праћење, вредновање и унапређивање система подршке ученицима.				
Циљ 2.: Праћење, вредновање и унапређивање етоса школе.				
Опис активности	Носиоци активности	Време	Критеријум успеха	Извор доказа
Израда и усвајање плана рада за текућу школску годину	Тим за самовредновање	Септембар	План самовредновања је сачињен и усвојен, сваки члан Тима зна шта му је одговорност у текућој школској години	План рада Тима за самовредновање рада школе, записници руководећих органа

Упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са планом рада Тима	Тим за самовредновање, директор	Септембар	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент су упознати са планом рада Тима за самовредновање	Записници са састанка
Договор у вези методологије рада, израда и усвајање инструмената за вредновање области квалитета бр. 4. и 5. (Упитник за наставнике, родитеље и ученике)	Тим за самовредновање, стручна служба школе	Септембар	Инструмент за вредновање области квалитета бр. 6 је израђен и усвојен	Инструмент за вредновање области квалитета бр. 4. и 5.
Реализација испитивања и прикупљања података потребних за вредновање области квалитета бр. 4. и 5.	Тим за самовредновање	Током школске године	На основу прикупљених података може да се извреднује и процени област квалитета бр. 4. и 5.	Извештај о самовредновању
Обрада и квантитативна анализа података добијених путем инструмената	Тим за самовредновање	На крају школске године	Подаци су обрађени, сачињене су табеле и графикони	Табеле и графикони су саставни део Извештаја о самовредновању рада школе
Анализа Школског програма, Школског развојног плана, Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у циљу добијања података који се односе на област квалитета бр.4. и 5.	Тим за самовредновање	Током школске године	Подаци који су потребни за вредновање области квалитета бр.4. и 5. су добијени	Извештај о самовредновању
Анализа и евалуација ИОП документације	Тим за самовредновање	Током школске године	Обрађени подаци	Извештај о самовредновању
Анализа записника Савета родитеља, Ученичког парламента и Наставничког већа	Тим за самовредновање	Током школске године	Обрађени подаци	Извештај о самовредновању

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Анализа Годишњег личног плана професионалног развоја наставника за школску 2023/2024. и Извештаја о стручном усавршавању и напредовању наставника за школску 2022/2023. годину	Тим за самовредновање	Током школске године	Обрађени подаци	Извештај о самовредновању
Анализа и евалуација организације секција из ес-дневника и извештаја	Тим за самовредновање	Током школске године	Направљена је анализа организације секција и формулисана су препоруке за унапређивање	Извештај о самовредновању
Анализа Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и Правилника за дисциплинској одговорности запослених, Правилник за похваљивању и награђивању ученика и запослених, кућног реда школе	Тим за самовредновање	Током школске године	Обрађени подаци	Извештај о самовредновању
Састављање Извештаја о самовредновању рада школе	Педагог школе	На крају школске године	Састављен Извештај о самовредновању	Извештај о самовредновању
Представљање Извештаја о самовредновању на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Педагог	На крају школске године	Представници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента су упознати са резултатима самовредновања	Извештај о самовредновању

Координатор Тима за самовредновање,  
Вања Михајловић

## 19. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

### 19.1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се води и у књигама евиденције о образовно – васпитном раду од стране одељењских старешина, и књигама евиденције осталих облика образовно – васпитног рада.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима врше одељењска већа, стручни активи, психолог, помоћник директора и директор Школе. Увид се остварује на седницама одељењских већа (констатовањем стања у књигама евиденције, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја наставника и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника, књиге евиденције о образовно – васпитном раду и књигама евиденције осталих облика образовно – васпитног рада) од стране помоћника директора и комисија, као и посетом часовима наставника које реализују директор, помоћник директора, педагог и психолог Школе.

На седницама одељењских већа констатују се, евентуална, одступања и предлажу и усвајају мере за решавање насталих проблема.

### 19.2. Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи врше помоћник директора, психолог, педагог, стручна већа, тимови, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће на основу планова предвиђених активности. На основу анализа помоћника директора, педагога и психолога школе и сопствених анализа наведени органи доносе одлуке о унапређивању и, евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

### 19.3. Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада школе у целини врши се периодично (по класификационим периодима). Анализу врше директор и помоћник директора уз активно учешће одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума, педагога и психолога школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години врше се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе представљају полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака. Одлуке и мере

доносе органи предвиђени статутом школе, а на предлог директора школе. Упоредни подаци се јавно објављују (на огласним таблама за наставнике и ученике) и прави се ранг листа успешности одељења по два критеријума (успех и изостајање).

Појединачни успех ученика прате, пре свих, одељењски старешина и одељењсковеће. Са појединачним успехом упозанају се родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, педагогом, помоћником директора и директором предлажу семере за побољшање успеха и решавају актуелни проблеми у току школске године.

#### 19.4. Задужења за праћење и реализацију програма рада

##### Директор Школе

- ✓ врши надзор и прати законитост извршења донетих одлука, руководи радом Школе,
- ✓ координира рад свих запослених у Школи,
- ✓ одлучује о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и пратиматеријално-финансијско пословање,
- ✓ одговоран је за кадровску политику Школе,
- ✓ прати реализацију планираних послова у настави,
- ✓ иницира и прати иновације и унапређивање педагошког рада,
- ✓ прати стручно усавршавање професора,
- ✓ у сарадњи са помоћником директора прати реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,
- ✓ прати остваривање Програма васпитног рада Школе,
- ✓ сарађује и прати рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,
- ✓ координира и прати рад стручних већа,
- ✓ у сарадњи са помоћником директора, педагогом и психологом Школе прати и анализира успех и изостајање ученика,
- ✓ води седнице и стара се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума, и др,
- ✓ заступа Школу и сарађује са одговарајућим институцијама, а посебно Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе.

##### Помоћник директора

- ✓ прати рад стручних већа,
- ✓ прати педагошку документацију – књиге евиденције, исписнице, планове и програме и др,

- ✓ координира и прати рад одељењских старешина,
- ✓ прати и анализира реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности,
- ✓ организује и прати дежурства ученика,
- ✓ организује и прати остваривање дежурства наставника,
- ✓ прати рад одељењских заједница,
- ✓ прати остваривање јавних и културних делатности Школе,
- ✓ припрема и обрађује извештаје о резултатима рада Школе,
- ✓ прати рад професора приправника и њихових ментора.

#### Психолог и педагог Школе

- ✓ прати остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравствене иментално-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада и др,
- ✓ прати рад приправника,
- ✓ прати рад одељењских старешина,
- ✓ прати и анализира изостајање ученика,
- ✓ прати реализацију додатне наставе, допунске наставе и ваннаставних активности,
- ✓ прати стручно усавршавање наставника,
- ✓ организује и прати сарадњу Школе са родитељима ученика,
- ✓ сарађује са Школским одбором и Саветом родитеља
- ✓ припрема извештаје о психолошко-педагошким делатностима Школе,
- ✓ прати рад Ученичког парламента,
- ✓ прати реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад са наставницима,
- ✓ реализује и анализира самовредновање рада Школе,
- ✓ учествује у раду Педагошког колегијума, Актива за школско развојно планирање, Актива за развој школског програма
- ✓ координира рад Стручних тимова за подршку ученицима који наставу прате по ИОП-у

#### Секретар Школе

- ✓ одговоран је за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе удомену законских прописа,
- ✓ помаже помоћнику директора у праћењу вођења педагошке документације,
- ✓ прати реализацију програма рада: административног пословања Школе.



- ✓ стара се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

Председници стручних већа

- ✓ прате остваривање садржаја наставних планова и програма,
- ✓ прате остваривање блок наставе,
- ✓ координирају рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологији оцењивања у сарадњи са директором, помоћником, педагогом и психологом,
- ✓ прате припрему и реализацију огледних часова,
- ✓ контролишу рад секција у оквиру свог већа.

Одељењске старешине

- ✓ воде уредно и благовремено педагошку документацију ученика,
- ✓ прате резултате рада ученика у настави и другим активностима,
- ✓ прате реализацију фонда рада свих облика васпитно-образовног рада у одељењу,
- ✓ сарађују са родитељима,
- ✓ настоје да формирају здрав колектив одељења која воде,
- ✓ сарађују са стручним органима Школе.

## 20. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа у модерном друштву не може да очекује да јој њен оснивач, односно држава, испуни и задовољи потребе, већ у великој мери треба да се сама избори за своју позицију у друштву. Мора да се прилагоди новим правилима и околностима које подразумевају сасвим нови приступ између осталог и маркетингу школе, који треба да допринесе да она буде препозната од стране ученика и њихових родитеља као добар избор за даљи наставак школовања, који одликује квалитет, успешност, безбедност.

Промоција и маркетинг школе, уз истицање онога што је посебно вредно и специфично, неопходни су да би се привукла пажња заинтересованих и јавног мњења. Током прошле школске године пуно се урадило на овим активностима које су дале велики допринос повећању броја уписаних ученика.

Школске 2023/2024. године биће настављен рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији не само у локалној заједници, него и шире у Србији и целом региону. Пажња ће се посветити

унапређивању сарадње наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Кроз маркетиншку промоцију наше школе жели се:

- ✓ повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници;
- ✓ представити школу у јавности чиме ће се приказати целокупни рад у школи;
- ✓ унапредити углед школе како би се стекли бољи услови за рад и за већи број ученика;
- ✓ унапређивати сарадњу са свим социјалним партнерима, у циљу даљег развоја, промовисања и маркетинга школе;
- ✓ промовисати савремену, ефикасну и квалитетну наставу, прилагођену потребама и интересовањима ученика и наставника;
- ✓ предузимати активности на унапређивању угледа и обележја школе у циљу боље промоције рада школе;
- ✓ унапредити квалитет сарадње са родитељима, локалном заједницом и медијима ради боље промоције рада установе

#### 20.1. Интерни и екстерни маркетинг

Интерни маркетинг у школи даје одговоре на питања шта школа мисли о томе ко су њени корисници и шта школа нуди, анализа окружења даје одговор на питања шта остали мисле о школи. На овакав начин се упоређује колико су сличне и/или различите ове идеје и да ли се мисија и визија школе, поклапа са виђењем окружења о школи.Поруке које се извуку на основу израде SWOT анализе и осталих истраживања, су основа за комуникацију, израду маркетиншког плана и развоја школе.

Хемијско – технолошка школа развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима и делатности. Екстерни маркетинг се одвија кроз активности директора школе и Тима за односе са јавношћу и промоцију школе.

У школској 2023/2024. години екстерни школски маркетинг обухватиће следеће активности:

- ✓ Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа) у циљу промоције значајних активности у школи;
- ✓ Сарадња са другим институцијама као што су: тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери школе и други;
- ✓ Уређење школског окружења;
- ✓ Презентација школе и промовисање образовних профила у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред;
- ✓ Награђивање и промовисање успешних ученика и наставника;

- ✓ Учешће на Сајму образовања;
- ✓ Промоција пројеката и програма који се реализују у школи;
- ✓ Наставак сарадње са другим школама које школују ученике на истим образовним профилима;
- ✓ Осавремењавање и ажурирање школског сајта и фејсбук странице Школе, који служе за промоцију школе у локалној и широј заједници, даље унапређивање присутности на друштвеним мрежама Школе;
- ✓ Израда промотивног материјала, флајера, качкета, мајица, постера, итд.

Реализација маркетинга ће се остварити кроз активности директора школе, помоћника директора, стручне службе, координатора практичне наставе и Тима за односе са јавношћу и промоцију школе.

Суботица, септембар 2023.

Директор школе

Матковић Никола